Inhoudsopgave

1 BELEIDSVERKLARING 3

1.1 Beleidsverklaring CPD 3

2 BEHEER 4

2.1 Beheer van het Handboek Site Rules 4

3 TOEGANGSBELEID 5

3.1 Toegang tot het Chemie Park Delfzijl 5

3.2 Toegangsbadge 7

3.3 Veiligheidsinstructie film 8

3.4 Persoonlijke BeschermingsMiddelen (PBM's) 9

3.5 Passeerbeleid 11

3.6 Toegangsbeleid VIP's en Groepen 12

3.7 Ontzeggen van toegang 13

3.8 Invoer en uitvoer van Goederen 14

3.9 Aan- en afvoer van grond- en hulpstoffen 15

3.10 Rondleiding met een bus op het Chemie Park Delfzijl 15

3.11 Eerste dag Instructie 17

3.12 Security 18

3.13 Beveiligen van Schepen en havenfaciliteiten 19

4 GEDRAGSREGELS 20

4.1 Algemene instructie in geval van brand, gasontsnapping of ongeval 20

4.2 Milieu incidenten op SSC wegen of terreinen 22

4.3 Verkeer 23

4.4 Wegafzettingen 24

4.5 Alarm en Verkeer 25

4.6 Opruimen Werkplek 26

4.7 Roken en open vuur 27

4.8 Bellen en gebruik portofoon 28

4.9 Fotograferen en Filmen 29

5 SITE SAFETY RULES 30

5.1 Verblijfsgebouwen 30

5.2 Bijzondere gebieden en zones 31

5.3 Werkvergunning verstrekking CPD 32

5.4 Veiligheidsrayons 34

5.5 Battery Limits 35

5.6 Werken door derden 36

5.7 Tijdelijke Bouwwerken en Ketenparken 37

5.8 Verticaal transport 39

5.9 Veiligheidssignalering (borden) 40

5.10 Etikettering en GHS symbolen 43

5.11 Identificatie van leidingen 44

5.12 Introductie nieuwe chemicaliën 46

5.13 Behandelplannen 47

5.14 Werkzaamheden aan drinkwaterinstallatie 48

5.15 Legionella 49

5.16 Pandemie 50

5.17 Bijzondere weersomstandigheden 51

5.18 Gladheidsbestrijding 53

5.19 Brandwater 54

5.20 Drones 56

5.21 Niet gesprongen explosieven 57

1 Beleidsverklaring

1.1 Beleidsverklaring CPD

Doel
Het Chemie Park Delfzijl wil een aantrekkelijke en duurzame vestigingsplaats zijn, gewaardeerd door omgeving, medewerkers en contractoren.

Beleid
De bedrijven op het Chemie Park Delfzijl (CPD) willen tot de top behoren op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu.

Wij meten onze prestaties en vergelijken die met de top van de chemische industrie om voortdurend te verbeteren.

Onze afspraken betreffende veiligheid, geldend voor het gehele CPD, zijn weergegeven in dit Handboek benoemd als “Site Rules”.

Daarnaast kan een bedrijf op het CPD een set aan bedrijfsspecifieke regels hanteren, gezien het risicoprofiel per bedrijf afwijkt.

Toelichting beleid
Door een open houding het voeren van constructieve gesprekken is een ieder verantwoordelijk voor de opvolging van dit beleid.

Dit o.a. door bewust te zijn en te reageren op signalen vanuit de directe omgeving;
consequent omgaan met normen en waarden,
waarderen van gewenst en aanspreken op afwijkend gedrag,
proactief gedrag en leren van ervaringen
duidelijkheid in verantwoordelijkheden,
open communicatie

2 Beheer

2.1 Beheer van het Handboek Site Rules

Doel
Deze instructie maakt inzichtelijk hoe het beheer van het Handboek Site Rules is geregeld.

Beleid
De “Site Rules” is gezamenlijk beleid m.b.t veiligheid op het CPD. Het aanpassen van de Site Rules kan pas na instemming van alle participanten op het CPD.

Toelichting beleid
Normaal beheer van de “Site Rules”.
Het beheer van het Handboek site rules is geregeld en belegd binnen QHSE&S afdeling van Nobian. Eigenaar van het boek “site rules” is de Site QHSE&S manager.
Binnen deze afdeling kennen wij een beheerder. Voorstellen voor wijzigingen van de Site Rules worden besproken tijdens het QHSE managers overleg CPD. Na goedkeuring van de wijziging door het QHSE managers overleg, wordt de wijziging voorgelegd aan het MoP (Meeting of Participants). Na instemming van het MOP wordt de wijziging doorgevoerd in de Site Rules.

Meeting of Participants (MoP).
De eigenaar zal in geval van een aanpassing in de “Site Rules” welke niet de volledige steun van de beoordelaars heeft binnen het MoP een eindoordeel te vragen om zodoende een beslissing over de aanpassing te verkrijgen.

Wijzigingen in de Site Rules.
Wijzigingen in de Site Rules t.o.v. de voorgaande versie zijn geel gearceerd in het document.

3 Toegangsbeleid

3.1 Toegang tot het Chemie Park Delfzijl

Doel
Deze instructie maakt inzichtelijk, waaraan moet worden voldaan om het Chemie Park Delfzijl (CPD) te kunnen betreden.

Beleid
Toegang tot het CPD hebben personen welke geregistreerd zijn in het security registratiesysteem en beschikken over een geldig legitimatiebewijs. Toegang wordt verleend op basis van autorisatie door het ontvangend bedrijf. Toegang wordt toegekend voor specifieke poorten en geregistreerd op de toegangsbadge.

Toelichting beleid
Iedereen die het CPD betreedt, wordt geregistreerd. Toegangsregistratie is noodzakelijk, om in geval van calamiteiten, registratie van de personen welke zich op de locatie bevinden te achterhalen.

Werknemers
Werknemers voor het CPD dienen zich te kunnen legitimeren door middel van een geldig:
- Paspoort;
- ID-bewijs;
- Rijbewijs

Een buitenlandse werknemer van derden dient te voldoen aan de wettelijke EEG voorschriften.
Ook zal bij de toegangsregistratie worden geregistreerd of men in het bezit is van Veiligheid Checklist Aannemers (VCA) certificaat.

De Hoofdpoort (Main Entrance) is de ontvangstpoort voor afgifte van alle badges. Naast deze loge kent het CPD een aantal onbemande toegangspoorten welke voorzien zijn van tourniquets en welke 24 uur/dag via het camerasystemen worden geobserveerd.

Werknemers en contractoren dienen jaarlijks de veiligheidsfilm te zien en de daarbij behorende vragenlijst in te vullen. De herinnering om de veiligheidsfilm te zien, wordt per e-mail aan de medewerkers en contractoren verstuurd.

Bezoekers
Alle bezoekers dienen zich minimaal 24 uur vooraf online (https://www.chemieparkdelfzijl.nl/toegang-tot-cpd) worden aangemeld bij Security.

Bezoekers van het CPD dienen zich te kunnen legitimeren door middel van een geldig:
- Paspoort;
- ID-bewijs;
- Rijbewijs

Bij een eerste bezoek bekijken bezoekers de veiligheidsfilm en moet een vragenlijst worden ingevuld (jaarlijkse verplichting).

Indien bezoekers zijn geregistreerd en met goed gevolg de veiligheidstest hebben afgerond, krijgen zij een toegangsbadge.

Security meldt het bezoek telefonisch aan bij de ontvangende partij;
Bezoek wordt met de Belbus naar de ontvangende partij gebracht.
Bezoeker kan via de openbare weg naar het locatie kantoor rijden, daar parkeren en wordt in de ontvangsthal door de ontvangende partij opgehaald.

De verantwoordelijkheid voor aanleveren van up-to-date telefoon lijsten van alle medewerkers ligt bij de bedrijven zelf. Dit is van groot belang om een ieder te kunnen bereiken.

Bezoekers / Overheidsfunctionarissen
Overheidsfunctionarissen welke passage wensen in het kader van hulpverlening, opsporing en handhaving van taken, worden zonder belemmering doorgang verleend, na legitimatie, registratie, toegangsbatch en het zien van de poortfilm.
De afdeling security draagt zorg voor passende begeleiding.

Minimum leeftijd
Op het CPD geldt een minimum leeftijd van 16 jaar.

Chauffeurs
Chauffeurs van bulktransport, leveranciers, koeriersdiensten voor het magazijn, restaurant, etc. op het CPD, worden geregistreerd. In het systeem wordt geregistreerd; datum, kenteken, vervoerder, bestemming. Men dient zich te kunnen legitimeren a.d.h.v. een geldig legitimatiebewijs.

Bijzondere verordening t.b.v. vrachtwagen chauffeurs.
Het is verboden om in het voertuig te overnachten/slapen, te roken en eten te bereiden zodra het voertuig op de locatie aanwezig is.

Toelating voertuigen
Service- en bedrijfswagens worden alleen toegelaten na autorisatie van het ontvangende bedrijf. De toegang wordt verleend voor één dag.

3.2 **Toegangsbadge**

Doel
Deze instructie beschrijft hoe een toegangsbadge verkregen wordt en om gegaan moet worden met de toegangsbadge.

Beleid
De verkregen toegangsbadge is persoonlijk en niet overdraagbaar. De toegangsbadge dient zichtbaar gedragen te worden. Door middel van de persoonlijke toegangsbadge is het verplicht zich in- en uit te melden.

3.2.1.1 Toelichting beleid
Toegang tot het CPD kan men verkrijgen met een van de volgende badges:

- CPD-pas: Toegangsbadge, persoonlijk met vermelding van het bedrijf
- V-pas: Visitor badge CPD; voor bezoekers en/of leveranciers welke slechts één dag op de site aanwezig zijn.

Na beëindiging van het bezoek aan het CPD, dient de persoonlijke badge te worden ingeleverd bij de uitgaande poort en/of bij de beveiliging en wordt deze uit het bestand gehaald.

CPD-pas: Badge medewerkers gevestigde bedrijven
De medewerkers in dienst van de op het CPD gevestigde bedrijven ontvangen een vaste toegangsbadge. Zij kunnen via de geautoriseerde ingangen het terrein betreden.

V-pas (Visitor)
Aan bezoekers, welke op uitnodiging van- en onder verantwoordelijkheid van de op het CPD gevestigde bedrijven zijn aangemeld, wordt een Visitorbadge (een badge met een V erop) uitgereikt, deze badge is éénmalig en slechts één dag geldig.

3.3 Veiligheidsinstructie film

Doel

Het doel van deze instructie is om op de hoogte te worden gebracht van veiligheidsregels en Life Saving Rules (LSR) die geldend op het CPD.

Beleid

Een ieder die voor de 1e keer het Chemie Park Delfzijl gaat betreden, moet voor het betreden de “veiligheidsinstructie film” bekijken en deze afronden met een toets.
Deze film en toets kan men volgen op: https://www.chemieparkdelfzijl.nl/toegang-tot-cpd

Toelichting beleid

De veiligheidsinstructie film is een film met de huis- en veiligheidsregels voor het CPD. De film duurt ongeveer 10 minuten en er worden acht vragen gesteld. Alle vragen moeten correct worden ingevuld anders krijgt de persoon geen toegangspas uitgereikt en moet de veiligheidsinstructie film opnieuw bekeken worden. Het aantal vragen is per keuzebalk verschillend.

De film en bijbehorende vragenlijst zijn in verschillende talen beschikbaar t.w.:

- Nederland;
- Engels;
- Duits,
- Frans;
- Spaans;
- Pools;
- Tsjechisch;
- Russisch.

De geldigheidsduur van het bekijken van de film is 1 jaar en wordt daarna opnieuw ingepland.

3.4 Persoonlijke BeschermingsMiddelen (PBM's)

Doel

Deze Site Rules procedure beschrijft maatregelen ter verhoging van de persoonlijke veiligheid door het gebruik van Persoonlijke Beschermingsmiddelen.

Beleid

Op het CPD worden verschillende productiefabrieken geopereerd. Medewerkers, Contractoren en Bezoekers kunnen blootgesteld worden aan risico's als ze aanwezig zijn op de site. Daarom is het nodig om Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM's) te dragen als een extra maatregel om risico's te reduceren.
PBM's worden pas ingezet als de risico reducerende maatregelen, die we volgens de arbeid hygiënische strategie éérst toepassen, niet 100% effectief zijn. De arbeid hygiënische strategie is als volgt

- Verwijderen van het risico (bv het stoppen van productie)
- Vervanging (bv een alternatieve methode van produceren, andere producten maken, andere grondstoffen kiezen)
- Technische maatregelen (process control, interlocks, afscherming);
- Gevaarsaanduiding, waarschuwing, procedures (expose less people)
- Persoonlijks Beschermingsmiddelen (PBM's).

Toelichting beleid

Op het CPD zijn verschillende gebieden geclassificeerd als zones in de kleuren "groen" en "rode/oranje/gele". De kleur hangt af van de risico's in deze zones.
De classificatie van de zones is als volgt:

1. **Groene zones:** zones met een laag risico.

   De zone is herkenbaar aan de groene belijning op de weg.

   In deze zone zijn geen standaard PBM's vereist. Deze zone betreft o.a. de route van de poort naar het kantoorgebouw;

   Groene zones zijn aangegeven middels bebording en/of groene lijnen en worden gecommuniceerd bij binnenkomst op de site.

   Indien in de groene zone werkzaamheden dienen te worden verricht, wordt aan de hand van de risico's van de activiteit bepaald welke PBM's noodzakelijke zijn. De voorgeschreven PBM's worden dan vastgelegd op de bij de werkzaamheden behorende werkvergunning.

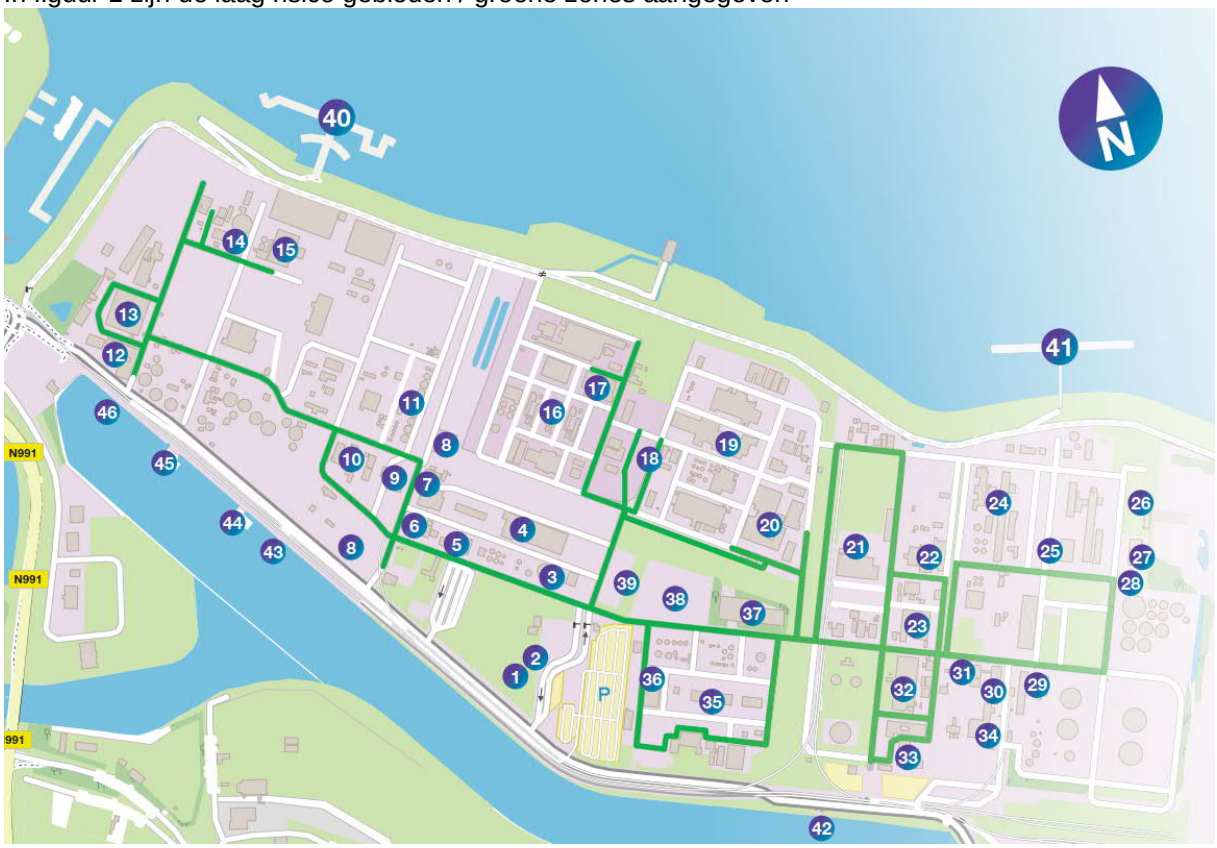
2. **Rode, Oranje of gele zones:** deze zones zijn de zgn. 'plant zones' (productie, opslag en logistieke gebieden).

   De vereiste PBM's zijn bepaald aan de hand van een risico inventarisatie en evaluatie door het betreffende bedrijf en zijn aangegeven d.m.v bebording met een rode, oranje of gele rand.

   Binnen de rode, oranje of gele zones kunnen ook extra vereisten van kracht zijn zoals bijvoorbeeld kleding, gehoorbescherming of gelaatscherm. De grenzen van deze oranje/gele zones zijn herkenbaar door de belijning of door palen.

   Het betreden van een rode, oranje of gele zone is niet toegestaan zonder dat dit door het betreffende bedrijf is geautoriseerd (meestal de controlekamer).

In figuur 1 zijn de laag risico gebieden / groene zones aangegeven



Figuur 1: Groene zones binnen het CPD (geen PBM's vereist); figuur 2 Bedrijven overzicht



3.5 Passeerbeleid

Doel

Deze instructie beschrijft op welke manier men het CPD kan betreden indien het noodzakelijk is dit met een gemotoriseerd voertuig (auto/motor) te doen.

Beleid

Het betreden van het Park is, indien geautoriseerd, slechts toegestaan voor:

- Site- & Plant Managers van de op het park gevestigde bedrijven
- Bestuurders welke geautoriseerd zijn door de betreffende Site- & Plant Managers
- Bestuurders m.b.t. servicewerkzaamheden op het CPD, waarbij een voertuig in verband met materiaal c.q. gereedschappen noodzakelijk is
- Werknemers die, als gevolg van lichamelijke beperkingen, zich moeilijk kunnen bewegen naar hun werkplek

Toelichting beleid

De aanvraag voor een voertuig dient te worden geautoriseerd door de Site- of Plant Manager van het verantwoordelijke bedrijf (of gedelegeerde persoon).
Via de afdeling security wordt de uiteindelijke autorisatie aan de toegangspas toegekend.

Controle op ingaande voertuigen
Indien men de medewerking aan controle van het voertuig weigert, dan deelt de security-functionaris mede dat van de weigering rapport wordt opgemaakt en dat dit doorgezonden wordt aan de manager van de betrokkene.

Controle op uitgaande voertuigen
Bij constatering van afwijkingen of het aantreffen van goederen waarvan de herkomst niet duidelijk is, vindt overleg plaats met de contactpersoon van het bedrijf waar de werkzaamheden plaats gevonden hebben.

Worden goederen aangetroffen waarvan zeker is dat deze eigendom zijn van de op het CPD gevestigde bedrijven dan mag het voertuig het terrein **niet** verlaten. Er volgt onmiddellijk nader onderzoek.

Als men zich niet houdt aan de, op het CPD, geldende regels kan de gemotoriseerde toegang tot het CPD worden geweigerd.

Toegang tot- en het verlaten van het chemiepark door geautoriseerde gemotoriseerde voertuigen (auto/ motor / vrachtwagen) is alleen toegestaan via de hoofdpoort (Main Entrance).

Gemotoriseerde voertuigen die geen geautoriseerde toegang tot het CPD hebben verkregen dienen hun voertuig op de daarvoor bestemde parkeerplaats te parkeren (P1 t/m P4). Motoren dienen geparkeerd te worden op de daarvoor gemarkeerde plaatsen.

Gasten aan het CPD kunnen hun voertuig op de daarvoor aangeven gereserveerde plekken parkeren. Dit wordt kenbaar gemaakt met borden.

3.6 Toegangsbeleid VIP’s en Groepen

Doel
Deze instructie beschrijft hoe toegang tot het Chemie Park Delfzijl voor groepsbezoek, bij stops en in geval van V.I.P.’s (very important persons) is geregeld.

Beleid
Uitgangspunt is de verplichting voor een ieder om zich te legitimeren en te registreren.
De ontvangende partij heeft de verplichting om de veiligheid van de bezoekers op het park te waarborgen.

Toelichting beleid
VIP’s
VIP’s zijn bezoekers die van bijzonder belang zijn voor de bedrijven op het CPD en waarbij afwijkende regels gehanteerd kunnen worden. Dit echter altijd in overleg met Security.

De verplichting om op verzoek te legitimeren, blijft te allen tijde van kracht.

Afwijkingen, te beoordelen in overleg met de Security Manager, kunnen zijn:
- Autorisatie van de groep op basis van registratie via een aftekenlijst
- Autorisatie zonder veiligheidsfilm

De VIP’s worden door of namens de directie vooraf aangemeld bij Security. En zoals bij ander bezoek, geldt de regel dat de gastheer/vrouw verantwoordelijk is voor de veiligheid van zijn/haar gasten ook in calamiteiten situatie.

Groepsbezoek
In geval van groepen bezoekers vindt vooraf overleg met Security plaats en kunnen er afwijkende regels gehanteerd worden, zoals beschreven bij de VIP’s

In geval van stops geldt § 3.1.1 en moet in alle gevallen voldaan worden aan de reguliere procedure ‘Toegangsbeleid Contractors’.

3.7 Ontzeggen van toegang

Doel
Deze instructie beschrijft wanneer de toegang tot het Chemie Park Delfzijl wordt ontzegd.

Beleid
De toegang tot het CPD zal worden ontzegd, wanneer de Site Rules worden overtreden.

Toelichting beleid
Het management van een bedrijf op het CPD gevestigd kan bij security melding maken van het ontzeggen van de toegang tot het CPD. Security neemt dit in het registratiesysteem op, zodat het niet mogelijk is alsnog het CPD te betreden.

Het management van het betreffende bedrijf heeft een primaire plicht om de betreffende persoon en/of de betreffende firma te informeren over de omvang van de ontzegging van de toegang.
Daarnaast heeft deze de plicht om de andere bedrijven op het CPD te informeren over het genomen besluit en zo nodig te delen in de besluitvorming.

Sitemanagement heeft hierin een rol indien er een verschil van mening of inzicht is tussen de betrokken partijen.

Een ieder die:
- niet voldoet aan de Life Saving Rules
- bij herhaling opzettelijk de voorschriften overtreedt,
- de toegang tot de terreinen door de directie zijn ontzegd

wordt de toegang tot het CPD ontzegd (niet gelimiteerde lijst).

3.8 Invoer en uitvoer van Goederen

Doel
Deze instructie beschrijft de wijze waarop in- en afvoer van goederen op het CPD plaatsvindt.

Beleid
Alle goederen die uitgevoerd worden, moeten voorzien zijn van een getekend passeerdocument. Het getekend document is éénmalig geldig.

Toelichting beleid
Goederen
Materialen, gereedschappen, hulpmiddelen, documenten en andere informatiedragers (met uitzondering van documenten en informatiedragers waarvoor toestemming is verleend), alsmede andere stoffen en voorwerpen die door personen op enigerlei wijze kunnen worden meegevoerd.

Voor de te passeren goederen dient door een vertegenwoordiger van het management van het desbetreffende bedrijf een mail zijn gestuurd naar de afdeling Security en de Security Manager, waarin een duidelijke omschrijven van de te passeren goederen is weergegeven. Door de medewerker dient een kopie van de mail te kunnen worden overlegd.
Tevens mag er gebruik gemaakt worden van een passeerbon met daarop dezelfde informatie verstrekking als welke in een mail wordt beschreven.

- Volledig ingevuld en door een bevoegde persoon ondertekent,
- Of de af te voeren goederen in overeenstemming zijn met hetgeen op het passeerdocument staan vermeld,
- Vervolgens wordt de kopie van de mail / of de passeerbon in ontvangst genomen door de afdeling security.

Uitvoer van goederen mag alleen plaats vinden via poort 3.
Indien afvoer van materialen en gereedschappen zonder geldige mail (incl. copie) plaatsvindt of wanneer de materialen of gereedschappen voorzien zijn van verkeerde merktekens, wordt dit gezien als diefstal.

Persoonlijke goederen
Persoonlijke bezittingen die voor eigen gebruik meegenomen worden, moeten geautoriseerd worden door de leidinggevende.

Verboden goederen

- Alcohol (consumptie), drugs, explosieven, wapens, enz.,
- Goederen die verkregen zijn door het plegen van een strafbaar feit, bijvoorbeeld afkomstig van diefstal of verduistering.

Contactpersonen
Bedrijven zijn zelf verantwoordelijk voor het aanwijzen van een functionaris, welke als contactpersoon kan functioneren met betrekking tot vragen over in- en uitgaande voertuigen, materialen etc., welke onder hun verantwoordelijkheid vallen.

Afvoer van afval, zoals puin, grond en dergelijke wordt behandeld als product.

Vermissingen
Alle medewerkers van het CPD dienen melding te maken van een vermissing van goederen aan de afdeling Security. De afdeling Security hoort aangever en eventuele getuigen, stelt een onderzoek in en verzamelt gegevens.

- De afdeling Security rapporteert de bevindingen met betrekking tot de vermissing,
- De aangever doet aangifte van vermissing bij de politie,
- De politie kan naar het CPD komen om een onderzoek in te stellen.

3.9 Aan- en afvoer van grond- en hulpstoffen

Doel
Deze instructie beschrijft waaraan betreders van het CPD zich moeten houden in geval van aan- en afvoer van grond- en hulpstoffen.

Beleid
Aanvoer van bulkgoederen, zoals grondstoffen en product- of hulpstoffen
De securityfunctionaris controleert of het transport verwacht wordt en handelt vervolgens de reguliere inschrijfprocedure af, ontvangt een CPD plattegrond en de specifieke bedrijfsregels. De chauffeur wordt daarna doorverwezen naar de plaats waar hij zich dient te melden.

Afvoer van goederen, gereed product, hulp- en afvalstoffen
Vertrek na belading met product mag alleen plaatsvinden als de chauffeurs van auto's een door de logistieke afdeling afgegeven vrachtbrief met vermelding van product, gewicht en bestemming in hun bezit hebben.
Bij een geladen gevaarlijke stof dient naast de vrachtbrief ook een ondertekende chauffeursverklaring, door de afdeling logistiek aanwezig te zijn.
Security kan dit steekproefsgewijs controleren, indien alle bescheiden in orde zijn krijgt hij/zij toestemming om te vertrekken, bij afwijkingen op de voorschriften en regelgeving wordt contact opgenomen met de betreffende logistieke afdeling.

Toelichting beleid
Vervoer gevaarlijke stoffen
Veel transporten van en naar het Chemie Park vallen onder de werking van de wet Vervoer Gevaarlijke Stoffen.

De afdeling Security kan steekproefsgewijs controleren of voertuigen voldoen aan de verplichtingen van de genoemde wetgeving. Security-medewerkers controleren door de gegevens van de vervoersdocumenten te vergelijken met de voertuiggegevens, voordat het voertuig het CPD verlaat. Bovendien wordt gelet op de aanwezigheid van de uitrusting van het voertuig en de vereiste documenten en de belading.

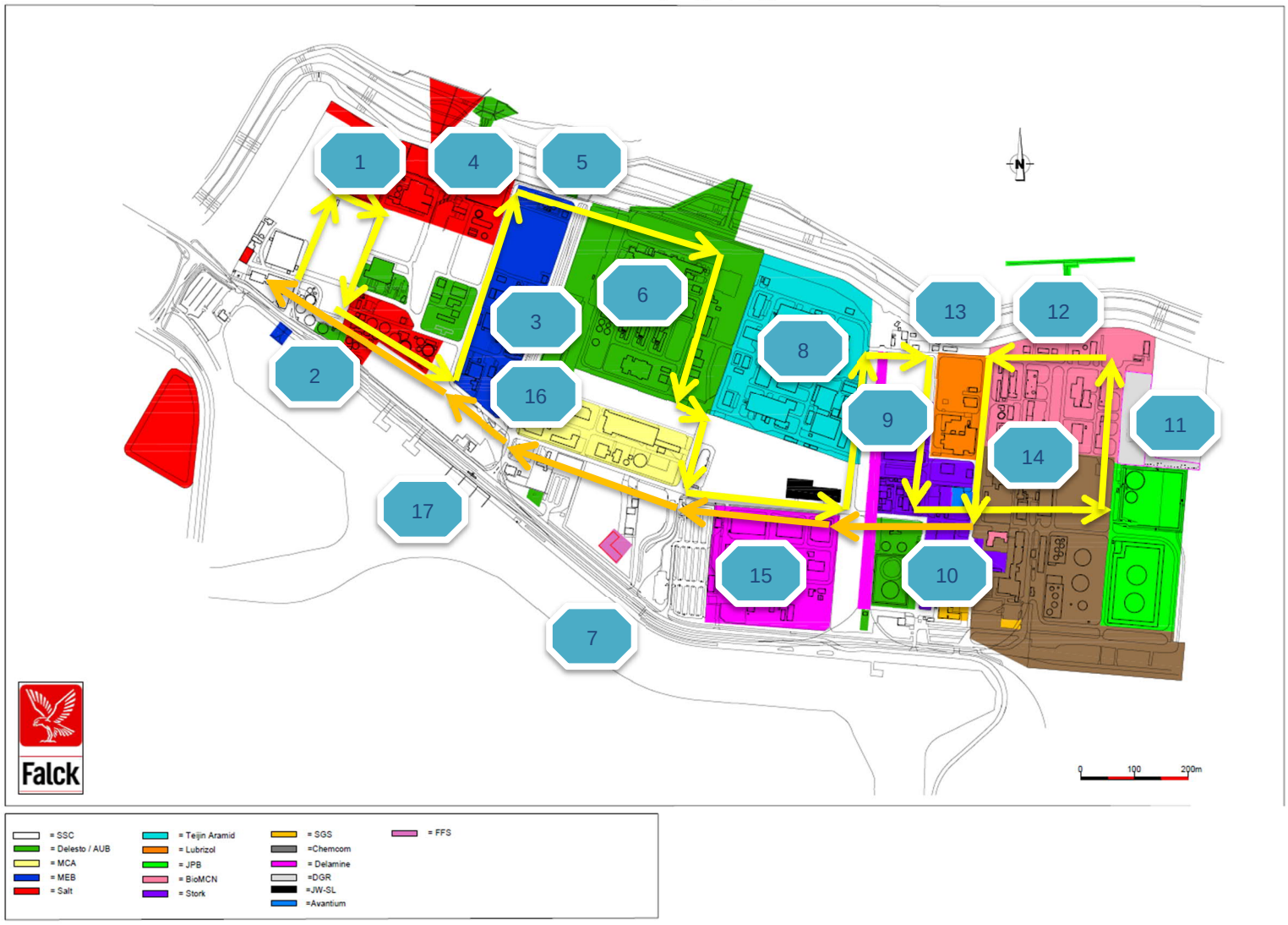
Afwijkingen worden door de afdeling security gerapporteerd aan de betreffende logistieke afdeling.

3.10 Rondleiding met een bus op het Chemie Park Delfzijl

Doel
Het op een veilige wijze uitvoeren van rondleidingen met een bus op het Chemie Park Delfzijl.

Beleid
Coördinatie van rondleidingen
Rondleidingen op het Chemie Park Delfzijl met een bus worden gecoördineerd door de afdeling Communication. In geval een rondleiding over het Chemie Park Delfzijl wordt verlangd moet met deze afdeling contact worden opgenomen.

Toelichting beleid
Gemotoriseerd verkeer is niet op alle plaatsen op het Chemie Park Delfzijl toegestaan. Daarom is het niet mogelijk om met een bus willekeurig over het terrein te rijden. De rondleiding vindt plaats volgens een vastgestelde route (zie tekening). Het is niet toegestaan hier zonder overleg van af te wijken. Desgewenst kan de bij de route behorende tekst bij de afdeling Communication worden opgevraagd.


1
4
5
6
3
2
16
8
13
12
9
11
14
17
15
10
7
N
Falck
0
100
200m
= SSC
= Delesto / AUB
= MCA
= MEB
= Salt
= Teijin Aramid
= Lubrizol
= JPB
= BioMCN
= Stork
= SGS
=Chemcom
= Delamine
=DGR
=JW-SL
=Avantium
= FFS

3.11 Eerste dag Instructie

Doel
Deze instructie beschrijft de introductie van nieuwe medewerkers op het Chemie Park Delfzijl.

Beleid
Nieuwe medewerkers dienen z.s.m. een instructie te ontvangen bij hun bedrijf welke de volgende elementen bevat:

a. Algemene veiligheidsregels op het CPD
b. Hoe te handelen bij calamiteiten
c. De Site Rules – Chemiepark gezamenlijke afspraken

Bedrijven kunnen deze instructie aanvullen met de eigen bedrijfsspecifieke (veiligheids) regels. Daarnaast wordt er een gezamenlijke introductie georganiseerd die gericht is op kennismaken met de andere bedrijven op het CPD en waarbij geoefend wordt met kleine blusmiddelen.

Toelichting beleid
Iedere participant zorgt ervoor dat nieuwe medewerkers z.s.m. de introductie ontvangen. Daarnaast dienen zij de afdeling Communicatie van Nobian in te lichten over de komst van nieuwe medewerkers (naam, emailadres, bedrijfsnaam, datum in dienst, leidinggevende).

De afdeling Communicatie van Nobian zorgt voor de organisatie en het uitnodigen van de deelnemers voor de gezamenlijke introductie.

Deze introductie neemt een halve middag in beslag en wordt gehouden op de eerste of tweede werkdag van een nieuwe maand met uitzondering van de maanden juli en augustus. Indien noodzakelijk, kan van de eerder genoemde dagen worden afgeweken, bijvoorbeeld bij te weinig deelname.

3.12 **Security**

Doel
Deze instructie beschrijft welke werkzaamheden de een afdeling security uitvoert op het CPD.

Beleid
Het security beleid is gericht op het verzorgen van de fysieke beveiliging van het CPD, adequate afhandeling van toegangsregistratie met daarbij een gepaste gastvriendelijkheid. Daarnaast is security verantwoordelijk voor het opstarten en van de calamiteiten afhandeling zoals beschreven in het BNP.

Toelichting beleid
- Voorkomen van ongewilde situaties;
- Beschermen van belangen;
- Bescherming van eigendommen;
- Verminderen van risico's;
- Interne/externe controle;

De uitvoering is zowel preventief als repressief.
- De beveiligingsdienst is bevoegd te allen tijde controle uit te oefenen en indien nodig corrigerende en/of aanvullende maatregelen dwingend voor te schrijven, mits dit niet tegen de wetgeving ingaat en/of tegen de beleidsregels op het CPD;
- Langs de terreinafscheiding moet minimaal een strook van 3 meter breed worden vrijgehouden.

Security taken o.a.:
- Het bewaken van toegangen en poorten;
- Het ontvangen van bezoekers;
- De controle en registratie van in- en uitgaande personen, voertuigen en goederen;
- Het begeleiden van het zien van de poortfilm en de toetsing daarvan;
- Het in werking stellen van het Bedrijfs Nood Plan (BNP);
- Het verrichten van EHBO op de site en in de verbandkamer;
- Het onderzoeken en rapporteren van ongewenste activiteiten;
- Het verrichten van surveillance-, brand- en sluitronden;
- Het beantwoorden en verzorgen van de binnenkomende telefonie en de semafoonoproepen.

Ondersteuning van het management door:
- Rapporteren en adviseren bij diefstal, vermissingen of vandalisme;
- Inspecteren en adviseren van aanvullende voorzieningen en regels die gelden voor het CPD.

Als kritische succesfactoren hanteert de dienst:
- Een snelle doorstroming van bezoekers van het CPD;
- Terugdringen van diefstal door surveillance en periodieke controle op uitgaand verkeer
- Bedrijfsnoodplan in werking stellen binnen één minuut na afhandeling meldingsgesprek.

3.13 Beveiligen van Schepen en havenfaciliteiten

Doel
Deze instructie beschrijft hoe het beveiligen van schepen plaatsvindt.

Beleid
Schepen worden beveiligd volgens de ISPS code.

Toelichting beleid
De **Internationale Code voor de beveiliging van schepen en havenfaciliteiten** (**ISPS-code**) (*International Ship and Port facility Security Code*) is een amendement op de SOLAS (*Safety Of Live At Sea*). Het is het beveiligen van schepen en haveninstallaties tegen terroristische aanslagen.

De ISPS-code is verplicht voor alle schepen op internationale reizen met meer dan 500 GT.

Niet enkel schepen maar ook bedrijven in de haven worden in geval van rechtstreekse verbindingen met de schepen ISPS-plichtig.

De verplichtingen van het CPD (de Site) met betrekking tot deze wetgeving is vastgelegd in het Port Facility Security Plan (PFSP), welke periodiek getoetst wordt door de overheidsinstantie onder supervisie van Groningen Seaports (GSP).

Elk schip en/of terminal is verplicht tot het hebben van:

- veiligheidsplannen (getest en gecontroleerd door de vlaggestaat);
- veiligheidsofficier aan boord;
- bepaalde voorzieningen (zoals camera's, metaaldetectors, afsluitingen etc.);
- een controle protocol t.b.v. de aankomst of vertrek van personen;
- een controle protocol t.b.v. ladingcontrole.

Veiligheidsmaatregelen zijn o.a.;

Het verhinderen dat personen die daar niet gerechtigd toe zijn, toegang krijgen tot schepen of haventerreinen.

Het verhinderen dat ontoelaatbare wapens en/of explosieven aan boord van schepen of op de haventerreinen worden gebracht.

Eisen dat de veiligheidsplannen voor de schepen en de haventerreinen gebaseerd zijn op een (verplichte) beoordeling van de veiligheidssituatie.

4 Gedragsregels

4.1 Algemene instructie in geval van brand, gasontsnapping of ongeval

Doel
Doel van deze instructie het vastleggen van de instructie in geval van brand, gasontsnapping en ongeval.

Beleid
In het geval van een incident zoals een brand, een gasontsnapping of een ongeval treedt het bedrijfsnoodplan in werking.

Toelichting beleid
Bij het ontstaan of ontdekken van brand of een gas- en / of schadelijk stof ontsnapping is snel en gecoördineerd optreden vereist. Ook in het geval van een ongeval met letsel kan dit van levensbelang zijn.

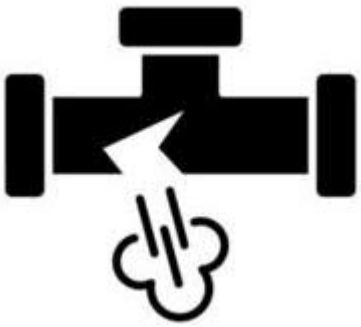
Alarmtoestand
Bij een ongeval, brand of gasalarm op het CPD stelt de beveiliging het Bedrijfsnoodplan in werking. In geval van een brand- of gascalamiteit wordt er kenbaar gemaakt of men zich **binnen** of **buiten** het bedreigde gebied bevindt middels de calamiteitenomroep.
Men dient de aanwijzingen strikt op te volgen.
Binnen ieder bedrijf kan een specifiek ontruimingsplan zijn, stelt u daar voor aanvang van de werkzaamheden van op de hoogte.
Binnen het bedreigde gebied mogen geen liften gebruikt worden.
Binnen het bedreigde gebied vervallen alle werkvergunningen.

Gedurende de alarmperiode mag geen gebruik worden gemaakt van het telefoonnet *(ook niet in het niet-bedreigd gebied)*, tenzij noodzakelijk ten behoeve van de calamiteitenbestrijding.

De toegangshekken tot het CPD zijn tijdens de calamiteit geblokkeerd. D.w.z. toegang is niet mogelijk, het verlaten van het CPD wel.
Mocht toegang tot het CPD toch noodzakelijk zijn, dan dient met contact op te nemen met Security bij de Hoofdpoort (Main Entrance).

Einde Alarm
Het einde van de alarmtoestand wordt kenbaar gemaakt via de calamiteitenomroep. De werkvergunning dient voor het hervatten van de werkzaamheden opnieuw geautoriseerd te worden. De vergunningverstrekker dient zich ervan te overtuigen dat de werkplek weer veilig betreden kan worden.

Zie de tabel op de volgende bladzijde.

CPD ALARM	Bij een ongeval, brand of gasalarm op het CPD stelt de beveiliging het Bedrijfsnoodplan in werking. In geval van een brand- of gascalamiteit wordt er kenbaar gemaakt of men zich binnen of buiten het bedreigde gebied bevindt middels de calamiteitenomroep én wat te doen.
	Binnen elke bedrijf kunnen er specifieke alarmeringsregels zijn. Stel je hiervan op de hoogte.
ALARMEREN: 0596-647777	
Algemeen	Bij voorkeur melden door leidinggevende ovv naam, functie, bronnummer, detailinformatie.
	Probeer in een calamiteitensituatie na te denken over de risico's voor jezelf, anderen en de te nemen beheersmaatregelen.
	**BRAND** Alarmeer. Brand in beginstadium: probeer te blussen.
	**UITBRAAK SCHADELIJK GAS / DAMP** Indien daartoe bevoegd, ontsnapping tegen gaan en directe omgeving waarschuwen en alarmeren. Bij gevaar of hinder aan omgeving, dan direct alarmeren.
	**ONGEVAL / ONWELWORDING** Alarmeer. Ga na wat er gebeurd is. Stel veilig of voorkom verdere escalatie. Verleen eerste hulp.

4.2 Milieu incidenten op SSC wegen of terreinen

Doel
Beperken van schade als gevolg van niet tijdig acteren op een milieu incident op wegen of terreinen van SSC.

Beleid
Het tijdig melden van en afhandelen van milieu incidenten op wegen en of terreinen van SSC.

Toelichting beleid
Milieu incidenten op terreinen en wege van SSC dienen adequaat afgehandeld te worden. Dit kan alleen indien de beheerder van de wegen en of terreinen tijdig is gealarmeerd.

Werkwijze

- Veroorzaker of ontdekker van het milieu incident alarmeert of informeert Hoofdpoort (alarm via 0596 64777, melding via 0596-647060).
- Hoofdpoort start het BNP op (Parkmanagement – Milieu Incident).
- De gealarmeerde geconsigneerde nemen acties om;
    - Verdere escalatie van het incident te voorkomen of te beperken.
    - Starten van reinigingsacties.
    - Informeren / alarmeren betrokken overheidsinstanties.

4.3 Verkeer

Doel
Deze instructie beschrijft de verkeersregels die van toepassing zijn op het Chemie Park Delfzijl.

Beleid
Een passeerbewijs van security is noodzakelijk bij het betreden met een voertuig van het CPD.
Op het Chemie Park Delfzijl is het wettelijke reglement verkeersregels en verkeerstekens van toepassing. Tevens zijn de ADR regels van toepassing.

Toelichting beleid
Ten behoeve van het uitvoeren van dit beleid zijn controles noodzakelijk en worden steekproefsgewijs uitgevoerd. Geconstateerde afwijkingen zullen gerapporteerd worden.

De maximum toegestane snelheid op het CPD is 30 km/uur.



Het dragen van autogordels is verplicht (incl. passagiers).
Dit geldt ook voor transportvoertuigen zoals heftrucks, verreikers, etc. indien deze zijn voorzien van gordels.



Parkeren
Gemotoriseerde voertuigen die geen geautoriseerde toegang tot het CPD hebben verkregen dienen hun voertuig op de daarvoor bestemde parkeerplaats te parkeren (P1 t/m P4). Motoren dienen geparkeerd te worden op de daarvoor gemarkeerde plaatsen.

Gasten aan het CPD kunnen hun voertuig op de daarvoor aangeven gereserveerde plekken parkeren. Dit wordt kenbaar gemaakt met borden.

Men dient, indien toegang is verkregen tot het CPD, te parkeren op de daarvoor geldende plaatsen. Indien er elders wordt geparkeerd, moeten de sleutels in het voertuig blijven. Dan kan bij een calamiteit het voertuig worden verplaatst, indien dit nodig is.
Parkeren onder leiding- en bandenbruggen is verboden.

Poortcontrole
Ingaande- en uitgaande voertuigen kunnen worden gecontroleerd door een securityfunctionaris. Bij geconstateerde afwijkingen kan het zijn dat het voertuig het terrein niet mag betreden of verlaten.

Interne spoorwegovergangen
Op een spoorwegoverweg geldt een verbod om stil te staan en te parkeren. De spoorwegovergangen zijn onbewaakt men dient zich bij passeren hiervan te vergewissen dat er geen locomotief en/of wagons op het punt staan de overgang te passeren.

ADR
Het “Accord européen relatif au transport international de marchandises Dangereuses par Route (ADR)” is het verdrag voor het internationale vervoer van gevaarlijke stoffen over de weg en is als bijlage van de wet Vervoer Gevaarlijke Stoffen ook van kracht in Nederland.
Voertuigen en haar bemanning die gevaarlijke stoffen vervoeren welke onder de werking van het ADR vallen, moeten voldoen aan hetgeen gesteld wordt in de wet.

4.4 Wegafzettingen

Doel

Het zorgdragen voor informatievoorziening van hulpdiensten op het Chemie Park Delfzijl als er wegen afgesloten zijn voor verkeer en het nemen van de noodzakelijke acties om een goede hulpverlening te waarborgen.

Beleid

Wegafzettingen op het CPD zijn ingedeeld in verschillende categorieën, aangeduid met prioriteit A t/m C. De prioriteit geeft aan in welke mate deze weg belangrijk is voor de hulpverlening om in geval calamiteiten of ongevallen de hulpverlening niet te hinderen. Een overig aandachtspunt daarbij is dat gewijzigde route duidelijk en helder zijn.

Toelichting beleid

In geval van het afzetten van wegen zal de volgende procedure gevolgd worden:

- Het voornemen tot het plaatsen van een wegafzetting dient gemeld te worden aan de afdeling Security aanwezig bij loge-Hoofdpoort

- Security bepaalt aan de hand van tekeningoverzicht Brandkranen en Wegen (60425-S-11) onder welke prioriteit de weg valt. Wegen worden onderverdeeld in drie prioriteit categorieën, namelijk:
  - Prioriteit A Zeer belangrijke weg voor spoedeisende hulpverlening,
  - Prioriteit B Belangrijke weg voor Hulpverlening,
  - Prioriteit C Weg.

- Afhankelijk van de prioriteit van de weg waarin de wegafzetting plaatsvindt worden de volgende acties ondernomen:
  - Prioriteit A
    - Vaststellen van noodzakelijkheid en tijdsduur van wegafzetting,
    - Overleg met ERM (bij diens afwezigheid de coördinator AHV) onder welke nadere voorwaarden deze weg buiten gebruik gesteld kan worden,
    - Definitieve vaststelling van tijdsduur en nadere voorwaarden door ERM (bij diens afwezigheid de coördinator AHV,
    - Aangeven wegafzetting op plattegrond en communicatie met bevelvoerder zodat ook de Firebrigade geïnformeerd is.
  - Prioriteit B
    - Vaststelling van noodzakelijkheid en tijdsduur van wegafzetting,
    - Bepaling of er voldoende alternatieve routes beschikbaar zijn om hulpverlening binnen gestelde norm tijd te realiseren. Indien dit niet het geval is bepalen onder welke nadere voorwaarden deze weg buiten gebruik gesteld kan worden,
    - Bij kortdurende afzettingen (korter dan 8 uur) aangeven van de wegafzetting op plattegrond en communicatie met bevelvoerder zodat ook de Firebrigade geïnformeerd is,
    - Bij langdurige wegafzetting (langer dan 8 uur) informeren van de ERM (bij dienst afwezigheid de coördinator AHV) onder welke nadere voorwaarden deze weg buiten gebruik gesteld kan worden,
    - Aangeven wegafzetting op plattegrond en communicatie met bevelvoerder zodat ook de Firebrigade geïnformeerd is.
  - Prioriteit C
    - Vaststelling van tijdsduur van wegafzetting,
    - Informeer ERM (bij diens afwezigheid de Coördinator AHV)
    - Aangeven wegafzetting op plattegrond en communicatie met bevelvoerder zodat ook de Firebrigade geïnformeerd is.

Een ieder die zich over het CPD verplaatst middels een voertuig dient zich strikt te houden aan de route die door borden wordt weergegeven.

4.5 Alarm en Verkeer

Doel

Deze instructie beschrijft wat te doen voor alle deelnemers aan het verkeer op het CPD ten tijde van een calamiteit

Beleid

Bij een gas alarm of een brandalarm op het CPD zal de calamiteitenomroep in werking worden gesteld en treed het bedrijfsnoodplan in werking.
Voor alle deelnemers aan het verkeer gelden de volgende regels:

- Alle gemotoriseerd verkeer stopt en parkeert het voertuig op een veilige manier waarbij de doorgaande route beschikbaar is voor de hulpdiensten,
- Binnen het bedreigde gebied begeeft een ieder zich te voet of per fiets naar een veilig gebied haaks op de windrichting,
- Buiten het bedreigde gebied is er geen verplaatsing tussen de rayons op het CPD toegestaan,
- De enige verkeersdeelnemers op het CPD die zich mogen verplaatsen zijn de hulpdiensten die als zodanig herkenbaar zijn.

Toelichting beleid

Door deze maatregelen wordt voorkomen dat er zich mensen bevinden binnen het bedreigde gebied of zich verplaatsen naar het bedreigde gebied.
Verder wordt het risico op mogelijke ontsteking van een gaswolk door gemotoriseerd verkeer voorkomen.
Ook draagt de maatregel bij een het snel ter plaatse krijgen van de hulpdiensten om zo escalatie van het gebeuren te beperken of voorkomen.

4.6 Opruimen Werkplek

Doel
Deze instructie beschrijft het beleid ten aanzien van Orde en Netheid van de werkplekken.

Beleid
Ter voorkoming van ongevallen dienen werkplekken na beëindiging werkzaamheden schoon te worden achter gelaten.

Toelichting beleid
Zonder Orde en Netheid is er geen veiligheid mogelijk!
Daarom dient er aandacht geschonken te worden aan de volgende punten:

- Toegangen, looppaden en vluchtwegen moeten te allen tijde vrij worden gehouden;
- Afzettingen, die zijn gebruikt bij de werkzaamheden, moeten weer verwijderd worden,
- Afval moet in de daarvoor bestemde afvalbakken of containers worden gedeponeerd.
- Werkplekken, kantoren, schaft-, kleed-, en wasgelegenheden moeten ordelijk en schoon worden gehouden;
- Drink- en etenswaren mogen alleen in de daartoe bestemde ruimten worden genuttigd, dit geld ook voor wegen en wandelpaden op het CPD (drinkwaren ook elders, indien er extreem hoge temperaturen zijn, zie ook paragraaf 5.15);
- Sterk vervuilde werkkleding moet zo snel mogelijk vervangen worden door schone en gedeponeerd worden in de daarvoor bestemde kasten/containers;

Het CPD is een veilige werkomgeving mits iedereen zich houdt aan de voorschriften. Zo ook met betrekking tot het afvoeren van afval.
Op de locatie zijn diverse plekken waarin afval gescheiden verzameld kan worden.
Er staan verschillende containers voor, chemisch afval, schroot en huishoudelijk afval.
De afvoer van deze verschillende stoffen loopt via de afvalcoördinator.

Opruimen en controle van de werkplek is een onderdeel van de werkvergunningprocedure.

4.7 Roken en open vuur

Doel
Deze instructie beschrijft de regels aangaande roken en open vuur op het CPD.

Beleid
Roken en open vuur is op de gehele locatie verboden.

Toelichting beleid
Roken en open vuur is op de gehele locatie verboden en wordt aangegeven met onderstaande borden.



Roken Verboden



Vuur open vlam verboden

In de buurt van de vier toegangspoorten van het CPD zijn rookhokken geplaatst. Deze bevinden zich buiten de hekken, maar wel op CPD-terrein. Roken is enkel en alleen toegestaan in deze rookhokken. Het is nadrukkelijk verboden om te roken buiten deze speciaal daarvoor aangewezen rookplekken. Bij overtreding van deze regel, d.w.z. roken op andere plekken dan deze rookhokken, zal het sanctiebeleid in werking treden.
Het is niet toegestaan om open drankcontainers (bijv. bekertjes koffie) vanaf het CPD mee te nemen.
Rokers zijn verplicht de rookplek netjes te houden en afval in de daarvoor bestemde afvalbakken te werpen.
Het roken van e-sigaretten en “dampen” wordt als roken beschouwd.

Uitzonderingen.

- Het werken met open vuur mag alleen met een geldige werkvergunning.
- Tijdens onderhoudsstops kan afgeweken worden van het beleid. Dit zal, na toestemming van de Operation Manager vastgelegd worden in het VGM plan van de onderhoudsstop.

Sanctiebeleid:
Bij overtreding van het rookbeleid zal de Beveiliging de pas van de medewerker innemen/blokkeren. De medewerker dient dan contact op te nemen met zijn leidinggevende (of met de contactpersoon indien het bedrijf waarvoor de medewerker werkzaam is niet gezeteld is op het CPD) om weer toegang te krijgen tot het terrein. Leidinggevenden kunnen eventueel nog een eigen sanctie opleggen, afhankelijk van de regels van het bedrijf.

4.8 Bellen en gebruik portofoon

Doel

Deze instructie beschrijft de gedragsregels waar een ieder zich aan te houden heeft zodra het Chemie Park Delfzijl betreden is.

Beleid

Telefoneren mag tenzij anders aangegeven door borden of door degene waarbij u op bezoek komt of aan het werk gaat.
Dit geldt tevens voor het gebruik van portofoons.

Toelichting beleid

Over het algemeen mag u gebruik maken van een mobiele telefoon of portofoon.
Daar waar er een verbod geldt, is dit aangegeven middels de verbodsborden (zie hieronder).



Verboden voor mobiele telefoons



Verboden voor portofoons

4.9 Fotograferen en Filmen

Doel
Deze instructie beschrijft het beleid t.a.v. fotograferen en filmen.

Beleid
Fotograferen en filmen is niet toegestaan zonder toestemming.

Toelichting beleid
De installatie eigenaar dient vooraf toestemming te geven voor fotograferen en/of filmen.



Fotograferen is verboden



Filmen is verboden

5 Site Safety Rules

5.1 Verblijfsgebouwen

Doel

Op het CPD zijn verschillende permanente maar ook tijdelijk verblijfsgebouwen aanwezig in de nabijheid van proces installaties. De risico's voor m.b.t. de aanwezigheid van personen in de verblijfsgebouwen dienen beoordeeld te worden.

Beleid

Voor bestaande verblijfsgebouwen is het outdoor risico beoordeeld ter plaatse van het gebouw als gevolg van toxische effecten, overdruk of warmtestraling. Het outdoor risico is het cumulatief plaatsgebonden risico op de plaats waar het gebouw staat, eigenschappen van de bestaande gebouwen zoals sterkte, ventilatie etc. zijn dus niet meegenomen in deze beoordeling. Nieuw te bouwen permanente gebouwen en tijdelijke gebouwen moeten buiten de relevante risicocontouren geplaatst worden (rode contouren), buiten de rode contouren (oranje en gele contouren) dienen voldoende maatregelen te worden getroffen. De toetsingscriteria voor de rode contouren zijn opgenomen in de onderstaande tabel en zijn gebaseerd op de VNCI handreiking "veilige constructie en plaatsing van verblijfsgebouwen". Er dient bij beoordeling van nieuwe gebouwen gekeken te worden of er andere scenario's zijn die impact op de voorgenomen locatie hebben, aangezien de studie zich met name heeft gericht op bestaande gebouwen zijn sommige scenario's niet meegenomen, dit betreft een aantal scenario's met kleine effectafstanden. Ook bij nieuw te bouwen procesinstallaties zal met behulp van het rekenmodel consequenties berekend moeten worden voor bestaande gebouwen. Criteria vastgesteld voor de rode contouren (niet toegestaan voor verblijfsgebouwen):

Risico toxisch
Plaatsgebonden risico >10-4
Risico overdruk
30 mbar >10-4
100 mbar >10-4
Risico hittestraling
10 kW/m2 > 10-5
35 kW/m2 > 10-6

Toelichting beleid
Voor de beoordeling van (tijdelijke) verblijfsgebouwen, reeds aanwezig of nog te bouwen, is een document opgesteld "Siting Study CPD". Dit document is opgesteld met behulp van inbreng van alle op het CPD aanwezige bedrijven. Dit document dient gebruikt te worden bij de beoordeling van reeds aanwezige (tijdelijke) verblijfsgebouwen maar ook bij de bouw van nieuwe procesinstallaties. Ook voor het tijdelijk plaatsen van ketenparken, voor bijvoorbeeld onderhoudsstops, dient rekening te worden gehouden met de risico contouren van de procesinstallaties. De "Siting study CPD" heeft geleid tot minimale eisen die op het CPD worden gehanteerd. De afweging of voldoende maatregelen zijn getroffen in het kader van de arbeidsomstandighedenwet ligt bij de werkgever, de studie is hier uiteraard wel belangrijke .
Het document "Siting Study CPD" is een beheerst document en is opgenomen in de documentbeheersystemen van de verschillende bedrijven. Voor inzicht in dit document kan contact worden opgenomen met de QHSE manager van het betreffende bedrijf.

Toelichting beleid

Voor de beoordeling van (tijdelijke) verblijfsgebouwen, reeds aanwezig of nog te bouwen, is een document opgesteld "Siting Study CPD". Dit document is opgesteld met behulp van inbreng van alle op het CPD aanwezige bedrijven. Dit document dient gebruikt te worden bij de beoordeling van reeds aanwezige (tijdelijke) verblijfsgebouwen maar ook bij de bouw van nieuwe procesinstallaties.
Ook voor het tijdelijk plaatsen van ketenparken, voor bijvoorbeeld onderhoudsstops, dient rekening te worden gehouden met de risico contouren van de procesinstallaties.

Het document “Siting Study CPD” is een beheerst document en is opgenomen in de documentbeheersystemen van de verschillende bedrijven. Voor inzicht in dit document kan contact worden opgenomen met de QHSE manager van het betreffende bedrijf.

5.2 Bijzondere gebieden en zones

Doel

Deze instructie beschrijft het beleid ten aanzien van het aanduiden van bijzondere gebieden (zones).

Beleid

De afzonderlijke bedrijven zijn zelf verantwoordelijk voor:

- Het in kaart brengen van bijzondere gebieden,
- Het fysiek aanduiden van de bijzondere gebieden door middel van kleurcodering op b.v.
    - Bestrating,
    - Bebording,
    - Paaltjes,
    - Fysieke afscheiding,
- Bord met leesbare eisen die van toepassing is voor het bijzondere gebied.

Toelichting beleid

Bijzondere gebieden / zones zijn zones waarbinnen aanvullende eisen gelden. Het betreden van een bijzonder gebied / zone is alleen toegestaan met toestemming van de verantwoordelijke functionaris, zoals vermeldt op de bebording. Zie voorbeeld oranje zone





Voorbeeld bord aanduiding oranje zone

Oranje zones komen voor over het hele Chemie Park Delfzijl, aanvullende bijzondere gebieden / zones met kleurcodering kunnen voorkomen bij de verschillende bedrijven op het Chemie Park Delfzijl. Deze gebieden worden beschreven in het veiligheidsboek van het desbetreffende bedrijf.

5.3 Werkvergunning verstrekking CPD

Doel
Eenduidige afspraken met betrekking tot het verstrekken van werkvergunningen ter voorkoming van onduidelijkheid met betrekking tot taken en verantwoordelijkheden van de opdracht verstrekkende partij en de rayonbeheerder(s).

Beleid
Vergunningen op het CPD worden verstrekt door de opdracht gevende partij (operationeel beheerder van de installatie).
De opdracht gevende partij is inhoudelijk op de hoogte van;

- De risico's van de installatie (onderdeel van de RI&E),
- Aanvullende risico's voortkomend uit de werkzaamheden (TRA),
- Aanvullende risico's voortkomend uit de omgeving (TRA).

Bij grensoverschrijdende werkzaamheden (TRA verplicht) dient de operationeel rayonbeheerder (vaak de dienstdoende wachtchef van het rayon) mee te tekenen om de werkvergunning. Hiermee geeft de rayonbeheerder aan dat;

- de maatregelen die vastgelegd zijn in de werkvergunning voldoende zijn om de risico's uit omgeving te beheersen,
- Geeft de operationeel rayonbeheerder hiermee aan dat er geen conflicterende werkzaamheden zijn en,
- dat hij bij een eventuele calamiteit op de hoogte is van de aanwezigheid van de medewerkers in zijn rayon (ontruiming en evacuatie conform BNP),
- Er is een kopie van de werkvergunning aanwezig bij de operationeel rayonbeheerder.

Bij werken in leiding tracé waarbij er sprake is van meerdere leidingeigenaren (installatie beheerders) moet een TRA worden gehouden, waarin de voorwaarden worden vastgelegd om in de nabijheid van de leidingen te mogen werken.

Toelichting beleid
Op het Chemiepark Delfzijl (CPD) zijn verschillende bedrijven gevestigd, die samen een keten vormen. Werkzaamheden die uitgevoerd worden (onderhoud en bediening) worden uitgevoerd in opdracht van een opdrachtgever. Deze werkzaamheden worden niet altijd uitgevoerd in het rayon van de opdrachtverstrekkende partij. Bij "grensoverschrijdende werkzaamheden" ontstaat onduidelijkheid over taken en verantwoordelijkheden, in het bijzonder op het gebied van;

- Rayonindeling,
- Vergunning verstrekking (inclusief mede autorisatie en toezicht),
- Het toekennen van incidenten (in het kader van incident onderzoek).

Arbo wetgeving
Conform de Arbowetgeving heeft de werkgever de zorg voor de veiligheid en de gezondheid van de werknemers betreffende alle met de arbeid verbonden aspecten. Indien er meerdere werkgevers zijn, zijn de werkgevers verplicht vooraf schriftelijk vast te leggen de wijze van samenwerking, de daarbij te treffen voorzieningen en de wijze waarop toezicht wordt uitgevoerd.
Conform het Bouwbesluit is de opdrachtgever verantwoordelijk voor de coördinatie van de veiligheid tijdens de werkzaamheden. Eventueel wordt hier een aanvullende risico inventarisatie van gemaakt (V&G plan of TRA).

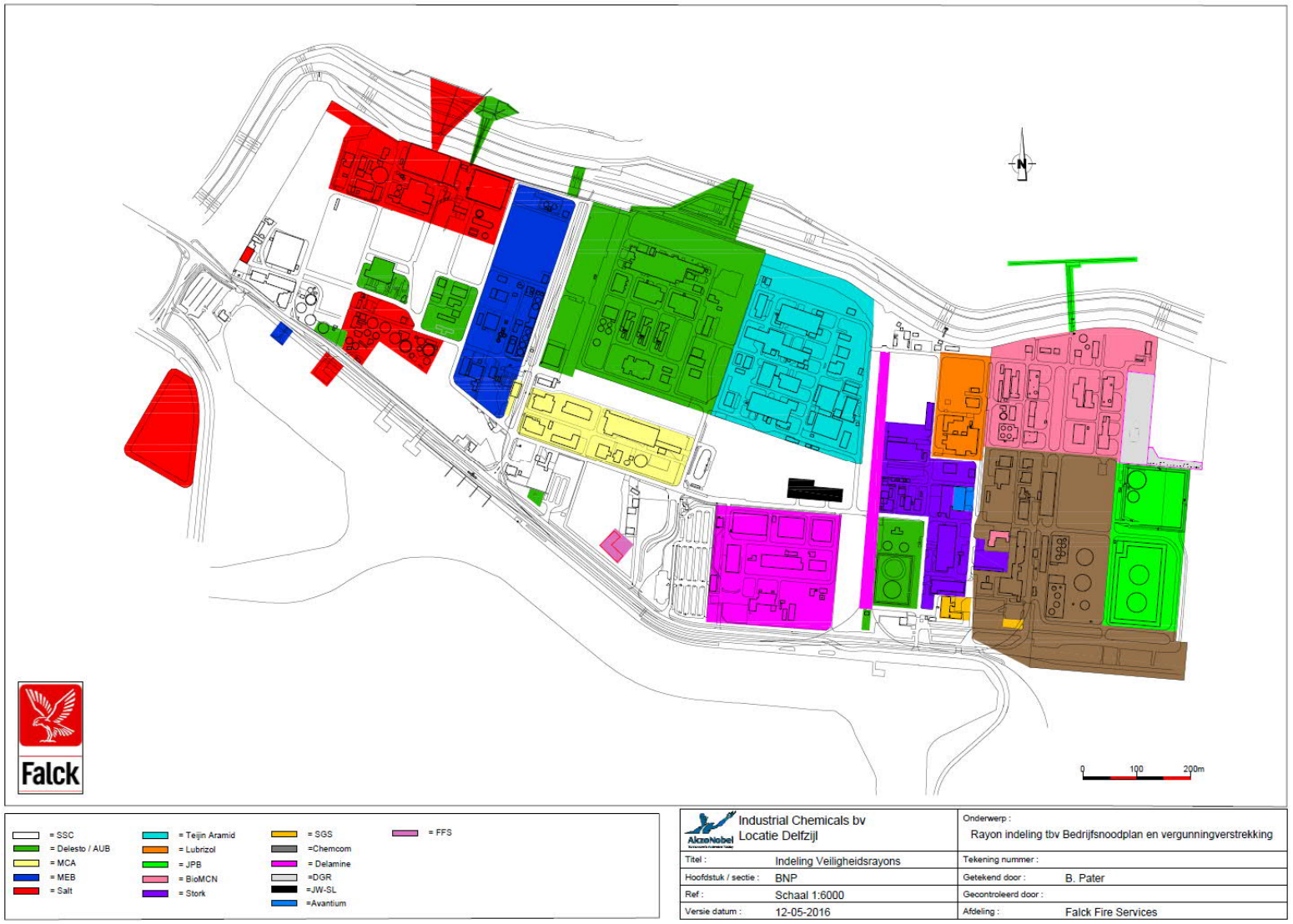
- Artikel 5 Arbowet RI&E,
- Artikel 19 Arbowet verschillende werkgevers,
- Arbobesluit 2:29 aanstellen coördinatoren,
- Arbobesluit 2:31 taken coördinator in uitvoeringsfase,
- AI 25 4.4.12 Beheersing van de werkzaamheden.

Rayonindeling
De indeling van de rayons is vastgelegd op de kaart “Rayon indeling t.b.v. Bedrijfsnoodplan en vergunning verstrekking”. De kaart is in hoofdstuk 5.3 toegevoegd.
Battery Limits van installatie onderdelen op het CPD zijn vastgelegd op de verschillende PID’s van de verschillende bedrijven op het CPD.

Incidentonderzoek
De opdracht gevende partij is verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie van de werkzaamheden en is verantwoordelijk voor een veilige werkplek en de maatregelen die nodig zijn voor het beheersen van de risico’s voortkomend uit de werkzaamheden. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen eigen medewerkers, supervised of independent contractors.
De opdracht gevende partij is tevens de vergunning verstrekker.
Incidenten dienen dan ook onderzocht te worden door de opdrachtgever (vergunning verstrekker).

N.B.
Indien er geen opdracht gevende partij is (bijvoorbeeld bij bezoekers, rondleidingen op het CPD, etc.) wordt de ontvangende partij op het CPD beschouwd als opdrachtgever.

5.4 **Veiligheidsrayons**



5.5 Battery Limits

Doel
Deze instructie beschrijft het beleid ten aanzien de verschillende Battery Limits.

Beleid
Bedrijven die met elkaar verbonden zijn dienen ter voorkoming van ongevallen, het vrijkomen van chemicaliën en energieën duidelijke afspraken te maken over beheer, onderhoud van de Battery Limits.

Toelichting beleid
Een Battery Limit kan het beste verwoord worden als een fysieke scheiding Een scheiding / grens contractueel, op papier of daadwerkelijk een scheiding in het veld.

Binnen het Chemie Park Delfzijl zijn de verschillende bedrijven als een chemische keten aan elkaar verbonden. Elke verbinding is een Battery Limit welke in onderling overleg vastgesteld dient te worden en waar bepaald wordt wie voor welke werkzaamheden verantwoordelijk is.

Battery Limits dienen minimaal duidelijk zichtbaar vastgelegd te worden op P&ID’s (tekeningen). Het geniet de voorkeur om bij complexe systemen in het veld duidelijk herkenbare bebording aan te brengen waaruit blijkt wat de scheiding is en wie de eigenaar van het systeem is.

5.6 Werken door derden

Doel
Deze instructie beschrijft de minimale eisen voor de uitvoering van werkzaamheden door derden, waarbij een werkvergunning nodig is.

Beleid
Het volgens wet en regelgeving laten uitvoeren van werkzaamheden door derden waarbij de uitvoerenden minimaal voldoen aan de VCA en de opdrachtgever de plicht heeft om aanvullende maatregelen te nemen daar waar noodzakelijk.

Toelichting beleid
De opdrachtgever is verantwoordelijk voor het opleveren van een veilige werkplek.
De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het in stand houden van het veiligheidsniveau van de werkplek en de stipte naleving van de bepalingen door het door hem ingeschakelde personeel inclusief dat van onderaannemers.

De vergunninghouder moet kunnen communiceren met de vergunningverlener en zijn uitvoerenden. De vergunninghouder heeft niet meer dan 5 anderstalige uitvoerenden onder toezicht als deze niet kunnen communiceren in het Engels of het Nederlands. Op basis van een risicoanalyse, te bekrachtigen door middel van een extra autorisatie, kan worden besloten hiervan af te wijken.

De werknemers dienen gerechtigd te zijn om te werken. Van de werknemers kan de opdrachtgever verlangen dat er een bewijs wordt geleverd van de goede gezondheid in relatie met de uit te voeren werkzaamheden.

Wanneer de medewerker niet in het bezit is van een geldig VCA certificaat, kan na aantoonbaarheid van een minimaal vergelijkbare opleiding, na goedkeuring van het management van de opdrachtverstrekkende participant, toestemming worden gegeven voor het uitvoeren van werkzaamheden.

In geval van overtreding treedt het sanctiebeleid van de participanten in werking waarbij het verwijderen van betrokkenen van het terrein een van de sanctiestappen is.

5.7 Tijdelijke Bouwwerken en Ketenparken

Doel
Deze instructie beschrijft het beleid en de randvoorwaarden waaraan een tijdelijk bouwwerk en ketenpark moet voldoen.

Beleid
Constructie, plaatsing, inrichting en gebruik van tijdelijke accommodaties is gebonden aan wettelijke voorschriften volgens het “Bouwbesluit”.
Het plaatsen en gebruiken van een tijdelijk bouwwerk dient te gebeuren in overeenstemming met de vigerende bouw- en milieuvergunning.

Aanvullende eisen van het CPD zijn:
Bouwen in eigen rayon:

- Er dient te worden voldaan aan de eigen vigerende milieuvergunning,
- Indien aan de rand van het rayon geplaatst wordt, dient er controle plaats te vinden of dit in overeenstemming is met de vigerende milieuvergunning van het naast gelegen rayon,
- Aanvalsplannen, repressiemiddelen en vluchtwegen dienen met de CPD Firebrigade opgesteld te worden (zie bijgevoegde checklist ‘Brandveiligheid van tijdelijke huisvesting’).

Bouwen in ander rayon:

- Er dient een huurovereenkomst te worden opgesteld, waarin alle eisen t.a.v. de vigerende milieuvergunning vermeldt staan van het rayon, waar het tijdelijke bouwwerk komt te staan,
- Er dient rekening te worden gehouden met de vigerende milieuvergunning en andere eisen van de omliggende rayons (afstand tot installatie etc.),
- Aanvalsplannen, repressiemiddelen en vluchtwegen dienen met de CPD Firebrigade opgesteld te worden,
- De bouwvergunning wordt gestuurd naar rayon verantwoordelijke ter controle, voordat deze wordt aangevraagd bij de overheid.

Bij grote projecten (stops, nieuwbouw, etc.) dient een ketenplan te worden opgesteld met de Fire Brigade. Aandachtspunten in het ketenplan zijn, in aanvulling op het bouwbesluit;

- Hoeveelheid en plaatsing van kantoor-, schaft-, kleed-, was- of toiletruimten,
- Toegangswegen en parkeerbeleid,
- Looproutes van en naar de poort,
- Bewaking / security aspecten.

De calamiteiten omroep van het Chemie Park Delfzijl dient in de tijdelijke accommodatie hoorbaar te zijn. De hoorbaarheid dient in de testprocedure te worden opgenomen.

Toelichting beleid
De overheid toetst aanvragen voor een bouwvergunning van tijdelijke accommodaties aan de uitgangspunten van het Bouwbesluit en de vigerende milieuvergunningen.

Definitie
Tijdelijke accommodaties worden geduid als niet-permanente bouwwerken die tot maximaal 5 jaar op Chemie Park Delfzijl staan.

Gebruiksvergunning
Voor accommodaties die gelijktijdig door meer dan 50 personen gebruikt worden of kunnen worden, dient eveneens een gebruiksvergunning te worden aangevraagd bij de commandant van de gemeentelijke brandweer. De CPD Firebrigade kan hierbij adviseren.

Checklist Chemie Park Delfzijl

Brandveiligheid van tijdelijke huisvesting

De subvragen zijn enkel relevant bij negatieve respons op de hoofdvraag. Bij een positieve respons kan direct door worden gegaan naar de volgende hoofdvraag.

		Ja	Nee / Onbekend
1	De tijdelijke huisvesting dient slechts voor administratieve en kantoorwerkzaamheden, vergaderingen danwel als eetgelegenheid die functioneel is voor / gerelateerd aan bouw-, onderhouds- of sloopactiviteiten?		
1a	De huisvesting is (tevens) in gebruik als werkplaats of opslagvoorziening gerelateerd aan de bouw-, onderhouds- of sloopprojecten én niet bestemd voor brandgevaarlijke werkzaamheden en/of opslaglocatie voor brandgevaarlijke stoffen?		
2	De tijdelijke huisvesting is geplaatst op het perceel van de participant waar de bouw-, onderhouds- of sloopactiviteiten worden uitgevoerd?		
2a	Indien de tijdelijke huisvesting niet (geheel) op eigen perceel is gerealiseerd, is deze in overleg met belanghebbenden gerealiseerd nabij het perceel van de participant waar de werkzaamheden plaats vinden?		
3	De afstand van tijdelijke huisvesting tot bestaande gebouwen en niet geclassificeerde installaties (geen toxische of brandbare producten) en leidingbruggen bedraagt meer dan 10 meter.		
3a	Is het oppervlak van de bestaande gebouwen binnen 10 m. en de tijdelijke voorziening samen minder dan 1.000 m²?		
4	De afstand van tijdelijke huisvesting tot opslagtanks, pompen, leidingtracés en installaties met brandbare vloeistoffen of toxische producten is meer dan 40 meter?		
4a	De afstand tot proces equipment of het hekwerk is meer dan 10 meter en ligt buiten de 10 kW/m² contour van installatiescenario's?		
5	De positionering van de tijdelijke huisvesting omvat geen beperkingen ten aanzien van de toegankelijkheid en bereikbaar voor hulpdiensten, benadering tot op 20 meter van het object is goed mogelijk?		
5a	Na overleg met de bedrijfsbrandweer zijn er geen resterende knelpunten / aandachtspunten in relatie tot de inzetmogelijkheden van de hulpdiensten, welke de veiligheid negatief kunnen beïnvloeden?		
6	De tijdelijke huisvesting zal niet tegelijkertijd worden gebruikt door meer dan 50 personen?		
6a	Indien er in de tijdelijke huisvesting meer dan 50 personen tegelijk aanwezig kunnen zijn, is een melding brandveilig gebruik gedaan bij het Omgevingsloket Online (OLO)? [bevoegd gezag wabo]		
7	De tijdelijke huisvesting heeft een beperkt oppervlak (minder dan 500 m²) en omvat maximaal één bouwlaag?		
7a	De tijdelijke huisvesting heeft een eenvoudige geometrie (kubusvormig), een oppervlak van minder dan 1.000 m² en omvat maximaal twee bouwlagen met op iedere bouwlaag tenminste één uitgang?		
8	Op elk punt van een voor personen bestemde ruimte begint een veilige vluchtroute die binnen 20 meter leidt naar het aansluitende terrein en vandaar naar veilige locatie?		
8a	Zijn noodzakelijke voorzieningen aanwezig om obstakels / belemmeringen die het vluchten negatief kunnen beïnvloeden te voorkomen? Bijvoorbeeld een vaste leuning, trap, paniekslot, aanduiding vluchtroute.		
9	Is de tijdelijke huisvesting voorzien van blusmiddelen, (niet verlichte) vluchtrouteaanduidingen en een EHBO-koffer?		
10	Een regelbare voorziening voor luchtverversing van de tijdelijke huisvesting voldoet aan de minimale norm van 6,5 dm³/s per persoon en klimaatbeheersing is voorzien [ca. 5m3/m2/h] (check fabrikant en/of specificaties unit)?		
11	De tijdelijke huisvesting is verder voorzien van adequate functionerende en aangelegde voorzieningen ten behoeve van water, daglichttoetreding, verwarming en communicatie (goede arbeidsomstandigheden)?		
12	Zijn de elektrische installaties in ontworpen en aangelegd in overeenstemming met de relevante normeringen (oa. NEN 1010 resp. 3140) en/of is een basismeting verricht?		
12a	Wordt er op een veilige manier met de elektrotechnische installaties omgaan en zijn er geen zichtbare defecten? Bijvoorbeeld het plaatsen van thermostatisch geregelde verwarmingselementen.		

Onverminderd het bovenstaande is het verboden om handelingen te verrichten of na te laten welke negatief bijdragen aan de brand- en vluchtveiligheid.
(Denk hierbij oa. aan het niet veilig opstellen van kookvoorzieningen of het niet adequaat handelen bij niet functionerende communicatie middelen.)

Alle hoofdvragen met Ja beantwoord? --> geen bijzonderheden; keten kunnen volgens plan gerealiseerd worden

Hoofdvragen met Nee of Subvragen met Ja beantwoord? --> leg voor aan veiligheidskundige (bijv. t.b.v. Bouwbesluit toetsing)

Twee of meer Subvragen met Nee beantwoord? --> leg de plannen voor aan een fire safety specialist

5.8 Verticaal transport

Doel
Deze instructie beschrijft het beleid voor het veilig verticaal transporteren van lasten buiten de eigen fabrieksinstallaties (rayon) op het Chemie Park Delfzijl.

Beleid
Bij grensoverschrijdende werkzaamheden waarbij verticaal moet worden gehesen moeten de volgende stappen worden ondernomen:
- Overleg betrokken rayonbeheerders,
- Risico-inschatting (TRA),
- Bepalen condities waaronder verticaal getransporteerd mag worden (hijsplan),
- Vastleggen verantwoordelijkheden en autorisaties.

Toelichting beleid
Tijdens de risico-inschatting van het verticaal transport wordt in overleg met de hijsmeester, de werkvergunningverlener en (alle) betrokken rayonbeheerders indien noodzakelijk een hijsplan opgesteld. Een hijsplan vervangt niet de werkvergunning of TRA, maar is voorwaarde voor het verkrijgen van een werkvergunning.

Een hijsplan moet opgesteld worden indien:
- De last zwaarder is dan 3500 kg, of grote afmetingen heeft,
- Er meer dan twee personen met de communicatie belast zijn,
- De ondergrond, waarop het hefwerktuig staat, speciale voorzieningen vereist,
- Er meer dan één hefwerktuig (kraan of mast) per last wordt ingezet,
- de justering van de last een grote mate van nauwkeurigheid vereist in verband met de aanwezige installatie-onderdelen.

Verticaal transport in de nabijheid van leidingbruggen dienen speciale aandacht te krijgen en mogen alleen plaatsvinden nadat het multidisciplinaire team samen met de beheerder van de verschillende leidingen de risico's hebben geïnventariseerd en de beheersmaatregelen vastgesteld en geïmplementeerd hebben.

LET OP!
Verticaaltransport in de nabijheid van de Chloorleiding is alleen toegestaan na instemming van het MEB. Verticaaltransport over een in bedrijf zijnde Chloorleiding is verboden!

5.9 Veiligheidssignalering (borden)

Doel

Deze instructie beschrijft de betekenis van de diverse veiligheidssignaleringen zoals van toepassing binnen het Chemie Park Delfzijl.

Beleid

Verwijzen naar Arbowet en NEN 3011 zie leidingcodering
Bij afwijkende veiligheidssignaleringen en/of onduidelijkheden kunt u aanvullende informatie krijgen bij de rayonbeheerder.

Toelichting beleid

Gebodsborden

Ronde borden, waarop een wit pictogram zichtbaar is op een blauwe achtergrond (de blauwe kleur moet ten minste 50% van het oppervlak van het bord beslaan).



Veiligheidshandschoenen verplicht



Adembescherming verplicht



Veiligheidshelm verplicht



Oogbescherming verplicht



Veiligheidsschoenen verplicht



Gehoorbescherming verplicht



Reddingsvest verplicht

Verbodsborden

Ronde borden, waarop een zwart pictogram zichtbaar is op een witte achtergrond, tevens is het bord voorzien van een rode rand en balk.



Verboden te roken



Vuur, open vlam en roken verboden



Verboden voor voetgangers



Verboden met water te blussen



Geen drinkwater



Geen toegang voor onbevoegden



Verboden voor personen met een pacemaker



Verboden voor portofoons



Verboden voor mobiele telefoons

Waarschuwingsborden
Een driehoekig bord met daarop een zwart pictogram op een gele achtergrond met een zwarte rand.
De gele kleur moet ten minste 50% van het oppervalk van het bord beslaan.


Bijtende stoffen


Giftige stoffen


Radio-Actieve Stoffen


Opgelet transport-voertuigen


Ioniserende Stralen


Ontvlambare stoffen


Gevaar voor elektrische spanning


Algemeen Gevaarsteken


Explosieve stoffen


Hangende Lasten


Belangrijk magnetisch veld


Milieu gevaarlijke stoffen


Gevaar voor uitglijden



Ex zone

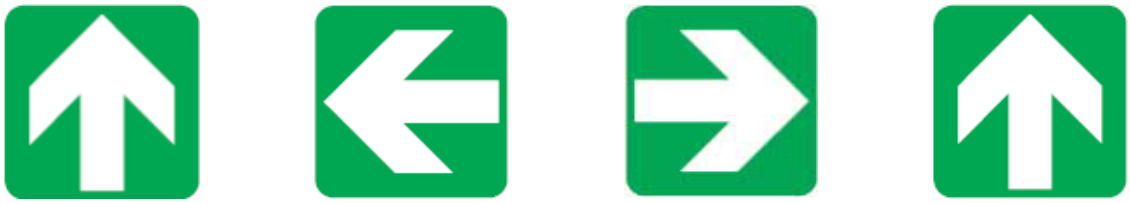


Verstikkings-gevaar

Reddingsborden
Deze borden zijn rechthoekig of vierkant, hierop vindt men een wit pictogram op een groene achtergrond. De groene kleur moet ten minste 50% van het oppervlak van het bord beslaan.



Vluchtweg: Nooduitgang



Te volgen richting
(wordt samen met één van de onderstaande borden gebruikt)



Eerste Hulp



Brancard



Veiligheids douche



Ogen spoelen / douche



Telefoon voor redding en eerste hulp

Borden i.v.m. het brandbestrijdingsmateriaal
Deze borden zijn rechthoekig of vierkant, hierop vindt men een wit pictogram op een rode achtergrond. De rode kleur moet ten minste 50% van het oppervlak van het bord beslaan.



Brandslang



Ladder



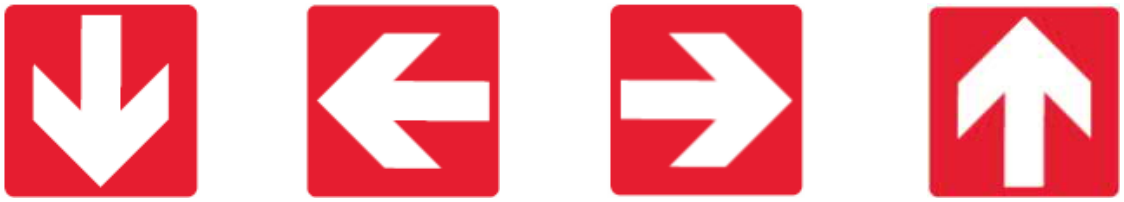
Blusapparaat



Telefoon voor brandalarmering



Alarm konp / schakelaar brandbestreiding



Te volgen richting
(wordt samen met één van de bovenstaande borden gebruikt)

5.10 Etikettering en GHS symbolen

Doel
Beschrijven van de regels ten aanzien van identificatie van chemische stoffen en mengsels om de werknemers te wijzen op het gevaar, transport en gebruik van deze stoffen

Beleid
Alle flessen, potten, dozen en andere verpakkingen waarin zich chemische stoffen en mengsels bevinden, moeten voorzien zijn van een etiket. Gebruikers van chemische stoffen en mengsels zullen voor de belangrijke informatie over de gevaren van een stof of mengsel eerst het etiket raadplegen.

Het etiket moet in ieder geval de volgende informatie bevatten:

- Nominale hoeveelheid stof in de verpakking,
- Gegevens over de leverancier / bedrijf,
- Productidentificatie,
- GHS symbolen,
- Signaalwoord,
- Gevarenaanduiding(en) (H-zinnen),
- Voorzorgsmaatregelen (P-zinnen),
- Aanvullende informatie (EUH-zinnen).

Toelichting beleid
GHS symbolen
GHS staat voor Global Harmonised System of Classification and Labelling of Chemicals. De indeling van de chemische stoffen en mengsels is volgens de EU-GHS systematiek. De gevarenpictogrammen moeten de vorm hebben van een vierkant op zijn punt.



Explosieve stoffen



Ontvlambare stoffen



Oxiderende stoffen



Gassen onder druk



Corrosieve stoffen



Giftige stoffen



Irriterende, Sensibiliserende, Schadelijke stoffen



Lange termijn gezondheidsgevaarlijk stoffen



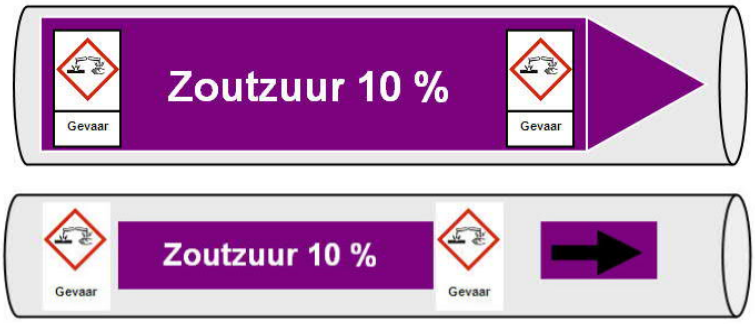
Gevaar voor aquatisch milieu

5.11 Identificatie van leidingen

Doel
Deze instructie beschrijft hoe leidingen dienen te worden geïdentificeerd.

Beleid
Conform artikel 8.12 uit de Arboregeling en Europese Richtlijn 92/58/EEG, bijlage III dienen leidingen voor gassen en vloeistoffen te worden geïdentificeerd met minimaal de aanduiding van het medium kleur.

Toelichting beleid
Leidingcodering
Leidingen voor transport van gevaarlijke vloeistoffen moeten zijn voorzien van de betreffende GHS gevaarsymbolen.



Toe te passen medium kleur
Leidingen en of gebruikte identificaties dienen in de mediumkleur conform NEN3050 te worden geïdentificeerd.

Kleur	RAL code	Medium
Groen	6010	Water
Grijs	9006	Stoom
Bruin	8001	Ontvlambare vloeibare stoffen
Geel	1004	Gassen
Violet	4001	Zuren en basen
Licht blauw	5012	Lucht
Zwart	9005	Onontvlambare vloeibare stoffen
Rood	3000	Brandblusmiddelen

Positionering codering
Leidingmarkeringen moeten bij voorkeur worden aangebracht bij alle verbindingen, aan weerszijden van afsluiters, van toestellen, van schotten, van muurdoorgangen en op alle punten waar het van belang is om de aard van de vloeistof of het gas te kunnen bepalen.

Bij leidingen in leidingtracés bij wegovergangen en onderdoorgangen zal naast de productnaam, stroomrichtingspijl, gevaarcodering en eventueel productietechnische aanwijzingen ook de tekst “Bij ongeregeldheden bellen met (naam bedrijf / afdeling en telefoonnummer, die 24 uur per dag bemand is) aangebracht moeten worden.

5.12 Introductie nieuwe chemicaliën

Doel
Deze instructie beschrijft het beleid voor de introductie van nieuwe chemicaliën waar de bedrijven op het Chemie Park Delfzijl zich aan te houden hebben.

Beleid
De afzonderlijke bedrijven dienen nieuwe chemicaliën te introduceren conform wet en regelgeving.

Bij de introductie van nieuwe chemicaliën, gelden de volgende verplichtingen:

- Nieuwe chemicaliën dienen opgenomen te worden in het stoffenregister van het desbetreffende bedrijf. Van de meest belangrijke en risicovolle stoffen dienen ESDS-en aanwezig te zijn bij Security. In de commando kamer bevinden zich informatiemappen van de bedrijven met relevante informatie (commandokamer 2 bevindt zich in het locatiekantoor; Zaal Losdorp).
- Op basis van veiligheid, gezondheid risico's introduceren of aanpassen van:
    - Behandelplannen,
    - Aanvalsplannen,
    - BHV protocollen.

Toelichting beleid
Bij de introductie van nieuwe chemicaliën dient bovenstaande informatie aangeleverd te worden aan de Manager Shared Services Center. De Manager Shared Services Center coördineert de aanpassing van relevante CPD documenten.

5.13 **Behandelplannen**

Doel
Zorg dragen voor het aanwezig hebben van de benodigde kennis en eventuele noodzakelijke middelen voor het verlenen van eerste hulp

Beleid
Ieder bedrijf op het CPD draagt zorg voor het bekend zijn van de op dat bedrijf aanwezige chemicaliën bij EHBO post bij loge Hoofdpoort. De behandelprotocollen zijn in overeenstemming met de ESDS. De eventueel daarbij benodigde behandelprotocollen worden in samenwerking met het UMCG Groningen opgesteld.

Toelichting beleid
Bij introductie nieuwe chemicaliën op het CPD is het bedrijf waar deze worden geïntroduceerd verantwoordelijk om dit met Security te overleggen. In het bijzonder met chemicaliën die voor tijdelijke toepassingen zoals beitsen en passiveren van RVS wordt gebruikt aangezien de benodigde neutralizers slecht beperkt houdbaar zijn.

5.14 Werkzaamheden aan drinkwaterinstallatie

Doel
Het volledig informeren en afstemmen van werkzaamheden aan de drinkwaterinstallatie.

Beleid
Werkzaamheden of calamiteiten zullen door de beheerder altijd kenbaar gemaakt worden aan de gebruiker.

Toelichting beleid
Drinkwater moet beschikbaar zijn, geschikt voor consumptie en voldoen aan het drinkwaterbesluit. Dit betekent dat deze werkzaamheden met de grootst mogelijke zorg en hygiëne moeten worden uitgevoerd en dat vervolgens de drinkwaterinstallatie goed gereinigd moet worden.

AUB/Delesto (beheerder) is verantwoordelijk voor het drinkwaterbeheer buiten de battery limits.

Bij geplande werkzaamheden zal de beheerder alle maatregelen treffen om de drinkwaterlevering zo normaal mogelijk te continueren. De planning van de werkzaamheden zal worden opgesteld met de gebruikers.

De beheerder zal de gebruikers ruimschoots van tevoren informeren:
- aard van de werkzaamheden,
- duur van de werkzaamheden.

In geval van een calamiteit zal de beheerder of de wachtchef van AUB/Delesto er voor zorgen dat de drinkwaterlevering weer zo snel mogelijk hervat wordt. Indien nodig zal hiervoor een beroep worden gedaan op afdeling Infra van SSC.

Bij aanvang van de werkzaamheden, of in geval van een calamiteit, informeert de wachtchef AUB/Delesto alle betrokken wachtchefs en de beheerders van de gebouwen.

5.15 Legionella

Doel
Deze instructie beschrijft de beheersing en bestrijding van de legionellabacterie in watersystemen binnen het Chemie Park Delfzijl.

Beleid
De afzonderlijke bedrijven zijn zelf verantwoordelijk voor:
- Het inventariseren, bestrijden en beheersen van legionella,
- Het op schrift hebben en uitvoeren van een legionella beheersplan,
- Het informeren van potentieel blootgestelden en derden (contractor, bezoekers),
- Bij aanwezig zijn van legionella boven de wettelijke normen, dit te melden aan de arts van de bedrijf medische dienst,
- Het melden van de constatering van Legionella aan de Manager Shared Services Center van het Chemie Park Delfzijl.

De Manager Shared Services Center van het Chemie Park Delfzijl is verantwoordelijk voor:
- Het plaatsen van een notificatie op de publicatieborden, zodat de informatie gedeeld wordt met al het personeel van de Chemie Park Delfzijl.

Toelichting beleid
Een legionella beheersplan wordt opgesteld door de volgende stappen uit te voeren:
- Identificatie en evaluatie van legionellabronnen,
- Vaststelling controle- en beheersmaatregelen,
- Nemen van analyses en opstellen van bestrijdingsplannen.

Met het opstellen van en werken volgens een beheersplan streeft een bedrijf ernaar de legionellabacterie in watersystemen te voorkomen, beheersen en te bestrijden.

Op het moment dat een legionellasoort wordt aangetroffen, kan er dus sprake zijn van een risicovolle situatie en moeten zo nodig maatregelen worden getroffen.

Besmetting met legionella
Gemiddeld worden mensen na 6 dagen ziek. Mocht je na een publicatie van een legionella uitbraak de volgende symptomen hebben die sterk lijken op (zeer) hevige griep:
- Moeheid, zwakte, spierpijn, hoofdpijn en koorts boven de 39 °C,
- Symptomen die duiden op longontsteking: pijn op de borst,
- Hoesten en kortademigheid.

Meld je dan bij je eigen huisarts en geef aan dat je vermoedelijk in contact bent geweest met legionella. Meld tevens bij je werkgever het vermoeden van legionella besmetting.

5.16 **Pandemie**

Doel
Deze instructie beschrijft de beheersing en bestrijding van een pandemie.

Beleid
De afzonderlijke bedrijven zijn zelf verantwoordelijk voor:
- Een pandemieplan,
- Een bedrijfscontinuïteitsplan.

De Manager Shared Services Center van het Chemie Park Delfzijl is verantwoordelijk voor:
- Het formeren van het Site Response Team (SRT) met als voorzitter de locatie manager van het Chemie Park Delfzijl.

Het SRT is o.a. verantwoordelijk voor:
- Coördineren beheersmaatregelen op Chemie Park niveau,
- Het SRT communiceert door middel van het plaatsen van een notificatie op de publicatieborden, zodat de informatie gedeeld wordt met al het personeel van de Chemie Park Delfzijl.

Toelichting beleid
Een pandemie is een epidemie op wereldwijde schaal. Tevens zijn er 3 voorwaarden voordat een ziekte zich een pandemie mag noemen:
- De ziekte moet nieuw zijn en er zijn nog geen vaccins voor ontwikkeld,
- De ziekte infecteert mensen en veroorzaakt hevige klachten,
- De ziekte verspreidt zich gemakkelijk onder mensen.

Een pandemieplan moet minimaal de volgende onderdelen bevatten:
- Plant Response Team (PRT),
- Communicatieplan intern en extern,
- Instructie voor medewerkers,
- Reinigings- en desinfectieplan,
- Betermelding.

Met het opstellen van en pandemieplan streeft een bedrijf ernaar de verspreiding over het Chemie Park Delfzijl zo veel mogelijk te voorkomen.

Op het moment dat er een pandemiedreiging is kan er dus sprake zijn van een risicovolle situatie en moeten zo nodig maatregelen worden getroffen door het PRT en SRT.

Pandemiebesmetting
In het algemeen geldt:
- Minimaliseer bezoeken aan het getroffen bedrijf,
- Was regelmatig je handen (voor het eten, na toiletgebruik en na het aanraken van mond of neus),
- Gebruik papieren zakdoekjes wanneer u moet hoesten of niezen en ruim die daarna op. Ook dan handen wassen!
- Vermijd intensief contact met mensen die koorts hebben of hoesten,
- Zorg voor voldoende slaap en beweging en eet gevarieerd.

5.17 Bijzondere weersomstandigheden

Doel
Deze instructie beschrijft de bescherming van de personen welke aanwezig zijn op Chemie Park Delfzijl.

Beleid
Voorkomen dat personen op het Chemie Park Delfzijl in of nabij fabrieksinstallaties tijdens bijzonder weersomstandigheden een verhoogd risico lopen.

Toelichting beleid
Tijdens dagelijkse activiteiten, bij de uitvoering van werkzaamheden kunnen bijzondere weersomstandigheden een rol spelen. Bij het plannen van werkzaamheden dient rekening gehouden te worden met de weersverwachting van het tijdstip waarop de werkzaamheden gepland zijn.

Onder bijzondere weersomstandigheden wordt verstaan:
- Dreigend en/of zwaar onweer (minder dan 10 sec. tussen de flits en de knal),
- Harde wind (windkracht > 6 Beaufort),
- Extreme hoge temperaturen (temperaturen boven de 26˚C),
- Extreme lage temperaturen (gevoelstemperatuur lager dan -6 ˚C),
- IJs, sneeuw of hagel.

Maatregelen bij dreigen en/of zwaar onweer:
- Hijswerkzaamheden stoppen,
- Werkzaamheden op daken stoppen,
- Werkzaamheden met ladderliften stoppen,
- Rolsteigers, hoogwerkers, werkbakken verlaten,
- Steigers verlaten,
- Werkzaamheden in open terreinen stoppen,
- Ga naar een veilige locatie (gebouw).

Maatregelen bij harde wind en windstoten:
- Hijswerkzaamheden stoppen,
- Werkzaamheden op daken stoppen,
- Werkzaamheden met ladderliften stoppen,
- Rolsteigers, hoogwerkers, werkbakken verlaten,
- Steigers verlaten,
- Zonneschermen optrekken,
- Losliggende materialen zekeren zijn tegen wegwaaien afhankelijk van hun gewicht in relatie tot de heersende windsnelheid.

Maatregelen bij extreme hoge temperaturen:
- Nagaan of werken in de warmte wel noodzakelijk is,
- De duur van werkzaamheden in de warmte verkorten,
- Werkzaamheden afwisselen met werk op een koelere plek,
- Koele dranken aanbieden,
- Persoonlijke beschermingsmiddelen beschikbaar stellen.

Maatregelen bij extreme lage temperaturen:
- Persoonlijke beschermingsmiddelen beschikbaar stellen,
- De duur van de werkzaamheden verkorten,
- Werkzaamheden afwisselen met werk op een warme plek.

Maatregelen ijs, sneeuw of hagel:
Het Shared Services Center draagt zorg voor de volgende zaken:

- Het opstellen van een gladheidsbestrijdingsplan voor het CPD.
  - Prioritering van de uitvoering is hierin benoemd,
  - Jaarlijks wordt dit plan geëvalueerd en daar waar nodig aangepast,
  - Plan wordt vervolgens in oktober verspreid over CPD,
  - Het betreft hier gladheidsbestrijding van de hoofdroutes inclusief fiets en wandelroutes.

De afzonderlijke bedrijven:

- Dragen zorg voor gladheidsbestrijding eigen terrein,
- Zorgen voor preventiemaatregelen voor invloed van sneeuw, hagel of ijs op de installaties.

5.18 Gladheidsbestrijding

Doel
Deze instructie beschrijft hoe gladheidsbestrijding op het Chemie Park Delfzijl geregeld is.

Beleid
Op basis van voorspellingen en signalering van de Provincie en eventuele eigen waarnemingen op het CPD bepaalt de Hoofdpoort eventueel in overleg met de bevelvoerder, of bestrijding op het CPD noodzakelijk is.
Een geselecteerde firma voert de werkzaamheden vervolgens uit.
De securitymedewerker bij de hoofdpoort beslist, eventueel samen met de bevelvoerder van de bedrijfsbrandweer, of er gestrooid dient te worden.

Toelichting beleid
Uitgangspunten hierbij zijn veiligheid van mensen en bereikbaarheid van installaties en gebouwen in geval van incidenten.

Initiatie
Initiatie tot strooien kan op 3 manieren tot stand worden gebracht:

1. Initiatief vanuit leverancier
   Indien de provincie besluit een strooiactie te starten, wordt de strooicoördinator van de leverancier geïnformeerd. Hierna neemt de strooicoördinator contact op met Security bij de Hoofdpoort en vraagt of een strooiactie gewenst is.

2. Initiatief vanuit het CPD
   De strooicoördinator wordt gebeld door de securitymedewerker van de Hoofdpoort op het moment dat een strooiactie gewenst is. De strooicoördinator noteert naam van melder en tijdstip melding en start de gewenste gladheidbestrijding.

3. Gebieden niet in scope van strooiplan; op afroep van een participant
   Voor het strooien van gebieden die niet op kaart zijn aangeduid, zal een separate opdracht moeten worden verstrekt aan de gladheidsbestrijder. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de opdrachtgevende participant. Alvorens deze opdracht wordt gegeven, dient contact te worden opgenomen met Production Lead van Energy. Buiten dagdienst uren wordt de Production Lead van Energy vervangen door de Bedrijfsdeskundige van Energy.

Urgentieklassen
Het plan (zout strooien, sneeuwschuiven) richt zich op een 3-tal urgentie klassen:

1. Hoofdwegen, parkeerterreinen en voetpaden,
2. Verlading- en bedrijfswegen,
3. Overige wegen en terreinen.

Uitgangspunten ten behoeve van de prioritering zijn; Veiligheid van personen en de bereikbaarheid van installaties en gebouwen.

5.19 **Brandwater**

Doel
Het beschikbaar zijn van bluswater voor repressieve acties en het voorkomen dat brandwaterpompen (onbewust) automatisch worden gestart bij afname van brandwater anders dan voor calamiteitenbestrijding of het oefenen van calamiteitbestrijding.

Beleid
Het is niet toegestaan brandwater te gebruiken voor andere doeleinden dan calamiteitbestrijding of oefening van calamiteitbestrijding.
Geplande brandwaterafname dient bij AUB gemeld te worden.
Storingen/lekkages aan het brandwater moeten zo snel mogelijk worden verholpen en dienen te worden doorgegeven aan de Meetkamer van AUB (0596-647076).

Toelichting beleid
Bij afname van brandwater worden de brandwaterpompen automatisch gestart. Om onnodig starten- en stoppen te voorkomen is aftap van bluswater voor andere dan de beschreven activiteiten niet toegestaan.

AUB heeft het beheer over de brandwaterinstallatie t/m de battery-limit van de bedrijven, de verstrekking van werkvergunningen voor dit deel gebeurt door productie AUB
Na overleg met AUB mag bluswater (alleen) worden gebruikt voor:
- Het MEB bedrijf heeft een chloorvernietiging. De koelers kunnen in noodgevallen met bluswater gevoed worden voor proceskoeling.
- Delesto heeft aansluitingen voor gasturbine 7 op terrein 2 en unit 2200 op terrein 3 met de mogelijkheid om in geval van nood brandwater als koelwater te gebruiken.
- AUB heeft een druk gestuurde klep op het brandwaternet, die bij te lage druk in het industriewaternet geopend wordt. Dit wordt gedaan om sperwater naar de koelwaterpompen op terrein 2 zeker te stellen.
- Vanaf het brakwater koelsysteem terrein 1 wordt water afgetapt voor de pekelzuivering.

Om misverstanden, over de beschikbaarheid van het brandwaternet bij onderhoud, te voorkomen is bij werkzaamheden aan het brandwaternet (totale brandwaternet inclusief delen van de bedrijven) extra autorisatie van de werkvergunning door de bevelvoerder bedrijfsbrandweer “Falck” verplicht.

Indien het gebruik noodzakelijk is voor het testen van stationaire blus- of veiligheidsvoorzieningen dan is schriftelijke goedkeuring niet nodig maar moet vooraf de Meetkamer AUB hierover worden geïnformeerd, evenals het beëindigen van het gebruik.
Meetkamer AUB informeert vervolgens de bevelvoerder.

Bediening van blokafsluiters in het blusringwaternet, ook die delen binnen de battery limit van de bedrijven, is alleen toegestaan aan AUB in afstemming met het desbetreffende bedrijf, zodat de beschikbaarheid van het ringwaternet ten allen tijde inzichtelijk en geborgd blijft.
AUB communiceert de beschikbaarheid van het brandwaternet met de bevelvoerder bedrijfsbrandweer “Falck”.

Voor verantwoordelijken en telefoonnummers zie RACI Brandwaternet

RACI BRANDWATERNET CHEMIEPARK DELFZIJL

versie: 2.0

	Betrokken participant	SSC	Delesto/AUB	Falck	MCA
Beschikbaar houden brandwater					
Borgen voldoende druk ringwaternet binnen eigen B/L	A/R			I	
Borgen voldoende druk brandwaternet CPD richting participanten		A	R	I	
Algemene bediening/controle brandwatersysteem CPD		A	R		
Reguliere controle niveau dieseltanks/bijvullen dieseltanks		A	R		
Informeren PeroxyChem bij bijvallen diesels i.v.m. doorschakeling naar Meldkamer Noord Nederland		A	R		
Bij calamiteit					
Bijvullen dieseltanks tijdens en na afloop		A	C	R	
Handmatig bijzetten brandwaterpompen, mocht automatische regeling falen		A	C	R	
Bij oefening calamiteit door Falck					
Organiseren en notificatie van oefening	C		I	A/R	
Afmelden brandwater gebruik na oefening			I	A/R	
Testen/onderhoud brandwatersysteem CPD (buiten B/L plants)					
Testen brandwaterpompen (wekelijks)		A	R		
Inspectie brandwaterpompen (2 keer / jaar)		A/R	C	I	
Testen op legionella (2 keer / jaar)		A	R		
Testen hydranten, blusmonitoren en blokafsluiters (jaarlijkse steekproef)		A		R	
Testen capaciteit brandwaternet (1 keer / 5 jaar)		A/R	C	C	C
Veiligstellen, werkvergunninguitgifte, in- en uitbedrijfname systeemdelen		A	R	I	
Uitvoeren van onderhoud		A	R	C	
Testen/onderhoud brandwatersystemen plants (binnen eigen B/L)					
Afname brandwater voor doeleinden afgesproken in Site Rules	A/R		C		
Testen hydranten, blusmonitoren en blokafsluiters (jaarlijkse steekproef)	A			R	
Testen aangewezen** koel- en blussystemen	A/R		C	C	
Testen generieke koel- en blussystemen	A/R		C		
Testen op legionella (2 keer / jaar)	A/R				
Veiligstellen + werkvergunninguitgifte, in- en uitbedrijfname systeemdelen	A/R		I	I	
Uitvoeren van onderhoud	A/R			C	

** Zie tab "Testen systemen" voor de volledige lijst met systemen waar de brandweer bij testen aanwezig moet zijn

Responsible	Partij die verantwoordelijk is voor de uitvoering van taak, en zorgt dat deze uitgevoerd wordt zoals verlangt door de **accountable** partij.
Accountable	Partij die eindverantwoordelijk voor het resultaat en het resultaat aftekend. Deze partij delegeert het werk aan de **responsible** partij. Er kan maar één eindverantwoordelijke partij per taak zijn.
Consulted	Partij waarvan de mening wordt gevraagt in het uitvoeren van de taak, en waarmee **tweerichting communicatie** plaatsvindt.
Informed	Partij die up-to-date wordt gehouden over progessie (vaak enkel bij voltooiing van de taak), en waarmee **eenrichting communicatie** plaatsvindt.

5.20 **Drones**

Doel
Deze instructie beschrijft het beleid ten aanzien van het gebruik van Drones op het CPD.

Beleid
Het doel van deze instructie is om te komen tot een uniforme aanpak in het gebruik van drones bij industriële installaties van chemische plants op het Chemie Park Delfzijl.

Toelichting beleid
- Opdrachtgever schakelt een luchtvaart gecertificeerde leverancier in

- De luchtvaart gecertificeerde leverancier heeft een vergunning van de Inspectie Leefomgeving en Transport voor het vliegen met drones in Nederland: ROC (RPAS operator certificatie).

- De luchtvaart gecertificeerde leverancier maakt gebruik van bevoegde piloten (een door de Koninklijke Nederlandse Vereniging Voor Luchtvaart of internationale ‘zusterorganisatie’ uitgegeven brevet)

- De luchtvaart gecertificeerde leverancier stelt zich op de hoogte van het (landelijke) beleid met betrekking tot het gebruik van drones en de regels ten aanzien van ‘no-fly-zones’

- De luchtvaart gecertificeerde leverancier stelt vooraf een TRA / risico-inschatting / veiligheidsplan (incl. weerverwachting) op en overlegt dit met opdrachtgever. Dit wordt gedaan op basis van de standaard procedure voor het opstellen van een TRA / risico-inschatting / veiligheidsplan (inclusief overleg andere rayons bij grensoverschrijding veiligheidsrayons)

- Opdrachtgever checkt de impact op de installatie en op de toepassing van de gebruikelijke veiligheidsprocedures en -maatregelen

- De luchtvaart gecertificeerde leverancier meldt de vlucht tenminste 48 uur van tevoren bij Air Traffic Control in Eelde en dient het vliegplan in

- Opdrachtgever stelt Security tenminste 48 uur van tevoren op de hoogte van de activiteit

- Opdrachtgever informeert de plant managers van de overige bedrijven op het Chemie Park tenminste 48 uur van tevoren over de inspectie (fabriek, traject, datum)

- De luchtvaart gecertificeerde leverancier volgt de op locatie geldende veiligheidsprocedures en maatregelen

- Evaluatie van de inzet door de opdrachtgever

5.21 Niet gesprongen explosieven

Doel
Deze instructie beschrijft wanneer een ‘Niet gesprongen explosieven’ procedure uitgevoerd dient te worden op het Chemie Park Delfzijl.

Beleid
Bij werkzaamheden in de bodem dieper dan 2 meter dient een NGE onderzoek uitgevoerd te worden.

Toelichting beleid
In en rond Delfzijl is tijdens de Tweede Wereldoorlog hevig gevochten. Waardoor er een verhoogd risico is op de aanwezigheid van zogenoemde afwerpmunitie. De gemeente Delfzijl heeft een munitiekaart op laten stellen door het onderzoeksbureau REASeuro. Deze kaart is in te zien bij de gemeente Delfzijl. Op deze kaart is aangegeven, dat ook voor het Chemie Park een verhoogd risico geldt.

Bij de bouw van het Chemie Park is er een 2 meter dikke laag zand gestort, wat een goede bescherming is. Bij werkzaamheden dieper dan 2 meter dient een NGE onderzoek uitgevoerd te worden door een erkend onderzoeksbureau.