



Overeenkomst

Opstellen Soortenmanagementplan

tussen

de gemeente Lingewaard

en



Referentie: 1230619

Inhoudsopgave

Partijen

Uitgangspunten

Artikel 1. Aard van de te leveren goederen/diensten

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

Artikel 3. Prijzen en tarieven

Artikel 4. Betalingsschema

Artikel 5. Contactpersonen

Artikel 6. Aansprakelijkheid

Artikel 7. Overdracht rechten en plichten

Artikel 8. Wijzigingen

Artikel 9. Ontbinding

Artikel 10. Overmacht

Artikel 11. Toepasselijk recht en geschillen

Artikel 12. Algemeen

Artikel 13. Verdere afspraken/*verduidelijkingen*

Bijlagen

Partijen:

de gemeente Lingewaard, gevestigd en kantoorhoudende te Bemmelen aan de Kinkelenburglaan 6, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, teammanager mevrouw R. Berends, hierna te noemen: "**Opdrachtgever**",

en

("NAAM HIER"), met Kamer van Koophandel nummer ("KvK Hier ") gevestigd en kantoorhoudende te ("PLAATS_HIER") aan de ("ADRES_HIER") ("POSTCODE_HIER"), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, ("NAAM HIER"), directeur, hierna te noemen: "**Opdrachtnemer**",

in overweging nemende dat:

- a. Opdrachtgever heeft in het kader van het uitvoeren van de opdracht voor gebruik in haar organisatie behoefte aan een gekwalificeerde opdrachtnemer.
- b. Opdrachtgever in verband hiermee is overgaan tot het organiseren van een Europese aanbesteding van opdracht .
- c. Opdrachtnemer heeft zich gespecialiseerd in de levering en dienstverlening op het gebied van opdracht .
- d. De opdrachtnemer is bereid en in staat om naar behoefte van de opdrachtgever in de vervulling van de wensen te voorzien.
- e. Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen; **zijn als volgt overeengekomen:**

Uitgangspunten

Bij de uitvoering van de overeenkomst zullen de opdrachtgever en de opdrachtnemer zich houden aan:

- De nota's van inlichtingen;
- De inschrijvingsleidraad;
- Algemene inkoopvoorwaarden 2020 gemeente Lingewaard;
- De offerte van de Leverancier d.d. met referentie:

Artikel 1. *Aard van de te leveren goederen/diensten*

Deze overeenkomst tussen de opdrachtgever enerzijds en opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op de uitvoering van de opdracht 1230619 Opstellen Soortenmanagementplan.

De opdrachtnemer is niet gerechtigd, gedurende de uitvoering van de overeenkomst, wijzigingen hierin aan te brengen.

Artikel 2. *Duur van de overeenkomst*

- lid 1.* De overeenkomst heeft een looptijd van 4 jaar. De overeenkomst gaat in op 1 januari 2026 en eindigt derhalve op 31 december 2029. De overeenkomst eindigt zonder opzegging op de afgesproken datum tenzij er een verlenging wordt overeengekomen.
- lid 2.* Na afloop van de voornoemde looptijd wordt de overeenkomst slechts op verzoek van Opdrachtgever verlengd. Opdrachtgever geeft uiterlijk 2 maanden voor einde looptijd

aan de overeenkomst te verlengen.

- lid 3.* De overeenkomst mag maximaal 6 maal worden verlengd.
- lid 4.* Bij verlenging wordt de overeenkomst verlengd met een periode van 1 jaar.
- lid 5.* Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst tussentijds op te zeggen met een opzegtermijn van 2 maanden op het moment dat opdrachtgever besluit om de opdracht op een andere manier te organiseren waardoor er geen gebruik meer zal worden gemaakt van de diensten van opdrachtnemer.

Artikel 3. Prijzen en tarieven

- lid 1.* De overeengekomen prijzen voor de verschillende items zijn vermeld in ("prijzenblad").
- lid 2.* Naast bovengenoemde kosten worden geen aanvullende kosten in rekening gebracht, zoals noodzakelijke toevoegingen voor de aangeboden functionaliteit, afleverkosten, voorrijkosten, verwijderingskosten, weghaalkosten e.d.
- lid 3.* Prijzen zijn overeengekomen in euro, exclusief BTW.
- lid 4.* Prijswijzigingen van de dienstverleningstarieven kunnen alleen plaats vinden per 1 januari van elk jaar en worden geïndexeerd op basis van het door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde 'prijsindexcijfer 7112 'Ingenieurs en aanverwante technische adviseurs' (reeks 2021 = 100). De eerste prijswijziging kan plaatsvinden per 1 januari 2027. De op het moment van indexeren door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde, al dan niet voorlopige, indexen zijn bindend voor beide partijen.
- lid 5.* De bepaling van het indexeringspercentage voor de eerste indexering, geschiedt volgens de formule:
Indexeringspercentage = $(B1 - B01) / B01 \cdot 100\% = \dots\%$, waarin:

B01 = de index van de eerste maand van het kwartaal waarin de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving viel;
B1 = de index van de eerste maand van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

De bepaling van het indexeringspercentage voor alle daaropvolgende indexeringen, geschiedt volgens de formule:
Indexeringspercentage = $(B1 - B0n) / B0n \cdot 100\% = \dots\%$, waarin:

B0n = de index van de eerste maand van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de voorgaande indexering heeft plaatsgevonden;
B1 = de index van de eerste maand van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

Het indexeringspercentage afronden op tienden.

- lid 6.* Prijswijzigingen dienen vier weken vooraf schriftelijk en deugdelijk onderbouwd (berekening) te worden aangekondigd.
- lid 7.* De opdrachtgever gaat akkoord, indien de leverancier binnen 4 weken geen reactie heeft ontvangen.
- lid 8.* Indien de opdrachtgever niet akkoord kan gaan met de voorgestelde prijswijzigingen dan treden beide partijen in overleg. Indien geen overeenkomst omtrent de prijswijziging wordt bereikt, kan dit een reden zijn om tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan.

Artikel 4. Betalingsschema

Facturering dient éénmaal per maand achteraf plaats te vinden op basis van de uitgevoerde werkzaamheden. De betalingstermijn is 30 dagen na ontvangst van de factuur. Het indienen

van de factuur geschiedt digitaal naar digitalefacturen@lingewaard.nl van de Gemeente Lingewaard met in de omschrijving opdracht X, zaaknummer Y en kostenplaats Z.

Artikel 5. Contactpersonen

De opdrachtgever benoemt ("NAAM") als contactpersoon namens de gemeente Lingewaard voor de uitvoering van de overeenkomst. Alleen hij is gerechtigd mutaties aan te geven. De opdrachtnemer benoemt ("NAAM") als contactpersoon namens ("NAAM BEDRIJF").

Artikel 6. Aansprakelijkheid

- lid 1.* De opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade, die voor opdrachtgever het gevolg is van enig verzuim van de opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst, alsmede voor alle schade die door opdrachtnemer, zijn personeel, door hem ingeschakelde (rechts)personen wordt toegebracht aan derden.
- lid 2.* De opdrachtnemer is gehouden de opdrachtgever te vrijwaren, respectievelijk schadeloos te stellen ter zake van alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade, waarvoor de aansprakelijkheid van opdrachtnemer in deze voorwaarden in de verhouding met de opdrachtgever niet is uitgesloten.
- lid 3.* De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het niet, niet tijdig of niet geheel nakomen van haar verplichtingen ten gevolge van tekortkomingen die niet aan de opdrachtnemer kunnen worden toegerekend. Onder een niet-toerekenbare tekortkoming wordt in dit geval verstaan elke omstandigheid die de naleving van de overeenkomst belemmert en die in redelijkheid niet voor risico van de opdrachtnemer behoort te komen.

Artikel 7. Overdracht rechten en plichten

- lid 1.* Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst en/of een nadere overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de andere partij aan een derde over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd. De toestemming verlenende partij is echter gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
- lid 2.* Bij overname / fusie van de opdrachtnemer zal dit contract onverkort van kracht blijven. Eventuele overname / fusie van de opdrachtnemer mag voor de opdrachtgever geen nadelige financiële en uitvoertechnische consequenties hebben. De opdrachtgever moet instemmen met contractovername.

Artikel 8. Wijzigingen

Indien een partij een aanvulling op, dan wel een wijziging van de onderhavige overeenkomst dan wel de daaruit voortvloeiende opdrachten, wenst door te voeren, zal deze slechts van kracht zijn wanneer deze bij aangetekend schrijven door de andere partij is bevestigd.

Artikel 9. Ontbinding

- lid 1.* Ingeval één der partijen tekort komt in de nakoming van haar verplichtingen uit deze overeenkomst, zal de andere partij hem in gebreke stellen voor zover nakoming niet reeds blijvend onmogelijk is. Indien de nalatige partij in gebreke wordt gesteld bij een schriftelijke aanmaning waarbij hem een redelijke termijn voor nakoming wordt gesteld en de nakoming binnen die termijn uitblijft, is de nalatige partij in verzuim. De andere partij is derhalve gerechtigd deze overeenkomst voor het niet reeds uitgevoerde

gedeelte eenzijdig en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden door middel van een aangetekend schrijven aan de wederpartij met inachtneming van een termijn van één maand.

- lid 2.* Het in bovenstaande lid bepaalde laat onverlet het recht van de andere partij om van de nalatige partij nakoming van haar verplichtingen uit deze overeenkomst te vorderen en het recht van de andere partij op en de gehoudenheid van de nalatige partij tot vergoeding van alle ten gevolge van de tekortkoming in de nakoming aan de andere partij geleden en te lijden schade, kosten en interesten.
- lid 3.* De opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, indien:
- a. De opdrachtnemer in verzuim is zijn verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst na te komen.
 - b. De nakoming door de opdrachtnemer van een opeisbare verplichting uit hoofde van de overeenkomst blijvend of tijdelijk onmogelijk is.
 - c. De opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard of aan hem, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is verleend.
 - d. Besloten wordt tot ontbinding van de rechtspersoon van opdrachtnemer.
 - e. De opdrachtnemer één of meer van haar rechten en / of verplichtingen uit deze overeenkomst overdraagt aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- lid 4.* Ingeval van een ontbinding komt aan de rechtsverhouding tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever een einde. Over en weer zullen dan verrekeningen plaatsvinden, waarbij uitgegaan zal worden van de stand van prestaties op het moment, waarop de overeenkomst eindigt.
- lid 5.* De opdrachtgever kan buiten de hierboven genoemde gevallen de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien hij de schade, die de opdrachtnemer dientengevolge lijdt, vergoedt.

Artikel 10. Overmacht

- lid 1.* Indien een der partijen gedurende een periode van meer dan vier weken ten gevolge van overmacht niet kan nakomen c.q. tekort komt in de nakoming van één of meer verplichtingen op grond van deze overeenkomst, heeft de andere partij het recht de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding ontstaat.
- lid 2.* Onder overmacht wordt in deze overeenkomst verstaan: Omstandigheden die de nakoming van de overeenkomst verhinderen en die niet aan de partij zijn toe te rekenen. Hieronder zullen in ieder geval niet worden verstaan: Gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, wanprestatie van door opdrachtnemer ingeschakelde derden, liquiditeit- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer.

Artikel 11. Toepasselijk recht en geschillen

- lid 1.* Op deze overeenkomst en alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- lid 2.* Geschillen tussen partijen, daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, zullen zoveel mogelijk door middel van goed overleg tot een oplossing worden gebracht. Indien partijen niet tot een oplossing komen, zullen de geschillen worden berecht door de bevoegde rechter. Een geschil wordt geacht aanwezig te zijn, zodra één van de partijen zulks verklaart.

Artikel 12. Algemeen

- lid 1.* Bij de uitvoering van de overeenkomst tot opdracht zal de Opdrachtnemer zich houden aan zijn eigen aanbieding, alsmede het Programma van Eisen voor de aanbesteding, welke stukken integraal onderdeel uit maken van deze overeenkomst.
- lid 2.* Kennisgevingen die partijen op grond van deze overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijke plaats.
- lid 3.* Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- lid 4.* De volgende documenten maken onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst, waarbij in geval van strijdigheid de volgende rangorde geldt, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
- I. Inhoud van deze overeenkomst;
 - II. Inhoud de algemene inkoopvoorwaarden 2020 van de Gemeente Lingewaard;
 - III. Aanbestedingsstukken opdrachtgever met referentie 1230619;
 - IV. Inhoudelijk gedeelte offerte opdrachtnemer d.d. dag / maand / jaar. De in de offerte genoemde branche of verkoop/commerciële voorwaarden zijn uitdrukkelijk (ook niet aanvullend) van toepassing.

Artikel 13. Verdere afspraken/verduidelijkingen

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Voor akkoord:

Opdrachtgever		Opdrachtnemer	
Naam		Naam	
Functie		Functie	
Plaats en datum	Bemmel,	Plaats en datum	
Ondertekening		Ondertekening	

Overzicht bijlagen:

- ("OMSCHRIJVING")
- ("OMSCHRIJVING")
- ("OMSCHRIJVING")