

Beschrijvend document:

Intranet



Opstellers:

Gemeenschappelijke Regeling de Bevelanden

Karel

Kenmerk: K010905

Datum: 30 oktober 2024



Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.2.1. Aanbestedingsprocedure	4
1.2.2. Klachtenregeling	4
1.2.3. Marktconsultatie	4
1.2.4. Clusteren en percelen	4
1.2.5. Varianten	5
1.2.6. Gunningscriterium	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	6
1.5. Planning	6
2. De opdracht	8
2.1. Aanleiding	8
2.2. Doel	8
2.3. Ambities lange termijn	9
2.4. Omschrijving opdracht	9
3. Contractuele voorwaarden	10
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst	10
3.1.1. Vorm van de overeenkomst	10
3.1.2. Duur van de overeenkomst	10
3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst	10
3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden	10
3.1.5. Verwerkersovereenkomst	11
3.2. Financiële bepalingen	11
3.2.1. Tarieven	11
3.2.2. Indexering	11
3.2.3. Facturatie en betaling	11
4. Aanbestedingsprocedure	13
4.1. Nota van Inlichtingen	13
4.2. Indiening van de inschrijving	13
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	14
4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving	14
4.3.3. Onafhankelijkheid inschrijving	17
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
4.4.1. Uitsluitingsgronden	17
4.4.2. Uitsluiting Russische partijen	19



4.4.3.	<i>Geschiktheidseisen</i>	20
4.4.4.	<i>Bewijsmiddelen</i>	22
4.5.	Eisen aan de inschrijving	22
4.5.1.	<i>Procedurele voorwaarden en compleetheid</i>	22
4.5.2.	<i>Gestanddoeningstermijn</i>	23
4.6.	Beoordeling van de inschrijvingen	23
4.6.1.	<i>Gunningscriterium en subgunningscriteria</i>	23
4.6.2.	<i>Beoordelingsmethodiek</i>	24
4.6.3.	<i>Berekening eindscore en rekenvoorbeeld</i>	24
4.7.	Gunning van de opdracht	27
Bijlagen		28

Niets van deze uitgave mag worden veeveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.



1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

De publiekrechtelijke rechtspersoon Het openbaar lichaam Samenwerking de Bevelanden, hierna te noemen GR de Bevelanden, aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de verwerving/vervanging van het intranet aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

De publiekrechtelijke rechtspersoon Het openbaar lichaam Samenwerking de Bevelanden is een gemeenschappelijke regeling van colleges van burgemeester & wethouders van vijf Bevelandse gemeenten. GR de Bevelanden verzorgt taken op het gebied van Werk, Inkomen & Zorg, P&O en ICT. GR de Bevelanden is contracthouder namens de vijf Bevelandse gemeenten (Borsele, Goes, Kapelle, Noord-Beveland en Reimerswaal). Er zal één overeenkomst worden afgesloten met de aanbestedende dienst.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden, die u aantreft in bijlage 10 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

1.2.3. Marktconsultatie

De aanbestedende dienst heeft voorafgaand aan deze aanbesteding een marktconsultatie gehouden. Een verslag daarvan is opgenomen als bijlage 11 van dit beschrijvend document.

1.2.4. Clusteren en percelen

In overeenstemming met artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 motiveert de aanbestedende dienst de samenvoeging als volgt:

De mate van samenhang van de opdrachten

Er is sprake van één functionaliteit die de in GR de Bevelanden deelnemende gemeenten gebruikt wordt waarbij per deelnemer sprake is van beperkt maatwerk/afstemming op de individuele situatie van de betreffende gemeente. Het beheer van deze functionaliteit is centraal bij GR de Bevelanden georganiseerd. Activiteiten vormen daarmee technisch en in overwegende mate ook organisatorisch en economisch één geheel.



Organisatorische gevolgen en risico's van samenvoeging

De kern van het samenwerkingsverband dat de in GR de Bevelanden deelnemende gemeenten hebben, is efficiencyverbetering, specialisatie en professionalisering, kostenbesparing en risicodeling, onder andere op het vlak van ICT. Een verdeling van de opdracht over meerdere percelen doet hieraan (op onderdelen) afbreuk en leidt tot een hogere beheerslast voor de aanbestedende dienst zowel voor wat betreft de beheerstaken als het benodigde contractmanagement.

Invloed van samenvoeging op toegang voor ondernemers uit midden- en kleinbedrijf

Opdeling in percelen leidt tot een hogere belasting voor opdrachtnemers en aanbestedende dienst. Bij samenvoeging is sprake van voldoende toegang tot de opdracht voor ondernemers uit het MKB.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.5. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.6. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan

melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door **Karel**. De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

K. (Koen) Weterings

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Woensdag 30-10-2024	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen (eerste ronde)	Woensdag 13-11-2024, 12.00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed



Publiceren Nota van Inlichtingen (1 ^e)	Vrijdag 22-11-2024	Via TenderNed (streefdatum)
Sluitingstermijn voor stellen van vragen (tweede ronde)	Vrijdag 29-11-2024, 12.00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed Let op: Slechts vragen naar aanleiding van gegeven antwoorden bij eerste nota van inlichtingen.
Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 6-12-2024	Via TenderNed (streefdatum)
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Vrijdag 10-1-2025, 12.00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Presentaties/demonstraties	Woensdag 15-1-2025 – Vrijdag 17-1-2025	Precieze tijdstip wordt later bekend gemaakt
Gunningsbeslissing	Vrijdag 24-1-2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	Maandag 17-2-2025	Streefdatum
Startdatum opdracht	Maandag 24-2-2025	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Aanleiding

Het huidige intranet is gebaseerd op het intranetplatform van Embrace. Dit platform is voor iedere deelnemende organisatie ingericht met eigen keuzes in te gebruiken modules en met een eigen stijl.

Het contract voor het intranet dat sinds 2019 in gebruik is, kan in de loop van 2025 niet verder verlengd worden. Dit is de directe aanleiding waarom een aanbesteding wordt gestart. Het moment wordt echter ook gelijk aangegrepen om een aantal verbeteringen door te voeren, op basis van opgedane ervaring in de afgelopen jaren, wensen vanuit de deelnemende organisaties en ontwikkelingen die voorzien worden voor de komende jaren.

De redenen waarom een aantal van deze wensen en ontwikkelingen nog niet zijn gerealiseerd of nog een toekomstwens zijn, zijn divers. In hoofdlijnen:

- Met het voorzien van de nieuwe aanbesteding, die vrijwel samenvalt met de “end of life” datum van de huidige gebruikte versie van het platform, is een aantal wensen geparkeerd om die na het aanbestedingstraject in één keer mee te nemen. Wat de uitkomst van de aanbesteding ook wordt: er wordt een nieuwe tool of nieuwe versie ingericht en dan is het niet efficiënt om kort voor een dergelijke verandering nog te optimaliseren.
- Er was rekening gehouden met een integratie met M365, bijvoorbeeld wat betreft Teams, maar de ontwikkelingen met M365 hadden een ander tijdpad dan verwacht.
- Parallel aan de uitrol van het nieuwe intranet zal ook een project M365 werken aan de verdere uitrol van het gebruik van Teams voor samenwerken en SharePoint voor documentopslag. Dit biedt de kans om in gezamenlijke afstemming de afbakening van het intranet als communicatieplatform en Teams/SharePoint als platform voor samenwerking in detail vast te stellen. Ook in de uitrol naar de gebruikers van de deelnemende organisaties biedt dit kansen om in één keer uit te leggen welk platform voor wat gebruikt wordt.

2.2. Doel

Het doel van deze aanbesteding is om één opdrachtnemer te contracteren die:

- De best passende intranet-oplossing voor nu en in de komende jaren, conform onze eisen en wensen biedt.
- Het intranet voor de deelnemende organisaties tijdig en conform hun individuele wensen voor configuratie en styling inricht.
- Het intranet live brengt en ondersteunt in het uitrollen naar de deelnemende organisaties.
- Het intranet host, beheert en door ontwikkelt en een sparringpartner is voor onze (functioneel) beheerders en redacteurs van de deelnemende organisaties.

Het doel van het intranet is medewerkers van de organisaties op een laagdrempelige, toegankelijke en efficiënte manier te informeren, toegang te geven tot bedrijfsinformatie, collega's in staat te stellen elkaar te vinden en toegang geven tot digitaal kunnen samenwerken op een platform. Het is hierbij van belang dat de nieuwe intranetten op de specifieke wensen van de deelnemende organisaties kan worden geconfigureerd, maar wel als één platform onderhouden kan worden.

Er zijn op dit moment ongeveer 1.650 actieve gebruikers van het intranet. Er is een aantal redacteurs per deelnemende organisatie; in totaal ongeveer 30 personen.



2.3. Ambities lange termijn

De organisaties hebben tevens een aantal ambities met betrekking tot het nieuwe intranet op de lange termijn:

- Een verdere integratie met M365 voor samenwerken. Bij livegang van het nieuwe intranet moet voor de gebruikers gelijk duidelijk zijn dat het intranet bedoeld is voor informeren en communicatie, het M365 platform met o.a. Teams, SharePoint en Outlook voor samenwerken. In de komende jaren zal rekening gehouden moeten worden met de verdere doorontwikkeling van M365 en hoe het in de organisatie wordt ingezet.
- Voor de gebruiker moet het een “naadloze ervaring” worden als er functionaliteiten worden toegevoegd en moeten er geen dubbele/extra kanalen voor communicatie ontstaan. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de bereikbaarheid van een collega; het direct zien van beschikbaarheid o.b.v. Outlook en contact op kunnen nemen via Outlook of Teams(chat);
- Bij livegang worden naast Entra-ID voor toegang en vullen van profielen en M365 geen verdere koppelingen gevraagd. Voor het verrijken van de gebruikerservaring zou het in de toekomst gewenst kunnen zijn om widgets toe te kunnen voegen die wel een “doorkijkje” geeft naar de belangrijkste informatie in applicaties zoals Topdesk of HR-systeem.

2.4. Omschrijving opdracht

De opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

- Het beschikbaar stellen van een door de opdrachtnemer gehost en onderhouden intranetplatform, dat voldoet aan de gestelde eisen en wensen.
- Het inrichten en stylen van het nieuwe intranet aan de zes van elkaar gescheiden deelnemende organisaties, conform het Programma van Eisen (opgenomen in bijlage 2);
- Vanaf juni 2025 beschikbaar maken van de omgeving voor de redacties van de deelnemende organisaties voor het vullen met content;
- Voorzien in beveiligde toegang en vullen van profielen conform Programma van Eisen;
- Het op locatie opleiden van de functioneel- en contentbeheerders, als onderdeel van de uitrol van het nieuwe intranet;
- Het uiterlijk oktober 2025 live brengen van de omgeving voor de gebruikers van de deelnemende organisaties;
- Het opstellen van een Service Level Agreement (SLA) en inrichting van beheerafspraken;
- Het beheer conform de SLA gedurende de looptijd;
- Het hosten en onderhouden van het nieuwe intranet, na acceptatie van de implementatie;
- Het actueel houden van het nieuwe Intranet op basis van landelijke ontwikkelingen en wijzigingen in wet- en regelgeving.

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjarenovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een conceptovereenkomst is bijgevoegd in bijlage 7.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De overeenkomst en de verwerkersovereenkomst;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document 'Intranet' met kenmerk K010905 d.d. 30 oktober 2024 inclusief bijlagen;
- De GIBIT 2023 voorwaarden;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 24 februari 2025. De periode van Implementatie vangt aan op de ingangsdatum en eindigt overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 van de concept overeenkomst, welke is opgenomen als bijlage 7, uiterlijk op 31 oktober 2025. Dit is een fatale termijn in de zin van artikel 4.2, onder i GIBIT 2023. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van vier (4) jaar vanaf 31 oktober 2025. De overeenkomst kan zes (6) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste zes maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan of de overeenkomst wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

3.1.3. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de GIBIT 2023 voorwaarden van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 8.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.



Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.1.5. Verwerkersovereenkomst

Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen alle geregistreerde (persoons-)gegevens die voor en gedurende de opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de AVG verwerken.

Opdrachtnemer wordt aangemerkt als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming. De dienstverlening dient plaats te vinden conform de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en andere relevante wet- en regelgeving op het gebied van privacy en informatieveiligheid.

In aanvulling op de AVG en de UAVG worden afspraken over de verwerking van persoonsgegevens vastgelegd in een verwerkersovereenkomst die in concept als bijlage 9 is opgenomen.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 3.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

3.2.2. Indexering

Indexering vindt plaats zoals bepaald in artikel 11.8 GIBIT 2023.

3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient volgens onderstaand facturatieschema facturen in.

Periodieke vergoedingen

Facturatie van de periodieke vergoedingen vindt plaats als volgt:

- Periodieke vergoedingen kunnen na integrale acceptatie (en voor het eerste jaar naar rato voor dat gedeelte van het gebruik) door opdrachtnemer maandelijks vooraf gefactureerd worden.
- Periodieke vergoedingen worden in beginsel eenmaal door opdrachtgever betaald. Voor zover (onderdelen van) het onderwerp van deze overeenkomst eveneens onderdeel uitmaken van reeds bestaande overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, wordt de zogenaamde ingebruikname voor productieve doeleinden voor desbetreffende (onderdelen van het) onderwerp vastgesteld op de eerste dag na het verlopen van deze reeds bestaande

overeenkomsten en gaan de periodieke vergoedingen vanuit deze overeenkomst per dan voor desbetreffende (onderdelen van het) onderwerp lopen.

Eenmalige vergoedingen

Eenmalige vergoedingen zoals gespecificeerd op het inschrijvingsbiljet worden volgens navolgend schema door de opdrachtnemer gefactureerd:

- 30% bij opdrachtverlening
- 30% bij functionele acceptatie
- 30% bij livegang
- 10% na integrale acceptatie

Optionele tarieven per dienstverleningsrol

De door opdrachtnemer in verband met onderling overeengekomen en door opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde extra werkzaamheden verschuldigde betalingen worden achteraf gefactureerd in de maand dat uren gemaakt zijn.

Factuurinformatie

Op de factuur dienen de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens te worden vermeld. De opdrachtnemer verzendt de factuur (voorzien van het routenummer) aan opdrachtgever bij voorkeur als e-factuur onder vermelding van het OIN-nummer 00000001853394179000. Als een e-factuur niet mogelijk is, dan graag in pdf-vorm naar: facturen@grdebevelanden.nl.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk woensdag 13 november 2024, 12.00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op vrijdag 22 november 2024 via TenderNed te publiceren.

Er is gelegenheid verduidelijking te vragen op de gegeven antwoorden naar aanleiding van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot uiterlijk vrijdag 29 november 2024, 12.00 uur.

N.B.: Deze mogelijkheid is uitdrukkelijk niet bedoeld voor nieuwe vragen over de stukken.

De gestelde verduidelijkingsvragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2e Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk vrijdag 6 december 2024 digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed. Ook zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk vrijdag 10 januari 2025, 12.00 uur. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!



Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a. de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b. de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer t.b.v. geschiktheidseis)).



In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- **Let op:** Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Hoofdaannemer: Inschrijving met beroep op derde/onderaannemer

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde/onderaannemer en fungeert aldus als hoofdaannemer. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde/onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een hoofdaannemer gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op de hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde/onderaannemer wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C).

Als inschrijver zich beroept op een onderaannemer om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver/hoofdaannemer:

- aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze onderaannemer;
- deze onderaannemer ook daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan Inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door Inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van Aanbestedende dienst. Dit bewijsstuk dient bij inschrijving te worden ingediend (waarbij herstel mogelijk is binnen drie werkdagen na verzoek daartoe).

Vervanging van deze onderaannemer is mogelijk, mits de beoogde nieuwe onderaannemer ook voldoet aan de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als inschrijver zich beroept op een derde/onderaannemer om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient Inschrijver:

- aan te tonen dat deze derde/onderaannemer zich garant stelt/hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door Inschrijver.

Als bewijsstuk dient een door de derde/ onderaannemer ondertekende en daartoe strekkende verklaring/garantstelling te worden overgelegd bij inschrijving (waarbij herstel mogelijk is binnen drie werkdagen na verzoek daartoe).

N.B.: Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en Inschrijver zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en behoeft dus geen beroep te worden gedaan op een derde, zodat geen verklaring van een derde ingediend

hoeft te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

Inzet van onderaannemers (al dan niet waarop tevens een beroep is gedaan voor geschiktheidseisen)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt verricht.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven. In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de Inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dienen deze onderaannemers te worden genoemd in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.
5. De vergoeding die de onderaannemer ontvangt van opdrachtnemer moet zodanig zijn dat de onderaannemer hiervoor bedrijfseconomisch verantwoord zijn opdracht kan vervullen en zijn personeel volgens de CAO kan betalen.
6. Het is de onderaannemer niet toegestaan (een deel van) de opdracht die hem in onderaanneming is gegeven, weer in onderaanneming uit te besteden. Als een onderaannemer zijn deel van de opdracht niet geheel kan uitvoeren dient hij dit te bespreken met de hoofdaannemer/inschrijver. De hoofdaannemer kan er dan (indien gewenst) voor zorgen dat de door onderaannemer voorgestelde ondernemer wordt opgenomen als onderaannemer in de opdracht. Hoofdaannemer bespreekt dit verder met opdrachtgever. Op deze manier houdt de hoofdaannemer zicht op de opdracht, gezien hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering. Daarnaast blijft de vergoeding voor de onderaannemer zodanig dat de onderaannemer hiervoor bedrijfseconomisch verantwoord zijn opdracht kan vervullen en zijn personeel volgens de CAO kan betalen.
7. De in te schakelen onderaannemers dienen in alle gevallen te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden. Er mogen geen uitsluitingsgronden op de onderaannemer van toepassing zijn. Hoofdaannemer dient te allen tijde binnen 20 dagen na verzoek van opdrachtgever aan te kunnen tonen dat de onderaannemer(s) voldoen aan alle uitsluitingsgronden en gestelde geschiktheidseisen, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.

Als meerdere hoofdaannemers/inschrijvers gebruik willen maken van dezelfde onderaannemer is dit toegestaan. Het is echter niet toegestaan dat een onderaannemer dan ook nog zelfstandig of in combinatie inschrijft. De inschrijving waar deze onderaannemer zelfstandig of als combinant inschrijft, wordt dan ongeldig verklaard.

4.3.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en afhankelijk van andere inschrijvingen/inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Inschrijvers ontvangen uiterlijk twee (2) werkdagen na opening van de kluis met inschrijvingen een proces-verbaal. Indien hieruit blijkt dat (mogelijk) gelieerde partijen hebben ingeschreven of de aanbestedende dienst anderszins op dat of een later moment gedurende de aanbestedingsprocedure betwijfelt of Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, dienen de betreffende inschrijvers binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van het proces-verbaal informatie aan aanbestedende dienst aan te leveren via de berichtenbox van TenderNed waaruit naar het oordeel van de aanbestedende dienst genoegzaam blijkt dat inschrijvingen autonoom en volledig onafhankelijk tot stand zijn gekomen. Als inschrijver de betreffende informatie niet binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van het proces-verbaal aanlevert, kan inschrijver worden uitgesloten. Het staat de aanbestedende dienst vrij om in dit kader vragen te stellen aan inschrijver(s).

Aanbestedende dienst gaat er in beginsel van uit (tenzij evident op andere wijze het tegendeel blijkt) dat niet in strijd is gehandeld met de eis van een onafhankelijke en autonome inschrijving, indien in ieder geval:

- i. bewijs wordt overgelegd bestaande uit verklaringen van de leden van het tenderteam dan wel betrokkenen bij de tender van de inschrijver, ondertekend ruim vóór inschrijvingsdatum, die erop neerkomen dat het betrokken tenderteam (waaronder de vertegenwoordigingsbevoegde(n) die de Inschrijving (waaronder het UEA) ondertekenen)) dan wel betrokkenen bij de tender verklaren bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure geen contact te zullen hebben en informatie te delen met anderen (mensen buiten het tenderteam dan wel betrokkenen bij de tender; waaronder ook collega's) over deze aanbestedingsprocedure;
- ii. alsmede verklaringen van dit tenderteam dan wel betrokkenen bij de tender, ondertekend ná inschrijfdatum, waarin wordt verklaard dat dergelijk contact en informatie-uitwisseling ook daadwerkelijk niet heeft plaatsgevonden en de inschrijving autonoom en onafhankelijk tot stand is gekomen; én
- iii. een natuurlijke persoon of rechtspersoon niet meerdere inschrijvers heeft vertegenwoordigd door bijvoorbeeld een inschrijvingsbiljet of UEA te ondertekenen ten behoeve van meerdere inschrijvingen; én
- iv. bewijs wordt overlegd (via de berichtenbox van TenderNed) waaruit blijkt dat maatregelen zijn getroffen dat anderen dan de leden van het tenderteam dan wel betrokkenen bij de tender de (concepten van de) in te dienen inschrijfdocumenten niet hebben kunnen inzien (zoals een ICT voorziening waarbij de inschrijfdocumenten besloten worden opgeslagen).

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Vervalsing van de mededinging.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps-

		en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
--	--	--

Inschrijvingen van Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure tenzij de aanbestedende dienst uitsluiting niet proportioneel acht.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer van een combinatie. Als op één (1) of meerdere van de combinanten een uitsluitingsgrond van toepassing is, kan de combinatie worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure tenzij de aanbestedende dienst uitsluiting niet proportioneel acht.

Ingeval een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer waarop hoofdaannemer een beroep heeft gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen is vervanging toegestaan conform de daartoe gestelde voorwaarden in paragraaf 4.3.2.

Alvorens aanbestedende dienst overgaat tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, zal de mogelijkheid geboden worden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting waarom uitsluiting niet proportioneel zou zijn met daarbij vermelding van de getroffen herstelmaatregelen c.q. een onderbouwing van de betrouwbaarheid van inschrijver. Bij twijfel of een uitsluitingsgrond van toepassing is, dient een inschrijver in het UEA aan te tekenen dat die grond van toepassing ("ja" aanvinken) met in het tekst vak voor de genomen herstelmaatregelen de toelichting waarom deze (toch) niet van toepassing zou zijn dan wel dat uitsluiting niet proportioneel zou zijn met vermelding van de herstelmaatregelen.

Indien op één van de deelnemers in het samenwerkingsverband één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, dan kan aanbestedende dienst het samenwerkingsverband in de gelegenheid stellen de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband te vervangen. Dit is een bevoegdheid van de aanbestedende dienst en geen verplichting.

4.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De

officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 5 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.4.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i> Ervaring Voor vervulling van de opdracht acht de aanbestedende dienst het van belang dat de inschrijver ervaring heeft met het leveren van een intranet-oplossing zoals beschreven in de opdrachtoomschrijving (paragraaf 2.4. van dit beschrijvend document).	Geschiktheidseis 1: Referentie De inschrijver dient - ter onderbouwing van zijn ervaring - bij inschrijving één passende referentie in waaruit blijkt dat inschrijver ervaring heeft met het succesvol leveren, implementeren en onderhouden van een intranet voor een gemeente en/of samenwerkingsverband van gemeenten met tenminste 950 gebruikers conform de in de opdrachtoomschrijving (paragraaf 2.4. van dit beschrijvend document) genoemde onderdelen.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 6: Referentie kerncompetentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i> Certificering	Geschiktheidseis 2: ISO 27001 De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig ISO 27001 certificaat (bij voorkeur organisatorisch geïmplementeerd conform de best-practices van ISO 27002) of aantoonbaar gelijkwaardig.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.

	Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de Inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde Eisen die ten grondslag liggen aan het gevraagde certificaat.	Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
<i>Financiële en economische draagkracht</i> Verzekering	Geschiktheidseis 3: Verzekering 1. Een bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid, conform GIBIT 2023, artikel 16.3 en 17; en 2. Een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's, conform GIBIT 2023 artikel 16.4 en artikel 17.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
<i>Beroepsbevoegdheid</i> Inschrijving KvK	Geschiktheidseis 4: Beroeps-/handelsregister De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient voor wat betreft geschiktheidseis 1 gezamenlijk worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

Voor de overige geschiktheidseisen geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseisen dient te voldoen.

4.4.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

4.5. Eisen aan de inschrijving

4.5.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 3);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 5);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 4);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 'Ervaring' (bijlage 6);
- Schriftelijke uitwerking Kwaliteitscriterium 1 (K1): Implementatieplan;
- Schriftelijke uitwerking Kwaliteitscriterium 2: K2A: Beschrijving van de oplossing;

- Schriftelijke uitwerking Kwaliteitscriterium 3 (K3): Beschrijving aanpak beheer/doorontwikkeling.
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste negentig (90) na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.6. Beoordeling van de inschrijvingen

4.6.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen in het beschrijvend document en / of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs;
- Kwaliteitscriterium 1 (K1): Implementatieplan;
- Kwaliteitscriterium 2 (K2): De aangeboden oplossing
 - K2A: Beschrijving van de oplossing
 - K2B: Demonstratie van de oplossing
- Kwaliteitscriterium 3 (K3): Beschrijving aanpak beheer/doorontwikkeling.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde.



De subgunningscriteria worden in bijlage 1 toegelicht.

4.6.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam dat wordt samengesteld uit meerdere deskundigen vanuit de organisatie van GR de Bevelanden deelnemende organisaties. Dit team bestaat uit 8 personen, werkzaam bij GR de Bevelanden of een van de deelnemende organisaties met de volgende functies:

- Redacteur/communicatiemedewerker vanuit de deelnemende organisaties
- Beheerder vanuit de GR de Bevelanden

Omwille van de objectiviteit vindt beoordeling plaats op het moment dat de beoordelaars nog géén kennis hebben genomen van de prijzen.

Om tot een efficiënt en goed beoordelingsproces te komen zullen de subgunningscriteria K1 en K3 door 3 personen uit het beoordelingsteam worden beoordeeld (samengesteld uit bovenstaande functies) en K2A en K2B door 8 personen.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Indien dit door onvoorziene omstandigheden niet mogelijk blijkt, zal beoordeling zonder vervanging plaatsvinden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Beoordeling of de inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid;
- Uitnodiging voor Presentatie/demonstratie;
- Beoordeling op het kwalitatief subgunningscriterium K1, K2A en K3 individueel;
- Presentatie/demonstratie door de inschrijver;
- Beoordeling op presentatie/demonstratie (K2B) van de ICT-oplossing door de inschrijver individueel;
- Beoordeling in consensus;
- De prijsinformatie inschrijfsommen wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

4.6.3. Berekening eindscore en rekenvoorbeeld

Eindscore

De eindscore wordt als volgt berekend:

Voor elk kwaliteitscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per kwaliteitscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Zie hiervoor de beschrijving van subgunningscriteria in bijlage 1. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

Hieronder wordt de maximaal te behalen fictieve aftrek voor de kwaliteitscriteria (subgunningscriteria) en de wijze van berekening van de eindscore weergegeven:

Criterium	Maximaal te behalen fictieve aftrek
Kwaliteitscriterium 1 (K1): <i>Implementatieplan</i>	€ 20.000,-
Kwaliteitscriterium 2 (K2): <i>De aangeboden oplossing</i> <i>K2A: Beschrijving van de oplossing</i>	€ 35.000,-

Kwaliteitscriterium 2 (K2): <i>De aangeboden oplossing</i> <i>K2B: Demonstratie van de oplossing</i>	€ 45.000,-
Kwaliteitscriterium 3 (K3): <i>Beschrijving aanpak beheer/doorontwikkeling</i>	€ 30.000,-
Totaal maximaal te behalen fictieve aftrek	€ 130.000,-

Bij het toekennen van scores per (kwalitatief) subgunningscriterium wordt door het beoordelingsteam gewerkt met onderstaande scoremogelijkheden:

Score	Percentage van maximale fictieve aftrek
Uitstekend	100%
Goed	80%
Voldoende	35%
Matig ¹	20%
Onvoldoende	Terzijde leggen
Slecht/ontbreekt	Terzijde leggen

De scores voor de kwalitatieve subgunningscriteria worden toegekend zoals bij ieder kwaliteits-/subgunningscriterium bij 'scoremodel' omschreven (zie bijlage 1).

De eindscore per inschrijving wordt als volgt berekend.

	Criterium	Fictieve aftrek
1.	Totale inschrijfsom (zoals weergegeven op het inschrijvingsbiljet)	€ <bedrag>
2.	Fictieve aftrek K1 (= maximale fictieve aftrek K1 maal percentage behorend bij score)	-/- € <bedrag>
3.	Fictieve aftrek K2A (= maximale fictieve aftrek K2A maal percentage behorend bij score)	-/- € <bedrag>
4.	Fictieve aftrek K2B (= maximale fictieve aftrek K2B maal percentage behorend bij score)	-/- € <bedrag>
5.	Fictieve aftrek K3 (= maximale fictieve aftrek K3 maal percentage behorend bij score)	-/- € <bedrag>
	Fictieve inschrijfsom (= 1. – 2. – 3. – 4. – 5.)	€ <bedrag>

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de hoogste score op het kwaliteitscriterium K2B. Als dit ook gelijk is, dan zal prevaleert de inschrijving met de hoogste score op het

¹ U wordt erop gewezen dat voor wat betreft gunningscriterium K2B geldt dat een beoordeling 'matig' leidt tot terzijde legging. Zie hiervoor ook verderop in deze paragraaf onder 'Minimale score'.

kwaliteitscriterium K2A. Als ook dit gelijk is, zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de originele inschrijfsom/opgegeven tarieven van de winnende inschrijver.

Minimale score

Inschrijvingen met een score 'Onvoldoende' of 'Slecht/ontbreekt' voor criterium K1 en/of K2A en/of K3 worden terzijde gelegd en worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen met een score 'Matig', 'Onvoldoende' of 'Slecht/ontbreekt' voor criterium K2B worden terzijde gelegd en worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Rekenvoorbeeld

Inschrijver A

	Criterium	Fictieve aftrek
1.	Inschrijfsom (zoals weergegeven op het inschrijvingsbiljet)	€ 140.000,-
2.	Fictieve aftrek K1 (= Goed = 80% van de maximale fictieve aftrek van € 20.000,-)	-/- € 16.000,-
3.	Fictieve aftrek K2A (= Voldoende = 35% van de maximale fictieve aftrek van € 35.000,-)	-/- € 12.250,-
4.	Fictieve aftrek K2B (= Voldoende = 35% van de maximale fictieve aftrek van € 45.000,-)	-/- € 15.750,-
5.	Fictieve aftrek K3 (= Voldoende = 35% van de maximale fictieve aftrek van € 30.000,-)	-/- € 10.500,-
	Fictieve inschrijfsom (= 1. – 2. – 3. – 4. – 5.)	€ 85.500,-

Inschrijver B

	Criterium	Fictieve aftrek
1.	Inschrijfsom (zoals weergegeven op het inschrijvingsbiljet)	€ 120.000,-
2.	Fictieve aftrek K1 (= Voldoende = 35% van de maximale fictieve aftrek van € 20.000,-)	-/- € 7.000,-
3.	Fictieve aftrek K2A (= Voldoende = 35% van de maximale fictieve aftrek van € 35.000,-)	-/- € 12.250,-
4.	Fictieve aftrek K2B (= Voldoende = 35% van de maximale fictieve aftrek van € 45.000,-)	-/- € 15.750,-
5.	Fictieve aftrek K3 (= Goed = 80% van de maximale fictieve aftrek van € 30.000,-)	-/- € 24.000,-
	Fictieve inschrijfsom (= 1. – 2. – 3. – 4. – 5.)	€ 61.000,-

Inschrijver C

	Criterium	Fictieve aftrek
1.	Inschrijfsom (zoals weergegeven op het inschrijvingsbiljet)	€ 165.000,-
2.	Fictieve aftrek K1 (= Goed = 80% van de maximale fictieve aftrek van € 20.000,-)	-/- € 16.000,-
3.	Fictieve aftrek K2A (= Goed = 80% van de maximale fictieve aftrek van € 35.000,-)	-/- € 28.000,-
4.	Fictieve aftrek K2B (= Goed = 80% van de maximale fictieve aftrek van € 45.000,-)	-/- € 36.000,-
5.	Fictieve aftrek K3 (= Onvoldoende = Terzijde leggen)	<u>Terzijde leggen</u>
	Fictieve inschrijfsom (= 1. – 2. – 3. – 4. – 5.)	N.v.t.

In het voorbeeld is inschrijver B de winnende inschrijving.

4.7. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver en de per kwaliteitscriterium behaalde fictieve aftrek bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van twintig (20) dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlagen

1. Subgunningscriteria (beschrijving)
2. Programma van Eisen
3. Inschrijvingsbiljet
4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
5. Eigen Verklaring sanctiepakket Rusland
6. Referentie kerncompetentie (formulier)
7. Conceptovereenkomst
8. GIBIT 2023 voorwaarden
9. Concept verwerkersovereenkomst
10. Klachtenregeling
11. Verslag marktconsultatie