

Raam- overeenkomst

Kantoormeubilair en Lockers

Ge
meente
Harde
nberg

Datum

17 februari 2025

Inhoud

Artikel 1 Definities.....	3
Artikel 2 Voorwerp van de Raamovereenkomst/Overeenkomst.....	3
Artikel 3 Duur van de Raamovereenkomst.....	4
Artikel 4 Contactpersonen.....	4
Artikel 5 Prijs en overige financiële bepalingen.....	5
Artikel 6 Facturering en betaling.....	5
Artikel 7 Integriteitsverklaring.....	5
Artikel 8 Geschillen en toepasselijk recht.....	5
Artikel 9 Slotbepalingen.....	6

De ondergetekende:

1. Gemeente Hardenberg, gevestigd aan de Stephanuspark 1, 7772 HZ te Hardenberg, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<naam>>, <<functie>>, hierna te noemen **'Opdrachtgever'**;

en,

2. <<naam opdrachtnemer>>, inschrijvingsnummer <<kvk-nummer>>, statutair gevestigd aan de <<straat>> te <<plaats>>, te rechtsgeldig vertegenwoordigd door <<naam>> in de hoedanigheid van <<functie>>, hierna te noemen **'Opdrachtnemer'**;

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: **'Partijen'** en individueel te noemen: **'Partij'**

Nemen in overweging dat:

- Opdrachtgever een Europese Openbare aanbestedingsprocedure heeft doorlopen ten behoeve van kantoormeubilair en Lockers;
- Opdrachtnemer op dd/mm/jjjj een Inschrijving heeft uitgebracht met betrekking tot het uitvoeren van deze opdracht;
- Na beoordeling van de Inschrijving is gebleken dat Opdrachtnemer de inschrijving heeft uitgebracht met de beste prijs-kwaliteitsverhouding;
- Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de opdracht wenst te gunnen;
- Partijen de voorwaarden waaronder dit zal geschieden nader wensen vast te leggen in deze Overeenkomst.

Komen als volgt overeen:

Artikel 1 Definities

- 1.1 In de Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Hardenberg (te vinden in bijlage, voor zover hiervan niet in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken).

Artikel 2 Voorwerp van de Raamovereenkomst/Overeenkomst

- 2.1 Partijen sluiten hierbij een Raamovereenkomst waarbij Opdrachtnemer zich verbindt tot het verrichten van de Diensten zoals beschreven in de offerteaanvraag inclusief bijbehorende bijlagen.
- 2.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. Dit document

2. Nota van Inlichtingen (waarvan de meest recente prevaleert boven eerdere)
3. De Offerteaanvraag inclusief alle bijlagen;
4. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving d.d. dd/mm/jjjj

Artikel 3 Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 Deze Raamovereenkomst treedt in werking op 17 februari 2025 en heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar. De Raamovereenkomst kan door de gemeente optioneel twee (2) maal verlengd worden. De eerste verlengingsoptie heeft looptijd van vier (4) jaar. De tweede verlengingsoptie heeft een looptijd van twee (2) jaar. Indien van beide verlengingsopties gebruik wordt gemaakt is de einddatum 16 februari 2035 en kent de Raamovereenkomst een looptijd van 120 maanden
- 3.2 Opdrachtgever meldt uiterlijk (6) zes maanden voor het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst of Opdrachtgever al dan niet gebruik wenst te maken van de optie op verlenging als bedoeld in artikel 3.1.
- 3.3 De totale bestedingen op basis van deze Raamovereenkomst zijn gemaximeerd op € 1.875.000,-. De Raamovereenkomst eindigt op de uiterste datum conform art. 3.1 of van rechtswege als deze maximale waarde is bereikt.

Artikel 4 Contactpersonen

- 4.1 Contactpersoon betreffende de uitvoering van deze Overeenkomst namens Opdrachtgever is:
<<Naam>>
<<Functie>>
<<Telefoonnummer>>
<<E-mailadres >>
- 4.2 Contactpersoon betreffende de uitvoering van deze Overeenkomst namens Opdrachtnemer is:
<<Naam>>
<<Functie>>
<<Telefoonnummer>>
<<E-mailadres >>
- 4.3 De genoemde contactpersonen zijn volledig bevoegd, en zover nodig wordt hen daartoe hierbij uitdrukkelijk volmacht verleend, Opdrachtgever, respectievelijk Opdrachtnemer, ter zake van de Raamovereenkomst te vertegenwoordigen. Hieronder wordt niet verstaan het maken van aanvullende of afwijkende afspraken met betrekking tot deze Raamovereenkomst.
- 4.4 Partijen maken voor aanvang van de te verrichten Dienst afspraken over de inhoud van de aan te leveren rapportages, daarnaast wordt vastgelegd met welke frequentie en op welke wijze de rapportages aangeleverd worden.

Artikel 5 Prijs en overige financiële bepalingen

- 5.1 De prijzen en tarieven die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening brengt voor de verrichten Diensten zijn conform het Prijzenblad, aangehecht als bijlage bij deze Raamovereenkomst weergegeven:
- 5.2 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Raamovereenkomst.
- 5.3 Per 1 januari van elk kalenderjaar, voor het eerst per 1 januari 2026, mogen de prijzen worden geïndexeerd. Indexering van de prijzen vindt plaats conform de Dienstenprijsindex (DPI) 2021=100 voor de dienstverlening en conform de GIBIT-2023 voor de software van de Lockers.

Artikel 6 Facturering en betaling

- 6.1 Opdrachtnemer brengt de verschuldigde kosten maandelijks in rekening middels een factuur.
- 6.2 Facturen dienen in .pdf format verzonden te worden naar facturen@hardenberg.nl.
- 6.3 Op de factuur dient Opdrachtnemer naast de wettelijke vereisten minimaal de volgende gegevens te vermelden:
- Naam van Opdrachtgever;
 - Naam en adresgegevens van Opdrachtnemer;
 - Btw-nummer;
 - KvK-nummer;
 - Boekingsnummer;
 - De datum van factureren;
 - Factuurnummer;
 - De hoeveelheid in uren en inzet per functieniveau;
 - Het bedrag dat in rekening wordt gebracht (exclusief btw);
 - Het btw-tarief dat in rekening wordt gebracht;
 - Het btw-bedrag.
- 6.4 Betaling door Opdrachtgever vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en acceptatie van de factuur.
- 6.5 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

Artikel 7 Integriteitsverklaring

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dan ook niet alsnog personen in dienst van Opdrachtgever bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 8 Geschillen en toepasselijk recht

- 8.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- 8.2 Elk geschil betreffende totstandkoming, uitleg of uitvoering van deze Raamovereenkomst, alsmede elk ander geschil ter zake of in verband met deze Raamovereenkomst hetzij juridisch, hetzij feitelijke, geen uitgezonderd, zal in eerste aanleg ter beschikking aan de bevoegde rechter te Den Haag worden voorgelegd. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen niet eerder een beroep doen op de rechter dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om dit geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 9 Slotbepalingen

- 9.1 Afwijkingen of wijzigen van deze Raamovereenkomst zijn slechts geldend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen hebben allen rechtskracht wanneer deze schriftelijk zijn bevestigd door Opdrachtgever.
- 9.2 Indien één of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, zullen de overige bepalingen nog van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, in dier voege dat in zijn geheel de strekking van deze Raamovereenkomst behouden blijft.
- 9.3 Bepalingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging van de Raamovereenkomst voort te duren, behouden hun werking ook nadat de Raamovereenkomst is beëindigd.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud,

Namens Opdrachtgever,

Naam :

Functie :

Datum :

Handtekening:

Namens Opdrachtnemer,

Naam :

Functie :

Datum :

Handtekening:

Bijlagen:

1. De nota('s) van inlichtingen;
2. De Offerteaanvraag van Opdrachtgever;
3. Ingediende Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. dd/mm/jjjj.