

(concept)Overeenkomst Accountantsdiensten Gemeenschappelijke Regeling Regio Hart van Brabant 2025 - 2028

Gemeenschappelijke Regeling Regio Hart van Brabant gevestigd en kantoorhoudende te 5041 SB, TILBURG aan Burgemeester Brokxlaan 12, hierna te noemen "Opdrachtgever", rechtens vertegenwoordigd door de voorzitter van het Algemeen Bestuur, de heer drs. T.L.N. Weterings

en

.....(KvK-nummer), gevestigd en kantoorhoudende[Postcode, PLAATS] te[ADRES] hierna te noemen "Opdrachtnemer", rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [functie, naam tekenbevoegde].

Hierna gezamenlijk ook aan te duiden als "Partijen"

Overwegende dat:

1. Opdrachtgever een Openbare Europese aanbestedingsprocedure heeft doorlopen conform de Richtlijn 2014/24/EU welke in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet, wet van 1 november 2012, laatstelijk gewijzigd 1 juli 2016, heeft doorlopen voor de inkoop van Accountantsdiensten;
2. Opdrachtgever in het kader van deze Openbare Europese aanbestedingsprocedure een aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met referentie 2025/[Tendernet-nummer]/FvM heeft opgesteld;
3. Opdrachtnemer in het kader van die aanbestedingsprocedure een aanbieding voor de uitvoering van Accountantsdiensten aan de Opdrachtgever heeft gedaan;
4. Opdrachtgever gelet op de aanbieding van Opdrachtnemer thans voornemens is de uitvoering van de Opdracht ten behoeve van Accountantsdiensten op te dragen aan Opdrachtnemer;
5. Opdrachtgever voornemens is de Accountantsdiensten te laten uitvoeren;
6. Het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en de aanbieding van Opdrachtnemer deel uitmaken van deze Overeenkomst.

Definities:

In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid en als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende Dienst:	Gemeenschappelijke Regeling Regio Hart van Brabant
Diensten:	Alle uit hoofde van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer uit te voeren Diensten, in de ruimste zin des woords;
Nota van Inlichtingen	Overzicht van gestelde vragen en daarop gegeven antwoorden en eventuele verduidelijkingen zijdens de Aanbestedende dienst ten aanzien van de aanbestedingsdocumenten
Overeenkomst:	Iedere Overeenkomst die tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot stand komt, elke aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding van een Overeenkomst (waaronder mede begrepen een door de Opdrachtnemer uitgebrachte offerte);
Opdrachtgever:	Aanbestedende Dienst;
Opdrachtnemer:	Iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie de Opdrachtgever in onderhandeling is over Opdrachten of over het sluiten van een Overeenkomst, en/of met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst is aangegaan;
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer afzonderlijk dan wel gezamenlijk;
Programma van eisen en/of wensen	De geschiktheidseisen en de gunningseisen en -wensen. Het Programma en eisen en/of wensen is opgenomen in de beschrijving van de opdracht welke separaat is bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten en maakt daar onlosmakelijk deel van uit.
Tarieven:	Vergoedingen voor Diensten.

Verklaren te zijn overeengekomen:

Artikel 1: Omschrijving en Tarieven van de uit te voeren Diensten

- 1.1 Opdrachtgever geeft hierbij aan de Opdrachtnemer opdracht, gelijk Opdrachtnemer hierbij deze opdracht van Opdrachtgever aanvaardt, om voor de duur van de Overeenkomst, Diensten voor Opdrachtgever Accountantsdiensten te verrichten.
- 1.2 De organisatie van Opdrachtnemer alsmede de door Opdrachtnemer uit te voeren Diensten en kwalitatieve condities worden vastgelegd in Bijlage 1 bij de (concept)Overeenkomst.
- 1.3 De door de Opdrachtgever voor de Diensten te betalen Tarieven worden vastgesteld in Bijlage 5 bij de (concept)Overeenkomst.
- 1.4 De Diensten worden steeds verricht in overeenstemming met actuele Wet- en Regelgeving.
- 1.5 Partijen kunnen ook na ondertekening van de Overeenkomst nog Diensten overeenkomen. Deze worden dan in een separate Overeenkomst schriftelijk vastgelegd.

Artikel 2: Voorwaarden

- 2.1 Van deze Overeenkomst maken deel uit de Algemene Voorwaarden NBA 2017 Variant 2, hierna te noemen NBA 2017 (Bijlage 2) en de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de Gemeenschappelijke Regeling Regio Hart van Brabant, hierna te noemen Algemene Voorwaarden (Bijlage 3). De inhoud van deze documenten is Partijen bekend. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de NBA 2017 boven de Algemene Voorwaarden. Opdrachtnemer heeft van beide documenten een exemplaar ontvangen.

Opdrachtgever wijst de toepasselijkheid van enige Algemene Voorwaarden van Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand.

Artikel 3: Overige verplichtingen Opdrachtnemer

- 3.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij en de door hem ingeschakelde derden in het bezit zijn van de noodzakelijke expertise voor het verrichten van de Diensten, zoals in deze Overeenkomst is vastgelegd.
- 3.2 Opdrachtnemer en de door hem ingeschakelde derden voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, beschikt over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, terzake van de Diensten.
- 3.3 Opdrachtnemer verplicht zich het kennisniveau van zijn medewerkers op peil te houden.
- 3.4 Opdrachtnemer streeft naar optimale samenwerking en overleg met de Opdrachtgever.
- 3.5 Opdrachtnemer zal zich houden aan de in de Algemene Voorwaarden onder artikel 7 vermelde geheimhoudingsomschrijving.

Artikel 4: Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 4.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 september 2025 en heeft initiële looptijd van vier (4) jaar waarbij deze overeenkomst betrekking heeft op de controles over de boekjaren 2025 tot en met 2028.

Na de initiële looptijd kent de Overeenkomst nog één (1) optie tot verlenging van twee (2) jaar,

eenzijdig door Opdrachtgever te bepalen. Het inzetten van deze verlengingsoptie heeft betrekking op de controles over de boekjaren 2029 en 2030.

Indien er geen gebruik gemaakt wordt van de verlengingsoptie dan eindigt deze overeenkomst van rechtswege na de uitvoering van de accountantsdiensten over boekjaar 2028. Indien er wel gebruik gemaakt wordt van de verlengingsoptie dan eindigt deze overeenkomst van rechtswege na de uitvoering van de accountantsdiensten over boekjaar 2030.

De Opdrachtgever zal uiterlijk 1 december van het lopende jaar berichten of zij de overeenkomst wenst voort te zetten voor het daarop volgende boekjaar.

- 4.2 Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen deze Overeenkomst onmiddellijk en terstond doen eindigen door schriftelijke opzegging (aangetekend schrijven) zonder opzegtermijn indien:
- a. een van beide Partijen in staat van faillissement komt te verkeren;
 - b. een van beide Partijen surseance van betaling aanvraagt;
 - c. een van beide Partijen anderszins de belangen van de wederpartij of de goede naam van haar dienstverlening ernstig schaadt;
 - d. sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, die ook nadat de wederpartij schriftelijk in gebreke is gesteld niet binnen een redelijke termijn is hersteld;
 - e. de andere Partij een besluit tot ontbinding van de rechtspersoon of onderneming heeft genomen en/of de zeggenschap van de andere Partij bij een ander komt te rusten dan ten tijde van het sluiten van deze Overeenkomst;
 - f. de andere Partij fuseert, splitst of op enigerlei wijze (een deel van) zijn bedrijf overdraagt;
 - g. de andere Partij in een situatie van overmacht verkeert gedurende meer dan tien Werkdagen;
 - h. door de Opdrachtnemer of personeel van de Opdrachtnemer enig voordeel is of wordt aangeboden of verschaft aan een persoon die deel uitmaakt van (een orgaan van) de Opdrachtgever of aan één van zijn ondergeschikten en/of vertegenwoordigers.

In bovenstaande gevallen is Opdrachtgever geen vergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer voor de prestaties die niet door Opdrachtnemer zijn verricht. Eventuele aan Opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt Opdrachtnemer terug aan Opdrachtgever, vermeerderd met wettelijke rente vanaf de dag waarop dit is betaald. Eén en ander onverminderd het recht van Partijen op verrekening.

- 4.3 Indien één van de Partijen zich beroept op vernietiging door middel van een buitengerechtelijke verklaring, dient dit te geschieden met een aangetekend schrijven.
- 4.4 De continuïteit van de uitvoering van de Leveringen mag niet in gevaar komen door beëindiging van de Overeenkomst. Daarom zijn beide Partijen verplicht te zorgen voor uitvoering van de Diensten na formele contractbeëindiging zoals nodig voor het doorlopen van een nieuwe aanbestedingsprocedure en reële voorbereidingstijd voor een nieuwe of hernieuwde start. Deze bepaling is uitdrukkelijk niet van toepassing wanneer de Overeenkomst wordt beëindigd om één van de redenen genoemd in 4.2 van dit artikel.
- 4.5 Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen of te ontbinden, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig of aansprakelijk te zijn jegens Opdrachtnemer, in geval Opdrachtgever genoodzaakt is de Overeenkomst met Opdrachtnemer wezenlijk te wijzigen, waardoor een nieuwe aanbestedingsverplichting voor Opdrachtgever ontstaat.
- 4.6 Indien er gedurende de looptijd van de Overeenkomst indicaties aanwezig zijn dat er één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan kan door Opdrachtgever advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)).

Als zo'n Bibob-advies concludeert tot een ernstig gevaar op een a- en/of b-grond, dan wel een mindere mate van gevaar op een a- en/of b-grond, dan levert dit respectievelijk grond voor ontbinding van de

Overeenkomst met Opdrachtnemer of de mogelijkheid tot het verbinden van voorschriften of beheersmaatregelen aan Opdrachtnemer voor de verdere uitvoering van de Overeenkomst op.

- 4.7 Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat Opdrachtnemer een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voornoemde beschrijvingen is, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen of te ontbinden, zonder op enigerlei wijze schadeloos of aansprakelijk te zijn jegens Opdrachtnemer.

Artikel 5: Facturering, indexering en betalingsvoorwaarden

- 5.1 Aanbestedende Diensten moeten per 18 april 2019 voldoen aan de verplichting om elektronische facturen (e-facturen in XML formaat) te kunnen ontvangen en verwerken conform de EU-richtlijn 2014/55/EU.

Indien Opdrachtnemer e-facturen wenst te versturen, dan dienen deze e-facturen digitaal te worden aangeleverd via het PEPPOL netwerk in XML / UBL-format.

Sinds 1 januari 2017 is het voor leveranciers van de Rijksoverheid verplicht om bij nieuwe overeenkomsten e-facturen te sturen. Deze verplichting tot e-facturatie is opgesteld in samenwerking met het bedrijfsleven. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst kan de verplichting tot e-facturatie mogelijk worden uitgebreid naar decentrale overheden waardoor dit door Opdrachtgever ook aan Opdrachtnemer kan worden opgelegd.

PDF-factuur

Opdrachtgever geeft zelf sterk de voorkeur aan facturen als PDF-bestand. Deze dient Opdrachtnemer te sturen naar facturen@regio-hartvanbrabant.nl

- 5.2 Facturen aan de Opdrachtgever moeten voorzien zijn van:

- uw IBAN rekeningnummer
- het factuuradres:

Gemeenschappelijke Regeling Regio Hart van Brabant
T.a.v. crediteurenadministratie
Postbus 788, 5000 AT, Tilburg

- de naam van uw opdrachtgever binnen de GR Regio Hart van Brabant
- het verplichtingnummer van de Opdrachtgever
- een recente factuurdatum (niet ouder dan 5 dagen)

Let ook op de aanvullende factuureisen van de Belastingdienst (www.belastingdienst.nl). Als één van de gegevens ontbreekt, kan uw factuur geweigerd of geretourneerd worden. U herstelt de factuur en stuurt deze opnieuw in.

- 5.3 De facturering door Opdrachtnemer voor de Diensten geschiedt periodiek aan Opdrachtgever.
- 5.4 Alle bedragen zijn exclusief BTW.
- 5.5 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.

- 5.6 De in Bijlage 5 bij de Overeenkomst neergelegde Tarieven gelden voor de looptijd van de Overeenkomst.
- 5.7 Indexering is toegestaan overeenkomstig hetgeen opgenomen in het Programma van Eisen.

Artikel 6: Overdracht van verplichtingen

- 6.1 Opdrachtnemer zal slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever het recht hebben zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst te cederen of over te dragen aan een derde.
- 6.2 Opdrachtnemer is verplicht Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van Opdrachtnemer, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de cliënten.

Artikel 7: Vertrouwelijke behandeling van informatie

- 7.1 Partijen bij deze Overeenkomst zullen alle informatie, die zij van elkander ontvangen, inclusief deze Overeenkomst, vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.
- 7.2 Na beëindiging van de Overeenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

Artikel 8: Aansprakelijkheid, vrijwaring en verzekering

- 8.1 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor schade als gevolg van toerekenbare tekortkoming, voortvloeiende uit niet, niet-tijdige, onvolledige of onjuiste naleving door Opdrachtnemer, door haar medewerkers alsook door Opdrachtnemer ingeschakelde derde(n) en zal Opdrachtgever vrijwaren tegen vorderingen van derden voortvloeiende uit het feit dat Opdrachtnemer, haar medewerkers alsook door Opdrachtnemer ingeschakelde derde(n) deze Overeenkomst niet, niet-tijdig, onvolledig of onjuist uitvoert.
- 8.2 Indien Opdrachtnemer ter zake van enige schade, die voortvloeit uit haar Diensten en waarvoor zij krachtens deze Overeenkomst, de NBA 2017 of de Algemene Voorwaarden niet aansprakelijk is, door derden mocht worden aangesproken, dan vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtnemer.
- 8.3 Opdrachtnemer is gehouden de door de Opdrachtgever geleden schade te vergoeden indien de Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichtingen uit hoofde van Overeenkomst. Onder schadevergoeding wordt verstaan: volledige schadevergoeding beperkt tot directe schade, indien de Opdrachtnemer toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen.
- 8.4 Opdrachtnemer verplicht zich, voor schade waarvoor Opdrachtnemer volgens artikel 8.1 aansprakelijk is, alsook voor schade door fouten van haar medewerkers en ingeschakelde Derde(n), om als volgt te zijn verzekerd:
- Voor vermogensschade: met een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, met een minimum verzekerd bedrag van €1.000.000,- per gebeurtenis en €2.000.000,- per jaar;
 - Voor persoons- en zaakschade: met een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, met een minimum verzekerd bedrag van €1.250.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- per jaar.
- 8.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van deze Overeenkomst indien en voor zover hij zich kan beroepen op overmacht. Een beroep op overmacht is slechts mogelijk indien Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan ten spoedigste, doch binnen vijf (5) werkdagen, in kennis heeft gesteld. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet nakoming te wijten is aan een door hem ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich kan beroepen op overmacht en de Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtsituatie voor de Opdrachtgever

zoveel mogelijk te beperken.

- 8.6 Onder overmacht wordt in ieder geval niet begrepen, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich hiertegen verzet:
- Niet nakoming van de verplichtingen door een door de Opdrachtnemer ingeschakelde hulpperso(n)en(en) waaronder diens toeleveranciers;
 - Bedrijfsstoringen in het bedrijf van de Opdrachtnemer of dat van zijn toeleveranciers of andere door hem ingeschakelde derden;
 - Tekorten aan werknemers en/of materialen;
 - Stakingen, van welke aard dan ook;
 - Ongevallen;
 - Brand;
 - Wettelijke belemmeringen of overheidsmaatregelen.
- 8.7 Is geen sprake van enige toerekenbare tekortkoming zijdens de Opdrachtnemer indien en voor zover de Opdrachtnemer (een deel van) haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan uitvoeren als gevolg van niet verkregen inlichtingen, gegevens of medewerking van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal een redelijke termijn verkrijgen om gevraagde inlichtingen te verstrekken.
- 8.8 Indien Opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van de Overeenkomst, is de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, voor elke kalenderdag dat de tekortkoming voortduurt, zonder rechterlijke tussenkomst, een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 2,5% van de totale prijs (inclusief BTW) die met de overeenkomst is gemoeid, met een minimumboete van €2.500,- tot een maximumboete van 10% van de totale prijs (inclusief BTW) die met de overeenkomst is gemoeid. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is in ieder geval de maximumboete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.
- 8.9 Indien de totale prijs onbekend is, wordt deze prijs berekend aan de hand van: de geraamde waarde van de Overeenkomst zoals genoemd in de aanbestedingsstukken, dan wel het bedrag dat de Opdrachtgever aan de Overeenkomst gespendeerd heeft in de twaalf maanden voorafgaand aan het moment van boeteoplegging, vermenigvuldigd met het aantal jaren looptijd van de overeenkomst.
- 8.10 De boete wordt verrekend met de door de Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan. De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van Opdrachtgever tot nakoming van het recht op schadevergoeding.

Artikel 10: Algemeen

- 10.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van uitvoering van de Overeenkomst te controleren.
- 10.2 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 10.3 Wijzigingen van en aanvullingen op deze Overeenkomst zijn alleen geldig voor zover deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.
- 10.4 Bij geschillen over de uitleg van deze Overeenkomst gaat de inhoud van deze Overeenkomst boven de inhoud van de NBA 2017 en de Algemene Voorwaarden van de Opdrachtgever en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de NBA 2017 en de Algemene Voorwaarden buiten beschouwing gelaten.

Artikel 11: Bijlagen bij de (concept)Overeenkomst

De hieronder genoemde Bijlagen*) maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen de Overeenkomst en bepalingen in de bijlagen prevaleren altijd de bepalingen in de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bijlagen onderling, geldt het document wat hoger in rangorde staat. Indien er strijdigheid is tussen Nota's van Inlichtingen, dan prevaleert een latere boven een eerdere. De rangorde van de bijlagen is, in afnemende volgorde van belangrijkheid, als volgt:

Bijlage 1 bij de (concept)Overeenkomst:	Opdrachtbeschrijving, Programma van eisen en/of wensen, en Nota('s) van inlichtingen
Bijlage 2 bij de (concept)Overeenkomst:	Algemene Voorwaarden NBA 2017
Bijlage 3 bij de (concept)Overeenkomst:	Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Gemeenschappelijke Regeling Regio Hart van Brabant
Bijlage 4 bij de (concept)Overeenkomst:	Polis(sen) aansprakelijkheidsverzekering Opdrachtnemer
Bijlage 5 bij de (concept)Overeenkomst:	Inschrijving Opdrachtnemer

*) Bijlagen bij de (concept)Overeenkomst dienen geparafeerd/getekend te worden.

Artikel 12: Geschillen

Alle geschillen, welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst en die niet door minnelijk overleg kunnen worden opgelost, zullen worden voorgelegd aan de Rechtbank te Zeeland-West-Brabant, zittingslocatie Breda.

Aldus overeengekomen, opgemaakt in tweevoud en ondertekend te

Voor Opdrachtgever:

Voor Opdrachtnemer:

.....
de heer drs. T.L.N. Weterings
Voorzitter Algemeen Bestuur

.....
Heer/mevrouw naam
Functie

.....
Datum ondertekening

.....
Datum ondertekening

**Bijlage 1 bij de (concept)Overeenkomst: Opdrachtbeschrijving, Programma van Eisen en/of Wensen, en
Nota('s) van Inlichtingen**

Wordt na voorlopige gunning ingevoegd.

CONCEPT

CONCEPT

**Bijlage 3 bij de (concept)Overeenkomst: Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten
Gemeenschappelijke Regeling Regio Hart van Brabant**

CONCEPT

Bijlage 4 bij de (concept)Overeenkomst: Polis(sen)aansprakelijkheidsverzekering Opdrachtnemer

Wordt ingevoegd na voorlopige gunning.

CONCEPT

Bijlage 5 bij de (concept)Overeenkomst: Inschrijving Opdrachtnemer

Wordt na voorlopige gunning ingevoegd

CONCEPT