

Beschrijvend Document

Aanbestedingsprocedure Analysediensten

Voor het Bevolkingsonderzoek naar Darmkanker



Versie 2.0, 12 november 2024

Eigenaar: Afdeling I&CM
Bevolkingsonderzoek Nederland
Catharijnesingel 47 (gebouw The Cath)
3511 GC Utrecht

Voorwoord

Voor u ligt het Beschrijvend Document behorend bij de Aanbesteding Analysediensten ten behoeve van het Bevolkingsonderzoek naar Darmkanker (BVO DK), die de Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland (BVO NL) is gestart. De huidige overeenkomsten met de leveranciers voor de Analysediensten eindigen van rechtswege op 31 december 2025. Omwille van de continuïteit van dit Bevolkingsonderzoek dienen er nieuwe overeenkomsten te worden afgesloten voor het uitvoeren van de Analysediensten.

Het Bevolkingsonderzoek naar Darmkanker betreft een onderzoek in het kader van de volksgezondheid en heeft tot doel het vroegtijdig opsporen van (voorstadia van) kanker. Aan het BVO DK nemen, in principe, mensen deel zonder klachten. Vanwege dit preventieve karakter van het onderzoek worden, door het Centrum voor Bevolkingsonderzoek van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM-CvB) en door BVO NL, hoge kwaliteitseisen gesteld voor een Bevolkingsonderzoek. Om hier goed vorm aan te geven wordt er vanuit BVO NL veel aandacht geschonken aan kwaliteit. Dit heeft geleid tot deze aanvraag waarin kwalitatieve aspecten uitgebreid aan bod komen.

In dit Beschrijvend Document, inclusief de Bijlagen, vindt u alle informatie over deze Aanbesteding en wat nodig is om een Inschrijving te doen.

Indien u in korte tijd een idee wilt krijgen van de Aanbesteding, kunt u via de volgende videolink een korte en bondige uitleg krijgen van wat we uitvragen: [Video korte toelichting instructie aanbestedingsprocedure Analysediensten BVO NL](#) (kijktijd 10 minuten). De video geeft een samenvatting weer van hetgeen in dit Beschrijvend Document is beschreven.

In Bijlage 1 bij dit document is de Begrippenlijst opgenomen waarin de begrippen in dit Beschrijvend Document en bijbehorende Bijlagen zijn beschreven.

In hoofdstuk 2 kunt u de opdrachtschrijving vinden en in paragraaf 3.4 de beoogde planning.

Om de beoordeling zo soepel mogelijk te laten verlopen, moet u zich aan de in dit Beschrijvend Document beschreven instructies houden. In paragraaf 3.6 van dit Beschrijvend Document is beschreven hoe u eventuele vragen kunt stellen.

Gunning van de Opdracht vindt plaats op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (zie hoofdstuk 7).

Iedere Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit Beschrijvend Document.

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Omschrijving van Opdrachtgever BVO NL en het Bevolkingsonderzoek Darmkanker	6
1.1. Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland	6
1.2. Uitgangspunten	7
1.3. Het primaire proces van het BVO DK	7
2. Omschrijving van de Opdracht	8
2.1. Beschrijving huidige situatie en aanleiding voor deze aanbesteding	8
2.2. Doelstelling, gewenste situatie	8
2.3. De Opdracht (scope)	9
2.4. Informatiesysteem ScreenIT	9
2.5. Omvang van de Opdracht	11
2.6. Samenwerking met Ketenpartners (op hoofdlijnen)	12
2.7. Implementatie	12
2.8. Mogelijke ontwikkelingen in scope en omvang van de Opdracht	14
2.9. Wijziging van de Opdracht	15
2.10. Overeenkomst	15
2.11. Bescherming persoonsgegevens	16
3. Aanbestedingsprocedure	17
3.1. Aanbestedingsprocedure	17
3.2. Percelen	17
3.3. Communicatie gedurende de aanbesteding	17
3.4. Beoogde planning	17
3.5. TenderNed	18
3.6. Nota van Inlichtingen	18
3.7. Indienen Inschrijving	19
3.8. Verificatie en checkmomenten	19
3.9. Inhoud inschrijving	20
3.10. Vergoeding kosten Inschrijving	20
3.11. Varianten	21
3.12. Voorwaarden	21
3.13. Rechtsgeldige ondertekening	21
3.14. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	21
3.15. Rechtsbescherming	21
3.16. Taal	22
3.17. Termijn van gestanddoening	22
3.18. Valse verklaringen	22
3.19. Onduidelijkheden en onregelmatigheden	22
3.20. Vertrouwelijkheid	23
3.21. Algemene voorwaarden	23
3.22. Intrekken aanbestedingsprocedure	23
3.23. Klachtenprocedure aanbestedingen	23
3.24. Wachtkamerregeling	24
4. Mogelijkheden om in te schrijven	24
4.1. Inleiding	24
4.2. Zelfstandige Inschrijving	24
4.3. Samenwerkingsverband	24
4.4. Onderaanneming	25

4.5.	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen	26
5.	Uitsluitingsgronden	27
5.1.	Uitsluitingsgronden	27
5.2.	Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden	27
6.	Geschiktheidseisen	28
6.1.	Inleiding	28
6.2.	Financiële en economische draagkracht	29
6.3.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	30
6.4.	Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden	32
6.5.	Minimumeisen	33
7.	Gunningscriteria en beoordeling	33
7.1.	Gunningscriterium: de beste prijs-kwaliteitverhouding	33
7.2.	Het RADAR-model	33
7.3.	Gunningscriteria	34
7.3.1.	<i>Weging</i>	34
7.3.2.	<i>Gunningscriterium 1: Kwaliteitsdenken: Plan van Aanpak</i>	34
7.3.3.	<i>Gunningscriterium 2: Kwaliteitsdenken: Casus</i>	36
7.3.4.	<i>Gunningscriterium 3: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen</i>	38
7.3.5.	<i>Gunningscriterium 4: Implementatieplan</i>	40
7.3.6.	<i>Gunningscriterium P1: Prijs</i>	42
7.4.	Beoordeling	46
7.4.1.	<i>Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (1 t/m 4)</i>	46
7.4.2.	<i>Beoordeling Gunningscriterium P1 (prijs)</i>	47
Bijlage 1.	Begrippenlijst	48
Bijlage 2.	Checklist Inschrijving	49
Bijlage 3.	Standaard formulier vragen	51
Bijlage 4.	Concept Overeenkomst	52
Bijlage 5.	Concept Wachtkamerovereenkomst	53
Bijlage 6.	Concept Verwerkersovereenkomst	54
Bijlage 7.	Inkoopvoorwaarden	55
Bijlage 8.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	56
Bijlage 9.	Formulier referentieopdracht	57
Bijlage 10.	Programma van Eisen	59
Bijlage 11.	Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen	60
Bijlage 12.	Prijzenblad	63
Bijlage 13.	Service Level Agreement	64
Bijlage 14.	Concept Keten-Document Afspraken en Procedures	65
Bijlage 15.	(Template) Implementatieplan	66
Bijlage 16.	Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed	67
Bijlage 17.	Verslag Marktconsultatie Analyse-diensten	68



Bijlage 18. Verificaties FIT-keten	69
---	-----------

Bijlage 19. EQA casus	70
------------------------------	-----------

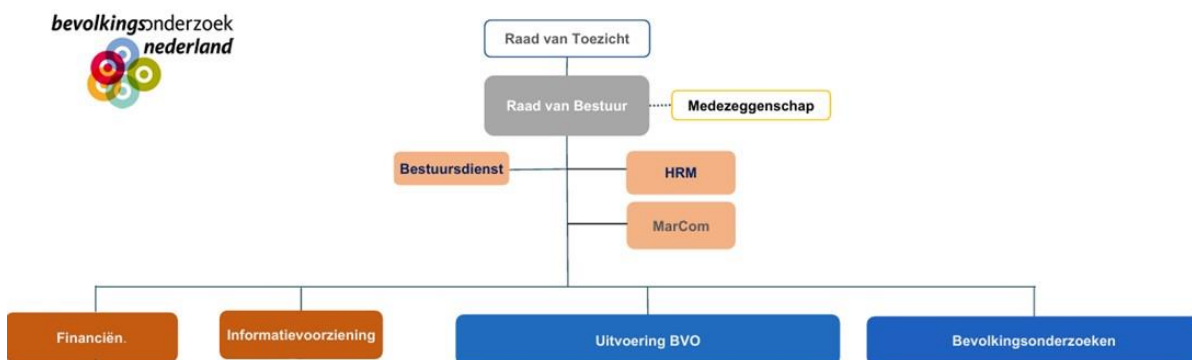
1. Omschrijving van Opdrachtgever BVO NL en het Bevolkingsonderzoek Darmkanker

1.1. Stichting Bevolkingsonderzoek Nederland

Tot en met 2021 werden in Nederland drie bevolkingsonderzoeken (Darmkanker, Baarmoederhalskanker, Borstkanker) vanuit regionale screeningsorganisaties uitgevoerd. Deze regionale screeningsorganisaties hebben inmiddels een fusietraject doorlopen naar de oprichting van één landelijke screeningsorganisatie van waaruit deze drie bevolkingsonderzoeken worden aangestuurd en uitgevoerd. Sinds 2 januari 2022 is deze juridische fusie een feit en zijn de vijf regionale organisaties overgegaan in BVO NL.

De Raad van Bestuur heeft de dagelijkse leiding over BVO NL. Een Raad van Toezicht houdt toezicht op de Raad van Bestuur. BVO NL kent een hoofdvestiging en nevenvestigingen die zijn ingeschreven in de Kamer van Koophandel. De nevenvestigingen zijn geografisch verspreid (Noord, Oost, Zuid, Midden-West en Zuid-West) en daarmee is er een landelijke dekking voor de uitvoering van de Bevolkingsonderzoeken.

De organisatiestructuur is hieronder weergegeven.



Figuur 1. Organogram BVO NL

BVO NL is verantwoordelijk voor de uitvoering van de drie bovenaan deze paragraaf genoemde Bevolkingsonderzoeken naar kanker. Deze Aanbesteding heeft betrekking op het Bevolkingsonderzoek Darmkanker (vallend onder 'Bevolkingsonderzoeken' in Figuur 1).

Bevolkingsonderzoek Darmkanker

Darmkanker is een van de meest voorkomende kankersoorten in Nederland. Ieder jaar krijgen ongeveer 12.000 mensen Darmkanker en overlijden bijna 4.500 personen aan Darmkanker. Bijna 9 van de 10 mensen die Darmkanker krijgen is 55 jaar of ouder. Omdat Darmkanker een duidelijk voorstadium kent en zich langzaam ontwikkelt, kan de ziekte vroegtijdig worden opgespoord en behandeld.

In 2014 is het [landelijk Bevolkingsonderzoek naar Darmkanker](#) geïntroduceerd. Het Nederlandse BVO DK is voor iedereen van 55 tot en met 75 jaar. De screening maakt gebruik van een (thuis toegestuurde) ontlastingstest (Zelfafnamebuis) waarmee wordt gezocht naar bloed in de ontlasting, de zogenaamde Fecaal Immunochemische Test (FIT) voor hemoglobine.

Voor meer informatie kunt u kijken op: [Bevolkingsonderzoek darmkanker \(bevolkingsonderzoeknederland.nl\)](#).

1.2. Uitgangspunten

De Bevolkingsonderzoeken worden door de overheid beschikbaar gesteld aan een in beginsel gezonde populatie. Dit is een fundamenteel verschil ten opzichte van de reguliere zorg en stelt hoge eisen aan de uitvoering. De uitvoering van de Bevolkingsonderzoeken moet voldoen aan de door de overheid gehanteerde publieke waarden: kwaliteit, bereikbaarheid en betaalbaarheid. De publieke waarden moeten zorgvuldig met elkaar in balans worden gebracht, zodat een optimale situatie ontstaat met betrekking tot de inrichting en uitvoering van het Bevolkingsonderzoek.

Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) is eindverantwoordelijk voor de Bevolkingsonderzoeken. VWS is de opdrachtgever; zij bepaalt de randvoorwaarden en financiert de Bevolkingsonderzoeken. Het RIVM-CvB is in opdracht van VWS verantwoordelijk voor de landelijke coördinatie en regie op de partijen die bij het Bevolkingsonderzoek zijn betrokken.

Het BVO DK is een onderzoek volgens de [Wet op het bevolkingsonderzoek](#) (WBO) en in die zin vergunningplichtig. Voor de uitvoering van het Bevolkingsonderzoek door de betrokken partijen zijn het Beleidskader Bevolkingsonderzoeken naar kanker en het Uitvoeringskader bevolkingsonderzoek darmkanker leidend.

Het 'Beleidskader Bevolkingsonderzoeken naar Kanker' ([Beleidskader Bevolkingsonderzoeken naar Kanker | RIVM](#)) beschrijft de wettelijke en beleidsmatige kaders van de Bevolkingsonderzoeken borstkanker, baarmoederhalskanker en darmkanker. Het Beleidskader moet leiden tot een gemeenschappelijk beeld van het doel, de uitgangspunten, randvoorwaarden en organisatie van de Bevolkingsonderzoeken naar kanker.

In het 'Uitvoeringskader darmkanker' ([Uitvoeringskader bevolkingsonderzoek darmkanker | RIVM](#)) staat hoe het BVO DK moet worden uitgevoerd, uitgaande van de wettelijke en beleidsmatige kaders, zoals beschreven in het Beleidskader.

1.3. Het primaire proces van het BVO DK

Personen van 55 tot en met 75 jaar worden iedere twee jaar uitgenodigd om mee te doen aan het BVO DK. De screening maakt gebruik van een ontlastingstest (Zelfafnamebuis) waarmee wordt gezocht naar bloed in de ontlasting, de zogenaamde Fecaal Immunochemische Test (FIT) voor hemoglobine. Cliënten ontvangen daarvoor thuis een Uitnodigingspakket met o.a. een Zelfafnamebuis: de FIT, die zij na afname van een ontlastingsmonster zelf per post opsturen voor Analyse. Wijst de test op een hoger of gelijk hemoglobinegehalte dan de Afkapwaarde, dan volgt doorverwijzing voor een intakegesprek voor een coloscopie (kijkonderzoek van de darm). Bij dit darmonderzoek worden adenomen (een voorstadium van Darmkanker) en Darmkanker opgespoord. In 2022 maakten ruim 1,4 miljoen mensen gebruik van de screening en werd bij 16.616 deelnemers een (voorloper van) darmkanker ontdekt.

Een schematisch overzicht van het bevolkingsonderzoek darmkanker is te vinden via het [Processchema bevolkingsonderzoek darmkanker | BVO NL](#). Hierin wordt heel duidelijk aangegeven wat de stappen zijn in het BVO DK. Slide 8 gaat het over de Analyse in het laboratorium. Slide 9 gaat over de mogelijke uitslagen.

2. Omschrijving van de Opdracht

2.1. Beschrijving huidige situatie en aanleiding voor deze aanbesteding

Voor 1 januari 2026 beoogt BVO NL drie aanbestedingen af te ronden en de daaruit volgende dienstverlening te implementeren, ten behoeve van de hele FIT -keten van het BVO DK en een deel van de keten van het Bevolkingsonderzoek Baarmoederhalskanker (BVO BMHK). Dit betreft de volgende aanbestedingen/contracten:

Aanbesteding	Toelichting
1. FIT-testmethode t.b.v. BVO DK	FIT-(zelfafname)test, analyseapparatuur, verbruiksmaterialen en bijbehorende dienstverlening.
2. VCA-diensten t.b.v. BVO DK en BVO BMHK	De Uitnodigingspakketten voor de afnamedevices, couverteren en afhandelingsdiensten (VCA-diensten) voor het BVO DK en BVO BMHK.
3. Analysediensten t.b.v. BVO DK	Dienstverlening ten behoeve van de uitvoering van de FIT-analyse, oftewel de Screeningslaboratoria.

BVO NL heeft sinds 2017 een Overeenkomst met vier laboratoria voor dienstverlening met betrekking tot de Analysediensten (Aanbesteding 3). De Raamovereenkomsten die zijn gesloten met de vier laboratoria eindigen van rechtswege op 31 december 2025. Het Bevolkingsonderzoek naar Darmkanker wordt na 2025 gecontinueerd. Omwille van de continuïteit van dit Bevolkingsonderzoek dient opnieuw een overeenkomst te worden afgesloten voor de Analysediensten. Hiertoe dient onderhavige aanbesteding plaats te vinden.

2.2. Doelstelling, gewenste situatie

Het doel van de Aanbesteding Analysediensten is om drie (3) Opdrachtnemers te contracteren die met ingang van 1 januari 2026, door het analyseren van de ontlastingstesten van cliënten, zorgdragen voor de Analysediensten voor BVO DK.

Met deze aanbesteding beoogt BVO NL onderstaande doelstellingen te realiseren.

1. Het reduceren en mitigeren van risico's in het BVO DK ten behoeve van de **continuïteit en uniformiteit in de uitvoering** van de Bevolkingsonderzoeken, onder andere door borging en stimulering van kwaliteitsdenken en contractuele afspraken over risicomanagement.
2. **Optimalisatie** van het screeningsproces: daar waar mogelijk het huidige screeningsproces optimaliseren, waarbij de Opdrachtnemers moeten kunnen meebewegen met de ontwikkelingen in het BVO DK in de komende jaren. Het beleids- en uitvoeringskader van BVO DK is onderhevig aan vernieuwde inzichten en ontwikkelingen, zowel uit de wetenschap als uit de praktijk. Deels zijn die voorspelbaar, deels ook niet. Meebewegen is dus van belang.
3. Het, waar mogelijk, realiseren van meer **duurzaamheid** ten aanzien van de gevraagde dienstverlening. Hierbij geldt ook dat de Opdrachtnemer (proactief) gedurende de contractduur moet (kunnen) meebewegen met de ontwikkelingen op het gebied van verduurzaming.

Om dit te realiseren is BVO NL voornemens om in Q1 2025 de gunningsbeslissing ten aanzien van deze Opdracht (zie paragraaf 2.3) bekend te maken. BVO NL is voornemens om voor alle Opdrachten in Q1 2025 de gunningsbeslissing te hebben meegedeeld, zodat er voldoende tijd is voor de Implementatie van alle dienstverlening.

2.3. De Opdracht (scope)

BVO NL is voornemens om Overeenkomsten af te sluiten met drie Opdrachtnemers die verantwoordelijk worden voor de uitvoering van de Analysediensten. De Opdracht voor de uitvoering van Analysediensten voor BVO DK bestaat uit:

- 1) het beschikbaar stellen van laboratoriumruimte ten behoeve van Analyse en bijbehorende apparatuur, opslagruimte voor Verbruiksmaterialen en personeel ten behoeve van het uitvoeren van Analyses;
- 2) het verzorgen van de Implementatie, de reguliere dienstverlening en exitdiensten;
- 3) het operationeel maken en houden van de Analyseapparatuur en Koppelingen met software van BVO NL en met de Leverancier van de FIT-testmethode¹;
- 4) het uitvoeren van monsterontvangst (openen, uitpakken, inspecteren en het handmatig afmelden van niet-beoordeelbare buizen in software van BVO NL);
- 5) het uitvoeren van klinisch chemische Analyse van ontvangen Zelfafnamebuizen, inclusief pre-, her- en inklaringsanalyses en het beoordelen van de resultaten o.b.v. kwaliteitscriteria;
- 6) het uitvoeren van (extra) kwaliteitsborgingsanalyses en onderhoud, controle en kalibratie van de Analyseapparatuur;
- 7) het zo milieuvriendelijk mogelijk afvoeren en verwerken van verpakkings- en afvalmaterialen;
- 8) het leveren van klinisch chemische expertise, onder andere voor professionele supervisie, kwaliteitsborging, eindverantwoordelijkheid voor meetresultaten van de Analysediensten, meedenken over ontwikkelingen en het participeren in het Kwaliteitsplatform waarin in samenwerking met BVO NL, de Referentiefunctie FIT en andere Screeningslaboratoria, kwaliteitgerelateerde onderwerpen worden besproken en opgepakt;
- 9) het overnemen van productie (back up) bij continuïteitsproblemen op één van de andere twee of beide andere Screeningslaboratoria;
- 10) het onder de vastgestelde condities opslaan van Fecessamples voordat deze geanalyseerd worden en het veilig vernietigen van Fecessamples na vrijgave van de analyse resultaten;
- 11) optioneel: opslag van lichaamsmateriaal voor onderzoeksdoeleinden volgens afspraken en kaders die worden vastgelegd i.s.m. BVO NL;
- 12) optioneel: het in Nederland leveren van Diensten zoals hierboven beschreven ten behoeve van het BVO DK op Caribisch Nederland.

De Opdrachtnemer dient een locatie in Nederland te hebben waar de uitvoering van de Analysediensten vanaf de start van de Implementatie (verwachte datum uiterlijk 1 juni 2025) tot en met het einde van de Overeenkomst zal plaatsvinden. Deze eis wordt gesteld omdat de doorlooptijden gehaald moeten worden, er hierdoor minder milieubelasting is voor het transport van de buizen, er minder reisbewegingen zijn als het gaat om fysieke bezoeken vanuit BVO NL, de service support makkelijker is te organiseren vanuit Sysmex (de huidige Leverancier van de FIT-testmethode) als de Screeningslaboratoria in de buurt gevestigd zijn en de back-up makkelijker ingeregeld kan worden bij het uitvallen van één van de Screeningslaboratoria. Een andere reden is dat er binnen het lopende contract van BVO NL met Post NL niet in het buitenland wordt geleverd. Indien hier sprake van zou zijn, zou dit kunnen leiden tot hogere kosten.

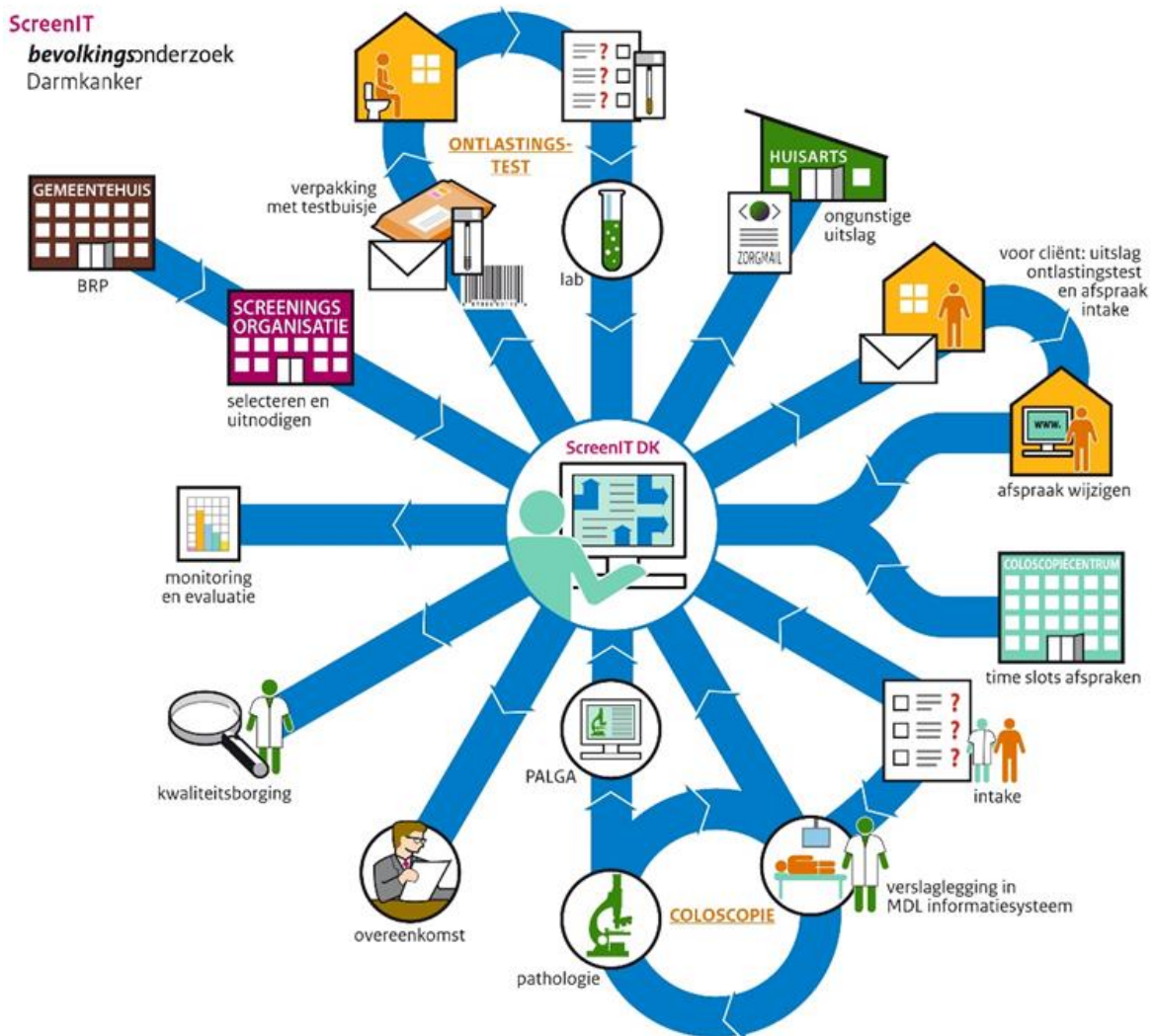
2.4. Informatiesysteem ScreenIT

Binnen het BVO DK worden processen zoveel mogelijk geautomatiseerd uitgevoerd. Hiervoor worden gegevens geregistreerd en uitgewisseld, waaronder (bijzondere) persoonsgegevens en onderzoeksuitslagen. Daarnaast worden gegevens vastgelegd en uitgewisseld voor kwaliteitsborging, monitoring, evaluatie en wetenschappelijk onderzoek. Voor al deze gegevensstromen is een landelijk informatiesysteem ontwikkeld genaamd ScreenIT. ScreenIT vormt het ICT (Informatie- en communicatietechnologie)-systeem over de hele keten van het screeningsproces en vervolgonderzoek. Die keten bestaat uit onder andere Screeningslaboratoria, huisartspraktijken,

¹ Leverancier Sysmex is momenteel verantwoordelijk voor het plaatsen, operationeel maken en onderhouden van de apparatuur. De opdracht van aanbesteding 1 FIT-testmethode (zie 2.1) is reeds gegund aan Sysmex.

ziekenhuizen, coloscopiecentra en pathologielaboratoria. De gegevensuitwisseling met externe systemen vindt plaats door middel van Koppelingen tussen ScreenIT en de systemen van externe partijen, zoals de coloscopiecentra, pathologielaboratoria, de Screeningslaboratoria, de Verpakker en de Leverancier FIT-testmethode.

In onderstaand figuur is de centrale en verbindende positie van ScreenIT binnen de processen van het BVO DK weergegeven.



Figuur 2. Dataroos BVO DK: de blauwe pijlen geven de datastromen aan binnen het BVO DK-proces.

Essentiële uitgangspunten voor de informatiehuishouding bij de Bevolkingsonderzoeken zijn:

- éénmalige gegevensvastlegging in het bronsysteem;
- uniforme gegevensvastlegging (eenheid van taal) door alle zorgverleners en Leveranciers bij voorkeur gestructureerd (protocol) en (internationaal) gecodeerd;
- elektronische gegevensoverdracht;
- aansluiting op bestaande informatiestromen / -standaarden;
- waarborgen van alle (juridische) aspecten van onder andere privacy- en gegevensbeveiliging.

Koppeling met ScreenIT

Voor de onderhavige Opdracht is een Koppeling tussen ScreenIT en de software van de Analyseapparatuur essentieel. Deze beveiligde Koppeling wordt gebruikt voor het verzenden van de gevalideerde uitslagen van Deelnemers en QC-samples door Opdrachtnemer naar ScreenIT of een andere door BVO NL aangewezen omgeving. Opdrachtnemer faciliteert het versturen van de gevalideerde berichten conform de specificaties van de Leverancier van de Analyseapparatuur (zie hiervoor Bijlage 10a Systeembeschrijving (rand)apparatuur als onderdeel van Bijlage 10 (Programma van Eisen) voor de technische specificaties van Sysmex).

N.B. De uitslagberichten worden derhalve niet via deze Koppeling naar het L(I)MS van het Screeningslaboratorium gestuurd, maar rechtstreeks naar ScreenIT.

Beheer en beveiliging

ScreenIT is gebouwd en wordt onderhouden door Leverancier Topicus, volgens een “agile” aanpak. Het beheer van ScreenIT is de verantwoordelijkheid van BVO NL. Het systeem en de beheerorganisatie zijn ingericht rekening houdend met vigerende wet- en regelgeving en beveiligingsnormen. Zie ook paragraaf 2.11 voor meer informatie over de bescherming van persoonsgegevens.

2.5. Omvang van de Opdracht

De verwachte omvang van de Opdracht kan het best worden beschreven aan de hand van het aantal Zelfafnamebuizen dat is benodigd ten behoeve van het uitnodigen van de doelgroep van het BVO DK en het aantal aan de Screeningslaboratoria geretourneerde Zelfafnamebuizen dat moet worden geanalyseerd op Analyseapparatuur. De Analyseapparatuur wordt door BVO NL verzorgd.

De verwachte omvang van het BVO DK, op basis van de huidige situatie (personen tussen de 55 en 75 jaar ontvangen iedere twee jaar een uitnodiging om deel te nemen) en uitgaande van een deelnamegraad van 70%, is:

Jaar	# Uitnodigingen *	# Analyses*	# Analyses per Screeningslaboratorium	Gemiddeld aantal analyses per dag per laboratorium bij 3 analysediensten bij 4 dagen/week*
2026	2.125.083	1.487.558	495.853	2.500
2027	2.140.004	1.498.003	499.334	2.500
2028	2.145.682	1.501.977	500.659	2.500
2029	2.144.151	1.500.905	500.302	2.500
2030	2.135.144	1.494.601	498.200	2.500
2031	2.125.128	1.487.590	495.863	2.500
2032	2.113.676	1.479.573	493.191	2.500
2033	2.099.397	1.469.578	489.859	2.500
2034	2.089.720	1.462.804	487.601	2.500
2035	2.035.937	1.425.156	475.052	2.500

*Dit betreffen prognoses. De daadwerkelijke aantallen kunnen o.a. afwijken door de grootte van de doelgroep (zie ook paragraaf 2.8), het deelnamepercentage en fluctuatie van aantallen door de week heen.

De genoemde aantallen zijn indicaties/schattingen, waaraan door Inschrijvers/ Opdrachtnemer geen rechten kunnen worden ontleend.

2.6. Samenwerking met Ketenpartners (op hoofdlijnen)

In de uitvoering van het BVO DK zijn diverse Ketenpartners (onder andere Derde-Leveranciers) betrokken met wie de Opdrachtnemer dient samen te werken. In deze paragraaf beschrijven we op hoofdlijnen wat de taken van de Ketenpartners zijn en wat er van Opdrachtnemer wordt verwacht met betrekking tot de onderlinge samenwerking. In het Programma van Eisen (Bijlage 10) is gedetailleerd uitgewerkt welke eisen worden gesteld aan de Opdrachtnemer aangaande de samenwerking met de Ketenpartners. Tijdens de Implementatiefase zal met alle Ketenpartners een overkoepelend keten-DAP voor het BVO DK worden opgesteld.

Leverancier FIT-testmethode

BVO NL sluit een Overeenkomst met een Leverancier voor de FIT-testmethode (Derde-leverancier). De Leverancier FIT-testmethode maakt met Opdrachtnemers gezamenlijk afgestemde werkafspraken, waaronder over de wijze van bestellen, het beheren van de voorraad en aanleveren van Reagentia, Kalibratoren, Controles en Verbruiksmaterialen aan de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer voert een ontvangstcontrole uit van de levering op o.a. de houdbaarheid, aantallen, eventuele beschadigingen en ongeregeldeheden. Ook de Analyseapparatuur die bij de Screeningslaboratoria wordt geplaatst en waarop de Screeningslaboratoria de Analysediensten dienen uit te voeren, wordt door deze Leverancier geleverd en onderhouden.

PostNL

BVO NL heeft een Overeenkomst afgesloten met PostNL voor de retourpost: het ophalen van de door de Deelnemer in de brievenbus gestopte Terugzendpakketten BVO DK en het transport naar de Screeningslaboratoria (op basis van een evenredige verdeling).

Kwaliteitsborging

BVO NL heeft een overeenkomst met een Leverancier die onafhankelijk toeziet op de kwaliteit van de laboratoriumanalyses. Op dit moment is dat SKML. Het doel van kwaliteitsborging is het borgen, bewaken en verbeteren van uniforme en hoge kwaliteit van de laboratoriumanalyses. SKML ziet er op toe dat de door BVO NL gecontracteerde Screeningslaboratoria werken als zijnde één.

VCA-Leverancier

BVO NL sluit een Overeenkomst met een Leverancier voor VCA-diensten (Derde-leverancier). De Screeningslaboratoria zijn verantwoordelijk voor het uitpakken van de Terugzendverpakkingen en de verwerking van het afvalmateriaal. Mogelijk biedt de VCA-leverancier optioneel een geautomatiseerd systeem voor het uitpakken van de Terugzendverpakkingen aan. Het is aan het Screeningslaboratorium om hier eventueel gebruik van te maken. BVO NL levert deze niet. Hiervoor dient de investering gedaan te worden door het Screeningslaboratorium.

Samenwerking met Derde-leveranciers (algemeen)

Bevindingen en ongeregeldeheden worden door Opdrachtnemer en Derde-leveranciers onderling besproken en opgelost (binnen de afspraken van de Overeenkomst). Uitsluitend indien Opdrachtnemer en Derde-leveranciers er niet in onderling overleg uit kunnen komen, vindt opschaling/escalatie naar BVO NL plaats. Opdrachtnemer draagt zorg voor een Single Point of Contact, met vaste vervanger, voor het contact met de Derde-leveranciers. BVO NL stelt een factsheet op voor de Screeningslaboratoria waarin wordt vermeld wie waarvoor of in welke situatie benaderd kan, moet of mag worden en wat de contactgegevens zijn.

2.7. Implementatie

Deze Aanbesteding is één van de drie Aanbestedingen die BVO NL uitvoert voor de FIT-Keten van het BVO DK. De definitieve gunning van de Leverancier FIT-testmethode voor het BVO DK vindt plaats in het najaar van 2024. De gunning voor de VCA-dienstverlening vindt plaats in Q4 van 2024. Per 1 januari

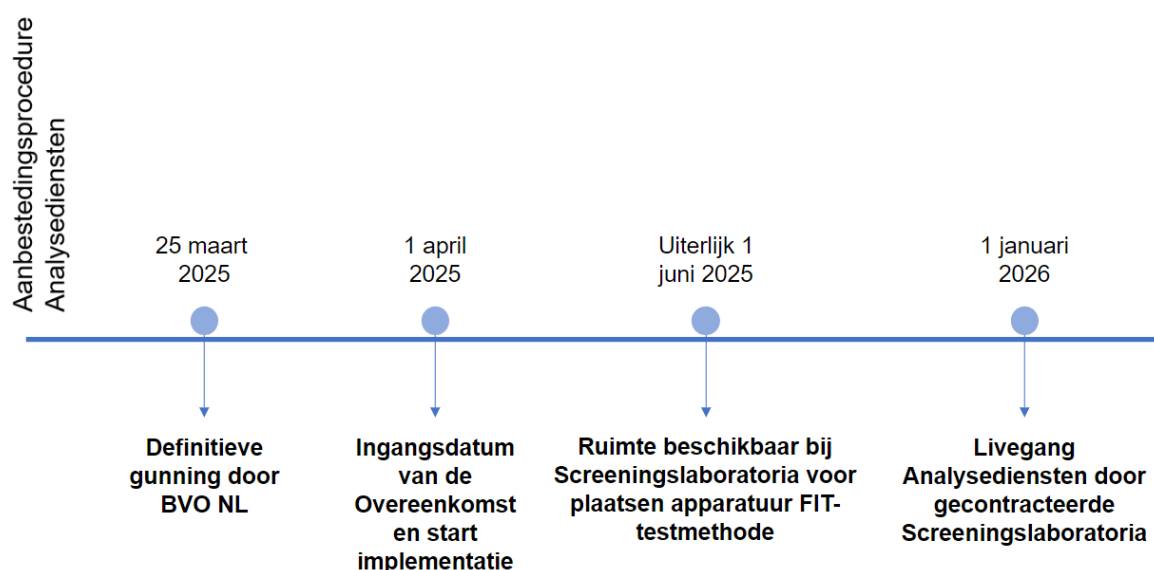
2026 moeten alle nieuwe Leveranciers ervoor zorgen dat het BVO DK wordt gecontinueerd terwijl de werkzaamheden van de oude (huidige) Leveranciers worden afgebouwd.

Tijdens de Implementatiefase van onderhavige Opdracht blijven de bestaande contractpartners de huidige dienstverlening verzorgen en bereidt Opdrachtnemer de uitvoering van de Opdracht voor, conform de door BVO NL gemaakte afspraken. Alle betrokkenen zullen gedurende deze periode intensief moeten samenwerken om zorg te dragen dat de continuïteit van het BVO DK gegarandeerd is.

De Aanbestedingen van de FIT-testmethode is inmiddels afgerond en de aanbesteding van de VCA-diensten is momenteel in volle gang. De Heenzendverpakking wordt afgestemd op de aangeboden FIT. Als derde wordt onderhavige Aanbesteding voor de Analysediensten door Screeningslaboratoria opgestart. BVO NL wil in Q1 2025 de Overeenkomsten voor deze Aanbesteding afsluiten. Dit houdt concreet in dat na contractering van de Screeningslaboratoria nog ongeveer 9 maanden resteren om de hele keten als geheel te laten functioneren.

In de eerste 2 jaar van de Uitvoeringsfase van de Overeenkomsten is het mogelijk dat er door de Screeningslaboratoria 2 verschillende Terugzendpakketten zullen worden ontvangen. Dit komt door de (mogelijke) wijziging van de verpakking als gevolg van de aanbesteding VCA-diensten. Kijkend naar de afgelopen jaren zien we dat het merendeel van de Cliënten binnen 4 maanden hun Zelfafnametest instuurt voor Analyse. Hiermee is de verwachting dat de periode met de meeste verschillende Terugzendpakketten zal zijn tussen 2-1-2026 en 1-5-2026.

In hoofdstuk 4 van het Programma van Eisen (PvE; Bijlage 10) zijn de eisen opgenomen die aan Opdrachtnemer worden gesteld betreffende de Implementatie. In onderstaand figuur is een beknopte tijdlijn opgenomen om een indruk te geven van de belangrijkste mijlpalen. De verschillende onderdelen in deze tijdlijn zijn ook opgenomen onder paragraaf 3.4 Beoogde planning.



Figuur 3. Tijdlijn met de belangrijkste mijlpalen tijdens de Implementatiefase

Aan bovengenoemde data kunnen geen rechten worden ontleend.

Van de huidige opdrachtnemers en de nieuwe Opdrachtnemers wordt verwacht dat zij gedurende de Implementatiefase waar nodig samenwerken en zorgdragen voor een onverstoorde Dienstverlening ten behoeve van BVO NL.

Vanuit de Overeenkomst zal BVO NL opdracht geven tot het verlenen van Diensten (al dan niet voor een bepaalde tijd) met betrekking tot de Implementatiefase. Hiervoor zal gebruik worden gemaakt van een standaard opdrachtformulier welke is toegevoegd bij de Overeenkomst. De kosten van de Implementatie door Opdrachtnemer dienen te worden opgenomen in het Prijzenblad (Bijlage 12).

2.8. Mogelijke ontwikkelingen in scope en omvang van de Opdracht

Onderstaande ontwikkelingen die de komende jaren mogelijk gaan plaatsvinden, kunnen leiden tot onzekerheden in de scope en omvang van de Opdracht:

Ontwikkelingen BVO DK specifiek

Relevante toekomstige ontwikkelingen voor het BVO DK, die van invloed kunnen zijn op deze aanbesteding, zijn:

1. Aanpassen uitnodigingsinterval

De gehele doelgroep van het BVO DK wordt om de twee jaar uitgenodigd voor dit Bevolkingsonderzoek. Momenteel wordt onderzocht of personalisatie van het uitnodigingsinterval op basis van de hemoglobine (Hb)-waarde (hoeveelheid bloed) van een eerdere gunstige FIT-uitslag een betere nut-risicoverhouding geeft. Afhankelijk van de onderzoeksresultaten kan in de toekomst een heroverweging van het uitnodigingsinterval voor het BVO DK plaatsvinden. Bij deze ontwikkeling zal sprake zijn van een aanpassing (verlaging of verhoging) van de aantallen van de Analysediensten.

2. Wijzigingen leeftijd doelgroep

Momenteel worden Cliënten vanaf de leeftijd van 55 jaar tot en met de leeftijd van 75 jaar uitgenodigd voor het BVO DK. Beleidswijzigingen gedurende de looptijd van de contracten kunnen ertoe leiden dat de leeftijdsrange waarbinnen Cliënten worden uitgenodigd voor het BVO DK worden aangepast. Een dergelijke ontwikkeling heeft impact op de verwachte aantallen voor de Analysediensten. Bij deze ontwikkeling zal sprake zijn van een verhoging van de aantallen.

3. Aanpassen uitnodigingstermijn na coloscopie

Momenteel wordt onderzoek gedaan naar de optimale duur van de uitnodigingstermijn voor Cliënten waarbij geen adenomen of darmtumoren zijn ontdekt bij de BVO coloscopie. Op basis van dit onderzoek kan worden besloten de uitnodigingstermijn na een coloscopie te verkorten. Ook dit heeft impact op de verwachte aantallen (deze zullen stijgen) voor de Analysediensten.

4. Fluctuatie in deelnamegraad.

In de afgelopen 2 jaar zat de deelnamegraad iets onder de 70%. Het is mogelijk dat er tijdens de contractduur een verlaging of verhoging van de aantallen plaats vindt.

5. Opslaan fecessamples voor wetenschappelijk onderzoek

Er is een onderzoek uitgevoerd naar de meerwaarde van het opslaan van de fecessamples (gebruikte FIT) voor wetenschappelijk onderzoek. Uitkomst hiervan is dat de Screeningslaboratoria in de toekomst dienen mee te werken aan het verzamelen van fecessamples voor een specifiek wetenschappelijk onderzoek. In overleg zal worden vastgesteld of samples op het laboratorium of elders worden opgeslagen.

6. Technologische ontwikkelingen

Het is mogelijk dat er technologische ontwikkelingen plaatsvinden, zoals ontwikkelingen met betrekking tot de screeningstest voor (voorlopers van) Darmkanker. Wetenschappelijk onderzoek naar vernieuwde of verbeterde opsporingsmethoden voor (een voorstadium van) darmkanker kunnen leiden tot wijzigingen in het huidige screeningsprogramma. De in ontwikkeling zijnde nieuwe methoden betreffen bijvoorbeeld verschillende biomarkers zoals eiwitten of DNA in ontlasting, in bloed of uitademingslucht. Hiertoe behoren ook studies die onderzoeken of afstemming op het risico dat een Deelnemer loopt op het ontwikkelen van Darmkanker kunnen leiden tot een effectievere screening.

Inschrijvers dienen bij het bepalen van de prijzen in het Prijzenblad (Bijlage 12) rekening te houden met bovengenoemde ontwikkelingen.

2.9. Wijziging van de Opdracht

BVO NL behoudt zich de mogelijkheid voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigingen in de Opdracht door te voeren. Daarbij gaat het concreet om onderstaande wijzigingen die kunnen worden doorgevoerd als gevolg van de ontwikkelingen die in paragraaf 2.8 zijn omschreven. Onderstaande punten beschrijven de gevolgen van de punten zoals genoemd in paragraaf 2.8.

- 1) tijdens de contractduur kan er mogelijk een aanpassing (verlaging of verhoging) van de aantallen plaatsvinden;
- 2) tijdens de contractduur kan er mogelijk een verhoging van de aantallen plaatsvinden;
- 3) tijdens de contractduur kan er mogelijk een verlaging van de aantallen plaatsvinden;
- 4) tijdens de contractduur kunnen er fluctuaties (verlaging of verhoging) van de aantallen plaatsvinden;
- 5) tijdens de contractduur dienen de Screeningslaboratoria mee te werken aan de opslag van fecessamples voor wetenschappelijk onderzoek;
- 6) tijdens de contractduur kan er sprake zijn van technologische ontwikkelingen die geïmplementeerd moeten worden door medewerkers van Opdrachtnemers.

2.10. Overeenkomst

Het doel van deze Aanbesteding is om een Overeenkomst af te sluiten met drie Opdrachtnemers ten behoeve van de uitvoering van de Analysediensten zoals geschetst in paragraaf 2.3. De Overeenkomst kent een Implementatiefase, Uitvoeringsfase en Exitfase. Onder elk van deze fasen kan BVO NL separate Opdrachten verstrekken ten behoeve van de Analysediensten. Ten behoeve van bovenstaande mogelijke wijzigingen zijn voorwaarden opgenomen in de Overeenkomst.

Voor BVO DK wordt de Overeenkomst afgesloten voor een initiële contractduur van 4 jaar met daarna driemaal de mogelijkheid om de Overeenkomst te verlengen met 2 jaar. De maximale contractduur is daarmee 10 jaar en overschrijdt de voorgeschreven maximale looptijd van 4 jaar voor raamovereenkomsten. Gelet op de gevraagde investering en inspanningen en de ontwikkelingen van de Bevolkingsonderzoeken is gekozen voor een raamovereenkomst met een duur van (maximaal) 10 jaar. Deze contractduur is voor het BVO DK gelijk aan de duur van de Overeenkomsten van de FIT-testmethode en de VCA-diensten.

De belangrijkste redenen om voor genoemde contractduur te kiezen, zijn:

- 1) de continuïteit van de Bevolkingsonderzoeken is over een langere periode geborgd;
- 2) continuïteitsrisico's en switchkosten bij contractwisseling worden beperkt;
- 3) verminderen aanbestedingsdruk voor BVO NL en voor marktpartijen;
- 4) bij een langer lopende Overeenkomst heeft de Opdrachtnemer meer gelegenheid om investeringen terug te verdienen en dit kan een gunstig effect op de prijs hebben;

- 5) gecontracteerde partijen en BVO NL kunnen vaak beter samenwerken aan gezamenlijke doelstellingen of verbetervoorstellen in een lange termijnrelatie, dan bij korte termijn inspanningsverplichtingen;
- 6) een langere looptijd maakt de Opdracht aantrekkelijker voor marktpartijen, o.a. omdat de Opdracht een aanzienlijke start-investering vraagt rondom het implementeren van o.a. een analysetechniek en logistieke randvoorwaarden;
- 7) de in te zetten apparatuur heeft een vergelijkbare levensduur en het tussentijds verplaatsen van deze apparatuur is onwenselijk.

BVO NL streeft ernaar de Opdracht op 25 maart 2025 (definitief) te hebben gegund. Dit is afhankelijk van een eventueel bezwaar, het definitief maken van het Implementatieplan, de Service Level Agreement (SLA) en het Verificatiegesprek/-bezoek.

Voor de onderdelen 'Continuïteits- en beveiligingsplan' en 'Exitplan' van de SLA dient Opdrachtnemer het initiatief te nemen om in de periode tussen voorlopige en definitieve gunning concepten hiervan aan te leveren die vervolgens in die periode (tussen voorlopige en definitieve gunning) in overleg met BVO NL nader worden uitgewerkt en door BVO NL dienen te worden geaccordeerd. Dit geldt ook voor de delen in de SLA waar is opgenomen '*Wordt tussen voorlopige en definitieve gunning met betreffende partijen opgesteld.*' Er wordt pas definitief gegund als deze (onder)delen zijn geaccordeerd door BVO NL.

Het Keten-DAP (Document Afspraken en Procedures; Bijlage 14) zal tijdens de Implementatiefase met alle Ketenpartners afgestemd en opgesteld worden. Opdrachtnemer dient hieraan mee te werken.

De ingangsdatum van de Overeenkomst is voorzien op 1 april 2025. Op 1-1-2026 gaat de termijn van 10 jaar in. Bij eventuele uitloop van de Implementatiefase, start deze termijn van 10 jaar later. De Overeenkomst vangt aan als de Overeenkomst door beide Partijen rechtsgeldig is ondertekend. Bij aanvang en aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst is in respectievelijk de Implementatiefase en de Exitfase voorzien. De beoogde planning staat nader beschreven in paragraaf 3.4.

2.11. Bescherming persoonsgegevens

Binnen het primaire proces van het BVO DK worden grote hoeveelheden persoonsgegevens verwerkt, waarvan een aanzienlijk deel bijzondere persoonsgegevens betreft. BVO NL moet in staat zijn om het niveau van informatie- en privacybeveiliging die haar opdrachtgevers en belanghebbenden nodig achten, op voldoende niveau te handhaven. Het is essentieel om aan deze belanghebbenden (Cliënten, maar ook VWS/ RIVM, Ketenpartners, Leveranciers) te bewijzen dat BVO NL over voldoende en passende informatieveiligheidsmaatregelen beschikt. Om die reden is door BVO NL een managementsysteem ingericht voor het beheren, controleren en verbeteren van genomen maatregelen, volgens de kaders van NEN 7510-1_2017+A1: 2020 (hierna NEN7510). Ook (inter-)nationale wettelijke eisen uit onder andere AVG, uAVG, Archiefwet, WGBO, WABVPZ en WKKGZ worden strikt nageleefd. In de komende jaren worden eisen uit Wegiz en NIS2 onderdeel van het kader dat BVO NL naleeft. Opdrachtnemer dient waar nodig bij te dragen aan het inrichten en naleven van deze kaders.

Voor de voorliggende Opdracht betekent dit dat de informatiestromen die voortkomen uit deze Aanbesteding, dienen te voldoen aan een aantal uitgangspunten:

- alle beveiligingskaders uit NEN7510 worden strikt nageleefd, evenals de eisen die gesteld worden in de WABVPZ, waaronder NEN7512 en NEN7513;
- ten aanzien van de uitwisseling van persoonsgegevens wordt altijd gekozen voor het hoogst beschikbare veiligheidsniveau;
- er wordt gebruik gemaakt van de bestaande informatiesystemen, gegevens worden direct naar het ScreenIT-systeem gestuurd.

De Inschrijver waarmee BVO NL een Overeenkomst wenst af te sluiten, moet de in Bijlage 6 opgenomen 'Concept Verwerkersovereenkomst' op verzoek van BVO NL na gunning invullen en ondertekenen. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de inhoud van de Verwerkersovereenkomst en de hierin opgenomen voorwaarden inzake informatiebeveiliging en de bescherming van persoonsgegevens. De Verwerkersovereenkomst zal na ondertekening als bijlage bij de Overeenkomst worden opgenomen. Inschrijver kan alleen na toestemming van BVO NL onderaannemers inzetten en zal dan ook met eventuele in te zetten onderaannemers, eenzelfde Verwerkersovereenkomst dienen af te sluiten.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Aanbestedingsprocedure

De gevraagde Dienstverlening valt onder 'sociale en andere specifieke diensten' (SAS-diensten). Voor deze SAS-diensten is de SAS-procedure van toepassing, waarbij alle geïnteresseerde marktpartijen in de gelegenheid worden gesteld een inschrijving in te dienen. Alle inschrijvingen waarbij de inschrijvers voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen worden inhoudelijk beoordeeld door een beoordelingscommissie.

Door het hanteren van Geschiktheidseisen, wil BVO NL ervoor zorgen dat alleen partijen inschrijven die ervaring hebben met de gevraagde Dienstverlening. Daarnaast wil BVO NL dat de inschrijvende partijen zich onderscheiden op kwalitatieve elementen. Hiervoor worden duidelijke kwalitatieve Gunningscriteria toegepast.

3.2. Percelen

De Opdracht voor de Analysediensten wordt als één perceel aanbesteed. Er worden drie Partijen gecontracteerd die elk een deel van de Analysediensten en overige Diensten voor BVO verrichten. Het is de intentie van BVO NL om de te verrichten Analyse en overige Diensten over de Partijen zoveel mogelijk evenredig te verdelen (door middel van verdeling door PostNL van de Terugzendverpakkingen over de Partijen).

3.3. Communicatie gedurende de aanbesteding

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure moet via TenderNed verlopen. Een ondernemer die op een andere manier probeert contact op te nemen met BVO NL over deze aanbestedingsprocedure, kan worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bij correspondentie met BVO NL moet altijd de naam van de aanbestedingsprocedure worden vermeld.

3.4. Beoogde planning

De onderstaande planning wordt beoogd.

Activiteit	Datum
Publicatie van de aanbesteding	15 oktober 2024
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen Eerste Nota van Inlichtingen	25 oktober 2024
Versturen 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen, uiterlijk	12 november 2024
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen Tweede Nota van Inlichtingen	22 november 2024
Versturen (laatste) Nota van Inlichtingen, uiterlijk	6 december 2024
Uiterste termijn indienen inschrijving (digitaal)	17 december 2024; vóór 14:00 uur
Pitch (als onderdeel van G1)	6 – 10 januari 2025

Beoordelen inschrijvingen gereed en vaststellen voorgenomen gunning	14 februari 2025
Communicatie voorgenomen gunning	4 maart 2025
Verificatie 1: Verificatievragen/-gesprek/-bezoek	5 – 25 maart 2025
Definitief opstellen Implementatieplan	12 maart 2025
Bezwaartermijn eindigt	25 maart 2025
Definitieve gunning	25 maart 2025
Ondertekening Overeenkomst	26 maart 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	1 april 2025
Startdatum Implementatie	1 april 2025
Beschikbaarheid ruimte voor plaatsing Apparatuur, uiterlijk	1 juni 2025
Verificatie 2 (zie bijlage 18)	Q2/Q3/deel Q4 2025
Verificatie 3 (zie bijlage 18)	Q2/Q3/deel Q4 2025
Startdatum Uitvoeringsfase	1 januari 2026

Aan de niet-vetgedrukte data in bovenstaande tabel kunnen geen rechten worden ontleend.

Op TenderNed en hierboven in dit Beschrijvend Document is een planning voor deze Aanbesteding opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed. BVO NL behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning. De BVO NL is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. BVO NL zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

3.5. TenderNed

De Aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle Aanbestedingsstukken worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen BVO NL en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook Bijlage 16 van dit document en/of: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>). BVO NL is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed:

- > telefoon: 0800 836 33 76.
- > e-mail: servicedesk@tenderned.nl

Let op: BVO NL maakt Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruik maakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. U heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. De Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe de Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

3.6. Nota van Inlichtingen

Vragen over de Aanbestedingsstukken, alle Bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip in de beoogde planning (zie paragraaf 3.4; via TenderNed bij BVO NL te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor het Standaard formulier vragen (Bijlage 3) in te vullen en in Word in te dienen.

Vragen en wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door BVO NL worden ontvangen, vragen en wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed zijn ingediend en vragen en wijzigingsvoorstellen waarvoor niet het Standaard formulier vragen is gehanteerd, worden niet door BVO NL in behandeling genomen.

Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. Als Inschrijvers toch contact opnemen met medewerkers van BVO NL, kunnen geen rechten worden ontleend aan mondeling gedane uitspraken. Bovendien lopen zij het risico uitgesloten te worden van de Aanbesteding.

BVO NL neemt na het verstrekken van de tweede Nota van Inlichtingen in beginsel geen vragen meer in behandeling, tenzij deze vragen niet al in de eerste of tweede Nota van Inlichtingen gesteld hadden kunnen worden.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van wijzigingen in de Overeenkomst, wordt de aangepaste Overeenkomst gepubliceerd bij de Nota van Inlichtingen. In de Overeenkomst zijn eventuele wijzigingen en de Inkoopvoorwaarden opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve, laatst gepubliceerde Overeenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan BVO NL verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan BVO NL aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

3.7. Indienen Inschrijving

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend vóór de sluitingsdatum zoals aangegeven in de planning op het Aanbestedingsplatform. De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van BVO NL digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - ook technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert BVO NL alle Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving.

De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving ligt bij de Inschrijver.

BVO NL verwijst naar het document *Stappenplan digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed* dat als Bijlage 16 bij dit Beschrijvend Document is opgenomen.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de Overeenkomst, Verwerkersovereenkomst, Wachtkamerovereenkomst, Inkoopvoorwaarden, het PvE en de SLA.

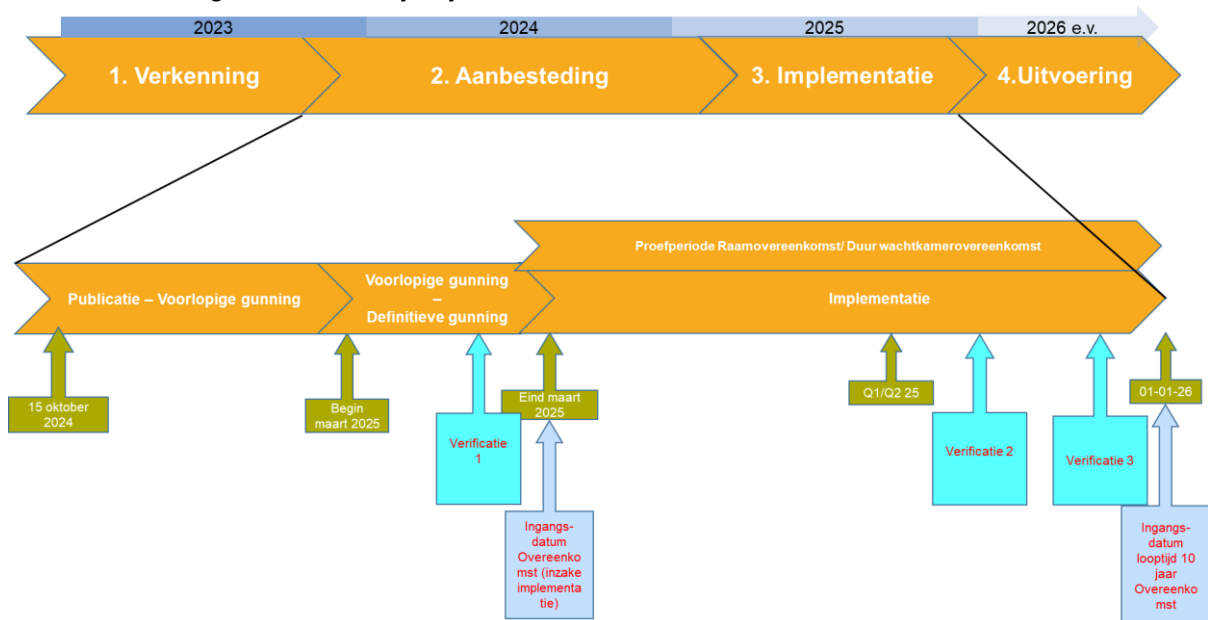
3.8. Verificatie en checkmomenten

In aanloop naar de ingangsdatum van de Overeenkomst en tijdens de Implementatiefase zullen er een aantal Verificatie- en Checkmomenten plaatsvinden. Aan (de inhoud van) deze Verificatie- en Checkmomenten kunnen geen rechten worden ontleend.

Vóór definitieve gunning zal BVO NL met Sysmex langs komen, op locatie bij de Inschrijvers aan wie voorlopig is gegund, voor Verificatiemoment 1 om te checken of de Inschrijving voldoet aan de eisen uit het PvE. Tevens zal er een beoordeling zijn van facilitaire voorzieningen waarbij aangegeven wordt welke voorzieningen afgerond dienen te zijn voor de Pre-installatiecheck en of er voldoende vertrouwen wordt gegeven voor een tijdig afronden van deze benodigde aanpassingen.

De Verificatie- en Checkmomenten 2 en 3 die plaatsvinden na definitieve gunning kunt u vinden in Bijlage 18 Verificaties FIT-keten.

In onderstaand figuur treft u de tijdslijn met de betreffende Verificatiemomenten.



De Verificatiemomenten zullen nader worden uitgewerkt door BVO NL, in afstemming met de Opdrachtnemers, in nog op te stellen Testplannen. Daarin wordt beschreven hoe de verschillende Verificatie- en Checkmomenten worden uitgevoerd. Per test wordt een Testplan opgesteld. Een Verificatie is pas afgerond als aan alle eisen en acceptatiecriteria is voldaan. De betreffende Inschrijver/Opdrachtnemer dient hier volledig aan mee te werken en ook de hiervoor benodigde informatie, mensen en middelen beschikbaar te stellen.

3.9. Inhoud inschrijving

De Inschrijving moet bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de Checklist Inschrijving (Bijlage 2) en waarvan is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend.

Op alle tot de Inschrijving behorende documenten moeten de naam van de Inschrijver en de naam van de Aanbesteding worden vermeld. De voorgeschreven Bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de Bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst kan leiden tot uitsluiting van de Aanbesteding.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, kunnen door BVO NL als ongeldig terzijde worden gelegd.

3.10. Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door BVO NL niet vergoed.

3.11. Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Deze Inschrijvingen worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.12. Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig terzijde gelegd.

3.13. Rechtsgeldige ondertekening

Als in dit Beschrijvend Document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver/het Samenwerkingsverband kunnen aantonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans kan dit bewijs worden geleverd door overlegging van een uittreksel uit het Handelsregister. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daarmee rekening worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

3.14. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht van toepassing. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in dit Beschrijvend Document (inclusief Bijlagen) genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.

Geschillen tussen de bij deze Aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze Aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Den Haag.

3.15. Rechtsbescherming

De mededeling van de Gunningsbeslissing is een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Als een Inschrijver bezwaren heeft tegen de Gunningsbeslissing van BVO NL, dan moet deze Inschrijver binnen een vervaltermijn van 20 kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig hebben gemaakt. Deze vervaltermijn eindigt op de datum en het tijdstip in de planning (zie **paragraaf 3.4**).

Inschrijver moet deze dagvaarding per e-mail versturen aan:
inkoopcontractmanagement@bevolkingsonderzoeknederland.nl

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de Gunningsbeslissing en een daarop eventueel door BVO NL verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Als binnen voornoemde vervaltermijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, geeft BVO NL een gevolg aan de Gunningsbeslissing voordat in dit kort geding vonnis is gewezen, tenzij een

zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in het kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

BVO NL stelt de winnende Inschrijvers op de hoogte wanneer er een kort geding aanhangig is gemaakt. Een winnende Inschrijver moet zich in deze kortgedingprocedure voegen of tussen komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van BVO NL.

Als niet binnen de genoemde vervalt termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. BVO NL is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de Gunningbeslissing. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3.16. Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen en worden niet door BVO NL in behandeling genomen.

3.17. Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 365 dagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

BVO NL kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen of enige andere aanspraak (zoals een extra kostenvergoeding of indexatie).

Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding, zal Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand doen tot dertig (30) dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

3.18. Valse verklaringen

BVO NL behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. BVO NL wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door BVO NL worden opgevat als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van alle aanbestedingsprocedures van BVO NL tot gevolg hebben. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

BVO NL behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren Diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

Van een verificatie (-gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Overeenkomst.

3.19. Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document (inclusief bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Als de Inschrijver

desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan moet hij de BVO NL hiervan vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 3.4), via TenderNed op de hoogte stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

3.20. Vertrouwelijkheid

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door BVO NL vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij BVO NL daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of BVO NL de gegevens in het kader van de motivering van de Gunningbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

BVO NL is niet verplicht om interne Aanbestedingsstukken, zoals individuele beoordelingen en inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen over de Gunningbeslissing aan Inschrijvers bekend te maken.

3.21. Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een Inschrijver die zijn eigen algemene voorwaarden van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De Inschrijving van deze Inschrijver wordt als een ongeldige Inschrijving onder voorwaarden beschouwd.

3.22. Intrekken aanbestedingsprocedure

BVO NL behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van BVO NL jegens de Inschrijvers/de Samenwerkingsverbanden. BVO NL zal de kosten die door de Inschrijvers (al) zijn gemaakt en/of geleden schade in de basis dan ook niet vergoeden, tenzij BVO NL een tegemoetkoming in de inschrijfkosten gerechtvaardigd acht. BVO NL bepaalt in dat geval de hoogte van de tegemoetkoming.

BVO NL behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, welke het onderwerp vormen van deze Aanbesteding, integraal aan of uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, DBFM-contract of vergelijkbare constructie, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van BVO NL wenselijk is. De betreffende Dienstverlening valt in dergelijke situaties buiten de werking van de Overeenkomst en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de levering dan wel enige vergoeding waaronder gederfde omzet en/of winst of anderszins.

BVO NL behoudt zich het recht voor om (een deel van) de desbetreffende werkzaamheden in eigen beheer te (blijven) verrichten.

3.23. Klachtenprocedure aanbestedingen

Klachtenmeldpunt / Commissie van Aanbestedingsexperts

Tijdens de procedure kunt u hier <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/bvonl> een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. U moet hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de Aanbesteding uw klacht betrekking heeft. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

Voordat u een klacht indient, moet u eerst gebruik maken van de vraag- en antwoordprocedure om uw bezwaar kenbaar te maken. Als de reactie van de BVO NL naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt.

Als u het niet eens bent met de klachtafhandeling van het klachtenmeldpunt, dan is het mogelijk de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor nadere informatie over de werkwijze van de Commissie kunt u terecht op www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

3.24. Wachtkamerregeling

BVO NL wil voor deze Aanbesteding gebruik maken van een 'wachtkamerregeling'. Dit betekent dat BVO NL een Wachtkamerovereenkomst sluit met de 2 Inschrijvers die in de rangorde als de twee eerstvolgende na de 3 winnende Inschrijvers zijn geëindigd, waarbij zij plaatsnemen in de zogenaamde 'wachtkamer'.

Dit houdt het volgende in. Indien:

- (i) geen Overeenkomst tot stand komt tussen de BVO NL en de (voorlopig) gegunde Inschrijver, of
 - (ii) de Opdrachtnemer de Implementatiefase niet succesvol afrondt, of
 - (iii) de Overeenkomst om andere redenen wordt beëindigd binnen de Implementatiefase,
- kan BVO NL desgewenst besluiten om de Opdracht niet opnieuw aan te besteden, maar met de in de wachtkamer geplaatste Inschrijver die als eerstvolgende in de rangorde is geëindigd tot een Overeenkomst te komen. Eenzelfde procedure geldt voor de tweede in de wachtkamer geplaatste Inschrijver.

Voor de formalisering van de wachtkamerregeling wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten tussen BVO NL en de Inschrijvers die plaatsnemen in de wachtkamer. BVO NL is geenszins verplicht om met de in de wachtkamer verblijvende Inschrijvers overleg te plegen en/of hen te contracteren. De periode gedurende welke de Inschrijvers in de wachtkamer verblijven is maximaal 9 maanden vanaf de datum van ondertekenen van de Overeenkomst. BVO NL kan de Inschrijvers eerder uit de wachtkamer halen. De concept Wachtkamerovereenkomst is bijgevoegd als Bijlage 5.

4. Mogelijkheden om in te schrijven

4.1. Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige inschrijver, zonder Onderaannemer;
- > zelfstandige inschrijver, met Onderaannemer;
- > samenwerkingsverband, zonder Onderaannemer;
- > samenwerkingsverband, met Onderaannemer.

Een onderneming kan voor de Opdracht slechts eenmaal een Inschrijving indienen: óf als zelfstandige inschrijver, óf als onderdeel van een Samenwerkingsverband óf als Onderaannemer.

4.2. Zelfstandige Inschrijving

Een onderneming kan als zelfstandig inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een Onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA (bijlage 8, Uniform Europees Aanbestedingsdocument) volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3. Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband van Ondernemers kan, al dan niet met gebruikmaking van een Onderaannemer, gezamenlijk een Inschrijving indienen. Een Samenwerkingsverband geldt als een

Inschrijver. Het Samenwerkingsverband dient een penvoerder aan te wijzen die namens het Samenwerkingsverband als contactpersoon optreedt.

Ieder lid van het Samenwerkingsverband moet hiervoor afzonderlijk het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud invullen en rechtsgeldig ondertekenen en (onder meer) als onderdeel van de Inschrijving van het Samenwerkingsverband te worden ingediend.

Door ondertekening van het UEA, verklaart ieder lid van het Samenwerkingsverband afzonderlijk dat hij zich als lid van het samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al haar onderdelen. Ook wenst BVO NL uit de UEA op te maken waarom met een Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert. Dit kan worden toegevoegd aan Deel II, onderdeel A (onder wijze van deelneming) van het UEA.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, als zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en hierbij volledige vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

4.4. Onderaanneming

Het is een Inschrijver toegestaan voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere Onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Als een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht Onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund, als de Onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (5.1) val(t)(len). De Inschrijver moet in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze Onderaannemers het UEA indienen. Ieder van deze Onderaannemers moet in het UEA (onder meer) verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6) valt. De Onderaannemer moet de volgende onderdelen van het UEA volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens Onderaannemer),
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden),
- > Deel VI (ondertekening).

Als een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een Onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in 5.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze Onderaannemer wordt vervangen.

Let op: van de Inschrijver aan wie BVO NL de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief het volgende opgevraagd:

- een uittreksel uit het Handelsregister van de Onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden;
- de namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de Onderaannemer(s), die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

BVO NL verlangt van de Inschrijver aan wie BVO NL de Opdracht gunt, dat hij BVO NL in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de Onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

BVO NL verlangt daarnaast van de Inschrijver aan wie BVO NL de Opdracht gunt, dat hij BVO NL in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe Onderaannemers die deze Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken. Andere ('nieuwe') Onderaannemers mogen pas worden ingeschakeld na voorafgaande schriftelijke toestemming van BVO NL.

4.5. Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde Geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver of het Samenwerkingsverband met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Als wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan moet de Inschrijver bij de Inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA invullen en indienen.

De Inschrijver moet bij de Inschrijving voor ieder van deze derden het UEA indienen. Ieder van deze derden moet in het UEA (onder meer) verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (5.1) valt. De derde moet de volgende onderdelen van het UEA volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde),
- > Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden),
- > Deel VI (ondertekening).

Door ondertekening van het UEA verklaart deze derde dat de Inschrijver of het Samenwerkingsverband kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Als een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde die niet aan de Geschiktheidseisen voldoet of waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Als in het kader van de Geschiktheidseis inzake de continuïteitsparagraaf (paragraaf 6.2) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan wordt geëist dat deze derde zich garant stelt voor de Inschrijver. Uit deze garantie moet volgen dat de derde zich bij gunning van de Opdracht aan de Inschrijver, volledig en zonder enig voorbehoud garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Overeenkomst(en). Als deze derde een onderneming is die behoort tot het concern van de Inschrijver, dan kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een zogenaamde 2:403-verklaring. Van de Inschrijver aan wie de BVO NL de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief een kopie van de garantstelling opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de BVO NL verstrekken.

Als in het kader van de verzekeringseis (paragraaf 6.2) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de Inschrijver als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Als in het kader van de Geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer of lid van het Samenwerkingsverband worden ingezet.

5. Uitsluitingsgronden

5.1. Uitsluitingsgronden

In het UEA, dat als bijlage 8 is bijgevoegd bij dit Beschrijvend Document, zijn de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden opgenomen. BVO NL past alleen Uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor het uitvoeren van de Opdracht.

Als de Inschrijver zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen (met inbegrip van lopende rentes of boetes) of een bindende regeling tot betaling daarvan heeft getroffen, wordt Inschrijver niet op basis van deze Uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aanbestedingswet). Deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel II, onderdeel B van het UEA.

Onder verwijzing naar artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014 kan op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) BVO NL niet aan Russische ondernemingen worden gegund en mogen Inschrijvers – ongeacht hun herkomst - niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als Onderaannemer of hoofdleverancier. Door in te schrijven op deze Aanbesteding verklaart u geen Russische onderneming te zijn en niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen te betrekken, als Onderaannemer of hoofdleverancier.

5.2. Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden

Inschrijver (leden van het Samenwerkingsverband, Onderaannemer, derde) dient te bewijzen dat zij niet onder een of meer van de voornoemde Uitsluitingsgronden valt.

BVO NL stelt een Inschrijver waarop een Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver moet aantonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten/omstandigheden (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen en geïmplementeerd die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten/omstandigheden te voorkomen. BVO NL beoordeelt de door Inschrijver genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten/omstandigheden. Indien BVO NL de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver aan te tonen wordt de Inschrijver niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van alle Inschrijvers wordt verwacht dat zij, als onderdeel van de Inschrijving, een uittreksel van het Handelsregister aanleveren. Hiermee kan BVO NL vaststellen of de Inschrijving door de juiste tekenbevoegde is ondertekend. Indien de Inschrijving wordt ondertekend door een betreffende persoon die niet conform het uittreksel als tekengemachtigde is benoemd, dient de Inschrijver tevens een volmacht voor ondertekening bij het uittreksel te voegen.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikel 2.87, onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (conform paragraaf 3.4) niet ouder is dan zes maanden.

Van de Inschrijver aan wie BVO NL de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de voorlopige gunningsbrief de hieronder genoemde (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze

bewijsmiddelen moet de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning aan tonen dat de Inschrijver (de leden van het Samenwerkingsverband en/of Onderaannemer en/of derde) daadwerkelijk niet onder een van de gestelde Uitsluitingsgronden valt.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (conform paragraaf 3.4) niet ouder is dan twee jaar.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving (conform paragraaf 3.4), niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

BVO NL wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, zodat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door BVO NL – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door BVO NL te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, kan de Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Van de Inschrijver aan wie BVO NL voornemens is de Opdracht te gunnen, worden de bewijsmiddelen opgevraagd. Uit deze bewijsmiddelen moet volgen dat de Inschrijver (leden van het Samenwerkingsverband, Onderaannemer, derde) daadwerkelijk niet onder de gestelde Uitsluitingsgronden valt en de Inschrijver daadwerkelijk aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet.

Indien BVO NL een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of al over dit bewijsmiddel beschikt, dan behoeft de Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan BVO NL te overleggen.

In het geval BVO NL een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt de Inschrijver in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die BVO NL nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

6. Geschiktheidseisen

6.1. Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen Geschiktheidseisen van toepassing:

- > financiële en economische draagkracht,
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid,
- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren.

De Inschrijver moet voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in onderstaande sub-paragrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA moet Inschrijver verklaren dat wordt voldaan aan alle Geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Inschrijvers die als Samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle Geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

6.2. Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 1: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver moet voldoende financieel en economisch draagkrachtig zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver moet daarom beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Als Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende.

De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, moet voldoende financieel en economisch draagkrachtig zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, moet beschikken over een jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar, waarin geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) is opgenomen.

Als een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze Geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie BVO NL de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring (of kopie van de jaarrekening) opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan BVO NL verstrekken.

Geschiktheidseis 2: Verzekering

De Inschrijver moet beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering (in ieder geval voor wat betreft beroepsaansprakelijkheid en bedrijfsaansprakelijkheid) met een adequate dekking of met een dekking van minimaal €1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal €5.000.000,- per kalenderjaar. Deze verzekering dient ten minste op de datum van Inschrijving te zijn afgesloten en gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure wordt afgesloten geldig te zijn.

In het geval een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient, moet deze verzekering zijn afgesloten door het Samenwerkingsverband als geheel of door ieder van de leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk.

In het geval een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient, moet deze verzekering zijn afgesloten door het Samenwerkingsverband als geheel of door ieder van de leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk.

Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie BVO NL de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan BVO NL verstrekken.

6.3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3: Kerncompetenties (3)

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

De Inschrijver moet voor de onderstaande kerncompetenties 1a, 1b en 1c aan de hand van één referentie per kerncompetentie aantonen dat Inschrijver beschikt over voor deze kerncompetentie. Er mag éézelfde referentie worden ingediend voor twee of drie van deze kerncompetenties.

Kerncompetenties 1a, 1b en 1c

De Inschrijver heeft opdrachten verricht waarbij Inschrijver ervaring heeft opgedaan met:

- a) kwantitatieve immunochemische methoden,
- b) analyse in feces,
- c) gekoppelde pré- en postanalyse.

Ad a. Met kwantitatieve immunochemische methoden wordt bedoeld: analysemethoden waarvan het reactieprincipe is gebaseerd op een antigeen-antistof reactie en waarbij het meetsignaal door een analyser wordt omgezet in een kwantitatief resultaat (getal).

Ad c. Met gekoppelde pré- en postanalyse wordt bedoeld: analyses die:

- automatisch ingeladen worden in een analyser voor analyse,
- automatisch uitgeladen worden uit een analyser voor archivering of vernietiging.

Voor a, b en c geldt individueel dat de dienstverlening gedurende een periode van minimaal 6 maanden moet zijn uitgevoerd.

De referentieopdracht(en) moet(en) in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving 17 december 2024 zijn verricht. Een referentieopdracht die is beëindigd in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving valt binnen deze periode. Ook een referentieopdracht die nog in uitvoering is valt binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdracht geldt wel dat deze minimaal een jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving moeten zijn aangevangen. Een prognose telt niet en leidt tot uitsluiting.

Daarnaast moet(en) de referentieopdracht(en) naar tevredenheid van de referent en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) zijn verricht. De tevredenheid houdt in dat de dienstverlening is uitgevoerd conform de gestelde eisen en wensen die vooraf door de referent zijn geformuleerd*. Om te controleren

of de referentieopdracht(en) naar tevredenheid van de referent en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt BVO NL zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de referent(en).

*Inschrijver ondertekent de referentieverklaring(en) en verklaart hiermee dat de referent(en) tevreden is/zijn over de kwaliteit van de uitvoering van de referentieopdracht(en). De referent verklaart bij controle van de referentie dat alle essentiële aspecten van de uitvoering van de overeenkomst naar behoren en conform overeenkomst zijn uitgevoerd. Dat betekent dat geen sprake is geweest van het structureel niet nakomen van een of meerdere essentiële aspecten van de dienstverlening of levering die onderdeel vormden van de overeenkomst. Voorbeelden van essentiële onderdelen van de overeenkomst zijn: (voorbeelden noemen die van toepassing zijn op deze Aanbesteding).

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een Onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer of lid van een Samenwerkingsverband wordt door BVO NL uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 4.5.

Wanneer wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, dienen de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis te voldoen.

Bewijsmiddelen

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, moet Inschrijver per referentieopdracht bij zijn Inschrijving het formulier referentieopdracht (Bijlage 9) indienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd.

Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis.

- Naam en contactgegevens opdrachtgever van de referentie.
- Gefactureerd bedrag (jaarlijks in euro's exclusief BTW).
- Omvang van de Opdracht in jaarlijks aantallen geleverd personeel.
- Bij kerncompetenties 1a en 1b dient de Inschrijver bij de Referentie(s) te vermelden van welke analyse sprake was en bij 1c dient de gebruikte apparatuur te worden vermeld. De opdrachtgever van een referentieopdracht mag ook de eigen organisatie zijn (er dient in dit geval wel sprake te zijn van toepassing voor een klinisch chemische toepassing).

Begin- en einddatum referentieopdracht.

Indien verricht in Samenwerkingsverband: het percentage/aandeel in het Samenwerkingsverband.

- Aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in Samenwerkingsverband.

Let op: Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

BVO NL heeft het recht om de opgegeven referenties te verifiëren.

Kerncompetenties 2 en 3

De Inschrijver moet voor de kerncompetenties 2 en 3 (zie onderstaand) ook aantonen dat Inschrijver beschikt over deze kerncompetenties. Hiervoor dienen alleen onderstaande dikgedrukte bewijsmiddelen te worden aangeleverd (eigen format).

Kerncompetentie 2

De Inschrijver dient een specialist Klinisch Chemicus in dienst te hebben die geregistreerd is als laboratoriumspecialist klinische chemie via de NVKC (aantoonbaar middels een **kopie van geldige registratie**) en ten minste 4 jaar werkervaring heeft op een klinisch chemisch laboratorium als Klinisch Chemicus (**aantoonbaar middels een curriculum vitae**).

Kerncompetentie 3

De Inschrijver dient een specialist Regievoerend medewerker in dienst te hebben. Het betreft hierbij een analist met afgeronde medische laboratoriumopleiding met minimaal HBO werk- en denkniveau die door het laboratorium is aangewezen als verantwoordelijk analytisch aanspreekpunt van de betreffende Analyses en gesprekspartner is voor de verantwoordelijk Klinisch Chemicus (**aantoonbaar middels een curriculum vitae**).

Wanneer wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, dienen de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze kerncompetenties te voldoen.

Geschiktheidseis 4: Kwaliteitsmanagementsysteem

De Inschrijver beschikt bij Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst over een geldige ISO 15189 accreditatie of gelijkwaardig. De Inschrijver dient dit aan te tonen met:

- Een geldig certificaat van accreditatie conform de vigerende versie van ISO 15189 norm afgegeven door de Raad voor Accreditatie (RVA). Wanneer nieuwe versies van de norm beschikbaar komen geldt steeds dat accreditatie wordt verlangd tegen de door de RVA erkende versies binnen de door de RVA vastgestelde transitieperiode.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat de leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Als de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een Onderaannemer inzet, dan moet deze Onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie BVO NL de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het volgende bewijsmiddelen opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de ISO 15189 norm en afgegeven door de Raad voor accreditatie;
- Een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de ISO 15189 accreditatie norm en is afgegeven door de Raad voor accreditatie.

6.4. Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden

In het geval BVO NL een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt de Inschrijver in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die nodig is om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval BVO NL al over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt Inschrijver/het Samenwerkingsverband in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure BVO NL dit bewijsmiddel heeft verkregen.

In het geval BVO NL reeds over een bewijsmiddel beschikt, dan verstrekt de gegadigde (het Samenwerkingsverband) in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure BVO NL dit bewijsmiddel heeft verkregen.

6.5. Minimumeisen

In het Programma van Eisen (Bijlage 10) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijving van de Inschrijver moet voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Een Inschrijver die niet voldoet aan een of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is BVO NL gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

7. Gunningscriteria en beoordeling

7.1. Gunningscriterium: de beste prijs-kwaliteitverhouding

Alle Inschrijvingen van de Inschrijvers die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door BVO NL geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het Gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De rangorde van hoog naar laag in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. BVO NL acht zich vrij de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan.

In 7.2 zijn de Gunningscriteria en de weging daarvan opgenomen. In 7.3.2 t/m 7.3.5 worden de kwalitatieve Gunningscriteria verder beschreven. In 7.4 is de wijze waarop wordt beoordeeld beschreven.

7.2. Het RADAR-model

Om de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen hanteren we onder andere de RADAR-methode. RADAR staat voor Results (doel), Approach (prestatie), Deployment (realisatie) en Assess and Refine (beheersing). De RADAR-methode kenmerkt zich door de duidelijke koppeling tussen de doelstellingen van de inkoopende organisatie en wat aan de aanbieder wordt gevraagd om die doelen te realiseren. De methode is geen 'afvinklijstje' van punten die de inkoopende organisatie vraagt. Bij RADAR gaat het erom dat u als deskundige zélf aangeeft wat u denkt dat nodig is om de doelstellingen te realiseren. Het voordeel van deze methode is dat het u meer ruimte biedt om te laten zien hoe (des)kundig u bent en om onderscheidend te zijn ten opzichte van andere inschrijvers. Gunnen volgens RADAR houdt in dat wordt beoordeeld op:

<i>Wat willen we?</i>	<i>Waarop beoordelen we?</i>		
1	2	3	4

<i>Doel. Omschrijving van de doelen die wij met de aanbesteding willen bereiken</i>	<i>Prestatie. Wat gaat u doen/aanbieden om de doelen te realiseren?</i>	<i>Realisatie. Wie leveren de prestaties, wanneer, hoe lang duurt dat?</i>	<i>Beheersing. Hoe worden de prestaties gemeten, bijgestuurd, doorontwikkeld, wie doet dat?</i>
---	---	--	---

7.3. Gunningscriteria

7.3.1. Weging

De Gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 80 punten te behalen. Voor het criterium prijs zijn in totaal 20 punten te behalen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 80% mee in de beoordeling en het prijscriterium voor 20%. De Gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel en uitgewerkt in de volgende paragrafen.

Gunningscriterium		Weging	Max. aantal punten (ongewogen)	Max. score (gewogen)
<i>Kwaliteit</i>		80%		
G1	Kwaliteitsdenken: Plan van Aanpak	40%	100	40
G2	Kwaliteitsdenken: Casus	10%	100	10
G3	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	20%	100	20
G4	Implementatieplan	10%	100	10
<i>Prijs</i>		20%		
P1	Totaalprijs in het prijzenblad	20%	100	20
<i>Totaal</i>		100%		100

7.3.2. Gunningscriterium 1: Kwaliteitsdenken: Plan van Aanpak

Als onderdeel van de Inschrijving dient u aan te geven op welke wijze u invulling gaat geven aan het kwaliteitsdenken. Hierbij dienen de Screeningslaboratoria faciliterend te zijn en mee te bewegen met de ontwikkelingen binnen het BVO DK screeningsprogramma.

Doel

Het voortdurend verbeteren van de uitvoering van FIT-analyses teneinde de verwijzing voor coloscopie robuust onafhankelijk te maken van plaats en moment van Analyse.

Wat vragen we u in te dienen en toe te lichten?

Beschrijf in een plan van aanpak welke prestaties u gaat leveren om het hierboven beschreven doel te realiseren, hoe u dat gaat realiseren en hoe u de prestaties gaat beheersen. Doe dat aan de hand van het stappenplan zoals beschreven in paragraaf 7.2.

U wordt tevens verzocht om het beschreven plan van aanpak toe te lichten middels een pitch in de periode 6 t/m 10 januari 2025 (week 2). Deze pitch zal plaatsvinden op het kantoor van BVO NL in Utrecht. Het onderwerp van deze pitch betreft de uitwerking van de voorgeschreven onderdelen bij de 'Wat?' als eerste bullet onder '1 I Prestatie' in onderstaand overzicht (risico-inventarisatie, uitkomstgebaseerde verbetermaatregelen en de beschreven KPI's). Hierbij dient u aan te geven wat

voor u het meest belangrijk is. De pitch mag 20 minuten duren waarbij u gebruik kunt maken van een presentatiescherm. Na deze 20 minuten kunnen er nog vragen worden gesteld door BVO NL. Deze pitch dient door de voor de Opdracht beoogde Klinisch Chemicus én de Regievoerend medewerker gegeven te worden. In deze pitch dient u het schriftelijke gedeelte, het plan van aanpak, dat u heeft ingediend toe te lichten. Deze pitch zelf zal geen aparte score krijgen. Het zal door de beoordelaars gebruikt kunnen worden om de individuele beoordeling van het door Inschrijvers ingediende plan van aanpak bij te stellen.

1 | **Prestatie** – *Beschrijving van wat u gaat doen om het doel te bereiken*

- **Wat?** Wat gaat u voorafgaand en tijdens de contractduur doen of aanbieden om het hierboven beschreven doel te realiseren? Oftewel, welke prestaties biedt u aan? In ieder geval de volgende onderdelen moeten aan de orde komen:
 - uw inbreng voor de risico-inventarisatie ten aanzien van bereiken van het geformuleerde doel en uw suggesties voor daaruit afgeleide beheersmaatregelen om die risico's te mitigeren;
 - uw suggesties voor uitkomstgebaseerde verbetermaatregelen voor de FIT laboratoriumfase van het darmkankerscreeningsprogramma. Op welke wijze kan in uw ogen de informatie van de Screeningslaboratoria over de uitkomsten van zowel de analyseresultaten, analytische prestaties als de KPI's worden benut voor verdere verbetering van de effectiviteit (doeltreffendheid) en efficiency (doelmatigheid) van het darmkankerscreeningsprogramma?;
 - de beschreven KPI's uit bijlage 13 (SLA Analysediensten).
- **Bewijs.** Toon goed onderbouwd met relevante bewijsmiddelen aan dat uw prestaties als effect hebben dat zij tot de gewenste doelen leiden. Bijvoorbeeld door middel van concrete voorbeelden, referenties, best practices, klantbeoordelingen, onderzoeken, resultaten die met soortgelijke projecten zijn bereikt in vergelijkbare situaties en/of andere relevante ervaringen.

2 | **Realisatie** – *Beschrijving van hoe, wanneer u dat gaat doen en wie het gaat doen*

- **Hoe, wanneer, wie?** Hoe ziet uw aanpak er op hoofdlijnen uit: hoe en wanneer gaat u de prestaties realiseren? Welke middelen/personen gaat u op welke wijze inzetten?
- **Bewijs.** Toon goed onderbouwd met relevante bewijsmiddelen aan dat u de prestaties zal realiseren. Bijvoorbeeld door middel van concrete voorbeelden, referenties, best practices, klantbeoordelingen, onderzoeken, resultaten die met soortgelijke projecten zijn bereikt in vergelijkbare situaties en/of andere relevante ervaringen.

3 | **Beheersing** – *Beschrijving van hoe u gaat monitoren, corrigeren en verbeteren*

- **Hoe?** Hoe monitort en meet u de prestaties? Hoe corrigeert u en stuurt u bij? Wat zijn risico's buiten uw invloedssfeer en beheersmaatregelen? Hoe zorgt u waar mogelijk voor (continue) verbetering?

Alle benodigde personele inzet van Inschrijver en de materialen en middelen die Inschrijver nodig acht om uitvoering te kunnen geven aan het kwaliteitsdenken, dienen verdisconteerd te zijn in de prijzen van het Prijzenblad (Bijlage 12) en zijn daarmee volwaardig onderdeel van de Inschrijving.

Maximum aantal pagina's

Voor de uitwerking geldt een maximum aantal pagina's.

Het plan van aanpak mag maximaal 10 pagina's van A4-formaat, inclusief bijlagen, lang worden.

Het maximum aantal pagina's geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u het voorgeschreven maximum aantal pagina's overschrijdt leidt dit niet tot ongeldigheid van uw Inschrijving, maar we betrekken het teveel aan pagina's niet in de beoordeling.

Beoordelingskader G1: Kwaliteitsdenken: Plan van Aanpak

De uitwerking van uw aanpak en pitch beoordelen we kwalitatief met een van de volgende scores:

Score	Omschrijving	Ongewogen score
Uitstekend	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de doelstelling van dit subgunningscriterium. Inschrijver biedt met zijn Inschrijving in hoge mate het vertrouwen dat de doelstelling van het subgunningscriterium gerealiseerd gaat worden.	100%
Goed	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de doelstelling van het subgunningscriterium. Inschrijver biedt met zijn Inschrijving het vertrouwen dat de doelstelling van dit subgunningscriterium gerealiseerd gaat worden.	75%
Voldoende	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de doelstelling van dit subgunningscriterium. De wijze van invulling is echter niet voldoende overtuigend en laat openingen over. De uitwerking is op onderdelen onvolledig (er ontbreekt op onderdelen informatie), maar biedt BVO NL net voldoende vertrouwen dat de doelstelling van het subgunningscriterium gerealiseerd gaat worden door Inschrijver.	25%
Matig/ Onvoldoende/ Geen beantwoording	De uitwerking van de onderwerpen is onvolledig en/of sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de doelstelling van het subgunningscriterium. De uitwerking geeft onvolledige informatie waardoor BVO NL niet het vertrouwen heeft dat Inschrijver competent is om de doelstelling van subgunningscriterium te realiseren.	Uitsluiting

Lager dan de score 'voldoende' is voor ons niet acceptabel. Indien u voor dit Gunningscriterium niet minimaal de score 'voldoende' behaalt, is uw Inschrijving ongeldig en leggen we deze terzijde.

Naarmate uw plan van aanpak beter bijdraagt aan het bereiken van de doelstelling, waarderen we dit hoger. En naarmate u de uitwerking beter onderbouwt met relevante bewijsmiddelen, waarderen we dit hoger. U moet in uw uitwerking duidelijk, concreet en volledig zijn.

Een voldoende is het minste wat wij verwachten. Daarom geldt een vereiste minimumscore van een voldoende. Indien u de score Matig of Onvoldoende behaalt óf als er sprake is van Geen beantwoording, is uw Inschrijving ongeldig en leggen we deze terzijde.

7.3.3. Gunningscriterium 2: Kwaliteitsdenken: Casus

Voor dit onderdeel van de Inschrijving dient u aan te geven op welke wijze u invulling gaat geven aan het kwaliteitsdenken. In Bijlage 19 (EQA casus) treft u een viertal vraagstukken aan over analytische kwaliteitscontrole.

Doel

Het voortdurend verbeteren van de uitvoering van FIT-analyses teneinde de verwijzing voor coloscopie robuust onafhankelijk te maken van plaats en moment van Analyse.

Wat vragen we u in te dienen?

Op basis van uw kennis en ervaring dient u de vragen van de casus te beantwoorden. Hierdoor willen we een indruk krijgen over de expertise die u kunt leveren in het Kwaliteitsplatform waarin u samen met uw collega's van andere Screeningslaboratoria, experts van BVO NL en Referentiefunctie FIT (nu SKML) deelneemt. Samen werkt u aan het continu verbeteren van de FIT-metingen voor het Nederlands darmkankerscreeningsprogramma. Beperk u zich daarom niet tot het geven van een formeel juist, maar betekenisloos antwoord, maar grijp de vragen aan als kans om uw inhoudelijke expertise te etaleren.

Maximum aantal woorden per vraag

Beantwoord in het document Bijlage 19 (EQA casus) elk van de vier vragen met maximaal 200 woorden (voor alle deelvragen per vraag tezamen). Het lettertype moet normaal leesbaar zijn, niet kleiner dan 9pt. Het maximum aantal pagina's geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen. Indien u het voorgeschreven maximum aantal pagina's overschrijdt leidt dit niet tot ongeldigheid van uw Inschrijving, maar we betrekken het teveel aan pagina's niet in de beoordeling.

Beoordelingskader G2: Kwaliteitsdenken: Casus

De uitwerking van de casus beoordelen we kwalitatief met een van de volgende scores:

Score	Omschrijving	Ongewogen score
Uitstekend	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de doelstelling van dit subgunningscriterium. Inschrijver biedt met zijn Inschrijving in hoge mate het vertrouwen dat de doelstelling van het subgunningscriterium gerealiseerd gaat worden.	100%
Goed	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de doelstelling van het subgunningscriterium. Inschrijver biedt met zijn Inschrijving het vertrouwen dat de doelstelling van dit subgunningscriterium gerealiseerd gaat worden.	75%
Voldoende	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de doelstelling van dit subgunningscriterium. De wijze van invulling is echter niet voldoende overtuigend en laat openingen over. De uitwerking is op onderdelen onvolledig (er ontbreekt op onderdelen informatie), maar biedt BVO NL net voldoende vertrouwen dat de doelstelling van het subgunningscriterium gerealiseerd gaat worden door Inschrijver.	25%
Matig/ Onvoldoende/ Geen beantwoording	De uitwerking van de onderwerpen is onvolledig en/of sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de doelstelling van het subgunningscriterium. De uitwerking geeft onvolledige informatie waardoor BVO NL niet het vertrouwen heeft dat Inschrijver competent is om de doelstelling van subgunningscriterium te realiseren.	Uitsluiting

Lager dan de score 'voldoende' is voor ons niet acceptabel. Indien u voor dit Gunningscriterium niet minimaal de score 'voldoende' behaalt, is uw Inschrijving ongeldig en leggen we deze terzijde.

Naarmate uw antwoorden op de casus beter bijdragen aan het bereiken van de doelstelling, waarderen we dit hoger.

Bij de beoordeling kijken we naar het ‘totaalbeeld’ van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij letten we op het volgende:

- **Volledigheid:** Inschrijver heeft alle door BVO NL gestelde vragen beantwoord.
- **Specifiek:** antwoorden zijn toegeschreven naar de situatie van BVO NL en sluiten aan bij de gestelde vragen.
- **Acceptabel:** De uitwerking is dusdanig overtuigend dat BVO NL het vertrouwen heeft dat Inschrijver de genoemde onderwerpen kan en zal borgen; de uitwerkingen vallen binnen de kaders die door BVO NL gesteld zijn.
- **Realistisch:** De uitwerking is gebaseerd op objectieve, verifieerbare resultaten uit eerdere opdrachten, toegesneden op de Opdracht. Mede aan de hand van realistische, meetbare (tussen)resultaten geeft de Inschrijver BVO NL het vertrouwen dat de doelstelling van het subgunningscriterium door Opdrachtnemer structureel gerealiseerd gaat worden.
- De mate waarin de uitwerking **ambitieuw is en onderscheidende elementen** bevat.

BVO NL beoordeelt voor elk subgunningscriterium de mate waarin de uitwerking BVO NL vertrouwen geeft en de overtuiging dat Inschrijver in staat is om structureel de doelstelling van het subgunningscriterium te realiseren.

Genoemde aspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten die worden meegenomen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij we rekening houden met de onderbouwing.

7.3.4. Gunningscriterium 3: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

BVO NL heeft de ambitie om de screeningsprogramma's in de breedste zin van het woord zo duurzaam mogelijk uit te voeren. Het uitgangspunt hierbij is Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). In dit Gunningscriterium worden een aantal specifieke domeinen van MVO die het meest passend zijn voor deze Opdracht uitgevraagd.

Doel

BVO NL vindt het belangrijk dat de Opdrachtnemer zijn werkwijze met betrekking tot de geleverde Diensten in het BVO DK proces duurzaam inricht en blijft verbeteren gedurende de looptijd van de Overeenkomst. BVO NL wil concrete afspraken maken over duurzaamheid waarbij ook geldt dat de Inschrijver (proactief) gedurende de contractduur dient mee te bewegen met de ontwikkelingen op het gebied van verduurzaming.

Wat vragen we u in te dienen?

De inschrijver levert een plan van aanpak voor duurzame uitvoering van de Opdracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Inschrijver beschrijft daarin hoe hij maatregelen voor duurzame uitvoering van de Opdracht in de praktijk brengt vanaf de start van de uitvoering, maar ook gedurende de looptijd. In dit plan dient de Inschrijver in te gaan op de volgende aspecten:

1. aansluiting bij bestaande duurzaamheidsinitiatieven en –normen zoals een interne organisatie brede duurzaamheidsstrategie op het gebied van circulariteit/afvalverwerking met hierbij concrete voorbeelden waaruit deze aansluiting blijkt;
2. een voorstel op welke wijze u duurzaamheidssessies met betrekking tot circulariteit/afvalverwerking met ketenpartners binnen het BVO DK vorm zou geven als onderdeel van de bedrijfsvoering. Hierbij dient u specifiek aan te geven wat een dergelijke sessie op zal leveren en wat uw rol in deze keten zal zijn;
3. een beschrijving van uw aanpak om medewerkersbetrokkenheid te verhogen onafhankelijk van (de uitkomst van) Medewerkersbetrokkenheidsonderzoeken (MBO's);

4. een beschrijving van de wijze waarop u de (arbeidscontract)contractomvang passend kunt maken bij de behoefte van de medewerkers. Geef hierbij specifiek aan hoe u deze behoefte toetst bij medewerkers. Geef ook aan wat u hierbij van BVO NL nodig heeft om werkgelegenheid te behouden;
5. een beschrijving van de wijze waarop u invulling kunt geven aan het creëren van meer werkgelegenheid voor mensen met en grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt en u zorgt voor (meer) diversiteit van personeel rondom deze opdracht.

Alle maatregelen die een Inschrijver benoemt, zijn volwaardig onderdeel van de Inschrijving en alle kosten die hiermee gemoeid zijn, dienen inbegrepen te zijn in de inschrijvingsprijs.

Maximum aantal pagina's

Het document met de uitwerking is maximaal 3 pagina's A4-formaat. Het lettertype moet normaal leesbaar zijn, niet kleiner dan 9pt. Het maximum aantal pagina's geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren, bijlagen en afbeeldingen en exclusief een eventueel voorblad en inhoudsopgave. Indien u het voorgeschreven maximum aantal pagina's overschrijdt leidt dit niet tot ongeldigheid van uw Inschrijving, maar we betrekken het teveel aan pagina's niet in de beoordeling.

Beoordelingskader G3: Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De uitwerking van de gevraagde onderwerpen beoordelen we kwalitatief met een van de volgende scores:

Score	Omschrijving	Ongewogen score
Uitstekend	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de doelstelling van het subgunningscriterium in de context van de aanbestedingsstukken (met name hoofdstuk 2 van dit document) inclusief de daarbij behorende Bijlagen. Inschrijver biedt met zijn Inschrijving in hoge mate het vertrouwen dat de doelstelling van het subgunningscriterium gerealiseerd gaat worden.	100 punten
Goed	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de doelstelling van het subgunningscriterium in de context van de aanbestedingsstukken (met name hoofdstuk 2 van dit document), inclusief de daarbij behorende Bijlagen. Inschrijver biedt met zijn Inschrijving het vertrouwen dat de doelstelling van het subgunningscriterium gerealiseerd gaat worden.	75 punten
Voldoende	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de doelstelling van het subgunningscriterium in de context van de aanbestedingsstukken (met name hoofdstuk 2 van dit document) inclusief de daarbij behorende Bijlagen. De wijze van invulling is echter niet voldoende overtuigend en laat openingen over. De uitwerking is op onderdelen onvolledig (er ontbreekt op onderdelen informatie), maar biedt BVO NL net voldoende vertrouwen dat de doelstelling van het subgunningscriterium gerealiseerd gaat worden door Inschrijver.	25 punten

Matig / Onvoldoende/ Geen beantwoording	De uitwerking van de onderwerpen is onvolledig en/of sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de doelstelling van het subgunningscriterium in de context van de aanbestedingsstukken (met name hoofdstuk 2 van dit document) inclusief de daarbij behorende Bijlagen. De uitwerking geeft onvolledige informatie waardoor BVO NL niet het vertrouwen heeft dat Inschrijver competent is om de doelstelling van subgunningscriterium te realiseren.	Uitsluiting
--	---	-------------

Een voldoende is het minste wat wij verwachten. Daarom geldt een vereiste minimumscore van een voldoende. Indien u de score Matig of Onvoldoende behaalt óf als er sprake is van Geen beantwoording, is uw Inschrijving ongeldig en leggen we deze terzijde.

Naarmate uw plan van aanpak beter bijdraagt aan het bereiken van de doelstellingen, waarderen we dit hoger.

Bij de beoordeling kijken we naar het ‘totaalbeeld’ van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij letten we op het volgende:

- **Volledigheid:** Inschrijver heeft de door BVO NL bij het subgunningscriterium beschreven onderwerpen op alle gevraagde onderdelen uitgewerkt.
- **Specifiek:** Onderwerpen zijn toegeschreven naar de situatie van BVO NL en sluiten aan bij de teksten uit de aanbestedingsdocumentatie.
- **Acceptabel:** De uitwerking is dusdanig overtuigend dat BVO NL het vertrouwen heeft dat Inschrijver de genoemde onderwerpen kan en zal borgen; de uitwerkingen vallen binnen de kaders die door BVO NL gesteld zijn.
- **Realistisch:** De uitwerking is gebaseerd op objectieve, verifieerbare resultaten uit eerdere opdrachten, toegesneden op de Opdracht. Mede aan de hand van realistische, meetbare (tussen)resultaten geeft de Inschrijver BVO NL het vertrouwen dat de doelstelling van het subgunningscriterium door Opdrachtnemer structureel gerealiseerd gaat worden.
- De mate waarin de uitwerking **ambitieuw is en onderscheidende elementen** bevat ten opzichte van het PvE.

BVO NL beoordeelt voor elk subgunningscriterium de mate waarin de uitwerking BVO NL vertrouwen geeft en de overtuiging dat Inschrijver in staat is om structureel de doelstelling van het subgunningscriterium te realiseren.

Genoemde aspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten die worden meegenomen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij we rekening houden met de onderbouwing.

7.3.5. Gunningscriterium 4: Implementatieplan

Als onderdeel van de Inschrijving dient u een concept Implementatieplan in te dienen. Het ingediende Implementatieplan is een concept en wordt voor het ondertekenen van de Overeenkomst in overleg met BVO NL definitief gemaakt.

Alle maatregelen die een Inschrijver benoemt, zijn volwaardig onderdeel van de Inschrijving.

Doel

Voor BVO NL is het belangrijk dat de Implementatie van de Diensten tijdig en binnen de gestelde eisen wordt gerealiseerd waarbij BVO NL zo veel mogelijk wordt ontzorgd en de continuïteit van het BVO DK op geen enkele wijze wordt verstoord.

Wat vragen we u in te dienen?

We vragen u een concept Implementatieplan in te dienen. Hiervoor dient gebruik te worden gemaakt van de template Implementatieplan in Bijlage 15. In het Implementatieplan dienen alle onderwerpen te worden uitgewerkt die zijn vermeld in deze template. Het ingediende Implementatieplan dient te voldoen aan het PVE.

N.B. Alle benodigde personele inzet van Inschrijver en de materialen en middelen die Inschrijver nodig acht om uitvoering te kunnen geven aan de implementatie, dienen verdisconteerd te zijn in de prijzen van het Prijzenblad (Bijlage 12).

Maximum aantal pagina's

Voor de uitwerking geldt een maximum aantal pagina's. Inclusief het bestaande format mag het Implementatieplan maximaal 10 pagina's van A4-formaat, inclusief bijlagen, lang worden. Het lettertype moet normaal leesbaar zijn, niet kleiner dan 9pt. Het maximum aantal pagina's geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien een bijlage met de planning is bijgevoegd, dan geldt daarvoor een maximum van 2 pagina's A3-formaat (dus bovenop de maximaal 6 pagina's A4-formaat). Indien u het voorgeschreven maximum aantal pagina's overschrijdt leidt dit niet tot ongeldigheid van uw Inschrijving, maar we betrekken het teveel aan pagina's niet in de beoordeling.

Beoordelingskader G4: Implementatieplan

De uitwerking van de gevraagde onderwerpen beoordelen we kwalitatief met een van de volgende scores:

Score	Omschrijving	Ongewogen score
Uitstekend	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de doelstelling van het subgunningscriterium in de context van de aanbestedingsstukken (met name hoofdstuk 2 van dit document) inclusief de daarbij behorende Bijlagen. Inschrijver biedt met zijn Inschrijving in hoge mate het vertrouwen dat de doelstelling van het subgunningscriterium gerealiseerd gaat worden.	100 punten
Goed	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de doelstelling van het subgunningscriterium in de context van de aanbestedingsstukken (met name hoofdstuk 2 van dit document), inclusief de daarbij behorende Bijlagen. Inschrijver biedt met zijn Inschrijving het vertrouwen dat de doelstelling van het subgunningscriterium gerealiseerd gaat worden.	75 punten
Voldoende	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de doelstelling van het subgunningscriterium in de context van de aanbestedingsstukken (met name hoofdstuk 2 van dit document) inclusief de daarbij behorende Bijlagen. De wijze van invulling is echter niet voldoende overtuigend en laat openingen over. De uitwerking is op onderdelen	25 punten

	onvolledig (er ontbreekt op onderdelen informatie), maar biedt BVO NL net voldoende vertrouwen dat de doelstelling van het subgunningscriterium gerealiseerd gaat worden door Inschrijver.	
Matig/ Onvoldoende/ Geen beantwoording	De uitwerking van de onderwerpen is onvolledig en/of sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de doelstelling van het subgunningscriterium in de context van de aanbestedingsstukken (met name hoofdstuk 2 van dit document) inclusief de daarbij behorende Bijlagen. De uitwerking geeft onvolledige informatie waardoor BVO NL niet het vertrouwen heeft dat Inschrijver competent is om de doelstelling van subgunningscriterium te realiseren.	Uitsluiting

Een voldoende is het minste wat wij verwachten. Daarom geldt een vereiste minimumscore van een voldoende. Indien u de score Matig of Onvoldoende behaalt óf als er sprake is van Geen beantwoording, is uw Inschrijving ongeldig en leggen we deze terzijde.

Bij de beoordeling kijken we naar het ‘totaalbeeld’ van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij letten we op het volgende:

- **Volledigheid:** Inschrijver heeft de door BVO NL bij het subgunningscriterium beschreven onderwerpen op alle gevraagde onderdelen uitgewerkt.
- **Specifiek:** Onderwerpen zijn toegeschreven naar de situatie van BVO NL en sluiten aan bij de teksten uit de aanbestedingsdocumentatie.
- **Acceptabel:** De uitwerking is dusdanig overtuigend dat BVO NL het vertrouwen heeft dat Inschrijver de genoemde onderwerpen kan en zal borgen; de uitwerkingen vallen binnen de kaders die door BVO NL gesteld zijn.
- **Realistisch:** De uitwerking is gebaseerd op objectieve, verifieerbare resultaten uit eerdere opdrachten, toegesneden op de Opdracht. Mede aan de hand van realistische, meetbare (tussen)resultaten geeft de Inschrijver BVO NL het vertrouwen dat de doelstelling van het subgunningscriterium door Opdrachtnemer structureel gerealiseerd gaat worden.

BVO NL beoordeelt voor elk subgunningscriterium de mate waarin de uitwerking BVO NL vertrouwen geeft en de overtuiging dat Inschrijver in staat is om structureel de doelstelling van het subgunningscriterium te realiseren.

7.3.6. Gunningscriterium P1: Prijs

Inleiding

Voor uw prijsopgave dient u uitsluitend het bijgevoegde prijzenblad te gebruiken. U dient in Bijlage 12 (Prijzenblad) alle oranje gekleurde vlakken volledig in te vullen. De oranje gekleurde velden zijn verplicht om in te vullen. Er staan ook donkergroen gekleurde cellen in. Deze cellen mag u invullen, dit is niet verplicht.

Kosten die niet zijn opgenomen in dit prijzenblad kunnen niet worden gefactureerd tenzij er vooraf door BVO NL schriftelijk akkoord is gegeven. Indien in het prijzenblad elementen ontbreken die volgens u wel van belang zijn, de indeling niet logisch is of u anderszins problemen ziet in uw prijsopgave, dan dient u dit vooraf tijdens de Nota van Inlichtingen fase aan te geven.

Invullen prijzenblad

In het prijzenblad biedt BVO NL de mogelijkheid aan Inschrijvers om een transparante prijsopgave te doen.

We wijzen u er op dat het verwachte aantal Analyses, zoals aangegeven in paragraaf 2.5, kan afwijken van de aantallen zoals beschreven in de paragrafen 2.8 en 2.9. **De aantallen in het prijzenblad zijn verwachte aantallen en daarmee fictief. Hiermee kan er een redelijk realistische prijsvergelijking gemaakt worden.** U kunt BVO NL er niet op aanspreken indien de feitelijke afname achterblijft bij uw verwachting dan wel dat deze de verwachtingen overtreft.

Uw prijsopgave dient verder te voldoen aan de volgende eisen:

- de prijsopgave dient te worden gedaan exclusief eventuele BTW, waarbij u bij een aantal kostenposten het betreffende BTW percentage separaat in dient te vullen en in Euro's en inclusief overige heffingen, opslag kosten voor werken buiten kantoortijden/weekenden/feestdagen en reis-, voorrijd- en verblijfkosten en overige bijkomende kosten;
- u dient alle oranje velden in te vullen;
- in uw prijsstelling hoeft voor de opgegeven jaren geen rekening te worden gehouden met toekomstige indexering; Opdrachtnemer heeft namelijk de mogelijkheid om tijdens de looptijd van de overeenkomst uw prijzen en tarieven (gedeeltelijk) te indexeren;
- de prijzen en tarieven liggen vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst en kunnen slechts op basis van de volgende indexeringen worden aangepast:
 - o Prijsindexatie zal gelden voor de 'exploitatiekosten personeel' in de 'Uitvoeringsfase'; hierbij zal het NZA-prijsindexcijfer voor personele kosten worden gehanteerd. Na indexatie zal het tarief tot maximaal op drie cijfers achter de komma afgerond worden;
 - o Prijsindexatie zal gelden voor de 'exploitatiekosten materieel'; hierbij zal het NZA-prijsindexcijfer voor materiële kosten worden gehanteerd. Na indexatie zal het bedrag tot maximaal op drie cijfers achter de komma afgerond worden;
 - o Prijsindexatie zal gelden voor de 'Uurtarieven werkzaamheden buiten de standaard werkzaamheden'; hierbij zal het NZA-prijsindexcijfer voor personele kosten worden gehanteerd. Na indexatie zullen de tarieven tot maximaal op drie cijfers achter de komma afgerond worden;
- de totale prijs dient alle onderdelen bevatten zoals beschreven in paragraaf 2.3, De Opdracht (scope) van dit document;
- kosten die niet zijn opgenomen in uw prijsopgave komen niet voor vergoeding in aanmerking;
- het risico voor valutaschommelingen en overige prijswijzigingen (behoudens de indexatiemogelijkheid) is voor rekening Inschrijver;
- BVO NL behoudt zich het recht voor om tijdens de beoordeling een nadere toelichting en onderbouwing op de afgegeven prijzen en tarieven te verlangen van Inschrijver;
- een Inschrijving die prijzen of tarieven bevat met de kennelijke bedoeling manipulatief in te schrijven, kan terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling; van een manipulatieve Inschrijving is sprake als de beoordelingssystematiek wordt gemanipuleerd, bijvoorbeeld omdat de beoordelingssystematiek niet meer kan worden toegepast;
- het is niet toegestaan om negatieve prijzen in te dienen; indien de kosten voor een verplicht veld €0,- bedragen, of voor Inschrijver niet van toepassing zijn, dient hier €0,- ingevuld te worden; indien een veld blanco wordt gelaten, wordt dit ook geïnterpreteerd als €0,-;
- het prijzenblad dient volledig te zijn ingevuld en rechtsgeldig te zijn ondertekend in cel P51;
- alle verlengingen vinden plaats onder de prijzen, tarieven en condities zoals vastgelegd in onderhavige aanbesteding.

Het prijzenblad zal door BVO NL voorafgaand aan het bekend maken van de gunningsbeslissing worden beoordeeld op het voldoen aan het bepaalde in deze paragraaf. Als BVO NL aan de hand van de beoordeling vermoedt dat de prijsonderdelen niet conform het bepaalde in deze paragraaf is, motiveert BVO NL schriftelijk de redenen van zijn vermoeden en verzoekt daarbij schriftelijk aan de desbetreffende Inschrijver om een schriftelijke toelichting op de ingediende ontleding van de prijsonderdelen, tenzij het om een fout gaat die niet hersteld kan worden.

De toelichting van de desbetreffende Inschrijver dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na het verzenden van het verzoek, door BVO NL te zijn ontvangen. Als de toelichting van de Inschrijver niet binnen de gestelde termijn is ontvangen of als uit de gegeven toelichting niet blijkt dat aan het bepaalde in deze paragraaf is voldaan kan BVO NL de desbetreffende Inschrijving als ongeldig afwijzen. Als uit de toelichting van de Inschrijver blijkt dat aan het bepaalde in deze paragraaf is voldaan of sprake is van een onvolkomenheid die zich leent voor herstel, deelt BVO NL schriftelijk mee dat hij de prijsonderdelen van de desbetreffende inschrijving niet als ongeldig afwijst: de door de Inschrijver verschaft toelichting wordt dan geacht een onverbrekelijk onderdeel van die Inschrijving te zijn.

Hierna worden de componenten uit de door u aan te leveren kostenopgave nader toegelicht. U dient een prijsopgave te doen voor de hieronder beschreven onderdelen.

Implementatiefase (eenmalige kosten)

Dit betreffen al uw eenmalige kosten die nodig zijn in het traject van de start van de Implementatie op 1 april 2025 tot en met het afronden van de Implementatie op 31 december 2025 of zoveel later als nodig blijkt.

U dient dit in te vullen zoals hieronder beschreven.

- Cel C12: U vult hier het van toepassing zijnde BTW percentage in voor de kosten van de Implementatiefase. Het invullen van dit veld is verplicht (oranje cel);
- Cel D12: U vult hier alle kosten (exclusief BTW) in voor de Implementatiefase. Dit betreffen bijvoorbeeld de kosten rondom de plaatsing van de apparatuur en de realisatie van de benodigde koppelingen en alle kosten van de beschreven onderdelen uit het Implementatieplan. Het invullen van de cel D12 is verplicht (dit betreft een oranje cel). Dit leidt automatisch tot totaalbedrag voor de Implementatiefase in cel O12 (exclusief BTW) en P12 (inclusief BTW).

Uitvoeringsfase (exploitatiekosten personeel) - 2026 tot en met 2035

Dit betreffen alle kosten die betrekking hebben op alle personele inzet die nodig is voor het uitvoeren van de Analyses. De initiële looptijd is van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2029 uitgaande van een start van de Implementatie op 1 april 2025 en het afronden van de Implementatie op 31 december 2025 of zoveel later als nodig blijkt; hierna zijn er de optionele verlengingen met twee jaar tot en met uiteindelijk 31 december 2035.

U dient dit in te vullen zoals hieronder beschreven.

- Cel E18: U vult hier de kosten (exclusief BTW) in per Analyse voor het jaar 2026 voor wat betreft alle personele inzet. Het invullen van deze cel is verplicht (oranje cel). Deze prijs wordt automatisch verder ingevuld voor de jaren 2027 tot en met 2035. Hierbij wordt er (nog) niet gerekend met de indexaties omdat deze nu nog niet bekend zijn. Vervolgens worden de kosten per Analyse automatisch vermenigvuldigd met het verwachte aantallen Analyses per laboratorium per jaar. Dit leidt automatisch tot een totaalbedrag voor de Uitvoeringsfase (exploitatiekosten personeel) 2026 tot en met 2035 in cel O29 (exclusief BTW) en P19 (inclusief BTW).

Cel C18 is al ingevuld met 0%. Dit percentage staat vast omdat dit onderdeel van de Dienstverlening is vrijgesteld van BTW.

Uitvoeringsfase (exploitatiekosten materieel) - 2026 tot en met 2035

Dit betreffen alle kosten die betrekking hebben op alle materieel dat nodig is voor het uitvoeren van de Analyses. De initiële looptijd is van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2029 uitgaande van een

start van de Implementatie op 1 april 2025 en het afronden van de implementatie op 31 december 2025 of zoveel later als nodig blijkt; hierna zijn er de optionele verlengingen met twee jaar tot en met uiteindelijk 31 december 2035.

U dient dit in te vullen zoals hieronder beschreven.

- Regel 23: In de cel E23 dient u alle materiele kosten (exclusief BTW) in te vullen voor het jaar 2026. Het invullen hiervan is verplicht (oranje cel). Deze prijs wordt automatisch verder ingevuld voor de jaren 2027 tot en met 2035. Hierbij wordt er (nog) niet gerekend met de indexaties omdat deze nu nog niet bekend zijn. Dit leidt automatisch tot een totaalbedrag voor de van de Uitvoeringsfase (exploitatiekosten materieel) 2026 tot en met 2035 in cel O24 (exclusief BTW) en P24 (inclusief BTW).

Cel C23 is al ingevuld met 0%. Dit percentage staat vast omdat dit onderdeel van de Dienstverlening is vrijgesteld van BTW.

Exitfase (eenmalige kosten)

Dit betreffen de eenmalige kosten die nodig zijn voor alle activiteiten van de Exitfase (zoals beschreven in het SLA, bijlage 13) in het laatste contractjaar. Dit kan 2035 zijn, maar ook 2029, 2031 of 2033, afhankelijk van het al dan niet inzetten van de verlengingsopties.

U dient dit in te vullen zoals hieronder beschreven.

- Cel C28: U vult hier het van toepassing zijnde BTW percentage in voor de kosten van de Implementatiefase. Het invullen van deze cel is verplicht (oranje veld)
- Cel N28: U vult hier alle kosten in (exclusief BTW) voor de Exitfase. Het invullen van deze cel N28 is verplicht (dit betreft een oranje cel). Dit leidt automatisch tot (hetzelfde) totaalbedrag voor de Exitfase in cel O28 (exclusief BTW) en in cel P28 (inclusief BTW).

Uurtarieven werkzaamheden buiten de standaard werkzaamheden van de Klinisch Chemicus, Regievoerend medewerker en analist

Dit betreffen de uurtarieven voor werkzaamheden die aanvullend zijn bovenop de verwachte werkzaamheden die nodig zijn om de Dienstverlening uit te kunnen voeren. Let op: dit onderdeel telt niet mee in de totale inschrijfprijs.

U dient dit in te vullen zoals hieronder beschreven.

- De cellen C32, C33 en C34. Dit betreft het BTW percentage dat van toepassing is op de betreffende uurtarieven. Het invullen hiervan is verplicht (oranje cellen);
- De cellen E32, E33 en E34. Dit zijn de uurtarieven exclusief BTW voor respectievelijk de Klinisch Chemicus, Regievoerend medewerker en analist. Het invullen hiervan is verplicht (oranje cellen). Indien u andere functies en uurtarieven wilt opvoeren dan kan dat in de regels 37 en 38. Dit is geen verplichting (donkergroene cellen).

Totale inschrijfprijs

In cel O41 komt de totale inschrijfprijs exclusief BTW te staan. Dit betreft de optelling van de cellen O12 (Implementatiefase (eenmalige kosten)), N19 (Uitvoeringsfase (exploitatiekosten personeel)) 2026 tot en met 2035), O24 (Uitvoeringsfase (exploitatiekosten materieel) 2026 tot en met 2035)) en O28 (Exitfase (eenmalige kosten)).

Beoordelingskader: Prijs

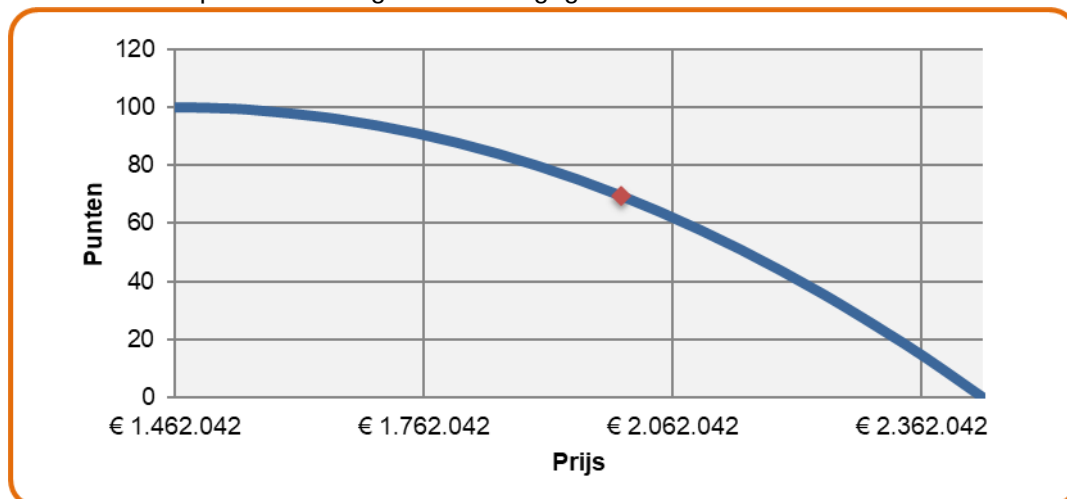
De score voor het Gunningscriterium wordt kwantitatief beoordeeld. Uw aangeboden prijs dient tussen de € 1.462.042 en € 2.436.737 (exclusief BTW) te liggen. Het aantal punten dat we bij dit Gunningscriterium toekennen is afhankelijk van de aangeboden prijs, namelijk:

U krijgt 100 ongewogen punten als de prijs in cel O41 van het Prijzenblad (Bijlage 12) € 1.462.042 of lager is. Als de prijs € 2.436.737 is, krijgt u 0 punten. Deze ongewogen punten worden als percentage afgezet tegen het maximaal aantal te behalen punten (20). Bij een prijs die hoger is dan € 2.436.737 is uw Inschrijving ongeldig en leggen we deze terzijde.

Als de prijs ligt tussen € 1.462.042 en € 2.436.737 (exclusief BTW) dan wordt het aantal punten als volgt berekend:

$$= 100 - ((1462042 - \text{inschrijfprijs}) / (1462042 - 2436737) * 100) ^2 / 100$$

Het scoreverloop is hieronder grafisch weergegeven:



7.4. Beoordeling

Om een Inschrijving te kunnen beoordelen op prijs en kwaliteit maken we gebruik van de 'gewogen factor methode'. Bij de gewogen factor methode heeft elk Gunningscriterium een weging, uitgedrukt in een percentage. Het totaal van de wegingspercentages is 100%.

Om de objectiviteit te waarborgen worden de (sub)Gunningscriteria voor de onderdelen prijs en kwaliteit beoordeeld door verschillende groepen, die multidisciplinair zijn samengesteld en onder begeleiding staan van de procesbegeleider van onderhavige aanbesteding. Leden van de beoordelingscommissie die de kwaliteitscriteria beoordelen hebben geen kennis van (de ranking op) het onderdeel prijs. De procesbegeleider heeft geen inhoudelijke rol in de beoordeling van de kwaliteitsaspecten.

7.4.1. Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria (1 t/m 4)

De beoordeling voor G1 tot en met G4 vindt per kwalitatief subgunningscriterium plaats door middel van een 'expert opinion' die wordt gegeven door een ter zake kundig beoordelingsteam. Dit is per criterium als volgt:

- Gunningscriterium 1: Kwaliteitsdenken: Plan van Aanpak > minimaal 3 inhoudsdeskundigen;
- Gunningscriterium 2: Kwaliteitsdenken: Casus > minimaal 3 inhoudsdeskundigen;
- Gunningscriterium 3: Duurzaamheid > minimaal 3 inhoudsdeskundigen;
- Gunningscriterium 4: Implementatieplan > minimaal 3 inhoudsdeskundigen.

De leden van het beoordelingsteam voor kwaliteit vormen eerst individueel een oordeel ten aanzien van de kwalitatieve Gunningscriteria. Daartoe lezen zij per subgunningscriterium eerst alle Inschrijvingen door om een algemeen beeld te krijgen van de Inschrijvingen. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op de eigen merites. Dat neemt niet weg dat de beoordelaars bij hun beoordeling rekening kunnen houden met hetgeen zij hebben waargenomen in andere Inschrijvingen. Dat kan immers medebepalend zijn voor het toetsingskader/verwachingspatroon van een beoordelaar. Na de

individuele beoordeling komt het beoordelingsteam bijeen en wisselen de beoordelaars hun bevindingen en argumenten uit, onder leiding van de procesbegeleider. Na afloop van de discussie zal het beoordelingsteam per subgunningscriterium één (gezamenlijke) beoordeling toekennen. Leden van het beoordelingsteam kunnen, of het beoordelingsteam als geheel kan, ten behoeve van de beoordeling van (delen van) de ingediende informatie, advies inwinnen bij andere (externe) deskundigen.

Nadat de definitieve scores per kwalitatief subgunningscriterium zijn vastgesteld, wordt per kwalitatief subgunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend.

7.4.2. Beoordeling Gunningscriterium P1 (prijs)

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve Gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van Gunningscriterium P1 (prijs) aan de hand van de in paragraaf 7.3.6 bekendgemaakte formule.

De drie Inschrijvers die de meeste punten heeft gescoord op Gunningscriterium P1 (prijs) en de kwalitatieve Gunningscriteria (G1 t/m G4) tezamen hebben de Inschrijvingen met de beste prijs-kwaliteitverhoudingen ingediend. BVO NL is voornemens om de Opdrachten aan deze Inschrijvers te gunnen.

Als twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als derde zijn geëindigd, dan is BVO NL voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op Gunningscriterium 1 de hoogste score heeft behaald. Als twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als derde zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op Gunningscriterium 1 dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke derde Inschrijver BVO NL de Opdracht zal gunnen.



Bijlage 1. Begrippenlijst

(Separaat als bijlage te vinden op TenderNed.)

Bijlage 2. Checklist Inschrijving

De Inschrijving dient te zijn ingedeeld conform onderstaande structuur:

	#	Omschrijving	Te hanteren Standaard formulier	Bij Inschrij- -ving	Op ver- zoek	Checkbox: aanwezig bij Inschrijving	
Algemene verklarin- gen	A1	Uniform Europees Aanbestedings- document	Bijlage 8 Uniform Europees Aanbestedings- document	X		Ja ☐	Nee ☐
Uitsluitings- gronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps- /handels- register	Inschrijving in het nationale beroeps- /handelsregister Indien van toepassing: Volmacht verklaring	X		Ja ☐	Nee ☐
	U2	Gedrags- verklaring aanbesteden	Format Justis		X	Ja ☐	Nee ☐
	U3	Verklaring van de Belasting- dienst	Format Belastingdienst		X	Ja ☐	Nee ☐
Geschikt- heidseisen	E1	Goedkeurende accountants- verklaring zonder continuïteits- paragraaf	Goedkeurende accountants- verklaring		X	Ja ☐	Nee ☐
	E2	Verzekering	Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekerings- maatschappij		X	Ja ☐	Nee ☐
	E3	Referenties	Bijlage 9 Formulier referentieopdracht	X		Ja ☐	Nee ☐
	E4	Kwaliteits- management- systeem	Een geldige ISO 15189 accreditatie of gelijkwaardig		X	Ja ☐	Nee ☐
PvE	PVE 1	Aan te leveren documenten bij het PvE	Gevraagde documenten bij de verschillende eisen waarbij 'X' staat in de kolom 'Aanleveren'	X		Ja ☐	Nee ☐

Gunnings-criteria	G1	Kwaliteitsdenken: Plan van Aanpak	Eigen format	X		Ja ☐	Nee ☐
	G2	Kwaliteitsdenken: Casus	Bijlage 19 EQA casus	X		Ja ☐	Nee ☐
	G3	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	Eigen format	X		Ja ☐	Nee ☐
	G4	Implementatieplan	Bijlage 15 (Template) Implementatieplan	X		Ja ☐	Nee ☐
	P1	Prijs	Bijlage 12 Prijzenblad	X		Ja ☐	Nee ☐

Bijlage 3. Standaard formulier vragen

(Separaat als bijlage te vinden op TenderNed)

Bijlage 4. Concept Overeenkomst

(Separaat als bijlage te vinden op TenderNed)

Bijlage 5. Concept Wachtkamerovereenkomst

(Separaat als bijlage te vinden op TenderNed)

Bijlage 6. Concept Verwerkersovereenkomst

(Separaat als bijlage te vinden op TenderNed)

Bijlage 7. Inkoopvoorwaarden

(Separaat als bijlage te vinden op TenderNed, dit betreffen de ARVODI en de ARBIT)

Bijlage 8. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

(Separaat als bijlage te vinden op TندرNed)

Bijlage 9. Formulier referentieopdracht

De Inschrijver dient per referentieopdracht een formulier referentieopdracht te hanteren.

Let op: om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt BVO NL zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Referentieopdracht		
3)	Datum start referentieopdracht	
	Datum eind referentieopdracht	
	Reden beëindiging referentieopdracht	
4)	Gefactureerd bedrag (in euro's exclusief BTW)	
5)	Omschrijving van de Opdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht voldoet aan de referentie-eis	
6)	Indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in samenwerkingsverband	

Hierbij verklaart de Inschrijver dat bovenstaande referentieopdracht naar behoren is uitgevoerd. De referent tekent ervoor dat alle essentiële aspecten van de uitvoering van de Overeenkomst naar behoren en conform Overeenkomst zijn uitgevoerd. Dat betekent dat geen sprake is geweest van het structureel niet nakomen van een of meerdere essentiële aspecten van de dienstverlening die onderdeel vormden van de Overeenkomst. Voorbeelden van essentiële onderdelen van de Overeenkomst zijn [voorbeelden noemen die van toepassing zijn op deze aanbesteding].



Statutaire naam Inschrijver	
Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 10. Programma van Eisen

(Separaat als bijlage te vinden op TenderNed)

Bijlage 11. Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen

Klachtenregeling

Voor alle aanbestedingsprocedures (Europese aanbesteding, nationale aanbesteding en meervoudig onderhandse aanbesteding) van BVO NL geldt de klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als flankerend beleid bij de Aanbestedingswet 2012.

Een Ondernemer kan gebruik maken van deze klachtenregeling, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een Klacht middels een gerechtelijke procedure aanhangig te maken bij de bevoegde rechter geldt onverkort. Indien een ondernemer zowel een Klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart dan wordt de behandeling van de Klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

Een ingediende Klacht zet onderhavige aanbestedingsprocedure niet stil. BVO NL kan – in samenspraak of op aangeven van de aanbestedingsdeskundige van het KMA - evenwel besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure. Dit is in overeenstemming met par. 4.4 van de 3e herziening van de Gids proportionaliteit.

Klachtenmeldpunt aanbesteden (KMA)

Klachten in het kader van onderhavige aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het KMA via de volgende link: <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/bvonl/>

Voorwaarden voor het indienen van een Klacht

De Ondernemer verstrekt alle informatie die gevraagd wordt in het digitale klachtenformulier van het KMA, waaronder:

- de naam en de contactgegevens (adres, telefoon en email) van het bedrijf van de Ondernemer en van de contactpersoon die namens de Ondernemer de Klacht indient;
- de naam en het kenmerk/referentienummer van de aanbesteding;
- een duidelijke beschrijving van de Klacht, het vraagnummer van de nota van inlichtingen waarin de Klacht eventueel in eerste instantie is gemeld én een voorstel voor een oplossing;
- ge-uploade documenten die relevant (kunnen) zijn voor de inhoudelijke beoordeling van de Klacht waaronder in ieder geval het aanbestedingsdocument en de nota van inlichtingen.

Voorwaarden ten aanzien van de ontvankelijkheid van een Klacht

De Klacht is ontvankelijk en wordt alleen inhoudelijk in behandeling genomen indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- De Klacht voldoet aan alle hierboven genoemde voorwaarden voor het indienen van een Klacht;
- De Klacht heeft betrekking op onderhavige aanbesteding;
- De Klacht is tijdig gedaan, d.w.z. binnen de kortst mogelijke termijn na bekendmaking van de nota van inlichtingen indien de Klacht daar in eerste instantie aan de orde is geweest doch in ieder geval uiterlijk binnen de looptijd van onderhavige aanbestedingsprocedure;
- Het onderwerp van de Klacht valt binnen de reikwijdte van de Aanbestedingswet 2012 of heeft betrekking op een handelen of nalaten van BVO NL in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of het beginsel van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en/of proportionaliteit of in strijd met een ander voorschrift dat geldt voor onderhavige aanbesteding;
- De Klacht heeft geen betrekking op het algemene aanbestedingsbeleid van BVO NL;

- Indien de Klacht afkomstig is van een onderaannemer kan niet geklaagd worden over de relatie hoofdaannemer (inschrijver)-onderaannemer;
- Indien de Klacht in eerste instantie aan de orde is gesteld bij nota van inlichtingen dan wel anderszins, toont de Ondernemer aan dat de reactie van BVO NL niet tot het gewenste resultaat heeft geleid voor de Ondernemer;
- De Klacht is niet gedaan om misbruik te maken van de klachtenregeling. De Aanbestedingsdeskundige behoudt zich het recht voor om de Klacht niet-ontvankelijk te verklaren indien naar zijn/haar oordeel op objectieve gronden kan worden vastgesteld dat de Ondernemer oneigenlijk gebruik dan wel misbruik maakt van de klachtenregeling. De Aanbestedingsdeskundige kan in een dergelijke situatie BVO NL adviseren een klacht over de betreffende Ondernemer in te dienen bij de Ondernemer zelf en vervolgens bij de Commissie van Aanbestedingsexperts in Den Haag.

De klachtprocedure

De klachtprocedure verloopt in de volgende stappen:

1. De Ondernemer dient zijn Klacht in bij het KMA via de volgende link:
<https://klachtenmeldpunt.aanbesteden.nl/leden/bvonl/>.
2. Het KMA bevestigt per omgaande de ontvangst van de Klacht aan de Ondernemer en aan BVO NL.
3. De Klacht wordt in behandeling genomen door één van de Aanbestedingsdeskundigen van het KMA. Een Aanbestedingsdeskundige neemt alleen de Klacht in behandeling indien hij/zij garant staat voor zijn/haar onafhankelijkheid in relatie tot BVO NL, onderhavige aanbesteding en de Ondernemer die de Klacht heeft ingediend.
4. De Aanbestedingsdeskundige beoordeelt of de Klacht ontvankelijk is.
Indien de niet-ontvankelijkheid hersteld kan worden zal de Ondernemer hiertoe via het KMA in de gelegenheid worden gesteld.
Indien de niet-ontvankelijkheid niet hersteld kan worden dan bericht de Aanbestedingsdeskundige BVO NL hierover zo spoedig als mogelijk via het KMA. Het bepaalde in stap 7 is vervolgens van toepassing.
5. Indien de Klacht ontvankelijk is wordt deze voortvarend en **binnen een termijn van 5 werkdagen**, gerekend vanaf het moment van ontvangst van de Klacht, inhoudelijk beoordeeld door de Aanbestedingsdeskundige. Slechts bij uitzondering en afhankelijk van de aard en de omvang van de Klacht kan de behandeltermijn langer zijn dan 5 werkdagen.
Voor eventuele aanvullende gegevens die de Aanbestedingsdeskundige nodig heeft zal hij/zij rechtstreeks contact opnemen met de Ondernemer en/of BVO NL.
Eventueel kan de behandelende Aanbestedingsdeskundige een tweede Aanbestedingsdeskundige inschakelen voor een second opinion.
De behandeling van de Klacht resulteert in een gemotiveerd doch niet bindend advies van de Aanbestedingsdeskundige aan BVO NL. Het advies bevat de naam en contactgegevens van de Aanbestedingsdeskundige die de Klacht heeft behandeld en voor zover van toepassing de naam van de tweede Aanbestedingsdeskundige die een second opinion heeft gegeven.
6. Via het KMA wordt het advies van de Aanbestedingsdeskundige naar BVO NL gestuurd.
7. Op basis van het advies van de Aanbestedingsdeskundige neemt BVO NL zo spoedig mogelijk een beslissing over de Klacht welke luidt:
 - de klacht is terecht; of
 - de klacht is niet terecht; of
 - de klacht is gedeeltelijk terecht.
 Elke beslissing van de Klacht wordt behoorlijk gemotiveerd. Tevens geeft BVO NL aan welke conclusie hij uit de Klacht heeft getrokken en welke corrigerende maatregelen hij eventueel treft. BVO NL maakt zelf haar beslissing op de Klacht bekend aan de Ondernemer.
8. Indien de beslissing op de Klacht leidt tot corrigerende maatregelen inzake onderhavige aanbesteding dan deelt BVO NL dit niet alleen zo spoedig mogelijk mee aan de Ondernemer die de

Klacht heeft ingediend maar aan alle (potentieel) gegadigden of (potentiële) inschrijvers en wel op zodanige wijze dat daarmee het gelijkheidsbeginsel in acht wordt genomen.

9. Indien BVO NL binnen een redelijke termijn een beslissing heeft genomen of wanneer de Ondernemer het niet eens is met de beslissing van BVO NL dan kan de Ondernemer de Klacht voorleggen aan de Commissie van aanbestedingsexperts in Den Haag. De procedure die hiervoor geldt valt buiten onderhavige klachtenregeling.

Bijlage 12. Prijzenblad

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 13. Service Level Agreement

(Separaat te vinden op TenderNed)

Bijlage 14. Concept Keten-Document Afspraken en Procedures

(Separaat als bijlage te vinden op TenderNed)

Bijlage 15. (Template) Implementatieplan

(Separaat als bijlage te vinden op TenderNed)

Bijlage 16. Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

(Separaat als bijlage te vinden op TenderNed)

Bijlage 17. Verslag Marktconsultatie Analyse-diensten

(Separaat als bijlage te vinden op TenderNed.)

Bijlage 18. Verificaties FIT-keten

(Separaat als bijlage te vinden op TenderNed.)

Bijlage 19. EQA casus

(Separaat als bijlage te vinden op TenderNed.)