

Beschrijvend document

Openbare Europese Aanbesteding



Naam project: Levering zes (6) elektrowagens [compacte elektrische bedrijfswagens] incl. acht (8) jaar uitvoeren van onderhoud en keuringen [II]

Kenmerk Djuma: 5407809

Kenmerk TenderNed: TN520523

Aangepaste zaken tijdens 2^e Nvl



Gemeente Brummen

 **Apeldoorn**

1	Algemene informatie	4
1.1	<i>Inleiding</i>	4
1.2	<i>Eerdere aanbesteding is voortijdig beëindigd</i>	4
1.3	<i>Leeswijzer</i>	4
1.4	<i>Doel van de aanbesteding</i>	5
1.5	<i>Keuze aanbestedingsprocedure</i>	5
1.6	<i>Looptijd</i>	5
1.7	<i>Omschrijving van de opdracht</i>	6
1.8	<i>Buiten scope van de opdracht</i>	7
1.9	<i>Mogelijke herhalingsopdracht soortgelijke diensten</i>	7
1.10	<i>Herzieningsclausule aanvullende levering</i>	8
1.11	<i>Omvang van de opdracht</i>	8
1.12	<i>Motivering één (1) perceel</i>	8
1.13	<i>Gunningscriterium</i>	8
1.14	<i>De gemeente en contactpersoon</i>	9
1.15	<i>Kostenvergoeding</i>	9
1.16	<i>Mededinging</i>	9
1.17	<i>Vertrouwelijkheid</i>	9
1.18	<i>Toepasselijk recht</i>	9
1.19	<i>Beëindiging overeenkomst</i>	9
1.20	<i>Wet BIBOB</i>	10
2	Procedure	10
2.1	<i>Digitaal aanbesteden via TenderNed</i>	10
2.2	<i>Vragen over huidige voertuigen en informatie over aanbesteding</i>	10
2.3	<i>Vragenronde en inlichtingen</i>	10
2.4	<i>Indienen van de inschrijving</i>	11
2.5	<i>Ontvangstbevestiging</i>	12
2.6	<i>Opening van de inschrijvingen</i>	12
2.7	<i>Gunningsbeslissing, bezwaar en verificatie</i>	12
2.7.1	<i>Uitsluiting</i>	12
2.7.2	<i>Gunningsbeslissing</i>	12
2.7.3	<i>Bezwaar</i>	12
2.7.4	<i>Verificatie</i>	13
2.8	<i>Planning</i>	14
2.9	<i>Gebruikerstest / praktijkbeoordeling</i>	14
2.10	<i>Prijsindexering onderhoud</i>	14
3	Over de opdracht	15
3.1	<i>Huidige situatie</i>	15

3.2	<i>Gewenste situatie</i>	15
3.3	<i>Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen</i>	15
3.4	<i>Social Return On Investment (SROI)</i>	15
4	Vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen	16
4.1	<i>Vormvereisten</i>	16
4.1.1	<i>Voorschriften</i>	16
4.1.2	<i>Gestandoeningstermijn</i>	16
4.1.3	<i>Tijdige inschrijving</i>	16
4.1.4	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument, inschrijfformulier en nadere bewijsmiddelen</i> ..	16
4.2	<i>Uitsluitingsgronden</i>	20
4.3	<i>Geschiktheidseisen</i>	21
4.3.1	<i>Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid</i>	21
4.3.2	<i>Inschrijving handelsregister</i>	22
5	Gunning	22
5.1	<i>Gunningscriterium</i>	22
5.2	<i>Gunningseisen</i>	23
5.2.1	<i>Minimumeisen met betrekking tot de opdracht</i>	23
5.2.2	<i>Controle ingediende stukken en herstel van gebreken</i>	23
5.2.3	<i>Algemene inkoopvoorwaarden</i>	24
5.2.4	<i>Concept overeenkomst</i>	24
5.3	<i>Gunningswensen</i>	24
5.3.1	<i>SGC-4: Prijs</i>	25
5.3.2	<i>SGC-1 t/m SGC-3: Kwaliteit</i>	25
5.3.2.1	<i>Vormvereisten SGC-2 en SGC-3</i>	25
5.3.3	<i>Uitwerking SGC-1 en SGC-2: Gebruikerstesten</i>	25
5.3.3.1	<i>Doel gebruikerstest</i>	25
5.3.3.2	<i>Beoordelingsteam</i>	25
5.3.3.3	<i>Ter beschikking gestelde voertuig(en) worden beoordeeld</i>	26
5.3.3.4	<i>Aandachtspunten</i>	26
5.3.3.5	<i>Aanleveren voertuig</i>	26
5.3.3.6	<i>Opzet van de gebruikerstest</i>	26
5.3.3.7	<i>Beoordelingskader</i>	27
5.3.4	<i>Uitwerking SGC-2</i>	28
5.3.4.1	<i>Beoordelingsteam</i>	28
5.3.4.2	<i>Beoordelingskader</i>	28
5.3.5	<i>Uitwerking SGC-3: Garantie volledig voertuig</i>	29
5.3.5.1	<i>Beoordelingsteam</i>	29
5.4	<i>Beoordelingsprocedure</i>	29
	CHECKLIST	31

1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

De gemeente Apeldoorn en de gemeente Brummen doen gezamenlijk deze aanbesteding, waarbij de gemeente Apeldoorn de contactpersoon voor de aanbesteding is. Waar hierna: de gemeente staat worden beide gemeentes bedoeld.

Over Brummen

Brummen ligt in het hart van de provincie Gelderland, tussen de Veluwe en de rivier de IJssel. In het westelijk deel van de gemeente reiken de bossen tot aan de bebouwde kom van Eerbeek. Het oostelijke deel van de gemeente wordt gevormd door het prachtige uiterwaardengebied en het rivierenlandschap van de IJssel met daartussen een fraai afwisselend landschap, de landgoederenzone.

De gemeente Brummen bestaat uit de dorpen Brummen, Eerbeek, Empe, Hall, Leuvenheim en Tonden en buurtschappen Rhienderense Broek, Cortenoever, Oeken, Voorstonden, Coldenhove, en Rhienderen, samen zijn deze goed voor zo'n 21.000 inwoners. Voor meer informatie verwijzen we graag naar: <https://www.brummen.nl/inwoner-en-ondernemer/over-de-gemeente>.

Over Apeldoorn

Met bijna 170.000 inwoners zijn we de elfde gemeente van Nederland. En we groeien door naar 180.000 inwoners. Met zo'n 2.000 collega's dragen we bij aan de strategische doelen van de organisatie: Apeldoorn versterken als gezinsstad, duurzaam en ondernemend Apeldoorn en een toeristisch toplandschap.

[Ambitie] De samenleving verandert continu. Dat vraagt ook iets voor onze organisatie. We willen wendbaar blijven en daarbij in control zijn. Onze uitvoeringskracht vergroten en ons strategisch vermogen versterken. Dat is een mooie ambitie en vraagt om mensen die die ambitie willen waarmaken. Samen werken we aan het Apeldoorn van morgen! In onze organisatie werken we in vier thema's waarbinnen de verschillende afdelingen opereren. De thema's zijn Concern, Ruimte en Economie, Maatschappelijke ontwikkeling en Dienstverlening & Bedrijfsvoering.

[Cultuur] De vier kernwaarden van de gemeente Apeldoorn zijn: vakmanschap, innovatiekracht, betrouwbaarheid en samenwerking. Ons vakmanschap wil zeggen dat onze kennis en kunde groot is. Onze innovatiekracht helpt ons om te kunnen reageren op de veranderingen om ons heen. Onze betrouwbaarheid blijkt uit het feit dat we zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.

En tot slot zijn we stevig geworteld in de Apeldoornse samenleving en gaan we actief samenwerken aan met onze inwoners, ons bestuur, bedrijven, andere overheidsinstanties en natuurlijk ook binnen het stadhuis met elkaar. We weten dat we elkaar nodig hebben en dat bundeling van onze kennis, inzicht en visies op de toekomst leidt tot de beste oplossingen voor onze inwoners voor nu en voor later. We zien samenwerking ook niet als iets vrijblijvends. We investeren actief in samenwerkingen vanuit de overtuiging dat we samen meer kunnen bereiken dan alleen, en dat we samen ook verantwoordelijk zijn voor het eindresultaat.

1.2 Eerdere aanbesteding is voortijdig beëindigd

De gemeente publiceerde 5 maart 2025 een eerdere aanbesteding voor deze inkoopbehoefte, deze had TenderNed kenmerk: 512699, zie link: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/369682>. Deze is echter voortijdig beëindigd op 2 april 2025 omdat er een wezenlijke wijziging aan de eisen benodigd bleek. Met de uitgevraagde oplossing bleek onvoldoende mededinging bereikt te kunnen worden. Hierbij is direct aangekondigd dat de inkoopbehoefte nog steeds bestaat en de aanbesteding op korte termijn opnieuw, voorzien van wezenlijke wijzigingen, gepubliceerd wordt via TenderNed. Dat gebeurt via deze aanbestedingsprocedure met TenderNed kenmerk: 520523.

1.3 Leeswijzer

Dit Beschrijvend Document bestaat uit vijf hoofdstukken en enkele bijlagen. Het eerste hoofdstuk behelst de inleiding. In hoofdstuk 2 wordt aandacht besteed aan de aanbestedingsprocedure. Hoofdstuk 3 geeft een nadere omschrijving van de opdracht. In hoofdstuk 4 worden de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven. Hoofdstuk 5 handelt over de wijze waarop bepaald wordt aan welke inschrijver(s) wordt gegund. De volgende bijlagen – welke separaat zijn bijgevoegd - maken onderdeel uit van dit Beschrijvend Document:

- A. Programma van Eisen (PvE);
- B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- C. Referentieformulier (t.b.v. aantonen technische bekwaamheid);
- D. Tarievenblad (Prijzenblad);
- E. E1. Concept overeenkomst gemeente Apeldoorn;
E2. Concept overeenkomst gemeente Brummen;
- F. F1. Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten_Apeldoorn
F2. Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten_Brummen
- G. SROI bijlage ESR versie 2024 incl. bouwblokkenmodel
- H. Inschrijfformulier t.b.v. onderaannemer
- I. Inschrijfformulier t.b.v. derde
- J. Huisregels medewerkers en bezoekers
- K. Veiligheidsregels
- L. Afwijkingen in voertuig t.b.v. gebruikerstest
- M. Antwoorden SGC-2 en SGC-3
- N. Foto's huidige voertuigen



1.4 Doel van de aanbesteding

De gemeente Apeldoorn heeft als doel om de huidige Piaggio Porter's en Goupil's (zie afbeelding en bijlage N) die gebruikt worden op begraafplaatsen en in parken van de gemeente te vervangen voor volledig elektrische versies. Voor de gemeente Brummen is dit een nieuw type voertuig wat wordt toegevoegd aan de vloot. Door middel van deze aanbestedingsprocedure willen beide gemeentes komen tot een Overeenkomst met één (1) zelfde Opdrachtnemer.

1.5 Keuze aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats conform de "Europese openbare procedure" als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012.

De **openbare procedure** houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is en dat deze aanbestedingsprocedure géén ruimte biedt voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

Gezien de aard van de werkzaamheden [zowel levering als diensten] zijn meerdere CPV-codes van toepassing, als CPV-hoofdcategorie en type opdracht is voor die van levering gekozen omdat dit qua financiële omvang de grootste component binnen de opdracht is. Van toepassing zijnde CPV-codes zijn:

Subonderdeel	Code
Levering: voertuigen	34000000 - Vervoersmaterieel en bijbehorende producten
	34100000 – Motorvoertuigen
	34144700 – Bedrijfswagens
	34144900 – Elektrische voertuigen
	34114400 – Minibusjes
	34131000 – Kleine vrachtwagentjes
	34134200 – Kipauto's
	34136000 – Bestelwagens
Dienst: rij(vaardigheids)training	80411000 – Autorijschooldiensten
	80411200 – Rijlessen
Dienst: onderhoud en keuringen	50111000 – Beheer, reparatie en onderhoud van wagenpark
	71631100 – Diensten voor keuring van machines
	71631200 – Technische controle van motorvoertuigen

1.6 Looptijd

De gemeentes zijn beide voornemens één overeenkomst met één opdrachtnemer af te sluiten, deze betreft een éénmalige levering en éénmalig verzorgen van rijtraining plus een onderhoudscontract [diensten] voor de duur van acht (8) jaar welke ingaat op moment van levering, wat gezien de maximale levertijd uit het PvE uiterlijk **Q4 Q2** 2026 zal zijn.

1.7 Omschrijving van de opdracht

De gemeente Brummen heeft voor het doelmatig beheren van de openbare ruimte compacte bedrijfswagens nodig. Wegens uitbreiding van de vloot wil de gemeente nu één (1) elektrische bedrijfswagens / elektrowagens met kiepende laadbak aanschaffen.

De gemeente Apeldoorn heeft voor het doelmatig beheren van de openbare ruimte voertuigen nodig. Ter vervanging van de huidige Piaggio's en Goupil's wil de gemeente vijf (5) compacte elektrische bedrijfswagens / elektrowagens met kiepende laadbak aanschaffen. Deze worden ingezet bij de afdeling Beheer en Onderhoud van de gemeente Apeldoorn. De afdeling Beheer en Onderhoud is verantwoordelijk voor 1.051 hectare aan wegen, 33.000 stuks straatmeubilair, 1.045 kilometer riolering, 1.630 hectare groen en bossen en 5 begraafplaatsen. Dit is slechts een greep uit onze gemeentelijke assets van beheer en onderhoud. De werkzaamheden van deze 350 bevolgen collega's zijn zichtbaar en raken de levens van inwoners, ondernemers en bezoekers.

De reden dat voor elektrische bestelwagens wordt gekozen is dat dit aansluit bij de ambities (o.a. inclusiviteit, klimaatadaptatie en biodiversiteit) die de gemeente Apeldoorn heeft uitgesproken en welke concreet zijn weergegeven in het MVOI manifest / actieplan. Zie hiervoor ook hoofdstuk 3.3. van dit document. Daarnaast sluit de gebruiksbehoefte goed aan op de karakteristieken van de elektrische aandrijflijn, zo is deze stil en de benodigde actieradius en motorvermogen passend bij de gebruiksbehoefte. En zijn er hiermee klaar voor de toekomst, bijvoorbeeld als Zero Emissie Stadslogistiek wordt ingevoerd.

Deze zes (6) voertuigen dienen vanuit doelmatigheid altijd paraat te staan voor het uitvoeren van werkzaamheden. Een hoge inzetbaarheidspercentage is dan ook belangrijk. Onderstaand een globale schets van de werkzaamheden die ermee – op de diverse plaatsen binnen de gemeente – uitgevoerd gaan worden:

Apeldoorn

- Begraafplaatsen
Drie (3) bedrijfswagens zullen ingezet worden voor het dagelijks onderhoud op de vijf (5) begraafplaatsen (waar ± 375 begrafenissen op jaarbasis worden verzorgd). Denk hierbij aan werkzaamheden zoals het vervoeren van bladblazers / bosmaaiers, het afvoeren van groen en snoeiafval naar de stortlocaties.

De locaties van de begraafplaatsen zijn [verdeeld over Apeldoorn en de buitengebieden](#), zoals Wenum en Uddel. De bedrijfswagens moeten voorzien zijn van voldoende actieradius en het benodigde vermogen / topsnelheid zodat ze deze afstanden kunnen halen en hierbij het overige verkeer niet hinderen. De toegangspaden op de begraafplaatsen zijn smal, en de bochten krap. Zicht en wendbaarheid is hier van groot belang.

- Noord
Één (1) bedrijfswagen zal worden ingezet aan de noordzijde van Apeldoorn, en voornamelijk gebruikt worden voor het wassen en schoonmaken van de verkeersborden. Hier wordt door de gemeente zelf een bordenwas installatie op de laadbak gemonteerd. In de periode dat het voertuig niet ingezet wordt voor het wassen, zal het voertuig gebruikt worden voor de overige werkzaamheden zoals het ophalen en afvoeren van zwerfafval en / of groen en snoeiafval.
- Zuid
Één (1) bedrijfswagen zal ingezet worden aan de zuidkant van Apeldoorn, en met name in de parken. In verband met de smalle paden is het gebruik van een grote bedrijfswagen daar niet mogelijk. De werkzaamheden zullen divers zijn, van het afvoeren van groen tot het leeghalen van prullenbakken en het ophalen van zwerfvuil.

Brummen

- Gehele gemeente
Één (1) bedrijfswagen zal ingezet worden in de gemeente Brummen, en met name in de parken. In verband met de smalle paden is het gebruik van een grote bedrijfswagen daar niet mogelijk. De werkzaamheden zullen divers zijn, van het afvoeren van groen tot het leeghalen van prullenbakken en het ophalen van zwerfvuil.

Dit leid tot deze behoefte / uitgangspunten. Het / de voertuig(en) moet o.a.:

1. Betrouwbaar zijn;
2. Voldoende actieradius hebben;
3. Over voldoende vermogen en topsnelheid beschikken;
4. Goed zicht rondom bieden;
5. Prettig en ergonomisch in bediening en gebruik zijn;
6. Veilig en prettige rijeigenschappen bieden, en bovendien wendbaar zijn;
7. Bestand zijn tegen de voorgeschreven belasting;
8. Effectief ingezet kunnen worden tegen redelijke tarieven.

Rij(vaardigheids)training

Aangezien de nieuw aan te schaffen voertuigen behoorlijk verschillen van de huidige, zowel qua rijgedrag, type aandrijflijn als gewichtsverdeling, wil de gemeente graag rij(vaardigheids)trainingen afnemen om de chauffeurs van deze voertuigen te trainen voor het rijden in deze elektrowagens. Het veilig en doelmatig gebruiken van deze voertuigen staat hierbij voorop. Daarnaast is duurzaamheid belangrijk. Er dient daarom ook aandacht te zijn voor elementen van 'Het Nieuwe Rijden' om te borgen dat de beschikbare energie zo efficiënt mogelijk wordt ingezet.

Onderhoud en keuring – inclusief voorbehoud

Er geldt een voorbehoud voor het afnemen van het aangeboden onderhoud en keuringen voor de periode van 8 jaar. Het is de intentie van de aanbestedende diensten om gebruik te maken van het voorstel wat u in deze aanbesteding doet voor de onderhouds- en keuringskosten voor een periode van 8 jaar. Maar het staat beide afzonderlijke aanbestedende diensten vrij hier los van elkaar - op elk moment gedurende het contract - vanaf te zien en dit op een andere manier in te regelen als er zich nieuwe inzichten, processen of mogelijkheden voordoen, of de prijzen niet (meer) marktconform blijken.

Onderdelen

Als zich – gedurende de looptijd van het onderhoudscontract - de situatie voordoet dat de gemeente voertuig specifieke onderdelen nodig heeft, dan kan deze die betrekken bij de Opdrachtnemer die de voertuigen leverde. Op dat moment zal er een offerte-aanvraag gedaan worden waarbij de prijs op marktconformiteit beoordeeld wordt.

Regio Stedendriehoek

Om de andere gemeentes¹ binnen de [Regio Stedendriehoek](#) – waar Apeldoorn en Brummen onderdeel van zijn – ook de gelegenheid te geven om deze voertuigen aan te schaffen en zo een duurzaamheidsimpact te maken, kunnen deze m.b.v. de herzieningsclausule gebruik maken van deze overeenkomst. Recente inventarisatie leverde op dat er naast de gemeente Brummen momenteel geen andere concrete behoefte is.

1.8 Buiten scope van de opdracht

Deze opdracht ziet puur op de compacte elektrische bedrijfswagens. Voor reguliere (en grotere bedrijfswagens) heeft de gemeente Apeldoorn momenteel al een Raamovereenkomst waarin bijv. volledig elektrische Nissan Townstar's worden afgenomen. Bij het aflopen van die Raamovereenkomst zal hoogstwaarschijnlijk ook weer een nieuwe aanbesteding worden opgestart.

1.9 Mogelijke herhalingsopdracht soortgelijke diensten

De gemeente Apeldoorn, Brummen en overige gemeentes uit de Stedendriehoek kunnen soortgelijke diensten binnen drie jaar na gunning van deze Opdracht opnieuw gunnen aan de Opdrachtnemer via een onderhandelings-procedure zonder voorafgaande bekendmaking conform Artikel 2.36 Aw'12. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende dienst(en).

Het zou daarbij kunnen gaan om:

- Afnemen extra rijtrainingen;
- Afnemen extra onderhoud.

Voor de gunning van de herhalingsopdrachten zal de Aanbestedende dienst dezelfde eisen en wensen hanteren als gehanteerd tijdens deze aanbestedingsprocedure.

¹ Momenteel zijn dit: Brummen, Deventer, Epe, Heerde, Lochem, Voorst en Zutphen.

1.10 Herzieningsclausule aanvullende levering

Als zich binnen drie jaar na gunning van deze overeenkomst de situatie voordoet dat er extra vraag ontstaat naar een aanvullende levering van elektrowagens, dan willen de gemeente Apeldoorn, Brummen - en ook de gemeentes uit de Stedendriehoek - gebruik kunnen maken van deze overeenkomst. In dat geval zal de gegunde Opdrachtnemer verzocht worden hier een herziene offerte voor te doen. Deze prijs wordt vervolgens getoetst versus de eerder gedane inschrijving en marktconformiteit. Indien deze toets succesvol wordt doorstaan dan kan deze aanvullende leveringsopdracht aan deze Opdrachtgever gegund worden. De waarde van deze levering is conform wetgeving niet opgenomen in onderstaande raming.

1.11 Omvang van de opdracht

De raming van de omvang van de totale overeenkomst is: € 275.000,- welke als volgt verdeeld is over deze sub-onderdelen:

Sub-onderdeel	Raming totaal
Levering zes (6) voertuigen	€ 256.500
Rij(vaardigheids)training	€ 1.250
Onderhoud en keuringen 1 ^e acht jaar	€ 17.250
Voertuig specifieke onderdelen	onbekend
Totaal	€ 275.000

1.12 Motivering één (1) perceel

Deze opdracht betreft in de basis een éénmalige inkoopbehoefte waarin gelijksoortige voertuigen geclusterd (samengevoegd) zijn. De gemeente heeft er dan ook voor gekozen om deze Opdracht niet in verscheidene Percelen aan te besteden. Dit omdat er sprake is van logisch samenhangende, met elkaar verbonden onderdelen. Alsook vanuit het oogpunt van een doelmatige uitvoering van de Opdracht, zodat de uitvoering van de dienstverlening qua kwaliteit, kosten en planning conform de gestelde eisen optimaal kan worden beheerst en uitgevoerd.

Daarnaast is het bijbehorende onderhoud toegevoegd aan de scope van de opdracht, dit omdat de betreffende ondernemingen hierin gespecialiseerd zijn. Door dit in deze aanbesteding mee te nemen wordt uitvoer gegeven aan een efficiënte en effectieve werkwijze waarmee zowel doel-als rechtmatigheid geborgd zijn.

1.13 Gunningscriterium

De gemeente volgt voor de aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure op basis van de Beste Prijs - Kwaliteit Verhouding (BPKV). De beoordelingsmethode is 'gunnen op waarde', dit houdt in dat er voor de kwaliteitsonderdelen (sub-gunningscriteria, hierna ook wel afgekort als SGC) een fictieve korting / meerwaarde van in totaal € 687.500,- behaald kan worden welke in mindering gebracht wordt op de Inschrijfsom/Inschrijfprijs. Door verrekening van inschrijvingsom en behaalde (totale) fictieve korting (meerwaarde) wordt de laagste evaluatieprijs bepaald. De inschrijving met de laagste evaluatieprijs (welke hoogstwaarschijnlijk negatief is) is de hoogst gerankte inschrijving en wint.

Hieronder een tabel van de sub-gunningscriteria.

Gunnings-criterium	SGC nr.	Sub-gunningscriteria (SGC) omschrijving	Te verdienen meerwaarde / fictieve korting	Totaal
Kwaliteit	1	<u>Gebruikerstest, nadruk op basic's</u>	€ 275.000	€ 275.000
	1a	Zitpositie	€ 50.000	
	1b	Bediening	€ 50.000	
	1c	In- en uitstappen van de cabine	€ 50.000	
	1d	Zicht en geluid	€ 50.000	
	1e	Rij-eigenschappen	€ 75.000	
	2	<u>Gebruikerstest, nadruk op meerwaarde</u>	€ 275.000	€ 275.000
	2a	Wendbaarheid	€ 100.000	
	2b	Laadvermogen voertuig in kg	€ 50.000	
	2c	Actieradius	€ 50.000	
	2d	Opbergruimtes onder chassis	€ 50.000	
	2e	Airconditioning	€ 25.000	
	3	<u>Garantie volledig voertuig</u>	€ 137.500	€ 137.500

Prijs	4	Totaal van		
		- Levering voertuigen		n.v.t.
		- Rijtraining		n.v.t.
		- Onderhoud en keuringen		

In hoofdstuk 5 wordt dit verder uitgewerkt.

1.14 De gemeente en contactpersoon

Deze aanbesteding verloopt digitaal middels TenderNed. Alle communicatie zal via dit platform plaatsvinden. Het is niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure contact te zoeken met een bij de aanbesteding betrokken persoon anders dan het contactpunt ter verkrijging van welke informatie dan ook. Ingeval de (potentiële) Inschrijver in deze aanbestedingsprocedure rechtsreeks contact wenst te hebben met één van beide gemeentes kan dat uitsluitend met de volgende persoon:

De heer C. Verkade

Functie: Inkoopadviseur

Telefoonnummer: 06 – 2888 5013

E-mail: c.verkade@apeldoorn.nl

1.15 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij elders in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders is bepaald omdat zich de situatie voordoet waarop Voorschrift 3.8A van de Gids Proportionaliteit, 2e herziening, januari 2020 ziet. Wanneer de aanbestedingsprocedure laattijdig wordt ingetrokken (zie Voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit, 2e herziening, januari 2020), kan de gemeente eventueel beslissen om aan één of meer Inschrijvers een tenderkostenvergoeding uit te keren. Dit en de hoogte van de eventuele tenderkostenvergoeding is echter ter bepaling door uitsluitend de gemeente.

1.16 Mededinging

Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen Inschrijvers beperken. In het bijzonder zal de Inschrijver de gemeente niet belemmeren in zijn streven met een andere Inschrijver of een derde tot overeenstemming te komen over de gunning van de opdracht en geen informatie over zijn inschrijving of over het overleg met de gemeente uitwisselen met andere Inschrijvers of met derden.

1.17 Vertrouwelijkheid

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De Inschrijver zal geheimhouding verzekeren met betrekking tot alle documentatie en informatie. De Inschrijver erkent dat de relatie met de gemeente in het kader van deze aanbesteding een vertrouwelijk karakter draagt. De Inschrijver zal het bestaan en de inhoud van deze relatie niet aan derden bekendmaken. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Inschrijvers zullen ervoor zorg dragen, dat alleen personen kennis van de documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om een inschrijving uit te brengen. De gemeente heeft het auteursrecht op de documentatie. De gemeente merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw'12.

1.18 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure, de gunning, de overeenkomst en eventuele geschillen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokkenen partijen die ontstaan naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland.

1.19 Beëindiging overeenkomst

De gemeente is gerechtigd de overeenkomst met begunstigde met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat het gunningbesluit onrechtmatig is of dat de overeenkomst ongeldig is, dat de overeenkomst (gedeeltelijk) onverbindend wordt verklaard of de looptijd van de overeenkomst wordt verkort of dat de producten om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan een dergelijk besluit tot beëindiging, (gedeeltelijk) onverbindend verklaren of verkorten van de looptijd van de overeenkomst kunnen door de begunstigde geen aanspraken worden ontleend jegens de gemeente op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade.

1.20 Wet BIBOB

De gemeente is bevoegd om de gegunde partij en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiervoor wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. De gemeente eist hierbij de medewerking van de gegunde partij. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door de gegunde partij, is de gemeente gerechtigd om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

2 Procedure

2.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed.
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Nederlandse ondernemingen kunnen op TenderNed alleen inloggen via eHerkenning. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 3. Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het van belang dat de organisatie juist is geregistreerd dat aan de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat dit voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, is geregeld.

Alleen als een onderneming in TenderNed op de groene knop “Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding” heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de gemeente. Het sec downloaden van de aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de inschrijving.

2.2 Vragen over huidige voertuigen en informatie over aanbesteding

De gemeente Apeldoorn belegde bij de voorgaande aanbesteding – op 12 maart 2025 – een schouw en informatiebijeenkomst. Hierbij waren een Goupil en een Piaggio Porter aanwezig. Aangezien veel geïnteresseerden daar al aanwezig waren beleggen we deze meeting niet opnieuw, maar:

- hebt u specifieke vragen over de voertuigen? Stel hier dan s.v.p. een vraag over in de Nota van Inlichtingen. Ook als u bijv. een detail van een huidig voertuig wil zien. Dan kunnen we deze hierin – voor iedereen – beantwoorden.
- hebt u vragen over deze aanbesteding en/of waarmee je bij een Europese aanbesteding rekening moet houden. Deel dat dan z.s.m. met de inkoper (bij voorkeur via de TenderNed berichten module), deze neemt dan contact op.

2.3 Vragenronde en inlichtingen

Inschrijvers kunnen uiterlijk tot het in de planning genoemde moment via TenderNed algemene en individuele vragen indienen naar aanleiding van de aanbestedingsstukken. Vragen worden gesteld door de aanbesteding toe te voegen aan ‘Mijn aanbestedingen’ en vervolgens op het dashboard te klikken op ‘Vragen en antwoorden’ en vervolgens ‘Stel een vraag’. Inschrijvers dienen elke vraag separaat te stellen met een concrete aanleiding voor de vraag, onder een duidelijke verwijzing naar de aanbestedingsstukken zonder bedrijfsgegevens te noemen (anoniem). De algemene vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de planning genoemde moment – geanonimiseerd- als nota van inlichtingen (hierna ook wel: NvI) op TenderNed worden geplaatst.

Bij deze aanbesteding zijn er twee vragenrondes in de planning opgenomen (twee maal publicatie van een Nvl). De tweede is puur als back-up. De gemeente roept de deelnemers/inschrijvers dan ook op om de vragen direct in de eerste Nvl te stellen (dat is ook de reden dat deze in de planning als deadline voor vragen is opgenomen).

De gemeente zal eventueel gestelde vragen die na het uitkomen van de tweede Nvl binnenkomen beoordelen op inhoud en belang. Als het mogelijk is en naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk, kunnen de vragen alsnog beantwoord worden middels een volgende Nvl. Inschrijvers kunnen hier niet op rekenen en/of geen rechten aan ontlenen.

Door de gemeente na verzending van de aanbestedingsstukken verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd. De Nvl maakt deel uit van de aanbestedingsstukken en is na publicatie te downloaden van TenderNed en daarmee inzichtelijk voor alle betrokkenen. In de Nvl kan de gemeente tevens onderdelen in dit Beschrijvend Document wijzigen tot uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijvingen. Inschrijvers dienen alle elementen uit hun voorgenomen inschrijving die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke suggesties en in hun ogen verbeteringen of onvolkomenheden (zoals niet benoemde noodzakelijke onderdelen), tijdens de vragenronde aan de gemeente ter beoordeling voor te leggen. In geval van op- en aanmerkingen op bijvoorbeeld de concept raamovereenkomst en de inkoopvoorwaarden dient Inschrijver tijdig een tegenvoorstel te doen met vermelding van het artikelnummer. De gemeente is niet verplicht de voorstellen over te nemen. In de Nvl worden alle eisen en voorwaarden definitief vastgesteld.

Van Inschrijvers wordt pro-activiteit verwacht. Dat betekent dat Inschrijvers onrechtmatigheden, tegenstrijdigheden en andere onduidelijkheden tijdig onder de aandacht brengen van de gemeente. Tijdig betekent uiterlijk voor het sluiten van de termijn voor het indienen van vragen voor de eerste Nvl op de wijze zoals beschreven. Indien onrechtmatigheden, tegenstrijdigheden en andere onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten niet (tijdig) onder de aandacht van de gemeente zijn gebracht, verliest een Inschrijver diens rechten om daar in een later stadium nog een beroep op te doen.

De gemeente zal in de Nvl de tijdig ontvangen vragen beantwoorden. Indien vragen van Inschrijvers niet, althans niet voldoende, worden beantwoord door de gemeente, dient de betreffende Inschrijver op straffe van rechtsverwerking uiterlijk voor de tweede Nvl een verhelderende vraag over het gegeven antwoord te stellen. Indien de verhelderende vraag (ook) niet, althans niet voldoende, wordt beantwoord in de tweede Nvl, dient de betreffende Inschrijver op straffe van rechtsverwerking uiterlijk 5 werkdagen vóór het sluiten van de inschrijvingstermijn ter zake van de onrechtmatigheid, tegenstrijdigheid of andere onduidelijkheden een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland.

Op grond van de Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nvl op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Dit wordt ook wel de individuele vraag genoemd. Hiertoe dient de inschrijver bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten en zijn verzoek te motiveren. Als de gemeente een dergelijk verzoek afwijst, laat zij dit aan de desbetreffende inschrijver weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de inschrijver de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, ditmaal zonder het genoemde vinkje aan te zetten.

Individuele vragen worden, na goedkeuring en beantwoording, niet opgenomen in de Nvl. Wel wordt in de laatste Nvl vermeldt of en hoeveel individuele vragen er beantwoord zijn.

2.4 Indienen van de inschrijving

Inschrijvers dienen hun inschrijving via TenderNed in volgens het gestelde in de aanbestedingsstukken, waaronder eveneens begrepen de Nvl's. Kenmerkend voor de aanbesteding is dat niet meer over de inschrijving kan worden onderhandeld. Dit betekent dat de inschrijving het beste aanbod van inschrijvers dient te bevatten. In de aanbestedingsstukken wordt toegelicht op basis van welke eisen en wensen de inschrijvingen worden beoordeeld.

Let op! Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een inschrijving. Het indienen van de inschrijving vereist een **separate actie** in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

Een onvolledige inschrijving en/of een verkeerd ingediende format kan leiden tot een ongeldige inschrijving indien de gemeente van mening is dat herstel niet mogelijk is.

Ten aanzien van het indienen van een inschrijving geldt het volgende:

- **Eén keer inschrijven:**
Een Inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie of middels hoofd-onderaanneming. Wordt in strijd met voorstaande gehandeld, dan zijn de desbetreffende inschrijvingen ongeldig.
- **Concernverhouding:**
Van een concern mag zich slechts één rechtspersoon inschrijven. Meer rechtspersonen van een concern kunnen wel tezamen in de vorm van een combinatie inschrijven. Onder een concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

Uitzonderingen hierop zijn slechts toegestaan indien door inschrijvers wordt aangetoond dat de inschrijving in onafhankelijkheid is opgesteld en dat de mededinging niet is vervalst. Indien dit niet kan worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken ondernemers.

2.5 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw inschrijving ontvangt u een TenderNed-bericht met de bevestiging. Als dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

2.6 Opening van de inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen zal na de indieningstermijn plaatsvinden zoals vermeld in de planning. Opening geschiedt volledig digitaal en is een formaliteit. Er worden geen inschrijvers bij de opening toegelaten. De opening kent geen gunningsbesluit, wel zal een proces-verbaal worden opgemaakt waarin de namen van de inschrijvers opgenomen worden. Het proces-verbaal van opening wordt naar inschrijvers toegezonden via een TenderNed-bericht.

2.7 Gunningsbeslissing, bezwaar en verificatie

Hieronder een uitwerking van de stappen rondom de gunningsbeslissing.

2.7.1 Uitsluiting

Inschrijvers waarvan de inschrijving terzijde is gelegd worden hiervan zo snel als mogelijk, doch uiterlijk gelijktijdig met de gunningsbeslissing, op de hoogte gesteld middels een uitsluitingsbrief waarbij de bezwaartermijn geldt zoals onderstaand beschreven.

2.7.2 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van de Inschrijvingen (conform beschrijving hoofdstuk 5) zal de gemeente aan de geldige Inschrijvers door middel van een voorlopige gunningsbeslissing schriftelijk mededelen aan welke Inschrijver de gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen. Deze mededeling is geen aanvaarding van de aanbidding. Er is dan dus nog geen sprake van een Overeenkomst tussen de gemeente en de beoogde winnaar. In de schriftelijke mededeling aan de afgewezen Inschrijvers staat tevens beschreven wat de relevante redenen voor deze gunningsbeslissing zijn, zonder daarbij commercieel vertrouwelijke informatie van andere aanbieders prijs te geven.

De gemeente is niet verplicht te gunnen. Aan een dergelijke beslissing, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van de gemeente voorafgaand aan de gunningsbeslissing, kunnen door Inschrijver geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gedeerde winst of andere schade jegens de gemeente worden ontleend. De gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten.

2.7.3 Bezwaar

Inschrijvers die bezwaren hebben tegen de voorlopige gunningsbeslissing, dienen binnen de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen na de gunningsbeslissing een daartoe strekkend kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland. Indien

een kort geding aanhangig is gemaakt, kan de bezwaartermijn verlengd worden tot na de uitspraak van de Voorzieningenrechter.

Teneinde te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de gemeente niet tijdig bereikt wordt de Inschrijver verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te mailen naar: teaminkoop@apeldoorn.nl.

Indien een afgewezen Inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

De gemeente behoudt zich het recht voor naar eigen inzicht de voorlopige gunningsbeslissing in te trekken. Zolang er nog geen schriftelijk en door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook. Over ondertekening van de Overeenkomst worden nadere afspraken gemaakt. De Opdracht kan alleen maar definitief worden gegund indien Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving bij de definitieve gunning (nog steeds) voldoet aan de eisen, waaronder Geschiktheidseisen.

De beoogde opdrachtnemer(s) krijg(t)(en) bericht van de voorlopige gunningsbeslissing, word(t)(en) verzocht bewijsstukken aan te leveren ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden en wordt indien gewenst na de inschrijving uitgenodigd voor de verificatiefase.

Indien de toets van de bewijsmiddelen niet slaagt, kan de betreffende inschrijving ongeldig worden verklaard, ter zijde worden gelegd en een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen. De alsnog afgewezen Inschrijver krijgt eveneens twintig (20) kalenderdagen na verzending van die beslissing de tijd om een kort geding aanhangig te maken. Bij het wegvallen van de betreffende Inschrijver uit de rangschikking, kunnen de oorspronkelijk lager gerangschikte Inschrijver een plaats opschuiven. Op basis van deze verschuiving wordt, indien opportuun, de Inschrijver die hiervoor in aanmerking komt alsnog voorlopig gegund. Indien hier sprake van is, wordt de inschrijving getoetst als hiervoor beschreven.

2.7.4 Verificatie

De gemeente heeft de mogelijkheid de hoogst gerankte Inschrijving middels een verificatiebijeekomst te verifiëren. De hoogst gerankte Inschrijver kan uitgenodigd worden voor een verificatiebijeekomst, welke bestaat uit een gesprek en/of een presentatie. Bij de verificatie kan een nadere toetsing plaatsvinden op alle aspecten van de Inschrijving. Indien bij de verificatie blijkt dat niet aan de eisen wordt voldaan, behoudt de gemeente zich het recht voor de Inschrijving alsnog ongeldig te verklaren, wat kan leiden tot een gewijzigde gunningbeslissing.

Desgevraagd moet de Inschrijver aan deze verificatiebijeekomst meewerken. Bij de verificatiebijeekomst dient een vertegenwoordiging van Inschrijver aanwezig te zijn. Voorafgaand aan deze verificatiebijeekomst worden de gespreksonderwerpen aan de Inschrijver toegezonden. De mogelijkheid bestaat dat er van de verificatiebijeekomst een verslag gemaakt wordt, welke toegevoegd wordt aan de af te sluiten Overeenkomst. Na de verificatie van de Inschrijving is duidelijk of Inschrijver in aanmerking komt voor definitieve gunning handhaaft. De data waarop deze verificatiebijeekomst plaats zal vinden, is te vinden in de planning.

Wanneer uit de verificatie blijkt dat een Inschrijving ongeldig verklaard had moeten worden, zal de voornoemde procedure herhaald worden. Dit gebeurt met de Inschrijvers die niet reeds afgevallen zijn. In geval van het afvallen van de in eerste instantie hoogst gerankte Inschrijving, zal een verificatie voor de in eerste instantie als tweede geëindigde Inschrijving belegd worden.

Er wordt met klem op gewezen dat inschrijvingen die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen en/of aanbiedingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de gemeente uitgesloten kunnen worden van de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid op te stellen, en zo nodig aannemelijk moeten maken dat zij hun aanbieding waar kunnen maken. De gemeente behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren.

2.8 Planning

Voor de gehele aanbestedingsprocedure wordt de volgende indicatieve planning in acht genomen. De planning kan door de gemeente lopende de indieningstermijn gewijzigd worden in een nota van inlichtingen. De planning zoals vermeld hier in het Beschrijvend Document prevaleert boven andere planningen.

Onderdeel van de planning	datum
Verzending aankondiging	10 april 2025
Sluitingstermijn ontvangst vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen (Nvl)	22 april 2025, 09:30
Verwachte verzenddatum 1 ^e Nota van Inlichtingen (Nvl)	24 april 2025
Sluitingstermijn ontvangst vragen 2 ^e Nvl	6 mei 2025, 11:00
Verwachte verzenddatum 2 ^e Nvl	8 mei 2025
Sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving	27 mei 2025, 12:00
Streefdatum delen proces verbaal van opening	28 mei 2025
Streefdatum afronding beoordeling inschrijvingen op compleetheid	28 mei 2025
Streefdatum versturen uitnodiging t.b.v. praktijkbeoordeling	28 mei 2025
Gebruikerstest – praktijkbeoordeling (1)	3 juni 2025
Gebruikerstest – praktijkbeoordeling (2)	4 juni 2025
Afronden totale beoordeling inschrijvingen	10 juni 2025
Verificatiegesprek	16 juni 2025
Gunningsbeslissing	24 juni 2025
Einde bezwaarperiode	14 juli 2025

2.9 Gebruikerstest / praktijkbeoordeling

De dagen dat deze plaatsvinden staan in de planning benoemd. Na controle van de inschrijving ontvangt u hiervoor wel / geen uitnodiging van de aanbestedende dienst (zie 5.1. van dit document). Alle inschrijvingen die aan de gunningseisen voldoen worden uitgenodigd. In het geval dat er meerdere partijen (bijv. >1 dealer of zowel dealer als importeur) zijn die exact eenzelfde type elektrowagen aanbieden zal de gemeente de partijen benaderen en daarbij verzoeken of ze akkoord zijn met het afvaardigen van één (1) elektrowagen welke zal leiden tot één (1) beoordeling welke voor beide partijen geldt. Alleen als ze daar beide mee akkoord gaan zal dit in werking gezet worden. Wil één van de partijen dit niet dan worden alle partijen voor de gebruikerstest uitgenodigd.

Als u wordt uitgenodigd dient u de elektrowagen dan ook binnen dat betreffende tijdsstip aan te bieden. U heeft hierin geen keuze qua dag / tijdstip. Mocht u voorkeur hebben voor een bepaald moment dan mag u dat zeker aangeven, waar mogelijk willen we hier rekening mee proberen te houden. U kan hier echter geen rechten aan ontleen. We verzoeken u dan ook hier op voorhand al maatregelen voor te treffen zodat het voertuig op die dagen ook beschikbaar is.

U wordt verzocht één elektrowagen voor de gebruikerstest aan te bieden die zo volledig mogelijk overeenkomt met de aangeboden elektrowagen. Indien gewenst kan Inschrijver twee elektrowagens aanbieden voor de gebruikerstest om alle elementen van de aangeboden elektrowagen te kunnen beoordelen. We raden aan om een elektrowagen t.b.v. beoordeling aan te leveren welke voorzien is van 500 kg belading, dit om een zo realistisch mogelijke rijervaring te creëren.

Om teleurstellingen, misinterpretaties of het wekken van verkeerde verwachtingen te voorkomen is het vereist dat u voorafgaand aan de gebruikerstest schriftelijk (via Bijlage L) aangeeft op welke punten / onderdelen / eisen de elektrowagen afwijkt van de aangeboden elektrowagen. Dit kan bijv. de accuvariant zijn of bepaalde opties en accessoires. Het risico van eventuele afwijkingen in het getoonde product (tijdens de gebruikerstest) ten opzichte van het aangeboden product (in de inschrijving), is volledig voor rekening van Inschrijver. De aanbestedende dienst kan namelijk slechts beoordelen wat fysiek wordt aangeboden ter beoordeling.

2.10 Prijsindexering onderhoud

De prijzen die door de inschrijver – voor het reparatie- en onderhoudscontract - worden afgegeven, dienen geldig te zijn tot en met 12 maanden na aflevering van het voertuig. Voor de daaropvolgende jaren is een prijsindexatie van toepassing. Indexatie gebeurt maximaal eenmaal per jaar, en bovendien altijd in januari o.b.v. de index van oktober van voorgaand jaar.

Minimaal 1 maand voor de ingangsdatum van de nieuwe prijzen, dienen de nieuwe prijzen schriftelijk te zijn overeengekomen. Opdrachtnemer mailt hiervoor zijn voorstel naar contractbeheer-BO@apeldoorn.nl. De opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring.

Van toepassing is: CBS index Producentenprijzen (PPI): index 2021 = 100 - 29 auto- en aanhangwagens industrie. <https://opendata.cbs.nl/StatLine/#/CBS/nl/dataset/85770NED/table?ts=1721310430612>

3 Over de opdracht

3.1 Huidige situatie

Momenteel rijden er bij de gemeente Apeldoorn Piaggio Porter's en Goupil's, voor een impressie zie bijlage N.

3.2 Gewenste situatie

Het contracteren van een leverancier die:

- kwalitatieve producten levert die minimaal aan de gestelde eisen voldoen;
- producten levert die aansluit bij de behoeftes en uitgangspunten zoals in 1.6. geschetst;
- uitvoer geeft aan de dienstverlening, en die voldoet aan de gestelde eisen;
- doelmatig en efficiënt uitvoer geeft aan de gevraagde leveringen en diensten.

3.3 Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen

MVOI is voor de gemeente Apeldoorn de norm voor duurzame inkoop, wat betekent dat we ons committeren aan het inkopen van producten en diensten op een manier die niet alleen gericht is op de beste prijs-kwaliteitverhouding, maar ook op onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Belangrijke thema's binnen MVOI zijn:

1. Milieu (inclusief biodiversiteit)
2. Klimaat
3. Circulair (inclusief bio-based)
4. Ketenverantwoordelijkheid (Internationale Sociale Voorwaarden)
5. Diversiteit en inclusie
6. Social return
7. Lokaal

Zoende wordt een bijdrage geleverd aan de gemeentelijke doelstellingen. MVOI, ook wel duurzaam inkopen, betekent dat we, naast de prijs van de producten, diensten of werken, aandacht hebben voor een goede balans tussen mens, omgeving en economie (people, planet, profit), waarbij economische, ecologische en sociale aspecten in dynamisch evenwicht zijn. We willen onder andere het gebruik van grondstoffen verminderen, bijdragen aan de transitie naar een circulaire economie en het aantal mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt terugdringen.

In deze aanbesteding komt dat naar voren door:

- [eis] maximale waarden voor geluidsemissie en rolweerstand voertuigbanden met minimaal brandstofefficiëntie-klasse C (criterium: 009.009);
- [eis] betreft volledig elektrisch voertuig (criterium: 009.020);
- [eis] levensduur batterij (criterium: 009.023);
- [eis] rijtraining incl. Nieuwe Rijden (criterium: 010.010).

3.4 Social Return On Investment (SROI)

Gemeente Apeldoorn en gemeente Brummen hechten grote waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt en sociaal ondernemerschap. Het toepassen van SROI in de inkoop- en aanbestedingstrajecten is een van de manieren waarop de gemeente dit mogelijk maken. Social Return On Investment (SROI) is in eerste instantie een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. De gemeente zet haar inkoopkracht in om deze mensen perspectief te bieden op werk, inkomen én participatie in de samenleving.

Opdrachtgever heeft besloten om in deze aanbesteding een verplichting van minimaal 5% SROI, van de gefactureerde omzet, als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. Uiteraard zal gedurende de looptijd van de overeenkomst de hoogte van de SROI-waarde bijgesteld worden op basis van de daadwerkelijk gerealiseerde omzet. Opdrachtgever maakt gebruik van het bouwblokkenmodel als waarderingskader voor SROI-activiteiten. Naast het inzetten van personen uit de daarin benoemde doelgroepen, zijn er diverse andere/aanvullende mogelijkheden. Bijvoorbeeld het uitbesteden van

werkzaamheden aan werk-/leer bedrijven, het plaatsen van inkoopopdrachten bij sociale firma's of het verrichten van maatschappelijke activiteiten ten gunste van de inwoners van de gemeente Apeldoorn. Opdrachtnemer(s) word(t)/(en) proactief ondersteunt bij de invulling van de SROI-verplichting. Bijvoorbeeld door te ondersteunen bij de werving & selectie van doelgroepen bij beschikbare vacatures, door strategisch partnerschap met lokale organisatie en met (indien nodig) maatwerkoplossingen.

Opdrachtnemer is op de hoogte van- en gaat akkoord met de inhoud van Bijlage G - SROI bijlage ESR versie 2024 incl. bouwblokkenmodel, waarin nader staat omschreven op welke manieren Opdrachtnemer invulling kan geven aan de SROI-verplichting. Na gunning wordt aan Opdrachtnemer gevraagd aan te geven op welke wijze hieraan invulling zal worden gegeven.

4 Vormvereisten, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen

4.1 Vormvereisten

Inschrijvingen die niet aan de volgende vormvereisten voldoen kunnen uitgesloten worden van verdere deelname.

4.1.1 Voorschriften

De in de aanbestedingsstukken, inclusief bijlagen en Nvl's, weergegeven uitgebreide omschrijving van de opdracht geldt in zijn totaliteit, dus met alle aspecten, als minimumeis tenzij specifiek anders is aangegeven. Met het indienen van een inschrijving geeft Inschrijver aan onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de volledige inhoud van de aanbestedingsstukken, waaronder begrepen de Nvl('s). Het indienen van een inschrijving houdt in dat u instemt met alle vermelde voorwaarden. Een inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting.

4.1.2 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft op straffe van uitsluiting een gestanddoeningstermijn van **drie (3)** maanden. Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt dienen zowel de inschrijver alsmede de inschrijver die als tweede inschrijver wordt gerangschikt hun inschrijving tenminste één (1) maand gestand te doen na de uitspraak in het kort geding. Tijdens voornoemde periode(n) heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

4.1.3 Tijdige inschrijving

De inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde moment zijn ingediend in TenderNed. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en de volledigheid van de inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en zijn uitgesloten van deelname. De gemeente is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijvers bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Raadpleeg daarom bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed. Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige inschrijving voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste termijn besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de gemeente en nadrukkelijk geen plicht. De gemeente kan dit recht niet gebruiken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan al kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

De gemeente neemt een verzoek tot uitstel in overweging nemen wanneer:

- de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- de potentiële inschrijver de gemeente direct per e-mail via teaminkoop@apeldoorn.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, enzovoorts van de potentiële inschrijver ligt.

Als de gemeente besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers die al een inschrijving (tijdig) hadden ingediend, krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

4.1.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument, inschrijfformulier en nadere bewijsmiddelen

Uw inschrijving dient naast tijdig ook volledig te zijn, hieronder leest u hierover meer.

4.1.4.1 Rechtsgeldige ondertekening

Uw aanbieding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) wordt hieraan voldaan.

Rechtsgeldige ondertekening kan op de volgende manieren:

- een 'natte' handtekening, dat wil zeggen printen, ondertekenen, scannen en uploaden;
- een digitale handtekening, waarbij de ondertekening zichtbaar en herleidbaar is. U kan hiervoor bijv. het bewijsdocument wat de digitale handtekeningentool creëert, waarin het digitale logboek van de ondernomen acties tot ondertekening zijn vastgelegd, bijvoegen (voor zover deze niet in het digitale document is geïntegreerd).

De tekenbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel/de uittreksels uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht. Zie ook 4.3.2. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk tekenbevoegd zijn, dienen documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

4.1.4.2 Invulling UEA en ondertekening algemeen

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de Inschrijver volledig te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te worden gevoegd.

Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is voor deze aanbesteding niet relevant. De gemeente heeft onder *Deel I* en *Deel III* van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alles ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is en door haar moet worden ingevuld. De Inschrijver moet alle overige, van toepassing zijnde velden invullen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als bijlage B bij de 'aanbestedingsdocumenten' gevoegd.

4.1.4.3 Invulling UEA bij samenwerkingsverbanden

Indien er sprake is van een samenwerkingsverband, dan dienen alle Inschrijvers en leden aan een samenwerkingsverband (combinatie) bij de inschrijving elk afzonderlijk een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. Met het indienen van dit UEA verklaren derden tevens dat de Inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de derde kan beschikken.

4.1.4.4 Invulling Inschrijfformulier bij beroep op derde(n) / onderaanneming

Als een Inschrijver voor het uitvoeren van een deel van de opdracht gebruik maakt van een onderaannemer en / of een beroep doet op een derde om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen dan dient gebruik gemaakt te worden van het inschrijfformulier - bijlage H en / of I.

De onderaannemer en / of derde dient deze volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.1.4.5 Overzicht

In onderstaand schema staat per samenwerkingsvorm opgegeven wat aangeleverd dient te worden.

Variant	Vorm	Ondertekenen UEA	Wat verder nog aanleveren
A	Samenwerkingsverband (combinatie)	Van <u>alle deelnemers aan het samenwerkingsverband</u> dient een eigen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA bij de inschrijving gevoegd te worden in de inschrijving. Plus <u>van alle deelnemers:</u> het(/de) uittreksel(s) van het handelsregister om de tekenbevoegdheid te kunnen	In Deel IIA onder 'Wijze van deelneming' in het UEA het volgende opsommen: - de namen van alle combinanten en hun eigen rol opgeven - opgeven welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk

		controleren ² moeten bij de inschrijving gevoegd worden.	gemachtigde ³ ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (combinatie) jegens de gemeente zal optreden. Verder Deel IIB en III ook invullen.
B	Beroep op derde(n) voor voldoen aan één of meerdere geschiktheidseis(en)	<p>Enkel van <u>Inschrijver</u> dient een eigen ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA bij de inschrijving gevoegd te worden.</p> <p>Plus van de betreffende <u>derde(n)</u> dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijfformulier (bijlage I) plus het(/de) uittreksel(s) van het handelsregister om de tekenbevoegdheid te kunnen controleren² bij de inschrijving gevoegd te worden.</p>	<p>In Deel IIC van het UEA Aanbestedingsdocument 'ja' aanvinken. In het UEA opgenomen toelichtingsveld uitputtend beschrijven op welke derde(n) voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan.</p> <p>Inschrijfformulier inclusief opgave van: waarvoor een beroep op de derde wordt gedaan en de bevestiging dat de Inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de derde kan beschikken.</p>
C	Inzet onderaannemer(s) voor uitvoering van een deel van de opdracht	<p>Enkel van <u>Inschrijver</u> dient een eigen ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA bij de inschrijving gevoegd te worden.</p> <p>Plus van de betreffende <u>onderaannemer(s)</u> dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijfformulier (bijlage H) plus het(/de) uittreksel(s) van het handelsregister om de tekenbevoegdheid te kunnen controleren² bij de inschrijving gevoegd te worden.</p>	<p>In Deel IID 'ja' aanvinken in het veld 'Noem, voor zover bekend, de onderaannemers die worden voorgesteld' het volgende opsommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de betreffende onderaannemers; - voor welk deel van de opdracht de onderaannemer wordt 'ingeschakeld'; - welk % van de werkzaamheden van de totale opdracht dit betreft. <p>Inschrijfformulier inclusief opgave van: voor welk(e) deel (/ delen) van de opdracht de onderaannemer wordt ingezet en welk percentage van de opdracht dit vertegenwoordigd.</p>

² Dit kunnen er meerdere zijn, essentieel is dat de natuurlijke persoon als bevoegde persoon op de aangeleverde uittreksels staat.

³ De penvoerder is dus de ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de gemeente volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

<p>D</p>	<p>Beroep op derde(n) voor zowel het voldoen aan één/meer geschiktheidseisen als voor uitvoering van een deel van de opdracht.</p>	<p>Enkel van <u>Inschrijver</u> dient een eigen ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA bij de inschrijving gevoegd te worden.</p> <p>Plus van <u>de betreffende onderaannemer(s)</u> dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijfformulier (bijlage H) plus het(/de) uittreksel(s) van het handelsregister om de tekenbevoegdheid te kunnen controleren² bij de inschrijving gevoegd te worden.</p> <p>Plus van <u>de betreffende derde(n)</u> dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijfformulier (bijlage I) plus het(/de) uittreksel(s) van het handelsregister om de tekenbevoegdheid te kunnen controleren² bij de inschrijving gevoegd te worden.</p>	<p>In zowel Deel IIC als onder Deel IID 'ja' aanvinken, en:</p> <p>1. In het veld 'Noem, voor zover bekend, de onderaannemers die worden voorgesteld' het volgende opsommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de betreffende onderaannemers; - voor welk deel van de opdracht de onderaannemer wordt 'ingeschakeld'; - welk % van de werkzaamheden van de totale opdracht dit betreft. <p>2. In het in het UEA opgenomen toelichtingsveld uitputtend opsommen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - op welke derde(n) voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan. <p>Inschrijfformulier inclusief opgave van: voor welk(e) deel (/ delen) van de opdracht de onderaannemer wordt ingezet en welk percentage van de opdracht dit vertegenwoordigd.</p> <p>Inschrijfformulier inclusief opgave van: waarvoor een beroep op de derde wordt gedaan en de bevestiging dat de Inschrijver daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de derde kan beschikken.</p>
----------	--	--	--

4.1.4.6 Bewijsmiddelen

De gemeente zal in beginsel pas na de voorlopige gunningsbeslissing verzoeken de nadere bewijsmiddelen te overleggen die nodig zijn om hetgeen de Inschrijver heeft verklaard in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verifiëren. De gemeente kan hier op elk moment eerder in de procedure aan Inschrijvers om verzoeken als dit naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. De bewijsmiddelen dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzenddatum van het verzoek in het bezit van de gemeente te zijn. Deze termijn kan éénmalig worden verlengd middels een met redenen omkleed verzoek tot verlenging door de partij aan wie voorlopig is gegund. Dit is geheel ter beoordeling aan de gemeente. Als de inhoud van deze bewijsmiddelen niet overeenkomt met hetgeen is verklaard, dan kan de Inschrijver uitgesloten worden van (verdere) deelname aan deze aanbesteding. Op eerste verzoek van de gemeente moeten ook derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals bepaald in dit Beschrijvend Document.

4.1.4.7 Daadwerkelijke inzet derden/onderaannemer ten tijde van de uitvoering

De opdrachtnemer, is - als hij een gedeelte van de opdracht in onderaanneming wenst te geven – verplicht daadwerkelijk gebruik te maken van de door hem bij inschrijving benoemde derde(n) of onderaannemer(s). Inschakeling van andere entiteiten dan vorengenoemd behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente. Deze toestemming kan en zal slechts worden verleend indien deze entiteit voldoet aan de in de aanbestedingsprocedure gestelde verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen voor het desbetreffende gedeelte van de opdracht.

4.2 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op alle ondernemers die bij de inschrijving of de uitvoering van de opdracht worden betrokken, dus ook op elke deelnemer aan een samenwerkingsverband en elke derde waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan.

Alle verplichte uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in paragraaf 2.3.5.1 van de Aanbestedingswet 2012 en een selectie van facultatieve uitsluitingsgronden zijn van toepassing op deze Aanbesteding. Deze uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument Deel III. Deze uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing op elke deelnemer aan een samenwerkingsverband en elke derde waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan. Indien de Gemeente aanwijzingen heeft dat één of meerdere uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, dan kan de Gemeente het verzoek bij Inschrijver indienen een zienswijze op te geven. Een inschrijver kan door middel van een **gedragsverklaring aanbesteden**, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

De Inschrijver dient daarnaast in Deel III B van het UEA te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen, dat de Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen. Een Inschrijver kan door middel van een **verklaring van de Belastingdienst inzake betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen**, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

De Inschrijver dient tevens ook in Deel III C van het UEA te verklaren dat geen sprake is van de situaties als genoemd in artikel 2.87 Aw'12. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zoals aangegeven in het UEA.

De uitsluitingsgrond 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig' is in ieder geval van toepassing op deze aanbesteding. Een Inschrijver kan door middel van een **uittreksel uit het handelsregister**, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is. Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat van deze (of één van de andere) uitsluitingsgrond(en) sprake is, zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. De gemeente neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.

Wanneer Inschrijver zich bij het indienen van haar inschrijving laat begeleiden door een adviseur / adviesbureau en deze adviseur / adviesbureau begeleidt ook concurrerende Inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding of afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van de gemeente dient Inschrijver aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel naar het oordeel van de gemeente onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het de gemeente niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De gemeente sluit een Inschrijver uit als er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;

- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De gemeente sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Door in te schrijven op deze aanbesteding bevestigt Inschrijver dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst.

4.3 Geschiktheidseisen

Inschrijver geeft door het invullen en (via het Inschrijfformulier of direct) rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, onder *Deel IV*, aan te voldoen aan de hieronder genoemde eisen met betrekking tot financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en de gevraagde inschrijving in het handelsregister of beroepsregister. Als hier niet aan wordt voldaan wordt inschrijver uitgesloten van deelname. Als al bij de inschrijving nadere bewijsstukken dienen te worden overlegd wordt dat bij de betreffende eis gevraagd.

4.3.1 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid

4.3.1.1 Nederlandse taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contracteren en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten dienen te zijn opgesteld in het Nederlands. De contactpersoon van de inschrijver (en de met de uitvoering van de dienstverlening belaste personeelsleden) moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen als dat nodig is voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen. Hetzelfde geldt voor contactpersonen van eventuele samenwerkingsverbanden en onderaannemers.

4.3.1.2 Certificering keuringen

Om de APK keuringen – welke deel uitmaken van de opdracht – uit te kunnen voeren is het volgende certificaat vereist: Regeling erkenning en keuringsbevoegdheid APK, zie wetten.overheid.nl/BWBR0025735/2024-01-01. Inschrijver dient hiervan in het bezit te zijn (of kan hiervoor – vermoedelijk via variant D zoals in 4.1.4.5. beschreven – een beroep doen op een onderaannemer).

Motivatie: dit is vanuit wetgever vereist om APK keuringen aan (N1 of L7E) voertuigen te mogen uitvoeren.

NB. Facultatief mag deze al aangeleverd worden bij inschrijving, dit is niet verplicht. Zoals vermeldt in de checklist behoort dit tot het bewijsmateriaal wat bij de hoogst geranke inschrijver wordt opgevraagd.

4.3.1.2.1 Gelijkwaardigheid

Als gelijkwaardig wordt erkend een geldig ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen (uit de betreffende regeling) die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

4.3.1.2.2 Regels bij samenwerkingsverband, en bewijslast, ook gedurende overeenkomst

In geval van een samenwerkingsverband van een combinatie, dient iedere deelnemer van deze combinatie aan bovengenoemde geschiktheidseis te voldoen (althans voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij deze opdracht).

Zoals in 4.1.4.6. vermeldt dient de Inschrijver op verzoek van de Aanbestedende dienst (een kopie van) het certificaat of andere bewijsstukken aan te leveren. Uiteraard mogen ze facultatief al bij de inschrijving gevoegd worden.

De Opdrachtnemer dient de in hoofdstuk 4.3 uitgevraagde geldige certificaten en registraties ook gedurende de samenwerking binnen vijf werkdagen - nadat Opdrachtgever hierom verzoekt – te kunnen overleggen.

4.3.1.3 Kerncompetenties

Voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van inschrijvers stelt de gemeente kerncompetenties vast. Dit zijn competenties die in het licht van de opdracht essentieel zijn. Inschrijver dient via bijlage C in de inschrijving per kerncompetentie één referentie – met bijbehorend formulier - in van een gelijksoortige kerncompetentie uit de afgelopen drie jaar. Het is toegestaan om bij verschillende kerncompetenties dezelfde referentie in te dienen; in dat geval dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Om aan de kerncompetenties te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij de referent is de opdracht naar tevredenheid uitgevoerd. Dit betekent dat bij de uitvoering van de levering en dienstverlening afspraken zijn nagekomen. Nadere bewijsmiddelen hoeven niet te worden overgelegd. De gemeente kan echter referenties steekproefsgewijs controleren, ook rechtstreeks – en zonder tussenkomst van de Inschrijver - bij de referent. Inschrijver wordt dan ook verzocht om de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door Opdrachtgever.

Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente de inschrijving uitsluiten. De gemeente doet dit niet zonder de inschrijver in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

Kern-competentie	Omschrijving kerncompetentie	Concreet
1	Ervaring met levering van deze voertuigen aan een zakelijke opdrachtgever.	U leverde in de periode vanaf 1-1-2022 t/m (is ± 3 jaar) voor inschrijving minimaal twee elektrowagens.
2	Ervaring met onderhoud van deze voertuigen op locatie voor een zakelijke opdrachtgever	U onderhield in de periode vanaf 1-1-2022 t/m (is ± 3 jaar) voor inschrijving minstens twee elektrowagens op locatie bij de opdrachtgever.

Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal referenties overlegt, wordt uitsluitend de als eerste geüploade referentie beoordeeld.

4.3.2 Inschrijving handelsregister

Inschrijver, eventuele deelnemers aan het samenwerkingsverband en onderaannemers verklaren middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Inschrijver, deelnemer en onderaannemer dienen het (/ de) uittreksel(s) uit het handelsregister en indien van toepassing de volmacht in bij zijn inschrijving. Hieruit dient de tekenbevoegdheid te blijken.

NB:

- Het uittreksel/de uittreksels uit het handelsregister mogen niet ouder dan zes (6) maanden zijn, teruggerekend vanaf de uiterste datum van indiening van de inschrijving.
- Indien meer uittreksels nodig zijn om de tekenbevoegdheid te achterhalen (bijvoorbeeld doordat een concern de bestuurder/aandeelhouder is in plaats van natuurlijke personen) dan dient ook dat (/ dienen ook die) uittreksel(s) bijgevoegd te worden.

5 Gunning

5.1 Gunningscriterium

Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. In de gunningsfase wordt met gunningseisen (§ 5.2.) en gunningswensen (§ 5.3) gewerkt. De gunningseisen zijn minimumeisen waaraan de inschrijving moet voldoen. Als de inschrijving niet voldoet aan de gunningseisen wordt de inschrijving terzijde gelegd. De verkregen scores bij de gunningwensen worden omgerekend naar meerwaarde / fictieve korting. De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs wint (dit is verder uitgewerkt in § 5.4.)

5.2 Gunningseisen

5.2.1 Minimumeisen met betrekking tot de opdracht

Opdrachtnemer dient deze bij de uitvoering van de opdracht integraal in acht te nemen. Het niet voldoen kan ertoe leiden dat de overeenkomst wordt ontbonden.

Programma van eisen

In bijlage A is het programma van eisen (hierna ook wel: PvE) bijgevoegd, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het PvE bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter. Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure!

Kunt u zich niet vinden in één of meerdere eisen van het PvE, dan moet u dit aangeven in de Nvl. Aan de hand daarvan beslist de Gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het PvE.

5.2.2 Controle ingediende stukken en herstel van gebreken

De gemeente zal na inschrijving controleren of alle vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd en of die documenten aan de gestelde eisen voldoen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

In onderstaand schema is opgenomen welke gebreken voor herstel in aanmerking komen en welke gebreken niet voor herstel in aanmerking komen.

Herstel van gebreken dient binnen 24 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) na het verzoek van de gemeente plaats te vinden. Indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt inschrijver een nieuwe termijn van 24 uur geboden om alsnog volledig aan het reparatieverzoek te voldoen. Indien ook na deze tweede termijn het gebrek niet door het antwoord is hersteld, verklaart de gemeente de inschrijving ongeldig.

Ten aanzien van gebreken die niet in onderstaand schema zijn opgenomen geldt dat het aan de gemeente is om te beoordelen of die gebreken voor herstel in aanmerking komen. Daarbij geldt in ieder geval dat herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld.

Omschrijving gebrek	Toelichting
Het inschrijfformulier ontbreekt of is te laat ingediend	Alleen voor herstel vatbaar als het UEA wel + op tijd is ingediend, en: volledig is ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
Het inschrijfformulier is niet (of niet rechtsgeldig) ondertekend	Alleen voor herstel vatbaar als het UEA wel + op tijd is ingediend, en: volledig is ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
Het UEA ontbreekt of is te laat ingediend	Niet voor herstel vatbaar.
De identiteit van de combinant/derde is niet vermeld op het UEA van inschrijver én het UEA van de combinant/derde niet is ingediend	Niet voor herstel vatbaar.
Uittreksel handelsregister ontbreekt	Voor herstel vatbaar.
Volmacht bij uittreksel handelsregister ontbreekt (of ondertekeningsgebrek)	Niet voor herstel vatbaar.
Referentie m.b.t. geschiktheidseis ontbreekt of voldoet niet	Niet voor herstel vatbaar.

Combinatieovereenkomst	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.
Stukken combinatie/onderaanneming: Verklaring verdeling	Voor herstel vatbaar, mits datum op het document is van voor uiterste termijn inschrijving.

5.2.3 Algemene inkoopvoorwaarden

Uitsluitend zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeenten Stedendriehoek van toepassing op deze opdracht. Deze zijn bijgevoegd als bijlage F. De algemene voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet niet van toepassing. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5.2.4 Concept overeenkomst

In de concept overeenkomst (bijlage E) zijn de contractvoorwaarden voor deze opdracht opgenomen. Voor bepalingen in de concept raamovereenkomst die strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de bepalingen uit de concept overeenkomst leidend zijn. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de concept overeenkomst.

5.3 Gunningswensen

De inschrijvers die voldoen aan de voorschriften, vormvereisten, geschiktheidseisen en gunningseisen worden beoordeeld op de mate waarin zij aan de gunningswensen (ook wel: kwaliteits-sub-gunningscriteria, afgekort als: SGC) voldoen. Hiermee wordt meerwaarde / fictieve korting gescoord. De per criterium te behalen meerwaarde staat hieronder (en in 1.12.) beschreven. Omdat het antwoord op het ene kwaliteitscriterium belangrijker wordt ervaren dan de andere, krijgt elke wens / SGC een bepaalde meerwaarde. De weging is als volgt:

Gunnings-criterium	SGC nr.	Sub-gunningscriteria (SGC) omschrijving	Te verdienen meerwaarde / fictieve korting	Totaal
Kwaliteit	1	<u>Gebruikerstest, nadruk op basic's</u>	€ 275.000	€ 275.000
	1a	Zitpositie (o.a. stuur (o.a. diepte-en hoogteverstelling) en stoelverstelling (o.a. hoofdsteun en (rug)hoek- en diepte en hoogteverstelling), been- en hoofdruimte)	€ 50.000	
	1b	Bediening (o.a. positie-en ergonomie van de bedieningsorganen, hoeveelheid relevante informatie (aanvullend op E-035))	€ 50.000	
	1c	In- en uitstappen van de cabine	€ 50.000	
	1d	Zicht en geluid: (o.a. zicht van de chauffeur voor en rondom de cabine, geluidsbeleving in de cabine	€ 50.000	
	1e	Rij-eigenschappen: (o.a. wegligging, stuureigenschappen, reactie op rijpedaal, regeneratie, wegrijden, etc.)	€ 75.000	
	2	<u>Gebruikerstest, nadruk op meerwaarde</u>	€ 275.000	
2a	Wendbaarheid	€ 100.000		
2b	Laadvermogen voertuig in kg	€ 50.000		
2c	Actieradius	€ 50.000		
2d	Opbergruimtes onder chassis	€ 50.000		
	2e	Airconditioning	€ 25.000	

	3	<u>Garantie volledig voertuig</u>	€ 137.500	€ 137.500
Prijs	4	<u>Totaal van</u> - Levering voertuigen - Rijtraining - Onderhoud en keuringen	n.v.t.	n.v.t.

5.3.1 SGC-4: Prijs

Het gunningscriterium Prijs wordt bepaald op basis van de totale inschrijfsom die in Bijlage D - Tarievenblad (blauwe tab 'Prijsinvulformulier') wordt gevuld. Voorwaardes zijn:

- De tarieven dienen in Euro's te zijn;
- De tarieven dienen all-in te zijn, dat wil zeggen dat hierin in ieder geval de volgende kosten zijn inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, reis- en verblijfkosten, reiskosten woon- en werkverkeer, reiskosten gedurende de werkdag, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle mogelijke verder bijkomende kosten, zoals de kosten voor voorbereiding op de uitvoering;
- Wat aangeboden wordt (de wensen) bij de kwalitatieve gunningscriteria (SGC-1 t/m SGC-3) moet bij de opgegeven prijs zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de offerteaanvraag van de gemeente.
- Alle prijzen voor levering en rijtraining staan vast na inschrijving. Enkel op onderhoud is een index van toepassing, de voorwaarden hiervan staan in 2.9.

Het is onder geen beding toegestaan een inschrijving te doen die als manipulatief kan worden aangemerkt. Het niet invullen van (onderdelen van) de geel gemarkeerde cellen in het tarievenblad leidt tot ongeldigheid van de inschrijving. Abnormaal lage prijzen worden door de Aanbestedende Dienst gecontroleerd / nagevraagd en conform artikel 2.116 Aw'12 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

5.3.2 SGC-1 t/m SGC-3: Kwaliteit

Naast gunningscriterium Prijs beoordeeld de gemeente de kwaliteit van het product en bijbehorende garantievoorwaarden. Aan Inschrijvers wordt gevraagd invulling te geven aan de wensen / SGC. De antwoorden van Inschrijver maken na gunning onderdeel uit van de Overeenkomst. De gemeente kan Opdrachtnemer contractueel houden aan hetgeen in zijn beantwoording is opgenomen.

Gemeente Apeldoorn zal de beantwoording op SGC 1 t/m 3 beoordelen volgens § 5.4.

5.3.2.1 Vormvereisten SGC-2 en SGC-3

U vult bijlage M volledig in en voegt deze bij uw inschrijving.

5.3.3 Uitwerking SGC-1 en SGC-2: Gebruikerstesten

Zoals in hoofdstuk 1.6. aangegeven worden de voertuigen intensief gebruikt. Mede vanwege arbo-technische en ergonomische eisen zijn de bevindingen van de verschillende gebruikers van essentieel belang, onderstaand het doel en hoe er beoordeeld wordt.

5.3.3.1 Doel gebruikerstest

De gebruikerstest maakt onderdeel uit van de kwalitatieve gunningscriteria. Het primaire doel van een gebruikerstest is om te beoordelen hoe een bepaald voertuig functioneert én ervaren wordt door de medewerkers van de aanbestedende dienst die er jarenlang mee mogen gaan werken. Daarnaast is het doel om te verifiëren of de elektrowagen voldoet aan de gestelde eisen en aan de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria door de inschrijver. Hierbij worden uitsluitend de eisen / gunningscriteria beoordeeld c.q. gecontroleerd die tijdens de gebruikerstest waarneembaar zijn.

5.3.3.2 Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uitsluitend uit medewerkers van de aanbestedende dienst die daadwerkelijk met het voertuig werken en/of nauw betrokken zijn bij de inzet en het gebruik van het voertuig. Dit betreft:

- zes chauffeurs (5 van Apeldoorn: 3 van de begraafplaatsen, 1 van wijkbeheer Noord en 1 van wijkbeheer Zuid en 1 van Brummen);
- één materieelbeheerder afdeling Beheer en Onderhoud.

Beoordeling van de afzonderlijke aspecten van het voertuig zijn sterk afhankelijk van onder andere lichamelijke kenmerken van de leden van het beoordelingsteam, maar ook van de functionele inzet en werkwijze van deze medewerkers. Het voertuig moet dus aansluiten bij de behoefte van deze medewerkers.

Aan de hand van onderstaande voorbeelden wordt dit nader toegelicht.

- Voorbeeld 1: als een stoel is voorzien van een sterk voorgevormde rugleuning kan dit door corpulentere leden van het beoordelingsteam lager beoordeeld worden, omdat zij simpelweg niet comfortabel kunnen zitten.
- Voorbeeld 2: een comfortabele en gemakkelijke instap van de cabine kan anders ervaren en dus anders beoordeeld worden door kleinere (kortere) leden van het beoordelingsteam dan door beoordelaars die langer in lengte zijn.
- Voorbeeld 3: de geluidsbeleving bij het gebruik van een voertuig is een persoonlijke waarneming. Zo ervaart de ene beoordelaar een laag, hoog of fluitend geluid, waarbij de andere beoordelaar dit niet opmerkt; dit staat los van waarde die gemeten wordt bij een geluidsmeting.

5.3.3.3 Ter beschikking gestelde voertuig(en) worden beoordeeld

De te beoordelen aspecten worden beoordeeld op persoonlijke waarneming en ervaring door de leden van het beoordelingsteam van de door Inschrijvers gedemonstreerde voertuig(en). Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om ervoor te zorgen dat het gedemonstreerde voertuig dus zoveel mogelijk overeenkomt met het voertuig dat is geoffreerd. Zie ook de vereisten hiervoor in 2.9. van dit document. Hierin staat onder andere het verzoek om voorafgaand aan de gebruikerstest schriftelijk (via Bijlage L) aan te geven op welke punten / onderdelen / eisen de elektrowagen afwijkt van de aangeboden elektrowagen.

Uitsluitend hetgeen dat gedemonstreerd wordt, wordt ook door het beoordelingsteam beoordeeld. Is het merk en/of type niet overeenkomstig tussen Inschrijving en aangeleverde elektrowagen t.b.v. de gebruikerstest dan wordt dat element niet beoordeeld. En als zaken substantieel afwijken en/of niet aanwezig zijn dan kunnen deze niet beoordeeld worden en zal er op dat betreffende onderdeel geen meerwaarde / fictieve korting gescoord worden.

Dit sub-gunningscriterium bestaat uit meerdere onderdelen (1a t/m 1e).

Een voertuig beoordelen op papier is anders dan in de praktijk. In principe voldoen alle deelnemers aan de gebruikerstest aan de minimum eisen zoals opgesteld in het PvE. Zij kunnen zich o.a. onderscheiden t.o.v. andere inschrijvers door boven het maaiveld uit te steken op een aantal beoordelingsaspecten zoals beschreven in de kwalitatieve gunningscriteria waar onder andere een gebruikerstest deel van uitmaakt.

5.3.3.4 Aandachtspunten

Tijdens deze gebruikerstest wordt het voertuig op verschillende criteria beoordeeld door de gebruikers. Voor de beoordelingscriteria en de weging zie de tabel onder 5.3.

5.3.3.5 Aanleveren voertuig

Hierbij dient inschrijver rekening te houden met:

- Het te beoordelen voertuig(en) heeft een casco verzekering zonder eigen risico;
- De batterij dient bij aankomst minimaal 70% vol te zijn;
- Voertuig dient gebracht te worden naar Aruba 4 in Apeldoorn, tijdslot wordt in uitnodiging vermeldt.

5.3.3.6 Opzet van de gebruikerstest

In de kwalitatieve gunningscriteria is aangegeven op welke criteria er tijdens de gebruikerstest wordt beoordeeld. Van inschrijver wordt een proactieve houding verwacht en het is verantwoordelijkheid van de inschrijver om voldoende aandacht aan alle beoordelingsonderdelen te besteden tijdens de gebruikerstest. De gebruikerstest is hiertoe als volgt ingedeeld:

- De eerste 15 minuten: introductie van de inschrijver en het voertuig(en) waarmee de gebruikerstest zal worden uitgevoerd, waarbij de eventuele verschillen ten opzichte van de inschrijving door inschrijver worden toegelicht;
- Toelichting van het voertuig door de inschrijver;
- Inzet van het voertuig ten behoeve van de te beoordelen onderdelen, inschrijver is hierbij niet aanwezig;
- Rondvraag in aanwezigheid van de inschrijver;
- Einde gebruikerstest; (we verwachten dat het geheel zo'n 90 - 120 minuten in beslag neemt).

5.3.3.7 Beoordelingskader

Elke beoordelaar doet individueel een inhoudelijke beoordeling om tot een score m.b.t. dit sub-gunningscriteria te komen. Welke score wordt toegekend aan dit criterium is geheel naar het professionele oordeel van de afzonderlijke beoordelaar. De voorlopige score kan één van de volgende rapportcijfers uit onderstaande tabel zijn. De behoeften en uitgangspunten zijn in § 1.6. van dit document beschreven.

Score	Mate waarin wordt voldaan aan de wensen van de Opdrachtgever
10 Uitstekend	Zeer goed, de elektrowagen wekt zeer veel vertrouwen met zijn invulling van het sub-gunningscriterium. Dit creëert veel meerwaarde bij het gebruik van de elektrowagen. In de ogen van het beoordelingsteam leidt dit tot een uitstekend resultaat en overstijgt daarmee de verwachtingen aan Aanbesteder aanzienlijk. Het gebodene in de elektrowagen sluit zeer goed aan bij de behoeften, uitgangspunten en biedt daardoor significante meerwaarde.
8 Goed	Goed, de elektrowagen wekt zonder meer vertrouwen met zijn invulling van het sub-gunningscriterium. Dit creëert redelijk (in geval van voldoende) tot redelijk veel (in geval van goed) meerwaarde bij het gebruik van de elektrowagen. In de ogen van het beoordelingsteam leidt dit tot een voldoende tot goed resultaat en overstijgt daarmee de verwachtingen aan Aanbesteder enigszins. Het gebodene in de elektrowagen sluit goed aan bij de behoeften en uitgangspunten en biedt daartoe meerwaarde.
6 Matig	Matig, de elektrowagen wekt beperkt vertrouwen met zijn invulling van het sub-gunningscriterium. Dit creëert zeer beperkt meerwaarde bij het gebruik van de elektrowagen. In de ogen van het beoordelingsteam leidt dit tot een matig resultaat en overstijgt daarmee de verwachtingen aan Aanbesteder maar heel beperkt. Het gebodene in de elektrowagen sluit voldoende aan bij de behoeften en uitgangspunten en biedt slechts zeer beperkt meerwaarde.
0 en 3 Onvoldoende / geen testvoertuig	Onvoldoende of niet aanwezig, de elektrowagen wekt geen vertrouwen met zijn invulling van het sub-gunningscriterium of de Aanbesteder heeft dit niet kunnen beoordelen. Dit creëert geen meerwaarde bij het gebruik van de elektrowagen. In de ogen van het beoordelingsteam leidt dit tot een slecht resultaat en voldoet niet aan de verwachtingen van de Aanbesteder. Het gebodene in de elektrowagen sluit onvoldoende aan bij de behoefte en de uitgangspunten en biedt geen meerwaarde.

Na de voorlopige individuele beoordeling is er een plenaire sessie met alle beoordelaars onder leiding van een (niet mee beoordelende) inkoopadviseur waarin de scoreresultaten worden doorgenomen en waarbij individuele scores nog kunnen worden bijgesteld. De beoordelaars dienen vervolgens hun definitieve individuele beoordeling bij de inkoopadviseur in. Vervolgens worden deze cijfers gemiddeld en afgerond op twee decimalen en wordt een van deze meerwaardes toegekend o.b.v. het gemiddelde rapportcijfer. Deze meerwaarde wordt meegenomen in de totale beoordeling.

Score variant	Sub-gunningscriteria	Te verdienen meerwaarde / fictieve korting
I	Gemiddeld rapportcijfer $\geq 8,30$ - 10	100% van de meerwaarde
II	Gemiddeld rapportcijfer $\geq 6,89$ – 8,29	70% van de meerwaarde
III	Gemiddeld rapportcijfer $\geq 5,5$ – 6,89	40% van de meerwaarde
IV	Gemiddeld rapportcijfer $< 5,5$	0% van de meerwaarde

Voorbeeldberekening:

- Op het onderdeel '1e / rijeigenschappen' scoort u een '6 / 8 / 8 / 8 / 10 / 10'. U krijgt € 75.000,- aan meerwaarde / fictieve korting ($6+8+8+8+10+10 = 42 / 5 = 8,33 = \text{score variant I} = 100\% * € 75.000$);
- Op het onderdeel '1b / bediening' scoort u een '6 / 6 / 6 / 6 / 8 / 8'. U krijgt € 20.000,- aan meerwaarde / fictieve korting ($6+6+6+6+8+8 = 40 / 6 = 6,67 = \text{score variant III} = 40\% * € 50.000$);

5.3.4 Uitwerking SGC-2

De kwaliteitselementen uit dit sub-gunningscriterium hebben veel meerwaarde voor de gemeente. Deze zullen op papier en/of tijdens de gebruikerstest worden beoordeeld. De uitkomst hiervan zijn te kwantificeren in cijfers en/of ja-nee. In geval het SGC meerwaarde bovenop de eis bevat gelden de vereisten zoals in het PvE bij de betreffende eis vermeldt.

5.3.4.1 Beoordelingsteam

Dit onderdeel wordt beoordeeld door de materieelbeheerder afdeling Beheer en Onderhoud. En de inkoopadviseur zal de uitkomsten/waardes controleren.

5.3.4.2 Beoordelingskader

SGC	Sub-gunningscriteria	Te verdienen meerwaarde / fictieve korting	Formule / uitleg bij te verdienen meerwaarde / fictieve korting
2a	Wendbaarheid <i>Gemeten draaicirkel met wiel in uiterste uitslag van buitenzijde band tot buitenzijde band</i>	€ 100.000	≥ 4,7 meter = € 0,- [is de eis] 4,69 – 4,5 meter = € 25.000,- 4,49 – 4,3 meter = € 60.000,- ≤ 4,29 meter = € 100.000,-
2b	Laadvermogen voertuig in kg - netto laadvermogen op kenteken bij levering	€ 50.000	600 kg = € 0,- [is de eis] > 601 kg – 799 kg = € 15.000,- ≥ 800 kg – 998 kg = € 30.000,- ≥ 999 kg = € 50.000,-
2c	Actieradius Conform WLTP o.b.v. aangeboden accu	€ 50.000	130 km = € 0,- [is de eis] ≥ 131 km – 139,99 km = € 15.000,- ≥ 140 km – 154,99 km = € 30.000,- ≥ 155 km = € 50.000,-
2d	Opbergruimtes onder chassis (totale volume)	€ 50.000	10 liter = € 0,- [is de eis] ≥ 11 liter – 59 liter = € 15.000,- ≥ 60 liter – 75 liter = € 30.000,- ≥ 76 liter = € 50.000,-
2e	Airconditioning of warmtepomp welke gebruik maakt van koudemiddel	€ 25.000	Ja = € 25.000,- Nee = € 0,-

5.3.5. Uitwerking SGC-3: Garantie volledig voertuig

De gemeente waardeert het als er aanvullende garantie gegeven wordt. Dit dient volledige garantie – inclusief ook het batterijpakket - * te zijn (dus o.a. op de aandrijflijn en alle overige bij aflevering geleverde zaken)

**u houdt hierbij rekening met het gebruik en kilometers per jaar zoals in het Programma van Eisen omschreven staat. Vanzelfsprekend vallen gebruiksschades niet onder de garantie.*

Inschrijver kan dan ook fictieve meerwaarde / extra korting verdienen door aanvullende garantie – bovenop de bestekseis van 2 jaar volledige garantie - te geven.

5.3.5.1. Beoordelingsteam

Dit onderdeel wordt beoordeeld door de materieelbeheerder afdeling Beheer en Onderhoud. En de inkoopadviseur zal de uitkomsten/waardes controleren.

5.3.5.2. Beoordelingskader

Zie hiervoor deze tabel:

Aantal jaar aanvullende garantie op bestekseis	Score	% van de max kwaliteitswaarde	Te verdienen meerwaarde / fictieve korting
1 jaar (in totaal dus 3 jaar)	Beperkte meerwaarde	20%	€ 27.500,-
2 jaar (in totaal dus 4 jaar)	Enige meerwaarde	40%	€ 55.000,-
3 jaar (in totaal dus 5 jaar)	Veel meerwaarde	60%	€ 82.500,-
≥ 4 jaar (in totaal dus 6 jaar)	Enorm veel meerwaarde	100%	€ 137.500,-

5.4. Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De beoordelaars hebben geen kennis van de ingediende prijzen voor of tijdens de kwaliteitsbeoordeling.

Stap 1

De drie (3) SGC worden conform hierboven beschreven beoordelingsteam en beoordelingskader beoordeeld. Hierin controleert de inkoopadviseur ten allen tijde de uiteindelijke score.

Stap 2

De score per SGC wordt omgezet naar een 'te verdienen meerwaarde / fictieve korting' (hierna: fictieve korting). De fictieve korting wordt afgerond op 2 decimalen.

NB. Het is mogelijk dat één of meerdere inschrijvers dezelfde fictieve korting toegekend krijgen.

Stap 3

De fictieve kortingen van de drie (3) SGC worden opgeteld wat resulteert in de totale fictieve korting. Deze wordt ook afgerond op 2 decimalen. Hiermee staat de totale score en de totaal behaalde fictieve korting op de kwaliteits-SGC vast.

Stap 4

Hierna wordt de prijskluis geopend (de Inschrijvers ontvangen hiervan ook bericht via TenderNed) en worden de Inschrijfprijzen voor de inkoopadviseur en het beoordelingsteam bekend. De inschrijvers kunnen hierbij niet aanwezig zijn.

Stap 5

Door verrekening van inschrijfprijs en totaal behaalde fictieve korting (meerwaarde) wordt de laagste evaluatieprijs bepaald. De inschrijving met de laagste evaluatieprijs is de hoogst geranke inschrijver en daarmee de winnaar van de aanbesteding. Deze krijgt de Opdracht voorlopig gegund.

NB. Gezien de gekozen bedragen is het goed mogelijk dat de evaluatieprijzen negatief zijn. Ook dan geldt: de laagste wint (-/- € 200.000,- is dus lager dan -/- € 150.000,-).

Voorbeeld berekening sub-gunningscriteria:

EEN INSCHRIJVER SCOORT:CRITERIUM	BEOORDELING (SCORE)	TE VERDIENEN FICTIEVE KORTING	BEHAALDE FICTIEVE KORTING	BEREKENING
SGC-1: Gebruikerstest – nadruk op basic's	II	€ 275.000	€ 192.500	Te verdienen meerwaarde [= € 275.000] * Score [70%] = behaalde meerwaarde [€ 192.500]
SGC-2: Gebruikerstest – nadruk op meerwaarde	2a – 4,22 meter 2b – 600 kg 2c – 142 km 2d – 77 liter 2e – ja	€ 100.000 € 50.000 € 50.000 € 50.000 € 25.000	€ 100.000 € 0 € 30.000 € 50.000 € 25.000	Zie tabel onder 5.3.4.2.
SGC-3: Garantie volledig voertuig	Veel meerwaarde	€ 137.500	€ 82.500	Zie tabel onder 5.3.5.2.
Totaal behaalde fictieve korting			€ 480.000	

Voorbeeld berekening evaluatieprijs:

INSCHRIJVER	INSCHRIJFPRIJS	TOTAAL BEHAALDE FICTIEVE KORTING	EVALUATIEPRIJS
A	€ 200.000	€ 110.000	€ 90.000
B	€ 265.000	€ 530.000	-/- € 265.000
C	€ 256.256	€ 480.000	-/- € 223.744

Inschrijver B heeft in dit geval de laagste evaluatieprijs en wint.

Wat prevaleert bij gelijke evaluatieprijs

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis de ingediende inschrijvingen. Mochten twee of meer inschrijvers een gelijke laagste evaluatieprijs behalen, dan zal worden bekeken welk van deze inschrijvers de hoogste fictieve korting heeft behaald per gunningswens. De volgorde van de gunningswensen die de doorslag geven is als eerst gunningscriteria "SGC-2: Gebruikerstest – nadruk op meerwaarde" en daarna "SGC-1: Gebruikerstest – nadruk op basic's". Als ook dit gelijk is wordt geloot op een door de Aanbestedende dienst op te geven locatie.

CHECKLIST

Alle documenten van zowel de inschrijver als de Gemeente zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in dit Beschrijvend document. De inschrijving bestaat uit de volgende documenten:

Wat?	Model?	Opmerking
1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Conform bijlage B	<p>Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend</p> <p>Uploaden in TenderNed -> kies s.v.p. tab / hoofdstuk 'Eisen' in TenderNed, en kies dan voor Eis 1 = UEA – verplichte gronden</p>
2. Uittreksel Handelsregister	Conform KvK	<p>Niet ouder dan 6 maanden, teruggerekend vanaf de uiterste datum voor indiening van de inschrijving.</p> <p>Hieruit dient de tekenbevoegdheid te blijken. <i>NB. Dit kan het bijvoegen van meer uittreksels noodzakelijk maken.</i></p> <p>Uploaden in TenderNed -> kies s.v.p. tab / hoofdstuk 'Eisen' in TenderNed, en kies dan voor Eis 3 = UEA – facultatieve gronden</p>
3. Referentie formulier	Conform bijlage C <i>t.b.v. aantonen technische bekwaamheid kerncompetenties</i>	<p>Het formulier met beide kerncompetenties (dus alle vier de pagina's) volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend</p> <p>Uploaden in TenderNed -> kies s.v.p. tab / hoofdstuk 'Eisen' in TenderNed, en kies dan voor Eis 5 en 6 = Indienen referenties t.b.v. aantonen technische bekwaamheid / beroepsbekwaamheid van 2 kerncompetenties</p>
4. Tarievenblad	Conform bijlage D tarievenblad.	Uploaden in TenderNed -> kies s.v.p. tab / hoofdstuk 'Kosten / prijscriteria' in TenderNed.
5. Beantwoording SGC / wensen uit § 5.3.	Conform bijlage M	<p>Uploaden in TenderNed -> kies s.v.p. tab / hoofdstuk 'Kwaliteitscriteria' in TenderNed, en upload dan uw antwoorden bij criterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SGC-2: Gebruikerstest, nadruk op meerwaarde • SGC-3: Garantie volledig voertuig
6. <i>Optioneel:</i> Product-informatie technische specificaties	Vormvrij	Uploaden in TenderNed -> kies s.v.p. tab / hoofdstuk 'Overige documenten' in TenderNed.
7. <i>Optioneel:</i> Volmacht	Vormvrij, dient echter wel de tekenbevoegdheid aan te tonen.	Hieruit dient de tekeningsbevoegdheid te blijken. Uploaden in TenderNed.
8. <i>Optioneel:</i> UEA deelnemers samenwerkingsverband + Uittreksels handelsregister	Conform bijlage B Conform KvK	Zie punt 1 uit deze checklist. Zie punt 2 uit deze checklist.

9. <i>Optioneel:</i> Inschrijfformulier onderaannemer(s) + Uittreksels handelsregister	Conform bijlage H Conform KvK	Rechtsgeldig ondertekend Uploaden in TenderNed -> kies s.v.p. tab / hoofdstuk 'Overige documenten' in TenderNed. Zie punt 2 uit deze checklist.
10. <i>Optioneel:</i> Inschrijfformulier derde(n) + Uittreksels handelsregister	Conform bijlage I Conform KvK	Rechtsgeldig ondertekend Uploaden in TenderNed -> kies s.v.p. tab / hoofdstuk 'Overige documenten' in TenderNed. Zie punt 2 uit deze checklist.

Het is inschrijvers niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in aanbestedingsstukken.

Na gunning dienen binnen zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen te worden toegestuurd via de berichtenmodule van TenderNed door de winnende partij:

NB. Deze stukken mogen facultatief al bij inschrijving gevoegd worden, dit is niet verplicht.

Wat?	Model?	Opmerking
1. Gedragsverklaring aanbesteden	Conform het gestelde in § 4.2 https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx	Niet ouder dan 2 jaar gerekend vanaf tijdstip van indienen inschrijving. LET OP: (Vraag deze verklaring op tijd aan. Het opvragen van deze verklaring duurt zo'n vier tot acht weken).
2. Verklaring van de Belastingdienst	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen Conform het gestelde in § 4.2	Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf tijdstip van indienen inschrijving. LET OP: (Vraag deze verklaring op tijd aan. Het opvragen van deze verklaring duurt vaak <u>veel</u> langer dan de tien werkdagen die op de site van de Belastingdienst staat, hou rekening met: vier tot acht weken).
3. Regeling erkenning en keuringsbevoegdheid APK	Kopie van het certificaat Conform het gestelde in § 4.3	Certificaat dient geldig te zijn.