



Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 31199869 betreffende de raamovereenkomst ten behoeve van het uitvoeren van variabel onderhoud in de werkvelden Civiel en Waterbouw in het natte areaal van Zuid-Nederland.

Datum 09-04-2025

Colofon

2.0

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat PPO Aanbestedingsteam GPO/PPO Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht
Datum	09-04-2025
Status	Definitief
Versienummer	1.1

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	SIO – Samenwerken In Onderhoud	6
1.5	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	8
2	Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning	11
2.1	Opdrachtomschrijving	11
2.1.1	Startsituatie	11
2.1.2	Werkzaamheden	11
2.1.3	Werkwijze ROK	14
2.1.4	Financiële omvang	15
2.2	Contractvorm	16
2.3	Planning	16
3	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen	18
3.1	Uitsluitingsgronden	18
3.2	Geschiktheidseisen	18
3.3	Toerekenen technische bekwaamheid	20
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	20
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	20
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	21
4	Aanmeldingsfase	22
4.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	22
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	22
4.3	Wijze van aanmelden	22
4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	24
4.5	Bij aanmelding te verstrekken documenten	24
5	Selectiefase	26
5.1	Wijze van selecteren	26
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog	26
6	Dialoogfase en de inschrijvingsfase	27
6.1	Procedurebeschrijving dialoogfase en de inschrijvingsfase	27
6.2	Nadere inlichtingen	27
6.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016	27
6.3	De concurrentiegerichtte dialoog	27
6.3.1	Beschrijving van de dialoogfase	27
6.3.2	Uitnodiging voor de dialoog	28
6.3.3	De dialoog	28
6.3.4	Proces-verbaal van de dialoog	28
6.3.5	Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving	28
6.4	Inschrijving	28
6.4.1	Indienen van een inschrijving	28
6.4.2	Varianten van de inschrijver	29

6.4.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	29
6.4.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	30
6.5	Bij inschrijving te verstrekken documenten	30
6.5.1	Algemeen	30
6.5.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	31
6.5.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	32
6.5.4	Zero Emissie materieel	32
6.5.5	CO ₂ -ambitie	34
6.6	Gestanddoening	35
6.7	Opening van de inschrijvingen	35
7	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	37
7.1	Algemeen	37
7.2	Gunningscriteria	37
7.3	Abnormaal lage inschrijving	37
7.4	Ranking methode	38
7.5	Gunningsbeslissing	38
8	Opdrachtverlening	39
8.1	Verstrekken bankgarantie	39
8.2	Verlenen opdracht	39
9	Overige bepalingen	40
9.1	Lotingsprocedure	40
9.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	40
9.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	40
9.4	Blijvend voldoen	41
9.5	Intrekking inschrijving	41
Bijlage A	Aanmeldingsformulier	43
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	46
Bijlage C	Aanvullende eigen verklaring	47
Bijlage D	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	52
Bijlage E	Gegevens omtrent technische bekwaamheid [Waterbouw][Civiel]	54
Bijlage F	Inschrijvingsbiljet [Perceel Maas Waterbouw][Perceel Maas Civiel][Perceel BMK Waterbouw][Perceel BMK Civiel]	56
Bijlage G	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	60
Bijlage H	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	61
Bijlage I	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	67
Bijlage J	Format Concept Tarievenlijst	68

Bijlage K Ambitieniveau CO2 reductie

69

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat PPO, te Maastricht vertegenwoordigd door directeur-generaal, Martin Wijnen (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de concurrentiegerichte dialoog overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor werken met zaaknummer 31199869 betreffende de raamovereenkomst ten behoeve van het uitvoeren van variabel onderhoud in de werkvelden Civiel en Waterbouw in het natte areaal van Zuid-Nederland.
3. Om de bovengenoemde variabele onderhoudsbehoeften, die zijn opgedragen door de regio Zuid-Nederland (interne opdrachtgever Rijkswaterstaat), op een beheersbare manier aan de markt aan te bieden, is ervoor gekozen dit te doen via een raamovereenkomst bestaande uit vier percelen. Voor elk perceel wordt één contractant geselecteerd, die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst opdrachten kan ontvangen middels nadere overeenkomsten. In dit document worden de bovengenoemde aspecten verder toegelicht.
4. Op de geplande datum, zoals aangegeven in paragraaf 2.3 is de aankondiging gepubliceerd op www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor Publicaties van de Europese Unie.
5. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en de annexen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
6. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
7. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.3).

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 SIO – Samenwerken In Onderhoud

Gelijkwaardig samenwerken betekent dat samenwerking in de keten wordt gekenmerkt door wederzijds respect en oprechte interesse in elkaars belangen. Elke speler in die keten, aan zowel opdrachtgeverszijde als aan opdrachtnemerszijde, is een ketenpartner, bestaande uit de regio, de markt en het IPM-team van verschillende RWS-onderdelen. Bij gelijkwaardig samenwerken in de keten vertoont

niemand boven- of ondergeschikt gedrag. Directief, dominant en/of ondergeschikt gedrag is niet functioneel gebleken in samenwerking.

Met de 'Visie Gelijkwaardig Samenwerken' willen de marktpartners van RWS en RWS een impuls geven aan gelijkwaardig samenwerken in de asset managementketen. Investeren in samenwerking wordt relevanter als de opgave ingewikkelder wordt. Eind 2022 constateerde de Klankbordgroep Markt en Assetmanagement dat het schortte aan materiaal over de 'zachte kant' van de samenwerking en de toepassing ervan binnen de (nieuwe) contracten. In dit document wordt beschreven wat gelijkwaardig samenwerken is en hoe dit toe te passen is in de voorbereiding en uitvoering van onderhoudscontracten in brede zin.

De ketenpartners, de regio, de markt en het IPM-team, managen gezamenlijk de onderhoudsopgave en worden gezien als 'de samenwerkingsdriehoek'. Zij zijn wederzijds afhankelijk van elkaar en door elkaar als gelijkwaardig te zien en gebruik te maken van elkaars kennis en kunde, verbetert het hele assetmanagementproces. Het gezamenlijk managen is in de kern het gezamenlijk doorlopen en afwegen van prestaties, kansen en risico's en de kosten, waarbij de opdrachtgever de besluiten neemt.

De visie over gelijkwaardig samenwerken strekt zich uit over het gehele proces van vóór de aanbesteding en tijdens de aanbestedingsfase tot en met de gunning en de uitvoering van het werk. In de voorbereiding zal de gelijkwaardige samenwerking tot uiting komen tussen de RWS-regio en het RWS-IPM-team. De keuzes die in deze fase gemaakt worden zijn erg bepalend voor hoe de samenwerking in de uitvoering zal verlopen. In dit document staan diverse tips die hieraan een positieve bijdrage leveren. In het aanbestedingstraject zal de markt op een gelijkwaardige manier toetreden en ontstaat de samenwerkingsdriehoek. Na gunning komt het accent in de samenwerkingsdriehoek meer te liggen bij de markt en het IPM-team.

De partners in de samenwerkingsdriehoek ontmoeten elkaar aan een vijftal 'AM-tafels'. Zij hebben elk verschillende invalshoeken bij het signaleren en beheersen van areaal kansen en areaalrisico's waarbij de balans vinden in de assetmanagement driehoek leidend is.

Het slagen van gelijkwaardig samenwerken wordt sterk bepaald door houding en gedrag. Het vraagt bewustzijn van het eigen gedrag en van de eigen innerlijke houding ten opzichte van de ander. Het is belangrijk na te gaan in hoeverre het eigen gedrag, de eigen gedachten en de gevoelens over de ander ook daadwerkelijk gelijkwaardig zijn. Reflectief vermogen, openheid, nieuwsgierigheid, waardering en relativering zijn kernkwaliteiten die nodig zijn om gelijkwaardig samen te werken. Er is ook een werkcontext nodig waarin gelijkwaardig samenwerken kan ontstaan.

Randvoorwaarden om gelijkwaardig samen te werken zijn:

- managementsupport door voorbeeldgedrag;
- gedeeld commitment in de hele keten;
- sociale veiligheid.

In alle facetten van de assetmanagementketen kan het inzetten van een coach helpend zijn. Een vergaande en inmiddels met succes toegepaste vorm van gelijkwaardig samenwerken is het enkelvoudig IPM-team. Bij een enkelvoudig IPM-

team worden twee IPM-teams, van de opdrachtgever en opdrachtnemer, samengevoegd tot één team. Voor de assetmanagementketen is dit een lonkend perspectief.

1.5 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt hieronder de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

Herstellen Inschrijvingsbiljet

In deze aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking van artikel 4.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. De aanbesteder acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de op het inschrijvingsbiljet ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit andere bij de inschrijving ingediende documenten. De aanbesteder acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

De Onderhavige Opdracht

De opdracht wordt in percelen aanbesteed, met de volgende motivering:

1. Visie van Rijkswaterstaat (RWS):

Het is de visie van RWS om voor de variabele onderhoudscontracten per perceel één opdrachtnemer te contracteren, die grotendeels de kerntaken binnen de respectieve werkstroom zelf uitvoert. Daarom wordt bij deze aanbestedingen onderscheid gemaakt tussen de werkstromen Civiel en Waterbouw, elk met een apart perceel.

2. Tweedeling per werkstroom:

Binnen elke werkstroom wordt een tweedeling gemaakt tussen de Maas en de Brabantse en Midden-Limburgse Kanalen (BMK). Deze splitsing is wenselijk om de productieomvang overzichtelijk en beheersbaar te houden voor zowel de markt als de aanbestedende dienst. Dit volgt dezelfde perceelkeuze als in de voorgaande prestatiecontracten van ZN A Vaarwegen, een bekend uitgangspunt voor de markt. Ook in het BOC van ZN A Vaarwegen wordt deze perceelindeling op het areaal gehanteerd.

3. Verschillen in areaal:

De aard van het areaal verschilt: kanalen versus rivieren. De werkzaamheden aan het watersysteem Maas wijken af van die aan het watersysteem Kanalen. Deze splitsing is verder logisch, omdat een verdeling op basis van watersystemen (Maas en Kanalen) de raakvlakken beperkt. Hierdoor wordt de doorstroming op het netwerk gemaximaliseerd, de hinder verminderd en de veiligheid vergroot.

4. Beheersbare werkvolumes:

Door de variabele onderhoudsbehoeften op te splitsen in vier percelen, zoals hierboven beschreven, blijft de te verwachten werkvolumes beheersbaar voor zowel de markt als de aanbestedende dienst.

5. Lagere transactiekosten:

Een aanbesteding met vier percelen verlaagt de transactiekosten en de inspanningsbehoefte voor deelname.

Bovenstaande motivering leidt tot de volgende indeling:

ROK-VO ZN A Vaarwegen Civiel en Waterbouw	
Perceel Waterbouw Maas	Perceel Waterbouw BMK
Perceel Civiel Maas	Perceel Civiel BMK

Perceelmaximering

Het aantal percelen dat aan één inschrijver gegund kan worden, wordt gemaximeerd tot één perceel per werkstroom (Civiel of Waterbouw). De redenen hiervoor zijn:

1. Beheersbaarheid en risicobeperking:

Het beperken van één inschrijver tot maximaal één perceel Civiel en één perceel Waterbouw zorgt voor een beheersbare contractomvang. Dit voorkomt capaciteitsproblemen en vertragingen en maakt de uitvoering efficiënter. Bovendien biedt deze maximering flexibiliteit bij capaciteitsproblemen binnen een perceel, omdat kan worden uitgeweken naar een opdrachtnemer in een ander perceel binnen dezelfde werkstroom indien nodig.

2. Toegankelijkheid markt:

Perceelmaximering bevordert eerlijke concurrentie en voorkomt dat één inschrijver het volledige contract wint en daarmee andere marktspelers uitsluit.

3. Voorkomen van marktconcentratie:

Door perceelmaximering wordt voorkomen dat één inschrijver alle percelen wint, wat kan leiden tot marktconcentratie en verstoring van de concurrentie op de lange termijn. Dit bevordert een evenwichtige verdeling van opdrachten en draagt bij aan een gezonde onderhoudsmarkt.

4. Geringe marktordening:

Omdat Rijkswaterstaat het land verdeelt in zeven regionale gebieden, met aanbestedingen voor zowel natte als droge BOCs en ROKs, blijft de mate van marktordening gering. Gegadigden hebben voldoende kansen om op vergelijkbare opdrachten in andere regio's in te schrijven.

5. Uniforme gunningscriteria:

Voor alle percelen gelden dezelfde gunningscriteria en wordt één plan van aanpak gevraagd, wat zorgt voor transparantie en consistentie.

Looptijd van zes jaar

Voor de onderhavige opdracht wordt een looptijd van zes jaar gehanteerd, hoewel de Aanbestedingswet 2012 een maximale looptijd van vier jaar voorschrijft, tenzij objectieve redenen een langere looptijd rechtvaardigen. Dit is gedaan bij interne afdeling Inkoopcentrum GWW(ICG).

Objectieve redenen voor zes jaar:

1. Complexiteit en duur:

Variabel onderhoud aan vaarwegen omvat complexe en langdurige programma's, conserveren van kunstwerken en sluisenonderhoud. Deze werkzaamheden vereisen een tijdlijn over meerdere jaren.

2. Areaalgegevens:

Tijdens de aanbestedingsvoorbereiding blijkt dat areaalgegevens niet volledig op orde zijn. Het opstellen van deze gegevens door de opdrachtnemer kost tijd. Een langere looptijd waarborgt continuïteit en behoud van kennis.

3. Synergie met andere projecten:

Langdurige overeenkomsten maken betere coördinatie mogelijk met andere opdrachten, wat de efficiëntie verhoogt en verstoringen in de scheepvaart beperkt.

4. Ervaring uit voorgaande contracten:

Eerdere raamovereenkomsten (SIWO & VO-contracten ZN Wegen) tonen aan dat een looptijd van vier jaar te kort is voor effectieve samenwerking en uitvoering. Een langere looptijd voorkomt verlies van tijd door opstart- en afrondingswerkzaamheden.

5. Afstemming met BOC ZN A Vaarwegen:

De looptijd sluit aan bij het BOC ZN A Vaarwegen, dat ook een looptijd van zes jaar hanteert. Binnen het BOC is echter wel een verlenging mogelijk. Dit is niet van toepassing voor de onderhavige opdracht.

6. Areaalkennis

Opbouwen areaalkennis om hiermee de werkzaamheden zo optimaal mogelijk en efficiënt te kunnen uitvoeren.

2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

2.1 Opdrachtomschrijving

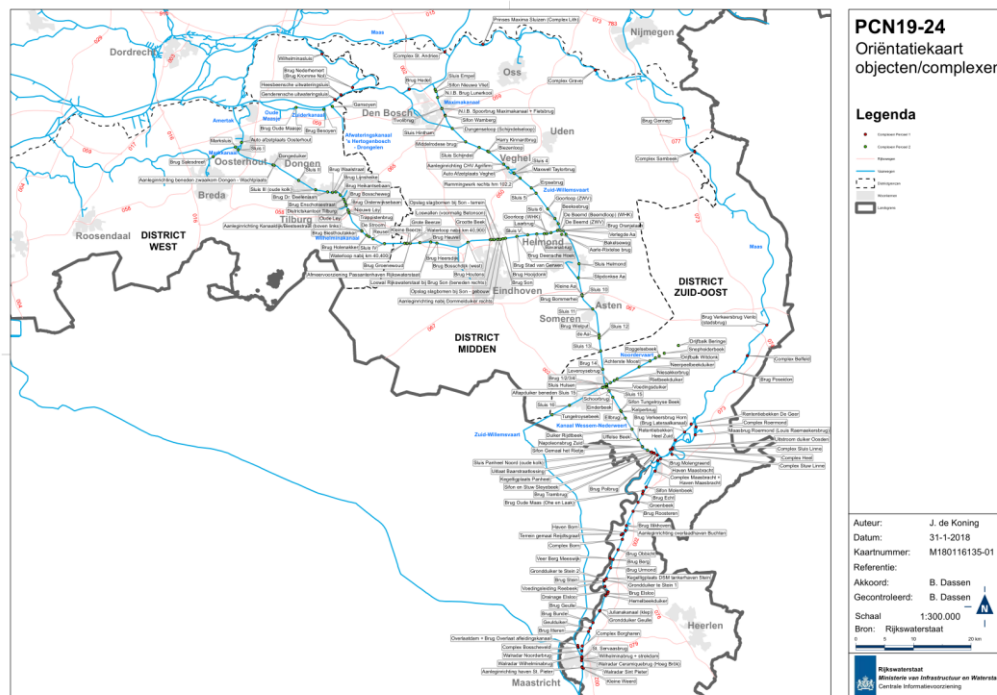
2.1.1 Startsituatie

In de startsituatie zijn de watersystemen Maas en Brabantse en Midden-Limburgse kanalen(BMK) in gebruik en dragen zorg voor de topfunctie het afvoeren van water en daarnaast het afwikkelen van verkeer over het water.

2.1.2 Werkzaamheden

De scope betreft het variabel onderhoud van de natte infrastructuur (Maas, Maaskanalen, Noord Brabantse en Midden-Limburgse kanalen), in het beheersgebied van Rijkswaterstaat Dienst Zuid-Nederland. Dit betreft het variabel onderhoud in de werkstromen Civiel en Waterbouw (met hierin groen werkzaamheden).

De onderstaande afbeelding dient ter illustratie van het areaal. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot de scope.



De opdrachtnemers dienen in hoofdzaak de volgende werksoorten te verrichten:

Onderstaande opsomming van werksoorten is ter indicatie en dient inzicht te geven aan de gegadigden welke technische ervaringen vereist worden. De Opdrachtgever behoudt zich het recht om onderstaande werksoorten bij derden te contracteren. In paragraaf 2.1.3 wordt hier meer uitleg over gegeven.

Civiel

Werk aan bruggen specifiek

- Aanbrengen, aanpassen, conserveren, herstellen, monitoren, reviseren, vervangen, verwijderen van onderdelen van
 - o Geleideconstructies, Heftorens, Hoofddraagconstructies, Hoofddraaipunten, Inspectiewagens, Opleggingen, Schampkanten, Steunpunten, Verhardingen, Voegovergangen, Wegmarkeringen
- Herstellen van betonschades aan
 - o Hoofddraagconstructies, Opleggingen, Schampkanten, Steunpunten
- Vervangen van gehele constructies
 - o Inspectiewagens, Opleggingen, Verhardingen, Voegovergangen
- Overige werkzaamheden aan bruggen
 - o Conserveren van geluidbeperkende constructies, Herstellen van betonschades aan onderdelen (*o.a. landhoofden, pijlers, taluds*), Herstellen van onderdelen (*o.a. aanrijshades, bekabeling, taluds*), Herstraten van aansluitingen, Uitlijnen van brugval, Versterkingsmaatregelen

Werk aan sluizen specifiek

- Aanbrengen, aanpassen, aanschaffen, conserveren, herstellen, monitoren, reviseren, vervangen, verwijderen van onderdelen van
 - o Heftorens, Nivelleermiddelen, Onderhoudsvoorzieningen, Remming-en geleidewerken, Sluisdeuren, Sluishoofden, Sluiskolken, Terreinen
- Herstellen van betonschades aan
 - o Heftorens, Sluishoofden, Sluiskolken
- Overige werkzaamheden aan sluizen
 - o Aanbrengen van onderdelen (*o.a. reddingsboeien, stortsteen*), Conserveren van onderdelen (*o.a. drijvende remming, hijsbalken, loopbruggen, (meer)palen, hekwerken, relingen*), Herstellen van onderdelen (*o.a. bestratingen, drijvende bolders, hekwerken, hoeklijnen, (meer)palen, traverse, verhardingen*), Reinigen van kolkwanden, Uitwisselen van sluisdeuren, Vervangen van onderdelen (*o.a. big-bags/geotextiel, bolders, druklijsten, hekwerken, toegangspoorten, voegwerk*), Verwijderen van handblussers, Verwijderen en afvoeren van sediment/vuil, Voorkomen van legionella in leidingen

Werk aan duikers en sifons specifiek

- Aanbrengen van onderdelen (*o.a. ladder, schotbalken, valkooi*), Herstellen van betonschade aan bovenbouwconstructies, Doorspoelen, Droogzetten, Heffen van schuiven, Herbouwen, Reinigen

Werk aan gemalen specifiek

- Vervangen van onderdelen (*o.a. bevestigingsmiddelen, buis overgang uitstroomopening*)

Werk aan kunstwerken algemeen

- Aanbrengen, aanpassen, conserveren, herstellen, vervangen, verwijderen van onderdelen van
 - o Aandrijving en bewegingswerk, Afmeervoorzieningen, Bebording en bewegwijzering (incl. palen en fundering), Doorlaatkokers, Erf, Hemelwaterafvoer, Kerende constructies, Leuningconstructies, Opstallen (incl. (bedien)gebouwen), Scheepvaarttekens (incl. palen en fundering), Schuifconstructies, Slijtlagen

- Herstellen van betonschades aan
 - o Kerende constructies, Opstallen (incl. (bedien)gebouwen)
- Vervangen van gehele constructies
 - o Bebording en bewegwijzering (incl. palen en fundering), Hemelwaterafvoer, Leuningconstructies, Scheepvaarttekens (incl. palen en fundering), Slijtlagen
- Onderzoeken en inspecties
 - o Asbestinventarisaties (incl. opstellen asbestbeheerplannen en in beeld brengen blind spots), Chloride-onderzoeken, Chroom-6 inventarisaties, Deformatiemetingen, Duik-/onderwaterinspecties, EC-Qual onderzoeken, Gericht technische inspecties (GTI's), Inspecteren van (onderdelen van) kunstwerken, LVO onderzoeken, Niet-destructieve onderzoeken (NDO's), Opstellen van integrale veiligheidsdossiers (IVD's), RI&E's (updaten en aanvullen bestaande RI&E's en uitvoeren bevindingen), VO-onderzoeken
- Overige werkzaamheden aan kunstwerken
 - o Aanbrengen van onderdelen (*o.a. afdekplaten, haalpennen, peilschalen, reddingsmiddelen, stortsteen*), Aanpassen van inlaatdam, Bijkomende werkzaamheden bij uitvoering van conserveringen (*o.a. verwijderen Chroom-6*), Bijwerken van conservering grendelinrichting, Controleren van onderdelen (*o.a. brandblussers, verbanddozen*), Conserveren van onderdelen (*o.a. hekwerken, krooshekken, loopbruggen, objectenverlichting, roosters*), Droogzetten van doorlaatkokers en uitwatering, Herstellen van betonschade (*o.a. kelders, stuwen, trappen*), Herstellen van onderdelen (*o.a. afscheidingen, (binnen- en objecten)verlichting, hekwerken, ladders, peilschalen*), Reinigen van doorlaatkokers en uitwatering, Reviseren van onderdelen (*o.a. grendelcilinders*), Uitvoeren van RI&E maatregelen, Vervangen van onderdelen (*o.a. (binnen- en objecten)verlichting, brandblussers, drukleidingen, hydranten, kabeldraagconstructies, klimkooien, krooshekreinigers, ladders, peilschalen, reddingsmiddelen, trappen*), Verwijderen van onderdelen (*o.a. rasters*)

Grootste omvang maatregelen perceel Civiel Nat BMK

- Vervangen van onderdelen van kunstwerken
- Conserveren van onderdelen van kunstwerken

Grootste omvang maatregelen perceel Civiel Nat Maas

- Conserveren van onderdelen van kunstwerken
- Vervangen van onderdelen van kunstwerken
- Herstellen van onderdelen van kunstwerken

Waterbouw

Aanbrengen, aanpassen, conserveren, herstellen, vervangen, verwijderen van onderdelen van

- Afmeervoorzieningen, Bodembescherming, Groenvoorzieningen, Kerende constructies, Oevers (incl. fauna-uittreedplaatsen), Remming- en geleidewerken, Scheepvaarttekens (incl. palen en fundering), Vistrappen

Herstellen van betonschades aan

- Afmeervoorzieningen, Bodembescherming, Kerende constructies

Vervangen van gehele constructies

- Fauna-uittreedplaatsen, Remming- en geleidewerken, Scheepvaarttekens (incl. palen en fundering)

Onderzoeken en inspecties

- Asbestinventarisaties (incl. opstellen asbestbeheerplannen en in beeld brengen blind spots), Chloride-onderzoeken, Chroom-6 inventarisaties, Deformatiemetingen, Duik-/onderwaterinspecties, EC-Qual onderzoeken, Gericht technische inspecties (GTI's), Inspecteren van (onderdelen van) kunstwerken, LVO onderzoeken, Niet-destructieve onderzoeken (NDO's), Opstellen van integrale veiligheidsdossiers (IVD's), RI&E's (updaten en aanvullen bestaande RI&E's en uitvoeren bevindingen), VO-onderzoeken

Overige werkzaamheden

- Aanbrengen van onderdelen (*o.a. ballenlijn, beplanting, (drijvende) steigers, sedimentvang, peilschalen*), Aanpassen van inlaatdam, Afvoeren van meerpalen, Baggeren van zandplaten, Beheren van ballenlijnen, Bedekken van blootgespoelde leiding, Bedienen van vistrappen, Doorspoelen van doorlaatkokers, Droogzetten van vistrappen, Herplanten van groenvoorzieningen, Herstellen van onderdelen (*o.a. ballenlijn, (drijvende) steigers, havenbodems, peilschalen*), Monitoren en in stand houden van strekdam, Monitoren van sedimentontwikkeling, Inspecteren en reinigen van duikers, Uitrasteren van oevers, Uitvoeren van achterstallig onderhoud, Uitvoeren van RI&E maatregelen, Vervangen van onderdelen (*o.a. conserveringen, peilschalen*), Verwijderen van aanlegplaatsen

Grootste omvang maatregelen perceel Waterbouw BMK

- Vervangen van damwanden

Grootste omvang maatregelen perceel Waterbouw Maas

- Conserveren van remming- en geleidewerk
- Herstellen en vervangen van oeverbescherming
- Herstellen en vervangen van oeververdediging

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.

2.1.3

Werkwijze ROK

De aanbestedende dienst wil een meerjarige raamovereenkomst met één opdrachtnemer per perceel aangaan, om te komen tot een doelmatige samenwerking van de realisatie van 'variabele onderhoudsbehoefte'. Binnen deze raamovereenkomst zullen de diverse onderhoudsopgaven vervolgens worden opgedragen middels Nadere Overeenkomsten.

Bij het tot stand komen van een nadere overeenkomst zal de contractant van het respectievelijke perceel worden gevraagd om een prijsaanbieding te doen. Indien deze prijsaanbieding wordt geaccepteerd door de aanbestedende dienst wordt de nadere overeenkomst rechtstreeks met de contractant afgesloten. Indien er geen overeenstemming kan worden bereikt over de prijs, of de contractant om exogene

redenen niet in staat is de nadere overeenkomst uit te voeren, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om de nadere overeenkomst te verstrekken aan een contractant uit een ander perceel binnen de ROK. Dit zal, in de genoemde volgorde, eerst worden aangeboden aan de contractant van het perceel met dezelfde werksoort, vervolgens aan het perceel binnen hetzelfde areaal (Maas of BMK), en als laatste optie aan het resterende perceel. Mocht ook dit niet tot het opdragen van de opdracht leiden, dan is het de aanbestedende dienst voorbehouden de opdracht buiten de ROK conform de Aanbestedingswet aan te besteden.

2.1.4

Financiële omvang

Bij raamovereenkomsten binnen RWS wordt er in de basis gewerkt met twee soorten financiële indicaties:

Indicatieve Raming	Een schatting van de raming wordt gemaakt op het moment van aanbesteden. Deze raming is indicatief en gebaseerd op de informatie die op dat moment beschikbaar is. <u>Deze raming is niet bindend en biedt geen garanties, maar fungeert als richtlijn.</u>
Maximale financiële omvang	Dit is het maximale bedrag dat kan worden opgedragen binnen de raamovereenkomst. Het bedrag is bindend en kan niet worden overschreden of opgehoogd tijdens de looptijd van het contract. <u>Het bedrag biedt echter net zoals de indicatieve raming geen garanties en fungeert enkel als beëindigingsgrond van het contract.</u>

Onderstaand tabel geeft beide bedragen per perceel weer. Zoals boven beschreven bieden deze gegevens geen garanties over uitputting.

Werksoort	Perceel	Indicatieve raming			Maximale financiële omvang	
Civiel	BMK	€	36	Miljoen	€ 73	Miljoen
	Maas	€	89	Miljoen	€ 177	Miljoen
	Totaal	€	125	Miljoen	€ 250	Miljoen
Waterbouw	BMK	€	85	Miljoen	€ 170	Miljoen
	Maas	€	51	Miljoen	€ 101	Miljoen
	Totaal	€	136	Miljoen	€ 271	Miljoen

De maximale financiële omvang is, net als de einddatum van het contract, een contractuele beëindigingsgrond die niet gewijzigd kan worden. Dit betekent dat, als deze eerder wordt bereikt dan de looptijd van zes jaar, het contract ook beëindigd zal worden.

2.2 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een raamovereenkomst (met een looptijd van 6 jaar) met nadere overeenkomsten, op basis van het design & construct contractmodel, met als voorwaarden de UAV-GC 2005.

De omvang en reikwijdte van de raamovereenkomst en de algemene voorwaarden waaronder de nadere opdrachten worden gerealiseerd, worden opgenomen in de raamovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie, de annexen en overige contractdocumenten.

Nadere Overeenkomsten komen tot stand op basis van een nadere uitvraag, waarin de concrete opdrachtscope wordt opgenomen. Deze omvat o.a. de opdracht specifieke vraagspecificatie, inclusief bijlagen, annexen en (indien van toepassing) overige contractdocumenten. Hierin zullen enkel wijzigingen of toevoegingen op de bestaande documenten worden aangegeven.

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum/weeknr
Aanmeldingsfase	
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	09 april 2025
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	02 mei 2025
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	08 mei 2025
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	15 mei 2025
Selectiefase	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	16 mei 2025
Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	18 juni 2025
Uiterste datum indienen klacht over de selectiebeslissing	25 juni 2025
Dialogofase	
Verzenden uitnodiging inlichtingenbijeenkomst	18 juni 2025
Inlichtingenbijeenkomst.	26 juni 2025
Verzenden uitnodiging tot dialooggesprekken	08 juli 2025
Dialooggesprekken	09 juli 2025 tm 20 augustus 2025
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	10 september 2025
Verstrekken/publicatie nota van inlichtingen	24 september 2025
Afsluiten dialoog	25 september 2025

Verzenden uitnodiging tot inschrijving	26 september 2025
Inschrijvingsfase	
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	03 november 2025
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	04 november 2025
Verzenden gunningsbeslissing	28 januari 2026
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	17 februari 2026
Verzenden opdracht	01 april 2026

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 4.13.12 van het ARW 2016.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 4.13.6 respectievelijk 4.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 4.3, 4.4, 4.5, 6.4.3 en 6.4.4 komt voor deelneming aan de dialoog uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming ten minste

één opdracht in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan *[perceel Civiel BMK € 3 Miljoen][perceel Civiel Maas € 5 Miljoen][perceel Waterbouw BMK € 5 Miljoen][perceel Waterbouw Maas € 3 Miljoen]* waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

Civiel Maas & BMK

- B. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen ervaring opgedaan met het voorbereiden en herstellen en overlagen van tenminste 15.000 m2 conserveringssysteem.
- C. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen ervaring opgedaan met het toepassen van hulpconstructies bij waterbouwkundige stalen constructies (sluisdeuren, bruggen, stuwen etc.).
- D. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen ervaring opgedaan met het voorbereiden en verrichten van hijs- en transportwerkzaamheden op het water van stalen constructies zoals benoemd in de scope (sluisdeuren, bruggen, stuwen etc., conform scope) met een te hijsen gewicht gelijk aan of groter dan 50 ton.

Waterbouw Maas

- B. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen ervaring opgedaan met het vervangen van 3 km aan boordvoorzieningen (oeverbescherming, in de vorm van beschoeiing, damwanden, bestorting, glooiing, etc.).
- C. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen ervaring opgedaan met het uitvoeren van het vervangen en conserveren van 200 m remming- en geleidewerk.

Waterbouw BMK

- B. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen ervaring opgedaan met het vervangen van 5 km aan damwanden.
- C. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen ervaring opgedaan met

het uitvoeren van het vervangen en conserveren van 200 m remming- en geleidewerk.

De ondernemer dient ervaring te hebben opgedaan met bovenstaande geschiktheidseisen in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving. Hierbij is het niet van belang of dit binnen één project of gespreid over meerdere projecten was.

3.3 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

3.5 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht

noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen waar de ondernemer zich op beroept, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat die andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.6 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Aanmeldingsfase

4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De concurrentiegerichtte dialoog bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en die tevens meent te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Na aanmelding wordt getoetst of op de gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3. Uit de gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, worden gegadigden geselecteerd die mogen deelnemen aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk de datum zoals aangegeven in paragraaf 2.3 voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op TenderNed.

4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid. Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of

- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
 3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
 4. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 om 15:00 te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
 5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
 6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
 7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
 8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:

Rijkswaterstaat PPO

T.a.v. Aanbestedingsteam GPO/PPO: Wim Mertens

Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht

Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

4.4 Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.5 Bij aanmelding te verstrekken documenten

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier"
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaringovereenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer te vermelden. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd. De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 4.22 van het ARW 2016.
3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dan dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:
 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Deze natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer te vermelden; en

- b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waarop de gegadigde zich beroept opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
- 4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
 - a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk de selectiecriteria en
 - b. gegevens over die referentieopdracht(en).

Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Per selectiecriterium mogen niet meer referentieopdrachten worden aangedragen dan het aantal dat nodig is voor het behalen van de maximale score voor het betreffende selectiecriterium. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden gebruikt.
- 5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5 Selectiefase

5.1 Wijze van selecteren

1. Voor een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en overigens niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Alle gegadigden, die gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, zullen tot deelneming aan de dialoog worden uitgenodigd. De gegadigden worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten".

5.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot deelneming aan de dialoog

De gegadigden worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog en worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

6 Dialoofase en de inschrijvingsfase

6.1 Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase

De dialoofase en de inschrijvingsfase verlopen als volgt. De dialoofase vangt aan met een algemene, voor alle tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden toegankelijke inlichtingenbijeenkomst. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen ten behoeve van de dialoog.

Vervolgens dienen de gegadigden in de inschrijvingsfase een inschrijving in.

6.2 Nadere inlichtingen

6.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen met betrekking tot de eerste fase dialoog tot uiterlijk de termijn zoals deze in paragraaf 2.3 planning is opgenomen worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Indien nodig organiseert de aanbesteder aanvullende inlichtingenbijeenkomsten.

Eenieder die aanwezig wil zijn bij een inlichtingenbijeenkomst, is verplicht een presentielijst in te vullen en te ondertekenen. Degene die hier niet aan voldoet, wordt niet toegelaten tot de bijeenkomst.

Zo spoedig mogelijk na een gehouden inlichtingenbijeenkomst wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

In gebouwen van de Rijksoverheid geldt een legitimatieplicht.

6.3 De concurrentiegerichte dialoog

6.3.1 *Beschrijving van de dialoofase*

De dialoog verloopt in één fase. Alle gegadigden die worden uitgenodigd tot deelneming aan de dialoog nemen direct deel aan deze fase.

6.3.2 *Uitnodiging voor de dialoog*

Inschrijvers welke na de selectiefase als geschikt zijn beoordeeld worden door middel van TenderNed, "Berichten" uitgenodigd voor de dialoog.

6.3.3 *De dialoog*

De dialoog bestaat uit één dialooggesprek.

Uiterlijk tien werkdagen voor het dialooggesprek informeert de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde de aanbesteder welke personen zullen deelnemen door middel van TenderNed, "Berichten".

Elke tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde dient uiterlijk vijf werkdagen voor het dialooggesprek via TenderNed "Berichten" de agendapunten in te dienen die hij op de dialoogagenda wenst te plaatsen, waarbij per agendapunt het volgende wordt aangegeven:

- de verwachte behandeltijd;
- een toelichting op het agendapunt;
- specifieke zaken, dan wel vragen.

6.3.4 *Proces-verbaal van de dialoog*

Dialooggesprekken zijn strikt vertrouwelijk. Er wordt geen gezamenlijk verslag van gemaakt; de deelnemers maken zelf aantekeningen. De aanbesteder draagt alleen zorg voor het vastleggen van eventuele onjuistheden in de eisen of andere aanbestedingsdocumenten, alsmede het vastleggen van eventuele ontbrekende essentiële informatie in een proces-verbaal. Van geconstateerde onjuistheden of omissies, alsmede van correcties in het Programma van Eisen en aanvullingen op de aanbestedingsdocumenten wordt via TenderNed "Berichten" door middel van een Nota van Inlichtingen mededeling gedaan aan alle gegadigden.

6.3.5 *Afsluiten dialoog, uitnodiging tot inschrijving*

De aanbesteder sluit nadat de dialooggesprekken hebben plaats gevonden de dialoofase en stelt de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden daarvan op de hoogte. De gegadigden die tot deelneming aan de tweede fase dialoog zijn uitgenodigd, worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving. Op dit moment is er geen voornemen om een tweede fase dialoog te houden.

6.4 **Inschrijving**

6.4.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op de termijn zoals aangeven in 2.3 planning om 15:00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat

tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.

4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014². Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van bovengenoemde gekwalificeerde elektronische handtekening ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:

Rijkswaterstaat PPO

T.a.v. Aanbestedingsteam GPO/PPO: Wim Mertens

Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht

Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

6.4.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

6.4.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2

genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.

4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.

6.4.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

6.5 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

6.5.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient per perceel te geschieden door middel van bijlage F "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.4.1, dan is de inschrijving ongeldig, tenzij op grond van het bepaalde in het laatste lid herstel mogelijk is. Op het bijlage F "Inschrijvingsbiljet" dient de inschrijver in door middel van de cijfers 1 t/m 4 aan te geven wat de voorkeurs rangorde is. Indien een inschrijver een bepaald perceel niet wil inschrijven schrijft hij of zij hier geen nummer en op en laat het vak leeg. Een inschrijver mag zich inschrijven op alle percelen maar slechts één perceel per werkstroom Waterbouw of Civiel verkrijgen.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 4.34.3 van het ARW 2016 die als bijlage G "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 6.4.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.

3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage I "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage I van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
4. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 6.5.1 gelegenheid geven tot herstel van die gebreken. In afwijking op artikel 4.28.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving verstrekte gegevens, zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). Indien een herstelmogelijkheid geboden wordt bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.
5. Als een inschrijver zich op meerdere percelen wenst in te schrijven, doet deze dat door de bijlagen die perceelspecifiek zijn toegevoegd – te weten bijlage E (Gegevens omtrent technische bekwaamheid), bijlage F (Inschrijfbiljet) en bijlage J (Format Concept Tarievenlijst) – in te dienen. Op de bijlagen waarop dit van toepassing is, dient de inschrijver door middel van de cijfers 1 t/m 4 aan te geven wat de voorkeursrangorde is. Indien een inschrijver zich niet op een bepaald perceel wil inschrijven, laat hij of zij het betreffende vak leeg en vult geen nummer in. Van de overige bijlagen en het plan van aanpak dient de inschrijver slechts één versie in, die geldig is voor alle percelen.
6. Als een inschrijver zich zowel zelfstandig als in een combinatie inschrijft op hetzelfde perceel, wordt dit gezien als twee separate inschrijvingen en is dit niet toegestaan. Elke inschrijver mag per perceel slechts één inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Echter, het is wel mogelijk om op verschillende percelen zowel zelfstandig als in een combinatie in te schrijven. In dat geval worden deze inschrijvingen als afzonderlijke inschrijvingen behandeld, met elk zelfstandige documenten.

6.5.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

De tarievenlijst (en fictieve opdrachtsom)

De inschrijver dient per perceel waarop hij/zij wil inschrijven, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving de tarievenlijst met daarbij de fictieve opdrachtsom te verstrekken conform het format dat als bijlage J "Tarievenlijst perceel [Civiel BMK][Civiel Maas][Waterbouw BMK][Waterbouw Maas]" is bijgevoegd.

De op de tarievenlijst op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard van de beschreven werkzaamheden en

fictieve hoeveelheden.

Prijzen welke zijn opgegeven op de tarievenlijst zijn onderdeel van uw inschrijving en daarmee bij het gegund worden van de onderhavige opdracht onderdeel van het contract. Bij het tot stand komen van nadere overeenkomsten als gevolg van dit contract dient de inschrijver zijn prijzen tot stand te laten komen op de prijzen zoals benoemd in zijn of haar tarievenlijst. Dit zal bij elke nadere overeenkomst worden getoetst door een daarvoor bedoeld steunpunt binnen de aanbestedende dienst. Deze prijzen opgegeven in de tarievenlijst dienen alles omvattend te zijn (dus inclusief opslagen etc.).

6.5.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende kwalitatieve documenten te verstrekken.

Criterium	Kwalitatief document
1 Prijsvorming buiten tarievenlijst (bestaande uit twee sub criteria)	BPKV Document
2 Capaciteit	BPKV Document
3 Duurzaamheid (bestaande uit twee sub criteria)	BPKV Document

Het kwalitatieve deel van de inschrijving bevat hetgeen nodig is om te kunnen komen tot een kwalitatieve beoordeling van de gunningscriteria voor het bepalen van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding, met een maximum van 6 pagina's A4 formaat waarbij gebruik wordt gemaakt van standaard lettertype Verdana minimaal 9pt, een minimale regelafstand van 12 pt wordt aangehouden en met minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts wordt gewerkt. Eventuele plaatjes of figuren moeten binnen het genoemde aantal pagina's vallen en voor eventuele tekst op deze plaatjes of figuren geldt dat deze moeten voldoen aan het hierboven omschreven lettertype en de lettergrootte. Voor de efficiency en kwaliteit van het beoordelingsproces dient de structuur van de kwalitatieve documenten overeen te komen met de Tabel BPKV-criteria uit bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding".

Per maatregel wordt verzocht het kwalitatieve document op de gevraagde criteria als volgt te onderverdelen:

- Maatregel
- Resultaat van de maatregel
- Verklaring
- Onderbouwing

6.5.4 *Zero Emissie materieel*

Het aandeel Zero-Emissie (ZE) materieel dat de inschrijver aanbiedt, dient te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De aanbesteder heeft als ambitie de

inzet van duurzamer materieel te bevorderen bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dit kan alleen met actieve inzet van marktpartijen. De aanbesteder heeft daarom gekozen voor een kader waarbij inschrijvers die een hoger aandeel ZE-materieel inzetten tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij de gunning van de opdracht.

In deze aanbesteding worden de “Peloton eisen” voor duurzamer materiaal gehanteerd.

Materieel	Periode 1 2023-2024	Periode 2 2025-2027	Periode 3 2028-2029	Periode 4 2030 en verder
Rollend en stationair materieel				
...				
Percentage ZE materieel	10%	30%	70%	90%

Dit project start in periode 2 waarin een minimum aan 30% van Zero Emissie gekoppeld is. De aanbestedende dienst biedt een fictieve korting op de fictieve opdrachtsom van 1% voor elke extra 5% ZE-materieel boven de minimumeis. Hierbij geldt een maximum van 6%.

Aan het aangeboden percentage ZE-materieel hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat het aangeboden percentage daadwerkelijk wordt ingezet. Dit kan volgens twee methoden:

1. Door een certificering of keurmerk te overleggen dat passend is bij het aangeboden ambitieniveau. Indien de inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dient iedere deelnemer in dat verband aan te tonen dat het toegezegde percentage ZE-materieel in diens aandeel van de werkzaamheden wordt toegepast, of
2. Door projectspecifieke bewijsstukken te leveren, waaruit blijkt dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden ambitieniveau. Bij deze tweede methode gelden de volgende voorwaarden:
 - a. De inschrijver dient bij inschrijving op het inschrijvingsbiljet aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing gaat uitvoeren.
 - b. Bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van de genoemde CI waarin wordt bevestigd dat voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus.
 - c. Het voldoen aan het aangeboden ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem.
 - d. Op basis van het projectdossier en de borging in het projectmanagementsysteem laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau.
 - e. De opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau dat correspondeert met het aangeboden ZE-materieel ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen binnen dit domein.
 - f. De toetsing door de CI vindt plaats binnen één jaar na opdrachtverlening

en vervolgens jaarlijks gedurende de realisatie van de opdracht.

g. Indien de opdrachtnemer beschikt over een certificaat of keurmerk op een lager ambitieniveau, kan de bewijslast deels gebaseerd worden op informatie uit het bijbehorende managementsysteem. Echter, het bewijs dient nadrukkelijk geheel projectspecifiek te worden geleverd voor het aangeboden ZE-materieel ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

De aanbestedende dienst stelt hieraan de volgende randvoorwaarden:

1. Het toegezegde percentage ZE-materieel geldt voor de gehele looptijd van het contract.
2. Het percentage dient per NOK geregistreerd te worden waarbij aan het gemiddelde per jaar looptijd moet voldoen aan bij inschrijving aangegeven percentage.
3. Het toegezegde percentage geldt uitsluitend voor mobiele werktuigen en niet voor transport, personenwagens of varende werktuigen.

6.5.5 *CO₂-ambitie*

Het CO₂-ambitieniveau van de inschrijver dient te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De aanbesteder heeft als ambitie CO₂-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij verlening van de opdracht.

De inschrijver kan kiezen uit de CO₂-ambitieniveaus die nader zijn beschreven in bijlage K "Ambitieniveau CO₂ reductie". Hoe hoger het aangeboden CO₂-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom.

Aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO₂-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:

1. door een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dan dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of
2. door projectspecifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO₂-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.1, Het BPKV criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage K "Ambitieniveau CO₂ reductie". Bij de tweede methode (projectspecifieke bewijsstukken leveren) dient de inschrijver bij inschrijving op het inschrijvingsbiljet aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing gaat uitvoeren en gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden:

- a. bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, en
- b. het voldoen aan het aangeboden CO₂-ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem, en
- c. op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, en
- d. de opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO₂-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO₂-ambitieniveau, en
- e. de toetsing door de CI vindt plaats binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks gedurende de realisatie van de opdracht, en
- f. indien de opdrachtnemer beschikt over een CO₂-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan de opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO₂-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel projectspecifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO₂-ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO₂-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).

6.6 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 120 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

6.7 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op de termijn zoals aangegeven in 2.3 planning omstreeks 09:00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. De opening van de inschrijvingen vindt plaats in twee fasen. De eerste fase bestaat uit het openen van de digitale kluis met uitzondering van het daarin aanwezige tabblad 'Kosten / prijscriteria'. De tweede fase start pas na het beoordelen van het kwalitatieve deel van de inschrijvingen en bestaat uit het openen van het tabblad 'Kosten / prijscriteria'.
3. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
4. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
5. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
6. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.

7. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt na opening van het tabblad 'Kosten / prijscriteria' toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 7.2.

7.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan, mits de inschrijver niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in genoemde bijlage H.

In het in bijlage H "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de fictieve opdrachtsom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 6.5.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

7.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 4.36 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en

3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

Omdat er bij deze aanbesteding geen inschrijvingssom is maar een fictieve opdrachtsom (het resultaat van de tarievenlijst) worden bovenstaande richtlijnen hierop toegepast. In het geval dat er het vermoeden is van een abnormaal lage inschrijving zal in overleg met de interne beleidsafdeling ICG en onderzoek hierna worden gestart.

7.4 Ranking methode

Inschrijvers hebben de mogelijkheid om zich in te schrijven op alle percelen binnen deze aanbesteding. Echter, per werksoort (Waterbouw of Civiel) kan één inschrijver maximaal één perceel worden gegund. Het is daarentegen wel toegestaan om twee percelen te verkrijgen die zich binnen hetzelfde werkgebied (Maas of BMK) bevinden.

Bij de inschrijving dienen inschrijvers een voorkeurs ranking op te geven voor de percelen waarop hij/zij inschrijven, conform de instructies op de bijgevoegde formulieren. Deze voorkeurs ranking zal worden meegenomen in de beoordeling en gebruikt worden bij het toewijzen van percelen. De percelen worden toegewezen aan inschrijvers met de fictief laagste inschrijfsom, waarbij de opgegeven voorkeursvolgorde leidend is voor de toewijzing.

Elke inschrijving is wettelijk bindend. Dit betekent dat, indien een inschrijver als fictief laagste inschrijver uit de beoordeling komt voor een perceel dat bijvoorbeeld als derde voorkeur is opgegeven, de inschrijver gehouden is aan de inschrijving en de gunning van dat perceel zal plaatsvinden. De algemene informatie uit paragraaf 9.5 is hierbij van toepassing.

7.5 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbestedder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan en die overigens niet hoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

8 Opdrachtverlening

8.1 **Verstrekken bankgarantie**

Voor deze aanbesteding wordt geen bankgarantie gevraagd.

8.2 **Verlenen opdracht**

Indien de bankgarantie door de aanbestedder is ontvangen en akkoord bevonden en de inschrijver voor het overige niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbestedder de opdracht verlenen.

9 Overige bepalingen

9.1 Lotingsprocedure

Indien er een loting plaats vindt, wordt de volgende procedure gevolgd:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

9.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

1. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
2. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
3. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontleen.

9.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen in het kader van de aanbestedingsprocedure mede via TenderNed, "Berichten".
3. Indien een gegadigde of inschrijver een klacht heeft inzake een beslissing dan dient hij die klacht gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling via het e-mailadres klachtenmeldpunt@rws.nl kenbaar te maken. Voor een beslissing ter zake van de trechtering geldt een vervalt termijn van 10 kalenderdagen. Dat wil zeggen dat, indien niet binnen de gestelde termijn een klacht is ingediend, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan deze beslissing. Voor een beslissing ter zake van een eventuele loting geldt een termijn van 3 kalenderdagen.
4. Naast de mogelijkheid tot het indienen van een klacht tegen de beslissing ter zake van de selectie en/of de gunning conform het bepaalde in het vorige lid kan een kort geding aanhangig worden gemaakt. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
5. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de selectiebeslissing van de aanbesteder dient dat binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die

selectiebeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervalt termijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt.

6. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder dient dat binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervalt termijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

9.4 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dan dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

9.5 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingsom en de fictieve inschrijvingsom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de

opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.

Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn fictieve opdrachtsom en de fictieve opdrachtsom inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.

5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontleen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén ontwerpvergoeding.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Ter zake van de aanbesteding volgens de concurrentiegerichtte dialoog, zoals omschreven in hoofdstuk 4 van het ARW 2016, van de opdracht met zaaknummer 31199869 betreffende de raamovereenkomst ten behoeve van het uitvoeren van variabel onderhoud in de werkvelden Waterbouw en Civiel Nat in het natte areaal van Zuid-Nederland.

Voorkeurs ranking	Naam perceel
	Perceel Maas Waterbouw
	Perceel BMK Waterbouw
	Perceel Maas Civiel
	Perceel BMK Civiel

De inschrijver dient met behulp van de cijfers 1 t/m 4 aan te geven wat de voorkeursrangorde is van de percelen waarop hij of zij inschrijft. Indien een inschrijver op een bepaald perceel niet wil inschrijven, laat hij of zij het vak leeg en vult geen nummer in.

Een inschrijver mag op alle percelen inschrijven, maar kan slechts één perceel per werkstroom (Waterbouw of Civiel) verkrijgen. Als een inschrijver de fictief laagste inschrijfsom heeft op twee percelen binnen dezelfde werkstroom, wordt op basis van het door de inschrijver opgegeven rankingsnummer bepaald welk perceel aan hem of haar wordt gegund.

A. Gegevens aanbestedder:

Rijkswaterstaat PPO

T.a.v. Aanbestedingsteam GPO/PPO: Wim Mertens

Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht

Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

B. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)

Vestigingsnummer	(12 cijfers)
------------------	--------------

C. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam onderneming 1 (Penvoerder)	
Vestigingsplaats onderneming 1	
Naam onderneming 2	
Vestigingsplaats onderneming 2	
Naam onderneming 3	
Vestigingsplaats onderneming 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:**Onderneming 1 / PENVOERDER**

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 2

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Onderneming 3

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te:	
KvK-nummer	(8 cijfers)
Vestigingsnummer	(12 cijfers)

Vul de tabel aan indien nodig.

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Voorkeurs Ranking	Naam perceel
	Perceel Maas Waterbouw
	Perceel BMK Waterbouw
	Perceel Maas Civiel
	Perceel BMK Civiel

De inschrijver dient met behulp van de cijfers 1 t/m 4 aan te geven wat de voorkeursrangorde is van de percelen waarop hij of zij inschrijft. Indien een inschrijver op een bepaald perceel niet wil inschrijven, laat hij of zij het vak leeg en vult geen nummer in.

Een inschrijver mag op alle percelen inschrijven, maar kan slechts één perceel per werkstroom (Waterbouw of Civiel) verkrijgen. Als een inschrijver de fictief laagste inschrijfsom heeft op twee percelen binnen dezelfde werkstroom, wordt op basis van het door de inschrijver opgegeven rankingsnummer bepaald welk perceel aan hem of haar wordt gegund.

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....

-
- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.
-
-
-

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....

.....

.....

4. VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN

- 4.1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1 of 4.2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 4.1 t/m 4.3 met "ja" beantwoord moet worden?

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage D Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Voorkeurs Ranking	Naam perceel
	Perceel Maas Waterbouw
	Perceel BMK Waterbouw
	Perceel Maas Civiel
	Perceel BMK Civiel

De inschrijver dient met behulp van de cijfers 1 t/m 4 aan te geven wat de voorkeursrangorde is van de percelen waarop hij of zij inschrijft. Indien een inschrijver op een bepaald perceel niet wil inschrijven, laat hij of zij het vak leeg en vult geen nummer in.

Een inschrijver mag op alle percelen inschrijven, maar kan slechts één perceel per werkstroom (Constructieve Waterbouw of Civiel Nat Lijn/Punt) verkrijgen. Als een inschrijver de fictief laagste inschrijfsom heeft op twee percelen binnen dezelfde werkstroom, wordt op basis van het door de inschrijver opgegeven rankingsnummer bepaald welk perceel aan hem of haar wordt gegund.

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31199869 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.4.1.

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid [Waterbouw][Civiel]

Perceel aankruisen	Naam perceel
	Perceel Maas Waterbouw
	Perceel BMK Waterbouw
	Perceel Maas Civiel
	Perceel BMK Civiel

1. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2 lid 3.a	...
Paragraaf 3.2 lid 3.b	...
Paragraaf 3.2 lid 3.c	...
Paragraaf 3.2 lid 3.d	...

2. De ondernemer(s) (gegadigde(n)) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...

Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

Bijlage F Inschrijvingsbiljet [Perceel Maas Waterbouw][Perceel Maas
Civiel][Perceel BMK Waterbouw][Perceel BMK Civiel]

Voorkeurs Ranking	Naam perceel
	Perceel Maas Waterbouw
	Perceel BMK Waterbouw
	Perceel Maas Civiel
	Perceel BMK Civiel

De inschrijver dient met behulp van de cijfers 1 t/m 4 aan te geven wat de voorkeursrangorde is van de percelen waarop hij of zij inschrijft. Indien een inschrijver op een bepaald perceel niet wil inschrijven, laat hij of zij het vak leeg en vult geen nummer in.

Een inschrijver mag op alle percelen inschrijven, maar kan slechts één perceel per werkstroom (Waterbouw of Civiel) verkrijgen. Als een inschrijver de fictief laagste inschrijfsom heeft op twee percelen binnen dezelfde werkstroom, wordt op basis van het door de inschrijver opgegeven rankingsnummer bepaald welk perceel aan hem of haar wordt gegund.

De hierna te noemen inschrijver(s):
(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- A) ...

gevestigd te ...

KvK-nummer: ...

Vestigingsnummer: ...
- B) ...

gevestigd te ...

KvK-nummer: ...

Vestigingsnummer: ...
- C) ...

gevestigd te ...

KvK-nummer: ...

Vestigingsnummer: ...
- D) ...

gevestigd te ...

KvK-nummer: ...

Vestigingsnummer: ...
- 1)

2)

3)

4)
- 1)

2)

3)

4)
- 1)

2)

3)

4)
- 1)

2)

3)

4)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31199869, betreffende de raamovereenkomst ten behoeve van het uitvoeren van variabel onderhoud in de werkvelden Waterbouw en Civiel Nat in het natte areaal van Zuid-Nederland,

aan te nemen voor de fictieve opdrachtsom, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:

EUR ... 5)

(... euro) 6)

Het bedrag inclusief omzetbelasting bedraagt:

EUR ... 7)

(... euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

... 10)

... 10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO₂-reductie op:

☐ CO₂-ambitieniveau 1 (fictieve vermindering opdrachtsom van 1 %)

☐ CO₂-ambitieniveau 2 (fictieve vermindering opdrachtsom van 2 %)

☐ CO₂-ambitieniveau 3 (fictieve vermindering opdrachtsom van 3 %)

☐ CO₂-ambitieniveau 4 (fictieve vermindering opdrachtsom van 4 %)

☐ CO₂-ambitieniveau 5 (fictieve vermindering opdrachtsom van 5 %)

☐ geen van de bovenstaande CO₂-ambitieniveau's

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht op het hierboven aangegeven CO₂-ambitieniveau te realiseren en dit aan te tonen door:

- ☐ een CO₂-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, overlegt iedere ondernemer in dat samenwerkingsverband een CO₂-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO₂-ambitieniveau, of
- ☐ project specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.1, Het BPKV-criterium CO₂-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen), welke criteria tevens zijn opgenomen in bijlage K "Ambitieniveau CO₂ reductie". De toetsing wordt, met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad, uitgevoerd door de volgende certificerende instelling:

naam certificerende instelling:

adres certificerende instelling:

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een inzet van ZE Materieel bovenop de minimum eis van 30%:

- ☐ 0% (fictieve vermindering opdrachtsom van 0 %)
- ☐ 5% (fictieve vermindering opdrachtsom van 1 %)
- ☐ 10% (fictieve vermindering opdrachtsom van 2 %)
- ☐ 15% (fictieve vermindering opdrachtsom van 3 %)
- ☐ 20% (fictieve vermindering opdrachtsom van 4 %)
- ☐ 25% (fictieve vermindering opdrachtsom van 5 %)
- ☐ 30% (fictieve vermindering opdrachtsom van 6 %)

naam certificerende instelling:

adres certificerende instelling:

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.

- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Inschrijvingssom in cijfers.
- 6) Inschrijvingssom in letters.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 8) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

Bijlage G Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31199869, betreffende de raamovereenkomst ten behoeve van het uitvoeren van variabel onderhoud in de werkvelden Waterbouw en Civiel in het natte areaal van Zuid-Nederland, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Bijlage H Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

De toelichting op de BPKV-criteria is opgenomen in onderstaande tabel.

Tabel BPKV-criteria

Criterium	Sub criterium	Aandachtspunten	Doelstelling Aanbesteder	Fictieve waarde in %
1 Prijsvorming buiten tarievenlijst	1.1 Het afprijzen van werkzaamheden die niet zijn opgenomen in de tarievenlijst	- De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling - De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is	Het zoveel mogelijk marktconform afprijzen van de werkzaamheden die niet op de tarievenlijst staan bij een NOK.	40%
	1.2 Minimaliseren van afwijking van de tarievenlijst		Het zoveel mogelijk minimaliseren van afwijkingen op de tarievenlijst	25%
	2.1 Capaciteit in piek momenten NOKs		Het zoveel mogelijk beheersen van uitvoerbaarheid van NOKs bij piekmomenten	35%
3 Duurzaamheid	3.1 CO ₂ -ambitieniveau	- CO ₂ -ambitieniveau 1 respectievelijk 2, 3, 4 en 5 leidt tot een fictieve vermindering van de inschrijvingssom van 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 %	De aanbesteder heeft als doelstelling de CO ₂ -emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken.	... %

	3.2 Zero Emissie materieel	- Per 5% welke hoger dan de minimaal gestelde inzet eis van 30% Zero Emissie Materieel kan worden voldaan leidt tot een fictieve vermindering van de fictieve inschrijfsom (welke voortvloeit uit de tarievenlijst) van 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5, 6 of 7%	De aanbesteder heeft als doelstelling de milieueffecten te reduceren tijdens de uitvoering van de NOKs	... %
--	----------------------------------	---	---	-------

Rekenblad BPKV

Criterium	Subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Score	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1 Prijsvorming buiten tarievenlijst	1.1 Het afprijzen van werkzaamheden die niet zijn opgenomen in de tarievenlijst	[Perceel Waterbouw BMK €14,5 miljoen] [Perceel Waterbouw Maas €8,6 miljoen] [Perceel Civiel Nat BMK €6,2 miljoen] [Perceel Civiel Nat Maas €15,1 miljoen]			
	1.2 Minimaliseren van afwijking van de tarievenlijst	[Perceel Waterbouw BMK €9,1 miljoen] [Perceel Waterbouw Maas €5,4 miljoen] [Perceel Civiel Nat BMK €3,9 miljoen] [Perceel Civiel Nat Maas €9,4 miljoen]			

2 Capaciteit	2.1 Capaciteit in piek momenten NOKs	[Perceel Waterbouw BMK €12,7 miljoen] [Perceel Waterbouw Maas €7,5 miljoen] [Perceel Civiel Nat BMK €5,4 miljoen] [Perceel Civiel Nat Maas €13,2 miljoen]			
Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 2					
Kwaliteitswaarde: CO ₂ -ambitie (1, 2, 3, 4 of 5 %) van de fictieve opdrachtsum					
Kwaliteitswaarde: Zero Emissie Materieel (1, 2, 3, 4, 5, 6 %) van de fictieve opdrachtsum					
Totale kwaliteitswaarde					
Fictieve opdrachtsum					
Fictieve inschrijvingssom (Fictieve opdrachtsum minus Totale kwaliteitswaarde)					

Toelichting op het rekenblad BPKV

Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatiecriterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een score door een beoordelingscommissie. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau sub-criterium.

Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk (sub)criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een score gegeven. Bij score "3" wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de mogelijke scores met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de "score" ook aangegeven welke omschrijving daarbij hoort.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen score en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Score	Omschrijving bij de score	% van maximale kwaliteitswaarde
3	Zeer goed (veel meerwaarde)	100
2	Goed (ruim voldoende tot behoorlijke meerwaarde)	60
1	Redelijk (voldoende meerwaarde)	25
0	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0
NR	Nadelig en/of risicovol	- 50

De score "NR" leidt tot een negatieve kwaliteitswaarde en derhalve niet tot een vermindering van de fictieve inschrijvingsom, maar tot een bijtelling bij de fictieve inschrijfsom van 50% van de maximale kwaliteitswaarde.

Score "NR"

Een score "NR" kan gegeven worden indien een aangeboden oplossing ontoereikend, nadelig of risicovol is omdat deze bijvoorbeeld:

- Nadelig is, omdat de oplossing niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis, en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- Moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan score “NR” worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen expliciet gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Indien een *knock-out* van toepassing is bij een te lage score, vermeldt de aanbesteder expliciet op welk sub-criterium c.q. onderdeel dit van toepassing is en vanaf welke score afwijzing plaatsvindt (bijvoorbeeld bij een 0 of lager). Uiteraard kan dit voor meer dan één sub-criterium gelden.

N.B.: Bij een criterium dat dient ter stimulans tot leveren van een betere prestatie ten opzichte van een expliciete eis uit de vraagspecificatie c.q. het Programma van Eisen en waarbij de inschrijving niet aan die eis voldoet, is geen sprake van een *knock-out* maar van een ongeldige inschrijving. Indien een inschrijving niet voldoet aan c.q. afwijkt van de vraagspecificatie, is de inschrijving ongeldig en dient afwijzing plaats te vinden. De score is dan niet meer relevant. Ook als een criterium betrekking heeft op een set van samenhangende eisen, leidt het niet voldoen aan één van de (basis-)eisen uit de vraagspecificatie c.q. het Programma van Eisen reeds tot een afwijzing (zonder dat een BPKV-beoordeling wordt toegekend).

Bijlage I Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.4.1.

Bijlage J Format Concept Tarievenlijst

Bijlage K Ambitieniveau CO2 reductie

In onderstaande tabellen staat het standaard BPKV-criterium CO2-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit BPKV-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO2-Prestatieladder 3.1. Voor de toepassing van het BPKV-criterium is het Handboek maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen.

Een bedrijf dat zich op een bepaald niveau wil laten certificeren, moet uiteraard aan alle eisen van het Handboek voldoen. Maar een bedrijf dat alleen voor een specifiek project wil aantonen dat het bij de uitvoering van het project aan een bepaald niveau heeft voldaan, heeft het Handboek alleen nodig voor de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen. In de formuleringen van het standaard BPKV-criterium is daarmee al rekening gehouden, omdat deze formuleringen uitgaan van het project (met project wordt hier de opdracht bedoeld), en niet van het hele bedrijf.

De vijf volgende CO2-ambitieniveaus in het kader van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) worden onderkend:

Ambitieniveau 1

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 1					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
1A	Energie verbruik	1. Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project heeft plaats gevonden.	1B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.
		2. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht.			2. De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle voor het project.
		3. Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			
1C	Communicatie	1. De opdrachtnemer Communiqueert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	1D	CO ₂ -reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO ₂ -reductie die relevant zijn voor het project.
		2. De opdrachtnemer Communiqueert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.			2. De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreekt deze in het managementoverleg.

Ambitieniveau 2

CO ₂ -AMBITIENIVEAU 2					
	Subcriterium	Subcriteria		Aspect	Subcriteria

2A	Energie verbruik	1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.	2B	Energie-reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			2. De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De opdrachtnemer maakt een energiebeoordeling voor het project.			3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project.
2C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.	2D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.
		2. De opdrachtnemer realiseert inzake CO ₂ -reductie een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.			
		3. De opdrachtnemer identificeert de externe belanghebbenden voor het project.			

Ambitieniveau 3

CO₂-AMBITIENIVEAU 3					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
3A	CO₂-uitstoot	1. De opdrachtnemer maakt een rapportage van a. de te verwachten scope 1 & 2 CO ₂ -emissies ³ en CO ₂ -emissies van business travel van het gehele project en b. de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 & 2 CO ₂ -emissies en CO ₂ -emissies van business travel van het project, conform ISO 14064-1.	3B	CO₂-reductie	1. De opdrachtnemer formuleert een kwantitatieve reductiedoelstelling voor scope 1 & 2 CO ₂ -emissies en CO ₂ -emissies van business travel van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een of meerdere relevante referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.
		2. De emissie-inventaris uit 3.A.1b van het project wordt door een Certificerende Instelling geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid.			2. De opdrachtnemer maakt in het project gebruik van een energiemangement actieplan/systeem (conform NEN-ISO 50001 of gelijkwaardig).
3C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de CO ₂ -footprint (scope 1 & 2 en business travel), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energiegebruik en trends binnen het project.	3D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO ₂ -reductie worden doorgevoerd.
		2. De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.			

Ambitieniveau 4

³ Handboek 3.1 is de laatste versie van de norm CO₂-Prestatieladder waarbij de rapportage van andere broeikasgassen dan CO₂ nog niet verplicht is. Organisaties worden expliciet aangemoedigd om werk te maken van het rapporteren over deze andere broeikasgassen en deze uit te drukken in CO₂-equivalenten.

CO₂-AMBITIONNIVEAU 4					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
4A	CO₂-uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van het project de CO ₂ -uitstoot per eenheid aan.	4B	CO₂-reductie	1. De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO ₂ -reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen. Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn.
		2. De opdrachtnemer maakt een kwaliteitsmanagement plan voor de inventaris van het project.			2. De opdrachtnemer rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.
4C ⁴	Communicatie	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (tenminste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbenden binnen o.a. overheid en NGO 's ⁵ (minimaal 2) over haar CO ₂ -reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden.	4D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO ₂ -reductie beogen en tevens de sector faciliteren om CO ₂ -reductie te bereiken, door het verbinden van de naam van de organisatie aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden.
		2. De opdrachtnemer toont aan dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*.			

⁴ 4C (communicatie) subcriteria 1. en 2. gelden voor omvangrijke meerjarige projecten.

⁵ De rol van NGO kan ook worden ingevuld door een onafhankelijke deskundige.

Ambitieniveau 5

CO₂-AMBITIENIVEAU 5					
	Aspect	Subcriteria		Aspect	Subcriteria
5A	CO₂-uitstoot	1. De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de keten die daarbij betrokken zijn.	5B	CO₂-reductie	1. De opdrachtnemer heeft voor de materiële scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.A.2, een reductiestrategie en CO ₂ -reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s).
		2.1. De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijke autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden.			2. De opdrachtnemer verstrekt aan de opdrachtgever minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 & 3 gerelateerde CO ₂ -emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstellingen en genomen maatregelen.
		2.2. De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren.			3. De opdrachtnemer slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren.
		3. De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1).			
5C	Communicatie	1. De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen en over de wijze waarop hij andere organisaties in de sector of keten actief heeft betrokken.	5D	CO₂-reductie initiatieven	1. De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren en betreft daarbij actief andere organisaties in de sector of keten. De opdrachtnemer zal aan de opdrachtgever een beschrijving voorleggen van beoogde CO ₂ -emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project.

		2. De opdrachtnemer communiceert structureel (minimaal 2x per jaar) intern én extern over de CO₂ footprint (scope 1, 2 & 3) en kwantitatieve reductiedoelstellingen van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.			2. De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een ter zake als bekwaam erkend en onafhankelijk kennisinstituut.
--	--	---	--	--	---

