



Europese aanbesteding Onderhoud & Vervanging Grootkeukenapparatuur

CPV-code(s): 50883000-8 Reparatie en onderhoud van cateringuitrusting
50882000-1 Reparatie en onderhoud van restaurantuitrusting
39141000-2 Keukenmeubilair en apparatuur

**Inschrijvings-
leidraad**

Openbare procedure



Uitgegeven door: Politie, Politiedienstencentrum - Dienst Verwerking

Definitief

Templateversie: 7.1

Documentversie: 1.2 (Aanpassing Nvl)

Datum: 19 mei 2025

« waakzaam en dienstbaar »

Inhoudsopgave

1.	De opdrachtomschrijving	4
1.1	De Opdracht.....	4
1.2	Betrokken organisatieonderdelen.....	5
2.	Gunningscriteria	7
2.1	Overzicht kwalitatieve Gunningscriteria.....	7
2.2	Beoordelingsmethodiek kwalitatief Gunningscriterium	7
2.2.1	Wijze van beoordelen.....	7
2.3	Kwalitatief Gunningscriterium	8
2.3.1	KC-1 –Plan van aanpak	8
2.4	Commerciële Gunningscriteria	9
2.4.1	Beoordeling commerciële Gunningscriteria.....	9
2.4.2	CC-1 - Prijzenblad nulmeting	9
2.4.3	CC-2 - Prijzenblad preventief onderhoud.....	9
2.4.4	CC-3 - Prijzenblad tarieven bij storing	10
3.	In te dienen documenten	12
3.1	Checklist in te dienen documenten.....	12
3.2	Uitsluitingsgronden.....	13
3.2.1	Toelichting document bij Inschrijving.....	13
3.2.2	Toelichting Bewijsstukken op verzoek van de Politie	14
3.3	Geschiktheidseisen.....	14
3.3.1	Toelichting documenten bij Inschrijving.....	14
3.3.2	Toelichting Bewijsstukken op verzoek van de Politie	15
4.	Voorschriften	17
5.	Verloop aanbestedingsprocedure	22
5.1	Planning van de aanbesteding.....	22
5.2	Nota van Inlichtingen en rechtsverwerking	22
5.3	Beoordeling Inschrijvingen	23
5.4	Gunningsbeslissing en Opschortende termijn	24
5.5	Klachtenmeldpunt.....	24
Bijlagen		25
	Concept Overeenkomst.....	25
	Programma van eisen	25
	Algemene Rijks inkoopvoorwaarden ARVODI-2018	25
	Begrippenlijst ARVODI-2018	25
	Verklaring kerncompetenties.....	25
	Prijzenbladen.....	25

1. De opdrachtomschrijving

1.1 De Opdracht

De Opdracht omvat het onderhouden van en de vervanging van Grootkeukenapparatuur. De verwerving vindt plaats door een zogeheten Europese aanbestedingsprocedure en betreft een elektronische verwervingsprocedure die geheel via **TenderNed** (hierna het Aanbestedingsplatform) verloopt.

Momenteel heeft de Politie in drieëntachtig van haar panden een grootkeuken en/of een cellencomplex. Het daarin aanwezige grootkeukenapparatuur wordt preventief en correctief onderhouden door een gecontracteerde dienstverlener. Er is goed inzicht in het gedane onderhoud en staat van het grootkeukenapparatuur.

In geval van tegenstrijdigheden van informatie die is vermeld op het Aanbestedingsplatform in de Aanbestedingstukken, prevaleert hetgeen wat in de Aanbestedingsstukken staat.

Alle minimale eisen die de Politie stelt aan deze Opdracht staan beschreven in het Programma van eisen dat apart is te downloaden via het Aanbestedingsplatform.

Scope

Tot de scope van de Opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

- Preventief en correctief onderhoud van grootkeukenapparatuur in bestaande bedrijfskeukens en cellencomplexen;
- Nulmetingen op nieuwe bedrijfskeukens en cellencomplexen;
- Aanschaf van grootkeukenapparatuur in bestaande bedrijfskeukens en cellencomplexen;
- Ontmanteling grootkeukenapparatuur in bestaande bedrijfskeukens en cellencomplexen;
- Jaarlijkse NEN3140 keuring van het grootkeuken apparatuur in de bedrijfskeukens en cellencomplexen;
- Verhuur apparatuur tijdens offerte traject.

Buiten de scope van de Opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

- Aanschaf nieuwe keukens in nieuwbouw of renovatieprojecten;
- Vervangingsaanschaf en/of reparatie van (koffie en keuken) elementen in de pantry's;
- Het vaststellen van standaard inrichting van bedrijfskeukens;
- Werkzaamheden die betrekking hebben op het afstoten en herinrichten van vrijkomende ruimtes;
- Verhuizen/verplaatsen van apparatuur uit de grootkeukens;
- (Diepte)reiniging van (groot) grootkeukenapparatuur;
- Zeepdoseringsapparatuur;
- Jaarlijkse keuring laagspanningsinstallaties (NEN 3140) in bedrijfskeukens;
- Vervangingsaanschaf en/of reparatie van (professionele) wasmachines en drogers.

Omvang

De geraamde totale financiële omvang c.q. waarde van de totale Opdracht zal naar verwachting jaarlijks tussen de € 600.000, - en € 800.000, - (exclusief btw en exclusief opties zoals genoemd in de herzieningsclausule) zijn.

De maximale waarde van de Overeenkomsten vallend onder deze aanbestedingsprocedure is vastgesteld op € 800.000, - (exclusief btw).

Aan genoemde bedragen in euro's, uren, aantallen en/of beschrijvingen met betrekking tot afname en verwachtingen kunnen door u op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

Herzieningsclausule

Tijdens de looptijd van de Overeenkomst behoudt de Politie zich het recht voor om de Opdracht te wijzigen. Door te voeren wijzigingen zijn beschreven onder hoofdstuk 4 van de Overeenkomst.

Perceelindeling

Voor deze opdracht is er sprake van een perceelindeling. Er is gekozen om drie Overeenkomsten op basis van een geografische indeling op basis van operationele politie-eenheden met drie dienstverleners af te sluiten. Waarbij de verdeling als volgt zal zijn:

Perceel 1 – Noord oost	Perceel 2 – Noord west	Perceel 3 - Zuid
Noord-Nederland	Noord- Holland	Rotterdam
Oost- Nederland	Amsterdam	Zeeland- West-Brabant
Midden – Nederland	Den Haag	Oost-Brabant
		Limburg

Voor de vijf landelijk opererende eenheden wordt de betreffende locaties benaderd door de eenheid die verantwoordelijk is voor het geografische gebied waarin de locatie zich bevindt.

Inschrijving op Percelen

U kunt op één, meerdere of alle Percelen inschrijven. Inschrijvingen op een gedeelte van een Perceel/ de Opdracht zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Gunning per Perceel

De beoordeling vindt plaats per Perceel. Een Inschrijver kan meerdere Percelen gegund krijgen doch met een maximum van twee Percelen in totaal. Bij inschrijving geeft een Inschrijver in de bijlage Prijzenblad aan welke twee van de drie Percelen de voorkeur hebben.

In het geval de hoogst scorende Inschrijver voor alle drie de percelen als hoogst scorende Inschrijver wordt beoordeeld, wordt gegund op basis van de voorkeur van die Inschrijver. Deze Inschrijver krijgt dan uitsluitend de Percelen van zijn voorkeur gegund en komt niet in aanmerking voor gunning van het overgebleven Perceel. Het andere perceel wordt dan gegund aan de op één na hoogst scorende Inschrijver.

Looptijd Opdracht

De Politie is voornemens over te gaan tot het sluiten van twee of drie Overeenkomsten met een looptijd van vier jaar, zonder optie tot verlenging. De verwachte ingangsdatum is 1 augustus 2025, waarbij de volledige uitvoering van de dienstverlening aanvangt op 15 oktober 2025.

Concept Overeenkomst en Algemene Rijks inkoopvoorwaarden

De Opdrachtnemer gaat onvoorwaardelijk akkoord met de bijgevoegde concept Overeenkomst en de Algemene Rijks inkoopvoorwaarden (ARVODI 2018). De algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn expliciet niet van toepassing op de Overeenkomst.

Vragen over de Overeenkomst en de Algemene Rijks inkoopvoorwaarden evenals tekstvoorstellen voor de Overeenkomst kunnen uitsluitend via de vragenronde ten behoeve van de Nota van Inlichtingen worden ingediend.

1.2 Betrokken organisatieonderdelen

De Politie is een grote organisatie. Om op voorhand inzicht te geven in de omgeving waarbinnen de Opdracht wordt uitgevoerd, is hieronder per betrokken organisatieonderdeel een korte beschrijving gegeven.

Politiedienstencentrum (PDC)

De bedrijfsvoering van de Politie is landelijk georganiseerd in het Politiedienstencentrum (PDC). Het PDC ondersteunt het operationele Politiewerk 24 uur per dag, 7 dagen per week. Dit doen bedrijfsvoeringmedewerkers vanuit locaties van het PDC of waar nodig op locatie in

een eenheid. De bedrijfsvoering levert de producten en diensten waaraan de operationele collega's behoefte hebben. Door de bedrijfsvoering uit handen te nemen, krijgen agenten binnen de eenheden meer tijd voor het daadwerkelijke Politiewerk. Het PDC bestaat uit diverse diensten zoals de Dienst Facility Management, Dienst Verwerving, Dienst Communicatie, etc.

Sector Huisvesting

De sector Huisvesting beheert de huisvesting van de Politie en heeft haar kerntaken verdeeld over de teams: Ruimtemanagement, Projectmanagement en Technisch Beheer.

De afdeling projectmanagement houdt zich bezig met Innovatieprojecten en projectontwikkeling en -management van nieuwbouw, renovaties en onderhoud.

De afdeling ruimtemanagement behandelt de huisvestingsvraagstukken, waarvan het opstellen het voeren van regie op inhoud en proces van de huisvestingsgegevens, het controleren van objectgebruik en het toetsen van vastgoedwaarden de voornaamste taken zijn.

De afdeling technisch beheer geeft uitvoering aan het onderhoudsbeleid, beheert de onderhoudsstandaard en geeft opdracht tot inspecties en conditiemetingen. Daarnaast coördineren zij het energiebeheer.

Sector Facilitaire Services (FS)

De Sector FS is onderdeel van de Dienst Facility Management (FM) en is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van de facilitaire werkzaamheden. Zij kan hiermee gezien worden als hét uitvoeringsonderdeel van de Politie en opdrachtgever richting Opdrachtnemer. De sector FS is opgedeeld in tien regionale verzorgingsgebieden.

Regionaal Facilitair Service (RFS)

Omdat de Politie o.a. bestaat uit tien regionale eenheden, zijn er vanuit de Sector FS ook tien regionale teams: een Regionaal Facilitair Service – team (RFS). Hier vindt het dagelijks, persoonlijke contact met de eindgebruiker in de eenheden plaats. Een RFS bestaat uit verschillende onderdelen, waaronder:

Team Facilitaire Services (TFS)

TFS is verantwoordelijk voor de coördinatie en/of uitvoering van dagelijks onderhoud aan gebouwen, uitvoeren van (kleine) verhuizingen, overige projectmatige werkzaamheden en aanspreekpunt voor de installatieverantwoordelijke. Daarnaast coördineert zij het onderhoud aan de voertuigen en geven zij diverse middelen uit via een loket.

Afhankelijk van de grootte/complexiteit van een eenheid heeft een RFS meerdere TFS-teams.

Team Logistiek (TLO)

TLO is verantwoordelijk voor het organiseren van veel regionale werkzaamheden op het gebied van distributie. Denk aan post, repro, wapenkamers, schietbanen, magazijn- en goederenstroombeheer en heeft een ondersteunende rol bij calamiteiten.

Er is één TLO per RFS.

Vanwege de inrichting van de Sector FS en RFS heeft Opdrachtnemer te maken met diverse contactpersonen (soms zelfs meerdere per eenheid).

2. Gunningscriteria

De Politie gunt de Opdracht volgens het Gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Om de Economisch Meest Voordelige Inschrijving te bepalen wordt het totaal aantal behaalde punten op de Gunningscriteria (kwaliteit en prijs) bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met het hoogste aantal punten komt in aanmerking voor Gunning van de Opdracht.

2.1 Overzicht kwalitatieve Gunningscriteria

De Gunningscriteria zijn onder te verdelen in een commercieel- en kwalitatief Gunningscriterium. De Gunningscriteria zijn als volgt genummerd: Kwalitatief Gunningscriterium-volgnummer (bijvoorbeeld: KC-1). De Gunningscriteria met bijbehorende weging, worden weergegeven in onderstaande tabel.

Gunningscriterium	Weging
KC-1: Plan van aanpak	30
CC-1: Prijzenblad, nulmeting	15
CC-2: Prijzenblad, preventief onderhoud	30
CC-3: Prijzenblad, tarieven bij storing	25

Tabel – Gunningscriteria

Het kwalitatieve Gunningscriterium wordt nader uitgewerkt in § 2.3, van deze Inschrijvingsleidraad. De commerciële Gunningscriteria worden nader uitgewerkt in § 2.4 van deze Inschrijvingsleidraad.

2.2 Beoordelingsmethodiek kwalitatief Gunningscriterium

2.2.1 Wijze van beoordelen

Het kwalitatieve Gunningscriterium wordt beoordeeld aan de hand van de bijbehorende beoordelingsrichtlijn, zoals beschreven in deze paragraaf.

Aangewezen beoordelaars beoordelen ieder individueel de antwoorden van iedere Inschrijver en kennen één score toe. Na toekenning van de individuele score per subGunningscriterium wordt een plenaire sessie belegd, waarin beoordelaars de door hen toegekende score met elkaar bespreken. Uiteindelijk komt de beoordelingscommissie tot één consensuscore en motivatie per subGunningscriterium. De individuele beoordelingen worden niet gemiddeld en tussenscores zijn niet mogelijk.

Om te komen tot een gewogen score op twee decimalen nauwkeuring, worden de verkregen consensuscore afgezet tegen het maximaal aantal punten voor het Gunningscriterium (zie onderstaand rekenvoorbeeld). De scores van de verschillende (kwalitatieve en commerciële) Gunningscriteria worden uiteindelijk bij elkaar opgeteld om te komen tot een eindscore.

Fictief rekenvoorbeeld:

KC-1: score 'goed' = 70% van 30 = 21 punten

Totaalscore kwalitatieve Gunningscriteria = 21 punten

Beoordelingskader puntenschaal kwalitatief criterium

De beoordelingsrichtlijn die van toepassing is op het kwalitatieve Gunningscriterium wordt weergegeven in onderstaande tabel. Per Gunningscriterium wordt één van deze scores toegekend. Bij de beoordeling van het criterium wordt een 5 puntsschaal gebruikt waarbij 10 de hoogste score vertegenwoordigt en 0 de laagste.

Beoordelingsrichtlijn	Score
<p>Hetgeen is aangeboden is naar oordeel van de Politie uitstekend. Oftewel het antwoord:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Draagt in grote mate bij aan het bereiken van het gevraagde, en; • is volledig en concreet onderbouwd, en; • is realistisch en toepasbaar voor de Politie, en; • biedt verrassende nieuwe realistische oplossingen c.q. inzichten. 	10
<p>Hetgeen is aangeboden is naar oordeel van de Politie goed. Oftewel het antwoord:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Draagt in grote mate bij aan het bereiken van het gevraagde, en; • is volledig en concreet onderbouwd, en; • is realistisch en toepasbaar voor de Politie. <p>De beantwoording is goed, maar biedt geen verrassende nieuwe realistische oplossingen c.q. inzichten en/of schiet tekort op enkele onderdelen. De rest van de beantwoording overtuigt echter goed om de tekortgeschoten onderdelen te compenseren.</p>	7
<p>Hetgeen is aangeboden is naar oordeel van de Politie voldoende. Oftewel het antwoord:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Draagt merendeels bij aan het bereiken van het gevraagde, en/of; • is merendeels volledig en concreet onderbouwd, en/of; • is merendeels realistisch en toepasbaar voor de Politie. <p>De beantwoording geeft hiermee blijk van voldoende kwaliteit, maar biedt ruimte voor verbetering. Eventuele goede onderdelen zijn hierbij <u>niet</u> doorslaggevend genoeg om de tekortgeschoten onderdelen te compenseren en een score 'goed' toe te kennen.</p>	3
<p>Hetgeen is aangeboden is naar oordeel van de Politie onvoldoende. Oftewel het antwoord:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Draagt niet of nauwelijks bij aan het bereiken van het gevraagde, en/of; • is niet volledig en niet of nauwelijks concreet onderbouwd, en/of; • is niet of nauwelijks realistisch en toepasbaar voor de Politie. 	1
er is geen reactie ingediend of hetgeen gevraagd is in de beoordelingscriteria is niet beantwoord.	0

2.3 Kwalitatief Gunningcriterium

2.3.1 KC-1 –Plan van aanpak

Voor de Politie hebben goed onderhouden grootkeukenapparatuur meerwaarde. Het aanwezige Apparatuur wordt intensief gebruikt en moet betrouwbaar functioneren. Het goed onderhouden ervan is daarom essentieel om storingen te voorkomen, de levensduur van apparatuur te verlengen en te voldoen aan de strenge hygiëne- en veiligheidsnormen.

In dit gunningscriterium wordt de Inschrijver gevraagd een plan van aanpak op te stellen die de dienstverlening voor de Politie omschrijft. Dit plan van aanpak voldoet aan de van het PvE en laat tenminste de onderstaande elementen terugkomen.

Gevraagde elementen dienstverlening:

- Beschrijving hoe u het onderhoud optimaliseert en hierin de Politie van advies voorziet (bijvoorbeeld preventief vervangen van kritische onderdelen, wijziging in onderhoudsfrequentie voor bepaalde elementen, specifieke garantie- en/of onderhoudsvoorschriften voor bepaalde elementen, e.d.).
- Een omschrijving van de wijze omtrent het adviseren, inclusief de frequentie, werkwijze, afwegingsmodellen en overwegingen die u hierbij hanteert.
- De wijze waarop de (jaar)planning tot stand komt;
- De wijze waarop u de samenwerking en communicatie (waaronder uw bereikbaarheid) met alle betrokken partijen realiseert;
- Mogelijkheden tot innovatie/verduurzaming en financiële besparingen u ziet ten aanzien van deze opdracht;
- Welke inzet u van de Politie verlangt voor de uitvoering van de dienstverlening.

Wijze van indienen

Het antwoord van de Inschrijver wordt ingediend op maximaal vijf (5) A4, lettertype Arial, tekengrootte 10/11. Indien het aantal van vijf (5) pagina's A4 wordt overschreden, dan wordt

hetgeen te veel aangeleverd niet meegenomen in de beoordeling. Een (project)planning mag op één A3 en met een kleinere tekengrootte worden ingediend.

Beoordelingscriteria

De Politie let bij het beoordelen van uw Inschrijving op de mate waarin uw beantwoording volledig, concreet, realistisch en toepasbaar voor de Politie is. Hoe meer uw Inschrijving bijdraagt aan het bereiken van het gevraagde én hoe meer uw Inschrijving volledig, concreet, realistisch en toepasbaar is, hoe beter uw Inschrijving wordt beoordeeld.

2.4 Commerciële Gunningcriteria

2.4.1 Beoordeling commerciële Gunningcriteria

De beoordeling van de commerciële Gunningcriteria verloopt als volgt:

Voor elk Perceel is er een separaat prijzenblad waarop de Inschrijver de totaalprijs opgeeft voor de uitvoering van de nulmeting, het preventieve onderhoud aan grootkeukenapparatuur en de tarieven bij storingen. Elke totaalprijs wordt verwerkt in een formule, die bij het betreffende criterium is vermeld. De formule is gerelateerd aan de wegingsfactor zoals weergegeven in de tabel in paragraaf 2.1.

2.4.2 CC-1 - Prijzenblad nulmeting

De Politie wenst de kosten voor de nulmeting zo laag mogelijk te houden.

In de prijzenbladen worden de kosten voor de nulmeting per element (op eenheidsniveau, elk een eigen tabblad) uitgevraagd. Deze door de Inschrijver in te vullen prijzen per element (blauwe cellen) worden bij elkaar opgeteld, resulterend in een sub totaal per eenheid. De subtotaal worden bij elkaar opgeteld om tot de te beoordelen totaalprijs, uw Inschrijfprijs voor de nulmeting, per Perceel te komen.

Beoordelingsrichtlijn

U kunt voor dit Gunningscriterium maximaal 15 punten behalen. Het aantal behaalde punten wordt – op basis van de fictieve Inschrijfprijs conform het ingediende prijzenblad – volgens de volgende formule berekend:

$$QP = (P_{max} - P) * (Q_{max} / (P_{max} - P_{min}))$$

- QP = behaalde punten voor het Gunningscriterium prijs op twee decimalen nauwkeurig;
- P = fictieve Inschrijfprijs conform prijzenblad Inschrijver;
- P_{max} = bovengrenswaarde voor Perceel 1: € 26.631,37;
bovengrenswaarde voor Perceel 2: € 18.038,53;
bovengrenswaarde voor Perceel 3: € 15.663,00;
- P_{min} = ondergrenswaarde voor Perceel 1: € 8.877,12;
ondergrenswaarde voor Perceel 2: € 6.012,84;
ondergrenswaarde voor Perceel 3: € 5.221,00;
- Q_{max} = maximaal te behalen punten (15 punten).

*Een rekenvoorbeeld met een fictieve Inschrijfprijs voor Perceel 3 van € 8.964,13 ziet er als volgt uit: $QP = (\text{€ } 15.663,00 - \text{€ } 8.964,13) * (15 / (\text{€ } 15.663,00 - \text{€ } 5.221,00)) = 9,62$ punten*

De bovengrenswaarde (P_{max}) mag niet overschreden worden. Overschrijdt de fictieve Inschrijfprijs de bovengrenswaarde dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Het aanbieden van een lagere fictieve Inschrijfprijs dan de ondergrenswaarde, leidt niet tot een hogere score dan het maximaal aantal te behalen punten (15).

2.4.3 CC-2 - Prijzenblad preventief onderhoud

De Politie wenst de kosten voor het preventieve onderhoud van haar grootkeukenapparatuur zo laag mogelijk te houden.

In de prijzenbladen worden kosten voor het preventieve onderhoud per element (op eenheidsniveau, elk een eigen tabblad) uitgevraagd. Deze door de Inschrijver in te vullen prijzen per element (blauwe cellen) worden bij elkaar opgeteld, resulterend in een subtotaal per eenheid. De subtotalen worden bij elkaar opgeteld om tot de te beoordelen totaalprijs, uw Inschrijfprijs voor de nulmeting, per Perceel te komen.

Beoordelingsrichtlijn

U kunt voor dit Gunningscriterium maximaal 30 punten behalen. Het aantal behaalde punten wordt – op basis van de fictieve Inschrijfprijs conform het ingediende prijzenblad – volgens de volgende formule berekend:

$$QP = (P_{max} - P) * (Q_{max} / (P_{max} - P_{min}))$$

- QP = behaalde punten voor het Gunningscriterium prijs op twee decimalen nauwkeurig;
- P = fictieve Inschrijfprijs conform prijzenblad Inschrijver;
- P_{max} = bovengrenswaarde voor Perceel 1: € 106.217,12;
bovengrenswaarde voor Perceel 2: € 73.117,94;
bovengrenswaarde voor Perceel 3: € 62.172,78;
- P_{min} = ondergrenswaarde voor Perceel 1: € 35.405,71;
ondergrenswaarde voor Perceel 2: € 24.372,65;
ondergrenswaarde voor Perceel 3: € 20.724,26;
- Q_{max} = maximaal te behalen punten (30 punten).

*Een rekenvoorbeeld met een fictieve Inschrijfprijs voor Perceel 2 van € 37.159,07 ziet er als volgt uit: QP = (€ 73.117,94 - € 37.159,07) * (30 / (€ 73.117,94 - € 24.372,65)) = 22,13 punten*

De bovengrenswaarde (P_{max}) mag niet overschreden worden. Overschrijdt de fictieve Inschrijfprijs de bovengrenswaarde dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Het aanbieden van een lagere fictieve Inschrijfprijs dan de ondergrenswaarde, leidt niet tot een hogere score dan het maximaal aantal te behalen punten (30).

2.4.4 CC-3 - Prijzenblad tarieven bij storing

Naast het reguliere preventieve onderhoud kan het voorkomen dat grootkeukenapparatuur tijdens het gebruik defect raakt of een storing krijgt. De Politie wenst dit dan zo snel als mogelijk te verhelpen zodat er geen hinder voor de dagelijkse bedrijfsvoering ontstaat. De Politie vraagt voor deze correctieve onderhoudsbehoefte een all-in uurtarief binnen & buiten kantoortijden en op zon- en feestdagen.

Deze door de Inschrijver in te vullen prijzen per element (blauwe cellen) wordt vermenigvuldigd met een (fictief) sub-wegingsaantal, resulterend in een subtotaal. De subtotalen worden bij elkaar opgeteld om tot de te beoordelen totaalprijs, uw Inschrijfprijs voor preventief onderhoud, per Perceel te komen.

Deze verdeling is gebaseerd op een fictieve jaarlijkse behoefte per Perceel.

Beoordelingsrichtlijn

U kunt voor dit Gunningscriterium maximaal 25 punten behalen. Het aantal behaalde punten wordt – op basis van de fictieve Inschrijfprijs conform het ingediende prijzenblad – volgens de volgende formule berekend:

$$QP = (P_{max} - P) * (Q_{max} / (P_{max} - P_{min}))$$

- QP = behaalde punten voor het Gunningscriterium prijs op twee decimalen nauwkeurig;
- P = fictieve Inschrijfprijs conform prijzenblad Inschrijver;
- P_{max} = bovengrenswaarde voor Perceel 1: € 37.771,50;
bovengrenswaarde voor Percelen 2 en 3: € 18.885,75;

- Pmin = ondergrenswaarde voor Perceel 1: € 12.590,50;
ondergrenswaarde voor Percelen 2 en 3: € 6.295,25;
- Qmax = maximaal te behalen punten (25 punten).

*Een rekenvoorbeeld met een fictieve Inschrijfprijs voor Perceel 1 van € 19.581,62 ziet er als volgt uit: $QP = (\text{€ } 37.771,50 - \text{€ } 19.581,62) * (25 / (\text{€ } 37.771,50 - \text{€ } 12.590,50)) = 18,06$ punten*

De bovengrenswaarde (Pmax) mag niet overschreden worden. Overschrijdt de fictieve Inschrijfprijs de bovengrenswaarde dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Het aanbieden van een lagere fictieve Inschrijfprijs dan de ondergrenswaarde, leidt niet tot een hogere score dan het maximaal aantal te behalen punten (25).

VERTROUWELIJK

3. In te dienen documenten

In dit hoofdstuk staat beschreven waar uw organisatie bij Inschrijving minimaal aan moet voldoen, welke Bewijsstukken u hiervoor dient in te leveren, inclusief een toelichting op deze Bewijsstukken.

3.1 Checklist in te dienen documenten

Hieronder worden alle documenten vermeld die u als Inschrijver dient in te leveren voor uzelf dan wel namens Combinanten en/of Onderaannemers. Deze opsomming is weergegeven in een checklist waarmee u kunt controleren of uw Inschrijving compleet is. In de checklist staat aangegeven of u deze documenten direct bij uw Inschrijving indient of als de Politie het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen. Dit laatste maakt de Politie bekend bij het versturen van de Gunningsbeslissing. U bent als Inschrijver zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct aanleveren van de gevraagde documenten.

In te dienen direct bij Inschrijving		
Bewijsstuk/ document	Wie	Bijlage en vindplaats toelichting
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Tool in het Aanbestedingsplatform Inschrijvingsleidraad §3.2.1
Kerncompetenties (referenties)	Inschrijver	Bijlage Kerncompetenties Inschrijvingsleidraad § 3.3.1
Prijzenbladen	Inschrijver	Bijlage Prijzenblad Inschrijvingsleidraad § 2.4.2 tot en met § 2.4.4
Beantwoording Gunningscriterium 1	Inschrijver	Inschrijvingsleidraad § 2.3.1

In te dienen op verzoek Politie n.a.v. Gunningsbeslissing		
Bewijsstuk/ document	Wie	Vindplaats toelichting
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) ¹ (niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving.)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 3.2.2 (Op te vragen bij Dienst Justis. Voor meer informatie zie: https://www.justis.nl/producten/ge dragsverklaring-aanbesteden-gva)
Uittreksel van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad §3.2.2 Op te vragen bij de Kamer van Koophandel (www.kvk.nl)
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving.)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 3.2.2 (Op te vragen bij de Belastingdienst www.belastingdienst.nl)
Kwaliteitszorg (ISO-certificering of gelijkwaardig) Dit is van toepassing op diegene die bij de uitvoering van de Opdracht een activiteit uitvoert waar deze eis(en) voor geld(t)en.	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 3.3.2

¹ Let op, het aanvragen van een GVA kan tot 8 weken duren. Als u de GVA nog niet in uw bezit heeft, dan vraagt u binnen 3 Werkdagen nadat de Gunningsbeslissing aan uw organisatie is verstuurd, een GVA aan bij Dienst Justis. De bevestiging van uw aanvraag is het bewijs dat u deze tijdig heeft aangevraagd. De Politie gaat echter pas over tot het sluiten van de Overeenkomst als de GVA is ontvangen.

Milieuzorg (ISO-certificering of gelijkwaardig) Dit is van toepassing op diegene die bij de uitvoering van de Opdracht een activiteit uitvoert waar deze eis(en) voor geld(t)en.	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 3.3.2
Branchegerichte certificering (VCA)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Combinant(en), Onderaannemer(s))	Inschrijvingsleidraad § 3.3.2

3.2 Uitsluitingsgronden

Bij de Uitsluitingsgronden toetst de Politie of er redenen zijn om u al dan niet door te laten in de verdere aanbestedingsprocedure. Als er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van de Politie sprake is van Self-cleaning maatregelen die een uitsluiting niet rechtvaardigen.

3.2.1 Toelichting document bij Inschrijving

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Aanbestedingsplatform is een tool opgenomen voor het UEA. Met behulp van deze tool dient u het UEA te genereren, uit te printen en voorzien van een “natte” handtekening van een vertegenwoordigingsbevoegde bij uw Inschrijving te uploaden. U dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid aan te kunnen tonen via uw inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister.

Het UEA wordt ingediend door Inschrijvers, alle leden van een Combinatie en eventuele Onderaannemers.

Door het indienen van het rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart u:

1. Dat de gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op u en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. Dat u aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. Dat u volledig voldoet, dan wel gaat voldoen en blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de Aanbestedingsstukken;
4. Dat u akkoord gaat met al het gestelde in de Aanbestedingsstukken;
5. Dat alle bijlagen, verklaringen en Bewijsstukken juist en naar waarheid zijn ingevuld, dan wel worden ingevuld.

Combinatie of vennootschap onder firma (VOF)

Voor een Combinatie geldt dat u in het UEA aangeeft welke Combinant als penvoerder optreedt en wie diens plaatsvervanger is. De penvoerder is tijdens de aanbestedingsprocedure en na een eventuele Gunning het enige aanspreekpunt voor de Politie. Voor een VOF geldt dat de Politie dit beschouwt als een Combinatie. Dit betekent dat ieder lid van de VOF een eigen UEA dient in te dienen en een penvoerder moet worden aangewezen.

Beroep op draagkracht derden (Onderaannemers)

Om te voldoen aan de Geschiktheidseisen als genoemd in hoofdstuk 3 kan de Inschrijver zich beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen en/of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen. Als Inschrijver een beroep doet op een derde om te voldoen aan de geëiste bekwaamheid en/of de geëiste draagkracht dan dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde. Dit kan bijvoorbeeld door middel van een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de derde waarin deze verklaart de desbetreffende noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de Inschrijver. Als de Inschrijver een beroep doet op de bekwaamheid van een derde, dan dient deze tevens als Onderaannemer te worden ingezet voor de uitvoering van de Overeenkomst.

Het indienen van het UEA ontslaat Inschrijver er niet van om op verzoek van Politie aan te tonen dat de Onderaannemer, waarop een beroep wordt gedaan, voldoende draagkrachtig en/of bekwaam is. Naast de toezeggingen in het UEA heeft de Politie het recht te controleren of de Onderaannemer daadwerkelijk uitvoering kan gaan geven aan de verplichtingen zoals door de Inschrijver is verklaard.

3.2.2 Toelichting Bewijsstukken op verzoek van de Politie

Als de Politie het voornemen heeft om de Opdracht aan u te gunnen dient u de volgende Bewijsstukken in te dienen.

1. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Met een Gedragsverklaring aanbesteden toont u aan dat de door de Politie gestelde Uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet van toepassing zijn op uw organisatie.

2. Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister

Uit dit Bewijsstuk dient te blijken welke personen bevoegd zijn de betrokken onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen, zodat ook vastgesteld kan worden of het UEA rechtsgeldig ondertekend is. Als de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het handelsregister, dient u een geldige volmacht, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt, bij te voegen.

3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen

Met deze verklaring toont u aan dat uw organisatie aan de verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar u gevestigd bent.

3.3 Geschiktheidseisen

Door middel van de Geschiktheidseisen toetst de Politie of u voldoende bekwaam bent om de Opdracht uit te voeren. Als aan één of meer van de genoemde Geschiktheidseisen niet wordt voldaan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Toelichting documenten bij Inschrijving

1. Kerncompetenties (referenties)

U wordt verzocht per kerncompetentie door middel van een referentie aan te tonen dat u over de vereiste ervaring beschikt. In het geval een referentie voldoet aan meerdere kerncompetenties, mag deze voor de toepasselijke kerncompetenties worden opgegeven. Als de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan dient u per opdrachtgever een verklaring in te vullen. Gebruik hiervoor de bijlage **Verklaring kerncompetenties** zoals te downloaden via het Aanbestedingsplatform.

De Politie behoudt zich het recht voor de referenties te controleren zonder u hierover te informeren. U wordt verzocht om uw referentie vooraf te informeren over deze mogelijke controle.

De referentie betreft een opdracht die op moment van inschrijving loopt of niet langer dan drie jaar geleden (gerekend vanaf uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving) is afgerond.

De kerncompetenties zijn:

- Onderhouden van minimaal tien grootkeukens voor één opdrachtgever.
- Het meerjarig uitvoeren van het totale onderhoud van bedrijfskeukens. Dat wil zeggen in een mix van correctief en preventief onderhoud in de twee segmenten: koeltechnisch en "thermisch".

Als een referent naar aanleiding van een eventuele controle door de Politie niet of niet tijdig (uiterlijk voor de door de Politie daartoe gestelde termijn) reageert, kan de referent niet worden beoordeeld. In dat geval behoudt de Politie zich het recht voor de desbetreffende referentie als niet-ingediend te beschouwen.

Als de referentie(s) niet voldoet(n) aan één of meerdere elementen zoals opgenomen in de beschrijving van de betreffende kerncompetentie, dan wordt de ervaring die met deze referentie(s) is opgedaan als niet relevant beschouwd. Uw Inschrijving voldoet hiermee dus niet aan de Geschiktheidseisen en wordt hierdoor terzijde gelegd.

3.3.2 Toelichting Bewijsstukken op verzoek van de Politie

1. Kwaliteitszorg

U wordt gevraagd een beschrijving te geven van de kwaliteitszorg die binnen uw organisatie wordt toegepast. In maximaal vier pagina's A4 dient u een beschrijving te geven van de maatregelen waaruit blijkt op welke wijze uw organisatie invulling geeft aan kwaliteitszorg en de maatregelen die uw organisatie(s) ne(e)m(t)(en) ter optimalisatie van de kwaliteit (borging). Deze beschrijving dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:

- De kwaliteitszorg beleidsuitgangspunten van de organisatie;
- Beschrijving van de kwaliteitszorgsystemen;
- Relevante procedures voor behandeling van afwijkingen;
- Relevante procedure voor de afhandeling van klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering.
- Een door het management getekende verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Als u beschikt over een geldig ISO 9001:2015-certificaat (of gelijkwaardig) hoeft u geen beschrijving te geven van de kwaliteitszorg. Na de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver en/of Combinant(en) en/of Onderaannemer(s) die (een deel van) de Opdracht uitvoer(t)(en) de gevraagde beschrijving of van toepassing zijnde certifica(a)t(en) op verzoek van de Politie te overleggen.

De Politie behoudt zich het recht voor om de maatregelen over kwaliteitszorg aan een nader onderzoek te onderwerpen alvorens tot Gunning over te gaan. De Politie is ook gerechtigd om het bedoelde onderzoek na Gunning meerdere malen te herhalen.

2. Milieuzorg

U wordt gevraagd een beschrijving te geven van de milieuzorg binnen uw organisatie. In maximaal vier pagina's A4 dient u een beschrijving te geven van de maatregelen waaruit blijkt op welke wijze uw organisatie invulling geeft aan milieuzorg en de maatregelen die de organisatie(s) neem(t)(en) ter optimalisatie van milieuzorg (borging). Deze beschrijving dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten:

- De milieubeleidsuitgangspunten van uw organisatie;
- De concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen, in elk geval water- en energieverbruik transport, afval, verpakkingen en schoonmaak, te beheersen en te verminderen;
- Hoe naleving van de desbetreffende milieuwetgeving is geborgd;
- Hoe de milieumaatregelen van de organisatie worden gemonitord en geherwaardeerd als basis voor continue verbetering.
- Een door het management getekende verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

Als u beschikt over een geldig ISO14001: 2015-certificaat of een EMAS-certificaat (of gelijkwaardig) dan volstaat dit.

Na de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver en/of Combinant(en) en/of Onderaannemer(s) die (een deel van) de Opdracht uitvoer(t)(en) waar milieueisen voor gelden, op verzoek van de Politie de informatie of certifica(a)t(en) te overleggen.

De Politie behoudt zich het recht voor om de maatregelen over milieuzorg aan een nader onderzoek te onderwerpen alvorens tot Gunning over te gaan. De Politie is ook gerechtigd om het bedoelde onderzoek na Gunning meerdere malen te herhalen.

3. Branchegerichte certificering - Certificaat Veiligheids Checklist Aannemers (VCA)

De Inschrijver en/of Combinant(en) en/of Onderaannemer(s) die activiteiten uitvoer(t)en waar de branchegerichte certificering voor geldt, dien(t)en in het bezit te zijn van een geldig VCA*- dan wel VCA** certificaat (of Gelijkwaardig).

De Inschrijver (en indien van toepassing Combinant(en) en/of Onderaannemer(s)) met wie de Politie voornemens is de Overeenkomst te sluiten dient na de Gunningsbeslissing een kopie van het certificaat, dan wel het gelijkwaardige bewijsstuk, te overleggen.

Door in te schrijven garandeert de Inschrijver dat de betrokken onderneming(en) tijdens de gehele looptijd van de onderhavige Overeenkomst blijft/blijven voldoen aan deze Geschiktheidseis.

VERTROUWELIJK

4. Voorschriften

Dit hoofdstuk bevat alle voorschriften waaraan Inschrijver zich dient te houden tijdens deze aanbestedingsprocedure. Als u niet voldoet aan één of meerdere voorschriften wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Prijsstelling

Het door de Inschrijver ingediende prijzenblad dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het prijzenblad is volledig ingevuld;
- Prijzen dienen binnen de door Politie aangegeven bandbreedtes te vallen;
- De ingevulde prijzen zijn in euro's en exclusief btw;
- De ingevulde prijzen zijn tot maximaal twee cijfers achter de komma;
- Negatieve prijzen en/of 0-prijzen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- Wijzigingen aan het prijzenblad (anders dan het invullen van het prijzenblad) zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting;
- Het indienen van een manipulatieve Inschrijving of irreële Inschrijving is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Van een manipulatieve Inschrijving is sprake als door de Inschrijving van de Inschrijver de beoordelingssystematiek te eigen bate wordt verstoord en een resultaat wordt bewerkstelligd waarmee het doel van de beoordelingssystematiek niet wordt bereikt. Een irreële Inschrijving is een Inschrijving die de Inschrijver niet waar kan maken.

In het geval dat het door Inschrijver ingediende prijzenblad niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, wordt het prijzenblad ongeldig en volgt voor de Inschrijver terzijdelegging van de Inschrijving en dus uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

Aantal Inschrijvingen

Een ondernemer mag per Perceel maximaal bij één Inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Zelfstandige Inschrijver; of
- Deelnemer aan een samenwerkingsverband ofwel Combinatie; of
- Hoofdaannemer.

Een ondernemer mag niet zowel als Zelfstandige Inschrijver, Deelnemer aan een samenwerkingsverband of Hoofdaannemer bij een Inschrijving betrokken zijn als ook als Onderaannemer bij een andere Inschrijving.

Een ondernemer mag wel per Perceel bij meerdere Inschrijvingen betrokken zijn in de hoedanigheid van Onderaannemer.

Als de Politie constateert dat een ondernemer heeft ingeschreven in strijd met het hierboven bepaalde, dan wordt de Inschrijving waarbij de betreffende ondernemer als Zelfstandige Inschrijver, Deelnemer aan een samenwerkingsverband of Hoofdaannemer betrokken is uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Verklaring onafhankelijkheid

Als een Inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen meerdere ondernemingen binnen de groep een Inschrijving doen. In een dergelijk geval geldt dat zij door het indienen van een Inschrijving verklaren dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere Inschrijver (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

Russische partijen uitgesloten van overheidsopdrachten

Op basis van (artikel 5 duodecies van) de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad d.d. 8 april 2022 is het verboden om overheidsopdrachten te gunnen aan:

- a) een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld onder a);
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder a) of b), met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten, wanneer zij gezamenlijk meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Daarom sluit de Politie elke Inschrijver die onder het betreffende verbod valt uit van verdere deelname aan deze aanbesteding. Inschrijvers verklaren middels het indienen van een Inschrijving dat zij bekend zijn met de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad d.d. 8 april 2022 en dat zij niet in strijd met de inhoud ervan in aanmerking trachten te komen voor Gunning van de Opdracht.

Inzetten Onderaannemers

De Opdrachtnemer kan bepaalde onderdelen van de Opdracht door Onderaannemers laten uitvoeren, mits voor de keuze van deze onderdelen en van de daarvoor in te schakelen derden vooraf de schriftelijke goedkeuring van de Politie is verkregen. De goedkeuring wordt niet onthouden op onredelijke gronden. De bij Inschrijving opgegeven Onderaannemers behoeven geen specifieke extra goedkeuring als alle voor Onderaannemer van toepassing zijnde Bewijsstukken zijn aangeleverd en voldoen. De Opdrachtnemer blijft niettemin tegenover de Politie voor alle onderdelen volledig verantwoordelijk en aansprakelijk.

Het wordt Opdrachtnemer niet toegestaan om, met uitzondering van overmachtsituaties, binnen het eerste jaar van de te sluiten Overeenkomst nieuwe Onderaannemers in te schakelen voor uitvoering van (een deel van) de Opdracht.

Bewijsstukken van nieuw opgerichte Inschrijvers

Inschrijvers die nieuw zijn opgericht voor het indienen van een Inschrijving moeten gelijkwaardige Bewijsstukken voor de genoemde Bewijsstukken uit hoofdstuk 3 overleggen:

- a) In geval van een GVA: een verklaring die is afgegeven voor een onafhankelijke instantie (onder ede ten overstaan van een notaris) dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking zal komen voor een Uitsluitingsgrond en;
- b) In geval van een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen en een verklaring die is afgegeven door een onafhankelijke instantie (onder ede ten overstaan van een notaris) dat de betreffende Inschrijver zal voldoen aan de fiscale verplichtingen.

Bewijsstukken van buitenlandse Inschrijvers dan wel Combinanten en/of Onderaannemers

Buitenlandse Inschrijvers dan wel Combinanten en/of Onderaannemers, moeten gelijkwaardige Bewijsstukken uit het land van herkomst of van vestiging overleggen. Te allen tijde moet het voor de Politie, op basis van haar discretionaire bevoegdheid, mogelijk zijn om de geldigheid van de vervangende Bewijsstukken vast te stellen. De kosten hiervan zijn voor de Inschrijver.

U kunt via <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/search> raadplegen welke Bewijsstukken gelijkwaardig zijn in uw land van vestiging. Als bepaalde Bewijsstukken niet bestaan in het land van herkomst of van vestiging dient de Inschrijver via het Aanbestedingsplatform contact op te nemen met de Politie voor advies en dient u na schriftelijke instemming hiertoe van de Politie een verklaring in te dienen die is afgegeven door een onafhankelijke instantie (bijv. rechtbank of notaris) waarin inhoudelijk dezelfde informatie is opgenomen als in het Nederlandse equivalent van het document.

De Politie behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de op basis van e-Certis aangeleverde Bewijsstukken nadere vragen te stellen dan wel aanwijzingen te geven.

Meldplicht organisatiewijzigingen

Inschrijver informeert de Politie direct schriftelijk als zich gedurende de aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen:

- in de samenstelling of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en); of
- die mogelijk invloed hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen of de Gunningscriteria van deze aanbesteding.

De Politie bepaalt welke vervolgstappen nodig zijn. Als een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan wordt deze Inschrijving (alsnog) terzijde gelegd en wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij er naar de mening van de Politie sprake is van een bagatel. Al gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Politie.

Overgang van ondernemingsactiviteit

Als personeel van een zittende leverancier op grond van overgang van ondernemingsactiviteit in de zin van art. 7:663 BW overgaat naar de Inschrijver, is de Inschrijver verplicht dit uiterlijk via de Nota van Inlichtingen aan de Politie te melden met toevoeging van schriftelijk bewijs dat dit het geval is.

Geen voorbehoud

De Inschrijving mag geen enkel voorbehoud bevatten, ook niet over toekomstige evenementen of ontwikkelingen. Dit heeft als consequentie dat u uw 'best and final offer' dient in te dienen.

Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn tot en met ondertekening van de Overeenkomst.

Geen bedrijfsnaam en logo Gunningscriteria

In het kader van een objectieve beoordeling door de Politie, mag de uitwerking c.q. de beantwoording van de Gunningscriteria geen bedrijfsnaam, namen van personeel, vestigingsplaats of logo e.d. bevatten. Als de uitwerking c.q. de beantwoording van de Gunningscriteria toch een bedrijfsnaam of logo bevat dan behoudt de Politie zich het recht voor deze onleesbaar te maken. Als hierdoor de uitwerking c.q. de beantwoording slechter te lezen is en mogelijk daardoor ook een mindere beoordeling krijgt, is dat geheel voor risico van de Inschrijver.

Overschrijding aantal pagina's

De beantwoording van de Inschrijver op de Gunningscriteria bedraagt niet meer dan het vastgestelde aantal pagina's in hoofdstuk 2. Als dat aantal pagina's wordt overschreden, dan wordt het aantal pagina's dat te veel is aangeleverd niet meegenomen in de beoordeling.

Politiehuistijl

Politiestripping en het politie-uniform zijn wettelijk beschermd en de Politie hecht daar bijzonder aan vanwege deze optimale herkenbaarheid. Het wordt Inschrijver niet toegestaan gebruik te maken van de huisstijlelementen of -kenmerken van de Politie.

Taal

Uw Inschrijving dient u te allen tijde in de Nederlandse taal aan te leveren. De gevraagde gegevens, verklaringen en alle overige documenten dienen ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Hiervan mag alleen worden afgeweken na toestemming van de Politie waarbij u gegronde redenen aangeeft om bepaalde verklaringen of documenten van specifieke instanties in een andere taal aan te leveren. Certificaten, testrapporten en dergelijke documenten mogen ook in de Engelse, Duitse of Franse taal worden aangeleverd.

Geen kosten

Eventuele kosten die de Inschrijver maakt voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen (waaronder de Bewijsstukken), zijn voor rekening van de Inschrijver. Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u) zijn voor rekening en risico van uzelf.

Landenrisico

De Producten die de Inschrijver in het kader van de Inschrijving aanbiedt, mogen niet geheel of ten dele vervaardigd of geassembleerd worden of zijn in een gebied of land dat gezien de interne situatie van dat gebied of land een veiligheidsrisico oplevert ten aanzien van het personeel van de Politie dat op locatie een proces- of productaudit uitvoert en mogen geen logistiek risico vormen ten aanzien van de Levering van de Producten.

Van een veiligheidsrisico in bovengenoemde zin is sprake als het Ministerie van Buitenlandse Zaken voor het desbetreffende gebied en/of land reizen ontraadt (kleurcode rood) via <https://www.nederlandwereldwijd.nl/reisadvies>.

Tijdens de uitvoering en looptijd van de Overeenkomst moet u blijvend aan deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde te voldoen. Als tijdens de looptijd van de Overeenkomst het veiligheidsrisico voor een gebied waar (delen van) Producten worden vervaardigd of geassembleerd, toeneemt tot kleurcode oranje of kleurcode rood, dient de Opdrachtnemer de Politie daarover per omgaande schriftelijk te informeren en behoudt de Politie zich het recht voor passende maatregelen van de Opdrachtnemer te eisen waardoor de risico's worden beperkt. Als de maatregelen naar mening van de Politie niet leiden tot een aanvaardbaar risico voor het personeel van de Politie, is de Politie gerechtigd om de Overeenkomst te ontbinden.

De Inschrijver dient bij Inschrijving de bedrijfsnaam en het volledige bezoekadres van de beoogde productielocatie(s) van het Product op te geven door deze gegevens in te vullen in de invulvelden in het Aanbestedingsplatform.

Wet BIBOB

U zult geen bezwaar maken tegen mogelijk uit te voeren onderzoek naar de betrouwbaarheid van uw onderneming of door uw onderneming in te schakelen Onderaannemers, in het kader van de Wet BIBOB.

Integriteit

De Politie behandelt leveranciers onpartijdig. Om dit vanuit de zijde van de Politie te waarborgen geldt dat medewerkers van de Politie die bij aanbestedingsprojecten betrokken zijn, geen geschenken, hoe klein dan ook, aannemen.

Vertrouwelijkheid informatie

Alle bedrijfs- en commercieel vertrouwelijke gegevens en documenten die tijdens deze aanbestedingsprocedure door Inschrijver(s) kenbaar worden gemaakt, waaronder in ieder geval begrepen de Inschrijving, zijn vertrouwelijk. Inschrijvers en de Politie accepteren dit en handelen hiernaar, mede in het kader van gerechtelijke procedures. Met uitzondering voor de Politie van die gegevens die de Politie moet delen vanuit transparantieoogpunt en de op haar rustende motiveringsverplichting van onder andere de Gunningsbeslissing.

Bekendheid met de Opdracht

Door in te schrijven verklaart Inschrijver dat hij zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstellingen van de Politie met betrekking tot de Opdracht, dat de Politie hem voldoende en correcte informatie heeft verstrekt en dat de Inschrijving geschikt is voor het door de Politie beoogde doel.

Merken, normeringen, fabricaten

Als in deze Inschrijvingsleidraad eisen worden gesteld over:

- a) merken;
- b) bepaalde fabricaten;

- c) een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde ondernemer;
- d) een octrooi of een type;
- e) een bepaalde oorsprong;
- f) een bepaalde productie;
- g) normeringen (hieronder ook te verstaan keurmerken en certificaten);

dan dient u hier “of gelijkwaardig” te lezen.

Als u aangeeft dat gelijkwaardigheid van toepassing is, dan dient u dit op het eerste verzoek van de Politie aan te tonen. De Politie kan hierbij bepalen dat dit geschiedt door een door de Politie aan te wijzen onafhankelijke derde. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de Inschrijver.

Vorbehouden tijdens aanbestedingsprocedure

De Politie behoudt zich het recht voor om vóór Gunning bij één, meerdere of alle Percelen:

- a) de aanbestedingsprocedure op te schorten;
- b) de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de Opdracht niet te gunnen;
- c) de planning te wijzigen;
- d) de Gunningsbeslissing in te trekken of te herzien;
- e) een Inschrijver te onderwerpen aan een veiligheidsonderzoek naar het oordeel van de Politie, als sprake is van aanwijzingen die de veiligheid van de Staat betreffen. Inschrijvers zijn gehouden hun medewerking aan dit veiligheidsonderzoek te verlenen. Als een Inschrijver geen of onvoldoende medewerking verleent aan een veiligheidsonderzoek is de Politie gerechtigd de Inschrijver uit te sluiten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure;
- f) een proces of een te leveren Product te testen om vast te stellen of het proces of Product voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden.

Het onder a, c, d, e en f genoemde geldt zonder enigerlei schadelijkheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade). Voor het onder b bepaalde geldt Voorschrift 3.8 B van de Gids Proportionaliteit (versie 1 januari 2022).

Geschil

Ieder geschil dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt uitsluitend voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag.

Publicaties of reclame-uitingen

Het is niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de Politie in publicaties of reclame-uitingen van (het resultaat van) deze aanbesteding melding te maken. U mag de gegevens, die de Politie u in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. U bent aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van deze gegevens.

Uitsluitend contact met medewerkers via het Aanbestedingsplatform

Tijdens deze aanbestedingsprocedure is contact met medewerkers van de Politie over deze aanbesteding, anders dan via het Aanbestedingsplatform, vanaf de datum van publiceren van deze aanbesteding niet toegestaan.

Business etiquette

Met het indienen van uw Inschrijving bent u akkoord voor de toepasselijkheid van de Business etiquette zoals gepubliceerd op <https://www.politie.nl/informatie/gedragsregels-zakendoen-met-de-politie.html> voor de duur van deze aanbesteding en de Opdracht. Daar waar de Business etiquette strijdig is aan de inhoud van de Inschrijvingsleidraad prevaleert de Inschrijvingsleidraad.

5. Verloop aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is aangegeven via welke middelen gecommuniceerd wordt en hoe de aanbestedingsprocedure verloopt.

5.1 Planning van de aanbesteding

De Politie voorziet de volgende planning. De Politie houdt zich het recht voor deze planning aan te passen. U kunt geen rechten ontleen aan de planning.

Actie	Datum/ tijdstip CET
Aankondiging Opdracht op TenderNed www.tenderned.nl	15 april 2025
Uiterste datum en tijd voor het indienen van vragen of melden van onduidelijkheden over deze Inschrijvingsleidraad*	8 mei 2025, 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	19 mei 2025
Uiterste datum en tijd voor het indienen van de Inschrijvingen*	3 juni 2025, 10.00uur
Opening Inschrijvingen	3 juni 2025, na 10.00 uur
Gunningsbeslissing en opvragen Bewijsstukken bij begunstigden	8 juli 2025
Uiterste datum voor het aanleveren van Bewijsstukken	22 juli 2025
Opschortende termijn	20 kalenderdagen na dagtekening Gunningsbeslissing
Gunning ²	29 juli 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	1 augustus 2025
Implementatie	28 juli t/m 15 oktober 2025
Startdatum dienstverlening	15 oktober 2025
Aankondiging van gegunde Opdracht op TenderNed www.tenderned.nl	Binnen 30 kalenderdagen na Gunning

*Deze datum en tijdstip zijn fataal.

5.2 Nota van Inlichtingen en rechtsverwerking

De Politie verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, wat betekent dat de betreffende Inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken binnen de termijn zoals opgenomen in § 5.1 aan de Politie moet melden, zodat incorrecte of onduidelijke teksten nog gecorrigeerd kunnen worden.

De antwoorden op deze vragen of meldingen worden in de Nota van Inlichtingen (Nvl) via het Aanbestedingsplatform gepubliceerd. Als de Politie meerdere Nota's van Inlichtingen publiceert, geldt het uitgangspunt dat bij eventuele tegenstrijdigheden in de versies de meest recente versie van de Nvl prevaleert.

Als de reactie van de Politie naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van de Aanbestedingsstukken, of leidt tot een aanpassing die in de ogen van een Inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur vóór de uiterste termijn voor het indienen van een Inschrijving een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient de Politie hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van de Politie, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Aanbestedingsstukken te ageren vervalft. Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de Politie zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten, dan wel in te trekken.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/

² Gunning is pas definitief als de gevraagde Bewijsstukken zijn aangeleverd, deze Bewijsstukken door de Politie akkoord zijn bevonden en de Overeenkomst is ondertekend.

onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken. Daarom verliezen de Inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Aanbestedingsstukken en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken te hebben ingestemd. De Politie is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken. Als na het sluiten van de Overeenkomst blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of andere onregelmatigheden in de Inschrijvingsleidraad zitten en deze niet door de Inschrijver zijn gemeld, worden deze in het voordeel van de Politie uitgelegd.

5.3 Beoordeling Inschrijvingen

De beoordeling van de Inschrijvingen wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie bestaande uit materie- en procesdeskundigen werkzaam bij of voor de Politie.

Beoordeling van de Inschrijvingen vindt als volgt plaats:

1. **Toetsing van Inschrijvingen op aanwezigheid, volledigheid en tijdigheid evenals toetsing op het voldoen aan de overige voorschriften aan de hand van ingediende verklaringen;**
2. **Toetsing van Inschrijvingen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen aan de hand van ingediende verklaringen;**
3. **Toetsing van Inschrijvingen aan alle Inschrijvingseisen die worden gesteld aan de hand van ingediende verklaringen;**
4. **Beoordeling van de Gunningscriteria;**
5. **Beoordeling bij gelijke score Gunningscriteria (indien van toepassing).**

Gelijke score

Als twee of meer Inschrijvers eindigen met een gelijke eindscore dan wordt de uiteindelijke rangorde bepaald door de score op het (Sub)Gunningscriterium KC-1. De Inschrijver die hierop de hogere score heeft behaald, eindigt hoger in de uiteindelijke rangorde.

In het geval dat twee of meer Inschrijvers ook dan gelijk eindigen, vindt loting plaats tussen die Inschrijvers die als hoogste in de rangorde zijn geëindigd. De loting wordt uitgevoerd door een door de Politie aan te wijzen notaris. De betrokken Inschrijvers worden niet uitgenodigd bij de loting aanwezig te zijn. Loting bij gelijke eindscore vindt alleen plaats voor die plekken in de rangorde waaraan de Politie voornemens is de Opdracht te gunnen.

Kennelijke omissie en eenvoudig te herstellen gebrek

Als de verstrekte informatie of de overgelegde gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, sluit de Politie de Inschrijving uit van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van de Politie sprake is van een kennelijke omissie dan wel herstel mogelijk is door een eenvoudige precisering of het rechtzetten van een kennelijke materiële fout. Als hiervan sprake is, behoudt de Politie zich het recht voor om de kennelijke omissie, dan wel het eenvoudig te herstellen gebrek of het rechtzetten van een kennelijke materiële fout, te (laten) herstellen. Hiertoe wordt u een redelijke termijn gegund. Daarnaast heeft de Politie te allen tijde het recht om verduidelijking te vragen over de informatie die is ontvangen en deze te verifiëren, al dan niet bij een onafhankelijke ter zake deskundige partij.

Herstel mogelijkheden m.b.t. het UEA

Als de Politie omissies of gebreken constateert in het UEA van de Inschrijver, een Combinant of een Onderaannemer behoudt de Politie zich het recht voor deze te laten herstellen. Hiervoor wordt u in dit geval een redelijke termijn gegund.

Het ontbreken van een UEA of een rechtsgeldig ondertekend UEA van de Inschrijver, een Combinant of een Onderaannemer komt expliciet niet voor herstel in aanmerking en leidt tot terzijdelegging van de betreffende Inschrijving.

5.4 Gunningsbeslissing en Opschortende termijn

Zodra de beoordeling is afgerond ontvangen alle Inschrijvers de Gunningsbeslissing.

Als de afgewezen Inschrijvers zich niet kunnen vinden in deze Gunningsbeslissing hebben zij het recht om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de Gunningsbeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter te Den Haag. De Inschrijver die voornemens is een kort geding aanhangig te maken dient tijdig via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform de betreffende verhinderdata bij de Politie op te vragen. Als er binnen de hiervoor staande termijn geen gebruik wordt gemaakt van het recht, om een kort geding aanhangig te maken, is de Politie gerechtigd om over te gaan tot Gunning. Als de afgewezen Inschrijvers niet, niet tijdig, of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan vervalt hun recht om de Gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen. De afgewezen Inschrijvers hebben in dit geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen.

Als er een kort geding aanhangig is gemaakt dan dient de Inschrijver aan wie de Politie voornemens is te Gunnen in dit kort geding te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde Gunningsbeslissing.

De Gunning is pas definitief nadat de Overeenkomst tussen de Politie en de gegunde Inschrijver is getekend.

5.5 Klachtenmeldpunt

Als u een klacht heeft over de handelswijze van de Politie in deze aanbesteding kunt u uw klacht richten aan klachtenmeldpunt-inkoop.korpsstaf@politie.nl. Via de volgende link kunt u een klachtenformulier downloaden:

<https://www.politie.nl/binaries/content/assets/politie/onderwerpen/inkoop-en-aanbesteding/klachtenformulier-v1.3---2020.doc.pdf>

Bijlagen

Alle hieronder genoemde bijlagen zijn te downloaden via het Aanbestedingsplatform

Concept Overeenkomst

Programma van eisen

Algemene Rijks inkoopvoorwaarden ARVODI-2018

Begrippenlijst ARVODI-2018

Verklaring kerncompetenties

Prijzenbladen

VERTROUWELIJK