

Programma van Eisen

Verwerking monostromen

02 oktober 2024
Kenmerk 2022-SB-008
Versie 0.1
Concept

bronversie Format A-302 v20221222

Inhoud

1	Programma van eisen	3
1.1	Social return	3
1.2	Algemene eisen	3
1.3	Eisen aan de uitvoering	4
1.3	Rapportages en overlegstructuur	6
1.4	Indexeringen percelen Puin, harde kunststoffen, bitumen en gips	7
1.5	Indexering perceel hout	8
1.6	Eisen perceel Ferro, non-ferro en gruis	9
1.7	Facturatie	10
1.8	Commerciële eisen	10

1 Programma van eisen

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

1.1 Social return

- Eis 1. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5%.
- Eis 2. De in te zetten waarde aan Social Return wordt per kwartaal bijgesteld op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die op basis van de raamovereenkomst aan u verstrekt worden.
- Eis 3. De in te zetten waarde aan Social Return wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde van de opdracht. Dus inclusief eventuele aanvullende opdrachten (zoals meerwerk, opties of wijzigingen op de opdracht).
- Eis 4. De Social Return verplichting is (met terugwerkende kracht) van toepassing als de totale, op basis van deze raamovereenkomst opgedragen, waarde van de (nadere) opdrachten €100.000 of meer bedraagt.

1.2 Algemene eisen

- Eis 5. U gaat ermee akkoord dat de gemeente geen verplichting heeft tot het beschikbaar stellen van een bepaalde hoeveelheid per monostroom. Aan de in deze aanbesteding indicatief genoemde hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend. U kan dus geen aanspraak maken op een gegarandeerd (minimaal) volume/massa dat door de gemeente per keer wordt aangeboden.
- Eis 6. Inschrijver beschikt over en heeft kennis van alle, van rijkswege of provinciaal of gemeentelijk of anders publiekrechtelijke, wetgeving, voorschriften, regelingen, aanwijzingen, verordeningen en dergelijke die van toepassing zijn op het accepteren en be- en/of verwerken van afval.
- Eis 7. De aangeleverde monostroom moet volgens de bepalingen uit het huidige Landelijk Afvalbeheerplan (op het moment LAP3) en het toekomstige Landelijk Afvalbeheerplan verwerkt worden. De aangeleverde monostroom dient ook volgens de Wet Milieubeheer op een doelmatige, milieu hygiënische en verantwoorde wijze verwerkt worden.
- Eis 8. Inschrijver dient op aanvraag te kunnen aantonen bij Opdrachtgever dat monostromen worden verwerkt conform geldende wet- en regelgeving.

- Eis 9. De openingstijden van de acceptatiepunten zijn: 07:30-16:00 uur op werkdagen. Op verzoek van opdrachtgever dient opdrachtnemer van zaterdag van 07:30-13:00 open te zijn. Opdrachtgever zal dit uiterlijk 3 werkdagen van tevoren aangeven. De gemeente kan tijdens deze openingstijden bij u terecht voor het aanbieden van de monostroom.
- NVI: Voor de stromen Hout, Gips, Puin en bitumen geldt dit iedere zaterdag. Voor de andere stromen gemiddeld eens per drie weken.
- Eis 10. De aangeboden monostroom gaat in eigendom en risico over van de gemeente naar u op het moment dat u de monostroom accepteert. Acceptatie is bij inname van de monostroom en ondertekening van de begeleidingsbrieven. De monostroom is voor uw rekening en risico, nadat u deze heeft geaccepteerd op uw ontvangstlocatie.
- Eis 11. U draagt zorg voor de afvalstroomnummers. De afvalstroomnummers dienen na aanvraag door opdrachtgever binnen drie werkdagen aangeleverd te worden.
- Eis 12. U levert de gegevens aan die nodig zijn voor het volledig invullen van de begeleidingsbrieven. De begeleidingsbrieven maakt de gemeente zelf aan.
- Eis 13. De gemeente levert de monostroom aan op het door u opgegeven innamepunt.
- Eis 14. U verwerkt de monostroom onafhankelijk van het volume. Dit betekent dat verrekening uitsluitend per ton (massa) plaatsvindt.
- Eis 15. U gaat ermee akkoord dat de gemeente een deel van het ingezamelde volume/massa per perceel per jaar kan inzetten voor innovaties, al dan niet bij derden. (dit volume is gemaximeerd op 15% van het totaal, per perceel)

1.3 Eisen aan de uitvoering

Innamepunt en transport

- Eis 16. U beschikt over één of meerdere innamepunten, waar de gemeente de monostroom kan afleveren ter verdere verwerking.
- Eis 17. De opdrachtnemer moet binnen een straal van 30 kilometer of 45 minuten gevestigd zijn vanaf Tractieweg 2, 3534 AP te Utrecht, zoals berekend door de ANWB-routeplanner. Bovendien is het toegestaan om een overslaglocatie te gebruiken die zich binnen deze straal bevindt. De vestigingsplaats van de overslaglocatie moet bemand zijn tijdens de stortingsmomenten van de gemeente.
- Eis 18. Indien Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de opdracht verhuist zal de nieuwe locatie, of overslaglocatie, zich ook moeten bevinden binnen bovengenoemde straal.
- Eis 19. Uw inschrijving bevat de NAW-gegevens van de locatie die u aanwijst als innamepunt voor de gemeente. Deze NAW-gegevens vult u in op de begeleidingsbrief. U garandeert dat u op de ingangsdatum van de overeenkomst in staat bent tot inname van de desbetreffende monostroom. Uw innamepunt is op dat moment adequaat ingericht en volledig operationeel en blijft dat gedurende de gehele contractperiode.

Aanbiedings- en innameprocedure

- Eis 20. U zorgt ervoor dat de aangeboden monostroom voor de chauffeur zichtbaar wordt in- en uitgewogen.
- Eis 21. De inschrijver beschikt over een geijkte weegbrug. Deze weegbrug wordt gebruikt voor de bepaling van de tonnage dat in rekening wordt gebracht aan de opdrachtgever. Ter onderbouwing daarvan stuurt inschrijver bij inschrijving een kopie ijkcertificaat/keuringsrapport dat niet ouder is dan 2 jaar. Elk jaar dat de overeenkomst voortduurt en/of op 1e verzoek van de opdrachtgever, stuurt de inschrijver een update van het ijkcertificaat/keuringsrapport.
- Eis 22. U meldt een geval van storing van de weegbrug direct mondeling en per e-mail aan de contactpersoon van de gemeente.
- Eis 23. De monostroom wordt door de gemeente aangeleverd in containers van de gemeente. Het massaverschil, zoals op de weegbrug na zichtbaar in- en uitwegen is vastgesteld, is bepalend. De opbrengst (positief of negatief) van de aangeboden monostroom wordt bepaald op basis van het vermelde nettogewicht in de door u afgegeven zichtbare informatie.
- Eis 24. Opdrachtnemer verzorgt na acceptatie van de afvalstroom de weegbonnen. Deze worden direct na uitwegen overhandigd aan de chauffeur. Tevens dienen de weegbonnen binnen drie dagen digitaal aangeleverd te worden, of beschikbaar te zijn, bij opdrachtgever
- Eis 25. Indien u de monostroom voor acceptatie afkeurt, dan onderbouwt u dit met foto's en tonnages.
- Eis 26. Indien inschrijver een vracht niet accepteert is de inschrijver gehouden de aangewezen contactpersoon van opdrachtgever direct hiervan op de hoogte te stellen. Opdrachtnemer en opdrachtgever treden met elkaar in overleg over de niet-acceptatie met als doel tegen zo laag mogelijke kosten een oplossing te vinden.
- Eis 27. Indien de inschrijver bereid is, om onder aanvullende voorwaarden, een aangeboden vracht toch te verwerken, geeft inschrijver schriftelijk aan tegen welke eventuele meerkosten dat kan geschieden, en op welke wijze opdrachtgever dergelijke voor afkeuring in aanmerking komende vrachten kan voorkomen.
- Eis 28. U gaat ermee akkoord dat de gewenste informatie ook digitaal aangeleverd kan worden in een format van de gemeente. Hierop staan minimaal de volgende gegevens:
- Datum & tijdstip weging
 - Stortgewicht in kg's
 - Afvalstroomnummer
 - Kenteken voertuig
 - Weegboncode (verwerker)
 - Tijdstip van zowel in- als uitwegen
 - Naam/locatie ontdoener
- Eis 29. Indien de gemeente in de toekomst gebruik gaat maken van de EBA-standaard voor het uitwisselen van de informatie, die op de wettelijk verplichte begeleidingsbrief moet worden opgenomen, voert u dit kosteloos door.

- Eis 30. De volledige (administratieve) procedure moet altijd voldoen aan alle (wettelijke) verplichtingen rondom het inzamelen, transporteren en verwerken van de monostroom.

Vergunningen

- Eis 31. U verklaart steeds in het bezit te zijn van alle vereiste documenten en vergunningen om de verwerking van de betreffende monostroom te kunnen uitvoeren.
- Eis 32. U garandeert dat u gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst (incl. eventuele verlengingen) in het bezit bent en blijft van alle noodzakelijke vergunningen.
- Eis 33. U voert een afvalstoffenregistratie uit conform de eisen en richtlijnen van de Europese, nationale en de regionale overheid. De gemeente verstrekt aan u op uw verzoek de nodige informatie ten behoeve van de afvalstoffenregistratie.
- Eis 34. De opdrachtgever heeft het recht een externe audit te laten uitvoeren op het afvalverwerkingsproces van de opdrachtnemer. De kosten voor deze audit zijn voor rekening van de opdrachtnemer. Een externe audit zal slechts worden uitgevoerd indien de opdrachtnemer hiertoe aanleiding geeft.

1.3 Eisen verwerken gipsafval

- Eis 35. De opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat minimaal 70% van het ingezamelde gipsafval wordt verwerkt tot nieuwe gipsplaten. Dit percentage is vastgesteld om een hoge mate van circulariteit te waarborgen en de milieubelasting te verminderen. De opdrachtnemer toont de naleving van dit percentage jaarlijks aan door middel van een massabalans.

1.4 Rapportages en overlegstructuur

- Eis 36. Indien Opdrachtnemer niet de eindverwerker is dan dient deze bij de Inschrijving inzicht te geven in de keten. De uitwerking verschaft minimaal inzicht in de locatie(s) van verwerken de wijze waarop de materialen worden verwerkt inclusief de milieu-impact.
- Eis 37. U verstrekt 1x per kwartaal (uiterlijk op de tweede vrijdag in het daaropvolgende kwartaal) aan de opdrachtgever een managementrapportage over het afgelopen kwartaal. De rapportage omvat minimaal de onderstaande componenten:

De kwartaalrapportage verschaft per monostroom (o.a. locatieadres, totaal locaties en dag/week/maand/jaar) inzicht in:

- aantal kilogrammen en totaalgewicht;
- afval in omvang kg en in percentages;
- kosten/opbrengsten in euro's;
- aantal ledigingen;
- Afzetkanalen voor ingezamelde stromen: een overzicht van de afzetkanalen voor de verschillende gerecyclede stromen/substromen, inclusief informatie over waar deze substromen worden verhandeld of verwerkt (binnen Nederland, binnen de EU of elders).

- Eis 38. Tevens levert opdrachtnemer eenmaal per jaar een jaarrapportage op met de volgende onderdelen:
- analyse van de monostromen en eventuele verbetervoorstellen;
 - financiële managementrapportage (vaste en variabele kosten);
 - overzicht van meldingen, van eventuele incidenten, (bijna) ongevallen en calamiteiten.
- Eis 39. Kwartaalrapportages dienen uiterlijk 4 weken na afloop van het betreffende kwartaal te worden opgeleverd aan de contractmanager. Jaarrapportages dienen uiterlijk 4 weken na afloop van het betreffende jaar te worden opgeleverd aan de contractmanager.
- Eis 40. Opdrachtnemer zal gedurende de overeenkomst minimaal eenmaal per kwartaal een voortgangsoverleg voeren met de Opdrachtgever. De Opdrachtgever verwacht een proactieve houding bij het maken van afspraken voor het overleg.
- Eis 41. Gemaakte afspraken, voor of tijdens (tussentijdse) evaluaties, worden schriftelijk vastgelegd door de Opdrachtnemer en door zowel de Opdrachtgever als Opdrachtnemer geaccordeerd.

1.5 Indexeringen percelen Puin, harde kunststoffen, bitumen en gips

- Eis 42. Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil **2024** en zijn in ieder geval vast tot **1 juli 2026**. Eenmaal per jaar kunnen de prijzen waarmee opdrachtnemer heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst kan dit plaatsvinden per **1 juli 2026** waarbij in het vervolg jaarlijks de datum (1 juli) telkens als vaste indexatiedatum geldt.

Het te hanteren indexeringspercentage, bestaande uit twee decimalen, komt als volgt tot stand: $(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$

Voor het vaststellen van het (jaarlijkse) indexeringspercentage wordt gehanteerd:

CBS Dienstenprijsindex (DPI), index 2021=100

Subgroep: Dienstenprijsindex (DPI)

periode: jaarindex

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin geïndexeerd wordt.

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar dat gebruikt wordt voor indexcijfer nieuw.

Indien de indexcijfers niet zijn vastgesteld (door CBS aangeduid als Voorlopig), worden alleen de definitief gepubliceerde cijfers in het betreffende kalenderjaar gehanteerd voor de gemiddelde jaarindex. Zie de website van het CBS voor een nadere uitleg over voorlopige en vastgestelde indexcijfers. Het indexeringspercentage wordt afgerond tot twee cijfers achter de komma.

- Eis 43. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

- Eis 44. Ook in het geval sprake is van een negatieve indexering is opdrachtnemer gehouden de tarieven te herzien, zo nodig op verzoek van opdrachtgever.
- Eis 45. Een prijsherziening dient door Opdrachtnemer (telkens) minimaal zes weken voor de ingangsdatum voorgesteld te worden bij Opdrachtgever. Dit geldt zowel bij een verhoging als een verlaging van tarieven. Gewijzigde tarieven gaan pas in na acceptatie door Opdrachtgever.
- Eis 46. In het geval opdrachtnemer een prijsverhoging niet tijdig bij Opdrachtgever voorstelt, dan geldt dat een eventueel nadien geaccepteerde prijsverhoging slechts in kan gaan vanaf de datum van acceptatie door Opdrachtgever, waarbij de nieuwe tarieven gelden tot het volgende moment van indexatie.

1.6 Indexering perceel hout

- Eis 47. Alle prijzen en tarieven zijn gebaseerd op prijspeil 2025 en blijven in ieder geval vast tot 1 juli 2025. Indexering van de prijzen waarmee de opdrachtnemer heeft ingeschreven kan voor het eerst plaatsvinden op 1 juli 2025. Vervolgens gelden 1 januari en 1 juli als vaste halfjaarlijkse indexatiemomenten.

Voor het vaststellen van de tariefwijziging wordt de volgende methode gehanteerd:

- Index: **EUWID**
- Periode: **Halfjaarindex**

Op het moment van inschrijven is de Euwid-notering van kracht zoals deze in januari 2025 wordt gepubliceerd. Dit is de vertrekindex. Elk kwartaal wordt er een nieuwe Euwid gepubliceerd. De verandering van de gemiddelde prijs van de desbetreffende notering op het moment van indexering **ten opzichte van de vertrekindex** is de basis voor de aanpassing van de tarieven.

Voor B-hout:

- **Behandeltes Altholz Hackschnitzel (0-150 mm) Nordwesten**

Voor C-hout:

- **Kontaminiertes Altholz (0-150 mm) Nordwesten**

Voorbeeld:

De inschrijver schrijft in met een prijs van € 40,00 per ton voor B-hout.

De Euwid-notering van januari Q1 (=vertrekindex) voor **Behandeltes Altholz Hackschnitzel (0-150 mm) Nordwesten** is: 0–25 (gemiddeld 12,5).

De Euwid-notering van juli Q3 daaropvolgend is: 10–35 (gemiddeld 22,5).

Dit betekent dat de opbrengst voor B-hout met € 10,00 per ton is toegenomen. Het nieuwe verwerkingstarief bedraagt dan: € 40,00 - € 10,00 = € 30,00 per ton.

(Een daling van de houtopbrengst aan de "achterkant" betekent een stijging van het innametarief aan de "voorkant" en andersom.)

- Eis 48. Ook in het geval sprake is van een negatieve indexering is opdrachtnemer gehouden de tarieven te herzien, zo nodig op verzoek van opdrachtgever.

- Eis 49. Een prijsherziening dient door Opdrachtnemer (telkens) minimaal zes weken voor de ingangsdatum voorgesteld te worden bij Opdrachtgever. Dit geldt zowel bij een verhoging als een verlaging van tarieven. Gewijzigde tarieven gaan pas in na acceptatie door Opdrachtgever.
- Eis 50. In het geval opdrachtnemer een prijsverhoging niet tijdig bij Opdrachtgever voorstelt, dan geldt dat een eventueel nadien geaccepteerde prijsverhoging slechts in kan gaan vanaf de datum van acceptatie door Opdrachtgever, waarbij de nieuwe tarieven gelden tot het volgende moment van indexatie.

1.7 Eisen perceel Ferro, non-ferro en gruis

- Eis 51. Opdrachtnemer is verplicht de Metaal Recycling Federation (MRF) exportindex te hanteren. De opbrengsten van metalen (denk hierbij o.a. aan aluminium, lood, koper, zink en roestvrij staal) worden verrekend conform de actueel geldende dagprijs/dagkoers per kilogram voor de desbetreffende metaalsoort. De eenheidsprijs voor de verwerking van metalen wordt maandelijks één keer aangepast, uiterlijk binnen twee werkdagen na publicatie van de MRF-exportindex rond de 1e van de betreffende kalendermaand.
- Eis 52. Opdrachtnemer informeert opdrachtgever maandelijks per mail over de nieuw tarieven van de MRF-index.
- Eis 53. De door de opdrachtnemer bij inschrijving aangeboden percentages voor vergoedingen zijn gedurende de looptijd van de overeenkomst vastgelegd.
- Eis 54. Voor non-ferro vrachten wordt per vracht de verdeling naar de verschillende non-ferro fracties bepaald. De opdrachtgever ontvangt hiervan een overzicht per lading.
- Eis 55. Het lossen en het in- en uitwegen van Ferro en/of Non-Ferro materialen vindt plaats direct na aankomst op de innamelocatie van de opdrachtnemer. De opdrachtgever erkent dat in uitzonderlijke gevallen wachttijden kunnen voorkomen.

De totale wachttijd voor het inwegen en het lossen van containers op de innamelocatie bedraagt maximaal 30 minuten. Indien deze wachttijd wordt overschreden, is de opdrachtgever gerechtigd de hierdoor geleden schade bij de opdrachtnemer in rekening te brengen. Deze schade wordt door de opdrachtgever berekend op basis van de geldende tarieven voor voertuigen en chauffeurs. De opdrachtnemer is gebonden aan deze kostenopgave.

In geval van wachttijd dient de opdrachtnemer ervoor te zorgen dat er voldoende ruimte beschikbaar is op het terrein om met het voertuig te wachten. De wachtrij van voertuigen mag zich niet buiten het terrein van de opdrachtnemer bevinden, noch op de openbare weg.

- Eis 56. Bij door opdrachtgever aangegeven producten levert u in opdracht van de gemeente een vernietigingsverklaring.

1.8 Facturatie

- Eis 57. Facturatie vindt plaats volgens artikel 18 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018.
- Eis 58. Opdrachtnemer factureert wekelijks.
- Eis 59. In afwijking op artikel 18.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018 geldt dat voor deze opdracht uitsluitend e-facturering is toegestaan.
- Eis 60. Er mag maar één bestelnummer op de factuur vermeld worden. Facturen waar meerdere bestelnummers op vermeld staan kunnen niet in behandeling genomen worden.
- Eis 61. In aanvulling op artikel 18.1 vermeldt u op de factuur tevens:
 - Afdelingsnaam en naam besteller en/of opdrachtgever;

1.9 Commerciële eisen

- Eis 62. De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijsinvulformulier' beschreven schema.
- Eis 63. Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.
- Eis 64. Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
- Eis 65. U geeft in het document 'Invulformulier' aan wat de prijs is om één tonnage te verwerken voor de desbetreffende monostroom.
- Eis 66. Kosten- en opbrengstenstromen worden apart gefactureerd: debet en credit mogen niet op één factuur.
- Eis 67. In geval van een creditfactuur vermeldt u het factuurnummer en het verplichtingnummer van de corresponderende debetfactuur (indien deze er is).