



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Volkshuisvesting en
Ruimtelijke Ordening

9443640 | Raamovereenkomst voor het zeven en vervangen van
kogelvangerzand op militaire terreinen

Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 14 april 2025

Colofon

Contactpersoon L. van Asselt

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	<i>Algemeen</i>	1
1.2	<i>Bijlagen</i>	1
2	Aanbestedingsprocedure	2
2.1	<i>Procedure</i>	2
2.2	<i>Planning</i>	2
2.3	<i>Bezoek van de locatie</i>	2
2.4	<i>Nadere inlichtingen</i>	3
2.5	<i>Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang</i> 3	
3	Gunningscriterium en gunningsmethode	5
3.1	<i>Gunningscriterium</i>	5
3.2	<i>Prijscriterium</i>	5
3.3	<i>Kwaliteitscriteria</i>	5
3.4	<i>Beoordelingsmethodiek</i>	7
4	Inschrijving	9
4.1	<i>Algemeen</i>	9
4.1.1	<i>Percelen</i>	9
4.1.1.1	<i>Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver</i>	9
4.2	<i>In te dienen inschrijvingsdocumenten & bewijsstukken</i>	10
4.2.1	<i>Kwantitatieve documenten</i>	13
4.2.1.1	<i>Inschrijvingsbiljet</i>	13
4.2.1.2	<i>Inschrijvingsstaat</i>	13
4.2.2	<i>Kwalitatieve documenten</i>	13
4.3	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	13
5	Beoordeling inschrijving	15
5.1	<i>Beoordeling volledigheid en geldigheid</i>	15
5.2	<i>Beoordeling kwalitatieve documenten</i>	15
5.3	<i>Gelijke economisch meest voordelige inschrijving</i>	15
5.4	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	15

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "9443640 | Raamovereenkomst voor het zeven en vervangen van kogelvangerzand op militaire terreinen" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- Inschrijvingsstaat
- Voorkeur percelen
- Casus "Begrip van de opdracht perceel Noord"
- Casus "Begrip van de opdracht perceel Zuid"
- Aanvraaginstructie VOG
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Aan de hand van de procedure zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase heeft het Rijksvastgoedbedrijf 5 gegadigden per perceel geselecteerd en deze uitgenodigd tot deelneming aan de inschrijvingsfase.

Het doel van de inschrijvingsfase is om te komen tot één winnende inschrijver per perceel waarmee een raamovereenkomst gesloten kan worden voor de uitvoering van nadere opdrachten.

2.2 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Bezoek van de locatie	Week 36 en 37 2025. Zie paragraaf 2.3
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen inschrijvingsfase & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	17 september 2025 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.	25 september 2025
Sluitingsdatum indienen inschrijving	7 oktober 2025 9.30 uur
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	11 november 2025
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	2 december 2025

Tabel planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen

2.3 Bezoek van de locatie

Voor Perceel Noord en Perceel Zuid is het mogelijk om alle locaties te bezoeken.

Let op: Alle personen die deelnemen aan het bezoek dienen in het bezit te zijn van een geldige VOG. Deze VOG moet zijn afgegeven op basis van een defensieprofiel of soortgelijke functie binnen het Rijk en mag niet ouder zijn dan vier jaar (vanaf afgiftedatum VOG). Zie hiervoor ook de aanvraaginstructie VOG.

Het bezoek aan de locaties vindt plaats op:

Perceel Noord, locatie	Datum
Infanterie Schietkamp (Harskamp)	4 september 2025 9.30 tot 11.00 uur
Schietbaan Harderwijk	8 september 2025 9.30 tot 11.00 uur
Schietbaan Witten	9 september 2025 9.30 tot 11.00 uur
Johannes Postkazerne	9 september 2025 12.00 tot 13.30 uur

Complex Nieuwe Haven (Goal keeper)	10 september 2025 10.00 tot 11.30 uur
Complex Nieuwe Haven (schermbaan)	10 september 2025 11.30 tot 13.00 uur
Artillerie Schietkamp	11 september 2025 9.30 tot 11.00 uur

Perceel Zuid, locatie	Datum
GenM de RVS kazerne (Oirschot)	1 september 2025 9.30 tot 11.00 uur
Schietbaan Weert	1 september 2025 12.00 tot 13.30 uur
Schietbaan Heumensoord	2 september 2025 9.30 tot 11.00 uur
Vliegbasis Gilze-Rijen	2 september 2025 12.00 tot 13.30 uur
Springterrein Schaijk	3 september 2025 9.30 tot 11.00 uur
Vliegbasis Volkel	3 september 2025 12.00 tot 13.30 uur
Oefenterrein Arnhemse Heide	4 september 2025 12.00 tot 13.30 uur

Geselecteerde gegadigden kunnen zich aanmelden voor het bezoek van de locatie door uiterlijk voor 17 juli 2025 een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In dit bericht moeten de namen en de unieke/persoonlijke e-mailadressen van de personen die deelnemen aan het bezoek vermeld worden. Nadat het Rijksvastgoedbedrijf deze emailadressen ontvangen en verwerkt heeft, krijgt iedere persoon een e-mail van het Ministerie van Defensie met daarin een link waarop geklikt moet worden en daar zijn/haar gegevens in moet vullen. Tevens wordt er de voorwaarden/regelgeving gemaïld over het betreden van een defensielocatie.

Per geselecteerde gegadigde mogen maximaal 2 personen deelnemen aan het bezoek. Deze personen dienen zich te kunnen legitimeren met het opgegeven ID.

Het is niet toegestaan om tijdens het bezoek van de locatie foto's en filmpjes te maken. Het meenemen van mobiele telefoons, tablets, laptops en/of camera's is daarom niet toegestaan.

2.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.25 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden (inschrijffase)" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de geselecteerde gegadigden.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle geselecteerde gegadigden ter beschikking worden gesteld.

2.5 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.26 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden (inschrijffase)" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de geselecteerde gegadigde het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek

afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende geselecteerde gegadigde en geen inlichtingen verstrekken.

3 Gunningscriterium en gunningsmethode

3.1 **Gunningscriterium**

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

3.2 **Prijscriterium**

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingsom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet.

3.3 **Kwaliteitscriteria**

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

KWALITEITSCRITERIA		
Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Bewijsstukken
<p>1. Casus "Begrip van de opdracht" (zie de bijlages Casus "Begrip van de opdracht perceel Noord" en Casus "Begrip van de opdracht perceel Zuid" bij deze aanbestedingsleidraad).</p> <p><u>Beschrijving:</u> Voor de opdrachtgever is het van belang om inzicht te krijgen hoe de opdrachtnemer de processen en procedures inricht om zijn rol en zijn verantwoordelijkheid in te vullen voor onderhavige opdracht.</p> <p><u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het voldoen aan de eisen van de raamovereenkomst, het borgen van het bedrijfsproces van de gebruiker, het voldoen aan de wettelijke verplichtingen, het ontzorgen van de opdrachtgever, het minimaliseren van de overlast voor de gebruiker en het realiseren van een hoge klanttevredenheid.</p>	<p>Ten aanzien van het kwaliteitscriterium Casus "Begrip van de opdracht" worden inschrijvingen beter beoordeeld naarmate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De inschrijver getuigt van meedenken en het hebben van inzicht in wat de opdrachtgever van hem verlangt; - Het Plan van Aanpak specifiek is voor dit raamcontract en het betreffende perceel; - Het Plan van Aanpak completer, gedetailleerder en concreet toeziet op de raamovereenkomst van het betreffende perceel; - De uitwerking in het Plan van Aanpak dient zo volledig mogelijk te zijn; denk bij uw uitwerking aan de 5 W's + H (wie, wat, waarom, wanneer, waar, hoe). <p>Weging Weging van de verschillende beoordelingsaspecten in de eindbeoordeling van dit kwaliteitscriterium: Plan van Aanpak, Aspect A1 – 40% Aspect A2 – 25% Aspect A3 – 15% Aspect A4 – 20% Totaal Deel A – 100%</p> <p>Aspect B1 – 60% Aspect B2 – 40% Totaal Deel B – 100%</p>	<p>Plan van Aanpak</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mocht u voor beide percelen een inschrijving doen dan dient er per perceel een Plan van Aanpak ingediend te worden. - De in de casus opgenomen aspecten (A1 t/m A4 en B1 en B2) dienen duidelijk terug te komen in het Plan van Aanpak. <p>Voor deel A betreft het in te dienen Plan van Aanpak een beschrijving van maximaal 4 pagina's A4 papier (enkelzijdig) met minimaal lettertype Arial 10.* Voor deel B betreft het in te dienen Plan van Aanpak een beschrijving van maximaal 1 pagina A4 papier met minimaal lettertype Arial 10.*</p> <p>*Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 5 deel A en pagina 2 deel B) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.</p>

Tabel kwaliteitscriteria

3.4

Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsom wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

Perceel Noord:

criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
1. Inschrijvingsom				€[XX]
2. Casus deel A	€ 400.000,-	Min. 0 - max. 4	€[XX]	
3. Casus deel B	€ 170.000,-	Min. 0 - max. 4	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 2 en 3:				€[XX]
Fictieve inschrijvingsom = Inschrijvingsom – totale kwaliteitswaarde				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV Perceel Noord

Perceel Zuid:

criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
1. Inschrijvingsom				€[XX]
2. Casus deel A	€ 400.000,-	Min. 0 - max. 4	€[XX]	
3. Casus deel B	€ 170.000,-	Min. 0 - max. 4	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 2 en 3:				€[XX]
Fictieve inschrijvingsom = Inschrijvingsom – totale kwaliteitswaarde				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV Perceel Zuid

Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingsom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingsom.

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 4. Bij de score 4 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

Maximale kwaliteitswaarde

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
4	Heel goed (Maximale meerwaarde)	100%
3	Goed (Veel meerwaarde)	75%
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)	50%
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	25%
0	Neutraal (Voldoet, maar geen meerwaarde)	0%

Tabel scores en waardering

4 Inschrijving

4.1 Algemeen

Geselecteerde gegadigden die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

4.1.1 Percelen

Er zijn twee geografische percelen, Perceel Noord en Perceel Zuid.

Perceel Noord bestaat uit de volgende locaties:

- Schietbaan Witten (12C03), Witterhaar te Assen
- Complex Nieuwe Haven (14B03), Het Nieuwe Diep te Den Helder
- Johannes Postkazerne (Havelte) (16G02), Johannes Postweg te Darp
- Schietbaan Harderwijk (26H17), Watertorenweg te Harderwijk
- Artillerie Schietkamp (ASK) (27B08), Eperweg te 't Harde
- Infanterie Schietkamp (ISK) (33A03), Otterloseweg te Harskamp

Perceel Zuid bestaat uit de volgende locaties:

- Oefenterrein Arnhemse Heide (33D08), Hoenderloseweg te Arnhem
- Schietbaan Heumensoord (46A05), Beukenlaan te Malden
- Springterrein Schaijk (45F13), Zandvoortseweg te Reek
- Vliegbasis Volkel (45H03), Zeelandsedijk te Volkel
- Vliegbasis Gilze-Rijen (50E03), Rijksweg te Rijen
- GenM de RVS kazerne (Oirschot) (51B12), Eindhovensedijk te Oirschot
- Schietbaan Weert (57F04), Kuikensvendijk te Weert

4.1.1.1 Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver

Een inschrijver is vrij om op meerdere percelen in te schrijven. Dit laat echter onverlet dat wanneer een inschrijver op meer dan één perceel inschrijft en voor meer dan één perceel de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, deze inschrijver in beginsel slechts maximaal één perceel gegund krijgt.

Bij inschrijving dienen inschrijvers door middel van de bijlage "Voorkeur percelen" een voorkeur (in een rangorde van 1 (hoogste voorkeur) naar 2 (minste voorkeur) op te geven.

Hoofdregel

Indien een inschrijver op het perceel van zijn hoogste voorkeur de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, wordt dit perceel aan de inschrijver gegund, mits het maximum van één perceel per inschrijver nog niet is bereikt.

Uitzondering

De enige mogelijkheid waarin een inschrijver méér dan één perceel gegund kan krijgen, is wanneer de inschrijver op het andere perceel de enige geldige inschrijving heeft gedaan.

Wanneer 1. twee of meer inschrijvers de enige inschrijving op een perceel hebben ingediend en 2. deze inschrijvers reeds één perceel gegund hebben gekregen, dan krijgt de economisch meest voordelige inschrijver van het betreffende perceel dit perceel gegund. Indien inschrijvers ook dan nog een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

Werkwijze

- Per perceel wordt een rangorde op basis van de kwaliteitscriteria aangebracht tussen de geldige inschrijvingen.
- Het perceel wordt gegund aan de nummer 1 in de rangorde.
- Wanneer een inschrijver op meerdere percelen als nummer 1 in de rangorde is geëindigd, wordt het perceel met de hoogste voorkeur van de inschrijver gegund.
- Wanneer het maximum van één perceel is bereikt, wordt overgegaan naar de nummer 2 in de rangorde van het betreffende perceel.

4.2

In te dienen inschrijvingsdocumenten & bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend. Wanneer wordt ingeschreven op meerdere percelen dan dienen inschrijvers deze documenten en bewijsstukken **per perceel** in te dienen.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN

Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Door
KWANTITATIEVE DOCUMENTEN			
Inschrijvingsbiljet Let op: Indien gegadigde is uitgenodigd om op meer dan één perceel in te schrijven dient per perceel een inschrijvingsbiljet ingediend te worden.	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten
Inschrijvingsstaat Let op: Indien gegadigde is uitgenodigd om op meer dan één perceel in te schrijven dient per perceel een inschrijvingsstaat ingediend te worden.	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer
Voorkeur percelen	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver</i>	- Hoofdopdrachtnemer

KWALITATIEVE DOCUMENTEN			
Plan van Aanpak	criterium 2 en 3	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer
Let op: Indien gegadigde op beide percelen een inschrijving doet, dient er voor beide percelen een Plan van Aanpak ingediend te worden.			

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

4.2.1 *Kwantitatieve documenten*

4.2.1.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient per perceel volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt en de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

4.2.1.2 **Inschrijvingsstaat**

De inschrijvingsstaat zoals bedoeld in artikel 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 dient per perceel te zijn gespecificeerd en opgesteld conform het bij het bestek behorende format. Het ontbreken van de inschrijvingsstaat is een gebrek dat niet voor herstel in aanmerking komt.

4.2.2 *Kwalitatieve documenten*

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

4.3 **Ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als

vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij aanmelding of inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
- een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

5 Beoordeling inschrijving

5.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

5.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Werkvoorbereider
Lid 2	Senior technisch medewerker
Lid 3	Contractmanager
Lid 4	Contractbeheerder
Lid 5	Toezichthouder

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

5.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld

5.4 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. De dagvaarding dient te worden uitgebracht aan de Staat der Nederlanden, p/a het parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, gevestigd aan het Korte Voorhout 8 (2514 CV) te Den Haag. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.