

Programma van Eisen

“Leveren en plaatsen minicontainers oud papier en karton (OPK)”

INHOUDSOPGAVE

Inhoud

INHOUDSOPGAVE.....	2
1. Huidige situatie en nieuwe situatie.....	3
2. Algemene eisen.....	4
3. Uitzetten/plaatsen en chippen minicontainers.....	4
4. Uitvoeren chippen en uitzetactie bulklevering.....	5
5. Voorwaarden chips.....	6
6. Planning.....	7
7. Startoverleg.....	7
8. Voorwaarden minicontainers.....	7
9. Voorwaarden romp	8
10. Voorwaarden deksel.....	9
11. Voorwaarden wielen en as.....	9
12. Garantie minicontainers	10
13. Uitvoeringsbepaling naleveringen	10
14. Overige uitvoeringsbepalingen	11
15. Social return	12
16. Prijsstelling.....	12
17. Samenwerking	12

1. Huidige situatie en nieuwe situatie

De opdracht voor deze aanbesteding bestaat in hoofdzaak uit het leveren en plaatsen van minicontainers (tweewielrolcontainers) voor oud papier en karton OPK.

De inzameling per 1 januari 2026 gaat grotendeels op een andere manier plaatsvinden. Hierdoor zijn volgens opdrachtgever in het verleden ingezamelde hoeveelheden niet helemaal representatief voor de inzameling binnen deze opdracht. Hieronder wordt allereerst de huidige inzamelsystematiek beschreven en daaronder de inzameling per 1 januari 2026.

Huidige inzameling

In de gemeente Boekel wordt momenteel in de kernen Boekel, Venhorst en Huize Padua door een professionele inzamelaar eenmaal per 4 weken OPK los gebundeld (in dozen) ingezameld. In Boekel wordt tot op heden ook een route gereden voor bedrijven (winkeliers en scholen).

Buiten de bebouwde kom kunnen inwoners OPK brengen naar brengcontainers (zeecontainers).

In de gemeente Land van Cuijk kunnen inwoners OPK brengen naar permanent of periodiek geplaatste brengcontainers (zeecontainers). Het merendeel van deze containers wordt bemenst door vrijwilligers van verenigingen. Op de milieustraat Haps en de mini-milieustraten in Velp (Grave) en Cuijk staan ook meerdere brengcontainers.

Opdrachtgever heeft op dit moment nog geen minicontainers voor oud papier en karton.

Inzameling per 1 januari 2026

Per 1 januari 2026 wordt door opdrachtnemer bij alle huishoudens in de gemeente Land van Cuijk en de gemeente Boekel OPK eenmaal per 4 weken aan huis ingezameld. Dit gebeurt in Land van Cuijk bij huishoudens die afvalstoffenheffing betalen en bij KWD-bedrijven die reinigingsrecht betalen en in Boekel bij alle huishoudens die afvalstoffenheffing betalen.

Bij laagbouwwooningen wordt OPK ingezameld met een 240 liter mini-container (2-wielrolcontainer). Bij appartementen (hoogbouw) en gestapelde bouw wordt OPK los gebundeld (in dozen) ingezameld. De mini-containers zijn gechipt door opdrachtnemer.

De inzameling van oud papier en karton wordt middels een separate EU aanbesteding parallel ingekocht. De inzamelvoertuigen van opdrachtnemer dienen voor de ze opdracht uitgerust te zijn met identificatiesystemen, waarmee de chips gelezen en de data geregistreerd wordt. De aanschaf van deze identificatiesystemen maken onderdeel uit van de opdracht voor de inzameling van oud papier en karton.

De opdrachtnemer, voor de levering en plaatsen van minicontainers voor oud papier en karton, is verantwoordelijk voor het leveren en plaatsen van gechipte minicontainers voor OPK.

Verder geldt dat opdrachtnemer ook de nalevering van minicontainers voor heel de gemeente Land van Cuijk en Boekel de komende 5 jaar verzorgt (excl. optionele verlengingstermijnen).

Geraamde aantallen

In onderstaande tabel zijn de geraamde hoeveelheden voor de initiële levering van de containers en de jaarlijkse nalevering opgegeven.

Op basis van een door de opdrachtnemer te faciliteren inventarisatie worden de precieze bestelhoeveelheden voor de initiële levering bepaald.

Omschrijving bulklevering	Aantal geraamd
Container 240 liter oud papier en karton	40.000 stuks
Inventariseren, chippen en bestickeren (adressticker en wel/niet lijst sticker)	40.000 stuks
Uitzetten nieuwe containers	40.000 stuks
Jaarlijkse nalevering minicontainers	Aantal geraamd
240 liter (met losse levering chip en adressticker) en losse onderdelen	600 stuks

2. Algemene eisen

1. De opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van deze overeenkomst conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe wettelijk aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van het produceren van de inzamelmiddelen.
2. Van de opdrachtnemer wordt geëist dat hij deelneemt aan routinematig overleg, waarin men elkaar informeert over de afgelopen periode, behoeft patronen, de kwaliteit van de inzamelmiddelen, klachten, marktontwikkelingen, etc.. Dit overleg vindt plaats (zo vaak) als de opdrachtgever dit nodig acht.
3. De opdrachtnemer dient een contactpersoon aan te wijzen om hem in zaken de dienstverlening betreffende te vertegenwoordigen. Bij afwezigheid van de contactpersoon, dient een vervanging beschikbaar te zijn.
4. De opdrachtnemer overlegt na definitieve gunning de contactgegevens (minimaal e-mailadres en mobiel telefoonnummer) van contactpersoon aan opdrachtgever.
5. De opdrachtnemer zal zijn personeel belonen conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden, zal alle inhoudingen en afdrachten voor sociale verzekeringswetten, A.O.W. en loonbelasting nakomen en vrijwaart dienaangaande de opdrachtgever.

3. Uitzetten/plaatsen en chippen minicontainers

1. De opdrachtnemer kondigt bij de inwoners de uitzetactie aan. Ieder huishouden krijgt een week voorafgaand aan de levering een brief. Dit verzorgt opdrachtnemer. De tekst van de brieven dient in overleg met de opdrachtgever te worden vastgesteld. De opdrachtgever zal het overzicht met adressen hiervoor aanleveren.
2. Een (huis)aansluiting (laagbouw) krijgt standaard een 240 liter papiercontainer. Door de opdrachtgever wordt een overzicht verstrekt van de betreffende (huis)aansluitingen.
3. De opdrachtnemer zorgt voor briefpapier en verzending. Enveloppen worden beschikbaar gesteld door opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer verzorgt een adressticker en een wel/niet lijst sticker en plakt deze stickers op de minicontainers. De input wordt geleverd door opdrachtgever. De kwaliteit van de adressticker is zodanig dat deze niet hergebruikt kan worden op een andere container (dat wil zeggen niet meer herbruikbaar is na verwijderen). De adressticker wordt door de opdrachtnemer na het chippen van een container aangebracht op de achterzijde vlak onder de handgreep. De sticker moet zijn voorzien van een adres en woonplaats, barcode en fractie (OPK). Het ontwerp van de sticker wordt in overleg met de opdrachtgever vastgesteld en is minimaal 10 x 15 cm groot met afgeronde hoeken. De te leveren adressticker dient duurzaam en weerbestendig (bij voorkeur van kunststof) te zijn en een levensduur te hebben van minimaal 10 jaar. Gedurende deze periode dient de adressticker goed leesbaar te blijven en op de minicontainer te blijven plakken.
5. Wanneer nieuwe stickers nodig zijn als gevolg van bovenstaande situaties, worden deze door opdrachtnemer gratis opnieuw geleverd aan desbetreffende (huis)aansluitingen.
6. In overleg met de inzamelaar dient opdrachtnemer medewerking te verlenen aan een markeringssticker per adres (in verband in welke richting de container aan straat gezet moet worden bij zijbelading). Dit blijft verder buiten de scope van deze aanbesteding.
7. De opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een geschikte locatie voor de diverse werkzaamheden zoals tussenopslag.

8. Opdrachtnemer moet een telefonische helpdesk verzorgen vanaf het moment van versturen van de aankondiging tot 4 weken na het afronden van alle werkzaamheden (incl. herstelronde) in het kader van het uitzetten (en eventueel ophalen in een herstelronde). Deze telefonische helpdesk moet bereikbaar zijn via een telefoon en via website/per e-mail. Op verzoek van opdrachtgever wordt vanuit een keuzemenu van opdrachtgever doorgeschakeld naar het telefoonnummer van opdrachtnemer. Bij dit telefonische helpdesk kunnen alle inwoners terecht omtrent vragen over de uitzetting van de minicontainers. Dit telefonische helpdesk moet bereikbaar zijn van maandag - vrijdag van 09.00 -17:00 uur en zaterdag gedurende de tijd dat er werkzaamheden worden uitgevoerd door opdrachtnemer (buiten deze tijden mag een geautomatiseerde beantwoording verwijzen naar de openingstijden). De geregistreerde persoonsgegevens moeten verwijderd worden, uiterlijk een maand na afloop van de uitzetwerkzaamheden. De telefonische helpdesk van opdrachtnemer handelt alle vragen van inwoners af die te maken hebben met het uitzetten in relatie tot papiercontainers. Opdrachtnemer moet tijdens kantooruren telefonisch en per e-mail beschikbaar zijn voor medewerkers van het klantcontactcentrum van gemeente voor vragen van inwoners.
9. De opdrachtnemer dient de telefonische helpdesk gratis ter beschikking te stellen aan de huishoudens van de gemeente Land van Cuijk en de gemeente Boekel.
10. De opdrachtnemer rapporteert wekelijks aan de opdrachtgever de stand van zaken ten aanzien van het plaatsen van containers en het aantal meldingen van inwoners en overige voorkomende omstandigheden.
11. Opdrachtnemer stelt voor aanvang een vragenlijst op (FAQ) en legt deze aan opdrachtgever voor. Opdrachtnemer voorziet deze vragenlijst al van antwoorden en legt die vervolgens voor aan de opdrachtgever ter aanvulling en controle, zodat zoveel mogelijk telefoontjes direct afgehandeld kunnen worden, zonder dat hiervoor terugkoppeling met opdrachtgever is vereist.
12. De opdrachtnemer dient de binnengekomen meldingen te verzamelen en te verwerken in een totaalbestand. Deze dient gedeeld te worden met opdrachtgever.

4. Uitvoeren chippen en uitzetactie bulklevering

1. Bij circa 40.000 huishoudens moet een chip- en uitzetactie worden uitgevoerd. De chip- en uitzetactie behelst de volgende deelwerkzaamheden.
2. Per adres/aansluiting worden de inwoners geïnformeerd over de plaatsingsdatum van de nieuwe container en overige informatie die van belang is voor de uitzetactie, zoals contactgegevens voor vragen.
3. Per adres/aansluiting wordt de nieuwe papiercontainer, voorzien van chip en adressticker en wel/niet lijst sticker, bij het adres geplaatst. De papiercontainer moet op de oprit van de (huis)aansluiting aan de openbare weg geplaatst worden. Indien dit niet mogelijk is dan dient de papiercontainer (na) bij de voordeur geplaatst worden.
4. Door de opdrachtnemer worden de uitgezette containers en chips gekoppeld aan het juiste adres en in het KCM (Kliko Container Manager van KLIKO BV) opgenomen en kortgesloten met de opdrachtgever.
5. Voor de levering van de minicontainers aan de adressen moeten in het leveringsproces door opdrachtnemer voldoende maatregelen worden ingebouwd om de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de gegevens te waarborgen. De leverancier moet zich hieraan conformeren, door ervoor te zorgen dat opdrachtnemer zorgvuldig met de adresinformatie omgaat. Dit betekent onder andere dat de informatieoverdracht veilig dient te gebeuren, gebruik makend van een beveiligde overdrachtsmethode (zoals het versleuteld en beveiligd versturen van de informatie tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever). Verdere verwerking van de informatie dient

zorgvuldig te gebeuren en, zodra de informatie niet meer noodzakelijk, dient deze informatie verwijderd te worden van de systemen van de leverancier (voor zover dit mogelijk is in de afwikkeling van de contractuele verplichtingen). Met opdrachtnemer wordt een verwerkersovereenkomst aangegaan.

6. De initiële uitgifte en registratie in het bestand is voor opdrachtnemer (incl. veegronde). Daarna is het beheer en uitgifte van aanvullende of vervangende mini-containers voor opdrachtgever. Opdrachtnemer dient noodzakelijke (hulp)producten, zoals een goed werkende scanner (handheld) om niet beschikbaar te stellen aan opdrachtgever om de chips te koppelen aan het juiste adres in KCM.
7. Mogelijk moet deze chip- /uitzetactie in een veegronde worden herhaald wanneer adressen abusievelijk in de eerste ronde geen minicontainer hebben ontvangen of wanneer adressen abusievelijk wel een minicontainer hebben ontvangen, maar geen mogelijkheid hebben om een minicontainer te plaatsen (niet grondgebonden woningen of laagbouwwoningen zonder tuin).
8. De overlast van het uitzetten van de minicontainers dient zo minimaal mogelijk gehouden voor de inwoners en de opdrachtgever.
9. De door opdrachtnemer aangeleverde gegevens moeten correct zijn (koppeling chip en adres) in het KCM. De correctheid hiervan bedraagt tevens tenminste 99,8%. Bij de overschrijding van de correctheid is de opdrachtgever gemachtigd een boete van € 100,= per minicontainer op te leggen voor het aantal niet correcte geregistreerde minicontainers dat de minimale correctheid van 0,2% overschrijdt.
Deze clause vervalt wanneer door opdrachtnemer aantoonbaar kan worden gemaakt dat het hiaat de verantwoordelijkheid was van de opdrachtgever.
10. Bij de werkzaamheden dient rekening gehouden te worden met de inzameldagen van het huishoudelijk afval in de gemeente. Dit om verwarring bij de huishoudens en verstoring van de inzamelwerkzaamheden te voorkomen. Verwezen wordt naar artikel 6 lid 3 van dit Programma van Eisen.
11. Indien niet 99,8% van de adressen op 15 december 2025 zijn voorzien van een minicontainer voor papier en karton conform hetgeen is gesteld in dit document, dan wordt een boetebedrag in rekening gebracht. De boete bedraagt € 50 per adres per week boven de grens van 99,8%, dat niet tijdig is voorzien van minicontainer. Dit bedrag wordt in mindering gebracht op de laatste afrekening. De bewijslast ligt bij de opdrachtnemer. Daarnaast kan opdrachtgever de kosten verhalen die zij gemaakt heeft of moet gaan maken voor het verhelpen van de gebreken.

5. Voorwaarden chips

De te leveren chip moet voldoen aan de onderstaande eisen:

1. half duplex 134.2 kHz (HDX).
2. voldoen aan de STOSAG standaarden en uitgangspunten.
3. Het leesbereik van de te leveren chips dient voldoende groot te zijn, zodat de duur van de beladingscyclus met zijlader met (dubbele) grabber niet onnodig negatief wordt beïnvloed.
4. De chips moeten tijdens lediging met zowel achterlader als zijlader met kam en/of grabber door het identificatiesysteem zonder problemen uitgelezen kunnen worden. Het identificatiesysteem van inzamelaar voldoet aan de specificaties zoals vastgelegd binnen STOSAG (open standaarden) en conform EN17367.
5. De ledigingstijd mag door het uitlezen van de chip niet nadelig beïnvloed worden.
6. De technische levensduur van de chip is minimaal 15 jaar.

7. Bij normaal gebruik, zowel door de inwoner als door de inzamelaar, niet leiden tot het losraken van de chip uit het chipnest van de minicontainer.

6. Planning

1. De planning van de werkzaamheden met betrekking tot het uitzetten en chippen van de minicontainers moeten in onderling overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer plaatsvinden.
2. De inwoners moeten voor 15 december 2025 voorzien zijn van hun nieuwe papiercontainers in verband met het starten van de nieuwe inzameling op 1 januari 2026.
3. Het plaatsen van de papiercontainer mag niet op dezelfde dag gebeuren wanneer GFT-afval wordt ingezameld.

7. Startoverleg

1. Tijdens het startoverleg zullen nadere afspraken over de te doorlopen stappen en een definitieve planning worden gemaakt.
2. In de eerste of tweede week na gunning vindt een startoverleg plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
3. Uiterlijk 2 weken na het startoverleg wordt een definitieve planning ter goedkeuring voorgelegd aan opdrachtgever.
4. Na goedkeuring van beide plannen door opdrachtgever start opdrachtnemer met uitvoering van de werkzaamheden.

8. Voorwaarden minicontainers

1. De te leveren minicontainers hebben een inhoud van 240 liter.
2. De kleur van de romp van de 240 liter minicontainers is RAL 7016.
3. De deksels zijn in de kleur RAL 5015.
4. De minicontainers dienen te bestaan uit een romp, scharnierende deksel en twee wielen met een diameter van minimaal 195 mm. Het deksel dient 270 graden draaibaar te zijn gemeten vanaf de liggende stand. De wielen dienen buiten de romp te zijn geplaatst (niet geïntegreerd in de romp). De doppen (pluggen) die de deksels van de minicontainers aan de romp bevestigen, mogen bij normaal gebruik niet loskomen dan wel uit de minicontainers vallen. De minicontainers zijn voorzien van een remnok of ander voorziening die het achteroverslaan van het deksel tegen de romp voorkomt. De minicontainers zijn voorzien van een standaard chipnest overeenkomstig de RAL-GZ 951/1 norm.
5. De minicontainers zijn uitgevoerd met een inhoud van 240 liter. Bij inschrijving dient de opdrachtnemer een duidelijke tekening met hoofdafmetingen en gewichten van alle onderscheidenlijke onderdelen van de minicontainers aan te leveren. Gewichten dienen te zijn vastgesteld op een geijkte weegschaal. De maximale tolerantie op de romp is 0,35 kg naar boven en naar beneden en voor de deksel 0,15 kg.
6. De minicontainers moeten voldoen aan NEN-EN 840 deel 1, 5 en 6.
7. De minicontainers moeten voldoen aan de RAL-GZ 951/1.
8. De minicontainers moeten voldoen aan Besluit nr. 538 (d.d. 12 oktober 1990, "Cadmium Besluit Wet Milieugevaarlijke stoffen") en zijn vrij van zware metalen.
9. De minicontainer heeft een technische levensduur, bij normaal gebruik en een ledigingsfrequentie van eenmaal per 4 weken, van minimaal 15 jaar.
10. Over de levensduur van 15 jaar is het maximale, cumulatieve geaccepteerde uitvalpercentage 5%. Bij overschrijding van deze 5% ontvangt de opdrachtgever een korting van 50
11. RAL-GZ 951/1
12. % op het inkooptarief van de minicontainers die ter vervanging moeten worden aangeschaft.

13. Opdrachtgever neemt de defect geraakte inzamelmiddelen en onderdelen van de inwoners retour in ontvangst. Deze inzamelmiddelen gaan in opslag op dezelfde locatie als waar de nieuwe inzamelmiddelen door de opdrachtnemer worden geleverd. Deze aanwezige defect geraakte inzamelmiddelen die door/namens opdrachtgever niet meer te repareren zijn, dienen direct na en op dezelfde dag als het leveren van nieuwe inzamelmiddelen, door de opdrachtnemer meegenomen te worden. Deze containers dienen door de opdrachtnemer gerecycled te worden of ter recycling aangeboden te worden.
14. De minicontainer is in zijn geheel herbruikbaar. Bij het einde van de technische levensduur van de minicontainer zijn alle onderdelen van de minicontainer herbruikbaar dan wel recyclebaar.
15. Inschrijver garandeert dat de bij opdrachtgever ingenomen minicontainers bij derden worden hergebruikt met een gelijkwaardige functie als waar opdrachtgever de minicontainers voor heeft gebruikt, dan wel als recyclelaat wordt toegepast voor de fabricage van nieuwe minicontainers. Dit laat eventueel recht op schadevergoeding voor de opdrachtgever onverlet.
16. Onder normaal gebruik wordt verstaan dat een inwoner de papiercontainer buiten heeft staan, voor het aanbieden bij inzameling de containers stoep op/af kan, het gewicht van het afval niet gelijkmatig in de container hoeft te verdelen, de inzamelaar de container een aantal malen mag schudden zodat zoveel mogelijk afval eruit valt en de container geschikt is voor het oud papier en karton.
17. De geleverde producten blijven gedurende de technische levensduur:
 - a. van goede kwaliteit, onveranderde kleur en gelijke vormgeving;
 - b. deugdelijk, doelmatig en taak geschikt;
 - c. voldoen aan de specificaties uit dit programma van eisen.
18. De minicontainers moeten zijn voorzien van een standaard DIN-opnamerand en zijn geschikt voor de containerbeladingsystemen kambelading en grabber (via zijbelading).

9. Voorwaarden romp

1. De romp is dusdanig uitgevoerd dat deze bestand is tegen de gevolgen van opname door inzamelvoertuigen bestemd voor afvalinzameling gedurende de gehele technische levensduur.
2. De romp is dusdanig uitgevoerd dat deze bestand is tegen de gevolgen van opname door de bij de opdrachtgever in gebruik zijnde inzamelvoertuigen/beladingssystemen en gedurende de gestelde levensduur aan het gehele programma van eisen blijft voldoen.
De (het) in gebruik zijnde inzamelvoertuig is achterlader met kam en zijlader met grabber en/of (hulp)kam. Het is mogelijk dat een of meerdere zijlader(s) met grabber(s) worden ingezet. De container is voorzien van standaard DIN-kamopname.
3. In de minicontainer mogen geen beluchtingsgaten of roosters aanwezig zijn.
4. Het is de opdrachtnemer toegestaan een merknaam op de minicontainer aan te brengen. De merknaam mag uitsluitend worden aangebracht in reliëf en in dezelfde kleur als de container aan de achter- of zijkant. Een en ander moet eerst ter goedkeuring worden voorgelegd aan opdrachtgever.
5. De minicontainer beschikt over een gestandaardiseerd chipnest in overeenstemming met de eisen en getest op uitvallen volgens het kwaliteitslabel RAL-GZ 951/1 (incl. de meest recente procedurevoorschriften).
6. De rompen zijn dusdanig uitgevoerd dat deze eenvoudig stapelbaar zijn, ten behoeve van een zo efficiënt mogelijk transport en opslag.
7. De minicontainers zijn aan de onderzijde voorzien van een slijtrand die er tevens voor zorgt dat de container stabiel blijft staan.
8. De slijtrand ter hoogte van de wielen/assen is minimaal 13 mm en ter hoogte van de voorzijde is deze minimaal 8 mm.

9. De romp van de minicontainer is uit een stuk vervaardigd met gladde naadloze binnenzijde en heeft een dusdanige vormgeving welke een efficiënte en effectieve lediging zo veel mogelijk garandeert. Er is uitsluitend een uitstulping ten behoeve van de as bevestiging toegestaan.
10. De romp van de minicontainer dient te zijn voorzien van een handgreep aan de zijde van het dekselscharnier. De handgreep is dusdanig uitgevoerd dat de belader/gebruiker zich hieraan niet kan verwonden. De ruimte tussen de handgreep en de container/deksel, is dusdanig ruim uitgevoerd dat de minicontainer eenvoudig kan worden vastgegrepen en verreden door een belader/gebruiker, ook indien deze (werk)handschoenen aan heeft.
11. De handgreep dient in het midden over een breedte van circa 40 cm te zijn aangebracht. Indien twee handgrepen aanwezig zijn moeten beide minimaal 15 cm breed zijn.
12. De ruimte tussen de handgreep en de container is bij de 240 liter minimaal 35 mm.
13. De minicontainers dienen verstevigde wanden te hebben waaruit blijkt dat zij geschikt zijn voor het ledigen door middel van zijbelading met grabber. De opdrachtgever dient bij inschrijving aan te geven op welke wijze de containers verstevigd zijn en welke garantie hierbij afgegeven wordt.
14. Het leveren van losse rompen dient mogelijk te zijn. Hiervoor moeten prijzen worden opgegeven op het inschrijfbiljet.

10. Voorwaarden deksel

1. Op het deksel moet de volgende tekst zijn opgenomen in reliëf, in de kleur van het deksel, op een duidelijke, leesbare en slijtvaste manier:
- deksel: Bouwjaar, Land van Cuijk en Boekel en Oud papier en karton
2. Het deksel dient te zijn uitgevoerd met dekselgrepen. Het deksel is voorzien van minimaal één en maximaal twee dekselgrepen.
3. De deksel is goed en deugdelijk verbonden met de romp van de minicontainer met minimaal twee scharnierpunten.
4. Het deksel moet qua vormgeving zoveel mogelijk glad en zelf afwaterend zijn uitgevoerd. Tevens moet het deksel de minicontainer dusdanig afsluiten dat inlopen van regenwater wordt voorkomen.
5. De ruimte tussen deksel en romp, in gesloten stand, mag maximaal 5 mm bedragen.
6. De deksels en/of scharnierpen(nen) dien(t)(en) eenvoudig te kunnen worden vervangen (borging door middel van nieten is niet toegestaan), met standaard gereedschap zoals een priem of tang. De bevestiging en borging van de scharnierpennen moet zodanig zijn uitgevoerd, dat deze bij normaal gebruik niet mogen losgaan (het deksel mag niet los komen). Indien speciaal gereedschap nodig is, dan wordt deze op verzoek van opdrachtgever door de opdrachtnemer om niet ter beschikking gesteld.
7. RAL kleuren deksels zijn voor OPK RAL 5015.
8. Het leveren van losse deksels dient mogelijk te zijn. Hiervoor dient een prijs te worden opgegeven op de inschrijftabel.

11. Voorwaarden wielen en as

1. De as van de wielen behaalt de technische levensduur en is corrosie bestendig. De as van de wielen dient te bestaan uit roestbestendig staal.
2. De twee wielen zijn uitgevoerd met een rubber loopvlak, diameter minimaal 200 mm en slijtvast en dienen buiten de container te zijn geplaatst.
3. De bevestiging en borging van de as en wielen moet zodanig zijn uitgevoerd, dat deze bij normaal gebruik niet mogen losgaan, zodat een wiel of de as los komt.
4. De wielen dienen eenvoudig door Opdrachtgever zelf te kunnen worden gedemonteerd en gemonteerd met standaard gereedschap zoals een priem of tang. Indien speciaal gereedschap nodig

is, dan wordt deze op verzoek van opdrachtgever door opdrachtnemer om niet ter beschikking gesteld.

5. Zowel bij een lege als bij een volle minicontainer dienen de wielen tijdens duwen of trekken vrij te lopen.
6. De constructie van de as aan / in de containerromp is zodanig dat de as niet kan losbreken uit de romp door intensief gebruik van de container, het ledigen en terugzetten van de containers en is bestand tegen hoge belastingen tijdens lossen en terugzetten (zijlader gebruik).
7. Het leveren van losse wielen en assen dient mogelijk te zijn. Hiervoor dient een prijs te worden opgegeven op de inschrijftabel.

12. Garantie minicontainers

1. De opdrachtnemer geeft volledige garantie over de geleverde containers (romp, deksel, as, wielen) van zeven jaar bij de 240 liter containers.
2. De garantieperiode gaat in direct na acceptatie van de levering. Bij vervanging van minicontainers of onderdelen gedurende de garantieperiode, worden de nieuwe goederen en onderdelen op gelijke wijze gegarandeerd. Binnen deze periode moet het geleverde, waarbij sprake is van materiaal- en/of fabricagefouten voor rekening van opdrachtnemer, na eerste aanzegging van de opdrachtgever, kosteloos worden gerepareerd, vervangen of aangepast. In het geval er sprake is van grote aantallen minicontainers die materiaal- en/of fabricagefouten vertonen zijn ook de omruilkosten (te maken kosten voor o.a. ophalen defecte container, chippen nieuwe container, actualiseren containermanagementsysteem, uitzetten van nieuwe container etc.) voor rekening van opdrachtnemer.
3. Schade veroorzaakt door oneigenlijk gebruik valt niet onder de garantie. Dit dient opdrachtnemer aantoonbaar te maken.

13. Uitvoeringsbepaling naleveringen

De naleveringen voldoen aan de eisen gesteld in deze aanbesteding.

Naleveringen vinden door opdrachtnemer plaats na bestelling door opdrachtgever. Opdrachtnemer dient de naleveringen te bezorgen in de gemeente Land van Cuijk. Vooralsnog is het afleveradres Valendries 24 te Boxmeer bij Stichting Actief te Boxmeer. Indien dit gedurende de looptijd van de overeenkomst een ander afleveradres wordt binnen de gemeente Land van Cuijk of de gemeente Boekel verleent opdrachtnemer hieraan kosteloos medewerking.

Levertijd

1. De maximale levertijd van nalevering is zes weken gerekend vanaf de besteldatum.
2. Binnen een week na bestelling informeert de opdrachtnemer de opdrachtgever de verwachte leveringsweek.
3. Maximaal 7 werkdagen voorafgaande aan de levering wordt de precieze leverdatum aan de opdrachtgever gecommuniceerd.
4. De containers worden gestapeld geleverd met stapels van maximaal 13 stuks (max. 2.37 m). De onderste container is voorzien van as/wielen. In de bovenste container zitten de overige assen/wielen van de stapel containers.
5. Opdrachtnemer lost de papiercontainers.
6. Opdrachtnemer dient bij de levering van minicontainers voldoende adresstickers en wel/niet stickers mee te leveren.
7. Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat opdrachtgever de adresstickers kan printen.

8. In het geval de opdrachtnemer de overeengekomen levertijd overschrijdt is een korting op de opdrachtwaarde van toepassing van 10% van de opdrachtwaarde van de desbetreffende levering. De korting wordt verrekend op de factuur voor de desbetreffende levering.

Minimale bestelhoeveelheid

1. Rompen worden door de opdrachtgever met een minimale bestelhoeveelheid per inhoudsmaat van 100 stuks besteld.
2. Dekfels per 50 stuks, wielen per 100 stuks, assen per 50 stuks.
3. Complete containers van 240 liter dienen te kunnen worden geleverd. Hiervoor dient een prijs te worden opgegeven op het inschrijfbiljet.

Stuksprijzen

1. De bij inschrijving aangeboden stuksprijzen voor de aangeboden producten zijn ook van toepassing op de naleveringen.

De aanbestedende dienst verwacht redelijkerwijs dat onder de overeenkomst betreffende de jaarlijkse naleveringen voor een totaalbedrag van circa € 25.000,- exclusief omzetbelasting, aan deelopdrachten zal worden verstrekt per jaar. Hieraan kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. Er vindt geen verrekening plaats wanneer de daadwerkelijke omzet lager is. De daadwerkelijke omzet per jaar is afhankelijk van het aantal minicontainers dat daadwerkelijk vervangen en voor nieuwbouw geleverd moet worden.

De maximale omzet van de gehele overeenkomst, gedurende de gehele maximale looptijd van 15 jaar (vast 5 jaar en 3 maanden, tweemaal 5 jaar verlenging) is bepaald op € 1.850.000,- exclusief omzetbelasting. De reële verwachting is dat deze maximale omvang niet behaald gaat worden. In geval de totale maximale omvang wel wordt bereikt, eindigt de overeenkomst van rechtswege.

14. Overige uitvoeringsbepalingen

Nederlandse taal

Inschrijver garandeert dat gedurende de uitvoering van de opdracht door alle werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met de opdrachtgever en zijn medewerkers en in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift zal worden gebruikt.

Communicatie

Communicatie met de opdrachtgever vindt plaats via een vast contactpersoon van de opdrachtnemer. Overleggen vinden plaats op basis van een vooraf overeen te komen schema.

Wet Arbeid Vreemdelingen

De inschrijver wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en dient aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen en daartoe de nodige controles uit te voeren.

De aan de niet naleving verbonden gevolgen zijn voor rekening van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor alle boetes en loonvorderingen ingevolge de Wav.

(Wet Aanpak Schijnconstructies) Arbeidsvoorwaarden

Op grond van de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) kan de opdrachtgever aansprakelijk worden gehouden voor het betalen van het loon van werknemers van een (onder)aannemer. Opdrachtgever treft maatregelen om niet aansprakelijk te worden gesteld voor loonbetaling. Hiervoor is een extra bepaling opgenomen in de overeenkomst.

15. Social return

1. Op deze aanbesteding zijn vereisten met betrekking tot social return van toepassing. Deze volgen de Uitvoeringsregels social return voor zover vastgesteld door gemeenten in regio Noordoost Brabant. De opdrachtnemer is verplicht om 2% van de aanneemsom (exclusief btw) in te zetten voor social return binnen de kaders van de regionale uitvoeringsregels social return.
2. Bij de inschrijver met de laagste prijs wordt gelijktijdig met het opvragen van de bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen een voorstel voor toepassing van social return gevraagd. De inschrijver levert dit voorstel voor gunning aan bij de gemeente en neemt na gunning binnen zeven (7) werkdagen contact op met de coördinator social return om definitieve afspraken te maken over de invulling van social return.
3. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het invullen van de social-returnverplichting, i.c. voor de werving van personen uit de in de uitvoeringsregels genoemde doelgroepen of over een alternatieve invulling van social return. Indien gewenst biedt de gemeente via de coördinator social return de opdrachtnemer advies en ondersteuning aan bij een passende invulling van de social-returnverplichting.
4. Tijdens het uitvoeren van de opdracht heeft de opdrachtnemer een actieve informatieplicht bij het voldoen aan de vereisten voor social return, met betrekking tot ingezette middelen en daarmee uit te voeren activiteiten. Voor nadere toelichting op het invullen van de verplichting tot het leveren van social return wordt hier verwezen naar de Uitvoeringsregels social return (zie bijlage 6).

16. Prijsstelling

Betaling van de vergoeding vindt plaats op basis van de opgegeven bedragen op het inschrijvingsbiljet. Gefactureerd wordt op basis van de feitelijk geleverde diensten.

Betaling dient plaats te vinden op de volgende wijze:

- Een bedrag per huisaansluiting waar een minicontainer wordt geleverd, zoals opgegeven op het inschrijvingsbiljet;
- De prijzen voor losse onderdelen, zoals opgegeven op het inschrijfbiljet.

SAMENWERKING, RAPPORTAGE EN OVERLEG

17. Samenwerking

1. Opdrachtgever streeft een goede samenwerking na met opdrachtnemer. Het doel van de samenwerking is het gezamenlijk zoeken naar en vinden van kansen voor verbeteringen bij het huishoudelijk afvalbeheer. Te denken valt aan:
 - verdere verbetering van de klantvriendelijkheid voor de inwoners;
 - zo efficiënt mogelijke inzameling en logistiek;
 - inzicht in en gezamenlijk werken aan de borging van de kwaliteit van grondstoffen;
 - het streven naar een circulaire economie;
 - beheersbaar houden van de afvalbeheerkosten.
2. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij in het reguliere overleg of tussentijds, minimaal 2 maal per jaar, met onderbouwde voorstellen komt voor mogelijke verbeteringen. In overleg kunnen de mogelijkheden en daarmee samenhangende kosten besproken worden.
3. Opdrachtgever zal bestuurlijk gewenste wijzigingen bespreken met opdrachtnemer en onderbouwen samen met opdrachtnemer met de te verwachten consequenties voor service, milieurendement en kosten. Deze onderbouwing en ook wijzigingsvoorstellen uit het gezamenlijk overleg van opdrachtgever en opdrachtnemer zullen door opdrachtgever aan het bestuur worden voorgelegd. In alle gevallen zal bestuurlijke goedkeuring er moeten zijn voor een verbetervoorstel kan worden doorgevoerd. Opdrachtgever zal zich hiervoor inspannen en kan voor de onderbouwing een beroep doen op opdrachtnemer.

4. Indien opdrachtgever een verbetering wil doorvoeren en hier kosten of baten voor opdrachtnemer aan verbonden zijn (meer- of minderwerk), zullen de afspraken, op verzoek van opdrachtgever, worden vastgelegd in een offerte van opdrachtnemer aan opdrachtgever.
5. Basis voor de offerte is een open boek calculatie. Opdrachtnemer zal hiertoe na inschrijving inzage (open boek) geven van haar inschrijfprijzen. Deze prijzen dienen als basis voor verrekening van meer- en minderwerk bij overeengekomen aanpassingen (verbeteringen) gedurende de looptijd van het contract.
6. Indien opdrachtgever en opdrachtnemer kansen zien om kostenbesparingen door te voeren, zullen ook deze mogelijkheden (minderwerk) in een offerte worden vastgelegd. Het te behalen voordeel van kostenbesparingen, ten opzichte van de aan te passen werkwijze, wordt 50/50% verdeeld tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, hetgeen in de offerte wordt uitgewerkt. Het te behalen voordeel ziet toe op directe kostenbesparingen betreffende de inzaamelkosten en de mogelijke indirecte effecten daarvan op de inzaamelresultaten. De effecten op inzaamelresultaten (verwerkingskosten) dienen ingeschat te worden. Alleen als deze laatste zuiver te bepalen zijn volgens beide partijen kunnen zij ook meegerekend worden. In dat geval dient ook de werkwijze hiervoor in de offerte te worden vastgelegd.
7. Extra werkzaamheden (meerwerk/minderwerk) kunnen worden ingevoerd als hiervoor een schriftelijke opdracht is verstrekt door opdrachtgever.
8. Opdrachtgever verwacht van opdrachtnemer een flexibele houding in de uitvoering van de opdracht.
9. Opdrachtgever en opdrachtnemer evalueren jaarlijks de wederzijdse tevredenheid en mogelijke verbeterpunten voor de samenwerking. Indien gewenst door een der partijen kan hiervoor een onafhankelijke derde als bemiddelende partij worden ingeschakeld. De kosten voor deze derde worden 50/50% gedragen door beide partijen.