

Selectieleidraad Europese niet-openbare aanbesteding

Ingenieursdiensten planfase project herinrichting Ketelpolder



Projectnummer:	E1021033 Ketelpolder
Referentie:	Z25-102/Z25-1232
Status:	Definitief
Versie:	1.0
Versiedatum:	10-04-2025

Colofon

Projectnaam	PAGW Ketelpolder
Projectnummer	E1021033 Ketelpolder
Versienummer	1.0
Locatie	Oostelijk van het Ketelmeer
Projectleider	H. Jelsma
Contactpersoon	H. Riphagen (Adviseur Inkoop)
Auteur(s)	R. Berentsen & M.A. Jacobs, HAEVER! B.V., Erik Beugelsdijk Contractmanager Staatsbosbeheer

Versiebeheer document

Versienr	Datum	Toelichting
0.1	08-01-2025	Eerste opzet van de selectieleidraad.
0.2	10-02-2025	Aangepaste versie (70%-versie) waarin eerste uitwerking selectiecriteria na afstemming met SBB zijn verwerkt.
0.3	03-04-2025	Verwerking opmerkingen SBB en overeengekomen criteria. Verwerking aanbestedingsplanning. Betreft een 90%-versie.
1.0	10-04-2025	Laatste controle en wijzigingen doorgevoerd.

Begrippenlijst

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Staatsbosbeheer zoals omschreven in paragraaf 2.1.
UEA	De verklaring als bedoeld in artikel 2.84, van de Aanbestedingswet. In het UEA geeft de Gegadigde aan en verklaart dat hij voldoet aan hetgeen door de Aanbestedende Dienst van toepassing is verklaard door ondertekening van deze verklaring.
Gegadigde	Marktpartij die interesse toont in deelname aan een aanbestedingsprocedure en zich in de selectiefase aanmeldt. Deze partij wil in aanmerking komen om een Opdracht uit te voeren en dient daarvoor de gevraagde informatie in volgens de criteria en instructies in de Selectieleidraad.
Gunningscriterium	Het criterium waarop uiteindelijk de keuze voor een bepaalde uitvoerder van de Opdracht (Opdrachtnemer) wordt gebaseerd.
Gunningsleidraad	Document, met inbegrip van de bijlagen en van de eventuele nota's van inlichtingen, dat is opgesteld door de Aanbestedende dienst waarin de regels, criteria en procedure voor de gunningsfase van de onderhavige aanbesteding zijn beschreven. Dit document is bedoeld voor de Inschrijvers die geselecteerd zijn om een Inschrijving in te dienen en is gericht op het selecteren van de beste Inschrijving, gebaseerd op vooraf vastgestelde criteria.
Inschrijver	De dienstverlener/leverancier of samenwerkingsverband van dienstverleners/leveranciers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht zoals beschreven in de Gunningsleidraad.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbesteding.
KRW	De Kaderrichtlijn Water (KRW) is een Europese richtlijn die op 22 december 2000 van kracht is geworden. De doelstellingen binnen de KRW ondersteunen bij het realiseren en behouden van chemisch schoon en ecologisch gezond oppervlaktewater en grondwater.
Natura 2000 (N2000)	Natura 2000 is een Europees netwerk van beschermde natuurgebieden. Alle EU-lidstaten wijzen beschermde gebieden aan voor specifieke (leefgebieden van) (vogel-)soorten. De onder beide richtlijnen aangewezen beschermde gebieden vormen het Natura 2000-netwerk.
Nota('s) van Inlichtingen	Het document/de documenten met door Gegadigden / potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde vragen (nadere inlichtingen) over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende dienst op deze vragen.
Opdracht	Bindende Overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en de Opdrachtnemer welke betrekking heeft op het uitvoeren van werkzaamheden, het leveren van producten en het verrichten van diensten tegen een vooraf overeengekomen vergoeding zoals beschreven in de Selectie- en Gunningsleidraad.
Opdrachtgever	Staatsbosbeheer
Opdrachtnemer	De Inschrijver, aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.

Begrip	Definitie
Overeenkomst	Juridisch bindende afspraak tussen de Aanbestedende dienst en de Opdrachtnemer, waarin de voorwaarden en verplichtingen zijn vastgelegd met betrekking tot deze specifieke Opdracht. Een Overeenkomst komt tot stand op basis van wederzijdse instemming en vormt de juridische basis voor de uitvoering van de Opdracht.
PAGW	De Programmatische Aanpak Grote Wateren (PAGW) is een programma van de ministeries van Infrastructuur en Waterstaat (IenW) en Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LVVN). Het programma is opgezet om de ecosystemen in de grote wateren te versterken.
Partij	De Opdrachtgever of Opdrachtnemer individueel.
Partijen	De Opdrachtgever en Opdrachtnemer tezamen.
Selectieleidraad	Het onderhavige document, met inbegrip van de bijlagen en van de eventuele nota's van inlichtingen, dat wordt gebruikt in de selectiefase van een niet-openbare of andere meervoudige aanbestedingsprocedure. Het document bevat de regels en criteria op basis waarvan marktpartijen worden geselecteerd om te mogen deelnemen aan de gunningsfase en dient als eerste filter om geschikte Inschrijvers te identificeren die in de gunningsfase mogen inschrijven.
Vraagspecificatie(s)	Document(en), behorend bij de Gunningsleidraad, waarin de Opdrachtgever de functionele, technische en organisatorische eisen, wensen en randvoorwaarden beschreven heeft waaraan de dienst moet voldoen. De Vraagspecificatie vormt de basis voor de aanbesteding en is bedoeld om duidelijkheid te scheppen over wat van de Opdrachtnemer wordt verwacht.
Varianten	Een alternatieve Inschrijving, mits dit door de Aanbestedende dienst is toegestaan, die niet direct voldoet aan de door de Aanbestedende dienst opgegeven specificaties, maar die naar verwachting voor de Opdrachtgever toch het overwegen waard is.

Tabel 1: Begrippenlijst.

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	3
1 Inleiding	7
1.1 Algemeen	7
1.2 Doel van de selectieleidraad.....	7
2 Informatie over de Opdracht	8
2.1 Aanbestedende dienst.....	8
2.2 Nadere omschrijving Opdracht	8
2.2.1 Omschrijving project	8
2.2.2 Omschrijving Opdracht	10
2.2.3 Uitgangspunten	10
2.2.4 Doel van deze inkoop.....	11
2.2.5 Scope van de werkzaamheden.....	11
2.2.6 Motivatie gemaakte keuzes.....	12
2.2.7 Overeenkomst.....	12
3 Procedure.....	14
3.1 Aanbestedingsprocedure.....	14
3.2 Planning van de aanbesteding	14
3.3 Nadere inlichtingen	15
3.3.1 Klachtenregeling aanbestedingen	15
3.4 Aanmelding.....	15
3.4.1 Éénmaal aanmelden	15
3.4.2 Samenwerkingsverband.....	16
3.4.3 Onderaanneming.....	16
3.4.4 Beroep op derde	16
4 Procedure na aanmelding	18
4.1 Algemeen	18
4.1.1 Toets op volledigheid.....	18
4.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
4.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor aanmelding.....	18
4.2.2 Uitsluitingsgronden.....	19
4.2.3 Geschiktheidseisen	21
4.3 Selectie.....	24
4.4 Bekendmaking uitslag selectiefase	25
4.5 Overlegging gegevens na het daartoe gedane verzoek	25
4.6 Bezwaartermijn selectiefase	25

4.7	Uitnodiging tot Inschrijving.....	26
5	Doorkijk naar gunningsfase	27
5.1	Algemeen	27
5.2	Wegvallen geselecteerde Gegadigde	27
5.3	Communicatie	27
5.4	Gunningscriterium.....	27
6	Overige voorschriften	28
7	Bijlagen.....	29
Bijlage I	Volledigheidstoets	29
Bijlage II	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29
Bijlage III	Verklaring sanctiepakket Rusland.....	29
Bijlage IV	Format Verklaring referenties kerncompetenties	29

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Staatsbosbeheer heeft, als Aanbestedende dienst, het voornemen om middels deze aanbesteding met één Partij een (meerjarige) Overeenkomst af te sluiten voor het doorlopen van de verkennings- en de planfase, de ruimtelijke procedures en vergunningen, civieltechnische en cultuurtechnische ingenieursdiensten en adviezen m.b.t. het herstellen van een robuust en veerkrachtig ecosysteem in het Ketelpolder.

De Aanbestedende dienst is op zoek naar een goede samenwerking met een ingenieursbureau die ruime ervaring heeft op het gebied van de in hoofdstuk 2 beschreven diensten en werkzaamheden.

1.2 Doel van de selectieleidraad

De selectieleidraad dient als uitwerking van de aankondiging van de overheidsopdracht en is bedoeld om Gegadigden inzicht te geven in:

- De Opdracht;
- De aanbestedingsprocedure;
- De wijze van aanmelding als Gegadigde;
- De wijze waarop de selectie plaatsvindt en de selectiecriteria;
- De planning van de procedure; en
- De stappen die volgen na selectie.

2 Informatie over de Opdracht

2.1 Aanbestedende dienst

De gegevens van de Aanbestedende dienst zijn:

Contactgegevens

Naam organisatie: Staatsbosbeheer
 Adres: Smallepad 5
 Postcode: 3811 MG
 Plaats: Amersfoort
 Website: www.staatsbosbeheer.nl

Contactpersoon

Ter attentie van: dhr. H. Riphagen
 Email adres: h.riphagen@staatsbosbeheer.nl

Website: <http://www.staatsbosbeheer.nl/over-staatsbosbeheer/organisatie>.

Zie paragraaf 3.3 voor vragen over deze aanbesteding en bijbehorende documenten.

2.2 Nadere omschrijving Opdracht

2.2.1 Omschrijving project

De Ketelpolder is onderdeel van de IJsseldelta, het uitstroomgebied van de IJssel in het Ketelmeer (zie Figuur 1). Ten zuiden wordt de polder begrensd door het Vossemeer, ten noorden door de IJssel. Het Vossemeer staat in directe verbinding met het IJsselmeer en zal op afzienbare termijn ook via het Reevediep een bypass bieden voor waterafvoer vanaf de IJssel naar het IJsselmeer.



Figuur 1: Ligging Ketelpolder binnen IJssel-Vechtdelta, gemeente Kampen.

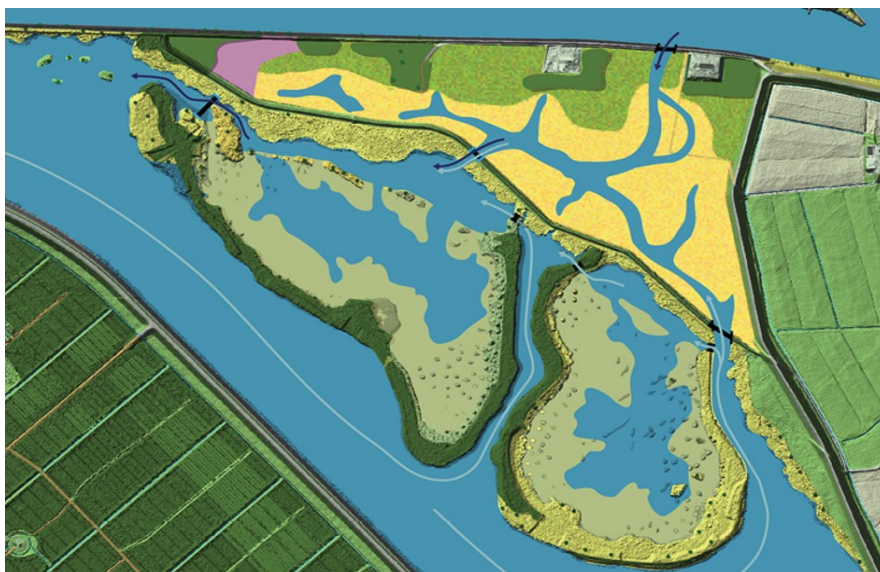
De oppervlakte van de Ketelpolder bedraagt circa 50 ha. Hiervan is 38 ha in eigendom van Staatsbosbeheer, 4 ha van de provincie Overijssel en 8 ha. van de gemeente Kampen dan wel 'De Stadserven' gemeente Kampen. Momenteel is de Ketelpolder in beheer als natuurlijk en deels agrarisch grasland in afwachting van inrichting.

In de context van de Ketelpolder zijn ook de recente ontwikkelingen in de IJssel-delta relevant, zoals de rond 2000 aangelegde natuureilanden ten noorden van het Keteldiep en de 'atollen' in het Vossemeer die in de jaren '90 zijn aangelegd. Deze atollen, ook wel "poffertjes" genoemd, functioneren niet zoals bedacht was in

het ontwerp. Ook de recente aanleg van een nieuwe rivierarm het Reevediep is van belang. Deze is aangelegd als zuidelijke bypass rond Kampen, waarmee het Vossemeer vanaf 2024 bij hoogwater op de IJssel een meestromende riviertak zal zijn.

De Ketelpolder ligt op de overgang van de IJssel en de voormalige Zuiderzee, nu randmeren en Ketelmeer. De IJssel en het IJsselmeergebied kennen zowel KRW-doelen als Natura 2000 doelen. Hier gelden twee N2000-beheerplannen (Beheerplan Rijntakken en Beheerplan Ketelmeer – Vossemeer).

In het kader van NURG (Nadere Uitwerking RivierenGebied), een opdracht van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV) aan Staatsbosbeheer, is in de Verkenningfase van het NURG-project Ketelpolder onderstaand schetsontwerp opgesteld (2021); zie Figuur 2. Het is een no-regret maatregel in het licht van systeemherstel IJssel-Vechtdelta.



Figuur 2: Schetsontwerp Ketelpolder incl. "poffertjes" (eilandjes aan de zuidkant).

Ecologische doelstellingen voor de Ketelpolder

In de Ketelpolder zijn goede mogelijkheden om kenmerkende ecologische processen in de IJsseldelta weer meer ruimte te geven, waarmee beoogd wordt om de dynamiek van rivier en meren te versterken en de kenmerkende habitatdiversiteit en habitatkwaliteit van de IJsseldelta te verbeteren.

Mogelijke systeemingenrepen in en om de Ketelpolder zijn:

- Het realiseren van hydro-dynamiek, influx van water, sediment en nutriënten vanuit Vossemeer en IJssel door het aanleggen van een directe verbinding met de IJssel en het Vossemeer.
- Instellen van een natuurlijk waterpeil (laag in de zomer, hoog in de winter) door uitstroom naar Vossemeer regelbaar te maken.
- Het realiseren van een gevarieerd landschap met gradiënten door reliëf aan te brengen in de Ketelpolder (overstromingsgraslanden, waterrietvelden, geulen, etc.)
- Revitalisatie van de poffertjes, afgestemd op de nieuwe inrichting van de Ketelpolder.

Het streven is om uiteindelijk de gehele Ketelpolder (50 ha) en de aansluitende atollen of poffertjes in te richten. De voorgestelde ingrepen zouden tot substantiële ontwikkeling en uitbreiding van leefgebieden, zoals rietmoeras, overstromingsvlakten, graslanden, ooibos, geulen, kunnen leiden, aanvullend op de natuur in de IJsselmonding, het Ketelmeer, Vossemeer en omgeving.

De poffertjes zitten dus in de scope; ze zijn eigendom van Rijkswaterstaat en worden beheerd door Staatsbosbeheer (op basis van een overeenkomst tussen RWS en SBB). RWS en SBB zijn op dit moment in gesprek om de afspraken m.b.t. het beheer en onderhoud van de poffertjes te actualiseren. Dit neemt niet weg dat het gebied rondom de twee 'atollen' of 'poffertjes' en deze eilanden zelf in het Vossemeer onlosmakelijk onderdeel uitmaken van het projectgebied.

Natura2000 en **KRW** hebben hier, net zoals **PAGW**, als doel ontwikkeling van ecologisch goed functionerende land-waterovergangen (o.a. voedselrijk luwtegebied) voor een betere ecologische waterkwaliteit en leefgebied voor vis en vogels. De doelsoorten zijn o.a. de grote karekiet, porseleinhoen en roerdomp. Deze soorten hebben als leefgebied voornamelijk laag dynamisch waterrietland. Er wordt daarom

ingestoken op het realiseren van laag dynamisch waterrietland, dat 's winters in 50 cm water en ook 's zomers nog in 10 -20 cm water staat.

Een natuurlijke peilfluctuatie is belangrijk voor een vitale waterrietvegetatie. De onregelmatige peildynamiek van zowel het Vossemeer (door opwaaiing vanuit het noordwesten) als instroom van rivierwater met hoog water, bieden kansen om periodiek water in te laten en het in de Ketelpolder vast te houden. Aangevuld met regenwater in de winterperiode kan hiermee een hoge waterstand worden gerealiseerd. Met beperkt graven kan hiermee de basis voor een waterriethabitat worden gecreëerd.

In aanvulling op de Ketelpolder bieden de twee 'atollen' in het Vossemeer in het project kansen om het areaal waterriet uit te breiden. De aanleg hiervan in de jaren '90 had namelijk eveneens als doel om waterrietvelden te ontwikkelen, maar dit is door het onnatuurlijke peilbeheer niet goed gelukt. De zogenaamde "poffertjes" zijn verdwenen en de steenstortranden zijn begroeid geraakt met bos. Het beoogde rietmoeras ontbreekt hier. In dit project gaan we die kansen voor meer waterriet verder uitwerken.

Samenvattend onderscheiden we de volgende hoofd- en subdoelen voor het project Ketelpolder:

Hoofddoel: Het transformeren van de Ketelpolder tot een waterriet habitat, leefgebied voor o.a. de grote karekiet, porseleinhoen en roerdomp.

Subdoel 1: Een meer natuurlijker peildynamiek in de Ketelpolder realiseren.

Subdoel 2: Het hydrologisch en ecologisch verbinden van Ketelpolder met het Vossemeer en de IJssel.

Subdoel 3: Het creëren van meer natuurlijker land-/ waterovergangen in de Ketelpolder.

Subdoel 4: Het aanleggen van leefgebied voor vis en vogels in de Ketelpolder, en daarmee bijdragen aan het halen van de N2000-doelen.

Subdoel 5: Het verbeteren van de ecologische waterkwaliteit in de IJssel-Vecht Delta, en daarmee bijdragen aan het halen van de KRW-doelen.

2.2.2 Omschrijving Opdracht

De Opdracht omvat het leveren van advies- en ingenieursdiensten, zoals beschreven in deze leidraad inclusief bijlagen, in een gecombineerde verkenning- en planuitwerkingsfase ("planfase" genoemd). Het doel van het doorlopen van de planfase is om te komen tot een voorkeursalternatief (VKA) en het Voorlopig Ontwerp (VO).

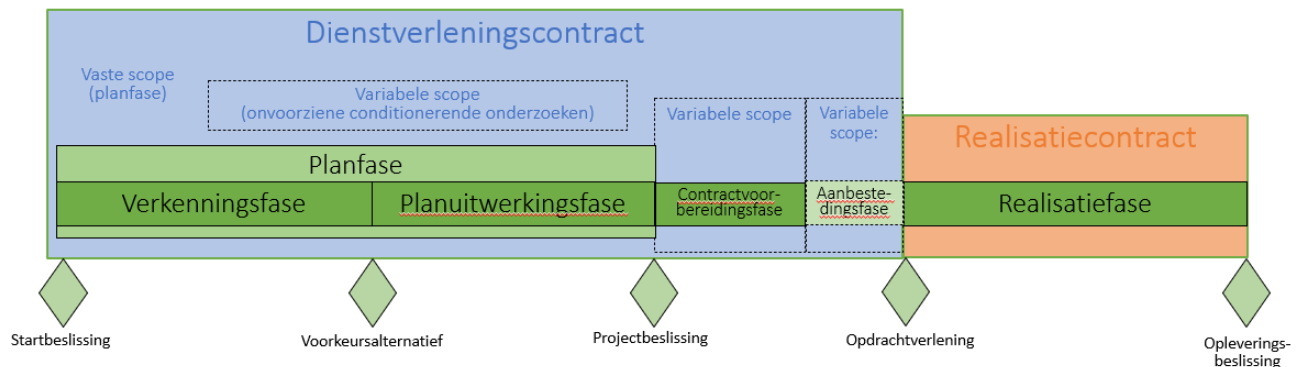
De leidraad voor het project zijn de spelregels uit het Meerjarenprogramma Infrastructuur, Ruimte en Transport (MIRT). De eerste stap is de MIRT-Verkenning, welke wordt afgerond met een zogenoemde Voorkeursbeslissing: de keuze voor de oplossing (Voorkeursalternatief) die daarna verder wordt uitgewerkt in de Planuitwerking. In de MIRT-Planuitwerking wordt het project zodanig concreet ingevuld dat het uitgevraagd kan worden aan de markt (t.b.v. de realisatie), benodigde vergunningen en ontheffingen kunnen worden aangevraagd en een projectbeslissing (i.h.k.v. MIRT) genomen kan worden.

2.2.3 Uitgangspunten

De volgende uitgangspunten zijn gehanteerd:

- Het ontwerp niet verder detailleren dan tot VO-niveau; dit is enerzijds de basis voor de vergunningaanvragen en anderzijds geeft het de aannemer voldoende vrijheid voor de verdere ontwerp/engineering;
- De uitwerking en materialisering van de technische oplossingen volgt in de contractvoorbereidingsfase (dus niet in deze planfase);

- Onnodige aanbestedingen voorkomen om de planning van het project te halen en de administratieve last van de marktpartijen en de Aanbestedende dienst te beperken.



Figuur 3: Fasering en omvang van de opdracht.

2.2.4 Doel van deze inkoop

De hoofddoelstelling van deze ingenieursdienst is het succesvol doorlopen van de verkenningfase en planuitwerkingsfase zodanig dat deze kunnen worden afgerond met een projectbeslissing (MIRT3).

De volgende subdoelen worden in de dienstverlening nagestreefd:

1. Het succesvol doorlopen van de verkenningfase dat leidt tot een gedragen uitgewerkt voorkeursalternatief (VKA) en tot een bestuurlijk besluit dat recht doet aan de verstrekte PAGW-opdracht Ketelpolder.
2. Opstarten van de planuitwerkingsfase, het uitwerken van het vergunbaar ontwerp tot op VO-niveau waarmee systeemherstel conform de PAGW wordt nagestreefd en het afronden met een gedragen Projectbeslissing (MIRT3).
3. Excelleren in de dienstverlening waarbij kwaliteit, continuïteit en flexibiliteit bovenaan staan.
4. Inspelen op recentelijke en toekomstige veranderingen binnen het (vak)gebied, te denken valt aan peilverhogingen.
5. Realiseren van rechtmatige maar ook doelmatige inkoop.
6. Borgen van duurzaamheidsambities.
7. Beheersing van risico's (het risicomanagement).
8. Beheersing administratieve lasten.

2.2.5 Scope van de werkzaamheden

Als vaste scope worden werkpakketten verstaan die zeker tot de Opdracht behoren, te definiëren zijn en door de Inschrijver te beprijsen zijn. Voor deze dienstverleningsopdracht vallen op hoofdlijnen de volgende onderdelen onder de vaste scope:

- Het projectmanagement en -beheersing;
- Het opstellen en doorlopen van de verkenning en planuitwerking;
- Het uitvoeren van conditionerende onderzoeken (deels variabel);
- Het uitvoeren van (veld)onderzoeken en engineering ten behoeve van het ontwerp (deels variabel);
- Het opstellen van het Voorkeursalternatief;
- Het opstellen van het Voorlopig ontwerp
- Het opstellen van een motivatie en het verzorgen van de aanvraag van benodigde vergunningen en ontheffingen.
- Het omgevingsmanagement w.o. stakeholdermanagement, (vergunningen) en communicatie;
- Het opstellen van de projectbeslissing (MIRT3) op basis van het VO;
- Het coördineren en beheersen van de raakvlakken van de werkzaamheden om te komen tot een integraal ontwerp.

Bovenstaande opsomming is niet limitatief. De totale projectscope is beschreven in de werkpakketten zoals weergegeven in de Vraagspecificatie Eisen. Deze Vraagspecificatie Eisen wordt als bijlage bij de Gunningsleidraad toegevoegd.

Voorziene variabele scope

De variabele scope betreft werkzaamheden en werkpakketten die nog een mate van onzekerheid bevatten, zoals omvang of wel/niet doorgang krijgen i.v.m. een bepaalde afhankelijkheid. Voor deze dienstverleningsopdracht vallen o.a. de volgende onderdelen onder de variabele scope:

1. Het uitvoeren van (onvoorziene) onderzoeken en engineering;
2. De mate waarin alternatieve ontwerp oplossingen benodigd zijn in verband met grondeigendom;
3. Het opstellen van milieueffectrapportages (m.e.r. beoordeling, MER, mogelijk in combinatie met NRD);
4. Ondersteuning bij beantwoorden van zienswijzen MER/MIRT 2/3;
5. Het inzichtelijk maken van de benodigde vergunningen en/of ontheffingen ten behoeve van de realisatie van het Werk;
6. Herijken van het inkoopplan realisatiefase;
7. Het opstellen van een UAV-GC contract voor de realisatie van het Werk;
8. Het opstellen van een dienstverleningsovereenkomst voor de beheersing van het UAV-GC contract;
9. Het opstellen van het initieel contractbeheersplan ten behoeve van de beheersing van het realisatiecontract;
10. Het voorbereiden, ondersteunen en adviseren ten aanzien van een eventuele marktconsultatie en de aanbesteding van het realisatiecontract en de eventuele verzorgen van de aanbesteding.

Werkzaamheden buiten scope

Onderstaande werkzaamheden zijn expliciet geen onderdeel van de scope van de Opdrachtnemer en/of deze uitvraag, maar maken wel integraal onderdeel uit van het project.

- Het verleggen van kabels en leidingen en het daarvoor opstellen van VTA's (verzoek tot aanpassing) en/of POS-en (projectovereenstemming). Opdrachtnemer levert input en afstemming vanuit haar werkzaamheden aan dit proces (bv. K&L tracés in het ontwerp) en borgt werkzaamheden/resultaten in het op te stellen contract voor het Werk;
- De contractbeheersing van het UAV-GC contract gedurende de realisatiefase.

2.2.6 Motivatie gemaakte keuzes

De Overeenkomst wordt als één (1) opdracht aanbesteed en is niet onderverdeeld in percelen. De Aanbestedende dienst is juist op zoek naar een intensieve samenwerking met één (1) Partij. Belangrijkste argument om werkzaamheden te splitsen is meer marktconcurrentie. Het heeft echter de voorkeur om werksoorten die technisch onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn, zoveel mogelijk integraal op de markt te zetten (in lijn met de gids proportionaliteit), met als voornaamste voordelen:

- Minder raakvlakken en daardoor minder coördinatie en minder kans op fouten;
- Minder aanbestedingen en daardoor minder procedurekosten voor zowel de Aanbestedende dienst als de marktpartijen.

2.2.7 Overeenkomst

Duur van de Overeenkomst

Voor de genoemde diensten zal door de Aanbestedende dienst een dienstverleningsovereenkomst met één (1) onderneming worden afgesloten. De geplande startdatum van de Overeenkomst is 03-11-2025. De concept

dienstverleningsovereenkomst zal in de inschrijvingsfase worden gedeeld (tezamen met de gunningsleidraad, zie § 3.2).

De dienstverleningsovereenkomst zal een looptijd hebben van één (1) jaar en acht (8) maanden derhalve tot 30 juni 2027. Na het verstrijken van de initiële looptijd van de Overeenkomst kan de Aanbestedende dienst eenzijdig, twee (2) keer, de dienstverleningsovereenkomst verlengen met zes (6) maanden. Indien de Aanbestedende dienst geen gebruik wil maken van deze verlengingsoptie laat zij dit uiterlijk twee (2) maanden voor het einde van de dienstverleningsovereenkomst aan de Opdrachtnemer weten. Na afloop van de verlengingsoptie eindigt de dienstverleningsovereenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist. De overeenkomst zal eindigen op de einddatum van de (eventueel verlengde) looptijd of zoveel eerder als de werkzaamheden daadwerkelijk zijn afgerond.

De besluitvorming ten aanzien van het verlengen van de dienstverleningsovereenkomst geschiedt, onder andere, op basis van een uitgebreide evaluatie van de geleverde diensten.

Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te sluiten Overeenkomst zijn de 'Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten voor het verrichten van Diensten' ([ARVODI-2018](#)) van toepassing. De verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden en algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Contractdocumenten en volgorde van belangrijkheid

De navolgende documenten vormen de (na afloop van de gunningsfase) te sluiten Overeenkomst:

1. Dienstverleningsovereenkomst inclusief bijbehorende Vraagspecificaties;
2. Nota('s) van inlichtingen met betrekking tot de Gunning leidraad;
3. Gunning leidraad inclusief bijlagen;
4. Nota('s) van inlichtingen met betrekking tot de Selectie leidraad;
5. Selectie leidraad inclusief bijlagen;
6. De inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst, zijnde de ARVODI-2018.
7. De door Inschrijver ingediende Inschrijving inclusief het verslag van het verificatiegesprek, tenzij deze Inschrijving gunstiger voorwaarden en condities voor Opdrachtgever bevatten dan in de hierboven genoemde documenten; enkel in dat geval prevaleert deze Inschrijving.

3 Procedure

3.1 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europese niet-openbare procedure op grond van de Aanbestedingswet 2012. De aanbestedingsfase kent twee fasen, de selectiefase en de gunningsfase. De selectieleidraad voor deze Opdracht heeft tot doel te komen tot maximaal 5 geschikt geachte marktpartijen die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De Gegadigde dient de aanmelding te doen in overeenstemming met de bepalingen in deze wet en met inachtneming van de bepalingen en gegevens uit deze selectieleidraad (inclusief bijlagen) en de nota's van inlichtingen. Door het indienen van een aanmelding voor de selectie stemt een Gegadigde in met de inhoud van deze selectieleidraad.

Motivering procedurekeuze

De Aanbestedende dienst kiest in dit project voor een niet-openbare procedure in verband met de complexiteit van de uitvraag, de schaarste aan capaciteit bij de potentiële Inschrijvers en de daarmee samenhangende lasten voor de Inschrijvers en de Aanbestedende dienst. Van de Inschrijvers zal in de gunningsfase een substantiële inspanning worden gevraagd. Dat brengt met zich mee dat de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen arbeidsintensief zal zijn. Dit rechtvaardigt dat het aantal partijen dat wordt toegelaten tot de gunningsfase wordt beperkt. Een potentiële Inschrijver kan dan vroegtijdig haar interesse bepalen om in aanmerking te komen voor de Opdracht, met een acceptabele kans dat zij de Opdracht gegund krijgt.

3.2 Planning van de aanbesteding

De planning van deze aanbesteding is als volgt:

Fase	Omschrijving	Datum
	Publicatie vooraankondiging	Do. 13 februari 2025
Selectiefase	Publicatie aankondiging, verstrekken selectieleidraad	Ma. 14 april 2025
	Uiterste moment van indienen nadere inlichtingen	Di. 6 mei 2025, 12:00 uur
	Nota van Inlichtingen SF beschikbaar	Di. 13 mei 2025
	Uiterste moment van indienen aanmeldingen Gegadigden	Ma. 26 mei 2025, 12:00 uur
	Afronden beoordeling aanmeldingen op compleetheids- en geschiktheidseisen	Ma. 2 juni 2025
	Loting geschikte kandidaten	Ma. 2 juni 2025
	Start verificatie bewijsmiddelen geselecteerde partijen en berichtgeving afgewezen partijen	Di. 3 juni 2025
	Einde verificatieperiode en einde bezwaartermijn selectiefase	Di. 10 juni 2025
	Bekendmaking definitieve selectie	Vr. 13 juni 2025
Let op: De navolgende data zijn indicatief en worden definitief gemaakt in de Gunningsleidraad.		
Inschrijvings- en Gunningfase	Uitnodiging, verstrekken Gunningsleidraad en uitvraag	Ma. 16 juni 2025
	Uiterste moment van indienen nadere inlichtingen	Ma. 7 juli 2025, 12:00 uur
	Nota van Inlichtingen IF beschikbaar	Vr. 29 augustus 2025
	Uiterste moment van indienen Inschrijvingen	Do. 18 september 2025, 12:00 uur

Fase	Omschrijving	Datum
	Afronden beoordeling Inschrijvingen	Vr. 26 september 2025
	Mededeling van gunningsbeslissing	Vr. 10 oktober 2025
	Einde bezwaartermijn (20 dagen) met opschortende werking	Vr. 31 oktober 2025
	Opdrachtverlening (definitieve gunning)	Ma. 3 november 2025

Tabel 2: Aanbestedingsplanning.

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, behoudens voor waar het betreft het uiterste tijdstip voor het indienen van de aanmeldingen Gegadigden en het indienen van de Inschrijving. Dit zijn fatale termijnen.

3.3 Nadere inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding, selectieleidraad en bijbehorende documenten kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld.

De vragen dienen uiterlijk op de in paragraaf 3.2 genoemde datum en tijdstip te zijn ontvangen. Van de tijdig ingediende schriftelijke vragen wordt een (geanonimiseerde) nota van inlichtingen opgemaakt, die op www.tenderned.nl gepubliceerd wordt.

Het is niet toegestaan inzake deze aanbesteding rechtstreeks te communiceren met medewerkers en functionarissen van de Aanbestedende dienst. Indien de Aanbestedende dienst een dergelijke constatering doet, leidt dit tot uitsluiting van de procedure.

3.3.1 Klachtenregeling aanbestedingen

Om de mogelijkheid van indienen van klachten of bezwaar laagdrempelig te maken heeft Staatsbosbeheer, als Aanbestedende dienst, in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 een eigen klachtenmeldpunt ingericht. Klachten kunnen worden ingediend via sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/zakendoen-met-het-rijk/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

3.4 Aanmelding

Gegadigden dienen uiterlijk op het in paragraaf 3.2 aangegeven moment hun aanmelding en bijbehorende documenten via www.tenderned.nl digitaal in te dienen. Voor zover u nog niet bekend bent met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl verzoeken wij u tijdig (ruim vóór sluitingstermijn) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal. Ter informatie is de volgende link naar het Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed toegevoegd: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer/in-6-stappen-inschrijven-op-een-aanbesteding>. Aanmeldingen, of gedeelten daarvan, die na dit tijdstip worden aangeleverd, worden terzijde gelegd.

3.4.1 Éénmaal aanmelden

Indien er sprake is van aanmelding door meerdere vennootschappen uit één groepsmaatschappij (concern, holding etc.) mag slechts één vennootschap van de groepsmaatschappij zich aanmelden. Andere vennootschappen van dezelfde groepsmaatschappij kunnen slechts als onderaannemer van of in combinatie

met die vennootschap deelnemen aan de aanbesteding. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan zich slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen) aanmelden. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- Of rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Bij aanmelding in strijd met deze bepalingen, stelt de Aanbestedende dienst de betreffende rechtspersonen en/of vennootschappen in de gelegenheid om aan te tonen met alle middelen die zij daarvoor dienstig achten en ten genoegen van de Aanbestedende dienst, dat hun aanmeldingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is in principe geen sprake van het onafhankelijk tot stand (kunnen) komen van aanmeldingen indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen (al dan niet via tussenliggende rechtspersonen) dezelfde zijn. Indien zij kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar hebben aangemeld / zullen aanmelden, worden beide rechtspersonen en/of vennootschappen toegelaten tot de verdere procedure.

3.4.2 Samenwerkingsverband

Het is mogelijk dat meerdere partijen een samenwerkingsverband vormen en zich als zodanig aanmelden als Gegadigde. De marktpartijen die zich als samenwerkingsverband aanmelden worden hierna genoemd: 'deelnemers' en gezamenlijk genoemd 'samenwerkingsverband'. Het samenwerkingsverband dient aan te geven welke van hen als gevolmachtigde/penvoerder optreedt. De gevolmachtigde is bevoegd om tijdens de aanbestedingsprocedure, als later tijdens de eventuele uitvoering van de dienstverleningsovereenkomst, namens het samenwerkingsverband op te treden. Alle deelnemers in het samenwerkingsverband hebben de gevolmachtigde daartoe gemachtigd. Bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn de deelnemers in het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk. Een combinatie is alleen toegestaan indien deze voldoet aan de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013 (wetten.nl - Regeling - Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013 - BWBR0033160). Het vormen van een combinatie na aanmelding is niet mogelijk.

3.4.3 Onderaanneming

In geval een Gegadigde/Inschrijver als hoofdaannemer optreedt, gelden alle eisen uit de Selectie- en Gunningsleidraad (ook voor de onderaannemers). Ten aanzien van onderaannemers gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- De Gegadigden, welke in onderaanneming aanbieden, mogen niet op eigen titel aanmelden voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de hoofdaannemer, deze mag zich daarnaast niet als onderaannemer aanmelden.
- De hoofdaannemer is volledig verantwoordelijk voor gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

3.4.4 Beroep op derde

De Gegadigde kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische

bekwaamheid van derden. Deze derde kan een concernrelatie van de Gegadigde zijn, maar ook een natuurlijk of rechtspersoon waarmee de Gegadigde geen concernrelatie heeft. Indien een dochtermaatschappij zich aanmeldt, kan zij, om aan te tonen dat zij aan de door de Aanbestedende dienst gestelde financiële minimumeisen voldoet, zich beroepen op de financieel economische draagkracht en technische bekwaamheid van de moedermaatschappij. Indien een dochtermaatschappij dit doet wordt dat in het kader van de aanbesteding beschouwd gelijk aan een beroep op een derde.

4 Procedure na aanmelding

4.1 Algemeen

Na indiening worden aanmeldingen beoordeeld op geldigheid. Deze beoordeling bestaat uit de volgende stappen:

- 1) Opening van de kluis in TenderNed;
- 2) De aanmeldingen worden gecontroleerd op volledigheid van in te dienen documenten (conform bijlage I, vóór selectie);
- 3) De Aanbestedende dienst toetst aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform bijlage II) en de Verklaring sanctiepakket Rusland (conform bijlage III) of een Gegadigde valt onder een door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgrond;
- 4) De Aanbestedende dienst toetst aan de hand van bijlage IV of een niet uitgesloten Gegadigde voldoet aan de door de Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen.

Aanmeldingen die niet geldig zijn, worden terzijde gelegd / afgewezen. Voor geldige aanmeldingen worden de volgende stappen doorlopen:

- 1) Beoordelen van de geldige aanmelding aan de hand van het gestelde selectiecriteria;
- 2) Loting;
- 3) Bekendmaking uitslag selectiefase;
- 4) Overlegging bewijsmiddelen/gegevens geselecteerde Gegadigden (zie in bijlage I, ná selectie);
- 5) Uitnodiging tot inschrijving van geselecteerde Gegadigden.

4.1.1 Toets op volledigheid

Nagegaan wordt of de aanmeldingen zijn ingediend conform de in Bijlage I beschreven volledigheidseisen.

4.2 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst stelt vast of er aanmeldingen/Gegadigden zijn waarop een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en gaat na of de overgebleven Gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Dit gebeurt op basis van de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument die door de Gegadigde wordt ingediend (toegevoegd als bijlage II) en de aangeleverde kerncompetenties (conform bijlage IV).

In onderstaande is een overzicht opgenomen in volgorde van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Daarin zijn, naast enkele algemene eisen, de toepasselijke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven. Ook is steeds aangegeven welke bewijsmiddelen ingediend moeten worden en het moment waarop dit plaats moet vinden¹. De Aanbestedende dienst merkt op dat de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gezien moeten worden als minimumeisen. Het niet voldoen aan deze eisen leidt tot uitsluiting.

4.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor aanmelding

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De Aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

¹ In verband met beperking van administratieve lasten, hoeven Gegadigden slechts een beperkt aantal bewijsmiddelen bij aanmelding te overleggen. De overige bewijsmiddelen dienen alleen bij het voornemen tot uitnodiging voor Inschrijving ingediend te worden.

- De Aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de Gegadigde dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Gegadigde die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer Gegadigden in combinatie aanmelden, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze Opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de Gegadigde;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze Opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de Gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de Gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA “selectiecriteria”;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de Gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria. Met invullen volstaat het verwijzen naar de referentieformulieren conform paragraaf 4.2.3;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

4.2.2 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deelneming aan een criminele organisatie; - Omkoping; - Fraude; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel. 	<p>Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek Aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.</p>

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	<p>Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Verklaring betalingsgedrag nakomen fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: <ul style="list-style-type: none"> - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Valse verklaring. 	<p>Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende dienst: Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht: UEA formulier.</p> <p>Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden.</p> <p>Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.</p>

Tabel 3: Uitsluitingsgronden.

Uitsluiting Russische partijen

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt de Aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de Opdracht vertegenwoordigen.

Bij aanmelding overlegt u een verklaring dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage III).

4.2.3 Geschiktheidseisen

TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kerncompetentie 1: Vorbereiden UAV-GC contract	<p><u>Kerncompetentie:</u> Aantoonbare ervaring opgedaan met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het opstellen van een voorkeursvariant en voorlopig ontwerp (VO), en; • UAV-GC contract; • voor een natuurontwikkelingsproject²; • waarbij systems engineering is toegepast. <p>De financiële waarde van deze opdracht bedroeg meer dan EUR 500.000,- (excl. BTW).</p> <p><u>Aspecten:</u> De referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De Gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de referentieopdracht (het projectmanagement), en; • De Gegadigde was jegens de desbetreffende Opdrachtgever eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de referentieopdracht. 	<p><u>Bewijsstuk:</u> Een naar waarheid ingevulde bijlage IV: verklaringen referenties kerncompetenties. Hiermee verklaart de Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie.</p> <p><u>Referentietermijn:</u> De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Indien de referentieopdracht nog in uitvoering is: documenten aanleveren (b.v. jaarfactuur) waaruit blijkt dat minimaal één (1) jaar is uitgevoerd.</p>
Kerncompetentie 2: Ervaring met vergunningen- en stakeholdersmanagement.	<p><u>Kerncompetentie:</u> Aantoonbare ervaring opgedaan met het uitvoeren van omgevingsmanagement en meer specifiek vergunningen- en stakeholdersmanagement in een natuurontwikkelingsproject, voor een opdracht met een gemiddelde inzet van drie (3) dagen per week voor tenminste één (1) jaar.</p> <p><u>Aspecten:</u> De referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De Gegadigde was belast met het uitvoeren van vergunningen- en stakeholdersmanagement van de referentieopdracht (het omgevingsmanagement) en de Gegadigde was jegens de desbetreffende Opdrachtgever eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de referentieopdracht. 	<p><u>Bewijsstuk:</u> Een naar waarheid ingevulde bijlage IV: verklaringen referenties kerncompetenties. Hiermee verklaart de Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie.</p> <p><u>Referentietermijn:</u> De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Indien referentieopdracht nog in uitvoering is: documenten aanleveren (b.v. jaarfactuur) waaruit blijkt dat minimaal één (1) jaar is uitgevoerd.</p>

² Een project dat gericht is op het herstellen, versterken, of creëren van natuurlijke ecosystemen, waarbij expertise op het gebied van tenminste **waterbouw en (geo)hydrologie en (aquatische) ecologie** integraal zijn toegepast. Vaak met als doel de biodiversiteit te vergroten, ecosysteemdiensten te verbeteren, en een duurzaam evenwicht te vinden tussen menselijke activiteiten en natuurlijke processen.

TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kerncompetentie 3: Conditionerende onderzoeken en ruimtelijke procedures.	<p><u>Kerncompetentie:</u> Aantoonbare ervaring opgedaan met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het uitvoeren en aansturen van conditionerende onderzoeken, en; • het gelijktijdig doorlopen van het ontwerpproces en ruimtelijke procedures³; • in opdracht van Rijkswaterstaat, Provincie, waterschap, een terrein beherende organisatie of gelijkwaardige partij. <p>De financiële waarde van deze opdracht bedroeg meer dan EUR 500.000,- (excl. BTW).</p> <p><u>Aspecten:</u> De referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De Gegadigde was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de referentieopdracht (het projectmanagement) en de Gegadigde was jegens de desbetreffende Opdrachtgever eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de referentieopdracht. 	<p><u>Bewijsstuk:</u> Een naar waarheid ingevulde bijlage IV: verklaringen referenties kerncompetenties. Hiermee verklaart Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie.</p> <p><u>Referentietermijn:</u> De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. Indien referentieopdracht nog in uitvoering is: documenten aanleveren (b.v. jaarfactuur) waaruit blijkt dat minimaal één (1) jaar is uitgevoerd.</p>

Tabel 4: Geschiktheidseisen technische bekwaamheid.

³ De Aanbestedende dienst is op zoek naar een partij die ervaring heeft met het doorlopen van ruimtelijke procedures naast het uitvoeren van conditionerende onderzoeken, omdat er misschien nog wel een MER-procedure en in ieder geval een Omgevingsplan-procedure moet worden doorlopen.

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kwaliteitsborging	<p><u>Kerncompetentie</u></p> <p>De Gegadigde is voldoende bekwaam en kundig om te werken op basis van een kwaliteitsmanagementsysteem.</p> <p>De Gegadigde beschikt over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem of aantoonbaar gelijkwaardig.</p> <p><u>Aspecten</u></p> <p>Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de vigerende NEN-EN-ISO:9001 (of gelijkwaardig) met een toepassingsgebied die overeenkomt met de scope van deze opdracht.</p>	<p><u>Bewijsstuk:</u></p> <p>Kopie NEN-EN-ISO-9001 certificaat of aantoonbaar gelijkwaardig.</p>

Tabel 5: Geschiktheidseisen beroepsbekwaamheid.

FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Beroepsaansprakelijkheidsverzekering	<p>De Gegadigde dient verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking die aansluit bij het gestelde in ARVODI 2018 artikel 21 lid 3.</p>	<p><u>Bewijsmiddel indienen bij aanmelding:</u></p> <p>Een geldig verzekeringsbewijs of -certificaat van de toepasselijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering.</p>

Tabel 6: Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht.

BEROEPSBEVOEGDHEID

Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Inschrijving Handelsregister	<p>Gegadigden, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister.</p> <p>Indien Gegadigde hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbesteding. Dat een Gegadigde voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij Aanmelding verklaard te worden via het UEA. Daarnaast dient binnen zeven (7) kalenderdagen een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder was dan zes (6) maanden bijgevoegd te worden. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde nadere bewijsmiddelen te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.</p>	<p><u>Bewijsmiddel indienen bij aanmelding:</u></p> <p>Een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>

Tabel 7: Geschiktheidseisen Beroepsbevoegdheid.

Bij aanmelding overlegt u referenties door middel van het invullen het format Kerncompetenties (conform bijlage IV).

Per kerncompetentie dient één referentie te worden ingediend. Het is mogelijk dat één referentie meerdere kerncompetenties kan aantonen.

Indien een Gegadigde niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentiecontactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.3 Selectie

De aanmeldingen worden getoetst aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Deze toetsing omvat het volgende:

1. Toetsing op de procedurele voorwaarden en compleetheid:

Dit betreft een toetsing of de aanmelding de gevraagde documenten zoals gesteld in paragraaf 4.1.1 bevat. Indien de aanmelding één of meerdere documenten niet bevat, leidt dit feit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;

2. Toetsing op uitsluitingsgronden:

Dit betreft een toetsing met betrekking tot de uitsluitingsgronden zoals omschreven in paragraaf 4.2.2;

3. Toetsing op geschiktheidseisen:

Dit betreft een toetsing van de (minimale) geschiktheidseisen zoals omschreven in paragraaf 4.2.3. Indien hieraan niet wordt voldaan leidt dit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien er minder dan of gelijk aan vijf (5) geldige aanmeldingen zijn, dan komen de Gegadigden met een geldige aanmelding in aanmerking voor de gunningsfase.

Indien het aantal Gegadigden dat voldoet aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede de geschiktheidseisen, groter is dan vijf (5), dan zal er een loting plaatsvinden onder de Gegadigden. Deze loting zal worden uitgevoerd door de Aanbestedende dienst conform de planning van paragraaf 3.2.

4. Lotingsprocedure:

Indien er een loting plaatsvindt wordt de volgende procedure gevolgd:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste vijf getrokkenen in aanmerking komen voor de gunningsfase;
4. van deze loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Indien na het selectiebesluit zou blijken dat de Gegadigde een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, dan leidt dit tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4 Bekendmaking uitslag selectiefase

De Aanbestedende dienst zal de Gegadigden die zich hebben aangemeld voor de selectiefase gelijktijdig informeren over de uitkomsten van de selectiefase. De Gegadigden die niet worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving voor de tweede fase worden op de hoogte gesteld van de namen van de Gegadigden die zijn geselecteerd voor het doen van een Inschrijving alsmede van de motivering van de gemaakte selectie.

4.5 Overlegging gegevens na het daartoe gedane verzoek

Indien de Aanbestedende dienst voornemens is een Gegadigde uit te nodigen tot Inschrijving, controleert zij de juistheid van een of meer inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de bewijsmiddelen die ná selectie die door de geselecteerde Gegadigden zijn ingediend (zie bijlage I, ná selectie). De geselecteerde Gegadigde dient de gevraagde bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe te verstrekken aan de Aanbestedende dienst. In het verzoek staat aangegeven op welke wijze gegevens dienen te worden aangeleverd.

Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet of niet volledig binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen, komt de Gegadigde niet in aanmerking voor een uitnodiging tot Inschrijving. De eerst volgende in de uitslag komt in dat geval voor uitnodiging voor Inschrijving in aanmerking.

4.6 Bezwaartermijn selectiefase

Gegadigden die niet zijn geselecteerd voor de gunningsfase kunnen bezwaar maken tegen deze beslissing. Zij dienen dit schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken binnen een termijn van 7 dagen na verzending van de selectiebeslissing bij het klachtenmeldpunt aanbestedingen via sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl. Het indienen van een klacht door een Inschrijver zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

Voor de afhandeling van klachten wordt de standaard voor klachtafhandeling gebruikt, Zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

De bevoegde rechter is de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Den Haag, gevestigd te Den Haag. Indien de afgewezen Gegadigden niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de rechtmatigheid van de gemaakte selectie en/of de gevoerde selectieprocedure door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken. De afgewezen Gegadigde die een kort geding aanhangig maakt dient de Rechtbank te vragen de mondelinge behandeling van het kort geding zo spoedig mogelijk te laten plaatsvinden. Tijdens de gunningsfase wordt een wettelijke bezwaretermijn van minimaal 20 dagen in acht genomen. Alleen de geselecteerde partijen kunnen gedurende deze termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing.

4.7 Uitnodiging tot Inschrijving

Na toereikende controle op juistheid van de in de UEA verstrekte inlichtingen, zal de (definitieve) uitnodiging tot Inschrijving aan de geselecteerde Gegadigden worden verzonden.

5 Doorkijk naar gunningsfase

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt een vooruitblik gegeven op de gang van zaken na de selectiefase. Beschrijvingen zijn indicatief en kunnen nog wijzigen gedurende de periode tot verstrekking van de definitieve Gunningsleidraad.

De geselecteerde Gegadigden krijgen de beschikking over de Gunningsleidraad met alle relevante randvoorwaarden voor de Opdracht, zoals onder andere de beschrijving van de gunningsprocedure, het programma van eisen (Vraagspecificatie) en de concept dienstverleningsovereenkomst. Aan de hand van deze stukken kunnen de geselecteerden inschrijven op de Opdracht door een aanbieding te maken.

5.2 Wegvallen geselecteerde Gegadigde

Indien een van de geselecteerde Gegadigden, om welke reden dan ook, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure, of zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de procedure, zullen Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die niet langer deelneemt, 1 plaats in rangorde stijgen. De Aanbestedende dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die vervolgens één plaats hoger dan het aantal te selecteren partijen (minimaal 5) inneemt uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige Inschrijvers daarvan schriftelijk op de hoogte. De Aanbestedende dienst kan besluiten daarbij ook de inschrijvingstermijn te verlengen.

5.3 Communicatie

Ook voor het vervolg van de procedure geldt dat alle communicatie en correspondentie met betrekking tot en gedurende de aanbesteding geschiedt met de Aanbestedende dienst via TenderNed (zie paragraaf 3.3). Het is Gegadigden niet toegestaan rechtstreeks te communiceren met medewerkers van de Aanbestedende dienst en / of eventueel ingeschakelde adviseurs. Een dergelijke constatering kan leiden tot uitsluiting van de procedure.

5.4 Gunningscriterium

In de gunningsfase vindt gunning plaats aan één (1) partij op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding (BPKV), volgens de methode gunnen op waarde. Een nadere detaillering van het gunningscriterium en de verwachtingen van de Aanbestedende dienst worden in de Gunningsleidraad uitgewerkt.

De kwaliteitscriteria waarop de Inschrijving beoordeeld wordt hebben onder andere betrekking op de volgende thema's:

- Teamsamenstelling en professionaliteit;
- Integraliteit;
- Duurzaamheid.

6 Overige voorschriften

1. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. U kunt op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.
2. De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verplicht welke kostenvergoeding dan ook (aan u) te betalen, noch kan zij een dergelijke kostenvergoeding schuldig zijn gedurende de totale looptijd van deze aanbestedingsprocedure. U heeft in een situatie waarin de Aanbestedende dienst besluit om de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Eventuele kosten en/of schade, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico.
3. De Gegadigde wordt uitgesloten, wanneer deze niet voldoet c.q. wanneer deze niet voldoende heeft aangetoond te voldoen aan de in dit document en in de aankondiging (aanbestedingspublicatie) gestelde eisen en criteria.
4. Wanneer gevraagde documenten/verklaringen/bewijsmiddelen conform dit document en de bijbehorende bijlagen geheel of gedeeltelijk ontbreken, of wanneer de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, dan kan de Gegadigde door de Aanbestedende dienst worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.
5. De Aanbestedende dienst heeft, binnen de kaders van de aanbestedingsregelgeving, het recht om Gegadigden om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en om de door Gegadigde verstrekte informatie bij derden te controleren.
6. De aanmelding moet worden ingediend in de Nederlandse taal met uitzondering van eventuele bewijsmiddelen in verband met de aanmeldingsvereisten. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
7. Tijdens het aanbestedingstraject zal de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts, indien noodzakelijk, is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase bij de contract-uitvoering.
8. Indien de Gegadigde fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke constateert, dient hij de Aanbestedende dienst daarover onverwijld schriftelijk te informeren. Fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke die de Gegadigde redelijkerwijs had behoren te onderkennen of kende en waarvoor hij niet schriftelijk heeft gewaarschuwd, zijn voor risico van de Gegadigde.
9. Door aanmelding verklaart de Gegadigde bekend te zijn en akkoord te gaan met alle in dit document gestelde bepalingen.
10. Door de UEA in te vullen in combinatie met ondertekening door een rechtsgeldig vertegenwoordiger verklaart de Gegadigde dat aan de daarin gestelde eisen wordt voldaan.

7 Bijlagen

Bijlage I Volledigheidstoets

Deze bijlage is separaat toegevoegd aan deze leidraad.

Bijlage II Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze bijlage is als digitale vragenlijst ingevuld in TenderNed.

Bijlage III Verklaring sanctiepakket Rusland

Deze bijlage is separaat toegevoegd aan deze leidraad.

Bijlage IV Format Verklaring referenties kerncompetenties

Deze bijlage is separaat toegevoegd aan deze leidraad.