



Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding Brug- en sluissimulator.

- [Stichting](#) Nationale Nautische Verkeersdienst Opleiding
- Provincie Zuid Holland

Datum: 7 april 2025

Inhoud

1	Omschrijving van de opdracht	2
1.1	Inleiding	2
1.2	Over de Opdrachtgevers	2
1.3	Doelstelling	4
1.4	Ambities	4
1.5	Omschrijving en scope van de opdracht	5
1.6	Vorm van de Overeenkomst	5
2	De procedure	6
2.1	Geheel digitaal	6
2.2	Planning aanbestedingsprocedure	6
2.3	Nota van Inlichtingen	8
2.4	Individuele inlichtingenrondes.	8
2.5	De inschrijving	9
2.6	Akkoord met procedure en opdracht	10
2.7	Voorwaarden procedure	10
2.8	Eén inschrijving	11
3	Eisen aan de ondernemer	12
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
3.2	Sanctiepakket Rusland	12
3.3	Programma van eisen	12
3.4	Deelnemen in combinatie of onderaanneming	13
3.5	Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden	13
3.6	Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht	13
3.7	Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid	14
4	Gunningscriteria en beoordeling	18
4.1	Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)	18
4.2	Het beoordelingsteam	21
4.3	Kwalitatieve gunningscriteria	21
4.4	Gunningscriterium 3: Aanvullende functionaliteiten	24
4.5	Gunningscriterium 4 Prijs	24
5	Gunningsfase	25
5.1	De gunningsbeslissing	25
5.2	Procedure van verificatie en contractsluiting	25
	Bijlagen	26

1 Omschrijving van de opdracht

1.1 Inleiding

Stichting Nationale Nautische Verkeersdienst Opleiding (verder: NNVO) en provincie Zuid Holland hebben gekozen om één gezamenlijke aanbesteding op de markt te zetten voor de aanschaf van brug-en sluissimulatoren.

Deze aanbestedingsleidraad legt uit hoe u kunt inschrijven op de aanbesteding en wat er van uw organisatie en uw inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt.

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012..

1.2 Over de Opdrachtgevers

Stichting Nationale Nautische Verkeersdienst Opleiding

NNVO is hét opleidingsinstituut voor de nautische sector. De NNVO coördineert en organiseert opleidingen voor nautische verkeersleiders, brug- en sluisoperators en medewerkers met een varende functie zoals in de patrouillevaart. Hierbij ligt de nadruk op kwaliteit, ontwikkeling en vernieuwing. NNVO levert hiermee een belangrijke bijdrage aan een goed en veilig haven- en vaarwegbeheer in Nederland. Meer informatie vindt u op www.nnvo.nl

Provincie Zuid Holland

De provincie Zuid-Holland (PZH) vormt een bestuurlijke schakel tussen de rijksoverheid en de 50 gemeenten in de provincie. Provinciale Staten (55 leden) vormt het algemeen bestuur van de provincie Zuid-Holland. Het dagelijks bestuur, het college van Gedeputeerde Staten, bestaat uit 7 gedeputeerden en de Commissaris van de Koning.

De ambtelijke organisatie bestaat uit ongeveer 1.500 medewerkers waarvan het merendeel is gehuisvest op de hoofdlocatie in Den Haag. De dagelijkse leiding van de ambtelijke organisatie berust bij het Directieteam. Het Directieteam draagt zorg voor een effectieve ambtelijke ondersteuning van het provinciebestuur met betrekking tot lopende zaken, integrale beleidsopgaven/strategische vraagstukken en integrale bedrijfsvoeringopgaven. Het organogram van de provinciale organisatie en overige informatie vindt u op de website www.zuid-holland.nl

De provincie Zuid-Holland is verantwoordelijk voor beheer en onderhoud van de provinciale wegen en vaarwegen. We streven ernaar om onze (vaar)weggebruiker vlot en veilig van A naar Beter te laten reizen.

Onze 550 kilometer wegen, 143 kilometer vaarwegen en 97 bruggen en sluizen maken deel uit van de totale infrastructuur van Zuid-Holland. Daarom werken wij samen met het Rijk, gemeenten en waterschappen. Door het monitoren van de onderhoudstoestand van onze infrastructuur, het houden van ontwikkelingen en wensen van de omgeving sterk in de gaten én op basis van beschikbare budget bepalen wij waar, wanneer en hoe wij onze infrastructuur op peil houden. Dit varieert van dagelijks beheer zoals maaien van de berm, asfaltreparaties, gladheidbestrijding, inspecteren en opruimen van de weg na incidenten en storm tot groot onderhoud van de (vaar)wegen, vervanging van oevers, aanleggen van rotondes en renovatie van bruggen en sluizen. Vanzelfsprekend doen wij dat samen met andere partijen. Zo werken wij met bedrijven, ingenieursbureaus, andere overheden, belangenorganisaties, kennisinstellingen, (vaar)weggebruikers en omwonenden.

Betrokken partners

NNVO en provincie Zuid Holland zijn voornemens om de opdracht voor de aanschaf van brug-en sluissimulatoren (zijnde Basisscope) overeen te komen met één (1) opdrachtnemer .

Naast NNVO en PZH zijn er mogelijk ook enkele andere provincies betrokken bij deze opdracht. Zij zullen mogelijk op een later moment diensten willen afroepen onder de overeenkomst (zijnde Optiescope). Daarbij heeft de opdrachtnemer van deze aanbesteding het exclusief recht om een eerste offerte aan te bieden, waarbij deze gebaseerd is op en in lijn is met hetgeen opdrachtnemer heeft aangeboden in onderhavige aanbesteding.

Om de verwachtingen van potentiële afname te managen is per partij aangegeven wat de verwachte kans is dat zij gebruik zullen maken van de dienstverlening. Aan deze verwachtingen kunnen geen rechten worden ontleend.

Betrokken Organisaties	Kans op potentiële afname
<ul style="list-style-type: none">• Provincie Groningen	Gemiddeld
<ul style="list-style-type: none">• Provincie Friesland;	Hoog
<ul style="list-style-type: none">• Provincie Noord-Holland;	Laag
<ul style="list-style-type: none">• Provincie Overijssel;	Gemiddeld
<ul style="list-style-type: none">• Provincie Drenthe.	Gemiddeld
<ul style="list-style-type: none">• De Vlaamse Waterweg	Laag
<ul style="list-style-type: none">• Waternet	Gemiddeld
<ul style="list-style-type: none">• Gemeente Rotterdam	Laag
<ul style="list-style-type: none">• Rijkswaterstaat	Laag

Het meenemen van de Optiescope in deze Europese aanbesteding (in 1 aanbesteding) met gebruik maken van de herzieningsclausule volgens artikel 2.163c van de Aanbestedingswet, biedt de Opdrachtgever mogelijkheden om de oorspronkelijke opdracht (Basisscope) te wijzigen zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure te hoeven uit te voeren, ongeacht de geldelijke waarde ervan. Hiermee wordt de Opdrachtgever in de mogelijkheid gesteld om de gestelde Optiescope ook bij de zittende Opdrachtnemer van de Basisscope onder te brengen.

Hierbij kan de Opdrachtgever bij nader inzien of besluitvorming ook van afwijken en een nieuwe aanbesteding uitschrijven, in ieder geval indien de aangeboden prijs voor de Optiescope excessief hoog (disproportioneel) is en er geen overeenstemming is bereikt met de zittende Opdrachtnemer bij het lichten van de Optiescope.

1.3 Doelstelling

De doelstelling van de aanbesteding is om te voorzien in de trainings- en opleidingsbehoeften van zowel NNVO als de PZH.

Gebruik door NNVO

NNVO wil de brug- en sluissimulator integreren in de opleiding van operators die het vak nog moeten leren. Het onderwijsprogramma van NNVO is gebaseerd op het 4C/ID-model, dat gericht is op het automatiseren van complexe leertaken en praktijkvaardigheden.

Gebruik door provincie Zuid-Holland

De PZH wil de brug- en sluissimulator inzetten om nieuw opgeleide operators kennis te laten maken met haar vaarwegen, nautische objecten en bediencentrales. Daarnaast worden specifieke protocollen en andere bijzonderheden van de provincie tijdens het inwerkprogramma via de simulator getraind.

Tevens wil de PZH de simulator inzetten om de vaardigheden van ervaren operators verder te ontwikkelen door middel van het oefenen van specifieke scenario's.

1.4 Ambities

Binnen deze opdracht is de verwachting dat opdrachtgever een simulator beschikt om op meerdere plekken in het land in te kunnen zetten, om te beginnen bij NNVO en de PZH, waarmee meerdere operators getraind kunnen worden in het bedienen van bruggen en sluzen door één of meerdere trainers, afhankelijk van het leerdoel van de training.

De ambitie van de opdrachtgever is een simulator mogelijkheid met maximaal 3 operators en 1 trainer bij de PZH en een gelijke opstelling bij NNVO te [ontwerpen, bouwen](#) ~~ontwikkelen~~ en te implementeren.

Het belangrijkste is dat de operator in staat is om te trainen op een herkenbare omgeving en op een realistische wijze kan bedienen, zoals hij dat ook in de werkelijke omgeving en situatie zou doen als operator. Dit gebeurt door middel van, door de opdrachtgever te formuleren, scenario's in de simulator, die de leerdoelen ondersteunen.

De handelingen van de operator worden vanuit de simulator getoetst tegen de protocollen van de opdrachtgever. Dat wil zeggen dat een operator die afwijkt van een gewenste wijze van handelen deze hierop gewezen dient te worden.

De simulatie kan gaan om de bediening van een expliciet object door 1 operator, maar kan ook gaan om diverse objecten op één of meerdere vaarwegen die gedurende een langere simulatie worden bediend door één of zelfs meerdere operators, waarbij schepen zich bewegen over een vaarweg/traject en zij objecten toegewezen krijgen op het moment dat een schip een opening (c.q. schutting) nodig heeft.

Tevens dient het mogelijk te zijn dat de simulator, al dan niet door handelen van de trainer, in staat is om te anticiperen op datgene wat de operator doet. Bijvoorbeeld als een brug in storing gaat op het moment van openen en de operator een schipper vraagt om abrupt te reageren om een aanvaring te voorkomen, dat het schip dan ook zichtbaar reageert en als de operator niet of te laat oproept het schip dus ook niet in staat is om tijdig te reageren met een aanvaring tot gevolg. Dit zonder dat de operator dat merkt in de vorm van een hapering in de simulatie, alsof de operator een echter brug aan het bedienen is.

1.5 Omschrijving en scope van de opdracht

De Basisscope van deze aanbesteding omvat het leveren van een brug- en sluisimulator die voldoet aan de behoeften van NNVO en PZH en de specifieke eisen voor gebruik. De simulator speelt een essentiële rol in het opleiden van operators en functioneel beheerders, en het ondersteunen van verschillende trainingsscenario's.

Binnen de Basisscope van deze aanbesteding vallen:

- **Realisatie van de brug- en sluisimulator:** Het ontwerpen, bouwen, en implementeren van de simulator conform het PvE.
- **Onderhoud gedurende 10 jaar:** Een langdurige serviceovereenkomst voor het beheer en onderhoud van de simulator, inclusief ondersteuning bij technische storingen [Gedurende de looptijd van de overeenkomst \(10 jaar\)](#).
- **Afhandeling van wijzigingen:** Het verwerken van aanpassingen of uitbreidingen tijdens de contractperiode op basis van veranderende eisen of omstandigheden.
- **Initiële opleiding van functioneel beheerders:** Het trainen van functioneel beheerders om de simulator effectief te beheren en te gebruiken.

De volledige scope omschrijving treft u in bijlage 5a en 5b. Daarnaast staan de eisen aan de dienstverlening opgenomen in het Programma van Eisen, bijlage 4.

Buiten de Basisscope van deze aanbesteding vallen:

- **Uitschrijven en ontwikkelen van opleidingsscenario's:** De inhoudelijke uitwerking en creatie van scenario's die nodig zijn voor het trainen van operators behoren niet tot deze aanbesteding.

1.6 Dynamiek van de scope gedurende de contractperiode

Het is belangrijk om te erkennen dat de scope gedurende de contractperiode kan veranderen. De vraag naar aanvullende functionaliteiten, wijzigingen in trainingsbehoeften of nieuwe inzichten kunnen leiden tot aanpassingen binnen het project. Deze aanpassingen dienen op grond van de zogenaamde herzieningsclausule volgens artikel 2.163c van de Aanbestedingswet te worden beschouwd. Vorm van de Overeenkomst

NNVO (en PZH) is voornemens met één (1) leverancier twee serviceovereenkomsten aan te gaan (hierna: Overeenkomst);

- Eén Overeenkomst met NNVO (afgekort: Overeenkomst NNVO);
- Eén Overeenkomst met PZH (afgekort: Overeenkomst PZH).

De totale duur van de Overeenkomst is 10 jaar met als ingangsdatum juli 2025. Opdrachtgever heeft gekozen voor deze contractduur, omdat een langjarige samenwerking noodzakelijk wordt geacht waarin leervermogen en leereffect essentieel zijn waarin ontwikkeling-, implementatiewerkzaamheden en beheerwerkzaamheden integraal onderdeel uitmaken van de opdracht.

2 De procedure

2.1 Geheel digitaal

Deze aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- De aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- De aanbestedingsstukken die bij deze aanbesteding worden alleen digitaal beschikbaar gesteld;
- Alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding geschiedt via TenderNed;
- Inschrijving via TenderNed verloopt;

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op deze <https://www.tenderned.nl/cms/nl>.

2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Deze aanbestedingsprocedure kent meerdere vaste momenten en stappen, met in achtneming van wettelijk minimale termijnen. Hieronder vindt u de procedure schematisch weergegeven. De data hieronder zijn "uiterlijk tot en met" data.

Let op! Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen is weergegeven op TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld op TenderNed.

De planning van procedure ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	11 april 2025
Uiterste datum voor het indienen van vragen eerste vragenronde	24 april 2025 uiterlijk 10:00 uur
Aanmelden Individuele inlichtingronde	2 mei 2025 om 12.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen eerste vragenronde (NVI 1)	2 mei 2025
Individuele vragenronde	9 mei en 12 mei 2025
Uiterste datum voor het indienen van vragen tweede vragenronde	19 mei 2025 uiterlijk 10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen tweede vragenronde (NVI 2)	26 mei 2025
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	6 juni 2025 uiterlijk 11:00 uur
Demonstratie (Gunningscriterium 2)	19 juni 2025
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing	25 juni 2025
Verificatiebespreking	n.t.b.
Einde bezwaartermijn	18 juli 2025
Definitieve gunning	21 juli 2025
Ingangsdatum overeenkomst	Juli 2025

Tabel 1 Planning aanbestedingsprocedure

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval dat wijziging van de planning noodzakelijk is, wordt dit via TenderNed gecommuniceerd. Bij verschil tussen de planning van de aanbestedingsleidraad en aanbestedingsplatform gaat de planning op TenderNed voor.

2.3 Nota van Inlichtingen

U kunt via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan tot de daarvoor aangegeven data (zie hiervoor de planning) op TenderNed. De gestelde vragen kan opdrachtgever doorlopend beantwoorden.

De reacties op vragen en opmerkingen worden geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed in zogenaamde nota('s) van inlichtingen. De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd aan alle geïnteresseerden beschikbaar gesteld via TenderNed. De nota's vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. Opdrachtgever kan niet garanderen dat de vragen die u stelt nadat de nota van inlichtingen is gegenereerd worden beantwoord.

Met het uitbrengen van de laatste nota van inlichtingen zijn de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht en de gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

Opdrachtgever kan naar aanleiding van vragen en antwoorden in de informatiefase een invulformulier wijzigen.

Let erop dat u, voordat u uw inschrijving indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt kan dat er namelijk toe leiden dat uw inschrijving wordt afgewezen.

2.4 Individuele inlichtingenrondes.

Naast de algemene inlichtingenronde zal de Aanbesteder tevens op de data genoemd in de aanbestedingsplanning (Paragraaf 2.2) individuele inlichtingenrondes houden met het doel om de kwaliteit van de overeenkomst te optimaliseren, zodanig dat er een goede afstemming plaats vindt tussen 'vraag en aanbod'. Gelet op de omvang en complexiteit van de Opdracht in relatie tot het totaalproject heeft de Aanbesteder besloten deze extra inlichtingenronde in de vorm van individuele inlichtingen te verstrekken.

Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure biedt de Aanbesteder de mogelijkheid om deel te nemen aan een individuele inlichtingenronde.

De vragen rondom de partijen kennen voor de partijen eenzelfde opbouw en samenstelling: dezelfde mensen, dezelfde tijd, dezelfde locatie, hetzelfde ritme.

In het kader van de individuele inlichtingen wordt inschrijver verzocht om zich daarvoor **aan te melden via de berichtenmodule** van het aanbestedingsplatform TenderNed.

Aanmelding dient **uiterlijk vrijdag 25 april 2 mei 2025 om 12.00 uur** gedaan te zijn aan de aanbesteder via TenderNed.

Bij de aanmelding dient inschrijver de volgende informatie te verstrekken:

- Aantal personen (maximaal 3) en functies/rollen
- Agendapunten (op initiatief van inschrijver)
- De te stellen vragen (individueel tenzij)

Deelnemers kunnen tot uiterlijk 25 april 2 mei 2025 12:00 uur agendapunten toesturen.

Het gesprek zal plaatsvinden op het kantoor van de NNVO:

Adres: Marten Meesweg 115, 3068 AV te Rotterdam.

Op basis van het verzoek tot individuele inlichtingen zal de Aanbesteder via de berichtenmodule van TenderNed een uitnodiging versturen naar de aanmelder.

De vragenronde vindt plaats met de aanbestedingsadviseur, projectleider en materie(deskundigen).

Wijzigingsvoorstellen naar aanleiding van individuele inlichtingenronde.

Als de individuele inlichtingenronde hier aanleiding voor geeft kan:

1. een marktpartij in de Nota van Inlichtingen schriftelijk verzoeken de aanbestedingsdocumenten op onderdelen te wijzigen of;
2. kan de aanbesteder constateren dat zij haar vraagstelling wenst aan te scherpen, te wijzigen of te verduidelijken.

Verslaglegging individuele inlichtingenronde.

Van de individuele inlichtingenronde wordt geen verslag gemaakt. Wijzigingen kunnen enkel via de Nota van Inlichtingen overeengekomen worden. De aanbesteder stelt voor haar interne gebruik wel een actie/besluitenlijst op naar aanleiding van de individuele inlichtingenronde. Een partij kan pas verwijzen naar uitspraken die in de vragenronde zijn gedaan zodra deze schriftelijk zijn bevestigd in de Nota('s) van Inlichtingen en/of als deze uitspraken zijn overgenomen in de definitieve uitvraag. In alle andere gevallen kunnen geen rechten worden ontleend aan uitspraken gedaan tijdens de Individuele vragenronde.

2.5 De inschrijving

Het inschrijven vindt plaats via TenderNed. inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend- bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd – accepteert opdrachtgever niet. In bijlage 16 is een checklist opgenomen zodat Inschrijver kan controleren of Inschrijver alle benodigde documenten heeft ingediend.

Op TenderNed vindt u de deadline voor het indienen van de stukken.

Inschrijver dient zijn inschrijving vóór de aangegeven deadline via TenderNed te uploaden en in de digitale kluis te plaatsen. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen of te wijzigen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw inschrijving is geheel verantwoordelijkheid van Inschrijver, begin daarom ruim op tijd! Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt opdrachtgever de inschrijvingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart.

Het is aan te raden om ruim voor de deadline van het indienen van een document te controleren of de organisatie van Inschrijver inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens de organisatie van Inschrijver documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, moet Inschrijver zich eerst registreren op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

In geval van een aantoonbare storing van het TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan opdrachtgever na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan yvonne.vanderheuvel@tenderpeople.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding 'Brug- en Sluissimulator'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van opdrachtgever en nadrukkelijk geen plicht. Het staat opdrachtgever niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk

voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving. Indien opdrachtgever besluit de termijn te verlengen worden alle gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De gegadigden welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.6 Akkoord met procedure en opdracht

In de beschikbaar gestelde stukken heeft opdrachtgever eisen aan de procedure en de opdracht gesteld en de te hanteren beoordelingsprocedure toegelicht. Ook zijn de op deze opdracht van toepassing zijnde overeenkomst en algemene inkoopvoorwaarden beschikbaar gesteld. Door het indienen van de inschrijving voor deze opdracht verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk met deze eisen, deze beoordelingsprocedure, de en de algemene inkoopvoorwaarden akkoord te gaan, en verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen.

2.7 Voorwaarden procedure

Met het uitbrengen van een inschrijving conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
 - het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
 - het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of gunning;
 - gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
 - het naar het oordeel van opdrachtgever ontbreken van een passende inschrijving.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan opdrachtgever – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.

- In beginsel komt opdrachtgever Inschrijver niet tegemoet in de kosten die aan de inschrijving verbonden zijn. In de precontractuele fase draagt Inschrijver zijn eigen kosten. Op het moment dat opdrachtgever besluit de aanbesteding in een gevorderd stadium van de precontractuele fase terug te trekken kan het zijn dat Inschrijver in aanmerking komt voor een tegemoetkoming in de kosten (tenderkostenvergoeding) die aan de inschrijving verbonden zijn.
- Inschrijver gaat ermee akkoord dat opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om Inschrijver in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen Inschrijver heeft verklaard kan de inschrijving van Inschrijver worden uitgesloten.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

2.8 Eén inschrijving

Een inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven. Indien Inschrijver meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen al de uitgebrachte inschrijvingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren.

3 Eisen aan de ondernemer

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Opdrachtgever vraagt Inschrijver om bij zijn inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als bijlage 1. In het UEA geeft Inschrijver aan of Inschrijver voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn.

Als Inschrijver niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen wordt zijn inschrijving uitgesloten. Ook als Inschrijver het UEA niet heeft ingediend kan opdrachtgever zijn inschrijving terzijde leggen.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing aan Inschrijver, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen.

Opdrachtgever vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de winnende inschrijving. Inschrijver dient deze binnen 10 werkdagen na verzoek aan te leveren.

Voor de gedragsverklaring aanbesteden geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 2 jaar. Voor het uittreksel van het handelsregister geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden. Voor de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en het uittreksel van de Kamer van Koophandel gelden als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

3.2 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Inschrijver dient te verklaren dat bovenstaande niet op Inschrijver van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 3.

3.3 Programma van eisen

Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen (bijlage 4).

3.4 Deelnemen in combinatie of onderaanneming

Inschrijver kan als ondernemer zelfstandig inschrijven, maar Inschrijver kan ook in combinatie of in onderaanneming inschrijven. Als Inschrijver deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.

Indien Inschrijver een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt Inschrijver hiervan voor welk gedeelte van de opdracht Inschrijver dat doet in het UEA.

3.5 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden

Indien Inschrijver als combinatie of met een onderaannemer deelneemt of onderdeel uitmaakt van een concern, kan Inschrijver een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. Inschrijver dient in het UEA dat Inschrijver bij zijn inschrijving voegt aan te geven voor welke geschiktheidseis Inschrijver dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont Inschrijver aan door een volledig ingevulde UEA door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie aan zijn inschrijving toe te voegen. De combinant/onderaannemer/moederorganisatie hoeft het UEA niet te ondertekenen. Het rechtsgeldig ondertekenen van verklaring onderaannemer geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Let op! Indien Inschrijver beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient Inschrijver aan te tonen dat Inschrijver daadwerkelijk over deze middelen kan beschikken gedurende de uitvoering van de opdracht.

Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie Inschrijver een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

3.6 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht

3.6.1 Verzekering

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering en bedrijfsaansprakelijkheid die voldoet aan de volgende voorwaarden:

Gedurende de uitvoering van de opdracht is opdrachtnemer afdoende verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de overeenkomst. Het verzekerde bedrag dient minimaal € 250.000 per gebeurtenis te bedragen en minimaal € 1.000.000 per verzekeringsjaar.

Inschrijver dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe de verzekeringspolis te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver voldoet aan deze eis. Het verzoek vindt plaats aan de winnende inschrijver door middel van de bekendmaking van de voorlopige gunning.

3.7 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid

3.7.1 Kerncompetenties

Aanbesteder vindt het belangrijk dat Inschrijver voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht moet Inschrijver over een aantal 'kerncompetenties' beschikken. Inschrijver dient met maximaal één referentie aan te tonen dat Inschrijver over een kerncompetentie beschikt.

Spelregels referenties:

- Inschrijver gebruikt voor het opgeven van referentie(s) het 'Referentieformulier' (bijlage 6);
- Het is mogelijk dat Inschrijver één referentie indient waarmee Inschrijver voldoet aan één, meerdere of alle kerncompetenties.
- Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan drie/ jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Inschrijver mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgegeven of, indien Inschrijver gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag Inschrijver alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven en kan Inschrijver niet volstaan met een verwacht resultaat.
- Indien Inschrijver een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet de inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat Inschrijver daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt Inschrijver de '[Uitvoeringsverklaring onderaannemer](#)' (Bijlage 2).
- Het staat Aanbesteder vrij contact op te nemen met de ingediende referentie(s).

Inschrijver dient de onderstaande kerncompetenties te bezitten. Indien Inschrijver niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Kerncompetentie 1: Ervaring met ontwikkelen van een simulator.

Het naar tevredenheid van opdrachtgever conform opdrachtspecificaties ontwikkelen van een trainingssimulator, waarin op basis van scenario's trainingsdoeleinden worden gerealiseerd en vakbekwaamheid wordt verbeterd.

Kerncompetentie 2: Ervaring met leveren van simulator

Het naar tevredenheid van opdrachtgever leveren en implementeren van een trainingssimulator ten behoeve van tegelijkertijd opleiden van meerdere leerlingen.

Kerncompetentie 3: Ervaring met het onderhouden van een simulator.

Het naar tevredenheid van opdrachtgever onderhouden van een trainingssimulator op basis van Service Level Agreement (SLA) omtrent het afhandelen van incidenten en problemen (incl. Doorontwikkeling en verzoeken van de klant).

3.7.2 Kwaliteitsborging

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor inschrijving over een systeem van kwaliteitsborging dat voldoet aan de Europese normenreeks ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

Inschrijver dient op eerste verzoek van de Aanbesteder de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie of;
- Indien Inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-9001:2015 systeem.
- Indien Inschrijver nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar Inschrijver zich wel in een certificeringstraject bevindt, kan Inschrijver volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (Inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).
- Een intern kwaliteitshandboek dat qua inhoud en reikwijdte overeenkomt met de ISO9001:2015-norm. Een externe audit hierop is geen vereiste.

Een van bovengenoemde bewijsmiddelen dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de winnende inschrijver door middel van de bekendmaking van de voorlopige gunning.

3.7.3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

In het kader van duurzaam ondernemen vindt opdrachtgever het belangrijk dat Inschrijver bij de uitoefening van het beroep of bedrijf rekening houdt met economische, sociale en milieubelangen. Inschrijver dient aan te tonen dat duurzaam ondernemen in de organisatie geborgd is. Dit kan Inschrijver bijvoorbeeld aantonen met:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd. Indien Inschrijver nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar Inschrijver zich wel in een certificeringstraject bevindt, kan Inschrijver volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt (Inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het milieuhandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering);
- De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten;
- Beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat het duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

Indien u het ISO-14001 certificaat of vergelijkbaar aanlevert als bewijsmiddel dient Inschrijver aanvullend aan te tonen middels één van de andere twee opties dat Inschrijver voldoet aan maatschappelijk verantwoord ondernemen op het gebied van sociale aspecten.

Inschrijver beschikt op de uiterste datum van het indienen van de inschrijving over bewijsstukken waaruit blijkt dat duurzaam ondernemen in uw onderneming is geborgd.

Eén of meer van bovengenoemde bewijsmiddelen dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de winnende inschrijver door middel van de bekendmaking van de voorlopige gunning.

3.7.4 Informatiebeveiligingsbeleid

Inschrijver dient te beschikken over een hoogwaardig systeem voor informatie en databeveiliging. Hiertoe dient inschrijver te beschikken over een geldig ISO 27001-certificaat of gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat haar organisatie en haar storage(locaties) voldoen aan de daarin gestelde hoogwaardige beveiligingseisen.

Inschrijver dient in voldoende mate maatregelen te hebben getroffen op het gebied van informatiebeveiliging en dient op de volgende wijze aan te tonen hieraan te voldoen:

- Een kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, ISO/IEC 27001 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (Inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat). óf
- Indien Inschrijver nog niet, dan wel niet meer, beschikt over een geldig certificaat maar Inschrijver zich wel in een certificeringstraject bevindt, kan Inschrijver volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (Inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het informatiebeveiligingshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering). óf
- Indien Inschrijver niet beschikt over een certificaat en Inschrijver zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om een eigen beschrijving - hierna aan te duiden als informatiebeveiligingsdocument - te overleggen. Uit deze beschrijving blijkt dat Inschrijver effectief informatiebeveiliging heeft geïmplementeerd en maatregelen neemt ter optimalisatie van informatiebeveiliging. Aandachtspunten hierbij zijn:
 - Ze is voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (Inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het informatiebeveiligingsdocument, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient Inschrijver een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in zijn informatiebeveiligingsdocument zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde normen;
 - Er is een risico-inventarisatie op het gebied van informatiebeveiliging;
 - Procedures zijn uitgewerkt, werkend gemaakt en de naleving wordt getoetst;
 - In het beleidsdocument zijn concrete beleidsuitgangspunten gedefinieerd. Voor processen waarvoor een hoger beveiligingsniveau noodzakelijk is, zijn op basis van de risico-inventarisatie aanvullende maatregelen gedefinieerd;

- Er is een rapportage over de interne beoordeling van de informatiebeveiliging. Hiervoor is intern een functie gedefinieerd, die de naleving van het beleid en de maatregelen beoordeelt;
- Er zijn gedragscodes;
- Overeenkomsten met derden (toeleveranciers, onderaannemers en ingehuurd personeel) zijn in lijn met bovenstaande.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake het waarborgen van de informatiebeveiliging beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.

Inschrijver kan bij voorgenomen gunning een kopie van het ISO 27001:2013-certificaat of vergelijkbaar en anders een informatiebeveiligingshandboek met de hierboven beschreven aandachtspunten binnen tien (10) werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe overleggen. Het verzoek vindt plaats aan de winnende inschrijver door middel van de bekendmaking van de voorlopige gunning.

4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Opdrachtgever gunt de opdracht voorlopig aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend met de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV). Dit bepaalt opdrachtgever aan de hand van het gunningscriterium prijs en de kwalitatieve gunningscriteria met de daarbij horende maximaal aantal punten zoals genoemd in tabel 2.

Gunningscriteria (GC)		wegingspercentage
Kwaliteit		
GC 1	Visie op samenwerking en implementatie	15%
GC 2	Uitwerking casus	50%
GC 3	Aanvullende functionaliteiten	10%
Prijs		
GC 4	Inschrijfprijs	25%

4.1.1 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Een beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve gunningscriteria. Dat gaat als volgt. Allereerst beoordeelt elk teamlid de inschrijvingen zelfstandig en kennen zij per kwalitatief gunningscriterium een geheel rapportcijfer toe variërend van 0 (geen antwoord) tot en met 10 (uitmuntend), op basis van tabel 3.

Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt op basis van consensus en per kwalitatief gunningscriterium tot een unaniem oordeel. Dit leidt tot een aantal punten per gunningscriterium (zie tabel 2). Het beoordelingsteam baseert hun waarderings op het totaalbeeld van de inschrijving met betrekking tot een bepaald gunningscriterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het gunningscriterium vermelde elementen. Deze elementen zijn niet te beschouwen als nadere gunningscriteria.

Cijfer	Waardering	Norm
10	Uitstekend	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft maximale invulling aan de beoordelingscriteria
8	Goed	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft goede invulling aan de beoordelingscriteria.
6	Voldoende	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.
4	Zeer matig	De beantwoording beantwoordt in beperkte mate de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft beperkte invulling aan de beoordelingscriteria.
2	Slecht	De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft een ruim onvoldoende invulling aan de beoordelingscriteria.
0	Geen antwoord	De beantwoording sluit niet aan bij de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft geen invulling aan de beoordelingscriteria.

Tabel 3 Beoordelingscijfer

Presentatie Gunningscriterium 2 - Casus

Om een goed beeld te krijgen van de mogelijkheden en gebruiksgemak van de geboden oplossing, verzoekt Aanbesteder de inschrijver een demonstratie te verzorgen van het systeem. De demonstratie is onderdeel van de gunningsprocedure, zie gunningscriterium 2. De demonstratie wordt gegeven door maximaal 2 personen, waarvan één de projectleider bij implementatie (technisch manager - IPM) of equivalent.

De demonstratie duurt maximaal 1 uur (per Inschrijver) en kent bij benadering de volgende opbouw:

Introductie	5 minuten
Productdemonstratie	40 minuten
Vragen beoordelingsteam	15 minuten

De demonstraties zijn voorlopig gepland op de in de planning (hoofdstuk 2.2) opgenomen datum. Na de opening van de kluis informeren we u over de precieze datum en tijdstip.

4.1.2 Beoordeling gunningscriterium prijs

Bij het gunningscriterium prijs wordt de score bepaald door per inschrijver de laagst aangeboden prijs van alle inschrijvingen te delen door de aangeboden prijs van de betreffende inschrijver en dit te vermenigvuldigen met 100.

Hierbij wordt afgerond op twee decimalen.

Zie onderstaande formule.

$$Score = \frac{Laagste\ prijs}{Aangeboden\ prijs} \times 10$$

Deze score is het percentage van de punten van het gunningscriterium prijs uit tabel 2.

4.1.3 Eindoordeel

De gescoorde punten op de kwalitatieve criteria leiden samen met de gescoorde punten voor de prijs tot het totaal aantal punten. De inschrijver met hoogste totale score heeft de economisch meest voordelig inschrijving gedaan.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende. Het gunningscriterium waaraan de meeste punten konden worden toegekend zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat criterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het criterium met de daaropvolgende meeste punten de doorslag geven, et cetera. Indien dit niet tot een onderscheidende winnaar leidt, zal er in het uiterste geval worden geloot.

4.2 Het beoordelingsteam

De inschrijvingen worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam onder begeleiding van een twee inkoopadviseurs. Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functionarissen:

Beoordelaars	Functie
Beoordelaar 1	Adviseur bedieningscentrales
Beoordelaar 2	Operator
Beoordelaar 3	Docent
Beoordelaar 4	Onderwijskundige
Beoordelaar 5	Projectleider

Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. In alle andere gevallen streeft opdrachtgever naar het aanstellen van een vervanger die de beoordeling in plaats van de initiële beoordelaar uit zal voeren. In alle gevallen zorgt opdrachtgever ervoor dat inschrijvers op een transparante en gelijke wijze worden beoordeeld.

4.3 Kwalitatieve gunningscriteria

Hieronder vindt u de verschillende kwalitatieve gunningscriteria.

Bij een gunningscriterium kan opdrachtgever een maximum stellen aan het door u te verstrekken antwoord/gegevens. Indien u dit maximum overschrijdt, zullen de beoordelaars het deel na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien opdrachtgever bijvoorbeeld aangeeft dat uw antwoord niet meer dan 2 A4 pagina's mag zijn, dan zullen de beoordelaars uw antwoord na 2 A4 pagina's niet meenemen in de beoordeling. Het is niet toegestaan te verwijzen naar andere antwoorden of bijlagen.

4.3.1 Gunningscriterium 1: Visie op samenwerking en implementatie

Inschrijvende partijen worden gevraagd om hun aanpak met betrekking tot de **samenwerking en implementatie** van de simulator te beschrijven.

Geef hierdoor inzicht in hoe u deze fase aanpakt en hoe u het ontwerp en de realisatie van de simulator bewerkstelligt. U wordt hierbij gevraagd tenminste in te gaan op onderstaande onderwerpen:

- Rolverdeling: geef aan op welke onderdelen u verantwoordelijkheid neemt en wat u nodig heeft van NNOV en PZH om de ontwikkeling en implementatie succesvol te maken;
- Gebruiksvriendelijkheid: Op welke wijze wordt interactie met de gebruikers meegenomen tijdens de ontwikkeling om een gebruiksvriendelijk systeem voor gebruikers te waarborgen?

- Planning: welke stappen worden ondernomen en welke mijlpalen worden aangehouden om tijdig tot een succesvolle realisatie te komen, met de garantie dat de simulator vóór eind december 2025 voor zowel NNVO als PZH.
- Risico's: Benoem de vijf grootste risico's m.b.t. de configuratie en implementatie en ga in op de beheersmaatregelen die u hierbij zult treffen.

Beoordelingsaspecten:

Uw inschrijving wordt beoordeeld op de volgende onderdelen:

- De efficiëntie van de plannen en de borging van tijdige oplevering, waarbij een kwalitatief resultaat geleverd kan worden;
- De mate waarin de (eind)gebruikers betrokken worden in het proces en de mate waarin doelstellingen m.b.t. gebruiksvriendelijkheid hiermee geborgd worden;
- De mate waarin u verantwoordelijkheid naar zich toetrekt en de mate waarin u inzicht biedt in de behoeftes vanuit NNVO en PZH
- De relevantie van de risico's en de mate waarin hier concrete en passende maatregelen op genomen worden;

U mag voor dit gunningscriterium max. 3 pagina's indienen met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte.

4.3.2 Gunningscriterium 2: Uitwerking Casus

Voor dit gunningscriterium dient u onderstaande casus uit te werken door middel van een demonstratie. In bijlage 15 (protocollen en foto's t.b.v. casus) treft u aanvullende informatie behorende bij de situatie.

De casus: Genegeerd rood licht bij Hefbrug Waddinxveen/ de Gouwe

"Situatie

Het is donker, zicht is goed. Iemand is door rood gereden bij het eerste verkeerslicht (voor de brug) en stopt voor de tweede (na de brug bij de kruising met Brugweg en Henegouwweg). De operator krijgt de brug toegewezen op 2,5 minuten voor een containerschip arriveert bij de brug. De auto staat reeds stil als de operator de camera beelden voor krijgt. Hij doorloopt het proces om de brug op de laagste stand te openen (12 meter, ander hoogte is ofwel 24 ofwel 34). Het schip, geladen met containers, vaart met een constante snelheid van max 9km/uur op de brug af, waardoor de operator normaliter voldoende tijd heeft om het proces te doorlopen en de schipper zonder al te veel ingrijpen kan doorvaren.

Achtergrond

Hefbrug Waddinxveen over de Gouwe heeft een verkeerslicht voor de brug en net na de brug. Het opstel gebied voor dit tweede stoplicht (na de brug) valt binnen het af te sluiten gebied van de brug, echter niet het bewegende deel van de brug (in het geval van 1 auto). Als je de brug gaat bedienen door de voorwaarschuwingen aan te zetten, worden de stoplichten tijdelijk niet meer meegenomen in de cyclus van groen worden. Het openen van de brug duurt normaliter 2 minuten (van slagboom neer tot scheepverkeersein groen). Het vrijmaken van het wegdek neemt gemiddeld 1m45 in beslag.

NB: De brug is voorzien van 2 infraroodcamera's

U dient deze casus te presenteren door middel van een demonstratie. Daarbij dient u onderstaande leerdoelen voor de cursist te integreren, te weten:

- **Goed schouwen:** Het protocol zegt dat je pas een opening in gang mag zetten als het af te sluiten gebied vrij is van obstakels. Daarna moet een operator monitoren om zeker te zijn dat de situatie niet verandert.
- **Goed communiceren:** Een brug wordt aan een operator toegewezen en dan heeft hij voldoende tijd om voor de beroepsvaart komt, te communiceren over de situatie op of rond de brug.
- **Specifieke kennis opdoen van het object:** Het feit dat de brug is gekoppeld aan de verkeerslichten en je de auto alleen weg krijgt door te wachten of het proces af te breken.

Het scenario is met succes doorlopen als het schip de brug is gepasseerd middels een veilig en vlotte onderbreking van het wegverkeer.

Beoordelingsaspecten

U mag de uitwerking van de casus in 45 minuten demonstreren. Uw demonstratie wordt beoordeeld op:

- De mate waarin de drie leerdoelen zijn geïntegreerd in uw uitwerking en het scenario succesvol is doorlopen;
- De gebruiksvriendelijkheid en het gemak waarmee het scenario is op te zetten door de instructeur;
- De gebruiksvriendelijkheid en het gemak waarmee de criteria zijn op te geven; waaraan moet worden voldaan (protocol) door de instructeur;
- De wijze waarop de simulator omgaat met de actie van de bedienaar
- De mate waarin de uiteindelijke simulatie realistisch (optisch en logische volgorde) oogt voor de operator;
- De mate waarin de handelingen van de operator adequaat en eenduidig naar hem worden teruggekoppeld (wat doet hij goed en wat doet hij fout).

4.4 Gunningscriterium 3: Aanvullende functionaliteiten

NNVO en Provincie Zuid Holland hebben –naast het vereiste PVE- wensen ten aanzien van aanvullende functionaliteiten.

U dient in bijlage [14-13](#) aan te vinken aan welke van de gewenste functionaliteiten u voldoet.

Beoordeling

In het formulier geeft u aan, aan welke wensen u kunt voldoen. De maximale score is 10 punten.

Verificatie Gunningscriterium 3

Tijdens de bezwaarperiode na voorlopige gunning zal aanbesteder de aangevinkte functionaliteiten verifiëren..

4.5 Gunningscriterium 4 [InschrijfprijsPrijs](#)

Voor het beoordelen van de inschrijfprijs dient u het prijzenblad, welke als bijlage 7 bij deze aanbesteding is bijgevoegd, volledig in te vullen en in te dienen bij uw inschrijving.

5 Gunningsfase

5.1 De gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe opdrachtgever tot het oordeel is gekomen en aan welke inschrijver de aanbesteding voorlopig wordt gegund.

De voorgenomen gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijvers en er komt op dat moment dus geen overeenkomst tot stand. Opdrachtgever is daarnaast ook niet verplicht om één of meerdere winnaars uit te roepen of de opdracht te gunnen. Opdrachtgever kan de aanbestedingsprocedure op elk moment stopzetten.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de voorzieningenrechter in Rotterdam. De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de inschrijvers geen bezwaar meer kunnen indienen bij de rechter tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn van 20 kalenderdagen geldt ook in het geval dat opdrachtgever de aanbesteding stopzet. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat opdrachtgever u hierover heeft geïnformeerd u via een bericht in TenderNed. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt opdrachtgever u vriendelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar jonathan.brontsema@tenderpeople.nl. Dit om ervoor te zorgen dat opdrachtgever tijdig op de hoogte is.

5.2 Procedure van verificatie en contractsluiting

Nadat de gunningsbeslissing aan de inschrijvers is verstuurd, bepaalt het beoordelingsteam op welke punten van de winnende inschrijving geverifieerd moet worden of welke aanvullende documenten of informatie er door de winnende inschrijvers dienen te worden aangeleverd. Indien tijdens de verificatiebespreking met de winnende inschrijver blijkt dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betreffende inschrijver alsnog terzijde worden gelegd.

In geval dat een inschrijving al ongeldig verklaard had moeten worden voor de beoordelingsfase, maar dit niet is gebeurd of er zijn andere redenen waarom de inschrijver afvalt, zal opdrachtgever de beoordeling van het criterium prijs opnieuw uitvoeren in het geval de winnende inschrijver tevens met de laagste prijs heeft ingeschreven.

Ook als tijdens verificatie met de voorlopig winnaar blijkt dat deze niet de bewijsstukken heeft of kan aanleveren die opdrachtgever verlangt, wordt inschrijver uitgesloten en zal opdrachtgever de beoordeling van het criterium prijs opnieuw uitvoeren in het geval de winnende inschrijver tevens met de laagste prijs heeft ingeschreven.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor opdrachtgever uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.

Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Uitvoeringsverklaring onderaanneming
Bijlage 3	Verklaring sanctiepakket Russische partijen
Bijlage 4	Programma van Eisen
Bijlage 5a	Scope NNVO
Bijlage 5b	Scope PZH
Bijlage 6	Opgave referentieprojecten
Bijlage 7	Prijzenblad
Bijlage 8	Concept overeenkomst PZH
Bijlage 9	Concept overeenkomst NNVO
Bijlage 10	ARBIT 2022
Bijlage 11	Concept verwerkersovereenkomst
Bijlage 12	Verslag Marktconsultatie
Bijlage 13	Invulformulier GC 3
Bijlage 14	Fictief gebied NNVO
Bijlage 15	Protocollen en foto's t.b.v. casus
Bijlage 16	Checklist