

SELECTIEDOCUMENT

Aanbesteding Inhuur Flexibele Arbeidskrachten

NV ROVA Holding

Kenmerk: TN520280

Kenmerk	TN 520280
Status	Definitief
Versie	1.0
Datum	14 april 2025
Gepubliceerd	Ja

INHOUD

	Pagina
Samenvatting van deze aanbesteding (selectiefase)	3
1. Inleiding	4
2. De aanbestedingsprocedure	6
3. De selectiefase	10
4. De inschrijffase	14

OVERZICHT AANBESTEDINGSDOCUMENTEN

Selectieleidraad

Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage B: Checklist/inhoudsopgave aanmelding

Bijlage C: Referentieverklaring

Bijlage D: Referentieformulier t.b.v. selectiecriteria

Bijlage E: Vragenformulier Nota van inlichtingen

SAMENVATTING VAN DEZE AANBESTEDING

Deze paragraaf bevat een summier overzicht van deze aanbestedingsprocedure.

Type procedure	Europese niet-openbare procedure	
Opdrachtgever	NV ROVA Holding, Steinfurtstraat 2, Postbus 200, 8000 AE Zwolle Contactpersoon: Mevrouw M. de Kloet	
Naam van het project	Inhuur flexibele arbeidskrachten	
Omvang opdracht	De aan te besteden opdracht betreft de inhuur van circa 77.300 uren per jaar aan flexibele arbeidskrachten in het werkveld afvalinzameling en reiniging.	
Type en looptijd van de overeenkomst	Type: Overheidsopdracht Looptijd: periode van 1 april 2026 tot en met 31 maart 2030, met optie tot eenzijdige verlenging door de opdrachtgever van maximaal driemaal (3) twee (2) jaar. Daarmee komt de totale duur van de overeenkomst inclusief verlengingen op maximaal 10 jaar.	
Aanbestedingsplatform	Tendered	
Uitsluitingsgronden / Geschiktheidseisen	Formele uitsluitingsgronden: - Een niet volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA); - Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet; - Niet voldoen aan de geschiktheidseisen - Toepasselijkheid Russische partij Geschiktheidseisen: - Financiële draagkracht - Technische bekwaamheid (referentieopdrachten) - ISO 4400-01 - VCU certificering - Inhoudelijk programma van eisen (inschrijffase)	
Aanvullende voorwaarden	Onvoorwaardelijke instemming met de modelovereenkomst (inschrijffase).	
Gunningscriteria inschrijffase	Beste prijs - kwaliteitverhouding (BPKV) Waardering: prijs: 60%, kwalitatieve gunningscriteria: 40%	
Planning	Publicatie selectiedocument	14 april 2024
	Indienen vragen door gegadigden	2-5-2025
	Publiceren Nota van Inlichtingen	9-5-2025
	Uiterste datum inschrijving selectiefase	28-5-2025
	Opening kluis met inschrijvingen	28-5-2025
	Voorlopige gunningsbeslissing selectiefase	4-6-2025
	Definitieve gunning selectiefase en uitnodiging inschrijffase	25-6-2025
	Indienen vragen inschrijffase	5-9-2025
	Publiceren Nota van Inlichtingen	22-9-2025
	Uiterste datum inschrijving inschrijffase	10-10-2025
	Opening kluis met inschrijvingen	10-10-2025
	Voorlopige gunningsbeslissing inschrijffase	24-10-2025
	Definitieve gunning/sluiten overeenkomst	14-11-2025

1. INLEIDING

1.1. Leeswijzer

Voor u ligt het selectiedocument voor de selectie van gegadigden voor de aanbesteding “inhuur flexibele arbeidskrachten” door de aanbestedende dienst, NV ROVA Holding (hierna te noemen ‘ROVA’). Doel van de onderhavige aanbestedingsprocedure is het sluiten van een overeenkomst met één partij die voorziet in de levering van de gevraagde diensten tegen de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De gevolgde procedure is die van een *niet-openbare Europese procedure*. Doel van dit selectiedocument is om belangstellenden in de gelegenheid te stellen zich dusdanig te informeren over de opdracht, de procedure en de selectiecriteria, dat zij een gedegen afweging kunnen maken om zich wel of niet als gegadigden te melden. Dit selectiedocument bevat de voorwaarden, geschiktheidscriteria en de procedure voor aanmelding, beoordeling en selectie van gegadigden. Als uitkomst van dit proces zal ROVA maximaal vijf (5) gegadigden uitnodigen om in een vervolgproces te komen tot een inschrijving.

1.2. De opdracht

De aanbesteding heeft ten doel een overeenkomst af te sluiten met betrekking tot de inhuur van flexibele arbeidskrachten (‘uitzendkrachten’). De opdracht bestaat uit de bemiddeling van uitzendkrachten voor diverse uitvoerende werkzaamheden voor NV ROVA Holding in de regio’s Eemland (vestiging ROVA Amersfoort), Zwolle (vestigingen ROVA Zwolle en Steenwijk) en Achterhoek (vestiging ROVA Winterswijk). De opdracht wordt niet verdeeld in percelen omdat het voor de organisatorische en administratieve inbedding en voor de praktische begeleiding wenselijk is één aanspreekpunt te hebben voor de (tijdige) levering van uitzendkrachten. Inschrijvers moeten uitzendkrachten kunnen leveren in alle regio’s waarin ROVA werkzaam is.

ROVA wenst met 1 inschrijver een overeenkomst af te sluiten voor een periode van vier (4) jaren met een mogelijkheid voor de opdrachtgever deze periode eenzijdig driemaal met 2 jaar te verlengen.

De CPV-code van de opdracht is: 79620000-6 diensten voor de ter beschikking stelling van personeel, inclusief tijdelijk personeel. De aan te besteden opdracht is beperkt tot het werkveld **afvalinzameling en reiniging**.

De beoogde overeenkomst gaat in op **1 april 2026**.

Ter indicatie: In 2024 betrof de betreffende inhuur van uitzendkrachten de onderstaande aantallen uren⁽¹⁾. Deze is onderverdeeld naar de loonschalen B, C en D van de Grondstoffen, Energie en Omgeving (GEO) onderdeel services.

Aantal inhuur uren uitzendkrachten	Schaal B	Schaal C	Schaal D	Totaal
Zwolle	31.000	-	20.800	51.800
Amersfoort	9.400	3.000	7.000	19.400
Winterswijk	-	200	6.100	6.300
Totaal	40.400	3.200	33.700	77.300

(1) De hier opgegeven aantallen zijn indicatief. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend, noch aan andere aantallen die in deze procedure worden genoemd. Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat ROVA als semipublieke organisatie tevens een taakstelling heeft in het inhuren van mensen met een afstand tot de reguliere arbeidsmarkt, reden waarom ROVA samenwerkt met haar gemeenten en met onder andere sociale werkvoorzieningsschappen om waar mogelijk mensen in te huren. Daarnaast heeft ROVA te maken met gemeentelijke bezuinigingsopdrachten. Het aantal inhuur uren bij het te selecteren uitzendbureau zal daardoor kunnen afnemen.

1.3. De aanbestedende dienst

ROVA is een publieke dienstverlener en werkt ten behoeve van 23 gemeenten met een werkgebied van ongeveer 855.000 inwoners verdeeld in 3 regio's: Zwolle, Achterhoek en Eemland. ROVA is opgericht in 1996 door de samenwerkende gemeenten in de toenmalige regio IJssel-Vecht. ROVA kreeg de opdracht de gemeentelijke afvalverwijdering efficiënter en effectiever te beheren en waar mogelijk te innoveren. Gaandeweg heeft ROVA zich meer en meer ontwikkeld van een uitvoeringorganisatie tot een professionele adviseur op afval- en milieugebied en een innovatieve speler in de afvalbranche en het beheer van de buitenruimte. Het dienstenpakket van ROVA bestaat onder andere uit: inzamelen, be- en verwerken van huishoudelijk afval; beheer van inzamelmiddelen; regie over ingezamelde afvalstromen; conceptontwikkeling, beleidsvoorbereiding en –advisering; voorlichting en communicatie aan inwoners en scholen; management en uitvoering van alle taken in de buitenruimte zoals straatvegen, rioolreiniging, beheer van gemeentelijk groen, sportvelden en winterdienst. Over de diensten die ROVA uitvoert, worden per gemeente afspraken op maat gemaakt. Gemeenten kunnen kiezen uit een breed dienstverleningsaanbod. Voor nadere informatie over ROVA, haar werkzaamheden en haar werkgebied zie www.rova.nl.

NB. Naar verwachting zal het verzorgingsgebied van ROVA in de komende jaren toenemen als gevolg van toetreding van nieuwe gemeenten. Dit betreft onder andere de regio Eemland. Dit kan ook gevolgen hebben voor de personeelsvraag van onze vestiging in Amersfoort.

1.4. Toepasselijke voorwaarden

De voorwaarden en uitgangspunten voor de eerste fase van deze procedure (de voorselectie), zijn in dit *selectiedocument* vastgelegd. Informatie over de tweede fase, de inschrijffase, voor zover die niet al in dit document of de aankondiging is vermeld, zal te zijner tijd als onderdeel van de *aanbestedingsleidraad* aan de geselecteerde gegadigden worden verzonden.

2. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. Aantal gegadigden

Dit is de selectiefase uit de niet-openbare aanbestedingsprocedure. Indien zich voldoende geschikte gegadigden aanmelden, zal ROVA maximaal vijf (5) gegadigden uitnodigen voor de navolgende inschrijffase. Indien meer dan vijf gegadigden, op wie geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, aan de geschiktheids- en minimeisen voldoen, dan zal aan de hand van de selectiecriteria (hoofdstuk 3) worden bepaald welke van de geschikte gegadigden worden uitgenodigd om in te schrijven. In dat geval worden de vijf gegadigden met de hoogste scores uitgenodigd om in te schrijven.

2.2. Algemene procedurevoorwaarden

- Aanmelding als gegadigde houdt in dat de gegadigde instemt met de voorwaarden van de selectie- en aanbestedingsprocedure zoals opgenomen in de aankondiging en dit selectiedocument met bijlagen.
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit is het geval als het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) getekend is door een functionaris die volgens het uittreksel van het handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is namens de inschrijver verplichtingen aan te gaan zoals door de opdrachtgever gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de persoon of de personen die de inschrijving ondertekenen in het handelsregister moeten zijn geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming en dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon/personen dient te reiken tot minimaal de hoogte van de waarde van de opdracht. De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” aan de hand van het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de inschrijver. Indien meerdere personen slechts in gezamenlijkheid tekeningsbevoegd zijn, dienen alle betreffende personen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gezamenlijk te ondertekenen. De persoon/personen die op grond van het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel tekeningsbevoegd is/zijn, mag/mogen een derde persoon machtigen te ondertekenen. Daartoe dient de inschrijver, indien van toepassing, een getekende volmacht in te dienen.
- De aanmelding en alle overige correspondentie behoudens officiële documenten afkomstig van instanties uit de overige lidstaten dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- ROVA behoudt zich het recht voor om nader onderzoek te verrichten naar de mate waarin een gegadigde aan een of meer van de gestelde eisen of criteria voldoet. De gegadigde dient aan een dergelijk nader onderzoek mee te werken. Indien de gegadigde niet meewerkt aan het nader onderzoek, wordt hij uitgesloten van verdere deelneming.
- Het ongemotiveerd weglaten van gegevens en/of bijlagen leidt in principe tot uitsluiting, evenals aanmelding in een andere vorm en volgorde dan voorgeschreven in dit selectiedocument. De juiste volgorde en voorgeschreven formulieren treft u aan in de Checklist die als **[Bijlage B]** is bijgevoegd.
- ROVA behoudt zich het recht voor om in geval van onvoorziene situaties en in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte aanmeldingen of offertes de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten, in omvang te verminderen of definitief te stoppen zonder te gunnen. De door de gegadigde gemaakte kosten voor het opstellen en indienen van de aanmelding en offerte worden in een dergelijk geval niet

vergoed.

- Eventuele kosten en/of schade die (kan) ontstaan door het doen van een inschrijving zijn voor rekening van de gegadigde of inschrijver. Er ontstaat nimmer recht op (schade)vergoeding.
- Elke gegadigde mag slechts eenmaal inschrijven. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als gegadigde indien zij, op verzoek van ROVA, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere gegadigden die deel uit maken van hetzelfde concern hebben opgesteld en die vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen, zulks ter beoordeling van ROVA op straffe van uitsluiting.
- De inschrijver dient zelf aan de gestelde minimeisen en selectiecriteria te voldoen. Indien een beroep op derden ten behoeve van een competentie wordt gedaan, dient aan de volgende voorwaarden te worden voldaan:
 - het beroep op derden dient correct te worden vermeld op de in te dienen Eigen Verklaring;
 - bij een beroep op derden dient de gegadigde (later Inschrijver) in de uitvoeringsfase daadwerkelijk te kunnen en zullen beschikken over de betreffende competenties van de opgegeven derde. Bij aanmelding verklaard gegadigde hieraan te voldoen;
 - het wisselen van een opgegeven derde na aanmelding is niet toegestaan.
- Het inschrijven als combinatie wordt toegestaan. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:
 - combinanten zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de gehele overeenkomst;
 - het wisselen van combinant na aanmelding is nimmer toegestaan;
 - beide combinanten dienen een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring in te dienen bij aanmelding;
 - in de Eigen Verklaring dient duidelijk te worden aangegeven op welke combinant een beroep wordt gedaan voor welk criterium;
 - bij een beroep op één van de combinanten ten behoeve van criteria of eisen dient de gegadigde (later Inschrijver) in de uitvoeringsfase daadwerkelijk te kunnen en zullen beschikken over de betreffende competenties van de betreffende combinant;
 - aan een combinatie worden in de aanbesteding geen verdere nadere eisen gesteld voor wat betreft de rechtsvorm;
 - na de aanbesteding wordt, indien de winnende partij een combinatie is, verlangd dat de combinatie wordt vormgegeven in één rechtsvorm zodat er sprake is van één contractpartij. Eveneens dient er één duidelijke contactpersoon en factuuradres te zijn voor communicatie, rapportage en facturatie ingevolge de overeenkomst.
- De gegadigde mag de gegevens die ROVA hem in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- Gegevens en documentatie waar in dit selectiedocument niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd, worden niet in de beoordeling betrokken en worden niet op prijs gesteld.
- Gedurende de aanbestedingsprocedure zal de gegadigde het contact met ROVA laten verlopen via één contactpersoon. Deze dient beslissingsbevoegd te zijn en gemachtigd om namens de gegadigde op te treden. (In te vullen in **[Bijlage A]**).

- Eventuele geschillen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechtbank te Zwolle.
- Een gegadigde die een geschil later dan 20 kalenderdagen na verzending van het selectievoornemen aanhangig maakt, is niet ontvankelijk.

2.3. Mijlpalen aanbesteding

Zie overzicht op pagina 3 van deze selectieleidraad. ROVA behoudt zich het recht voor de genoemde termijnen te wijzigen. ROVA maakt in dat geval de nieuwe termijn tijdig via TenderNed kenbaar aan alle gegadigden.

2.4. Inlichtingen en contactgegevens

Voor vragen met betrekking tot de procedure en/of dit document kunt u via TenderNed vragen stellen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in het overzicht op pagina 3.

2.5. Indienen van aanmelding als gegadigde

De uiterste termijn voor het indienen van aanvragen tot deelneming is: **zie overzicht pagina 3.**

2.6. Communicatie en inlichtingen

De aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie digitaal te laten plaatsvinden. Om die reden:

- is deze aanbestedingsleidraad inclusief de bijbehorende bijlagen digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl) gepubliceerd;
- dient contact met de aanbestedende dienst te verlopen via TenderNed, op straffe van uitsluiting (met uitzondering van klachten op de aanbesteding zoals beschreven in paragraaf 2.8);
- dienen onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk kenbaar te worden gemaakt zoals in deze paragraaf omschreven via de nota van inlichtingen via TenderNed;
- dienen verzoeken om inlichtingen zoals in deze paragraaf omschreven via TenderNed te worden ingediend met gebruikmaking van het Vragenformulier zoals opgenomen in **Bijlage E**;
- wordt de nota van inlichtingen via TenderNed gepubliceerd;
- wordt het proces-verbaal van opening van de inschrijving automatisch aangemaakt door TenderNed na het openen van de digitale kluis;
- wordt de gunningbeslissing via TenderNed aan inschrijvers bekend gemaakt.

2.7. Elektronisch aanbesteden en inschrijven

De aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via het elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed. De opdrachtgever raadt inschrijvers aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat de eigen onderneming inderdaad juist is geregistreerd in het elektronisch aanbestedingsplatform. Tevens dient de juiste persoon bevoegd te zijn om namens de organisatie een inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, is het niet mogelijk om op deze aanbesteding in te schrijven.

Inschrijvers dienen ruim van tevoren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

Voor de goede orde worden inschrijvers erop gewezen dat een inschrijving pas is ingediend nadat deze in de kluis is geplaatst, de transactiecode is ingevoerd en de inschrijver de bevestiging van TenderNed heeft ontvangen.

2.8. Toepasselijk recht, klachtenbehandeling en geschillenbeslechting

Aan het opstellen van dit document is veel zorg besteed. Mocht de inschrijver desondanks stuiten op onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden, dan dient hij de aanbestedende dienst per email aan de contactpersoon daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen, en wel op zodanig moment dat deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onvolkomenheden nog ongedaan gemaakt kunnen worden. Indien blijkt dat er onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden waren en deze niet tijdig (voor het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen) door de inschrijver naar voren zijn gebracht, dan kan deze zich daar in een later stadium niet op beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsleidraad of bijlagen binden de aanbestedende dienst niet.

Toepasselijk recht

Op zowel deze Aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de te sluiten Overeenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement Zwolle.

Klachtenbehandeling

Voor het melden van eventuele klachten inzake onderhavige aanbesteding staan de twee onderstaande mogelijkheden ter beschikking van de inschrijver:

- De inschrijver dient zijn klacht schriftelijk kenbaar te maken bij ROVA t.a.v. de heer C. Peters, Postbus 200, 8000 AE Zwolle en per e-mail via cpeters@rova.nl. ROVA zal de klacht in behandeling nemen en zal de klager per omgaande in kennis stellen van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.
- Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de aanbestedende dienst op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Voor de volledigheid vermeldt aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.
- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hierna beschreven.

3. DE SELECTIEFASE

3.1. Algemeen

Dit is de selectiefase van de niet-openbare aanbestedingsprocedure. Indien zich voldoende geschikte gegadigden aanmelden, zal ROVA maximaal vijf (5) gegadigden uitnodigen voor de navolgende inschrijffase. Indien meer dan vijf gegadigden, op wie geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, aan de geschiktheids- en minimeisen voldoen, dan zal aan de hand van de selectiecriteria (paragraaf 3.4) worden bepaald welke van de geschikte gegadigden worden uitgenodigd om in te schrijven. In dat geval worden de vijf gegadigden met **de hoogste scores** uitgenodigd om in te schrijven. De voorselectie vindt plaats aan de hand van de door de gegadigden aan te leveren gegevens en verklaringen.

Indien meerdere partijen zich op een gedeelde 5^{de} plaats bevinden zal eerst de partij met de hoogste score op het onderdeel 'beschrijving bedrijfsprocessen' worden uitgenodigd. Indien ook die score gelijk is zal ROVA door loting een nadere volgorde bepalen. ROVA zal de gegadigden gelijktijdig informeren over het selectiebesluit.

3.2. Uitsluiting en geschiktheid

De gegadigde moet het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (eigen verklaring) **[Bijlage A]** inleveren, compleet naar waarheid ingevuld en door een daartoe bevoegde functionaris ondertekend. De Inschrijver dient in deze Eigen verklaring aan te geven of hij voldoet aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen en of er geen uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn.

ROVA wenst uitsluitend zaken te doen met gegadigden waarvan de integriteit vast staat. De gegadigde verklaart in de Uniforme Eigen verklaring dat geen van de aangekruiste Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Opdrachtgever kan de juistheid van de inlichtingen onderzoeken door Inschrijver te verzoeken om de volgende bewijsstukken aan te leveren. Het gaat daarbij om:

- Een recent (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van inschrijving) uittreksel uit het handelsregister die de feitelijke situatie van de Inschrijver weergeeft op het moment van de Inschrijving. Uit de gegevens dient in ieder geval de vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken van de persoon die namens de Inschrijver de Inschrijving ondertekent. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het Uittreksel dient bij de Inschrijving een volmacht te zijn gevoegd, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) blijkt en welke volmacht is ondertekend door de vertegenwoordigingsbevoegde(n) zoals blijkt uit het Uittreksel.
- Een recente (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen inschrijving) gedragsverklaring aanbesteden (GVA).
- Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) (non-failliet)verklaring van de griffier van de rechtbank.

De bovengenoemde bewijsstukken dienen desgevraagd aan ROVA te worden verstrekt.

De gegadigde dient desgevraagd een organisatieschema van de onderneming te overleggen, en indien de onderneming deel uitmaakt van een holding of concern, tevens een organisatieschema van de holding of het concern, waaruit de plaats van de gegadigde in dat grotere geheel blijkt.

3.3. Minimumeisen

Om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving dient de gegadigde aan de volgende minimumeisen te voldoen:

3.3.1. De financiële en economische draagkracht van de onderneming

Minimumeis: de gegadigde dient over de afgelopen boekjaren 2023 en 2024 een positieve EBITDA¹ te hebben behaald.

De gegadigde kan aantonen dat hij aan de minimumeis ten aanzien van de financiële draagkracht voldoet door dit te verklaren in de Uniforme Eigen Verklaring **[Bijlage A]**. De inschrijver(s) aan wie ROVA in de volgende fase van de procedure voornemens is de opdracht te gunnen, zal worden gevraagd een accountantsverklaring betreffende de financiële gegevens te overleggen waaruit moet blijken dat de EBITDA over 2023 en 2024 positief is geweest.

3.3.2. Technische bekwaamheid

Minimumeisen ten aanzien van technische bekwaamheid en ervaring van de gegadigde: de gegadigde dient in de afgelopen drie jaar (2022, 2023 en 2024) aantoonbare ervaring te hebben opgedaan met de bemiddeling van beladers en chauffeurs in de afval- en milieusector of met deze functies vergelijkbare arbeidskrachten (chauffeurs, verhuizers, pakketbezorgers, ect.).

De gegadigde dient als bewijs **minimaal twee** referenties en de bijbehorende uitvoeringsverklaringen van opdrachtgevers te verstrekken, betreffende opdrachten die in 2022/2023/2024 in uitvoering zijn genomen of zijn uitgevoerd. De opdrachten dienen per stuk de bemiddeling van tenminste 20 personen **en** tenminste 10.000 uur te betreffen. Voor elk referentieproject dient een aparte verklaring **[Bijlage C]** te worden ingediend, voorzien van een uitvoeringsverklaring van de opdrachtgever. Referentieprojecten zonder uitvoeringsverklaring worden niet meegeteld.

3.3.3. ISO-normering

De gegadigde dient te voldoen aan de NEN 4400-01 norm.

De gegadigde kan aantonen dat hij aan deze minimumeis voldoet door dit te verklaren in de Uniforme Eigen Verklaring **[Bijlage A]**. De inschrijver(s) aan wie ROVA in de volgende fase van de procedure voornemens is de opdracht te gunnen, zal worden gevraagd het laatst afgegeven inspectiecertificaat te overleggen en te bewijzen dat gegadigde staat ingeschreven in het register van de Stichting Normering Arbeid.

3.3.4. VCU certificering

De gegadigde dient een beheersysteem op orde te hebben betreffende veiligheid, gezondheid en milieu (VGM-beheersysteem).

De gegadigde kan aantonen dat hij aan deze minimumeis voldoet door dit te verklaren in de Uniforme Eigen Verklaring **[Bijlage A]**. De inschrijver(s) aan wie ROVA in de volgende fase van de procedure voornemens is de opdracht te gunnen, zal worden gevraagd het laatst afgegeven inspectiecertificaat te overleggen en te bewijzen dat gegadigde staat ingeschreven in het register van VCU-gecertificeerde bedrijven op www.vca.nl.

¹ (Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization, of te wel winst voor aftrek van interest, belastingen, afschrijvingen op activa en afschrijvingen op leningen en goodwill")

3.4. Selectiecriteria

Uitsluitend de aanmeldingen van de gegadigden op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die aan de gestelde minimumeisen voldoen, worden beoordeeld op de selectiecriteria.

3.4.1. Beschikken over een regionaal netwerk

ROVA vindt het belangrijk dat de te contracteren bureaus ervaring hebben in het betreffende werkveld in de regio's die ROVA bedient.

Gegadigden kunnen aantonen over zulke ervaring te beschikken door een overzicht te geven van referenties die zij in de jaren 2022, 2023 en 2024 in de regio's waarin ROVA werkzaam is hebben bedient. Referenties kunnen worden aangemeld op **[Bijlage D]**.

Maximaal 10 referenties tellen mee voor de beoordeling. Alleen die referenties tellen mee die zijn uitgevoerd in de regio's waarin ROVA werkzaam is **en** die betrekking hebben op de categorie personeel zoals in paragraaf 3.3.2. is gedefinieerd **en** die een minimale omvang hebben van tenminste 20 personen **en** tenminste 5000 uren. Voor elke referentieopdracht die is uitgevoerd ontvangt de gegadigde 2 punten.

Het maximaal te behalen aantal punten is derhalve 20.

Een referentieopdracht is binnen de regio uitgevoerd indien;

- De arbeidskrachten in de regio zijn ingezet óf,
- De vestiging van de opdrachtgever bij wie de arbeidskrachten zijn ingezet, in de regio is gevestigd.

Deze referenties hoeven niet te zijn voorzien van een uitvoeringsverklaring, wel dient de contactpersoon van de opdrachtgever ervan op de hoogte te zijn dat ROVA contact kan opnemen om de waarheid van de referentie te controleren.

3.4.2. Beschrijving van bedrijfsprocessen

ROVA wil maximale zekerheid dat de te contracteren partij:

- *Voldoende capaciteit en kennis heeft om aan de vraag te voldoen;*
- *De opdrachtgever tijdig informeert over welke uitzendkrachten zullen komen;*
- *Borgt dat de uitzendkrachten weten waar en wanneer ze moeten beginnen;*
- *Borgt dat de uitzendkrachten volledig en juist zijn geïnstrueerd met een "introductie en veiligheidstraining" (het zogenaamde onboarden);*
- *Borgt dat de uitzendkrachten datgene krijgen waar zij recht op hebben, zoals overwerktoeslag, reiskosten, transitievergoeding, opleidingen, etc;*
- *Accuraat en effectief kan inspelen op aanvragen binnen en buiten kantooruren en daartoe ook bereikbaar is.*

De gegadigde dient daarom een procesbeschrijving in te dienen waarin de volgende zaken worden behandeld:

1. De borging van beschikbaarheid van voldoende uitzendkrachten: *Welke maatregelen neemt de gegadigde om ervoor te zorgen dat er altijd aan de vraag van ROVA kan worden voldaan? En wat wordt hiervoor van ROVA verwacht?*
2. De informatie aan de opdrachtgever over de opvolging van de aanvraag: *Hoe snel na een aanvraag heeft de gegadigde een uitzendkracht? Op welke wijze informeert de gegadigde ROVA en op welke wijze borgt de gegadigde dat deze termijnen gehaald worden? En wat wordt hiervoor van ROVA verwacht?*

3. Borgen van veilig werken: *Op welke wijze voor aanvang werkzaamheden worden de uitzendkrachten volledig en juist geïnstrueerd m.b.t. de veiligheidsinstructies. En wat wordt hiervoor van ROVA verwacht?*
4. Borging VCA-opleidingen: *Hoe borgt de gegadigde dat de medewerkers tijdig, in ieder geval binnen 3 maanden na de eerste werkdag bij opdrachtgever, over VCA-certificering beschikken, wie de opleidingen verzorgt, hoe de registratie is van de chauffeurs (code 95)?*
5. Verloning van de uitzendkracht uren. *Beschrijf het proces van accordering van de gewerkte uren door opdrachtgever tot aan een juiste en volledige facturatie.*
6. Goed werkgeverschap. *ROVA wil niet alleen dat de uitzendkrachten die zij zelf inhuurt netjes worden behandeld en beloond, ROVA zoekt een contractpartner die alle uitzendkrachten geeft waarop ze recht hebben. Beschrijf uw bedrijfsvisie op dit geheel.*
7. Bereikbaarheid buiten kantooruren. *Hoe borgt de gegadigde dat er ook buitenkantooruren uitzendkrachten kunnen worden besteld en dat die dan daadwerkelijk de volgende ochtend vroeg kunnen beginnen?*

De beschrijvingen van de bedrijfsprocessen mogen in totaal niet groter zijn dan 7 pagina's A4, geprint in Arial 10 met regelafstand 1. De beschrijvingen zullen door de aanbestedingscommissie worden beoordeeld en als volgt worden gewaardeerd.

Per onderdeel zijn maximaal 5 punten te verkrijgen, die als volgt worden toegekend:

Maximale zekerheid en waarborgen	5 punten
Voldoende zekerheid en waarborgen	3 punten
Onvoldoende zekerheid en waarborgen	0 punten

Het maximumaantal te behalen punten voor dit onderdeel is 35.

4. DE INSCHRIJFFASE

Dit is de selectiefase uit de niet-openbare aanbestedingsprocedure. Indien zich voldoende geschikte gegadigden aanmelden, zal ROVA maximaal vijf (5) gegadigden uitnodigen voor de navolgende inschrijffase. Indien meer dan vijf gegadigden, op wie geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, aan de geschiktheids- en minimeisen voldoen, dan zal aan de hand van de selectiecriteria (hoofdstuk 3) worden bepaald welke van de geschikte gegadigden worden uitgenodigd om in te schrijven. In dat geval worden de vijf gegadigden met de hoogste scores uitgenodigd om in te schrijven.

Indien meerdere partijen zich op een gedeelde 5^{de} plaats bevinden zal eerst de partij met de hoogste score op het onderdeel 'beschrijving bedrijfsprocessen' worden uitgenodigd. Indien ook die score gelijk is zal ROVA door loting een nadere volgorde bepalen. ROVA zal de gegadigden gelijktijdig informeren over het selectiebesluit.

De onderstaande informatie is uitsluitend bedoeld om gegadigden een indruk te geven van hetgeen *in de volgende fase van de aanbesteding* onder meer aan bod zal komen. Vragen over deze informatie worden in deze selectiefase niet beantwoord. Voor de termijnen en planning zie overzicht pagina 3.

Bij de uitnodiging voor de inschrijffase verspreidt ROVA tevens een aanbestedingsleidraad met relevante bijlagen (waaronder de modelovereenkomst). In de aanbestedingsleidraad zullen onder andere de volgende onderdelen worden opgenomen:

- de inrichting van de inschrijving;
- nota van Inlichtingen;
- planning aanbesteding en tijdstip inschrijving;
- de gunningcriteria.

In de Modelovereenkomst zullen in elk geval de volgende onderwerpen worden geregeld:

- De contractduur
- G-rekening. ROVA heeft steeds het recht het bedrag van door de wederpartij ter zake verschuldigde premies sociale verzekeringen en loonheffing, waarvoor ROVA in gevolge de Wet Ketenaansprakelijkheid hoofdelijk aansprakelijk is, aan de wederpartij te betalen door storting op diens geblokkeerde rekening in de zin van genoemde Wet Ketenaansprakelijkheid. Indien met de wederpartij een bepaald percentage is overeengekomen dat van het kostenbestanddeel door ROVA op de G-rekening zal worden gestort, is ROVA gerechtigd dit percentage te wijzigen indien mocht blijken dat het overeengekomen percentage als bedoeld niet overeenstemt met het door de wederpartij werkelijk verschuldigde percentage sociale verzekeringen en loonheffing. Onverminderd het voorgaande bepaalde is ROVA te allen tijde gerechtigd de hiervoor bedoelde bedragen aan premies sociale verzekeringen en loonheffing van de (onder)aannemingssom in te houden, en namens de wederpartij rechtstreeks aan de betrokken bedrijfsvereniging en/of de ontvanger van de directe belastingen te voldoen. In het geval als bedoeld in het voorgaande lid en onderhavig lid is ROVA door betaling hiervan jegens wederpartij gekwet, voor zover het deze bedragen betreft.
- De inschrijver zal bereid zijn een aantal uitzendkrachten die al langere tijd voor ROVA werken opnieuw bij ROVA te plaatsen.
- De digitale afhandeling van urenbriefjes.
- De facturering (eenmaal wekelijks in aantal uren per persoon per dag per Regio per kostenplaats voor alle vestigingen digitaal).

Het gunningscriterium is de Beste Prijs/Kwaliteit verhouding met waarbij het criterium Prijs voor 60% en het criterium Kwaliteit voor 40% meetelt.