

GEMEENTE ZWARTEWATERLAND

P139
“Inschrijvingsleidraad
Herinrichting Verkavelingsweg”

Opgesteld : A. Roossien
Datum : 11-12-2024
Bijlagen : Contractstukken P139
Revisie : Definitief
Accordering : G. van Dijk (Eenheidsmanager Beheer)

Inschrijvingsleidraad

Nationale aanbesteding:

Projectnummer: P139

Project: Herinrichting Verkavelingsweg

Besteknummer: P139

Let op: Deze aanbesteding wordt digitaal uitgevoerd

INHOUDSOPGAVE

1	Algemeen	5
1.1.	Inleiding.....	5
1.2.	De aanbestedende dienst.....	5
1.3.	De aanbestedingsprocedure.....	6
1.4.	CROW Better Performance	6
1.5.	Gunningscriterium	7
1.6.	Overzicht aanbestedingsdocumenten	7
1.7.	Scope van de opdracht.....	8
1.8.	Social return verplichting	8
1.9.	Vorm en waarde zekerheidsstelling	8
1.10.	Instemming met rechtsverwerking	8
2	Het verloop van de aanbestedingsprocedure	10
2.1.	Inleiding.....	10
2.2.	Indienen van vragen	10
2.3.	Nota van inlichtingen	11
2.4.	Waarschuwingsplicht	11
2.5.	Indienen inschrijving	11
2.6.	Opening van inschrijvingen.....	12
2.7.	Het beoordelen van de inschrijving(en)	12
2.8.	Varianten en vergoeding inschrijvers.....	13
2.9.	Gunning percelen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.10.	De gunningsbeslissing.....	13
2.11.	Klachtenmeldpunt aanbestedingen.....	14

1 Algemeen

1.1. Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve van het project Herinrichting Verkavelingsweg.

Deze leidraad is een bijlage bij het RAW bestek P139 en is bedoeld voor ondernemers die in deze aanbestedingsprocedure geïnteresseerd zijn tot het doen van een inschrijving. Het bestek is opgesteld conform de RAW Standaard 2020, release mei 2020.

De uitvoeringswijze van het werk wordt bepaald door de opdrachtnemer. Hoe hier, rekening houdend met alle eisen en randvoorwaarden van de opdrachtgever, invulling aan wordt gegeven is aan de inschrijver.

Elke ondernemer die is uitgenodigd tot het doen van een inschrijving is verplicht de aanbestedende dienst tijdig in kennis te stellen van omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden tot gevolg kan hebben (zie artikel 2.13 van het ARW 2016).

1.2. De aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst bij deze aanbesteding is de gemeente Zwartewaterland. Communicatie buiten het digitale platform om verloopt via de hieronder vermelde contactpersonen.

Contactpersoon:	Antonio de Boer Projectleider Telefoonnummer: 14038 Email-adres: A.deboer@zwartewaterland.nl
Postadres:	Gemeente Zwartewaterland Postbus 23 8060 AA Hasselt
Bezoekadres:	Telvorenstraat 2 8061 CB Hasselt
KvK-nummer:	54552907
Organisatie-identificatienummer (OIN):	00000001809249182000

1.3. De aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een nationale aanbesteding conform hoofdstuk 2 van de ARW 2016. Deze aanbesteding wordt digitaal uitgevoerd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de digitale aanbestedingsmodule via TenderNed. Dit betekent dat:

- u via TenderNed (www.TenderNed.nl) wordt uitgenodigd om in te schrijven;
- de documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn;
- u de aanbestedingsdocumenten kunt downloaden via TenderNed;
- u eventuele vragen n.a.v. de aanbestedingsdocumenten via TenderNed moet indienen;
- de nota van inlichtingen verspreid wordt via TenderNed;
- u de gevraagde inschrijvingsdocumenten dient in te uploaden via TenderNed;
- u uw inschrijving tijdig dient in te dienen via TenderNed.

Inschrijvers dienen zich (royaal) voor het verstrijken van de inschrijftermijn op de hoogte te stellen van de werking van TenderNed.

Ingeval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het indienen van een inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop hij kennis heeft genomen van de inhoud van enige inschrijving. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving.

De aanbestedende dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de inschrijver aantoont tijdig, dat wil zeggen voor het verstrijken van de inschrijvingsstermijn, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de inschrijver de aanbesteder direct per e-mail via inkoop@zwartewaterland.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de inschrijver of een door de inschrijver ingeschakelde derde ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt;
- e) hij nog geen kennis heeft genomen van (een deel van) de inhoud van enige inschrijving.

Indien de aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De inschrijvers die al een inschrijving hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

1.4. CROW Better Performance

Op dit project is CROW Better Performance van toepassing. Zie voor meer informatie de website www.crow.nl/better-performance.

CROW Better Performance heeft tot doel:

1. de samenwerking te professionaliseren en
2. 'goed werk' te laten lonen.

Aanbestedende dienst: Gemeente Zwartewaterland	Besteknummer: P139	Pagina 6
--	------------------------------	----------

Om deze doelstellingen te halen beoordelen de opdrachtgever en aannemer elkaar tijdens het project aan de hand van een uniforme vragenlijst. Het gesprek dat ontstaat tijdens de beoordeling moet ervoor zorgen dat wederzijdse verwachtingen en belangen worden uitgesproken en hierover afspraken worden gemaakt. De ervaring leert dat dit een positief effect heeft op de samenwerking en daarmee ook op het projectresultaat. De eindbeoordeling van aannemers wordt opgenomen in een besloten landelijke database welke wordt beheerd door CROW. Aannemers worden beoordeeld aan de hand van de 'Vragenlijst Werken' (zie: www.crow.nl/better-performance/over-better-performance/ondersteuning). Opdrachtgevers worden beoordeeld aan de hand van de 'Vragenlijst Wederzijds' (zie: www.crow.nl/better-performance/over-better-performance/ondersteuning).

1.5. Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze aanbesteding, als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2016 is economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de laagste prijs.

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor vaststelling van de economische meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs gezien:

- de aard van de opdracht;
- de gevolgen voor de transactiekosten voor zowel dat aanbestedende dienst als ook voor de inschrijvers indien de economisch meest voordelige inschrijving op andere wijze vastgesteld zou worden;
- het feit dat het een werk betreft dat goed te specificeren is in een standaard RAW bestek.

1.6. Overzicht aanbestedingsdocumenten

Naast deze inschrijvingsleidraad worden de volgende documenten verstrekt:

- RAW-bestek met besteknummer P139;
- Bestekstekeningen behorend bij RAW Bestek P139;
- Besteksbijlagen behorend bij RAW Bestek P139;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Inschrijvingsbiljet conform de artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 (Standaard 2020);
- Inschrijvingsstaat conform de artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 (Standaard 2020);
- Bankgarantie conform het model bankgarantie zoals opgenomen in de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

Aanbestedende dienst: Gemeente Zwartewaterland	Besteknummer: P139	Pagina 7
--	------------------------------	----------

1.7. Scope van de opdracht

Het uit te voeren werk is gelegen aan de Verkavelingsweg in de gemeente Zwartewaterland.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Opbreken asfalt en betonverhardingen;
- b. Opbreken funderingen van slakken;
- c. Opnemen straatwerk;
- d. Grondwerkzaamheden;
- e. Aanbrengen asfalt en betonverhardingen;
- f. Aanbrengen straatwerk;
- g. Aanbrengen markeringen;
- h. Aanbrengen bebordingen;
- i. Groen;
- j. Terreininrichting;
- k. Verkeersmaatregelen;
- l. Bijkomende werkzaamheden.

1.8. Social return verplichting

De inschrijver aan wie de opdracht zal worden gegund is verplicht minimaal 2% van de aanneemsom in te zetten ten behoeve van Social Return, met inachtneming van het bepaalde in deel 3 van het bestek.

1.9. Vorm en waarde zekerheidsstelling

Een zekerheidsstelling zoals bedoeld in paragraaf 01.07.01 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) wordt gesteld in de vorm van een bankgarantie.

De waarde van de hiervoor beschreven bankgarantie is gelijk aan 5% van de aannemingssom.

1.10. Instemming met rechtsverwerking

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de inschrijver eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo spoedig mogelijk - dat wil zeggen op een moment dat het voor de aanbestedende dienst nog mogelijk is een en ander te corrigeren aan de aanbestedende dienst moet melden.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken de inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten. Inschrijvers worden geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd, zoals onder meer maar niet uitsluitend de aankondiging, de uitnodiging tot inschrijving en bijbehorende bijlagen, de nota('s) van inlichting(en) en de daarin gehanteerde eisen, criteria, beoordelings- en testmethodiek. De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten.

Aanbestedende dienst: Gemeente Zwartewaterland	Besteknummer: P139	Pagina 8
--	------------------------------	----------

Het indienen van een inschrijving houdt in dat inschrijver instemt met alle in deze uitnodiging tot inschrijving genoemde voorwaarden voor deze aanbesteding, voor zover in overeenstemming met vigerende wet- en regelgeving en houdt tevens in dat inschrijver zich akkoord verklaart met hiervoor vermelde rechtsverwerkingsclausule.

2 Het verloop van de aanbestedingsprocedure

2.1. Inleiding

Het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

- het uitnodigen van ondernemers om deel te nemen aan de nationale aanbesteding waarbij aanbestedingsdocumenten digitaal beschikbaar worden gesteld;
- het stellen van vragen door ondernemers via TenderNed
- het publiceren van de nota van inlichtingen via TenderNed
- het digitaal indienen van de inschrijving via TenderNed;
- het publiceren van een proces-verbaal van opening via TenderNed;
- het beoordelen van de inschrijving(en);
- het gunnen van de opdracht.

De planning voor deze aanbesteding is als volgt:

Nr.	Datum, tijd		Omschrijving
1	Woensdag 11-12-2024		Versturen uitnodiging tot inschrijving / verstrekken aanbestedingsdocumenten via TenderNed.
2	Woensdag 15-01-2025	10.00u	Uiterste datum voor stellen vragen t.b.v. nadere inlichtingen.
3	Woensdag 22-01-2025		Versturen nota van inlichtingen
4	Woensdag 05-02-2025	10.00u	Uiterste datum voor indienen inschrijving
5	Woensdag 05-02-2025	10.30u	Opening inschrijvingen
6	Streefdatum woensdag 05-02-2025		Verzenden proces-verbaal van opening aan alle inschrijvers.
7	Streefdatum woensdag 05-02-2025		Bekendmaken voorlopige gunningsbeslissing
8	Streefdatum woensdag 26-02-2025		Definitieve gunning / verlenen van de opdracht.

Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend!

2.2. Indienen van vragen

Tot het doen van een inschrijving uitgenodigde ondernemers kunnen vragen indienen over de aanbestedingsdocumenten en het verloop van de procedure via TenderNed (www.TenderNed.nl). Vragen kunnen ingediend worden tot de in paragraaf 2.1 aangegeven datum en tijd. De gestelde vragen worden via TenderNed zo spoedig mogelijk beantwoord (uiterlijk in de nota van inlichtingen).

De vragen dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. De vraag is helder en duidelijk gedefinieerd;
2. Iedere vraag heeft een uniek volgnummer;
3. De vraag heeft een verwijzing naar een paragraaf en alinea van deze leidraad of naar een paragraaf en alinea of (tekening)nummer van de bij deze leidraad gevoegde documenten.

Vragen die niet voldoen aan de bovengenoemde voorwaarden, of die niet op tijd zijn ingediend worden niet in behandeling genomen.

2.3. Nota van inlichtingen

De vragen en antwoorden worden gebundeld in een Nota van Inlichtingen. Deze wordt uiterlijk op de in paragraaf 2.1 genoemde datum verstuurd via TenderNed.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en daar waar de Nota van Inlichtingen een of meerdere aanbestedingsdocumenten wijzigt, prevaleert de Nota van Inlichtingen. De Overeenkomst na Nota van inlichtingen is de definitieve versie en dient door de opdrachtnemer zonder voorbehoud geaccepteerd te worden; dit is een minimumeis. Indien de opdrachtnemer met voorbehoud op de overeenkomst inschrijft of de overeenkomst niet accepteert, volgt uitsluiting van de opdrachtnemer.

2.4. Waarschuwingplicht

De opdrachtgever wil de inschrijvers wijzen op hun waarschuwingplicht zowel tijdens de uitvoeringsfase als in de precontractuele fase.

Verwezen wordt naar artikel 7:754 van het Burgerlijk Wetboek waarin de waarschuwingplicht van de aannemer wordt genoemd. Officieel staat er: **‘Van de aannemer wordt verwacht dat hij tekortkomingen in het ontwerp, welke hij als deskundig vakman kent of zou moeten kennen, onderkent en waarschuwt ten opzichte van zijn opdrachtgever’.**

In de aanbestedingsprocedure heeft de inschrijver het recht op nadere inlichtingen over het bestek en de aanvullende stukken. Voorafgaand aan de aanbesteding kan de inschrijver over voor hem kenbare fouten en omissies in de contractstukken vragen stellen of om opheldering vragen. Geen vragen stellen wordt gezien als dat de inschrijver het werk in beginsel kan uitvoeren tegen de aangeboden aannemingsom. Meerwerk en afwijkingen die de inschrijver, als deskundig vakman, in de precontractuele fase zou moeten onderkennen, worden in beginsel niet geaccordeerd.

Afwijken die buiten worden geconstateerd dienen gemeld te worden bij de directie. Alleen na goedkeuring van de directie kunnen de desbetreffende werkzaamheden voortgezet worden.

2.5. Indienen inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 en 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020). Het indienen van varianten van de inschrijver zoals bedoeld in artikel 2.28 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

Inschrijvingen dienen digitaal ingediend te worden via TenderNed. Inschrijvingen die niet tijdig, volledig en op de voorgeschreven wijze (digitaal via TenderNed) zijn ingediend worden terzijde gelegd. Een inschrijving dient minimaal de volgende documenten te bevatten:

- Ingevuld en ondertekend inschrijvingsbiljet conform de artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 (Standaard 2020);
- Ingevuld en ondertekend Inschrijvingsstaat conform de artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020 (Standaard 2020);
- ittreksel van Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6mnd, waaruit de tekenbevoegdheid blijkt);
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, gegenereerd via Tenders.nl).

De termijn van gestanddoening bedraagt, in afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016, 60 dagen. Voorts moet de inschrijver in het geval dat er een civiel kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand doen tot twee weken na de uitspraak.

U mag de te ondertekenen documenten voorzien van een 'natte handtekening' maar het is ook toegestaan om de documenten te voorzien van een digitale handtekening mits de digitale handtekening voldoet aan betrouwbaarheidsniveau 4. Dit betekent dat de handtekening is beveiligd op basis van het zogeheten PKIo-certificaat, waarbij PKI staat voor Public Key Infrastructure. Met het PKIo-certificaat kunnen alle te ondertekenen documenten voorzien worden van de rechtsgeldige elektronische handtekening. De elektronische handtekening met gekwalificeerd certificaat is wettelijk gelijk gesteld aan de handgeschreven handtekening.

Kijk voor meer informatie over de aanschaf van een PKIo-certificaat op de website <https://www.logius.nl/diensten/pkioverheid/>. Een PKIo-certificaat kunt u aanschaffen bij een certificatedienstverlener, ofwel een Certificate Service Provider (CSP). Naast het certificaat is ook de aanschaf van signingsoftware en middleware noodzakelijk.

2.6. Opening van inschrijvingen

De aanbesteding vindt digitaal plaats via TenderNed.

Van de opening van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt. Dit proces-verbaal van opening wordt binnen twee werkdagen na opening via TenderNed naar de inschrijvers verzonden.

2.7. Het beoordelen van de inschrijving(en)

Voor de gunning van de opdracht tot uitvoering van het werk komen uitsluitend inschrijvers in aanmerking die:

- tijdig een rechtsgeldige inschrijving hebben ingediend (kennelijk onredelijke verrekenprijzen worden niet geaccepteerd en kunnen tot afwijzing leiden);
- inschrijvingen waarbij sprake is van een variant van de inschrijver zoals bedoeld in artikel 2.28 van het ARW 2016 worden terzijde gelegd;
- hebben voldaan aan het verzoek om verklaringen en bewijsstukken en daarmee hebben aangetoond te voldoen aan de gestelde eisen (de aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om - zonder nadere opgaaf van redenen - inschrijver te verzoeken bewijsmiddelen in te dienen waaruit blijkt dat hij niet in de omstandigheden verkeert zoals genoemd in de artikelen 2.13.1 en 2.13.7 van het ARW 2016. In dat geval accepteert de aanbestedende dienst de bewijsmiddelen zoals genoemd in de artikelen 2.13.6 en 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen moeten voorafgaand aan het verlenen van de opdracht bij de aanbesteder zijn binnengekomen binnen 5 werkdagen na de datum van het daartoe door of vanwege de aanbesteder gedane verzoek);

2.8. Varianten en vergoeding inschrijvers.

Varianten van de inschrijver zoals bedoeld in artikel 7.12 van het ARW 2016 zijn niet toegestaan. De inschrijvers komen niet in aanmerking voor een inschrijververgoeding.

2.9. De gunningsbeslissing

De aanbestedende dienst stelt de inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig schriftelijk – via TenderNed - in kennis van de beslissingen die zijn genomen op grond van de artikelen 2.36.1 tot en met 2.36.7 van het ARW 2016.

Na beoordeling van de daarvoor in aanmerking komende inschrijvingen op basis van het in paragraaf 1.5 genoemde gunningscriterium wordt een voornemen tot gunning bekend gemaakt. Hierbij wordt de gekozen inschrijver geïnformeerd over het voornemen van de aanbestedende dienst de opdracht aan hem te gunnen. Aan dit voornemen tot gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt géén aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

Gelijktijdig zullen de afgewezen inschrijvers van dit voornemen op de hoogte gebracht worden. Zij ontvangen daarover een brief met een motivering voor de reden van afwijzing en de naam van de begunstigde. Afgewezen inschrijvers kunnen contact opnemen met een van de in paragraaf 1.2 genoemde contactpersonen voor een nadere toelichting.

Indien twee of meer inschrijvers gelijkelijk voor de opdracht in aanmerking komen, beslist het lot aan wie de opdracht zal worden gegund. De desbetreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

De afgewezen inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen zeven kalenderdagen na datum waarop de mededeling van gunningsbeslissing is verzonden een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter, de voorzieningenrechter van de rechtbank Overijssel, en door betekening van de desbetreffende dagvaarding binnen de voornoemde termijn van zeven dagen aan het adres van de aanbestedende dienst. Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden de inschrijvers geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zal de aanbestedende dienst zich beroepen op niet-ontvankelijkheid van de inschrijvers in hun vorderingen. Indien een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, dan wordt hij verzocht een kopie van de conceptdagvaarding per mail te zenden aan inkoop@zwartewaterland.nl. De aanbestedende dienst is gerechtigd een kopie van de dagvaarding aan belanghebbenden, zoals de partij(en) aan wie de opdracht voorlopig is gegund, ter beschikking te stellen.

Indien de aanbestedende dienst de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan moet de winnende inschrijver in deze kort gedingprocedure interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning

Aanbestedende dienst: Gemeente Zwartewaterland	Besteknummer: P139	Pagina 13
--	------------------------------	-----------

overgaat. De aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

2.10. Klachtenmeldpunt aanbestedingen

Het kan voorkomen dat u ontevreden bent over de manier waarop de aanbestedende dienst handelt tijdens een aanbestedingsprocedure. In dat geval kunt u een klacht indienen bij het gemeentelijke 'Klachtenmeldpunt aanbestedingen'.

Op www.zwartewaterland.nl/aanbestedingsklacht vindt u informatie over de gemeentelijke klachtenregeling. Hierbij wordt onder andere ingegaan op vragen zoals 'Wie kan er een klacht indienen?' 'Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?' en 'Hoe kan ik een klacht indienen?'. Ook kan hier het gemeentelijke beleid over klachten bij aanbesteding gedownload worden en kunt u online uw klacht indienen.