

Model Overeenkomst ARBIT-2022 inclusief Addendum ARBIT-2022 Provincie Zeeland inzake Geïntegreerd Financieel en Inkoop Systeem

HERZIENE VERSIE 2.0 VASTGESTELD DOOR GS D.D. 18 MAART 2025

De ondergetekenden:

1. Provincie Zeeland, gevestigd te Middelburg, te dezen vertegenwoordigd door de Commissaris van de Koning van Zeeland, voor deze,

<functienaam en naam ondertekenaar>

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, (statutair) gevestigd te <plaats>, te dezen vertegenwoordigd door <functie> <naam ondertekenaar>

hierna te noemen: Wederpartij,

Opdrachtgever en Wederpartij hierna gezamenlijk aangeduid als 'Partijen' en afzonderlijk als 'Partij'

Overwegende dat:

Organisatie en inkoopbehoefte van Opdrachtgever

- a. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak ook ten aanzien van het versterken van de financiële besturing en verantwoording behoefte heeft aan het beoogde gebruik van een nieuw Geïntegreerd Financieel en Inkoop Systeem;
- b. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan een Geïntegreerd Financieel en Inkoop Systeem dat geleverd wordt als SaaS (Software as a Service). De inhoud van de opdracht bestaat uit het leveren, implementeren en onderhouden van een nieuw financieel systeem zoals beschreven in het Bestek;

Verloop van de aanbesteding

- c. Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor onder a en b is overwogen, tot aanbesteding van het Geïntegreerd Financieel en Inkoop Systeem door middel van Europese openbare aanbesteding is overgegaan;
- d. op <datum> door of namens Opdrachtgever een aankondiging naar het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (hierna: Publicatieblad) is verzonden en dat deze aankondiging is gepubliceerd onder nummer <S-nummer>;
- e. Wederpartij een Inschrijving heeft gedaan met kenmerk <invoegen> en deze is aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving;
- f. Opdrachtgever de Opdracht op <datum> heeft gegund aan Wederpartij.

Inhoud

1.	Begrippen	3
2.	Voorwerp van de Overeenkomst	3
3.	Contactpersonen en rapportage.....	4
4.	Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst.....	4
5.	Aflevering en Oplevering	4
6.	Acceptatie	5
7.	Vergoeding	5
8.	Facturering, verschuldigdheid en betaling.....	5
9.	Algemene en bijzondere voorwaarden.....	5
10.	Overige bepalingen	5
	Bijlagen	7

Komen overeen:

1. Begrippen

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden en de Verwerkersovereenkomst.

2. Voorwerp van de Overeenkomst

2.1 Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Wederpartij zich tegen de in artikel 7 bedoelde Vergoeding verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals beschreven in het Bestek, die in hoofdlijnen bestaat uit:

- het leveren van het Product / de Producten:

Onderwerp	Aantal
<Producten>	<...>
<...>	<...>

- het uitvoeren van de Opdracht / de Opdrachten:

Onderwerp	Aantal
<Adviesdiensten, Implementatie, Installatie, ondersteuning, Ontwikkeling Maatwerkprogrammatuur, Onderhoud, Hosting, Beheer, Support en Service Levels clouddiensten (samenstel van in ieder geval Gebruiksrechten en Onderhoud), overige Opdrachten>	<...>
<...>	<...>

- het verstrekken van één of meer Gebruiksrechten:

Onderwerp	Aantal
<"onbeperkt Gebruiksrecht op..." of indien anders is overeengekomen "In afwijking van art. 43 lid 2 onder d ARBIT is de omvang van het Gebruiksrecht beperkt tot..." (bijvoorbeeld gerechtigde organisatie(delen), aantal gebruikers, locaties, transacties, systemen, etc.)>	<...>
<...>	<...>

één en ander teneinde Opdrachtgever in staat te stellen daarvan het Overeengekomen gebruik te maken.

2.2 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:

- a) dit document
- b) de Verwerkersovereenkomst ARBIT-2022 Provincie Zeeland
- c) het Prijzenblad
- d) de definitieve Service Level Agreement
- e) het Beveiligingsplan / Securitybeleid
- f) de Nota van Inlichtingen;
- g) de ARBIT-2022 inclusief Addendum ARBIT-2022 Provincie Zeeland;
- h) het Programma van Eisen en Wensen
- i) het goedgekeurde Exitplan
- j) het Acceptatieplan of Acceptatiecriteria
- k) het Wijzigings- en releasebeleid
- l) het Governance-/Beheermodel
- m) de DAP (Definitief Activiteitenplan of Deliverables Acceptance Plan)
- n) Het Bestek: de Aanbestedingsleidraad d.d. [DATUM] inclusief alle bijlagen en annexen

- o) de Offerte van Wederpartij inclusief alle bijlagen en annexen. d.d. [DATUM]
- p) Licentieoverzicht / Softwareverklaring

3. Contactpersonen en rapportage

- 3.1 De personen die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhouden zijn opgesomd in de BIJLAGE Contactpersonen.
- 3.2 Wederpartij rapporteert <periode> over de wijze van uitvoering van de Overeenkomst. Deze rapportage omvat tenminste: <voorwerp van de rapportage>

4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- 4.1 De Overeenkomst treedt in werking op 1 augustus 2025. Bij een ondertekening van de Overeenkomst wordt de einddatum van de implementatie voorzien op 1 januari 2027.
- 4.2 Na afronding van de implementatie heeft de Overeenkomst een looptijd van zes (6) jaar en eindigt op 1 januari 2033.
- 4.3 Opdrachtgever kan de Overeenkomst viermaal onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van drie (3) jaar verlengen. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk vijf (5) maanden voor het einde van de in artikel 4.2 bedoelde looptijd schriftelijk mededeling aan Wederpartij.

5. Aflevering en Oplevering

- 5.1 Wederpartij draagt zorg voor Oplevering op de in de onderstaande tabel vermelde wijze, datum en plaats. Genoemde data zijn Fatale termijnen.

Onderwerp	Wijze van Oplevering	Adres en datum
< in te vullen adhv definitief implementatieplan >		

In geval van Onderhoud en clouddienstverlening

- 5.3 De dienstverlening vangt aan op de in de onderstaande tabel vermelde datum.

Onderwerp	Aanvangsdatum
<Onderhoud>	<datum waarop de onderhoudsverplichting aanvangt >
<Clouddienstverlening>	<datum waarop de toegang tot de clouddienst aanvangt>
De licenties voor het gebruik van het ERP systeem	1 oktober 2026 / 1 januari 2027
De implementatie van dat ERP systeem, inclusief migraties, opleidingen, etc	1 september 2025
Hosting, beheer en support volgens af te spreken service levels	
Optioneel: ontwikkeling maatwerkprogrammatuur	
Optioneel: detachering	

- 5.4 In die gevallen waarin Wederpartij zich heeft verbonden tot het beschikbaar stellen van de Broncode aan Opdrachtgever, ontvangt deze op eerste verzoek een exemplaar van (de meest recente versie van) die Broncode.

6. Acceptatie

- 6.1 De Acceptatie van de Prestatie vindt plaats conform het in de bijlage opgenomen Acceptatieplan.
- 6.2 **<OPTIONEEL>** Indien Opdrachtgever de Prestatie accepteert ondanks de aanwezigheid van één of meer Gebreken houdt Opdrachtgever een bedrag in van <bedrag> op de Vergoeding totdat de Gebreken zijn hersteld.

7. Vergoeding

- 7.1 Partijen komen de navolgende Vergoeding overeen zoals overeengekomen in het Prijzenblad.

8. Facturering, verschuldigdheid en betaling

- 8.1 Opdrachtnemer zendt (afhankelijk van geldende bepalingen in artikel 8.2, 8.3 en 8.4) rechtstreeks) de factuur toe aan Opdrachtgever met vermelding van:
- de datum;
 - het verschuldigde bedrag;
 - de omschrijving van de verrichte dienst(en);
 - het rekeningnummer waarop het verschuldigde bedrag voldaan moet worden;
 - het inkoopordernummer zoals door Opdrachtgever aangegeven;
 - eventuele, door Opdrachtgever schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakte, aanvullende gegevens.

9. Algemene en bijzondere voorwaarden

- 9.1 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Wederpartij dan wel van door Wederpartij bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is uitgesloten.
- 9.2 De voor het gebruik van de Prestatie vereiste acceptatie van algemene of bijzondere voorwaarden, zoals bijvoorbeeld bij “shrink-wrap”- en “click-wrap” licenties, bindt Opdrachtgever niet. Wederpartij vrijwaart Opdrachtgever dat dergelijke acceptaties leiden tot enige beperking op het Overeengekomen gebruik.
- 9.3 Een exemplaar van de Voorwaarden is bij de Overeenkomst gevoegd.

10. Overige bepalingen

- 10.1 Artikel 91 Addendum ARBIT-2022 Provincie Zeeland herziene versie 2.0 komt te vervallen.

Aldus overeengekomen op <datum> en ondertekend in tweevoud door:

OPDRACHTGEVER

WEDERPARTIJ

Naam: <naam>

Naam: <naam>

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

Bijlagen

- de Verwerkersovereenkomst ARBIT-2022 Provincie Zeeland
- het Prijzenblad
- de definitieve Service Level Agreement
- het Beveiligingsplan / Securitybeleid
- de Nota van Inlichtingen
- de ARBIT-2022 inclusief Addendum ARBIT-2022 Provincie Zeeland
- het Programma van Eisen en Wensen
- het goedgekeurde Exitplan
- het Acceptatieplan of Acceptatiecriteria
- het Wijzigings- en releasebeleid
- het Governance-/Beheermodel
- de DAP (Definitief Activiteitenplan of Deliverables Acceptance Plan)
- Het Bestek: de Aanbestedingsleidraad d.d. [DATUM] inclusief alle bijlagen en annexen
- de Offerte van Wederpartij inclusief alle bijlagen en annexen. d.d. [DATUM]
- Licentieoverzicht / Softwareverklaring

Diverse bijlagen zijn separaat opgenomen.

Het Beveiligingsplan / Securitybeleid, het Wijzigings- en releasebeleid, het Governance-/Beheermodel en Licentieoverzicht / Softwareverklaring worden gedurende de implementatie in onderling overleg vastgesteld.

De acceptatieprocedure zal op basis van de input van de Inschrijver worden vastgesteld en gecontracteerd met daarin de voorwaarden zoals gesteld in bijlage Acceptatieplan en -criteria. Daar hoort bij acceptatie van:

- de software, implementatie en oplevering aan organisatie en gebruikers (incl training)
- de inrichting en activering van hosting, beheer, support en service level
- de governance tussen leverancier en Provincie Zeeland teams

Het definitief Implementatieplan, Exit-plan, DAP en SLA worden definitief vastgelegd alvorens de definitieve gunning plaatsvindt.

BIJLAGE Service level agreement (SLA)

De SLA maakt onderdeel uit van de Overeenkomst van Onderhoud en normeert het overeengekomen dienstverleningsniveau. Voor een goede aansluiting van de SLA op de Voorwaarden is vereist dat de voor de Prestatie belangrijkste service levels worden opgenomen in de Overeenkomst. Belangrijke Service levels zijn tenminste die op grond waarvan een korting op de Vergoeding wordt ingehouden overeenkomstig artikel 7.3.

<invoegen definitieve versie van de SLA>

BIJLAGE Exit-plan

De definitie van Exit-plan is als volgt:

Strategisch plan dat wordt opgesteld en geformaliseerd tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer om een soepele overgang te waarborgen wanneer een overeenkomst wordt beëindigd (ook in geval van incidenten en calamiteiten zoals een faillissement) of wanneer de dienstverlening wordt overgedragen aan een nieuwe Opdrachtnemer (artikel 85.10 Addendum ARBIT-2022 Provincie Zeeland herziene versie 2.0).

De onderwerpen die in het Exit-plan in elk geval aan de orde moeten komen zijn:

- *Doelstelling*
 - *Doel van het Exit-plan*
 - *Exit strategie*
 - *Faillissement Opdrachtnemer*
 - *Beperkte voorzetting dienstverlening*
- *Scope en reikwijdte*
 - *Scope*
 - *Reikwijdte*
 - *Rollen*
- *Risicomanagement*
 - *Identificatie van risico's*
 - *Risicobeheersing en mitigerende maatregelen*
- *Governance en Leiding*
 - *Structuur van de governance*
 - *Rollen en verantwoordelijkheden*
- *Projectaanpak tot Exit*
 - *Implementatieplan*
 - *Tijdslijnen*

Opdrachtgever heeft op basis van hierboven benoemde onderwerpen een Model Exit-plan op aanvraag beschikbaar. Indien gewenst kan Inschrijver dit document opvragen en gebruiken als sjabloon voor het aan te leveren concept Exit-plan

<invoegen definitieve versie van het Exit-plan>

BIJLAGE Acceptatieplan en -criteria

De Opdrachtgever stelt het volgende acceptatiekader vast om te komen tot formele aanvaarding van de geleverde oplossing. Dit kader is van toepassing op alle deelopleveringen alsmede de eindoplevering van het Geïntegreerd Financieel en Inkoopstelsel (GFIS).

Acceptatieplan

Acceptatie vindt plaats op basis van de volgende toetsmomenten:

- **Functionele Acceptatie (FA):**
Vaststelling dat de geleverde oplossing voldoet aan de functionele specificaties zoals opgenomen in het Programma van Eisen en Wensen. Deze acceptatie geschiedt op basis van testscenario's, procesflows en use cases, geleverd door Wederpartij en beoordeeld door Opdrachtgever.
- **Technische Acceptatie (TA):**
Toetsing van technische aspecten zoals beveiliging, performance, hosting, koppelvlakken en compliance met de vereisten uit het Addendum ARBIT-2022 en de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).
- **Gebruikersacceptatie (GAT):**
Gebruikers toetsen de oplossing op gebruiksvriendelijkheid, procesondersteuning en toepasbaarheid in de dagelijkse praktijk. Feedback van key users wordt geregistreerd en geanalyseerd in gezamenlijk overleg.
- **Contractuele Acceptatie (CA):**
Opdrachtgever stelt schriftelijk vast of de oplevering voldoet aan alle contractuele verplichtingen, inclusief documentatie, overdracht en opleiding.

Acceptatieprocedure

- Wederpartij levert per acceptatiemoment een toelichting met overzicht van opgeleverde functionaliteiten en eventuele openstaande bevindingen.
- Opdrachtgever voert binnen (ntb) werkdagen na oplevering acceptatietests uit.
- Bevindingen worden schriftelijk vastgelegd in een logboek en binnen (ntb) werkdagen besproken.
- Bevindingen met prioriteit "Blokkerend" of "Hoog" leiden tot uitstel van acceptatie totdat deze aantoonbaar zijn opgelost.
- Na acceptatie ontvangt Wederpartij een schriftelijke verklaring van akkoord.

Acceptatiecriteria (niet-limitatief)

De volgende (minimale) criteria gelden bij iedere toets:

Functioneel:

- Alle Eisen uit het Programma van Eisen en Wensen zijn aantoonbaar gerealiseerd.
- Financiële processen functioneren conform BBV-vereisten.
- Inkoopprocessen zijn volledig operationeel..

Technisch:

- Systeem presteert conform SLA-afspraken (reactietijd, beschikbaarheid).
- Alle koppelingen zoals opgenomen in Bijlage 6 zijn aantoonbaar werkend.
- Informatiebeveiliging conform ISO 27001 en BIO.

Gebruiker:

- Minimaal 80% van geselecteerde key users geeft een positieve beoordeling van de oplossing op gebruiksgemak en bruikbaarheid.
- Gebruik van het systeem leidt aantoonbaar niet tot verstoring van reguliere processen.

Overig:

- Beheerdocumentatie, gebruikershandleidingen en opleidingsmateriaal zijn compleet en geaccordeerd.
- Alle activiteiten zijn uitgevoerd conform implementatieplan.
- Geen openstaande bevindingen met prioriteit "Blokkerend" of "Hoog".

BIJLAGE Digitale toegankelijkheid

In deze bijlage worden afspraken vastgelegd tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met betrekking tot digitale toegankelijkheid van Prestatie. De bijlage is alleen verplicht indien producten met een interface die ontworpen zijn voor menselijke gebruikers en/of oplevering van Kantoorbestanden onderdeel zijn van de Prestatie, bijvoorbeeld website, cloudapplicatie. (data-)onderzoek met eindrapport in PDF-formaat.

Deze afspraken zijn gebaseerd op het [Factsheet Inkoop Digitale Toegankelijkheid van de VNG](#)

Aanbesteding of inkoop van een Prestatie

verplicht invullen indien producten met een interface die ontworpen zijn voor menselijke gebruikers

Afspraken met betrekking tot het overleggen van de WCAG-EM rapportage:

<...>

Toelichting:

Opdrachtnemer toont de mate waarin wordt voldaan aan de technische eisen voor digitale toegankelijkheid aan via een WCAG-EM rapportage, opgesteld door een onafhankelijke derde. Opdrachtnemer kan de WCAG-EM rapportage overleggen:

- *Bij het verificatiegesprek*
- *Bij de gunning*
- *Tijdens de implementatie*
- *Bij de oplevering*
- *Jaarlijks tijdens de lifecycle van de ICT-prestatie*

Afspraken met betrekking tot het aantoonbaar voldoen aan de technische WCAG2.1-richtlijnen:

<...>

Toelichting:



De ICT-prestatie voldoet (aangetoond met een WCAG-EM rapport) aan alle technische WCAG2.1-richtlijnen.

Opdrachtnemer laat elke 36 maanden een technische WCAG2.1 toets uitvoeren door een onafhankelijk onderzoeksbureau aangetoond wordt dat de Prestatie gedurende de overeenkomst blijft voldoen aan alle richtlijnen.

Wanneer de wetgeving wijzigt, is de Prestatie compliant daaraan.



De ICT prestatie voldoet (aangetoond met een WCAG-EM rapport) nog niet aan alle technische WCAG2.1-richtlijnen.

Opdrachtnemer neemt de maatregelen om wel te voldoen op in een SMART plan van aanpak. Hieruit blijkt dat uiterlijk 12 maanden na de oplevering de gehele Prestatie voldoet aan alle richtlijnen van de WCAG2.1, aangetoond met een WCAG-EM rapport, uitgevoerd door een onafhankelijk onderzoeksbureau.

Afspraken met betrekking tot oplevering van Kantoorbestanden (indien van toepassing)

Afspraken met betrekking tot PDF- en andere kantoorbestanden, audio en video, kaarten en afbeeldingen:

<...>

Toelichting:

Opdrachtnemer toont aan dat PDF- en andere kantoorbestanden, audio en video, kaarten en afbeeldingen die bestemd zijn voor online publicatie, voldoen aan de WCAG2.1-richtlijnen. Hiertoe toetst Opdrachtnemer het eindproduct en levert bij oplevering van het eindproduct een WCAG-EM rapport aan, waarin wordt aangetoond dat het eindproduct voldoet aan alle relevante WCAG2.1-richtlijnen. Indien niet kan worden voldaan aan alle toegankelijkheidseisen, heeft Opdrachtnemer in het offertetraject afspraken met Opdrachtgever gemaakt over het aanleveren van een toegankelijk alternatief.

BIJLAGE Duurzaamheid

In deze bijlage worden resultaatgerichte afspraken vastgelegd tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met betrekking tot Duurzaamheid. De bijlage is verplicht indien in het Bestek of in het Programma van Eisen het onderwerp Duurzaamheid is benoemd als één of meerdere eis(en) of één van de kwalitatieve beoordelingscriteria.

	Onderwerp	Afspraken
1	Verbeteren Energie-efficiëntie	<p><...></p> <p><u>Modeltekst voor het Bestek:</u> <i>Plan van aanpak duurzaamheid</i> Om bij te dragen aan bovenstaande doelstellingen vragen wij de opdrachtnemer een toelichting te geven op onderstaande 5 onderdelen in maximaal 2 A4'tjes.</p>
2	Vergroot het aandeel hernieuwbare energie	<p><...></p> <p><u>Modeltekst voor het Bestek:</u> <i>Geef aan wat het huidige aandeel van hernieuwbare energiebronnen is voor de energie die nodig is voor de datacenters. Indien voor de datacenters welke worden ingezet ten behoeve van de opdracht een of meer van de volgende onderdelen wordt behaald, wordt dit hoger gewaardeerd:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>De geleverde elektriciteit is opgewekt met hernieuwbare energiebronnen (HE-E) als omschreven in Richtlijn 2009/28/EG én is afkomstig uit de hernieuwbare energiebronnen: wind- en/of zonne-energie.</i> • <i>Verklaring dat uiterlijk 12 maanden na ingangsdatum van de overeenkomst een percentage van 100% van de geleverde elektriciteit uit hernieuwbare energiebronnen (HE-E) als omschreven in Richtlijn 2009/28/EG voorzien van Garanties van Oorsprong (GvO) uit Nederland komt.</i> • <i>Verklaring dat uiterlijk 24 maanden na ingangsdatum van de overeenkomst de noodstroomvoorziening voor 100% op 'groene' waterstof (H2) als brandstof functioneert.</i>
3	Conflict mineralen uitsluiten	<p><...></p> <p><u>Modeltekst voor het Bestek:</u> <i>Beschrijf op welke wijze wordt geborgd dat de servers producten bevatten van (conflict)mineralen in de toeleveringsketen die op verantwoorde wijze zijn ontgonnen.</i></p> <p><i>Het gaat om de volgende (conflict)mineralen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>kobalt;</i> • <i>tantaal, tin, wolfram, goud (ook bekend als 3TG).</i> <p><i>Onder verantwoord ontginnen wordt verstaan: ontginnen waarbij de Responsible Minerals Assurance Process (RMAP) standaard, of een gelijkwaardige standaard, wordt gevolgd. Aan dit criterium wordt in ieder geval voldaan als de smelters die de gebruikte materialen in het te leveren product smelten, zijn opgenomen in de lijst van het Responsible Minerals Initiative.</i></p>
4	Verantwoord verwerken van elektronisch afval	<p><...></p> <p><u>Modeltekst voor het Bestek:</u> <i>Beschrijf op welke wijze de servers en hardware worden aangeboden bij de verwerker. Hierbij wordt hergebruik en refurbishment beter beoordeeld dan recycling.</i></p> <p><i>Indien gebruik wordt gemaakt van een verwerker in Nederland betekent dit dat de verwerker WEEELabEx/CENELEC gecertificeerd is (Regeling AEEA, artikel 11) en dat de verwerker is ingeschreven in het nationaal WEEE-register; en de leverancier als producent/importeur is ingeschreven in het nationaal WEEE-register.</i></p>
5	Verpakkingsmaterialen	<p>Wederpartij maakt zoveel mogelijk gebruik van duurzame verpakkingsmiddelen en draagt zorg voor een milieuvriendelijke afvoer daarvan (artikel 6 ARBIT-2022).</p>

Toelichting

Provincie Zeeland is koploper op het gebied van **Maatschappelijk Verantwoord Inkopen**.

Voor ieder inkoopproject moet een ambitie geformuleerd worden en zichtbaar gemaakt hoe wordt bijgedragen aan de Duurzame Ontwikkelingsdoelen (Sustainable Development Goals). De Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen worden universeel gebruikt door landen, overheden, bedrijven en non-governmental organisation (NGO's) wereldwijd om de wereld tot 'een betere plek te maken' in 2030.

MVOI is een krachtig instrument om de beleidsdoelen van Provincie Zeeland te vertalen naar de eigen aanbestedingen: 'Practice what you preach'. Voor IT zijn de belangrijkste doelen bij te dragen aan de doelstelling uit het klimaat- en het grondstoffenakkoord.



50%

REDUCTIE PRIMAIRE GRONDSTOFFEN

REKENBLAD

KG VERMEDEN PRIMAIRE GRONDSTOF

De Nederlandse overheid heeft de ambitie geformuleerd om in 2050 een volledig circulaire economie te hebben bereikt.

Hoe om te gaan met downcycling (afname van de kwaliteit/zuiverheid) van materialen wordt op dit moment op rijksniveau afgestemd. **Primaire grondstoffen zijn metalen, mineralen en olie en gas.** Provincie Zeeland heeft het grondstoffen akkoord getekend en wil in 2030 50% minder primaire grondstoffen inkopen.



55%

CO2 EMISSIES REDUCEREN

REKENBLAD

KG VERMEDEN CO2

Het klimaat verandert, de zeespiegel stijgt door de uitstoot van broeikasgassen. Daarom is wereldwijd, in Europees én nationaal verband afgesproken om de **CO2-uitstoot te beperken**. Provincie Zeeland neemt haar verantwoordelijkheid om het Zeeuwse deel van deze wereldwijde opgave te realiseren met emissiereductie. Daarnaast hebben Provincies samen met gemeenten, waterschappen en het Rijk afgesproken dat Nederland uiterlijk in 2050 **klimaatbestendig en waterrobuust** ingericht moet zijn.

De milieueffecten van IT zijn vooral gerelateerd aan het energieverbruik, het gebruik van grondstoffen en verpakkingsmaterialen.

CO2 emissies

Cloudservices draaien op datacenters, die energie verbruiken om servers draaiende te houden en te koelen. Door energie efficiënter te werken en gebruik te maken van hernieuwbare energie zoals wind- en zonne-energie kan de CO2 uitstoot worden vermindert. Cloud services kunnen helpen om de efficiëntie te verbeteren door infrastructuur en middelen te delen. Veel kleine bedrijven of organisaties die niet over de middelen beschikken om hun eigen datacenters te beheren, kunnen profiteren van de schaalvoordelen die cloud providers bieden. Ook kan het centraliseren van opslag en computing in grote, energie-efficiënte datacenters energie besparen in vergelijking met het beheren van individuele, kleinere datacenters of servers bij bedrijven.

Primaire grondstoffen

De servers en andere hardware die in datacenters gebruikt worden zijn gemaakt van grondstoffen zoals metalen (bijvoorbeeld koper, aluminium, zeldzame aardmetalen). Dit heeft vaak negatieve milieueffecten door mijnbouw, energieverbruik en vervuiling. Door efficiënter grondstof verbruik, het verlengen van de levensduur van bestaande data center en het toepassen van hergebruikte metalen kan het gebruik van primaire grondstoffen worden vermindert.

Serviceproviders moeten servers na een paar jaar vervangen of upgraden, wat bijdraagt aan de groei van e-afval. Dit afval moet op een verantwoorde manier worden verwerkt, wat vaak een uitdaging is. Veel elektronisch afval wordt nog steeds niet goed gerecycled, wat kan leiden tot milieuvuiling door schadelijke stoffen zoals lood en cadmium. Door als service provider bij vervanging en upgrades hergebruikte grondstoffen uit te vragen voor de upgrades kan de grondstoffen kringloop gesloten worden en kan bij worden gedragen aan het goed inzamelen en verwerken van de benodigde grondstoffen voor de upgrades.

BIJLAGE AI-systeem of Algoritmische toepassing

In deze bijlage wordt door Opdrachtnemer informatie gegeven over het geleverde of te leveren AI-systeem of de Algoritmische toepassing. Dit invulsjabloon is alleen verplicht indien er een AI-systeem of Algoritmische toepassing onderdeel is van het Bestek. Het ingevulde sjabloon bevat beknopte, volledige, correcte en duidelijke informatie die relevant, toegankelijk en begrijpelijk is voor de Opdrachtgever. De informatie moet ten minste voldoen aan de voorwaarden in artikel 102 van het Addendum ARBIT-2022 Provincie Zeeland.

De Opdrachtnemer moet deze informatie ten minste bij elke wijziging van het AI-systeem of de Algoritmische toepassing tijdens de looptijd van de overeenkomst actualiseren en vervolgens ter beschikking stellen aan de Opdrachtgever.

1. Beschrijving AI-systeem of Algoritmische toepassing en beoogd gebruik

<...>

Geef een algemene beschrijving van het AI-systeem of de Algoritmische toepassing en geef aan waarvoor het AI-systeem of de Algoritmische toepassing is bedoeld.

2. Gegevens

<...>

Geef een beschrijving van de gegevens die gebruikt worden door het AI-systeem of de Algoritmische toepassing en/of die gebruikt zijn bij het maken van het AI-systeem of de Algoritmische toepassing (overeenkomstig artikel 102.2 en 102.4).

3. Transparantie AI-systeem of Algoritmische toepassing

<...>

- a. Geef een beschrijving van het AI-systeem of de Algoritmische toepassing overeenkomstig artikel 102.4 sub a (Procedurele transparantie).

<...>

- b. Geef een beschrijving van het AI-systeem of de Algoritmische toepassing overeenkomstig artikel 102.4 sub d (Uitlegbaarheid).

4. Menselijk toezicht

<...>

Geef een beschrijving van de maatregelen die zijn getroffen om menselijk toezicht mogelijk te maken overeenkomstig artikel 102.5

5. Risicomanagementstrategie bij ontwikkeling van het AI-systeem of de Algoritmische toepassing

<...>

Geef een beschrijving van de risicomanagementstrategie incl. de belangrijkste risico's en maatregelen overeenkomstig artikel 102.6.

6. Impact Assesment Mensenrechten en Algoritmes (IAMA)

<...>

Overeenkomstig art. 102.9 Addendum ARBIT Provincie Zeeland herziene versie 2.0 dient Opdrachtnemer mee te werken aan het uitvoeren van een IAMA. Indien Opdrachtnemer beschikt over een IAMA op het AI-systeem of de Algoritmische toepassing, beschrijf de uitkomsten en aandachtspunten van de uitgevoerde IAMA. In dat geval ontvangt Provincie Zeeland graag de door Opdrachtnemer uitgevoerde IAMA.