



Bijlage 3:

Activiteitenlijst ingenieursdiensten



	Producten & Processen	Producteisen	Input	Output	Proceseisen
A1	Algemeen Werkpakketten voor samenwerking en overleg met opdrachtgever en stakeholders.				
A11	Projectcoördinatie	De opdrachtgever heeft geen capaciteit voor het uitvoeren van de opdracht. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het volledig ontzorgen van de opdrachtgever, inclusief rapporteren aan de projectleider van de opdrachtgever en vastleggen van de overleggen met bijbehorende acties en besluiten.	<ul style="list-style-type: none"> • Plan van aanpak • Voortgangsrapportage • Verslag 	Beheerst proces, waardoor de Opdrachtgever van de juiste (beslis-)informatie bezit in elke fase van het project.	<ul style="list-style-type: none"> • Kwaliteitsborging van de projectcoördinatie. • Het aansturen van het interne projectteam. • Informatievoorziening en coördinatie met de stakeholders, , en ontzorgen van de opdrachtgever. • DNR, STB 2014, onderdelen gericht op GWW-sector, zie geselecteerde onderdelen in bijlage STB_1_mei_2014_projectspecifiek selectie.
A12	Overleggen met opdrachtgever en alle stakeholders (zie par. 1.6)	De aanwezige(n) bij de overleggen vanuit de opdrachtnemer dienen inhoudelijk en procesmatig kennis van het project te hebben, zodat vragen hierover tijdens het overleg beantwoord kunnen worden.	<ul style="list-style-type: none"> • Plan van aanpak • Agenda en voorbereiding • Uitnodiging • Projectdocumentatie, verslag 	<ul style="list-style-type: none"> • Klanteisen • Klanteisen analyse en advies • Terugkoppeling stakeholders 	<ul style="list-style-type: none"> • De agenda en voorbereiding voor de overleggen relevante stukken dienen uiterlijk één week voor het overleg beschikbaar te zijn ter goedkeuring van de opdrachtgever. • Een conceptverslag dient binnen 3 werkdagen na een overleg beschikbaar te zijn ter goedkeuring van de opdrachtgever en binnen 7 werkdagen verzonden te worden aan de deelnemer(s) (stakeholder(s)). • Project gerelateerde vragen die ad hoc worden gesteld, worden verondersteld onderdeel te zijn van de opdracht. • Na uitgevoerde klanteisen analyse en advies en goedkeuring door opdrachtgever, dient een terugkoppeling plaats te vinden. • De opdrachtgever stelt ruimtevoorzieningen, zoals beamer en schermen, ter beschikking.



	Producten & Processen	Producteisen	Input	Output	Proceseisen
F1	Fase 1 - Plan en besluitvorming				
F1 1	<u>Toetsingsprotocol LIOR-Oegstgeest</u>	Het opstellen van toets protocol op elk specifiek onderdeel, maken van eerste analyse haalbaarheid van de eisen, specificeren van de eisen en aangeven hoe te kunnen voldoen, het bijhouden van toets protocol en zorgen voor ontwerp dat voldoet aan LIOR Oegstgeest.	De opdrachtgever geeft toegang tot DALI en de beheerders van de gemeente Oegstgeest kunnen bij onduidelijkheden voorzien van toelichting.	Toets protocol als lijst die gedurende het ontwerp wordt bijgehouden en toegevoegd aan de maand-, kwartaal- en faserapportages.	Alle ontwerpen dienen te voldoen aan de eisen aan LIOR-Oegstgeest.
F1 2	<u>Risicodossier</u>	De risico's dienen gekwantificeerd te worden op basis van tijd en geld, zodat ze als input kunnen dienen voor de SSK-ramingen. Per risico worden beheersmaatregelen, tijd, en de eigenaar/beheerder toegewezen. De opdrachtnemer moet de opdrachtgever vroegtijdig op de hoogte stellen van mogelijke risico's om stagnatie en ontevredenheid van stakeholders te voorkomen. De risico's worden bijgehouden in een lijst met duidelijke status en beschrijving.	Gebruik van de RISMAN-methode via eigen template (de Opdrachtgever stelt geen template beschikbaar).	Actueel risicodossier (beschikbaar per 2 weken) voor de opdrachtgever, toegevoegd in alle maand-, kwartaal- en faserapportages.	Risico's in het ontwerp worden gedefinieerd als de kans dat niet voldaan wordt aan een gestelde eis, vermenigvuldigd met het mogelijke gevolg. Risico's dienen te worden gekoppeld aan de eisen waaraan het ontwerp en/of het werk moet voldoen en hiërarchisch geanalyseerd te worden, gekoppeld aan de specificaties. De opdrachtnemer moet gedurende het ontwerp en de uitwerking van de opdracht risico's constateren, analyseren en terugkoppelen naar de projectleider van de opdrachtgever.



F1 3	<u>Inventarisatie bestaande situatie</u>	<p>Het rapport biedt inzicht in de huidige situatie van het kunstwerk, aansluitende wegen, infrastructuur van derden, risicoanalyse met beheersmaatregelen, gebrekenanalyse voorzien van beeldmateriaal en duidelijke beschrijvingen, werkelijke tekening gemeten met een maximumafwijking van 5 cm.</p> <p>Het rapport geeft daarnaast inzicht in de bruikbaarheid en waar nodig actualisatie van de aanwezige onderzoeken, en geeft inzicht in uit te voeren noodzakelijke aanvullende onderzoeken, inclusief de kosten. Overeenkomstig met DNR, STB 2014, onderdelen gericht op GWW-sector, zie geselecteerde onderdelen in bijlage STB_1_mei_2014_projectspectief selectie.</p>	<p>Eerder uitgevoerde onderzoeken opdrachtgever, zelfinventarisatie en expertise.</p>	<p>Rapportage "inventarisatie bestaande situatie" en tekeningen inclusief ondergronden en bewerkbare versies.</p> <p>Update risicodossier met de bevindingen en beheersmaatregelen.</p>	<p>De inventarisatie bestaat uit bureauonderzoek en veldonderzoek. Conceptversies dienen besproken te worden met de opdrachtgever en relevante stakeholders.</p> <p>Het werk wordt zelfstandig uitgevoerd, inclusief alle noodzakelijke middelen, veiligheidsmaatregelen en toestemmingen en producten Overeenkomstig met DNR, STB 2014, onderdelen gericht op GWW-sector, zie geselecteerde onderdelen in bijlage STB_1_mei_2014_projectspectief selectie.</p>
F1 4	<u>Aanvullende onderzoeken</u>	<p>Volledige rapportage inclusief te nemen stappen in het ontwerpproces, uitgevoerd door de experts, ontzorging van de opdrachtgever in alle gebieden tijdens de uitvoering van de onderzoeken.</p> <p>Het is verplicht om een boom effectanalyse uit te voeren volgens eisen LIOR-Oegstgeest.</p> <p>Elk onderzoek heeft een specifiek plan van aanpak en V&G-plan. Overeenkomstig met DNR, STB 2014, onderdelen gericht op GWW-sector, zie geselecteerde onderdelen in bijlage STB_1_mei_2014_projectspectief selectie.</p>	<p>Zelfinventarisatie, eigen expertise en eisen van LIOR-Oegstgeest.</p>	<p>Bureau- en veldrapportage(n) voorzien van auteurs, 2e toetsers en geldigheid, tekeningen en bewijslasten.</p> <p>Actualisatie van risicodossier, afstemming met de stakeholders, toepassing van de resultaten in het ontwerp.</p>	<p>De opdrachtnemer verzorgt en rapporteert de noodzakelijke aanvullende onderzoeken conform de geldende wettelijke normen en aanvullende richtlijnen in de branche, overeenkomstig met de DNR en STB 2014, gericht op de GWW-sector. Zie de bijlage STB_1_mei_2014_projectspectief selectie.</p>



F1 5	<u>Haalbaarheidsonderzoek hergebruik bestaande onderdelen</u>	Geeft een duidelijk inzicht in welke onderdelen hergebruikt kunnen worden. Doel hiervan is circulair en klimaat adaptief bouwen, minder hinder van risico vattende kabels en leidingen. Denk hierbij aan bestaande palen, landhoofdconstructies, damwanden enzovoort.	Zelfinventarisatie en expertise.	Rapport voorzien van beeldmateriaal, beschrijving en technische berekeningen waaruit voortkomt hoe de levensduur en stabiliteit gewaarborgd kan worden.	Alle veldonderzoeken, zoals betonkernboringen, dienen meegenomen te worden.
		Bij de beoordeling dient de beoogde levensduur en stabiliteit onverminderd gewaarborgd zijn.	PvE opdrachtgever.		
F1 6 a-b	<u>K&L conflictanalyse en proefsleuven</u>	De kabels en leidingen worden inzichtelijk gemaakt over de verschillende stakeholders.	Volledige uitvoering en zelfinventarisatie, inclusief alle noodzakelijke toestemmingen en informatie-meldingen aan de omgeving.	Rapportage "K&L conflictanalyse" met een knelpuntenanalyse.	De proefsleuven dienen voorafgaand ter goedkeuring van de opdrachtgever en alle andere betrokken stakeholders ingediend te worden. Uitvoering voorafgaand aan het ontwerpproces.
		Proefsleuven in het veld voor alle K&L in het projectgebied, resultaten vastgelegd in een rapportage en verwerkt in tekeningen. De resultaten van de proefsleuven worden middels GPS ingemeten. De kabels en leidingen worden inzichtelijk gemaakt voor de verschillende stakeholders.		Tekening resultaten proefsleuven. Tracé tekening toekomstige situatie. Dwarsprofielen bestaande situatie en K&L.	
	De verzameltekening geeft inzicht in de bestaande situatie van de kabels en leidingen en de bestaande situatie van de geulen en de inhoud van de geulen per kabel en medium. Digitale tekeningen zijn gespecificeerd (zowel een overzicht op schaal 1:1000 als detailvensters schaal 1:200), waarbij in kleur, lijncodes en in bijgevoegde tabellen de ligging van geulen en/of kabels en leidingen duidelijk wordt.	Tekeningen inclusief de bewerkbare versies in het origineel ontworpen programma's. Rapportage waarin de opnames van proefsleuven zijn verwerkt met foto's en beschrijvingen. Digitale afschriften van de gevoerde correspondentie (gespreksverslagen/notulen).			



		<p>De rapportage geeft een overzicht van de mogelijke knelpunten met ondergrondse infra (kabels en leidingen) in de projectwerkzaamheden, wat niet is onderzocht, en een overzicht van de mogelijke knelpunten met ondergrondse infra (kabels en leidingen) in de projectwerkzaamheden.</p> <p>De rapportage bevat de exacte ligging van kabels en leidingen die geraakt worden door het ontwerp in een rapportage en op tekening, de benodigde verleggingen op basis van te maken ontwerp, de verleggingsvoorstellen voor de betreffende kabels en leidingen en SSK-kostenraming waarin de kosten voor de verleggingen zijn geraamd.</p>			
F1 7	<u>Bouwkundige opname gebouwen in het projectgebied</u>	Alle gemaakte rapportages worden digitaal en in bewerkbare versies opgeleverd aan de opdrachtgever, voorzien van beeldmateriaal en een duidelijke beschrijving van de gebreken. Alle aangrenzende gebouwen exterieur, risicogebouwen in en exterieur geschat % 25.	Zelfinventarisatie en expertise.	Rapport "bouwkundige opname".	De bewoners dienen minimaal 2 weken van tevoren op de hoogte gesteld te worden van de uit te voeren opname, waarbij mogelijkheid wordt gegeven voor het maken van een individuele afspraak per bewoner.
F1 8	<u>SSK-raming fase plan en besluitvorming</u>	Betreft een investeringsraming waarbij alle kosten van de investering is geraamd.	Resultaten huidige fase, zelfinventarisatie en expertise.	SSK-raming fase plan en besluitvorming	
F1 9 a- b-c	<u>Project- en faserapportage Go/No-go naar engineering & contractvoorbereiding</u>	Het opstellen van maand-, kwartaal- en faseovergangsrapportages waarin GROTIK-elementen worden toegelicht m.b.t. de huidige stand van het project per element en op welke wijze deze aspecten worden beheerst. Wanneer de faseovergangsrapportage is goedgekeurd door de opdrachtgever, mag de fase engineering en contractvoorbereiding starten.	Behaalde resultaten van afgeronde maand-, kwartaal- en fase- en de projectbeheersing.	<ul style="list-style-type: none"> • Maandrapportage 1x per maand • Kwartaalrapportage 1x per kwartaal • Faseovergangsrapportage 1x per fase 	Afwijkingen dienen tijdig te worden voorbesproken met opdrachtgever en betreffende stakeholders.

	Producten & Processen	Producteisen	Input	Output	Proceseisen
F2	Fase 2 - Engineering & contractvoorbereiding				
F21 a-b- c-	<u>Voorontwerp, Definitief ontwerp, Technisch Ontwerp-Bestek</u>	<p>Het ontwerp moet voldoen aan alle van belang zijnde vigerende voorschriften, normen en richtlijnen, specificaties en conditioneringen. Eisen overeenkomstig met DNR, STB 2014, Voorontwerp, Definitief ontwerp, Technisch Ontwerp-Bestek</p> <p>Het ontwerp moet voldoen aan PvE en LIOR-opdrachtgever, eisen van andere stakeholders en aan de beeldeisen vanuit het beeldkwaliteitskader.</p> <p>Specifieke afwegingscriteria op basis waarvan varianten of onderdelen daarvan worden afgewogen, dienen te worden opgesteld en in nader overleg te worden vastgesteld met de opdrachtgever en/of de primaire stakeholders.</p> <p>Alle raakvlakken van het kunstwerk met disciplines (aansluitende wegen, K&L, vaarwegen, waterschap, hulpdiensten en nutsbedrijven) dienen expliciet in het ontwerp te zijn beheerst, zodanig dat alle onderdelen fysiek en functioneel op elkaar aansluiten.</p> <p>Tekeningen dienen minimaal te bestaan uit: a. bovenaanzicht 1:500/200 b. langsdoorsneden 1:200 c. relevante dwarsdoorsneden 1:100 d. relevante beeldbepalende aanzichten 1:100/ 1:200 e. relevante kritische details 1:50/1:100</p>	<p>Huidige schetsontwerp gemaakt door RHDHV, status definitief, versie 2.0.</p> <p>Haalbaarheidsrapport hergebruik bestaande onderdelen. Studie eerder gemaakte vervallen ontwerpen opdrachtgever.</p> <p>Vigerende eisen, richtlijnen, wet- en regelgeving aangaande kunstwerk, vaarwegen en autowegen. Interviews/overleggen met de opdrachtgever en stakeholders.</p>	<p>Producten overeenkomstig met DNR, STB 2014, onderdelen gericht op GWW-sector, zie geselecteerde onderdelen in bijlage STB_1_mei_2014_projectspectief selectie.</p> <p>Bewonersparticipatie in elke fase (VO/DO/TO): minimaal 1x inloopavond om wensen op te halen en 1x honoreringssessie met opdrachtgever en andere stakeholders.</p>	<p>Het ontwerp komt tot stand in nauw overleg met alle betrokken stakeholders. Wijzigingen op alle van belang zijnde vigerende voorschriften, normen en richtlijnen, specificaties en conditioneringen dienen tijdig te worden gemeld aan de opdrachtgever.</p> <p>VO/DO/TO-bestek wordt elk apart ter goedkeuring gesteld bij de opdrachtgever en enkel bij goedkeuring van een ontwerpfasen door de opdrachtgever kan de volgende ontwerpfasen starten.</p> <p>Afwijkingen dienen tijdig te worden voorbesproken met opdrachtgever en betreffende stakeholder.</p>



	<p>Ontwerpverantwoording, rapportage waarin:</p> <ul style="list-style-type: none">a. koppeling wordt gemaakt naar PvE, LIOR-eisenspecificatie(s);b. uitvoerig aangetoond wordt dat het ontwerp haalbaar is. Dit betekent dat het kunstwerk niet alleen dient te voldoen aan de vigerende voorschriften en eisen maar bijvoorbeeld ook maakbaar uitvoerbaar en inpasbaar dient te zijn binnen de gestelde kaders (o.a. tijd, geld en systeemgrenzen);c. kritische risico's en beheersmaatregelen zijn omschreven en gekoppeld met het project-risicodossier;d. de ontwerpvrijheid voor de toekomstig opdrachtnemer dient nauwkeurig en in nader overleg met OG te worden afgewogen, onderbouwd en vastgesteld;e. In de ontwerpverantwoording dient te zijn vastgelegd welke onderdelen bindend zijn en waar nog ontwerpvrijheid aanwezig is. Bindende onderdelen van het ontwerp dienen expliciet op tekening te worden aangegeven. <p>Tekeningen moeten in bewerkbare versies in de origineel ontworpen programma's worden opgeleverd, inclusief alle gekoppelde onderdelen.</p> <p>Bestekken opgesteld in RAW-systematiek (opdrachtgever verstrekt een moederbestek), groen en civiel bestek en tekeningen dienen apart te worden opgesteld. Voor groenbestek wordt een ROK-groen beschikbaar gesteld. Kostenramingen SSK-systematiek.</p> <p>Vorbereiding en aanvragen van vergunningen moeten in deze fase inbegrepen zijn.</p>			
--	---	--	--	--



F22	<u>Aeriusberekening, inclusief vergunningsaanvraag N200-gebied (afstand <25km)</u>	Geeft een totaalbeeld van stikstofwetgeving en normen in het projectgebied, inclusief berekeningen en vergunningsaanvragen.	Vigerende wet- en regelgeving.	Rapport stikstofnormen toepassing in het ontwerp, daadwerkelijke berekening en vergunning.	De opdrachtgever dient voortijdig op de hoogte gesteld worden op dit gebied inclusief de noodzakelijke maatregelen. Alle ontwerpen VO/DO/TO-bestek dienen hierop te worden getoetst.
F23	<u>MKI-afname</u>	Maken en afstemmen van MKI-afname, analyse op basis van DuboCalc	Zelfinventarisatie, expertise en informatie uit de engineering.	Rapport en advies MKI-afname ontwerp.	Dit wordt in elke ontwerpfasen (VO/DO/TO-bestek) uitgevoerd en geoptimaliseerd.
F24	<u>Rapport onderhoudskosten & onderhoudscyclus ontwerp</u>	Geeft inzicht op de hele levensduur gemaakte ontwerp	Zelfinventarisatie, expertise en informatie uit de engineering.	Rapport onderhoudskosten en onderhoudscyclus	In het ontwerp moet hiermee rekening gehouden worden.
F25 a-b	<u>VGM-Plan en dossierbijhouding ontwerpfase</u>	<p>Bij het ontwerpen van oplossingen dienen aantoonbaar de veiligheids- en milieurisico's verbonden aan de realisatie en toekomstige instandhouding beheerst te worden volgens de arbeidsomstandighedenwetgeving, het NVW, VVW, brancherichtlijnen en onderliggende regelgeving. Om dit te waarborgen stelt de opdrachtnemer een VGCO (V&G-coördinator ontwerpfase) beschikbaar die alle noodzakelijke stappen volgt.</p> <p>V&G-plan ontwerpfase dient te worden opgesteld door een gecertificeerd V&G-coördinator ontwerpfase (VGCO) als bedoeld in bijlage 2.6 van het VVW; de VGCO dient een kopie van het geldige certificaat opleiding V&G-coördinator Ontwerpfase aan te leveren binnen 4 weken na opdrachtverstrekking aan het project.</p>	Vigerende wet- en regelgeving.	<p>Kopie certificaat VGCO.</p> <p>V&G-plan ontwerpfase inclusief RI&E.</p> <p>Vertaling van beheersmaatregelen ten behoeve van V&G afkomstig uit de RI&E, naar eisen voor het aanbestedingsdossier.</p>	De opdrachtgever dient in dit proces ontzorgd en tijdig geïnformeerd te worden.

		<p>De VGCO dient het V&G-O plan ten behoeve van ontwerp en conditionering op te stellen en actualiseert en completeert het V&G-O plan na gereedkomen van de conditionerings- en ontwerpwerkzaamheden vallend onder haar (deel)opdracht; Daarna wordt het V&GO plan toegevoegd aan het bestaande V&GO plan. Er dient te worden uitgegaan van het opstellen van het V&G-O plan en zoveel verbeterlagen als nodig om het plan geaccepteerd te krijgen.</p>			
		<p>De overdracht van V&G-plannen Ontwerpfase naar Uitvoeringsfase (zowel voor conditionering als voor de realisatie van het Werk) dient schriftelijk vastgelegd te worden. De V&G-coördinator ontwerpfase (VGCO) en V&G-coördinator uitvoeringsfase (VGCU) dienen het overdrachtsformulier te tekenen. De VGCO dient het door beide partijen ondertekende overdrachtsformulier (inclusief gespreksverslag) aan de Opdrachtgever ten behoeve van het projectdossier te verstrekken.</p>			
		<p>De VGCO dient de beheersmaatregelen ten behoeve van V&G, afkomstig uit de RI&E, naar eisen voor het aanbestedingsdossier te vertalen en verstrekt deze aan de V&G-coördinator uitvoeringsfase (VGCU).</p>			
		<p>De VGCO-opdrachtnemer dient de SAS-Arbo catalogus te volgen.</p>			



F26 a-b- c	<u>Project- en faserapportage Go/No-go naar aanbesteding werk</u>	Het opstellen van maand-, kwartaal- en faseovergangsrapportages waarin GROTIK-elementen worden toegelicht m.b.t. de huidige stand van het project per element en op welke wijze deze aspecten worden beheerst. Wanneer de faseovergangsrapportage is goedgekeurd door de opdrachtgever, mag de fase aanbesteding werk starten.	Behaalde resultaten van afgeronde maand-, kwartaal- en fase- en de projectbeheersing.	<ul style="list-style-type: none">• Maandrapportage 1x per maand• Kwartaalrapportage 1x per kwartaal• Faseovergangsrapportage 1x per fase	Afwijkingen dienen tijdig te worden voorbesproken met opdrachtgever en betreffende stakeholder.
------------------	---	--	---	---	---



	Producten & Processen	Producteisen	Input	Output	Proceseisen
F3	Fase 3 - Aanbesteding werk				
F31 a-b	<u>Opstellen aanbestedingsleidraad en begeleiding aanbesteding</u>	De opdrachtnemer levert input voor de leidraden die door de opdrachtgever worden opgesteld. Dit betreft zowel de selectieleidraad als de gunningsleidraad.	<ul style="list-style-type: none"> • Format selectieleidraad en gunningsleidraad van de gemeente Leiden • Expertise en input uit voorgaande fasen 	Advies over geschiktheidseisen, selectiecriteria en BPKV. Indien MKI-onderdeel is van de gunning, dient de opdrachtnemer de benodigde referentieberekening en gunningssystematiek aanreiken.	De inkoopadviseur van de opdrachtgever dient te allen tijde toegang te hebben tot de voorlopige leidraden en geeft goedkeuring voor de definitieve versie. De opdrachtnemer bespreekt de conceptversies met de opdrachtgever in een werksessie voor beoordeling.
F32	<u>Opstellen van werkbesteding</u>	RAW-bestek	Informatie vanuit de aanbesteding	RAW-werkbestek aanleveren in bewerkbare versie	
F33	<u>Inlichtingen</u>	Voldoen aan aanbestedingswet en leidraden	Aanbestedingsdossier	<ul style="list-style-type: none"> • Presentatie voor inlichtingenbijeenkomst • Nota van Inlichtingen • Verwerken wijzigen in het werkbesteding 	Selectiefase <ul style="list-style-type: none"> • 2x Nota van Inlichtingen Gunningfase <ul style="list-style-type: none"> • 1x inlichtingenbijeenkomsten en procesverbaal • 1x schouw (locatiebezoek) en procesverbaal • 3x Nota van Inlichtingen • 2x individuele inlichtingen
F34	<u>Beoordelingen</u>	Voldoen aan aanbestedingswet, leidraden en formats brieven	Inschrijvingen: <ul style="list-style-type: none"> • Referentieprojecten t.b.v. geschiktheidseisen en selectiecriteria • BPKV-plannen (Kwaliteitsplannen) • Inschrijfstaat winnende inschrijving 	<ul style="list-style-type: none"> • Advies c.q. beoordeling 	De opdrachtnemer dient de geschiktheidseisen, selectiecriteria en BPKV-plannen te beoordelen en te adviseren over de inschrijfstaat. De opdrachtnemer dient de nodige expertise te organiseren om de beoordeling transparant en rechtmatig te doen verlopen. Hiertoe dient de opdrachtnemer, samen met de opdrachtgever een beoordelingsprotocol op te stellen. De beoordelingen worden besproken in werksessies met de opdrachtgever om afstemming en goedkeuring te verkrijgen.



F34 a- b-c	<u>Project- en faserapportage aanbesteding werk</u>	Het opstellen van maand-, kwartaal- en faseovergangsrapportages waarin GROTIK-elementen worden toegelicht m.b.t. de huidige stand van het project per element en op welke wijze deze aspecten worden beheerst. Wanneer de faseovergangsrapportage is goedgekeurd door de opdrachtgever, wordt de fase aanbesteding werk als afgerond beschouwd.	Behaalde resultaten van afgeronde maand-, kwartaal- en fase- en de projectbeheersing.	<ul style="list-style-type: none"> • Maandrapportage 1x per maand • Kwartaalrapportage 1x per kwartaal • Faseovergangsrapportage 1x per fase 	Afwijkingen dienen tijdig te worden voorbesproken met opdrachtgever en betreffende stakeholder.
	Producten & Processen	Producteisen	Input	Output	Proceseisen
F4	Fase 4 - Realisatie				
F41	<u>Back-office tijdens de uitvoering</u>	Schriftelijk advies binnen 36 uur na de melding.	<ul style="list-style-type: none"> • Gemaakte bestek, tekeningen, aanbestedingsdocumenten, contract tussen de aannemer en de gemeente en gemaakte afspraken. • Resultaten in het veld. • Wet- en regelgeving. • Kennis en expertise. 	Advies over knelpunten welke in de uitvoering zijn tegengekomen.	<ul style="list-style-type: none"> • Locatie bezoek binnen 24 uur na de melding. • Alleen de meldingen vanuit de opdrachtgever worden in behandeling genomen.