

Overeenkomst
WAN
ten behoeve van
gildeopleidingen
en
Opdrachtnemer

Naar aanleiding van aanbesteding EA202504-DCMH
03 juni 2025

Inhoudsopgave

INLEIDING.....	2
ARTIKEL 1: AARD EN VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST	2
ARTIKEL 2: DUUR VAN DE OVEREENKOMST	3
ARTIKEL 3: CONDITIES.....	3
ARTIKEL 4: FACTURATIE EN BETALING	4
ARTIKEL 5: MANAGEMENTINFORMATIE EN OVERLEG	5
ARTIKEL 6: COMMUNICATIEPLAN AANGAANDE DIT CONTRACT	5
ARTIKEL 7: VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	5
ARTIKEL 8: REALISATIE EN OPLEVERING	6
ARTIKEL 9: VERTRAGING EN BOETE	6
ARTIKEL 10: ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST	6
ARTIKEL 11: SLOTBEPALINGEN.....	7
ONDERTEKENING.....	7

Inleiding

Partijen:

- A. De Stichting Gilde Opleidingen, (hierna te noemen Gilde Opleidingen of Opdrachtgever) gevestigd en kantoorhoudende te Olympialaan 1, 6042JZ Roermond, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41068501 ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar voorzitter College van Bestuur de heer ir. P.T.H.J. Thuis
- B. **Inschrijver (hierna te noemen.....)** of Opdrachtnemer, statutair gevestigd te plaats, kantoorhoudende aan de **adres.....**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer **000000000000** rechtsgeldig vertegenwoordigd door **.....**.

nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever de aanbesteding van deze overeenkomst middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft doorlopen.
- b. Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van een overeenkomst. Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door de Opdrachtgever gestelde eisen.

en komen overeen als volgt:

Artikel 1: Aard en voorwerp van de overeenkomst

- 1.1. Deze overeenkomst tussen de Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op levering van een WAN omgeving zowel redundant als ook enkelvoudig zoals beschreven in het beschrijvend document van Gilde Opleidingen om zelf de support te kunnen doen zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.
- 1.2. Als vergoeding voor deze diensten zullen de tarieven van toepassing zijn voortvloeiend uit uw inschrijving "bijlage Prijzenblad" Aanbestedingsdocument
- 1.3. De aard en omvang van mogelijke specifieke deelopdrachten wordt, binnen de kaders van deze overeenkomst, door de Opdrachtgever vastgelegd in nadere overeenkomsten / opdrachten per deelopdracht.
- 1.4. De voorwaarden van deze overeenkomst zijn van toepassing op alle nadere overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de dienstverlening.
- 1.5. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de ten deze relevante organisatie van Opdrachtgever en de toepassing waarvoor de WAN oplossing zal worden gebruikt. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer van voldoende en correcte informatie voorzien en zal desgewenst Opdrachtnemer meer informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever aanwezig is.

- 1.6. De bij deze overeenkomst gevoegde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. De overeenkomst.
 2. Nota van inlichtingen
 3. Het Aanbestedingsdocument en de daartoe behorende bijlagen
 4. De Algemene Inkoopvoorwaarden Gilde Opleidingen FSR 5.0
 5. Uw inschrijving **d.d.dag-mnd-jaar**

Artikel 2: Duur van de overeenkomst

- 2.1. De looptijd van deze overeenkomst is voor bepaalde tijd en zal 48 maanden bedragen, ingaande op **1 februari 2026** en zal eindigen van rechtswege op **31 januari 2030**. Drie keer twee (2) jaar is er een mogelijkheid tot verlenging. Eventuele verlengingen zijn bespreekbaar afhankelijk van de hoogte van de exploitatiekosten. Uiterlijk 6 maanden voor de afloop van het contract zal er een evaluatie plaatsvinden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- 2.2. Indien Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever de overeenkomst niet wil verlengen dan zal men dit minimaal 6 maanden van te voren schriftelijk kenbaar maken.
- 2.3. Partijen staan er over en weer voor in dat bij de overdracht van de Opdrachtnemer / de Opdrachtgever aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over de Opdrachtnemer/ de Opdrachtgever van één der partijen aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst ongewijzigd door de derde worden overgenomen.
- 2.4. Wijzigingen worden schriftelijk tussen partijen overeengekomen en als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.
- 2.5. Aanvullende overeenkomsten zullen de gelijke einddatum hebben als deze hoofdovereenkomst en zullen als addendum worden toegevoegd.

Artikel 3: Conditie

- 3.1. Opdrachtnemer zal de gevraagde dienstverlening leveren conform de prijzen inschrijfstaat welke is opgenomen in de inschrijving.
- 3.2. De prijzen hebben betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te leveren diensten, en hoeveelheden en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten tenzij anders wordt overeengekomen.
- 3.3. De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk tot in ieder geval **31 januari 2030**. Na deze datum heeft de Opdrachtnemer het recht de tarieven aan te passen conform het CBS prijsindexcijfer voor alle huishoudens (CPI). Indexmaand Okt. 2029 vergeleken met Index oktober 2028. Daarna kunnen deze jaarlijks worden aangepast niet hoger dan het maximum conform deze index mits dit de trend weergeeft van de dan geldende marktconforme tarieven. Deze nieuwe tarieven dienen voorafgaand aan de Opdrachtgever (zie communicatie artikel 6) kenbaar te zijn gemaakt.

3.4. Prijswijzigingen dienen vooraf, schriftelijk en onderbouwd te worden aangekondigd 4 weken voor de ingangsdatum.

3.5. Conform de nota van inlichtingen d.d. 3 juni 2025 en paragraaf 1.3.3 en 1.3.6. van het beschrijvend document is er flexibilisering in de overeenkomst mogelijk. Zo kunnen er locaties toegevoegd worden tegen de gelijke tarieven. Jaarlijks kan maximaal **Een** locatie Afvallen en zullen naar rato de facturen worden aangepast de eerstvolgende maand. Mocht een locatie vervangen worden dan zal dat niet meetellen in het afschalen van het aantal locaties en de overeengekomen op- en afschaalmogelijkheden. Wat nu al bekend is, is dat de locatie Laaghuissingel Venlo en locatie Burghoffweg tot uiterlijk 1 september 2026 in gebruik zijn en onder de overeenkomst vallen. Deze locaties tellen dan ook niet mee in bovenstaande afschaalregeling. Voor de Laaghuissingel zal hoogstwaarschijnlijk wel een vervangend adres komen. Dat is echter nog niet bekend.

Artikel 4: Facturatie en betaling

- 4.1. Facturatie door Opdrachtnemer geschiedt nadat de leveringen en eventuele bijbehorende prestaties zijn verricht. (Na installatie en ingebruikname) De maandelijkse kosten worden vooraf gefactureerd met vermelding van een Inkoopnummer wat zal worden verstrekt door afdeling Inkoop. Dit nummer is dan 4 jaar Geldig!
- 4.2. Voor iedere aanvullende opdracht zal Opdrachtgever een ordernummer doorgeven aan Opdrachtnemer. Deze order zal altijd schriftelijk worden bevestigd.
- 4.3. Het is door Opdrachtnemer niet toegestaan opdrachten te accepteren zonder ordernummer. Er ontstaat derhalve geen verplichting tot betalen.
- 4.4. Er kan uitsluitend door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onder aanneming worden door de Opdrachtgever niet geaccepteerd.
- 4.5. De facturen zullen tenminste de volgende gegevens bevatten:
 - Omschrijving conform artikel 4.2.
 - Ordernummer van Gilde opleidingen.
 - Prijs en BTW bedrag.
- 4.6. Facturen dienen te worden verzonden aan: Gilde Opleidingen, Dienst Financiën, Postbus 1094, 6040 KB, Roermond. Bij voorkeur als xml bestand naar facturen@rocgilde.nl.
- 4.7. De Opdrachtgever zal facturen binnen 30 dagen na ontvangst voldoen, mits deze facturen voldoen aan de gegevens zoals gespecificeerd in lid 5 van dit artikel en tenzij de situatie zoals beschreven in lid 9 of 10 van dit artikel zich voordoet. Indien de factuur niet voldoet aan de gegevens zoals genoemd in lid 4 van dit artikel, zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen.
- 4.8. Indien Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft Opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen.

- 4.9. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is Opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.
- 4.10. Indien er volgens Opdrachtgever gebreken kleven aan een geleverd goed en/of een dienst niet deugdelijk is verricht, is Opdrachtgever gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot de verrichtte diensten waaromtrent de klachten kenbaar zijn gemaakt. Opdrachtgever is in dat geval niet gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot diensten waaromtrent geen klachten kenbaar zijn gemaakt.
- 4.11. Kredietbeperking toeslagen worden door de Opdrachtgever niet aanvaard.
- 4.12. Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer.

Artikel 5: Managementinformatie en overleg

- 5.1. Beide partijen zullen een contractbeheerder aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze overeenkomst zullen onderhouden. Conform afspraken in het beschrijvend document en de SLA zal er regelmatig een overzicht en rapportage gemaakt worden van de afgenomen producten en diensten en overleg over de af te nemen producten, diensten en ontwikkelingen voor het komend jaar.

Artikel 6: Communicatieplan aangaande dit contract

Gilde Opleidingen			
Operationeel	Dennis Carroll	Functie	Servicemanager/ Coördinator ICT
Telefoonnummer	06 – 519 938 19	E-mail	d.carroll@rocgilde.nl
Commercieel	Marcel Heugen	Functie	Senior Inkoper
Telefoonnummer	06 – 10 94 69 68	E-mail	o.heugen@rocgilde.nl

Opdrachtnemer			
Operationeel		Functie	
Telefoonnummer		E-mail	
Commercieel		Functie	
Telefoonnummer		E-mail	

Artikel 7: Van toepassing zijnde voorwaarden

- 7.1 Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden 5.0 voor leveringen en diensten aan MBO instellingen, voor zover daarvan in deze overeenkomst of de door Gilde opgestelde bijlagen niet wordt afgeweken.
- 7.2 In afwijking op het gestelde is artikel 9 “intellectueel Eigendom” van de Algemene

inkoopvoorwaarden niet van toepassing. Dit geldt dan mutatis mutandis meteen voor de verwijzing naar dit artikel.

7.3 Aanpassingen op de inkoopvoorwaarden naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen

De beantwoording in de nota van inlichtingen met betrekking tot de inkoopvoorwaarden is van toepassing en zijn opgenomen in de bijlage.

Artikel 8: Realisatie en oplevering

8.1 Opdrachtnemer zal er voor zorgdragen dat de nieuwe WAN omgeving voor 1 januari 2026 volledig operationeel is of conform planning en bestek is overeengekomen.

8.2 Wijzigingen in het tijdschema en planning zullen gelijk gecommuniceerd worden naar de projectleider en inkoper van Gilde Opleidingen.

Artikel 9: Vertraging en boete

9.1 Indien de uitvoering en oplevering vertraging dreigt te ondervinden, bericht de Opdrachtnemer dat onmiddellijk aan de Opdrachtgever met vermelding van oorzaak en de consequenties. De Opdrachtnemer zal alle mogelijke maatregelen treffen om (verdere) vertraging te voorkomen.

9.2 Ongeacht of de Opdrachtnemer de Opdrachtgever bericht geeft over de (dreigende) vertraging schiet de Opdrachtnemer vanaf de overeengekomen datum tekort in de nakoming van een verplichting, zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist. Deze tekortkoming is ook van toepassing wanneer het resultaat op de overeengekomen datum niet voldoet aan hetgeen is overeengekomen. Het staat buiten kijf dat Opdrachtnemer en Opdrachtgever alles in haar werk stelt om vertraging te voorkomen. En hier zal ook duidelijk sprake moeten zijn van aantoonbare duidelijke nalatigheid.

9.3 Het bedrag van de boete bedraagt 0,1% van de totale contractwaarde (het inschrijfbedrag) voor de betreffende nadere overeenkomst per werkdag vanaf de overeengekomen opleverdatum, tot een maximum van 10% van deze orderwaarde. Vertragingen in vergunningen veroorzaakt door Gemeenten en aantoonbaar op papier of andere aantoonbare feitelijke vertragingen welke buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer liggen t.b.v. oplevering van het project zullen niet leiden tot een boete.

Artikel 10: Ontbinding van de overeenkomst

10.1 Opdrachtgever is gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien Opdrachtnemer na ingebrekestelling met een redelijke termijn in gebreke blijft in het nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst.

10.2 Opdrachtgever is gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, buiten rechte deze overeenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling heeft aangevraagd of dat hem surseance van betaling is verleend, zijn faillissement is aangevraagd of hij failliet is verklaard, zijn onderneming wordt gestaakt of geliquideerd, beslag wordt gelegd op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer, voor zover dit beslag de nakoming van de verplichtingen uit deze overeenkomst wezenlijk belemmert, dan wel wanneer Opdrachtnemer anderszins niet

langer in staat moet worden geacht de verplichtingen van deze overeenkomst na te kunnen komen.

Artikel 11: Slotbepalingen

Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienst(en).

Bijlagen

Bijlage 1: Beschrijvend document EA202504-DCMH en bijlagen
Bijlage 2: Algemene FSR Inkoopvoorwaarden FSR MBO instellingen versie 5.0
Bijlage 3: Uw inschrijving d.d.

Ondertekening

Aldus overeengekomen, vastgelegd op 7 pagina's tekst en bijlagen,

Plaats:	Roermond	Plaats:	
Datum:		Datum:	
Naam:	ir. P.T.H.J. Thuis EMC	Naam:	
Functie:	Voorzitter College van Bestuur	Functie:	

Handtekening: _____

Handtekening: _____

ROC Gilde Opleidingen