



**Concept Raamovereenkomst inzake de Leasefiets**

**Overeenkomstnummer C5184**

Gemeente Alkmaar  
Unit: HR  
Datum: 11-04-2025

## De ondergetekenden:

1. Gemeente Alkmaar, statutair gevestigd aan Mallegatsplein 10, 1815 AG Alkmaar, Postbus 53, 1800 BC Alkmaar, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 62255398, te dezen op grond van artikel 171, lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw naam, functie>, verder te noemen "Opdrachtgever"

en

2. <naam opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <adres, postcode, plaatsnaam>, <postadres, postcode, plaatsnaam>, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <invullen>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer/mevrouw naam, functie>, verder te noemen "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen "Partijen"

## IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever op 11-04-2025 een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven om een Raamovereenkomst met één dienstverlener af te sluiten voor het leveren en onderhouden van Leasefietsen.
- Opdrachtnemer hiervoor op 27-05-2025 schriftelijk (digitaal) een Inschrijving heeft uitgebracht.
- Opdrachtgever op basis van deze Inschrijving besloten heeft de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer te gunnen.
- Deze Raamovereenkomst en de daarbij behorende Bijlagen de bepalingen bevatten die van toepassing zullen zijn op de te verrichten Opdrachten door Opdrachtnemer.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

## HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1. Definities

In deze Raamovereenkomst worden begrippen gebruikt die zijn gedefinieerd in de Algemene Voorwaarden dan wel in deze Raamovereenkomst.

- 1.1 Aanbestedingsdocument: aanbestedingsdocument voor de Europese openbare aanbesteding Leasefiets, d.d. 11-04-2025.
- 1.2 Algemene voorwaarden: algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Alkmaar, versie 2.0 d.d. 18 januari 2011.
- 1.3 Bijlagen: aanhangsels bij deze Raamovereenkomst die door Partijen zijn geparafeerd en deel uitmaken van deze Raamovereenkomst.
- 1.4 Diensten: het leveren en onderhouden van Leasefietsen.
- 1.5 Opdracht: alle door Opdrachtnemer te verrichten (deel)opdrachten voor Diensten/werkzaamheden.
- 1.6 Opdrachtgever: gemeente Alkmaar, in het bijzonder de unit HR.
- 1.7 Opdrachtnemer: de wederpartij van Opdrachtgever bij deze Raamovereenkomst.
- 1.8 Personeel van Opdrachtgever: de door Opdrachtgever voor de uitvoering van de Opdracht in te schakelen Personeelsleden en/of andere personen die onder zijn verantwoordelijkheid werken.

- 1.9 Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Overeenkomst in te schakelen Personeelsleden en/of personen die onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.
- 1.10 Programma van Eisen: Programma van Eisen behorend bij het Aanbestedingsdocument d.d. 11-04-2025.
- 1.11 Raamovereenkomst: Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de kernbedingen zijn vastgelegd die van toepassing zijn op de uitvoering van de Opdracht die voorwerp is van deze Raamovereenkomst.

## **Artikel 2. Reikwijdte en toepasselijkheid**

- 2.1 De bepalingen in deze Raamovereenkomst zijn steeds van toepassing op alle Opdrachten die in het kader van deze Raamovereenkomst worden uitgevoerd.
- 2.2 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag uit te brengen voor een Opdracht tot het verrichten van Diensten. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen, die niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de in de Offerteaanvraag genoemde opdracht door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Daartoe is Opdrachtnemer alsdan verplicht met Opdrachtgever een Nadere overeenkomst te sluiten.
- 2.3 Onderstaande documenten worden geacht onderdeel uit te maken van deze Raamovereenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
- Een te verstrekken Opdracht of Nadere overeenkomst, inclusief de garantievoorzwaarden;
  - Offerteaanvraag nadere Opdracht;
  - Raamovereenkomst (dit document);
  - Nota's van Inlichtingen;
  - Algemene Inkoopvoorwaarden;
  - Aanbestedingsdocument met bijbehorende Bijlagen d.d. 11-04-2025;
  - Digitale offerte van Opdrachtnemer d.d. 27-05-2025;
  - Specifieke leasevoorwaarden van Opdrachtnemer.
- De bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst en worden niet separaat aan deze Overeenkomst toegevoegd.
- 2.4 Ingeval van strijdigheid tussen hetgeen afzonderlijk tussen Partijen is overeengekomen in de uitvoering van de Opdracht, prevaleert het afzonderlijk overeengekomen. Bovengenoemde bijlagen zijn reeds in het bezit van Partijen en Partijen zijn volledig op de hoogte van de inhoud van deze documenten.
- 2.5 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van Opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 2.6 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen

Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot Opdrachten tot het verrichten van in een Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten, tenzij in een Offerteaanvraag uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.

- 2.7 In een Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.

### **Artikel 3. Duur van de Raamovereenkomst en tussentijdse opzegging**

- 3.1 De Raamovereenkomst gaat in op 01-09-2025 en loopt af op 31-08-2028. De looptijd van de beoogde Raamovereenkomst bedraagt drie (3) jaar met voor Opdrachtgever de optie van verlenging van de looptijd met een (1) maal een periode van maximaal 12 maanden. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt vier jaar.
- 3.2 De Raamovereenkomst zal automatisch met één (1) jaar worden verlengd indien Opdrachtgever deze niet drie maanden voor het einde van de vaste termijn heeft opgezegd.
- 3.3 Opdrachtgever kan na bespreking en akkoord van Opdrachtnemer met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden deze Raamovereenkomst beëindigen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer hierover schriftelijk middels een aangetekend schrijven. Bij tussentijdse opzegging heeft Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding voor Diensten/werkzaamheden die (nog) niet door hem zijn verricht.
- 3.4 Indien deze Raamovereenkomst ten gevolge van (tussentijdse) opzegging of ontbinding eindigt, blijven de bedingen in deze Raamovereenkomst alsmede de Algemene Inkoopvoorwaarden volledig van toepassing op alle op dat moment nog lopende Nadere overeenkomsten waarvan de prestaties nog niet (volledig) zijn geleverd.
- 3.4 De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per Opdracht vastgelegd.
- 3.5 In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.3 zal de Raamovereenkomst van rechtswege eindigen indien de maximale waarde, zoals bedoeld in de aanbestedingsstukken, is bereikt. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer op generlei wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van de beëindiging van de Raamovereenkomst. De Nadere overeenkomsten die op dat moment nog niet zijn beëindigd, lopen dan nog door.

## **HOOFDSTUK 2 UITVOERING VAN DE RAAMOVEREENKOMST**

### **Artikel 4. Uitvoering van de Raamovereenkomst**

- 4.1 De Opdracht, inclusief verleningen, wordt uitgevoerd op basis van de in artikel 2.3 genoemde documenten en in dat kader redelijke aanwijzingen van Opdrachtgever.
- 4.2 Opdrachtnemer neemt bij het uitvoeren van de Diensten/werkzaamheden de belangen van Opdrachtgever en de zorg van een goed Opdrachtnemer in acht.
- 4.3 Opdrachtnemer zal in geval van ziekte, vakantie of anderszins afwezigheid van zijn Personeel of personeel van derden onverwijld de nodige maatregelen nemen tot het doen van de vereiste voorzieningen c.q. de inzet van vervangend personeel om de uitvoering van de Opdracht adequaat en volgens de overeengekomen tijdplanning te kunnen (blijven) verrichten.

- 4.4 Opdrachtnemer rapporteert aan Opdrachtgever zoals aangegeven in het aanbestedingsdocument of zo vaak als Opdrachtgever dat nodig acht.

#### **Artikel 5. Evaluatie van de Raamovereenkomst**

Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst vindt tenminste één keer per jaar of zo vaak als Opdrachtgever dat nodig acht, evaluatiegesprekken plaats. In ieder geval vindt altijd een eindevaluatiegesprek na afronding van de Opdracht plaats. In deze gesprekken staan de onderlinge samenwerking en de performance van Opdrachtnemer centraal. Deze gesprekken vinden plaats ten kantore van Opdrachtgever tussen de daarvoor de Partijen aangewezen vaste vertegenwoordigers en/of hun vaste plaatsvervangers. De kosten voor deze gesprekken worden geacht bij de prijs van de Opdracht te zijn inbegrepen en kunnen derhalve niet apart worden gefactureerd. Van het genoemde gesprek wordt door Opdrachtnemer een schriftelijk verslag gemaakt dat binnen 14 kalenderdagen nadat het gesprek heeft plaats gevonden, ter goedkeuring aan Opdrachtgever wordt voorgelegd.

### **HOOFDSTUK 3 PRIJZEN, FINANCIËLE EN BETALINGSVOORWAARDEN**

#### **Artikel 6. Prijzen en tarieven**

- 6.1 De ingediende Prijzen/tarieven zijn gedurende de Raamovereenkomst, inclusief de verlengingsoptie, prijs vast en in euro's en worden inclusief het vigerende btw-percentage vermeld.
- 6.2 De prijsaanbieding is opgenomen als bijlage 4, zijnde de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 6.3 Indien de Opdrachtgever aanleiding ziet om de lease overeenkomsten, zijnde de Nadere overeenkomsten te laten toetsen op marktconformiteit, volledigheid, etc. behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor deze te laten toetsen. Waar nodig door een kostendeskundige.

#### **Artikel 7. Facturering**

- 7.1 Facturen moeten digitaal worden ingediend bij [Facturen@alkmaar.nl](mailto:Facturen@alkmaar.nl) en dienen zodanig gespecificeerd te worden ingediend dat het voor Opdrachtgever eenvoudig is vast te stellen welke (deel)Opdrachten c.q. welke Diensten/werkzaamheden worden gefactureerd.
- 7.2 Opdrachtnemer dient per maand of per kwartaal zijn factuur, tezamen met een specificatie, in nadat de Opdracht is goedgekeurd en geaccepteerd. De factuur dient naast de wettelijke vereisten van: naam, adres, postcode, woonplaats, bank-/gironummer en de benodigde IBAN- en BIC-gegevens, Btw-nummer en KvK-nummer de volgende gegevens te bevatten:
- contractnummer;
  - verplichtingnummer welke verstrekt wordt door Opdrachtgever;
  - unit en contactpersoon welke verstrekt wordt door Opdrachtgever;
  - beschrijving van de (deel)Opdrachten c.q. Diensten/werkzaamheden;
  - het totale factuurbedrag in- en exclusief btw;
  - een door Opdrachtgever goedgekeurde urenverantwoording.

Indien de factuur niet alle vereiste gegevens bevat, wordt deze niet in behandeling genomen.

- 7.3 Opdrachtnemer verstuurt de factuur uiterlijk op de 15e dag van de maand die volgt op de maand waarin is geleverd. Indien schriftelijk afwijkende afspraken zijn gemaakt voor termijnfacturen, dan gelden deze afspraken.

## HOOFDSTUK 4 BIJZONDERE BEPALINGEN

### Artikel 8. Aansprakelijkheid en verzekering

- 8.1 Opdrachtnemer heeft zich afdoende en adequaat verzekerd voor en zal zich afdoende en adequaat verzekerd houden in het kader van de uitvoering van Opdrachten in het kader van deze Raamovereenkomst voor afdekking van wettelijke aansprakelijkheid (WA) (ook wel bedrijfsaansprakelijkheid genoemd) en beroepsaansprakelijkheid.
- 8.2 De verzekering biedt/de verzekeringen bieden ieder afzonderlijk ten minste dekking voor €500.000,- zegge vijfhonderdduizend euro per gebeurtenis met een maximum van €2.500.000,- zegge tweemiljoenvijfhonderdduizend euro per jaar.
- 8.3 Samenhangende gebeurtenissen of aanspraken worden aangemerkt als één gebeurtenis/aanspraak.
- 8.4 Artikel 22.4 Algemene Inkoopvoorwaarden is niet van toepassing.

### Artikel 9. Geschillen en toepasselijk recht

- 9.1 Verschillen van mening tussen Partijen worden zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
- 9.2 Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Raamovereenkomst wordt, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem.

Aldus overeengekomen, per pagina geparafeerd en in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

#### Opdrachtgever

Gemeente Alkmaar

Datum: <invullen>

Naam: <invullen>

Functie: <invullen> .....handtekening.....

#### Opdrachtnemer

<naam bedrijf>

Datum: <invullen>

Naam: <invullen> dit moet een rechtsgeldig vertegenwoordiger zijn (of iemand die via een mandaat is aangewezen), het is dezelfde persoon als die in het begin is genoemd

Functie: <invullen> .....handtekening.....

**Bijlagen:**

1. Inschrijvingsleidraad met bijlagen d.d. 11-04-2025.
2. Nota van Inlichtingen d.d. <datum>
3. Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Alkmaar
4. Offerte van de Leverancier d.d. <datum>

Deze bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst en worden niet separaat aan deze Overeenkomst toegevoegd.