

## OVEREENKOMST: LEVERING VIJF (5) ELEKTROWAGENS INCLUSIEF ACHT (8) JAAR UITVOEREN VAN ONDERHOUD EN KEURINGEN

### PARTIJEN:

1. Gemeente Apeldoorn, gevestigd aan Marktplein 1, 7311LG te Apeldoorn, vertegenwoordigd door de heer E. Knijnenburg, teammanager bovenwijks beheer gemeente Apeldoorn, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

### EN

2. naam Opdrachtnemer, KvK nummer, statutair gevestigd te adres en plaats, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw naam, <functie>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

Tezamen te noemen: 'Partijen', afzonderlijk te noemen: 'Partij',

### IN AANMERKING NEMEND DAT:

- I. Opdrachtgever een Europese Openbare Aanbestedingsprocedure is gestart voor een Overeenkomst voor het 'éénmalig leveren van vijf (5) elektrowagens en rijtraining plus een onderhoudscontract van acht (8) jaar voor het uitvoeren van onderhoud en keuringen', gepubliceerd op 10 april 2025 en met referentienummer TenderNed: TN520523, Djuma: 5407809;
- II. Opdrachtnemer heeft op datum een Inschrijving ingediend;
- III. Opdrachtnemer voldoet aan alle door Opdrachtgever gestelde eisen en zijn Inschrijving is op basis van het gehanteerde gunningscriterium als beste prijs-kwaliteitverhouding aangemerkt;
- IV. Partijen de randvoorwaarden waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd vast willen leggen in deze overeenkomst (hierna: 'de Overeenkomst'),

### KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

#### Artikel 1. Onderwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Onderwerp van de Overeenkomst is levering van diensten voor een periode van acht jaar en een éénmalige levering van producten.
- 1.2 Op de Overeenkomst zijn van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten gemeenten regio Stedendriehoek\_Apeldoorn. Opdrachtnemer verklaart – via bijlage F1 bij deze aanbesteding - een exemplaar te hebben ontvangen en hiermee bekend te zijn. Eventuele inkoopvoorwaarden van de Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 1.3 De volgende Bijlagen zijn een integraal onderdeel van de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen de Overeenkomst en bepalingen van de Bijlagen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de Bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
  - I. Inhoud Nota van Inlichtingen offertefase d.d. datum;
  - II. Inhoud Offerteaanvraag ten behoeve van de Europese openbare aanbestedingsprocedure d.d. datum;
  - III. Bijlage F1 - Alg. Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten\_Apeldoorn
  - IV. Inhoud Offerte Opdrachtnemer d.d. datum;
  - V. Inhoud verslag Verificatieoverleg (indien van toepassing).

#### Artikel 2. Duur van de Overeenkomst

- 2.1 De Overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd. De Overeenkomst heeft een looptijd van acht jaar plus de periode van de 'levertijd van de elektrowagens', deze gaat in datum juni 2025 en eindigt acht jaar na levering van de producten, uiterlijk Q1 2034.
- 2.2 De Overeenkomst biedt geen mogelijkheid voor optionele verlengingen.
- 2.3 Opdrachtnemer is gehouden om in geval van beëindiging van de Overeenkomst, op welke grond dan ook, adequaat en onverwijld zijn medewerking te verlenen aan verzoeken van de opdrachtgever om alle relevante of noodzakelijke gegevens, materialen of inlichtingen te verschaffen.

### **Artikel 3. Prijzen en facturatie**

- 3.1 De prijzen zoals geoffreerd door Opdrachtnemer in zijn Inschrijving zijn van toepassing.
- 3.2 De geoffreerde prijzen t.b.v. het onderhoud en de keuringen kunnen door Opdrachtnemer geïndexeerd worden. De voorwaarden en gekozen index staan in het beschrijvend document en het PvE.
- 3.3 Opdrachtnemer legt een indexatievoorstel uiterlijk één (1) maand voorafgaand aan een eventuele verlengingsoptie voor aan Opdrachtgever ter goedkeuring. Dit gebeurt door te mailen naar [contractbeheer-BO@apeldoorn.nl](mailto:contractbeheer-BO@apeldoorn.nl).
- 3.4 U kunt uw factuur op twee manieren indienen, te weten:
  1. Via PEPPOL, de internationale standaard voor het verzenden, ontvangen en verwerken van elektronische facturen en orders. Uw digitale factuur via PEPPOL verwerkt de gemeente Apeldoorn het snelst. Heeft u meerdere facturen? Stuur dan elke factuur apart op. U vindt de gemeente Apeldoorn in het PEPPOL-netwerk met het KvK-nummer: 08223882.
  2. Via e-mail. Stuur elke factuur als een apart bestand (in pdf format) naar [facturen@apeldoorn.nl](mailto:facturen@apeldoorn.nl), Let bij het indienen van een factuur op het volgende:
    - Richt uw factuur altijd aan de gemeente Apeldoorn.
    - Vermeld op uw factuur altijd uw naam, volledige adres, KvK-nummer en BTW-nummer
    - Facturen moeten voorzien zijn van een verplichtingnummer (begint met VPL) of boekingscombinatie (begint met BC). Staat dit niet op de factuur dan kan de factuur helaas niet verwerkt worden en sturen we deze aan u terug. Het verplichtingnummer of de boekingscode wordt u z.sm. na ondertekening van de overeenkomst toegezonden.
    - Zet op de factuur een heldere omschrijving van de werkzaamheden, geleverde diensten of bestelde goederen

### **Artikel 4. Niet-nakoming c.q. ontbinding van de Overeenkomst**

- 4.1 Indien een der Partijen tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichting(en) uit de Overeenkomst, zal de andere Partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 4.2 De Partij die zijn verplichting(en) voortvloeiend uit de Overeenkomst niet nakomt of verzuimd heeft om binnen de gestelde termijn hieraan te voldoen schiet toerekenbaar tekort in de nakoming van zijn verplichtingen. De andere Partij is bevoegd de Overeenkomst (per direct) zonder schadevergoedingsplicht zijnerzijds, te ontbinden.
- 4.3 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van de Overeenkomst.

### **Artikel 5. Aansprakelijkheid en verzekering**

- 5.1 Dit is geregeld conform de voorwaarden uit artikel 14.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden.

### **Artikel 6. Wijzigen**

- 6.1 Afspraken die in een overleg door contactpersonen van Partijen worden gemaakt zullen niet gelden als aanvulling of wijziging van de Overeenkomst.
- 6.2 Wijzigingen van de Overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide Partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening en als addendum zijn toegevoegd aan de Overeenkomst.

### **Artikel 7. Slotbepaling**

- 7.1 Door ondertekening van de Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.
- 7.2 De voorwaarden van de Overeenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende en gelieerde overeenkomsten alsmede alle (overige) afspraken ter

uitvoering van de Overeenkomst die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten.

- 7.3 Ongeacht het bepaalde in de Overeenkomst en de algemene Inkoopvoorwaarden zullen in ieder geval de volgende verplichtingen na het einde van de Overeenkomst van toepassing blijven: geheimhouding, eigendomsrechten, aansprakelijkheid en geschilbeslechting, alsmede verplichtingen welke naar hun aard de duur van de Overeenkomst overstijgen.

***Aldus overeengekomen en ondertekend door:***

***Namens Opdrachtgever:***

Naam : de heer E. Knijnenburg  
Functie : Teammanager Bovenwijks Beheer  
gemeente Apeldoorn  
Datum :

***Namens Opdrachtnemer:***

Naam : .....  
Functie : .....  
Datum :

.....  
Handtekening

.....  
Handtekening