



# Offerteaanvraag

Europees openbare aanbesteding TRAPLIFTEN

Met referentienummer: AL25055

10 april 2025



# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Beschrijving van de aanbesteding</b> .....	<b>4</b>
1.1 Doel van de aanbesteding .....	4
1.2 Opdrachtschrijving .....	4
1.3 Omvang .....	5
1.4 Huidige & gewenste situatie .....	5
1.5 Percelen.....	6
1.6 De raamovereenkomst .....	7
<b>2. Procedure</b> .....	<b>8</b>
2.1 Algemeen.....	8
2.2 Planning aanbestedingsprocedure .....	8
2.3 Communicatie.....	8
2.4 Geheimhouding .....	9
2.5 Nota van Inlichtingen .....	9
2.6 Indienen inschrijving .....	9
2.7 Indeling van de inschrijving .....	10
2.8 Storingen .....	10
2.9 Beoordeling van de inschrijvingen.....	11
2.10 Voornemen tot gunning .....	11
2.11 Gunning .....	12
2.12 Klachtenregeling .....	12
<b>3. Uitsluitingsgronden &amp; geschiktheidseisen</b> .....	<b>13</b>
3.1 Uitsluitingsgronden .....	13
3.2 Geschiktheidseisen .....	14
3.2.1 Beroepsbevoegdheid.....	14
3.2.2 Financiële en economische draagkracht.....	14
3.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid .....	15
3.3 Sanctiemaatregelen Rusland .....	16
3.4 Beroep op derden .....	16
3.4.1 Beroep op draagkracht van derde(n).....	17
3.4.2 Onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan.....	18
3.4.3 Combinatie.....	18
3.4.4 Concern/Holding/Dochteronderneming en gelieerde ondernemingen .....	19
<b>4. Programma van eisen</b> .....	<b>21</b>
4.1 Eisen .....	21
4.2 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden .....	21
4.2.1 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden (art. 2.81 Aw).....	21
4.2.2 Social Return .....	21
<b>5. Gunningscriteria &amp; beoordelingssystematiek</b> .....	<b>22</b>
5.1 Gunningscriterium .....	22
5.1.1 Beste prijs-kwaliteitverhouding .....	22
5.2 Beoordelingssystematiek.....	22
5.2.1 Prijs.....	22
5.2.2 Kwaliteit .....	23
<b>6. Bijlagen</b> .....	<b>26</b>



## Inleiding

De gemeente Hoogeveen, De Wolden en Meppel (hierna: aanbestedende dienst) willen een raamovereenkomst afsluiten met één leverancier voor het leveren, plaatsen, onderhouden en na de gebruikstermijn verwijderen van trapliften. Hierbij nodigen wij u graag uit een offerte in te dienen voor de Europees openbare aanbesteding Levering, plaatsing en onderhoud trapliften.

Deze aanbesteding betreft een procedure conform de Aanbestedingswet 2012.

In de hoofdstukken 1, 2, 3 en 4 wordt ingegaan op de beschrijving van de aanbesteding, aanbestedingsprocedure, de geschiktheid van de inschrijvers, het programma van eisen.

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de aanbestedende dienst in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De aanbestedende dienst zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.

Bij de beschrijving van de vereisten en specificaties in deze aanbesteding wordt in sommige gevallen verwezen naar specifieke merken, keurmerken of certificaten. Dit is bedoeld om een bepaald kwaliteitsniveau of een specifieke eigenschap te illustreren. Waar in deze aanbesteding wordt verwezen naar een specifiek merk, keurmerk of certificaat, dient dit te worden gelezen als "of vergelijkbaar". Dit betekent dat inschrijvers niet strikt gebonden zijn aan het genoemde merk, keurmerk of certificaat, maar certificaten kunnen aanbieden die van vergelijkbare kwaliteit en eigenschappen zijn.



# 1. Beschrijving van de aanbesteding

## 1.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van de Aanbesteding is om een raamovereenkomst af te sluiten voor 4 jaar. Er wordt één Opdrachtnemer geselecteerd.

### Doel van de Aanbesteding

De volgende doelstellingen worden met deze nieuwe Overeenkomst nagestreefd: contractering van één leverancier voor het leveren, installeren, onderhouden en na de gebruikstermijn verwijderen van trapliften aan de gemeente Meppel, De Wolden en Hoogeveen.

Door de aanbesteding en de daarmee verbonden marktwerking wordt ingezet op een verlaging van de kosten ten opzichte van de huidige situatie.

Iedere betrokken gemeente zal een eigen raamovereenkomst afsluiten met dezelfde opdrachtnemer.

De gemeente Meppel zal tijdens de aanbestedingsprocedure optreden als penvoerder van deze aanbesteding.

## 1.2 Opdrachtomschrijving

De opdracht is gericht op de levering, installatie, onderhoud en na de gebruikstermijn verwijderen van trapliften, zoals bedoeld binnen de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015). Hieronder valt ook service, keuring en reparatie.

Opdrachtgever is in het kader van de Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning) verantwoordelijk voor het verstrekken van trapliften aan mensen met een beperking. Met de verstrekking van een traplift kan een bijdrage geleverd worden aan het bevorderen dan wel het in standhouden van de zelfredzaamheid en participatie in de samenleving.

Onderhoud van trapliften welke reeds uitstaan binnen de gemeenten vallen buiten de scope van deze opdracht. De onderhoudscontracten van de huidige trapliften blijven, in principe, doorlopen bij de partij die ze geleverd heeft.

Wanneer een traplift aan vervanging toe is, zal de overstap worden gemaakt naar de op dat moment gecontracteerde partij.

Bij de verstrekking wordt altijd uitgegaan van de goedkoopst adequate oplossing. En van een gegarandeerde technische levensduur van 10 (tien) jaar. Voor nieuwe trapliften geldt dat daarbij een garantietermijn gehanteerd wordt van twee jaren, zie eis 45. Voor hergebruikte trapliften geldt eveneens een garantietermijn van twee jaren, zie eis 45.

Opdrachten welke onder de afgesloten overeenkomst aanvangen dienen in principe volledig door opdrachtnemer te worden uitgevoerd, ook als dit betekent dat de einddatum van de



overeenkomst wordt overschreden. De voorwaarden en condities blijven volledig van kracht op de nog af te wikkelen opdrachten.

We onderscheiden categorieën trapliften:

1. Rechte traplift;
2. Rechte traplift met uitloop;
3. Traplift voor binnen- of buitenbocht met één bocht;
4. Traplift voor binnen- of buitenbocht met twee of meer bochten.
5. Heavy Duty Rechte traplift;
6. Heavy Duty Rechte traplift met uitloop;
7. Heavy Duty Traplift voor binnen- of buitenbocht met één bocht;
8. Heavy Duty Traplift voor binnen- of buitenbocht met twee of meer bochten.

Service, onderhoud, jaarlijkse keuring en reparatie van de traplift vindt plaats op basis van een all-in tarief.

De technische en inhoudelijke eisen aan de uitvoer van de opdracht zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Er wordt van de inschrijvers verwacht dat zij tijdens de uitvoer van de opdracht en tijdens de volledige looptijd van de raamovereenkomst (blijven) voldoen aan het Programma van Eisen.

De inschrijver verklaart, middels zijn inschrijving, dat hij hier aan kan voldoen.

Van de opdrachtnemer wordt verder verwacht dat hij na de looptijd van de overeenkomst de door hem geleverde trapliften die uitstaan:

- Blijft onderhouden conform de eisen zoals gesteld
- op verzoek van de aanbestedende dienst verwijderd.

Omdat de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht persoonsgegevens van cliënten zal moeten verwerken, dient deze zich te houden aan de AVG. Er zal daarom een verwerkersovereenkomst worden opgesteld.

### 1.3 Omvang

Onderstaand wordt een indicatie gegeven van het aantal trapliften welke verstrekt zijn over de afgelopen periode. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Jaar	Meppel	De Wolden	Hoogeveen	Totaal
2022	10	9	27	46
2023	16	14	35	65
2024	19	17	29	65

### 1.4 Huidige & gewenste situatie

#### Huidige situatie

Sinds 1 augustus 2021 maken de gemeenten Hoogeveen en De Wolden en Meppel gebruik van één leverancier voor het leveren, plaatsen en onderhouden van trapliften aan haar inwoners in het kader van de uitvoering van de Wmo.



Het onderhoud van deze trapliften zal onder de verantwoordelijkheid blijven vallen van de huidige leverancier(s), welke ze ook heeft geïnstalleerd. Ook het verwijderen ervan, zo nodig, zal door deze leverancier(s) plaatsvinden.

#### Gewenste situatie

Het afsluiten van een overeenkomst met één leverancier voor het leveren, plaatsen en onderhouden en na de gebruikstermijn verwijderen van de geleverde trapliften aan de inwoners van de genoemde gemeenten.

Binnen deze opdracht valt:

1. Het leveren, installeren en onderhouden van trapliften
2. Het gedurende 10 jaar vanaf het moment van leveren en installeren verzorgen van het jaarlijks onderhoud, de jaarlijkse keuring, het oplossen van storingen en het verrichten van reparaties.
3. Het, in opdracht van de opdrachtgever, verwijderen en terugnemen van elke trapliften welke gedurende de contractperiode is geleverd door de inschrijver, 10 jaar na levering en installatie. Inclusief het uitvoeren van herstelwerkzaamheden aan trap, wanden, etc.

Buiten deze opdracht valt:

1. Onderhoud op reeds uitstaande trapliften.
2. Leveren en installeren van niet-stoeltjesliften, zoals bijvoorbeeld plafondliften, plateau en kolomliften.

#### Hergebruik

Het is opdrachtnemer toegestaan om zowel hergebruikte als nieuwe trapliften te plaatsen, waarbij rekening gehouden dient te worden met:

1. Hergebruikte (onderdelen van) trapliften dienen er als nieuw uit te zien (schoon, representatief een geen zichtbare slijtage)
2. De hergebruikte trapliften dient aan het programma van eisen te voldoen
3. De te plaatsen trapliften dienen een gegarandeerde gebruiksduur te hebben van minimaal 10 jaar.

In de aanschafprijs voor een traplift zal geen onderscheid gemaakt te worden tussen nieuwe en gebruikte trapliften. De prijs van een traplift is dus voor de opdrachtnemer gelijk aan de prijs voor een gebruikte traplift.

## **1.5 Percelen**

Deze Aanbesteding is niet opgedeeld in percelen omdat het hier gaat om de levering van één product met bijbehorende dienst.

Deze leveringen en diensten zijn zo met elkaar verweven dat dit vanuit de markt in zijn geheel kan worden geleverd. Levering, installatie, service en onderhoud van trapliften zijn zowel praktisch als logischerwijs met elkaar verbonden.



Een traplift dient gezien te worden als een uniek product, specifiek geleverd en onderhouden door die aanbieder.

Tevens zou opdelen in percelen leiden tot inefficiëntie, hogere beheerskosten en beperkte beheersbaarheid.

Verder wordt door het niet opdelen het MKB niet uitgesloten van deelname en is er derhalve geen sprake van disproportionaliteit.

## **1.6 De raamovereenkomst**

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een vaste periode van vier (4) jaar welke loopt van 1 augustus 2025 tot en met 31 juli 2029.



## 2. Procedure

### 2.1 Algemeen

- Er is sprake van een openbare aanbestedingsprocedure.
- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver zich conformeert aan de gestelde eisen en met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure instemt.
- Op de aanbestedingsprocedure en de af te sluiten overeenkomst (bijlage A) gelden de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Meppel. (Zie bijlage K of [http://www.meppel.nl/Ondernemer/Subsidies\\_financi\\_n/Inkoop\\_aanbesteden/Algemene\\_en\\_aanvullende\\_inkoopvoorwaarden/Algemene\\_inkoopvoorwaarden\\_gemeente\\_Meppel](http://www.meppel.nl/Ondernemer/Subsidies_financi_n/Inkoop_aanbesteden/Algemene_en_aanvullende_inkoopvoorwaarden/Algemene_inkoopvoorwaarden_gemeente_Meppel) ). De algemene voorwaarden van een opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
- De inschrijver mag de gegevens die de opdrachtgever in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen na de inschrijvingsdatum. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.
- De aanbestedende dienst vergoedt geen kosten inzake het doen van een inschrijving.

### 2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Alle aanbestedingsdocumenten in deze procedure worden digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed. De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Publiceren aanbesteding	: 10 april 2025
Uiterlijk ontvangst van vragen	: 28 april 2025 om 10:00 uur
Bekendmaken 1 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	: 7 mei 2025
Uiterlijk ontvangst van vragen 2 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	: 12 mei 2025 om 10:00 uur
Bekendmaken 2 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	: 16 mei 2025
Uiterlijke ontvangst inschrijvingen	: 3 juni 2025 om 10:00 uur
Versturen gunningsbeslissing	: 24 juni 2025
Versturen definitieve gunning	: 15 juli 2025
Ingangsdatum overeenkomst	: 1 augustus 2025

Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De aanbestedende dienst kan de planning eenzijdig wijzigen. De inschrijvers zullen door de aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

### 2.3 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding verloopt via TenderNed.



Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een andere dan de hierboven aangegeven wijze contact te zoeken met medewerkers van de aanbestedende dienst.

*Gemeente Meppel*

*De heer S. Schmidt*

*De heer L. van Walsem*

Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure op een andere dan de hierboven aangegeven wijze contact te zoeken met medewerkers van de gemeente Meppel, De Wolden en Hoogeveen.

## 2.4 Geheimhouding

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de aanbestedende dienst in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De aanbestedende dienst zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.

## 2.5 Nota van Inlichtingen

Ondernemingen worden tot en met uiterlijk **28 april 2025 om 10.00 uur** in de gelegenheid gesteld om **middels de module vragen en antwoorden op TenderNed** vragen te stellen. Uiterlijk **7 mei 2025** wordt de 1<sup>e</sup> nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.

Ondernemingen worden tot en met uiterlijk **12 mei 2025 om 10.00 uur** in de gelegenheid gesteld om **middels de module vragen en antwoorden op TenderNed** vragen over de 1<sup>e</sup> nota van inlichtingen te stellen. Uiterlijk **16 mei 2025** wordt de 2<sup>e</sup> nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.

De beantwoorde vragen dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Wij verzoeken u eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onjuistheden in dit document dan wel de nota van inlichtingen aan ons te melden. Dit dient te gebeuren middels een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst uiteen te zetten. Wij zullen dan van geval tot geval beoordelen wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze wij die gevolgen zullen proberen op te heffen.

## 2.6 Indienen inschrijving

- Uitsluitend inschrijvingen waarvan alle gevraagde gegevens zijn aangeleverd worden in behandeling genomen.



- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn en dient **uiterlijk 3 juni 2025 om 10.00 uur** via TenderNed digitaal online te zijn ingediend. Indien door een gevolmachtigde wordt getekend, dient de volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.
- De inschrijver draagt het risico van een goede en tijdige aanwezigheid van zijn inschrijving. Inschrijvers van wie de inschrijving na dit tijdstip wordt ontvangen, worden van verdere deelneming uitgesloten.

De inschrijving dien als volgt te worden geadresseerd:

*Gemeente Meppel*

*De heer S. Schmidt*

*De heer L. van Walsem*

## 2.7 Indeling van de inschrijving

- Aanbiedingsbrief;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) conform bijlage F;
- Indien van toepassing: Concernverklaring conform bijlage B;
- Referenties in overeenstemming met de gevraagde kerncompetenties (zie paragraaf 4.5), conform bijlage C;
- Akkoordverklaring gestelde eisen en instemming concept overeenkomst conform bijlage D;
- Prijsinvulformulier conform bijlage E;
- Verklaring Russische Betrokkenheid bijlage G;
- G2.1 Plan van aanpak conform paragraaf 5.2.2;
- G2.2 Communicatie en bereikbaarheid conform paragraaf 5.2.2;
- G2.3 Duurzaamheid conform paragraaf 5.2.2.

## 2.8 Storingen

In het geval van een storing in TenderNed waardoor het tijdig indienen van een inschrijving niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na afloop van de uiterste inschrijvingstermijn besluiten om deze termijn alsnog te verlengen. De keuze om hiervan gebruik te maken is alleen voorbehouden aan de aanbestedende dienst. Tevens heeft de aanbestedende dienst geen plicht om dit te doen. In het geval de kluis reeds geopend is door de aanbestedende dienst kan, ook in geval van een storing, de inschrijvingstermijn niet meer worden verlengd.

In het geval aanbieder een storing constateert waardoor geen tijdige inschrijving kan worden gedaan, kan hij een verzoek tot uitstellen van de inschrijvingstermijn indienen bij de aanbestedende dienst. Hiervoor dienen de volgende stappen genomen te worden:

- 1) de potentiële inschrijver toont aan tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- 2) de potentiële inschrijver de inkoopadviseur van de aanbesteding direct telefonisch informeert via het algemene nummer van de gemeente Meppel: 140522;
- 3) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- 4) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden,



het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

In het geval de aanbestedende dienst de uiterste inschrijvingstermijn verlengd, worden alle (potentiële) aanbieders hiervan in kennis gesteld.

Let op: het blijft altijd de verantwoordelijkheid van de aanbieder zelf om tijdig de inschrijving in te dienen. Wacht daarom niet tot het laatste moment om dit te doen.

## 2.9 Beoordeling van de inschrijvingen

Als eerste wordt beoordeeld of alle gegevens die inschrijvers moeten indienen aanwezig zijn conform paragraaf 2.7 en of inschrijver voldoet aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3. Onvolledige inschrijvingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

Vervolgens wordt beoordeeld of er wordt voldaan aan het programma van eisen en zal de beoordeling plaatsvinden op het gunningscriterium.

Indien een offerte op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan de aanbestedende dienst besluiten om de offerte verder te beoordelen en om navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat de offerte van inschrijver niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig terzijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogde opdrachtnemer aangemerkt. Er vindt geen herbeoordeling plaats. Daarnaast kan de aanbestedende dienst besluiten om verificatievragen te stellen aan beoogde opdrachtnemer.

De offertes worden beoordeeld en gerangschikt op basis van Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).

## 2.10 Voornemen tot gunning

Naar verwachting zal de aanbestedende dienst de inschrijvers uiterlijk op **24 juni 2025** op TenderNed informeren over zijn voornemen tot gunning.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver, de gronden van de voorlopige gunningsbeslissing en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontleen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

De afgewezen inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort geding-dagvaarding correct is betekend, zal de aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.



Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de aanbestedende dienst de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort geding-procedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en de winnende inschrijver is getekend.

## **2.11 Gunning**

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om in geval van (onvoorziene situaties) de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de aanbestedende dienst derhalve niet gebonden tot het aangaan van een overeenkomst. Ook is er in dit geval geen sprake van enige vergoeding van de zijde van de aanbestedende dienst.

## **2.12 Klachtenregeling**

De aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenregeling. Indien gegadigden klachten hebben met betrekking tot de aanbesteding kan hiervoor de klachtenregeling aanbesteden worden aangewend. Verder informatie over inhoud en procedure van de klachtenregeling zijn te lezen via de volgende link:

[https://www.meppel.nl/Ondernemer/Subsidies\\_financi\\_n/Inkoop\\_aanbesteden/Regeling\\_klachtenafhandeling\\_bij\\_aanbesteden](https://www.meppel.nl/Ondernemer/Subsidies_financi_n/Inkoop_aanbesteden/Regeling_klachtenafhandeling_bij_aanbesteden)



## 3. Uitsluitingsgronden & geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden genoemd waaraan de inschrijvers moeten voldoen.

### 3.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst wenst uitsluitend een overeenkomst af te sluiten met opdrachtnemer(s) die voldoen aan hetgeen gevraagd is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals deze bij de aanbestedingsdocumenten is verstrekt, dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

Let op: ondertekening dient gedaan te worden door de ingevulde verklaring te printen, een fysieke handtekening te zetten en het document vervolgens weer in te scannen.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig begunstigde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de aanbestedende dienst deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Bewijsstukken dienen binnen zeven (7) dagen na een daartoe door de aanbestedende dienst gedane verzoek te worden overlegd. Gegadigde dient mede gezien de aanvraagtermijnen de betreffende bewijsmiddelen (ruim) voor de aanmeldingsdatum aangevraagd te hebben.

#### **Ernstige beroepsfouten**

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De aanbestedende dienst vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de aanbestedende dienst, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de aanbestedende dienst schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De aanbestedende dienst kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De aanbestedende dienst kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.



Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de aanbestedende dienst niet bindend. De aanbestedende dienst beoordeelt een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de aanbestedende dienst uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

## 3.2 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen.

### 3.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient volgens de geldende voorschriften ingeschreven te zijn in het handels- of beroepsregister.

Het bewijsstuk dient na voorlopige gunning, binnen 7 kalenderdagen na een daartoe door de aanbestedende dienst gedaan verzoek te worden overlegd. Het gewaarmerkt (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister is maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepsregister dient de tekenbevoegdheid voor deze opdracht te blijken voor tenminste de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

### 3.2.2 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium financiële en economische draagkracht te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen.

Eis	Eis financiële en economische draagkracht
1	<p>Inschrijver verklaart dat de meest recente accountantsverklaring geen zogenaamde negatieve continuïteitsparagraaf bevat (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de Jaarrekening waarin wordt vermeld dat er sprake is van twijfel omtrent de continuïteit).</p> <p>Als bewijs moet de voorlopige winnaar een kopie van de goedgekeurde accountantsverklaring of kopie van de jaarrekening (beide van afgelopen jaar) aan de aanbestedende dienst overleggen. Het bewijsstuk dient na voorlopige gunning, binnen 7 kalenderdagen na een daartoe door de aanbestedende dienst gedaan verzoek te worden overlegd.</p>
2	<p>Inschrijver beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste €1.250.000,- per gebeurtenis met een jaarmaximum van € 2.500.000,- voor directe schade.</p> <p>Als bewijs moet de voorlopige winnaar aan de aanbestedende dienst overleggen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.</li></ul>



<p>- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat of verklaring van de verzekeringsmaatschappij worden overlegd waaruit blijkt dat de gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.</p> <p>Het bewijsstuk dient na voorlopige gunning, binnen 7 kalenderdagen na een daartoe door de aanbestedende dienst gedaan verzoek te worden overlegd.</p>
--

### 3.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

#### *Kerncompetenties*

Inschrijver dient bij inschrijving referenties op te geven, die uiterlijk drie (3) jaren geleden [zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de inschrijving, waaruit duidelijk dat de Inschrijver aan de eis voldoet en om zijn bekwaamheid aan te tonen.

Inschrijver dient te beschikken over de hierna genoemde kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1: Deskundigheid - Binnen een raamovereenkomst jaarlijks minimaal 20 trapliftten naar tevredenheid van Opdrachtgever heeft geleverd, geïnstalleerd (incl. eventuele aanpassing aan de woning) en onderhoud heeft verleend.
- Kerncompetentie 2: Servicegerichtheid - Naar tevredenheid zorggedragen heeft voor spoedonderhoud, bereikbaarheid en dienstbaarheid.

Per kerncompetentie moet 1 referentie worden verstrekt. Een referentie kan ook worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties. Inschrijver dient zijn referenties per genoemde kerncompetenties aan te geven middels bijlage C en is akkoord dat bij de opgegeven referenties informatie wordt ingewonnen.

#### *Kwaliteitsborging*

De inschrijver dient over voldoende kennis en kunde te beschikken om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren.

De Inschrijver dient te beschikken over certificering met betrekking tot een kwaliteitsmanagementsysteem voor de duur van de raamovereenkomst.

Te denken valt bijvoorbeeld aan de ISO 9001:2008 of 2015 standaard of vergelijkbaar. Een vergelijkbaar kwaliteitsmanagementniveau dient Inschrijver aan te tonen door middel van het tonen van het naleven van de beschreven eisen uit de hoofdstukken 4, 5, 6, 7, 8 en 9 van de ISO:9001:2015 certificering.

OF

Indien Inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat, kan worden volstaan met een kwaliteitshandboek conform de grondslagen van ISO 9001. Dit dient een geldig en actueel kwaliteitshandboek te zijn, waarin maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een ondertekende beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.



Als bewijs moet de voorlopige winnaar een kopie van de gevraagde certificering aan de aanbestedende dienst overleggen. Het bewijsstuk dient na voorlopige gunning, binnen 7 kalenderdagen na een daartoe door de aanbestedende dienst gedaan verzoek te worden overlegd.

### 3.3 Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU<sup>[1]</sup> is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient bijlage G Verklaring Russische Betrokkenheid volledig in te vullen en dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

### 3.4 Beroep op derden

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.
- B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen.
- C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt, indien dit bij inschrijving al bekend is.
- D. Als Combinatie - In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

---

[1] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>



### 3.4.1 Beroep op draagkracht van derde(n)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de inschrijver, zijn ook van toepassing op een derde waar inschrijver een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de aanbestedende dienst te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
  - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
  - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
  - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op haardraagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.



### 3.4.2 Onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

### 3.4.3 Combinatie

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B en C) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbestedende dienst dit met behulp van een loting



bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

#### **3.4.4 Concern/Holding/Dochteronderneming en gelieerde ondernemingen**

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De aanbestedende dienst kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.



### **Garantstelling concern**

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient de concernverklaring conform Bijlage B bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage B niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.



## 4. Programma van eisen

### 4.1 Eisen

Zie bijlage H voor het programma van eisen.

### 4.2 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

#### 4.2.1 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden (art. 2.81 Aw)

Door het inschrijven op deze opdracht geeft de inschrijver aan dat hij bij zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag ([www.minfin.nl](http://www.minfin.nl) en/of [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl));
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag (<http://www.minienm.nl>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag ([www.minszw.nl](http://www.minszw.nl)) en/of UWV ([www.uwv.nl](http://www.uwv.nl)).

De aanbestedende dienst zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht een melding verrichten bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

#### 4.2.2 Social Return

De aanbestedende dienst hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. De aanbestedende dienst heeft besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De aanbieder verplicht zich om bij gunning minimaal 2% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de opdracht aan te wenden voor SROI-activiteiten gedurende de looptijd van de overeenkomst.

In bijlage I vindt u de toelichting van de werkwijze.



## 5. Gunningscriteria & beoordelingssystematiek

### 5.1 Gunningscriterium

#### 5.1.1 Beste prijs-kwaliteitverhouding

De passende inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium van de beste prijs/kwaliteit verhouding en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriterium	Te behalen punten
G1	Prijs	<b>60</b>
G2	Kwaliteit:	<b>40</b>
	G2.1 Plan van aanpak	20
	G2.2 Communicatie en bereikbaarheid	10
	G2.3 Duurzaamheid	10
Totaal		<b>100</b>

### 5.2 Beoordelingssystematiek

#### 5.2.1 Prijs

Inschrijver dient een prijs aan te bieden conform het prijsinvulformulier (bijlage E). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen door inschrijver in de aangeboden prijs verwerkt zijn.

Deze prijs is in euro's - exclusief BTW - en omvat alle kosten in verband met de nakoming van uw verplichtingen (zoals - maar niet beperkt tot - reiskosten, administratiekosten, verpakking, transport, mediakosten, overhead, verzekeringspremies, etc.).

Uw prijs dient gebaseerd te zijn op prijspeil 2025.

De prijs kan jaarlijks op 1 januari, op basis van het CBS consumentenprijsindexcijfer (alle huishoudens) van het vorige jaar worden aangepast, voor het eerst met ingang van 1 januari 2027. De indexering is gebaseerd op maandprijsindexcijfer van augustus voorafgaand aan 1 januari van dat jaar. Indien indexcijfers nog niet zijn vastgesteld, worden de voorlopige cijfers gehanteerd, zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt. Opdrachtnemer dient genoemde bijstelling minimaal twee (2) maanden voor ingangsdatum schriftelijk aan opdrachtgever te melden. Opdrachtnemer voert een prijswijziging pas door na schriftelijk akkoord opdrachtgever.

De prijs wordt beoordeeld op basis van de totale inschrijfprijs. De inschrijfprijs worden bepaald door de som van alle onderdelen.



De inschrijver met de laagste totale inschrijfprijs verkrijgt het maximum aantal punten van 60 punten. Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$\frac{\text{(laagste totale inschrijfprijs/ eigen totale inschrijfprijs Inschrijver)}}{\text{punten}} \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

## **5.2.2 Kwaliteit**

### **G2.1 Plan van aanpak**

De Inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak in te dienen, waarin Inschrijver beschrijft op welke wijze hij invulling geeft aan de gevraagde dienstverlening gedurende het gehele traject vanaf de ontvangst van de aanvraag van de gemeente tot aan de installatie van de traplift en het onderhoud van de traplift na de installatie. Hierbij dient in ieder geval ook ingegaan te worden op installatie, service, keuring, reparatie en onderhoud.

*De uitwerking van deze vraag mag maximaal 3 A4 zijn, met minimale lettertype Arial 10 en regelafstand tenminste 1,0.*

### **G2.2 Communicatie en bereikbaarheid**

Opdrachtgevers hechten waarde aan proactieve communicatie en bereikbaarheid. Omschrijf in een plan van aanpak op welke wijze u communiceert met de inwoner en Opdrachtgever voor, tijdens en na de installatie van de traplift. Neem binnen de beschrijving ook het volgende mee:

- a. hoe u communiceert bij situaties wanneer u door omstandigheden onverhoopt de afgesproken doorlooptijden niet gaat halen en
- b. hoe u communiceert wanneer de aangevraagde categorie traplift vanuit veiligheidsoogpunt niet geïnstalleerd kan worden of wanneer er een specifieke situatie zich voordoet waarbij u vanuit uw expertise adviseert om een andere categorie traplift in te zetten
- c. Op welke wijze u voor de inwoner bereikbaar bent voor, tijdens en na de installatie van trapliften?

*De uitwerking van deze vraag mag maximaal 2 A4 zijn, met minimale lettertype Arial 10 en regelafstand tenminste 1,0.*

### **G2.3 Duurzaamheid**

Inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak in te dienen waarin hij beschrijft op welke wijze inschrijver invulling geeft aan duurzaamheid en circulariteit bij deze opdracht. Hierin dient in ieder geval onderstaande terug te komen, Daarnaast staat het inschrijver vrij om andere duurzaamheidsmaatregelen te beschrijven.

- a. De wijze waarop u inzet op gebruik van hergebruikte trapliften en materialen binnen het project en hoe u ervoor zorgt dat trapliften en materialen binnen de opdracht efficiënt en veilig hergebruikt worden;



- b. Benoem en onderbouw de concrete maatregelen die u neemt om de CO<sub>2</sub> uitstoot binnen de opdracht te verminderen. Denk hierbij onder andere aan het verminderen van het energieverbruik van trapliften en logistieke activiteiten van eigen medewerkers met betrekking tot deze opdracht.

*De uitwerking van deze vraag mag maximaal 2 A4 zijn, met minimale lettertype Arial 10 en regelafstand tenminste 1,0.*

### **Beoordeling**

De leden van het beoordelingsteam beoordelen de inhoudelijke beantwoording van het sub-gunningscriterium Kwaliteit (voor zowel plan van aanpak (max. 30 punten) als duurzaamheidsplan (max. 10 punten)). Per uitwerking geeft de beoordelaar een cijfer van 0, 2, 6, 8 of 10. Het betreft een absolute beoordeling waarbij na de individuele beoordelingen het beoordelingsteam een consensusoverleg houdt. Het beoordelingsteam komt hierin unaniem tot één cijfer. Onderstaande tabel geeft de kaders van de cijfers aan en de daaraan hangende puntenverdeling.

De volgende waarderingsschaal wordt gehanteerd:

0 = niet beantwoord / slecht	De beschrijving levert geen enkel inzicht of meerwaarde. De beschrijving is niet volledig, onsamenhangend en irrelevant. De gegeven informatie is niet in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Meerdere elementen zijn niet of slechts zeer summier aan de orde gekomen en sluiten onvoldoende aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is geen sprake van toegevoegde waarde. De beschrijving roept vragen op. Er worden meerdere kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is niet of nauwelijks overtuigend.
2 = matig / onvoldoende	De beschrijving geeft matig/onvoldoende inzicht of meerwaarde. De beschrijving is beperkt van toepassing, samenhangend en relevant. De gegeven informatie is deels in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Eén of enkele elementen zijn niet of slechts zeer summier aan de orde gekomen en sluiten beperkt aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van weinig toegevoegde waarde. De beschrijving roept vragen op. Er worden enkele kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is weinig overtuigend.
6 = voldoende	De beschrijving voldoet in redelijke mate aan de verwachtingen. De beschrijving is redelijk volledig, samenhangend en relevant. De gegeven informatie is grotendeels in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Alle elementen komen voldoende aan de orde en sluiten redelijk aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van beperkte tot voldoende toegevoegde waarde. De beschrijving roept één of enkele vragen op. Er worden één of enkele kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is niet geheel overtuigend.



8 = goed	De beschrijving is meer dan wat er gevraagd is. De beschrijving biedt een toegevoegde waarde en is volledig, samenhangend en relevant. De gegeven informatie is in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Alle elementen komen voldoende aan de orde en sluiten goed aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van toegevoegde waarde. De beschrijving roept geen vragen op en er worden geen kritische kanttekening bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is redelijk overtuigend.
10 = uitstekend	De beschrijving is boven alle verwachtingen. De beschrijving biedt een enorme toegevoegde waarde en is volledig, samenhangend en relevant. De gegeven informatie overtreft de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Alle elementen komen ruimschoots aan de orde en sluiten zeer goed aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van maximale toegevoegde waarde. De beschrijving roept geen vragen op en er worden geen kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. Inschrijver biedt veel meerwaarde voor deze opdracht en is vernieuwend. De wijze van beantwoording door Inschrijver is zeer overtuigend.

Het plan van aanpak wordt beoordeeld op basis van de volgende beoordelingscriteria:

- Mate waarin de beantwoording **compleet** is;
- Mate waarin de beantwoording **concreet** is;
- Mate waarin de beschrijving de gemeente ervan **overtuigt** dat het resultaat van **hoogwaardige kwaliteit** is;
- Mate waarin Inschrijver de gemeente **ontzorgt**.

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel te bepalen:

$$\frac{\text{(toegekende score/10)} \times \text{maximaal te behalen punten per onderdeel}}{\text{= behaalde aantal punten per onderdeel}}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

### **Gelijke totaalscore**

Indien na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver welke het beste heeft gescoord op het gunningscriterium prijs voor gunning in aanmerking komt. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn zal via loting worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.



## 6. Bijlagen

Bijlagen separaat bijgevoegd:

- A. Conceptovereenkomst**
- B. Concernverklaring indien van toepassing**
- C. Referenties**
- D. Conformeringsaanpak aan programma van eisen en concept overeenkomst**
- E. Prijsinvulformulier**
- F. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**
- G. Verklaring Russische betrokkenheid**
- H. Programma van eisen**
- I. Social Return On Investment (SROI)**
- J. Privacybepalingen**
- K. Algemene inkoopvoorwaarden**



## **Duurzaamheid in Gemeente Meppel**

Gemeente Meppel staat voor duurzaamheid. Dit document is ontworpen voor online gebruik. Wil je het document toch printen? Print dan in zwart-wit en minimale printkwaliteit.

Kijk voor meer informatie over duurzaamheid in Gemeente Meppel op [www.meppel.nl/duurzaam](http://www.meppel.nl/duurzaam).