

Europese openbare aanbesteding School- en kantoormeubilair



Opdrachtgever: Stichting Flores Onderwijs

Contactpersoon: Miranda Vleeming

Projectnummer Tendered: TN503449

Datum: 10 april 2025

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	3
1. Inleiding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Beschrijving van Flores Onderwijs	5
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	6
1.3.1 Beschrijving van de huidige situatie	6
1.3.2 Beschrijving van de gewenste situatie	7
1.3.3 Wijze van aanbesteding	8
1.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling	11
1.4.1 Contractpartij	11
1.4.2 Contact	11
1.4.3 Klachtenafhandeling	12
1.5 Planning	12
2. Inschrijvingsprocedure	13
2.1 Inlichtingen	13
2.2 Wijze van aanbieden inschrijving	13
3. Inschrijvingsvereisten	14
3.1 Indeling van de inschrijving	14
3.2 Algemene vereisten voor de aanbesteding	14
3.3 Hoofd- en onderaanneming	17
3.4 Beroep op een derde	17
3.5 Combinaties	18
3.6 Vereisten voor het indienen van de Inschrijving	19
4. Eisen aan de onderneming	20
4.1 Uitsluiting en geschiktheid	20
4.2 Geschiktheidseisen	20
4.2.1 Financiële en economische draagkracht:	20
4.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid:	21
4.2.3 Beroepsbevoegdheid	22
4.2.4 Bewijsmiddelen	22
5. Eisen- en wensenpakket, bijzondere voorwaarden en overzicht bijlagen	23
5.1 Eisen	23
5.2 Overige gegevens en bijlagen	24
6. Beoordelings- en gunningsprocedure	24
6.1 Beoordelingsprocedure	24
6.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen	25
6.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria	25
6.1.3 Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit	26

6.1.4 Beoordelingskaders	29
6.1.5 Toelichting op het subgunningscriterium prijs	31
6.2 Gunningsprocedure	32

Begrippenlijst

In de aanbestedingsdocumenten worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de documenten met een hoofdletter aangegeven.

Aanbestedende dienst

De Stichting Flores Onderwijs, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 09165987.

Aanbestedingsleidraad (of: Beschrijvend document)

Dit beschrijvend document, inclusief de opgenomen bijlagen en vragenlijsten in TenderNed, en alle eventuele bijbehorende Nota's van Inlichtingen op basis waarvan de Gegadigden worden uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen.

Aanbestedingswet 2012 (AW 2012)

Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 22 juni 2016

Beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV)

Gunningscriterium waarbij naast de prijs ook de kwaliteit meeweegt.

Combinatie

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Overkoepelende term om te gunnen en kan op drie manieren worden bepaald: Beste prijs-kwaliteitverhouding, laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit en laagste prijs.

Fictieve aantallen

Om tot een score voor prijs en kwaliteit te komen voor mogelijk in de toekomst in te kopen meubilair, zijn fictieve getallen gebruikt. Deze getallen zijn slechts opgenomen om tot een score te komen om de winnende Inschrijving vast te kunnen stellen.

Gegadigde

De ondernemer die wenst deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen

Aan de hand van de geschiktheidseisen wordt getoetst of een Inschrijver geschikt is om een opdracht uit te voeren. Het zijn minimumeisen. Als een Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, wordt hij uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver

De ondernemer of gegadigde die bij de Aanbestedende dienst op basis van de aanbestedingsleidraad een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

De documenten welke Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst, in het kader van de onderhavige aanbesteding bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in de Aanbestedingsleidraad en eventueel later op verzoek van de Aanbestedende dienst in te dienen documenten.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van Aanbestedende dienst op door Inschrijvers of Gegadigden tijdig gestelde vragen en ingediende tekstvoorstellen, naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad. De Nota van inlichtingen maakt vervolgens onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsleidraad waarbij het gestelde in de Nota van inlichtingen prevaleert.

Opdracht

De Opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsleidraad.

Opdrachtgever

De Stichting Flores Onderwijs, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 09165987.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver(s) met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake nader te gunnen Opdrachten vast te leggen.

Uitsluitingsgronden

In de aanbestedingsrichtlijnen zijn uitsluitingsgronden opgesteld die gebruikt worden bij aanbestedingen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen facultatieve en verplichte uitsluitingsgronden.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het UEA is een eigen verklaring over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure en is vastgesteld bij Verordening (EU) 2016/7.

Verificatiefase

De gehele fase die voorafgaat aan de definitieve gunning waarin de Aanbestedende dienst bewijsstukken in het kader van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan opvragen en controleren.

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure voor de levering van school- en kantoormeubilair voor de Stichting Flores Onderwijs, hierna ook te noemen 'de aanbestedende dienst', of 'Flores', of 'Flores Onderwijs', met aanbestedingskenmerk TN503449.

Dit document bevat een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de vereisten aan de inschrijving (hoofdstuk 3), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 4), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 5) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 6).

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van Flores Onderwijs

Flores Onderwijs zet zich in om met goed, passend en eigentijds onderwijs alle kinderen in Arnhem en Renkum gelijke kansen te bieden. Dit doet Flores, als community van 900 onderwijsprofessionals, vanuit de overtuiging dat ieder kind alles kan leren. Alleen als Flores dat gelooft, kunnen we kinderen verstand laten staan van hun eigen kunnen. Vanuit die overtuiging bereid Flores alle leerlingen zo goed mogelijk voor op hun toekomst.

Flores werkt daarbij zoveel mogelijk samen, op en vanuit de 33 scholen. Met elkaar, leerlingen en ouders/verzorgers, onderwijs- en maatschappelijke partners. Samen creëert Flores een omgeving waarin leren en ontwikkelen voorop staan: in het klaslokaal en daarbuiten.

De scholen staan open voor ieder kind. We gaan op een respectvolle manier met elkaar om, er is ruimte voor de ontwikkeling van een eigen identiteit en voor een brede persoonlijke ontwikkeling. Flores levert een positieve bijdrage aan maatschappelijke vraagstukken als kansengelijkheid, inclusie en burgerschap. Flores ontwikkelt zich in haar vakgebied continu en volgt ontwikkelingen en mensen

van binnen en buiten de organisatie. Op deze manier kan de organisatie nu en in de toekomst onderwijs aan blijven bieden dat goed, passend en eigentijds is.

Meer informatie over ons als organisatie is te vinden op <https://www.floresonderwijs.nl/>.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Flores heeft behoefte om een inkooptraject te starten voor het inkopen van school- en kantoormeubilair. Reden voor het starten van een inkooptraject is dat Flores momenteel een overeenkomst voor meubilair heeft die afloopt op 1 september 2025. Gezien de te verwachten omvang van de behoeften van Flores over de komende jaren is het van belang dat er een aanbesteding plaatsvindt om zo te voldoen aan de vraag naar school- en kantoormeubilair.

1.3.1 Beschrijving van de huidige situatie

In de huidige situatie heeft Flores een overeenkomst met één leverancier voor het leveren van schoolmeubilair, kantoormeubilair en interieurbouw (op maat gemaakt meubilair). Deze partij is in 2019 middels een Europese aanbestedingsprocedure gecontracteerd. Het contract liep vanaf 1 september 2019 tot 1 september 2023 en is met twee jaar verlengd tot 1 september 2025.

Op dit moment worden door Flores onderwijs de onderstaande producten/dienstverlening afgenomen:

- **Passend advies** door gespecialiseerd personeel dat aansluit bij het type onderwijs van de betreffende school;
- **Productencatalogus** van het aangeboden meubilair met daarin de beschrijving als ook de bijbehorende foto's.
- **Kantoormeubilair** waaronder valt; alle benodigde tafels inclusief bijpassende ladeblokken welke wel of niet afsluitbaar zijn en op wielen staan, stoelen, lage kasten en hoge kasten; in verschillende hoogtes; tafels in verschillende varianten: vaste tafels en tafels die in hoogte verstelbaar zijn. Bijpassende ladeblokken op wieltjes; stoelen in verschillende varianten: vaste stoelen en bureaustoelen die verrijdbaar en in hoogte verstelbaar zijn. Stoelen die naast verstelbaarheid in hoogte ook de mogelijkheid biedt voor verstelbare armleuningen, rugleuning en zitting; Lage en hoge kasten in diverse hoogtes, met de mogelijkheid voor legplanken of hangmappen, met verschillende type deuren en wel of niet afsluitbaar.
- **Schoolmeubilair** waaronder valt; zitmeubilair in verschillende varianten, vaste stoelen en bureaustoelen die verrijdbaar en in hoogte verstelbaar zijn. Vaste stoelen met en zonder voetenplank. Voetenplanken in hoogte verstelbaar. Overig zitmeubilair welke aansluit op de visies van de locaties; Lage en hoge kasten verrijdbaar en leverbaar in diverse hoogtes met de mogelijkheid voor legplanken of hangmappen, met verschillende type deuren en wel of niet afsluitbaar, op wielen en met bijpassende rem.
- **Interieurbouw**; d.w.z. op maat gemaakt meubilair.

De afname van bovenstaand meubilair en bijbehorende dienstverlening heeft over de afgelopen jaren gezorgd voor de volgende omzet (let op, is inclusief btw):

- 2021 - € 349.570,- incl. btw
- 2022 - € 612.260,- incl. btw
- 2023 - € 645.992,- incl. btw
- 2024 - € 401.701,- incl. btw

In totaal is er in de afgelopen 4 jaren voor ruim € 2 miljoen incl btw uitgegeven aan meubilair binnen Flores. Dit geldt voor zowel adviesdiensten als de aanschaf van school- en kantoormeubilair.

1.3.2 Beschrijving van de gewenste situatie

Binnen Flores vinden de komende jaren veel renovatie-, hetzij nieuwbouwprojecten plaats. Het is voor Flores dan ook van belang dat er een raamovereenkomst wordt afgesloten voor het leveren van meubilair in diverse formaten en met diverse functies. We maken daarbij geen onderscheid tussen kantoormeubilair en meubilair dat leerkrachten gebruiken in scholen om zo de onderlinge uitwisselbaarheid en uniformiteit van Flores Onderwijs te stimuleren.

In de gewenste situatie willen we een raamovereenkomst afsluiten met één opdrachtnemer voor het leveren van school- en kantoormeubilair. Het voornemen is om op of omstreeks 1 november 2025 een nieuwe raamovereenkomst te hebben om zo het nieuwe schooljaar te starten met een nieuwe opdrachtnemer. De raamovereenkomst zal een looptijd hebben van **3 jaar** met de mogelijkheid voor Flores om **2x met 2 jaar te verlengen**. De reden voor deze langere looptijd is gelegen in het feit dat de afschrijvingstermijn/vervangingscyclus voor meubilair ruim is (20 jaar) zodat dit een ruimere looptijd dan de wettelijke termijn van 4 jaar rechtvaardigt. Daarnaast is een uniforme, uitwisselbare basisinrichting en beheersbaarheid gewenst en is het wenselijk een groot deel van het meubilair onder de raamovereenkomst tegelijkertijd te kunnen vervangen.

Binnen deze aanbesteding is het van belang dat er in de gewenste situatie een overeenkomst afgesloten wordt die voorziet in de diverse keuzes aan meubilair, passend bij het onderwijs. Daarnaast zoekt Flores een opdrachtnemer die aansluit op onze wensen, waarbij keuze mogelijk is welk meubilair passend is. Zo is het van belang dat we kunnen kiezen uit een bepaalde catalogus waarbij er vaste afspraken zijn en een garantie op levertijden kan worden gegeven. Ook moet er de mogelijkheid zijn dat de opdrachtnemer leerlingsetjes die op dit moment in klassen staan, na kan leveren bij de fabrikant c.q. de oude leverancier.

De komende jaren is het voornemen om voor de volgende 15 scholen een (grote) afname te doen waarbij een groot deel van het huidige meubilair vervangen zal worden:

- De Dorendal
- De Piramide
- Confetti
- De Schatgraaf
- De Sterrenkring

- De Binnenstad
- De Marienborn
- Heijenoordschool (incl. dependance)
- Hugo de Grootschool
- Het Mozaïek (incl. dependance 1)
- De Zyp (incl dependance)
- De Klaproos

Verder is het voor Flores van belang dat de opdrachtnemer beschikt over een bestelomgeving waarin bestelbevoegden van Flores zelf naar behoefte bestellingen kunnen plaatsen, met een tussencontrole door de afdeling Huisvesting & Facilitair van Flores. Verder wenst Flores een Opdrachtnemer die ontzorgt, meedenkt en daar waar nodig adviseert.

Voor Flores is duurzaamheid een steeds belangrijker wordend aspect. Zo wordt er dan ook van opdrachtnemer verwacht dat zij zo duurzaam mogelijk werkt, zo min mogelijk afval produceert en goed omgaat met oud meubilair dat binnen Flores niet meer ingezet kan worden.

Op basis van de uitgaven in de afgelopen jaren en de verdere behoefte aan meubilair door renovatie- c.q. uitbreiding hetzij nieuwbouw van een aanzienlijk aantal scholen, is de verwachting dat de komende jaren er gemiddeld €500.000,- incl. btw (€400.000,- ex btw) per jaar uitgegeven zal worden. Uitgaande van deze bedragen zal de raming over vier (4) jaar om en nabij de €2.000.000,- incl btw (€1.600.000,- ex btw) bedragen. Gezien een stuk onzekerheid in de vraag en het feit dat de raamovereenkomst vanwege gewichtige redenen langer dan 4 jaar kan gaan lopen, wordt de maximale waarde van de overeenkomst vastgesteld op €5.000.000,- incl. btw, oftewel €4.000.000,- ex btw.

Scope	Geraamde waarde
School- en kantoormeubilair	€ 4.000.000,- ex btw

Flores is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als Flores van deze mogelijkheid gebruikmaakt is Flores geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer.

1.3.3 Wijze van aanbesteding

1.3.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- De geraamde waarde van de opdrachten over vier (4) jaar is hoger dan het drempelbedrag voor Europees aanbesteden;
- Flores verwacht minder dan tien (10) Inschrijvers gezien de huidige markt. Soortgelijke opdrachten worden eveneens altijd middels een openbare procedure aanbesteed. Om die reden acht Flores een openbare procedure het meest passend omdat deze leidt tot lagere administratieve lasten,
- Flores wil, gezien de waarde en omvang van de opdracht zoveel mogelijk partijen motiveren tot het doen van een inschrijving;
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting van de Aanbestedende dienst eerder tot hogere dan lagere lasten voor de Inschrijvers en de Aanbestedende dienst

1.3.3.2 Indeling in percelen, scope van de opdracht

Er zal **geen** perceelindeling worden gehanteerd. De reden hiervoor is dat de verschillende onderdelen van de opdracht onlosmakend met elkaar verbonden zijn en we willen dat leerkrachten uit dezelfde meubels moeten kunnen kiezen als kantoorpersoneel.

- Flores wenst één opdrachtnemer en dus ook één bestelsysteem waar zowel school- als kantoormeubilair kan worden besteld.
- We stimuleren daarmee de onderlinge uitwisselbaarheid tussen scholen en ons onderwijshuis waarin het bestuur en de staf gevestigd zijn.
- De mate van samenhang binnen de opdracht is dusdanig in de optiek van Flores dat opdelen in percelen niet tot de gewenste efficiëntie zou leiden;
- De opdracht is in de optiek van Flores voldoende toegankelijk voor het midden- en kleinbedrijf.

De opdracht behelst:

- Het leveren, inhuizen, monteren, plaatsen, gebruiksklaar opleveren en op verzoek afvoeren van school- en kantoormeubilair ten behoeve van het primair onderwijs (inclusief het interne verticale transport tot en met de tweede verdieping);
- het verwijderen en afvoeren van het verpakkingsmateriaal;
- het overhandigen van gebruiks-, reinigings- en/of onderhoudsvoorschriften;
- het geven van instructie over de werking van het meubilair tevens met oog op de vigerende arbo wet- en regelgeving;
- het registreren en afhandelen van klachten en eventueel opgelegde boetes;;
- het jaarlijks verrichten van preventief onderhoud, waarbij het meubilair wordt gecontroleerd op meest voorkomende problemen en slijtage van onderdelen, waarbij eventuele kleine gebreken direct worden verholpen (bijvoorbeeld defecte lades, glijdoppen etc.);

Om de keuze uit meubilair gering te houden en daarmee de onderlinge uitwisselbaarheid en uniformiteit te stimuleren, is besloten om een vaste set meubilair op te nemen in de opdracht. **Het is niet toegestaan om van deze vaste set als hieronder wordt omschreven, andere versies/kleuren/afmetingen aan te bieden in de catalogus, tenzij dat uitdrukkelijk staat vermeld.** Wel is het toegestaan om geheel ander meubilair aan te bieden als de Inschrijver dat passend acht, echter zal Flores behoudend omgaan met de goedkeuring voor het bestellen van ander meubilair dan in de opdracht is aangegeven. Ook is er een limiet aan pagina's voor de catalogus opgenomen, zie hiervoor hoofdstuk 6.1.3 onderdeel k3.

De volgende meubels dienen bij de Opdrachtnemer besteld te kunnen worden:

School- en kantoormeubilair:

- 3 vaste leerlingsetjes te weten:
 - setje 1: set laag hout (Eis 9.1.1)
 - setje 2: set laag staal (eis 9.1.2)
 - setje 3: set hoog (eis 9.1.3)
- Ladegeleiders voor onder de tafelbladen (eis 9.1.4)
- Ladegeleiders voor onder de tafelbladen voor een houten lade (eis 9.1.5)
- Kunststof lades en houten lades van zowel 7cm als 15 cm in verschillende kleuren om te bevestigen aan de diverse tafels van de leerlingsetjes (eis 9.1.6)
- Ophangbeugels onder het tafelblad om een stoel op te hangen (eis 9.1.7)
- 1 Zandwatertafel (eis 9.1.8)
- 1 Boekentrolley (eis 9.1.9)
- 1 Open kast (eis 9.1.10)
- 1 Open kast (eis 9.1.11)
- 1 Jaloeziedeurkast (eis 9.1.12)
- 1 Jaloeziedeurkast (eis 9.1.13)
- 1 Kast met kunststof lades (eis 9.1.14)
- 1 Kast met kunststof lades (eis 9.1.15)
- 1 Tabouret kleuters (eis 9.1.19)
- 1 Tabouret onderbouw (eis 9.1.20)
- 1 Bureaustoel (eis 9.1.21)
- 1 Zadelkruk (eis 9.1.22)
- 1 Wiebelkruk (eis 9.1.23)
- Krukjes voor diverse leeftijdsgroepen (eis 9.1.24)
- 1 Groepstafel rechthoek (eis 9.1.25)
- 1 Groepstafel rond (eis 9.1.26)
- 1 Groepstafel driehoek (9.1.27)
- 1 Groepstafel trapezium (eis 9.1.28)
- Elektrisch verstelbare vaste vergadertafel 180 x 80 cm (eis 9.1.29)
- Elektrisch verstelbare vaste vergadertafel 160 x 80 cm (eis 9.1.30)
- Vaste vergadertafel 180 x 80 cm (eis 9.1.31)

- Verrijdbare vergadertafel 180 x 80 cm (eis 9.1.32)
- Vaste vergadertafel 160 x 80 cm (eis 9.1.33)
- Verrijdbare vergadertafel 160 x 80 cm (eis 9.1.34)
- Vast bureau in dezelfde lijn/serie als de leerlingsetjes afmeting 140 x 70 cm (eis 9.1.35)
- Elektrisch bedienbaar zit/sta bureau met 1 afsluitbare lade, in dezelfde lijn/serie als de leerlingsetjes, afmeting 140 x 70 cm (eis 9.1.36)
- Elektrisch bedienbaar zit/sta bureau met 1 afsluitbare lade, afmeting 160 x 80 cm (eis 9.1.37)
- Elektrisch bedienbaar zit/sta bureau zonder lade, afmeting 160 x 80 cm (eis 9.1.38)
- Elektrisch bedienbaar zit/sta bureau met 1 lade in dezelfde kleurstelling afsluitbaar, afmeting 180 x 80 cm (eis 9.1.39)
- Elektrisch bedienbaar zit/sta bureau zonder lade, afmeting 180 x 80 cm (eis 9.1.40)
- Vergaderdruppel/aanzet voor vast bureau, afmeting: Ø100 cm (eis 9.1.41)
- Verrijdbaar ladeblok voor onder bureau (eis 9.1.42)
- Verrijdbaar en afsluitbaar ladeblok met 3 lades met mogelijkheid voor hangmappen (eis 9.1.43)

Andere dan bovenstaande meubels mogen worden opgenomen in de gevraagde catalogus (zie hoofdstuk 6.1.3 K3), mits deze geen alternatief van de hierboven genoemde meubels zijn en mits de prijs marktconform is. Aanbestedende dienst heeft het recht bij niet-marktconformiteit, meubilair dat wel in de catalogus staat opgenomen maar niet in bovenstaande scope is gespecificeerd, bij een andere leverancier te bestellen.

Buiten de opdracht valt:

- Interieurbouw en op maat gemaakt meubilair.
- Interieurontwerp, passend advies door gespecialiseerd personeel dat aansluit bij het type onderwijs van de betreffende school.

1.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 Contact

Contactpersonen met betrekking tot deze aanbesteding zijn hieronder vermeld:

	Flores Onderwijs		
<i>Procesbegeleider</i>	Miranda Vleeming	<i>Functie</i>	Hoofd Inkoop
		E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Wim Bisseling	<i>Functie</i>	Adviseur Huisvesting
		E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de Handreiking “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/02/17/handreiking-klachtenafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: klachten@floresonderwijs.nl. De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in hoofdstuk 4 “Kenmerken adequate klachtenafhandeling” van de bovengenoemde Handreiking “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

10 april 2025	Verzending aankondiging
6 mei 2025 12:00 uur	<i>Sluitingstermijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
19 mei maart 2025	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1
26 mei 2025 12:00 uur	<i>Sluitingstermijn voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen 2 met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
16 juni 2025	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
30 juni 2025 12:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
1 juli t/m 25 augustus 2025	Evaluatie inschrijvingen en zomersluiting
2 september 2025	Planning individuele demonstratie proefopstelling. Alle Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen, ontvangen bericht om een proefopstelling neer te zetten op de volgende locatie:

	Openbare basisschool de Lingelaar Venlosingel 214 6845 JE Arnhem Details over de proefopstelling zijn te vinden in hoofdstuk 6 van deze Aanbestedingsleidraad.
16 september 2025	Verwachte datum van de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing
17 september t/m 14 oktober 2025	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
16 oktober 2025	Verwachte datum verzending definitieve gunning
1 november 2025	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2. Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van de vraag & antwoord module van TenderNed.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend, kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient de Inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het

originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – UEA"</i>
Bijlage 2	Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Referentieopdracht"</i>
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Prijzenblad"</i>
Bijlage 4	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria"</i>

3. Inschrijvingsvereisten

In dit hoofdstuk zijn de Inschrijvingsvereisten uitgewerkt. Er wordt onderscheid gemaakt in algemene vereisten, de vereisten voor het indienen van de Inschrijving, de vereisten die gelden voor samenwerkingsverbanden en ten slotte de vereisten die gelden voor het indienen van klachten en het stellen van vragen.

3.1 Indeling van de inschrijving

Alle stukken, informatie, toelichtingen, antwoorden op vragen e.d. dienen in zijn geheel te worden overlegd op de wijze zoals aangegeven. Daarbij dient gebruik te worden gemaakt van de formats die als bijlagen in TenderNed zijn opgenomen.

3.2 Algemene vereisten voor de aanbesteding

1. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door Inschrijver ingediende Inschrijving/documenten, die niet voldoen aan de Inschrijvingsvereisten, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
2. Inschrijvingen en overige correspondentie moeten gesteld zijn in de Nederlandse taal.
3. U mag de gegevens die de Aanbestedende dienst u in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
4. De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend geschieden via TenderNed. Informatie, vragen of andersoortige communicatie vanuit (potentiële) Inschrijvers die door

Aanbestedende dienst buiten TenderNed ontvangen worden, zullen beschouwd worden als 'niet ingediend'. Uitsluitend in het geval dat TenderNed niet beschikbaar is door een technische oorzaak waardoor de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver/gedagigde contact opnemen via e-mailadres: inkoop@floresonderwijs.nl.

5. Het is Inschrijver/gedagigde niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Tenzij het gaat om het verkrijgen van referentieopdrachten die door Inschrijver/gedagigde binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden, om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen.

6. Indien Inschrijver wenst mee te dingen bij deze aanbesteding dan moet hij zich conformeren aan het gestelde in de documenten behorende bij deze aanbesteding. Door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver onverkort en zonder voorbehoud in met alle bepalingen als gesteld in deze documenten.

7. Inschrijver is gehouden de door Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving. Inschrijver zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen partijen/adviseurs. Aanbestedende dienst zal eveneens de door Inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

8. Leveringsvoorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere algemene voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing. In plaats daarvan gelden de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV 2018). Deze treft u als **Bijlage 6** aan en deze is tevens te downloaden via TenderNed.

9. Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de gehele aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Er kunnen zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen.

10. Een geschil tussen de bij de Aanbesteding betrokken partijen – daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Gelderland.

11. De Aanbestedingsleidraad is met zorg opgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de op de aanbesteding betrekking hebbende documenten, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is de Inschrijver gehouden de Aanbestedende dienst vóór het sluiten van de termijn voor het stellen van vragen, via TenderNed ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen.

Indien Inschrijver verzuimt Aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de op de aanbesteding betrekking hebbende documenten dan wel verzuimt om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de Inschrijver. Na het verschijnen van de Nota(s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn en kunnen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/

onvolkomenheden/ tegenstrijdigheden/ disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende Dienst in dat kader heeft gemaakt (Grossmann-arrest).

Derhalve verwerken de Gegadigden / Inschrijvers hun recht c.q. vervalt het recht van de Gegadigden / Inschrijvers om na de Nota(s) van inlichtingen alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Aanbestedingsleidraad, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door Aanbestedende Dienst in dat kader gemaakte keuze(s), en worden de Gegadigden / Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd.

Indien de reactie van de Aanbestedende dienst naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, of tot een aanpassing die in de ogen van een Inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de beoogde voorzieningenrechter in het arrondissement Gelderland en dient Aanbestedende dienst hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de aanvaarding op het adres van Aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsstukken te ageren valt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

12. De Aanbestedende dienst neemt op grond van artikel 2.127 Aw 2012 een opschortende termijn in acht van twintig (20) kalenderdagen, welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kan de winnende Inschrijver derhalve geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in van het aanbod (6:127 lid 1 BW).

13. Indien een, in het kader van de aanbesteding, niet gegunde partij van mening is dat de gunningsbeslissing in strijd is met de Aanbestedingswet 2012, of andere toepasselijke regelgeving, kan hij binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de brief waarin de gunningsbeslissing bekend is gemaakt, een kort geding aanhangig maken bij de bevoegde rechter binnen het arrondissement Gelderland. Indien niet binnen voornoemde termijn een kortgeding dagvaarding correct is betekend, gaat de Aanbestedende dienst ervan uit dat Inschrijver uitdrukkelijk berust in de afwijzing. Inschrijver is niet ontvankelijk in zijn vordering indien Inschrijver niet tijdig en correct een kortgeding dagvaarding aan de Aanbestedende dienst heeft laten betekenen. De dagvaarding dient in ieder geval tevens op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar klachten@floresonderwijs.nl.

14. Indien niet binnen 20 dagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een gerechtelijke (bodem)procedure een vordering tot

schadevergoeding in te stellen.

15. Iedere onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband. Meedoen in samenwerking met andere Inschrijver(s) kan uitsluitend als combinatie of door middel van de constructie hoofd-onderaannemer en op de wijze zoals in paragrafen 3.3 en 3.4 beschreven. Onder onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. Er is sprake van een concern wanneer een aantal ondernemingen onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt. Dit leidt enkel tot uitzondering in gevallen waarin de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden. Indien een onderneming van oordeel is dat daarvan sprake is, dient hij die situatie tijdig, minimaal 14 dagen voor de sluitingsdatum en onderbouwd, aan Aanbestedende dienst voor te leggen.

3.3 Hoofd- en onderaanneming

Een samenwerkingsverband is mogelijk in een hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die door hem in onderaanneming worden gegeven. In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel-economische draagkracht, geldt hetgeen hier verderop in het Aanbestedingsdocument beschreven.

In het geval er een beroep wordt gedaan op een ondernemer als derde mag deze niet (tevens) op eigen titel een Inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig Inschrijver heeft ingeschreven, zal de Inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit.

3.4 Beroep op een derde

1. Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimumeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht te voldoen. Deze derden dienen te voldoen aan de gestelde eisen inzake de uitsluitingsgronden en een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en bij de inschrijving te voegen.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel de Inschrijver als de andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dient hij hiervan melding te maken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Door het ondertekenen van het UEA geeft Inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Daarnaast dient door ieder van de betrokken entiteiten een UEA te worden ingevuld en ondertekend.

2. Een onderaannemer, op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich beroept om aan de minimumeisen te voldoen, moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de Inschrijver tot deze inzet van de Onderaannemer verplicht. Inschrijver tekent met de Inschrijving voor aansprakelijkheid voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst. De beschrijving van de verdeling van de werkzaamheden moet bij Inschrijving worden aangegeven. De onderaannemer dient te voldoen aan de gestelde eisen inzake de uitsluitingsgronden.

3.5 Combinaties

Inschrijvers/Gegadigden kunnen zelfstandig of als combinatie een Inschrijving indienen. Indien Inschrijver een Inschrijving indient als combinatie, dient ieder lid van de combinatie het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en in te dienen als gevolg waarvan alle tot de combinatie behorende ondernemingen gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht, inclusief nakoming van garantie en onderhoud en bijbehorende diensten. Indien maatschappen als combinatie inschrijven moeten alle vennoten van de maatschap deze bijlagen invullen, ondertekenen en bijvoegen.

Bij een combinatie moet tevens worden aangegeven wie als penvoerder optreedt en gemachtigd is om verplichtingen namens de combinatie aan te gaan, hoe de voorgenomen verdeling van de werkzaamheden is en wie als contactpersoon voor Aanbestedende dienst optreedt. Alle combinanten dienen te voldoen aan de gestelde eisen inzake de uitsluitingsgronden en de combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013 (zie <https://wetten.overheid.nl/BWBR0033160/2013-04-06>), alle op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma (vof). Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

De deelnemers aan een Combinatie mogen niet als deelnemer van een andere Combinatie op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- I. Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de Inschrijving van de betreffende Combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- II. Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een inschrijving heeft ingediend, de inschrijving op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- III. Ingeval een combinant als een (1) van de partijen met meerdere Combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende Combinaties worden verzocht te bepalen welke Inschrijving, waar combinant deel van uitmaakt, wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, zodanig dat de combinant maar middels een (1) Inschrijving deelneemt aan de Aanbesteding. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal

de Aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

3.6 Vereisten voor het indienen van de Inschrijving

Aan het indienen van de Inschrijving stelt Aanbestedende dienst de volgende eisen.

1. De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip genoemd in de planning in hoofdstuk 2 van de Aanbestedingsleidraad via TenderNed te zijn ingediend. Inschrijvingen die binnenkomen na genoemde datum en tijdstip worden niet in behandeling genomen.
2. Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd.
3. Het risico van een interne internetstoring bij Inschrijver waardoor de Inschrijving niet tijdig kan worden ingediend is voor de Inschrijver. Artikel 2:109 a Aanbestedingswet 2012 is dan van toepassing. Bij een landelijke internetstoring op de dag van Inschrijving, waardoor Inschrijver niet in staat is de Inschrijving tijdig in te dienen, zal de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk via TenderNed een mededeling uitbrengen over de nieuwe sluitingsdatum en -tijd.
4. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden en kan ook na contracteren tot ontbinding van de Raamovereenkomst leiden. Dit laat overige rechten onverlet, waaronder het recht van Aanbestedende dienst een eis tot schadevergoeding in te dienen.
5. De rechtsgeldigheid van de ondertekening van de Inschrijving moet op basis van een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister verifieerbaar zijn. Indien bestuurders beperkt bevoegd zijn moet aangetoond worden dat de bevoegdheid voldoende is om de Inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen. Dit kan worden aangetoond met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid (machtiging) als de tekenende persoon gelet op het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister niet zelf vertegenwoordigingsbevoegd is. Deze verklaring (machtiging) moet rechtsgeldig zijn ondertekend, af te leiden uit het uittreksel uit het Beroeps- of handelsregister. U dient deze verklaring te uploaden bij de betreffende vraag in de Vragenlijst Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen in TenderNed.
6. De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. Indien een kort geding tegen het voornemen van gunning wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn 8 dagen na uitspraak in dit kort geding. Gedurende deze gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk bod.

4. Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

4.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Aanbestedende diensten kunnen gebruik maken van de UEA-tool of de geïntegreerde UEA wizard in TenderNed. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingsstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst gedurende de gehele contractsduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;

- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's en aansprakelijkheid.
- Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

4.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid:

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties.

- **K1**
Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van schoolmeubilair voor 400 leerlingen (leerlingsetjes) en minimaal 10 leerkrachten (bureau + bureaustoel) in het primair onderwijs waarbij de levertijd maximaal 12 weken bedroeg binnen één jaar aan één opdrachtgever.
- **K2**
Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van kantoormeubilair voor het faciliteren van minimaal 25 werkplekken bestaande uit bureau, bureaustoel of zadelkruk en minimaal 6 kasten/ ladeblokken waarbij de levertijd maximaal 12 weken bedroeg binnen één jaar aan één opdrachtgever.

Inschrijver toont door middel van een referentie aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten..

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in **Bijlage 2** Referentieopdracht.

Eisen aan de maatregelen inzake milieubeheer

Inschrijver verklaart door ondertekening van de UEA te voldoen aan de hierna benoemde en geëiste certificering. Opdrachtgever is zich bewust van de impact op het milieu door de aanschaf van meubilair. Daarom verwacht zij van Inschrijvers dat zij oog hebben voor het duurzaam produceren en bewust omgaan met het milieu. U dient aan te kunnen tonen dat u gebruik maakt van (leveranciers van) hout die beschikken over het PEFC- of FSC-certificaat.

Inschrijver met wie Aanbestedende dienst voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, dient conform hierna beschreven, een kopie van het certificaat dan wel het gelijkwaardige bewijsstuk, aan te leveren. Indien het certificaat (of gelijkwaardig) niet wordt geleverd of indien deze niet voldoet aan de gestelde eisen, zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

In geval van een Combinatie of bij Onderaanneming dan wel een beroep op de bekwaamheid van derden, dient de Combinatie en iedere Onderaannemer en iedere derde waarop een beroep wordt gedaan aan de gestelde eis te voldoen. Een kopie van de certificaten dient door elk van de hierboven genoemde partijen na de Gunningsbeslissing bij te worden gevoegd.

Overige minimumeisen

Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan alle minimumeisen. De minimumeisen zijn vastgelegd in het Programma van Eisen en in de Raamovereenkomst die onderdeel uitmaakt van de aanbestedingsstukken.

Als inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, dient inschrijver dit te beschrijven in zijn UEA en bij zijn inschrijving tevens een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.2.4 Bewijsmiddelen

Inschrijver(s) en eventuele combinanten of onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan voor

de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen dient onderstaande bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te verstrekken aan de contactpersoon van deze aanbesteding middels het aanbestedingsplatform

1. Uittreksel uit het nationaal beroeps- en handelsregister (KvK): een exemplaar (geen internet uitdraai) dat niet ouder is dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van inschrijvingstermijn. Uit dit bewijsstuk dient de ondertekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de inschrijving heeft ondertekend;
2. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
3. Verklaring van de Belastingdienst dat op het tijdstip van het indienen de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Met deze verklaring wordt aangetoond dat Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen;
4. Een kopie of verklaring van verzekeringspolis van Inschrijver betreft een bedrijfs- en beroepsverzekering;
5. Laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring);
6. Bewijs dat Inschrijver gebruikmaakt van (leveranciers van) hout die beschikken over het PEFC- of FSC-certificaat.

5. Eisen- en wensenpakket, bijzondere voorwaarden en overzicht bijlagen

5.1 Eisen

Inschrijver gaat door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver dient aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op **Bijlage 3** Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluitingstermijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de conceptovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekendgemaakt via de Nota van Inlichtingen.

Algemene voorwaarden

Op de Opdracht zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) van toepassing. De algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

5.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen (ook wel: "**Bijlage(n)**") deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform:

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 2. Referentieopdracht;

Bijlage 3. Prijzenblad;

Bijlage 4. Programma van eisen;

Bijlage 5. Concept raamovereenkomst;

Bijlage 6. Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018).

6. Beoordelings- en gunningsprocedure

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 6.1), en de gunningsprocedure (paragraaf 6.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 2.1 en 1.4.3 van dit document.

6.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 6.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen aan de leveringen/diensten/werken volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent dat de Inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

6.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde in euro's. De waarde die per kwaliteitscriterium aan de inschrijving wordt toegekend, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – totale waarde op de kwaliteitscriteria kwaliteit = vergelijkingsprijs

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit:

- 2 schooldirecteuren
- 1 adviseur Huisvesting & Facilitair
- 1 leerkracht

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken.

Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningsprocedure.

Per inschrijving worden de door het beoordelingsteam vastgestelde waarden van de kwaliteitscriteria opgeteld. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in

Bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs. Om tot de vergelijkingsprijs te komen wordt de som van de waarden van de kwaliteitscriteria afgetrokken van de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs/prijs hebben, dan geldt het volgende:

Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1.	Plan van aanpak	€ 200.000,-
K2.	Demonstratie d.m.v. een proefopstelling	€ 250.000,-
K3.	Catalogus	€ 50.000,-
Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria		€ 500.000,-

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs	Geboden prijs
P1. Totaalprijs vermeld op Prijzenblad	€

6.1.3 Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

K1 – Plan van aanpak

Onder Flores onderwijs vallen vele diverse basisscholen en een onderwijshuis waar het bestuur en de staf gevestigd zijn. Allemaal met eigen behoeftes en unieke doelgroepen. Meubilair is daarbij essentieel om personeel en leerlingen te voorzien in de basisbehoeften van het bieden van een fijne plek om te leren en te werken. We zoeken dan ook een partner die het bestellen voor scholen snel en gemakkelijk inricht en lever- en responstijden respecteert. Daarnaast vinden wij vanuit Flores het belangrijk om kinderen voor te bereiden op een persoonlijke toekomst in een snel veranderende

maatschappij. Hierbij kijken wij naar de wereld om ons heen én proberen wij die een stukje mooier te maken. Om dit kracht bij te zetten vindt Flores onderwijs het van belang steeds meer waarde te hechten aan duurzaamheid. Om die reden vraagt aanbestedende dienst dan ook naar hoe de inschrijver omgaat met duurzaamheid. Dit alles zien wij graag terug in de uitwerking van het plan van aanpak.

Beschrijf in het plan van aanpak op welke wijze het bestelproces is ingericht, hoe duurzaamheid een plek heeft, hoe de juiste meubels voor de juiste doelgroep ingezet worden en hoe inschrijver omgaat met reparaties en services. De volgende aspecten dienen in uw beantwoording aan bod te komen:

1. Geef aan hoe gegarandeerd wordt dat er korte levertijden zijn en hoe het bestelproces wordt ingericht. Besteed aandacht aan hoe wordt omgegaan met groei, renovatie en afschrijving.
2. Geef aan hoe duurzaam wordt gewerkt, hoe zo min mogelijk afval wordt geproduceerd en hoe wordt omgegaan met oud meubilair dat binnen Flores niet meer ingezet kan worden. Hoe kan oud meubilair mogelijk weer duurzaam ingezet worden binnen Flores?
3. Geef aan hoe jij ervoor zorgt dat iedereen het juiste meubilair voor de juiste doelgroep krijgt gebaseerd op de gespecificeerde meubels uit hoofdstuk 1.3.3.2.
4. Hoe ga je om met reparatieverzoeken en service en hoe garandeer je daarin snelheid en vakkundigheid?

Aanbestedende dienst verzoekt u de uitwerking van dit criterium in een aparte bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K1. De beantwoording dient plaats te vinden op **maximaal 5 A4 in Arial 10, regelafstand 1,3**. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. Het toevoegen van bijlagen is niet toegestaan. De score voor dit subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K2 - Demonstratie door middel van een proefopstelling

Voor Flores onderwijs is het belangrijk dat het meubilair goed past bij het onderwijs wat wij willen bieden en daarnaast aansluit bij de organisatiebrede doelstellingen. Om die reden wenst Flores een proefopstelling om zo goed te kunnen zien, testen en voelen of het aangeboden meubilair goed past bij de behoeften van Flores. Daarnaast heeft Flores in veel scholen te maken met onder andere zandinloop en bemoeilijkt het huidige meubilair (vaak sleepoot) het gemakkelijk schoonmaken van de ruimtes waarin het meubilair zich bevindt. Naast het testen en de schoonmaak zoekt Flores passend afgewerkt meubilair, om deze reden wenst Flores een proefopstelling te beoordelen.

Alle Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen, ontvangen bericht om een proefopstelling neer te zetten op **maandag 1 september 2025** op een tijdstip die nader wordt afgestemd **tussen 09:30 uur en 14:00 uur** op de volgende locatie:

Openbare basisschool de Lingelaar
Venlosingel 214
6845 JE Arnhem

Op dinsdag 1 september 2025 vindt vervolgens de beoordeling van de proefopstelling plaats, waarna het meubilair weer kan worden opgehaald op **woensdag 3 september 2025** op een nader af te stemmen tijdstip tussen 09:30 uur en 14:00 uur.

Inschrijver dient voor de proefopstelling het volgende meubilair neer te zetten:

1. Leerlingsetje laag hout voor kleuters (onderbouw) zie eis 9.1.1.a en b (tafel + 1 stoel);
2. Leerlingsetje laag staal voor bovenbouw zie eis 9.1.2.a en d en e (tafel + 2 stoelen);
3. Leerlingsetje hoog voor middenbouw zie eis 9.1.3.a en b en d (1 tafel + 2 stoelen);
4. 1 bureaustoel zie eis 9.1.;
5. 1 zit/sta bureau zie eis 9.1.;
6. 1 schuifdeurkast zie eis 9.1.12;

In totaal staan er dus voor de proefopstelling 11 (elf) meubelstukken klaar.

De beoordelingscommissie zal de proefopstelling beoordelen op de volgende punten:

1. Hoe stevig is het meubilair?
2. Hoe stabiel is het meubilair?
3. Hoe aanpasbaar is het meubilair voor de gebruikers?
4. Hoe ergonomisch is het meubilair en hoe duurzaam?
5. Wat is het afwerkingsniveau van het meubilair en hoe eenvoudig is het schoon te maken?

K3 – Catalogus

Flores wil als organisatie meer eenheid en uitruilbaarheid van meubilair. Daarom is er behoefte aan een vaste catalogus. Om de keuze uit meubilair gering te houden en daarmee de onderlinge uitwisselbaarheid en uniformiteit te stimuleren, is besloten om een vaste set meubilair op te nemen in de opdracht zoals uiteengezet in hoofdstuk 1.3.3.2. Het is niet toegestaan om van deze vaste set, andere versies/kleuren/afmetingen aan te bieden in de catalogus, tenzij uitdrukkelijk vermeld staat dat dat geoorloofd is. Er mag dus **geen andere variant in de catalogus worden aangeboden.** Wel is het toegestaan om geheel ander meubilair aan te bieden als de Inschrijver dat passend acht, echter zal Flores behoudend omgaan met de goedkeuring voor het bestellen van ander meubilair dan in de opdracht is aangegeven. Om ervoor te zorgen dat de keuze beperkt blijft, is een limiet aan pagina's voor de catalogus opgenomen. Om te beoordelen of de aangeboden catalogus aansluit bij de wensen van Flores wordt een catalogus opgevraagd als kwaliteitscriterium.

Om de prijzen van de Inschrijver bij dit kwaliteitscriterium niet zichtbaar te maken aan de

beoordelingscommissie, dient bij de inschrijving:

1. een catalogus te worden ingediend met prijzen, de catalogus dient afbeeldingen te bevatten in kleur van alle aangeboden producten en kleuropstellingen, alsook de bijbehorende prijs per product en de totaalprijs per bestelling. De catalogus mag maximaal 30 pagina's bevatten. en;
2. eenzelfde catalogus te worden ingediend waarbij de prijzen niet zichtbaar zijn, de catalogus omvat afbeeldingen in kleur van alle aangeboden producten en kleuropstellingen. De catalogus mag maximaal 30 pagina's bevatten.

De catalogus wordt beoordeeld op:

- Helderheid productafbeeldingen;
- Overzichtelijkheid catalogus;
- Voldoen aan hetgeen in de eisen vermeld is qua specificatie van meubilair (geen alternatieven aanbieden);
- De vraag in hoeverre het product verwijst naar de betreffende producteis uit het Programma van Eisen;
- Duidelijkheid van de omschrijvingen bij de producten.

6.1.4 Beoordelingskaders

Beoordelingskader K1 en K3

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde in euro's. De waarde die per kwaliteitscriterium aan de inschrijving wordt toegekend, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

Op basis van de beoordeling vindt de hierna te noemen vermindering op de Totaalprijs zoals vermeld op Prijzenblad plaats om de vergelijkingsprijs te bepalen:

Beoordeling	Maximale waarde
Uitstekend • De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; • En de beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch; • En de beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde betekenen voor de aanbestedende dienst.	100% van de maximale waarde
Goed • De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen;	80% van de maximale waarde

• En de beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; • En de beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch; • De beantwoording biedt voor de aanbestedende dienst niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.	
Voldoende • De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen; • En de beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; • En de beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.	60% van de maximale waarde
Matig • De beantwoording gaat slechts in op een deel van de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde; • Of de beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	20% van de maximale waarde
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording • De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen; • Of de beantwoording sluit onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven; • Of de beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch.	0% van de maximale waarde

Beoordelingskader K2 Demonstratie

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende criteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde in euro's. De waarde die per kwaliteitscriterium aan de inschrijving wordt toegekend, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

Op basis van de beoordeling vindt de hierna te noemen vermindering op de Totaalprijs zoals vermeld op Prijzenblad plaats om de vergelijkingsprijs te bepalen:

Beoordeling	Maximale waarde
Uitstekend • De proefopstelling is boven verwachting, het meubilair sluit uitstekend aan bij de wensen van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft er zeer veel vertrouwen in dat dit meubilair uitstekend past binnen het gebruik dat Opdrachtgever voor ogen heeft.	100% van de maximale waarde

Goed De proefopstelling is naar verwachting, het meubilair sluit goed aan bij de wensen van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft er veel vertrouwen in dat dit meubilair goed past binnen het gebruik dat Opdrachtgever voor ogen heeft.	80% van de maximale waarde
Voldoende De proefopstelling is grotendeels naar verwachting, het meubilair sluit voldoende aan bij de wensen van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft er voldoende vertrouwen in dat dit meubilair past binnen het gebruik dat Opdrachtgever voor ogen heeft.	60% van de maximale waarde
Matig De proefopstelling is deels naar verwachting, het meubilair sluit gedeeltelijk aan bij de wensen van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft er beperkt vertrouwen in dat dit meubilair past binnen het gebruik dat Opdrachtgever voor ogen heeft.	20% van de maximale waarde
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording De proefopstelling is niet naar verwachting, het meubilair sluit niet aan bij de wensen van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft er geen vertrouwen in dat dit meubilair past binnen het gebruik dat Opdrachtgever voor ogen heeft.	0% van de maximale waarde

6.1.5 Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen, bijkomende kosten, levering en transport, afvoer van verpakkingsmaterialen en oud meubilair, inhuizen en montage meubilair te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in **Bijlage 3** opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Inschrijver geeft in Bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:

- negatieve prijzen;
- prijzen van 0 euro;
- abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is, dan zal zij een verificatievraag hierover aan Inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Opdrachtgever heeft het recht om een markttoets te laten plaatsvinden op de aangeboden prijzen van Opdrachtnemer. Indien de uitkomst van de markttoets is dat deze minimaal 8% lager is, staat het Opdrachtgever vrij de producten elders te bestellen.

De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één jaar. Dit is de inschrijfprijs, waarvan de score voor de kwaliteitscriteria wordt afgetrokken om de vergelijkingsprijs vast te stellen.

De prijzen staan vast voor de vaste contractperiode van de (raam)overeenkomst, zijnde 3 (drie) jaar. De prijzen kunnen na deze contractperiode jaarlijks worden geïndexeerd na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: Consumenten prijsindex (CPI) Zie ook: <https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/83131NED> Indien Inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk één maand voor afloop van het contractjaar voor aan de aanbestedende dienst. Wanneer de aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de derde maand voor de datum van de prijsaanpassing gehanteerd, waarbij het maandcijfer van de maand voorafgaand aan de inwerkingtreding van de Raamovereenkomst wordt gesteld op 100%.

6.2 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningsbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in paragraaf 3.2.