

Overeenkomst onderhoud E&W installaties

Gemeente Midden-Delfland

En

[Opdrachtnemer]

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon, gemeente Midden-Delfland, gevestigd te (2636 HX) Schipluiden aan de Anna van Raesfeltstraat 37, dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door <ondertekenaar>

hierna te noemen: “Opdrachtgever”

en

2. <Opdrachtnemer> gevestigd te <vestigingsplaats>, te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigd door <ondertekenaar>;

hierna te noemen: “Opdrachtnemer”

OVERWEGENDE:

- Opdrachtgever een Europese aanbesteding heeft gehouden voor het onderhoud van E&W installaties met kenmerk <kenmerk>.
- Opdrachtnemer op voornoemde aanbesteding heeft ingeschreven en zijn inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving is aangemerkt.
- Dat Opdrachtgever het preventief en correctief onderhoud aan de technische E&W installaties in de gebouwen van de Opdrachtgever wil laten uitvoeren.
- Dat de Opdrachtnemer de eerst verantwoordelijke is voor het goed functioneren van deze installaties en zich actief bemoeit met het onderhoud onderverdeeld in preventief en correctief onderhoud.
- Dat de Opdrachtnemer zich bereid en in staat verklaart dit onderhoud voor de Opdrachtgever uit te voeren.
- Dat het onderhoud moet gebeuren volgens de in deze overeenkomst tussen partijen overeengekomen condities.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

ARTIKEL 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

- 1.1 De Opdrachtgever geeft opdracht aan de Opdrachtnemer, die de Opdrachtnemer aanvaardt, tot het onderhoud van de in deze overeenkomst beschreven installaties, onder de navolgende voorwaarden en bedingen. Opdrachtnemer is gehouden om al hetgeen hij aanbiedt in het kader van zijn inschrijving ook daadwerkelijk te leveren.
- 1.2 Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Midden-Delfland 2013, tezamen met de omschrijving van de afwijking/aanvulling op het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van Gemeente Midden-Delfland, van toepassing (hierna: 'Algemene Voorwaarden').
- 1.3 De toepassing van algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer, in welke vorm ook, is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 1.4 De navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst:
 - Bijlage I Nota's van Inlichtingen;
 - Bijlage II De aanbestedingsdocumenten (Het beschrijvend document), inclusief de bijlagen;
 - Bijlage III De Algemene Voorwaarden;
 - Bijlage IV Inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief bijlagen.
- 1.5 Voor zover tot deze overeenkomst behorende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde: de Overeenkomst prevaleert boven de bijlagen, binnen de bijlagen prevaleert het hoger genoemde document boven het lager genoemde. Daar waar er sprake is van meerdere nota's van inlichtingen prevaleert het gestelde in de laatste nota van inlichtingen boven het gestelde in een eerdere nota van inlichtingen.
- 1.6 Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen, tenzij in een hoger gerangschikte document is aangegeven ten aanzien van welk specifiek onderdeel van het lager gerangschikte document wordt afgeweken. Later overeengekomen wijzigingen prevaleren boven de oorspronkelijke afspraak.

ARTIKEL 2: DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 De overeenkomst treedt in werking op <datum> en wordt gesloten voor de duur van twee (2) jaar, met een eenzijdig recht voor de Opdrachtgever om de overeenkomst drie (3) maal met één (1) jaar te verlengen. Wanneer Opdrachtgever gebruik maakt van dit recht om eenzijdig te verlengen, zal Opdrachtgever dit 3 maanden voor de einddatum van de overeenkomst kenbaar maken.

ARTIKEL 3: FINANCIËLE BEPALINGEN

- 3.1 Opdrachtnemer zal de werkzaamheden verrichten tegen de prijzen zoals opgenomen zijn inschrijving (bijlage IV). De prijzen en tarieven zijn exclusief BTW en inclusief overige kosten, belastingen en heffingen.
- 3.2 De in de inschrijving aangeboden tarieven en aanneemsom zijn vast tot en met 31 december 2026. Daarna kunnen de prijzen telkens per 1 januari van het volgende jaar worden geïndexeerd conform de CBS indexcijfer 'Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, Index Cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen, Bedrijfstak F Bouwnijverheid (2020=100)'. De voorstellen voor indexering dienen uiterlijk 2 maanden voor het verstrijken van het contractjaar te worden aangeboden ter acceptatie, waarbij het prijsniveau van deze inschrijving staat voor 1 januari 2025 en gelijk is aan 100.
- 3.3. Facturering vindt plaats conform de gestelde eisen in het Programma van Eisen.
- 3.4 Opdrachtgever is gehouden de facturen binnen 30 dagen te voldoen.

ARTIKEL 4: INZET DERDEN

- 4.1 Opdrachtnemer zal zich voor werkzaamheden in het kader van de uitvoering van deze overeenkomst slechts van derden kunnen bedienen na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

ARTIKEL 5: LOCATIEVOORSCHRIFTEN

- 5.1 Opdrachtnemer dient de bij Opdrachtgever geldende gedragsregels voor personeelsleden en niet personeelsleden, door haar medewerkers (personeelsleden en/of voor haar werkzame derden) in acht doen nemen. Bij overtreding van de geldende gedragsregels wordt er een waarschuwing gegeven. Bij een volgende overtreding heeft Opdrachtgever het recht om de medewerkers van Opdrachtnemer de toegang tot de locaties te ontzeggen

en is Opdrachtnemer gehouden om een andere vervangende werknemer te sturen om de werkzaamheden uit te voeren.

- 5.2 De te werk gestelde medewerkers moeten vakbekwaam zijn en de werkzaamheden zowel kwalitatief als kwantitatief naar behoren te verrichten. Tevens moeten zij de Nederlandse taal zodanig beheersen dat zij de door Opdrachtgever gegeven instructies volledig begrijpen. Indien een medewerker van Opdrachtnemer niet voldoet aan deze eis, is Opdrachtnemer gehouden om een andere vervangende werknemer te sturen om de werkzaamheden uit te voeren.
- 5.3 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat deze medewerkers beschikken over een geldig identificatiedocument, genoemd in de Wet op de identificatieplicht en over een document, waaruit blijkt dat de medewerker voor of namens de Opdrachtnemer werkzaam is.
- 5.4 Wanneer een medewerker, die regelmatig locaties van de Opdrachtgever bezoekt, om wat voor reden dan ook niet meer voor of namens de Opdrachtnemer werkzaam zal zijn, meldt de Opdrachtnemer dit schriftelijk bij de verantwoordelijke functionaris van de Opdrachtgever.

ARTIKEL 6: (WETTELIJKE) VOORSCHRIFTEN

- 6.1 Opdrachtnemer staat ervoor in dat de goederen (waaronder ook begrepen resultaten van diensten) op het moment van levering voldoen aan de bepalingen van dwingend recht die op dat moment gelden in het land waar de goederen zullen worden toegepast. De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever tijdig, maar in elk geval voor aflevering informeren omtrent vergunningen die nodig zijn voor de productie, levering en het gebruik van de goederen en zal de Opdrachtgever alle assistentie verlenen die nodig is om deze vergunningen te verkrijgen. De Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden wanneer de vereiste vergunning niet wordt verkregen.
- 6.2 De Opdrachtnemer zal op handen zijnde relevante wijzigingen in regelgeving tijdig met de Opdrachtgever bespreken. Door de Opdrachtnemer geleverde goederen zullen steeds voldoen aan op het moment van aflevering geldende voorschriften en aan redelijkerwijs te verwachten wijzigingen daarin. Reeds aan de Opdrachtgever geleverde goederen zullen door de Opdrachtnemer op verzoek van de Opdrachtgever tegen alsdan overeen te komen voorwaarden aan de nieuwe voorschriften worden aangepast.
- 6.3 De Opdrachtnemer is op het gebied van veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu verantwoordelijk voor het naleven van wettelijke en daarmee gelijk te stellen bepalingen. De Opdrachtnemer verplicht zich om:
 - a) De Opdrachtgever in kennis te stellen van zijn eigen voorschriften op dit gebied, procedures en andere relevante informatie die van belang kunnen zijn met betrekking tot de te verrichten werkzaamheden.

- b) De Opdrachtgever te informeren over werkzaamheden, die gevaar kunnen opleveren voor de in de nabijheid aanwezige personen en installaties, alsmede omtrent maatregelen die moeten worden genomen.
- c) Adequate afspraken te maken met de Opdrachtgever betreffende coördinatie van de werkzaamheden en de te nemen maatregelen, teneinde risico's bij de uitvoering van zijn werkzaamheden tot een minimum te beperken.
- d) De juiste persoonlijke beschermingsmiddelen aan zijn werknemers ter beschikking te stellen en zorg te dragen voor een juist gebruik met betrekking tot de opgedragen werkzaamheden en de omgeving waar deze worden uitgevoerd.

ARTIKEL 7: CONTACTPERSONEN

- 7.1 Contactpersoon namens de Opdrachtgever voor de uitvoering van deze Overeenkomst is <naam contactpersoon>; contactpersoon namens Opdrachtnemer is <naam contactpersoon>. Bij wijziging van de contactpersoon van een Partij deelt deze de naam met motivatie van de wijziging terstond schriftelijk mede aan de contactpersoon van de andere Partij.
- 7.2 Contactpersonen van Partijen houden tenminste <frequentie invullen> overleg over de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd. De door Partijen te maken overlegkosten zijn voor eigen rekening.

ARTIKEL 8: SLOTBEPALINGEN

- 8.1 Kennisgevingen die partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats door de daartoe door partijen aangewezen contactpersonen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk door een bevoegd persoon zijn bevestigd.
- 8.2 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Rechtsgeschillen worden voorgelegd aan de rechtbank Den Haag.



Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Namens Opdrachtgever

Namens Opdrachtnemer

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Plaats:

Plaats:

Datum:

Datum: