

1e Nota van Inlichtingen

Datum: woensdag 20 november 2024

Behorende bij Kantoormeubilair en lockers

**Gemeente
Harderberg**

1e Nota van Inlichtingen - Wijzigingen

		Wijziging
		Beschrijvend document
		Bijlage 1 - Prijzenblad
		Bijlage 5 - Concept Raamovereenkomst
		Bijlage 8 - Handleiding SROI
		Bijlage 13 - Bouwstenen losse inrichting

1e Nota van Inlichtingen - Vraag en antwoord

Nr	Verwijzing document	Vraag	Antwoord
1	Beschrijvend document	<i>Algemeen</i> Hoe gaat u om met aanvullende behoeftes of aanpassingen tijdens de looptijd van het contract gerelateerd aan de FAAS constructie? Wordt de gehele herinrichting in de FAAS abonnementsvorm opgenomen? Of alleen de basismeubelen als bureau, bureaustoel en lockers?	Voor zover het gaat om kantoormeubilair zoals geformuleerd onder 1.4, Beschrijving van de Opdracht, van het Beschrijvende document wordt dit inderdaad afgenomen als FaaS abonnementsvorm. Gedurende het contract kan er worden op- en afgeschaald. Daarbij gelden de ingediende prijzen.
2	Beschrijvend document	<i>Paragraaf 1.4</i> Hoe wordt de flexibiliteit en aanpasbaarheid van de FaaS-dienstverlening beoordeeld? Toelichting: Wordt flexibiliteit, zoals in wijzigingen van de inrichting en aanpassingen door hybride werken, meegenomen in de prijsbeoordeling? Dit punt kan invloed hebben op de kosten en biedt de mogelijkheid tot besparing door flexibele, aanpasbare oplossingen.	In het beschrijvend document is onder Kwaliteitsonderdeel 1 - Plan van aanpak een bullit toegevoegd om u ruimte te bieden om uw werkwijze te beschrijven hoe u hiermee om gaat. Het wordt niet apart meegenomen in de prijsbeoordeling. De gemeente verwacht in de contractperiode zeer beperkte wijzigingsbehoefte in het vergadermeubilair en de arbo-werkplekken en beperkte wijzigingen in het overige meubilair. De wijzigingen dienen integraal onderdeel te zijn van de all-in prijs.
3	Beschrijvend document	<i>Paragraaf 1.4</i> Op welke manier wordt asset management (MMS) geprijsd en beoordeeld? Toelichting: Asset management (meubelmanagementsysteem, MMS) wordt als onderdeel van de FaaS-constructie genoemd. Hoe en waar dienen wij deze dienst af te prijzen, dit onderdeel is namelijk niet opgenomen in het prijzenblad en op welk moment vindt de evaluatie van de meerwaarde voor het MMS plaats in het beoordelingsproces?	Het Asset management (meubelmanagementsysteem, MMS) dient integraal onderdeel te zijn van de all-in prijs.
4	Beschrijvend document	<i>Paragraaf 1.5</i> U geeft in het "Beschrijvend document" aan dat de overeenkomst initieel een looptijd van 2 jaren heeft en 2 keer met 4 jaren verlengd kan worden. Op welke FaaS-looptijd wenst u de prijzen van de diverse producten te ontvangen? Een periode van 5 jaren komt in dit geval regelmatig voor hetgeen betekent dat voor het meubilair 60 gebruiksmaanden doorberekend wordt	De looptijd van de beoogde Raamovereenkomst is als volgt aangepast: Initiele periode 4 jaar, 1e verlengingsoptie 4 jaar, 2e verlengingsoptie 2 jaar. De intentie is om een partnerschap voor de periode van 10 jaar aan te gaan.
5	Beschrijvend document	<i>Paragraaf 1.5</i> De termijn van een Faas contract is bepalend voor de prijs. U geeft aan minimaal 2 jaar met uitloop naar 10 jaar. Dat is nogal een verschil en niet duidelijk voor de calculatie en het invullen van de tarieven maandbedragen en een voor u onduidelijk vergelijk om appels met appels te kunnen vergelijken. Kunt u specifiek aangeven van welke termijn looptijd we uit moeten gaan bij de berekening en het invullen van het prijzenblad ?	Zie ook het antwoord op vraag 4. De intentie is om een partnerschap voor de periode van 10 jaar aan te gaan. Het lijkt de gemeente daarom passend dat calculaties daarop gemaakt worden. Het is echter aan de Inschrijver om hier een keuze in te maken.
6	Beschrijvend document	<i>Paragraaf 1.7</i> Pagina 12 SDG 12 De gemeente wordt geen eigenaar van het meubilair en aan het eind van de gebruiksperiode zorgt de FAAS aanbieder voor hergebruik of recycling. In de circulaire economie gaan we uit van minimaal 2x de normale gebruiksperiode door circulaire interventies toe te passen als onderhoud, reparatie , refurbishment. Wordt deze levensduurverlening ook opgenomen in de FAAS constructie en kunnen dus uitgaan van een verlengde gebruiksperiode van ca 16 jaar?	Uw uitwerking van duurzaamheid (en SDG 12) kunt u uitwerken in uw beschrijving van kwaliteitsonderdeel 2 - Duurzaamheid. De gemeente heeft de intentie om een partnerschap voor 10 jaar aan te gaan.
7	Beschrijvend document	<i>Paragraaf 1.7</i> Pagina 23 leidraad, u vraagt een SROI percentage uit van 5% van de opdrachtwaarde. De inzet SROI is afhankelijk van het loonbestanddeel van de opdrachtwaarde. We verzoeken u dit aan te passen naar 5% van de loonsom	De gemeente wil geen onderscheid maken tussen de verschillende bestanddelen van de opdrachtwaarde omdat dit voor haar moeilijk te controleren is. Tegelijkertijd begrijpt de gemeente dat de verdeling van de waarde van de opdracht tussen materiele kosten en loonkosten niet in balans is. De gemeente past om die reden het percentage SROI aan naar 3%.

8	Beschrijvend document	<i>Paragraaf 3.3.1</i> Beroepsaansprakelijkheid is niet van toepassing op deze overeenkomst. Beroepsaansprakelijkheid heeft betrekking op beroepsbeoefenaren. Leverancier maakt bij de uitvoering van deze overeenkomst geen gebruik van beroepsbeoefenaren. De term 'beroepsbeoefenaren' is een aanduiding voor personen die een vrij beroep uitoefenen, zoals juridische dienstverleners, accountants, belastingconsulenten, notarissen enz. Bent u bereid om de verplichting verzekerd te zijn tegen beroepsaansprakelijkheid te laten vervallen?	De gemeente gaat ermee akkoord om de verplichting verzekerd te zijn tegen beroepsaansprakelijkheid te laten vervallen.
9	Beschrijvend document	<i>Paragraaf 3.3.2</i> In het "Beschrijven document" worden in artikel 3.3.2. referenties gevraagd. Wij zijn voornemens bij deze inschrijving samen te werken met een onderaannemer. Wij willen hierbij voor het aantonen van de technische bekwaamheid voor de genoemde kerncompetentie gebruik maken van referenties van de onderaannemer. Graag uw akkoord.	Zoals beschreven onder 3.3.2 van het beschrijvend document: <i>Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meerdere onderaannemers is alleen toegestaan indien de onderaannemer(s) bij uitvoering van de onderhavige Raamovereenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van de betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de Opdracht.</i>
10	Beschrijvend document	<i>Paragraaf 3.3.2</i> Het gemeentekantoor van gemeente Hardenberg is belangrijk vastgoed om de publieke zaak mee te dienen. Het is daarom ook essentieel dat u en uw personeel bediend worden door een betrouwbaar en vooral bewezen lockermanagementsysteem. Het valt ons op dat in de gevraagde referenties om technische bekwaamheid aan te tonen, het lockermanagementsysteem an sich niet als kerncompetentie is aangemerkt. We raden u van harte aan om een referentie-eis toe te voegen, waarin u vraagt naar ervaring met leveren, plaatsen en onderhouden van lockers met lockermanagementsysteem bij minimaal 3 Nederlandse gemeenten van vergelijkbare grootte binnen de afgelopen 3 jaar. Graag uw reactie.	De gemeente vindt de eis zoals beschreven onder 3.3.2 van het Beschrijvend document bij kerncompetentie 2 voldoende.
11	Beschrijvend document	<i>Paragraaf 4.1</i> Wat is het evaluatieproces voor prijs binnen de FaaS-constructie? Toelichting: Hoe wordt het prijscomponent beoordeeld ten opzichte van kwaliteit? Er wordt een puntensysteem toegepast waarbij de laagste prijs maximaal scoort, maar meer duidelijkheid is wenselijk over de evaluatiemethode en eventuele overweging van total cost of ownership (TCO) in het prijsmodel.	Er wordt bij deze aanbesteding geen prijs uitgevraagd op basis van total cost of ownership (TCO). Er wordt een all-in maandprijs per product gevraagd.
12	Beschrijvend document	<i>Paragraaf 4.2</i> Welke parameters zijn essentieel voor de prijsopbouw binnen de FaaS-constructie? Toelichting: In hoeverre worden parameters zoals onderhoud, vervangingskosten en duurzaamheidsadviezen vastgelegd en beoordeeld in de prijs? Dit kan een grote impact hebben op de uiteindelijke kosten en de beoordeling van de prijs. In het prijzenblad worden alleen tarieven uitgevraagd als 'koop'constructie, hoe wordt op basis van dit prijzenblad de prijs van een maandelijks abonnement beoordeeld?	Op het prijzenblad wordt een all-in maandprijs per product gevraagd. Deze prijs dient dus onder meer inclusief de door u genoemde aspecten te zijn.
13	Beschrijvend document	<i>Paragraaf 4.2</i> Wordt indexatie of aanpassing van tarieven toegestaan binnen de looptijd van de overeenkomst? Toelichting: Is indexatie alleen mogelijk na de initiële contractduur? Dit zou relevant zijn om te weten voor de totale kostencalculatie op langere termijn en om eventuele marktfluctuaties te beheren.	In bijlage 5, de concept Raamovereenkomst is de wijze van indexering vermeld. Op basis van de aanpassing van de looptijd van de Raamovereenkomst wordt deze als volgt geherformuleerd: 5.3 Per 1 januari van elk kalenderjaar, voor het eerst per 1 januari 2026, mogen de prijzen worden geïndexeerd. Indexering van de prijzen vindt plaats conform de Dienstenprijsindex (DPI) 2021=100 voor de dienstverlening en conform de GIBIT-2023 voor de software van de Lockers.
14	Beschrijvend document	<i>Paragraaf 4.3</i> Hoe worden specifieke kwaliteitsonderdelen als onderhoud, service, flexibiliteit binnen FaaS beoordeeld?	Dit is onderdeel van uw uitwerking van de gevraagde kwaliteitsonderdelen, met name van Kwaliteitsonderdeel 1 - Plan van aanpak.
15	Beschrijvend document	<i>Paragraaf 4.3</i> Pagina 31/32 Kwaliteitsonderdeel duurzaamheid, wat wordt bedoeld met een casus? U vraagt maximaal 2x een casus uit, maar er wordt een uitleg gevraagd over een aantal duurzame thema's kunt u nader toelichten wat de betekenis is van 'Casus' in deze vraag?	Het woord 'casus' vervalt. Kwaliteitsonderdeel 2 heet nu Duurzaamheid. De gemeente wenst hier een beschrijving van de genoemde onderwerpen.

16	Beschrijvend document	<i>Paragraaf 4.3</i> Pagina 31/32 Kwaliteitsonderdelen, voor de beantwoording van de kwaliteitsonderdelen is een maximaal aantal A4 en of A3 afgegeven. Om de gevraagde informatie per criterium volledig te kunnen beantwoorden vragen wij het aantal pagina's A4 per kwaliteitsonderdeel met 2 pagina's uit te breiden	Voor de beantwoording van de kwaliteitsonderdelen wordt het aantal pagina's aangepast. Het aantal wordt dan als volgt: K1; 3 pagina's, K2; 4 pagina's, K3; 4 pagina's en K4; 2 pagina's.
17	Beschrijvend document	<i>Paragraaf 4.3</i> De kwaliteit van de Inschrijver meet u af aan vier belangrijke aspecten: Plan van aanpak, Casus duurzaamheid, Services & Partnership, en Verkoop huidig meubilair. Vindt u het ook belangrijk hoe de gebruikerservaring van uw personeel gaat zijn in het dagelijks gebruik en management van de lockers? Zo ja, dan raden wij u aan om het lockermanagementsysteem niet onderbelicht te laten. De diverse marktpartijen van lockermanagementsystemen zullen hierin een eigen verhaal willen neerzetten, waardoor u ook dit aspect kwalitatief kan afwegen. Gaat u hierin mee? Zo ja, wilt u inschrijvers 1 of 2 A4'tjes ruimte geven om de werking van hun lockermanagementsysteem toe te lichten zodat u dit vervolgens kunt beoordelen?	De gemeente heeft hiervoor een bullit toegevoegd aan kwaliteitsonderdeel 3.
18	Beschrijvend document	<i>Paragraaf 4.3</i> Duurzaamheid en circulariteit zijn zichtbaar belangrijke thema's in uw inkoopbeleid. Wij kunnen ons goed voorstellen dat de duurzaamheid van het lockermanagementsysteem ook meetelt. Immers, hoe kan leverbetrouwbaarheid, service, en onderhoud worden gegarandeerd gedurende de aankomende 12 tot 15 jaar? En hoe transparant zijn inschrijvers over de sociale omstandigheden in inkoopketen: herkomst en arbeid van de productie van terminal, slot, en software? En bij wie kunt u terecht bij vragen of klachten? Enz. Bent u bereid om de inschrijvers hierop te bevragen door middel van maximaal 2 A4'tjes toelichting? We zien uw reactie graag tegemoet.	Nee, dit is niet akkoord. De gemeente kiest hier niet voor, omdat zij dit als relatief klein onderdeel van de opdracht beoordeeld.
19	Beschrijvend document	<i>Paragraaf 4.4.</i> Voor de beantwoording van K1 zijn 2 A4 beschikbaar gesteld. Voor het goed en compleet uitwerken van alle genoemde punten zien we graag het aantal pagina's uitgebreid naar 4 A4, akkoord?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 16.
20	Beschrijvend document	<i>Paragraaf 4.4</i> Voor de beantwoording van K3 zijn 3 A4 beschikbaar gesteld. Voor het goed en compleet uitwerken van alle genoemde punten zien we graag het aantal pagina's uitgebreid naar 5 A4, akkoord?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 16.
21	Beschrijvend document	<i>Paragraaf 4.4</i> Voor de beantwoording van K4 is 1 A4 beschikbaar gesteld. Voor het goed en compleet uitwerken van alle genoemde punten zien we graag het aantal pagina's uitgebreid naar 2 A4, akkoord?	Zie hiervoor het antwoord op vraag 16.
22	Bijlage 1 - Prijzenblad	<i>Installatie</i> Wenst u dat de in het "Prijzenblad" te vermelden prijzen inclusief de kosten van installatie zijn? Wij gaan ervan uit dat zoals gebruikelijk deze in de maandprijzen zijn opgenomen. Graag uw bevestiging	Ja, dit dient onderdeel van de all-in maandprijs te zijn.
23	Bijlage 1 - Prijzenblad	<i>Bouwstenen</i> U vraagt nieuw meubilair aan dat gespecificeerd is in het bestand "Bouwstenen...". Is het toegestaan om, vanuit het oogpunt van duurzaamheid, van de artikelen die in het "Prijzenblad" nieuw omschreven zijn dezelfde of alternatieve gebruikte artikelen aan te bieden? Of maakt het niet uit of het nieuw of gebruikt is als het maar functioneel en esthetisch goed is?	De gemeente gaat ermee akkoord dat gebruikte artikelen worden ingezet. Voorwaarden hierbij zijn dat de in te zetten artikelen niet of nauwelijks van nieuw te onderscheiden zijn: Als Nieuw. Per locatie dient hetzelfde merk en type te worden ingezet. Het gemeentehuis wordt gezien als één locatie. Het meubilair dient een eenheid te vormen. Daarnaast moet het in lijn zijn met het ontwerp en functioneel en esthetisch goed zijn en uiteraard voldoen aan de in het Programma van Eisen (bijlage 4) gestelde eisen.
24	Bijlage 1 - Prijzenblad	<i>Bouwstenen</i> In het "Prijzenblad" staat "Prijs per eenheid" opgenomen. Kunt u aangeven welke prijs hier precies gevraagd wordt; maandprijs per stuk, maandprijs totaal of totale prijs over de hele periode?	Dit dient een all-in maandprijs per stuk te zijn. Deze dient u in in kolom D van het Prijzenblad.
25	Bijlage 4 - Programma va Eisen	<i>Eis 31</i> Hoe moet het gevraagde kabelmanagement geprijsd worden? Uit welke onderdelen moet dit bestaan. Graag uw toelichting.	Dit dient onderdeel van de all-in maandprijs te zijn. Het kabelmanagement omvat het ordenen en organiseren van kabels en bedrading, met als doel een nette en veilige werkomgeving te creëren. Hiervoor dienen omder meer de kabelgoten dien zijn uitgevraagd bij de bureaus.

26	Bijlage 4 - Programma van Eisen	<i>Eis 55 tot en met 70</i> Eis 55 t/m 70 uit het Programma van Eisen gaan in op de technische en functionele eisen van de lockers en het lockermanagementsysteem. Inschrijvers zullen akkoord gaan met deze eisen, maar het is voor gemeente Hardenberg ook belangrijk om inzage te hebben in onderliggende technische documenten die aantonen dat inschrijvers aan deze eisen kunnen voldoen en op welke manier. Zo kunt u objectief vergelijken welke inschrijver de beste kwalificaties heeft. Bent u het ermee eens om onderliggende bewijsstukken (ten minste informatiebeveiligingsbeleid, SaaS-architectuurplaatje en technische datasheets) aan te laten dragen door inschrijvers die de minimale technische en functionele eisen ondersteunen?	De gemeente gaat hiermee niet akkoord, de huidige eisen vindt zij voldoende.
27	Bijlage 4 - Programma van Eisen	<i>Eis 57</i> Is het mogelijk om per lockeropstelling van ca. 70 lockers meerdere netwerkpooorten ter beschikking te stellen? Bij voorkeur 6 stuks, is dat mogelijk?	Dit levert voor de gemeente technische uitdagingen op. De gemeente gaat hiermee daarom niet akkoord.
28	Bijlage 4 - Programma van Eisen	<i>Lockers</i> Lockers zijn, binnen de categorie 'Kantoormeubilair', een faciliteit waar personeel zonder al te veel na te denken gebruik van wil maken. Men ervaart het daarom als zeer prettig om binnen een oogopslag te kunnen zien of en welke lockers beschikbaar zijn, zoals men dat ook kan zien in een wc-slot ('vrij' of 'bezet'). In een moderne locker is datzelfde principe te faciliteren; het slot aan de binnenkant van de locker laat een groen of rood led-lampje branden door een gemonteerd oogje in de lockerdeur. Wilt u uw personeel deze handigheid bieden en wilt u dit opnemen in uw Programma van Eisen? Graag uw reactie.	De gemeente gaat hiermee niet akkoord, de huidige eisen vindt zij voldoende.
29	Bijlage 4 - Programma van Eisen	<i>Lockers</i> Lockers zijn, binnen de categorie 'Kantoormeubilair', een ondersteunende faciliteit voor uw personeel. Met uw huidige Programma van Eisen vraagt u uw personeel om met hun badge zich aan te melden bij een terminal alvorens zij een locker kunnen gebruiken. Wanneer meerdere medewerkers dit doen, kan er een korte file voor de terminal ontstaan. Het aanmeld- en openproces kan korter en sneller door het gebruiken van pasbediening op de deur. Dan kan de medewerker gemakkelijk direct naar zijn/haar locker toelopen om deze te openen. Wilt u deze efficiëntieslag opnemen in uw Programma van Eisen? Graag uw reactie.	De gemeente gaat hiermee niet akkoord, de huidige eisen vindt zij voldoende.
30	Bijlage 4 - Programma van Eisen	<i>Lockers</i> In de markt zijn sloten in omloop die uit Azië (meestal China, soms 'vermarkt als Nederlands slot' omdat er een hoesje omheen wordt gedaan) worden geïmporteerd en die niet voldoen aan de Europese wetgeving. CE-markering ontbreekt waar deze verplicht is voor fabrikanten om überhaupt de Europese markt te mogen betreden. De gemeente kan toetsen of aan de eisen wordt voldaan door een CE-markering te eisen voor zowel het slot als het totaal aangeboden lockersysteem als werkend geheel, inclusief onderliggend bewijs dat hieraan wordt voldaan. Wij vragen gemeente Hardenberg hier alert op te zijn, want producten inkopen zonder deze CE-markering druist in tegen uw beleid om ethisch verantwoord in te kopen en sociale misstanden in de inkoopketen tegen te gaan. Kan de gemeente daarom toezeggen om CE-markering op te nemen als eis in haar Programma van Eisen?	Binnen Europa is een CE-markering op elektronische apparaten verplicht. Zonder deze CE-markering mogen de lockers niet geplaatst worden.
31	Bijlage 5 - Concept raamovereenkomst	<i>Artikel 2.2</i> Naar ons idee missen de Nota van Inlichtingen in de opsomming van documenten behorend bij de raamovereenkomst. Kunt u deze toevoegen als punt 2 van de opsomming direct na de overeenkomst?	Artikel 2.2 van bijlage 5 - concept Raamovereenkomst is hierop aangepast. Deze luidt nu als volgt: <i>2.2De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:</i> <i>1.Dit document</i> <i>2.Nota van Inlichtingen (waarvan de meest recente prevaleert boven eerdere)</i> <i>3.De Offerteaanvraag inclusief alle bijlagen;</i> <i>4.De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving d.d. dd/mm/jjjj</i>

32	Bijlage 5 - Concept raamovereenkomst	<i>Artikel 5.2 & 5.3</i> In onze branche is het gebruikelijk dat de prijzen jaarlijks geïndexeerd worden volgens het CBS indexcijfer voor producentenprijzen: prodcom 31.01 kantoor- en winkelmeubelen i.p.v. de door u voorgestelde prijsindex. Kunt u ermee instemmen dat de jaarlijkse indexering plaatsvindt op basis van bovenstaand indexcijfer?	De gemeente gaat hier niet mee akkoord. De reden is dat PRODCOM 31.01 zich richt op de vervaardiging van meubels. De gemeente heeft met deze uitvraag als FaaS gekozen om dienstverlening uit te vragen. Daarom wil de gemeente daar ook het accent op leggen. Overigens is van bijlage 5, de concept overeenkomst, artikel 5.3 over indexering wel aangepast. Zie hiervoor ook het antwoord op vraag 13.
33	Bijlage 6 - Inkoopvoorwaarden	<i>Artikel 4.5</i> Indien strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties worden opgelegd wegens het handelen van de Gemeente lijkt het ons redelijk dat de Gemeente hiervoor verantwoordelijk is. Daarom stellen wij voor dat het volgende aan het artikel wordt toegevoegd: "tenzij de boete en/of sanctie niet te wijten is aan het handelen van de Contractant."	Doel van de vrijwaring Het doel van dit artikel 4.5 is om de Gemeente te beschermen tegen financiële gevolgen van overtredingen die gerelateerd zijn aan de uitvoering van de overeenkomst door de Contractant. Dit kan bijvoorbeeld gaan om overtredingen van milieuwetgeving, arbeidswetgeving of andere relevante regelgeving. Door deze vrijwaringsbepaling op te nemen, legt de Gemeente de verantwoordelijkheid voor naleving van wet- en regelgeving duidelijk bij de Contractant en beschermt zij zichzelf tegen mogelijke financiële consequenties van overtredingen door de Contractant. Met deze toelichting geeft de gemeente meer duiding aan dit artikel. De gemeente gaat niet akkoord met uw voorgestelde toevoeging aan dit artikel.
34	Bijlage 6 - Inkoopvoorwaarden	<i>Artikel 11.1</i> Leverancier doet te allen tijde haar uiterste best om de afgesproken levertijden te behalen. Mocht het onverhoopt toch een keer voorkomen dat deze levertijden niet worden gerealiseerd, is het voor beide partijen van belang dat er op een zo kort mogelijke termijn een oplossing hiervoor wordt gevonden. Daarom lijkt het ons redelijk om leverancier de kans te geven om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen en daartoe een ingebrekestelling te verbinden aan artikel 11.1. Graag uw reactie.	In het PvE staat in punt 7: <i>'De leveringstermijn voor alle standaardmeubilair is maximaal 12 weken. Indien een langere levertijd nodig is, dan dient Opdrachtnemer dit schriftelijk te melden aan Opdrachtgever. In overleg kan afgesproken worden dat de leveringstermijn wordt verlengd. Bij een leveringstermijn van meer dan 12 weken behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de betreffende producten bij een derde te laten leveren.'</i> Met deze mogelijkheid is daarna nog een ingebrekestelling naar de mening van de gemeente overbodig. De gemeente gaat daarom niet akkoord met uw voorstel.
35	Bijlage 6 - Inkoopvoorwaarden	<i>Artikel 14.1</i> Mogen wij ervan uitgaan dat de volledige operationele ingebruikname door de Gemeente onmiddellijk na levering en installatie van de Goederen plaatsvindt?	In artikel 14.1 staat niets over operationele ingebruikname. Dit staat wel in artikel 19.4. De gemeente neemt aan dat hierop bedoeld wordt. Het antwoord is daarom daar op gericht. Artikel 19.4 luidt: <i>De Goederen worden geacht te zijn goedgekeurd vanaf het moment van volledige operationele ingebruikname door de Gemeente, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of bepaalde omstandigheden nopen tot schriftelijke goedkeuring van de Gemeente.</i> Onder "Volledige operationele ingebruikname" wordt verstaan het daadwerkelijk in gebruik nemen (genomen zijn) of een verklaring van de gemeente dat de installatie en goederen zijn goedgekeurd.
36	Bijlage 6 - Inkoopvoorwaarden	<i>Artikel 21.1</i> Om het bedrijfsrisico voor de Contractant op een juiste wijze te managen stellen wij voor dat de eigendom van de goederen eerst overgaat na ontvangst van de betaling door de Gemeente, terwijl het risico overgaat op het moment van levering. Kunt u hiermee instemmen?	De gemeente stemt hier niet mee in. Bij de FaaS constructie gaat het eigendom niet over naar de gemeente. Het (verzekerings) risico gaat over naar de gemeente op het moment van feitelijk levering van artikelen in een gemeentelijk gebouw.
37	Bijlage 12 - Voorlopig ontwerp plattegronden	<i>DWG-tekeningen</i> Zijn hiervan ook DWG-tekeningen beschikbaar? En zo niet, zijn er dan tekeningen beschikbaar waarin de ruimtenummers en teksten op deze tekening wel leesbaar voor ons zijn?	Van de 'oude' situatie zijn DWG tekeningen beschikbaar. De DWG-tekening worden na gunning verstrekt.
38	Bijlage 13 - Bouwstenen losse inrichting	<i>Stoel#1</i> Na 2016 zijn de Hay AAC stoelen voorzien van een vernieuwd onderstel. Uiteraard kunnen de frames opnieuw geëpoxeerd worden Maar mocht het onderstel dusdanige mankementen vertonen dat het vernieuwd dient te worden dan passen jullie bestaande kuipen niet op de huidige nieuwe onderstellen. Daarnaast zijn de kuipen van deze stoelen vanaf 2016 gemaakt van 100% gerecycled content en dus een meer duurzaam alternatief. Als de stoelen voor 2016 zijn aangeschaft adviseren wij deze stoelen niet te revitaliseren maar omruilen voor nieuwe. Graag uw akkoord en aanpassing in de prijslijst.	Stoelen zijn van 2012, als een nieuwe stoel prijs-technisch en duurzamer is, dan is dit akkoord. De Inschrijver mag zelf deze keuze maken.

39	Bijlage 13 - Bouwstenen losse inrichting	<i>Stoel #1</i> Wat verstaat u onder het revitaliseren van het onderstel? Mogen we er vanuit gaan dat zowel het frame opnieuw geëpoxeerd moet worden als ook het voorzien van nieuwe glijders/vloerdoppen?	Indien nodig, ja.
40	Bijlage 13 - Bouwstenen losse inrichting	<i>Stoel#2</i> Gezien de afbeelding betreft dit een barkruk in plaats van een stoel . Check: Gaat dit goed in de totale aantallen?	Het gaat goed in de aantallen. Het betreft om een barkruk zoals beschreven bij specificaties. <i>De in in het Beschrijvend document en de bijlagen genoemde aantallen zijn indicaties/schattingen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.</i>
41	Bijlage 13 - Bouwstenen losse inrichting	<i>Stoel#3</i> U vraagt om de doppen van de Vitra ID trim conference stoelen te vervangen door wielen. Onder een 4 teens onderstel van deze stoel kunnen weliswaar technisch gezien wel 4 wielen gezet worden , echter vanuit de fabrikant wordt dit niet ondersteunt omdat vanuit het oogpunt van veiligheid en arbo het onderstel vervangen moet worden voor een 5 teens onderstel ivm stabiliteit. Wij adviseren dan ook het 4 teens onderstel geheel te vervangen voor een 5 teens onderstel met wielen. Graag uw akkoord en aanpassing in de prijslijst.	De gemeente gaat hiermee akkoord. Dit geldt zowel voor stoel #3 als voor stoel #6.
42	Bijlage 13 - Bouwstenen losse inrichting	<i>Stoel #13</i> Vraag m.b.t. Stoel#13. Moet deze stoel gestoffeerd worden in leer (zoals afgebeeld) of in stof?	Stof of leer is nader te bepalen in overleg met Opdrachtgever en interieurarchitect. Opdrachtgever bepaalt later welke keuze wordt gemaakt. Daarom is het prijzenblad aangepast en kunt u voor leer en stof een aparte prijs opgeven.
43	Bijlage 13 - Bouwstenen losse inrichting	<i>Barkrukken</i> U geeft aan bij het totale aantal dat de onderstellen in chroom zijn uitgevoerd. Klopt het dat dit RVS moet zijn in plaats van chroom? Er is geen sprake dus van witte of zwarte onderstellen?	Klopt, dit is RVS.
44	Bijlage 13 - Bouwstenen losse inrichting	<i>Barkruk #1</i> Wat verstaat u onder het revitaliseren van het onderstel? Moeten wij er vanuit gaan dat zowel het frame opnieuw voorzien moet worden van een poedercoating als ook het voorzien van nieuwe glijders/vloerdoppen?	Het frame is van RVS en hoeft dus niet voorzien te worden van een poedercoating. De krukken dienen voor zover nodig voorzien te worden van nieuwe glijders/vloerdoppen.
45	Bijlage 13 - Bouwstenen losse inrichting	<i>Bureaustoel #1</i> U vraagt een bureaustoel die persoonsgebonden instelbaar is. Kunt u de eisen van de instelmogelijkheden nader specificeren ?	De eisen hiervoor staan in NEN 1335 en NPR 1813.
46	Bijlage 13 - Bouwstenen losse inrichting	<i>Bureaustoel #1</i> Met betrekking de stoffering van de bureaustoel adviseren wij in het kader van duurzaamheid een stof met minimaal 100.000 Martindale . Gaat u hiermee akkoord?	Deze aanbesteding is een FaaS aanbesteding. De Opdrachtnemer is er dus verantwoordelijk voor dat het meubilair gedurende de contractperiode steeds in de vereiste staat verkeerd en voldoet aan de in het Programma van Eisen (bijlage 4) gestelde eisen. Daarom is deze keuze ter beoordeling aan de Inschrijver.
47	Bijlage 13 - Bouwstenen losse inrichting	<i>Bureaustoel #1</i> U vraagt een bureaustoel waarbij u in bijlage 13 aangeeft "gestoffeerd". Wij gaan er hierbij van uit dat zowel de zitting als de rugleuning gestoffeerd en gepolsterd moet zijn en hiermee niet voorzien mag worden van een rug met netbespanning? Kunt u dat bevestigen?	De zitting dient gestoffeerd te zijn. Voor de rugleuning is zowel stoffering als netbespanning toegestaan.
48	Bijlage 13 - Bouwstenen losse inrichting	<i>Lamp #1</i> Vraag m.b.t. Lamp #1. Hoeveel bollen moeten er in totaal boven de lange tafel toegepast worden?	Er dienen minimaal 3, maximaal 6 bollen te worden toegepast.
49	Bijlage 13 - Bouwstenen losse inrichting	<i>Verplaatsbare panelen #1</i> Vraag m.b.t. Verplaatsbare panelen #1. Kunnen en mogen vergelijkbare panelen aan jullie plafond gemonteerd worden? En zo ja, hoeveel panelen willen jullie qua whiteboard en qua prikbord. En in welke afmetingen willen jullie die?	Het is beperkt mogelijk om in overleg met gebouwbeheer panelen aan het plafond te monteren. Het gemeentehuis heeft een betonkernactivering plafond, waardoor dit beperkt mogelijk is.
50	Bijlage 13 - Bouwstenen losse inrichting	<i>KCC</i> Vraag m.b.t. het KCC. In welke ruimte zit het KCC?	Minimaal 1 van alles. Afmeting circa A1 formaat. Op eerste verdieping, ruimtenummer V1.01
51	Bijlage 13 - Bouwstenen losse inrichting	<i>Segmentenbank #5</i> Vraag m.b.t. Segmentenbank #5. Welke diameter heeft deze bank?	Circa 2400 mm.
52	Bijlage 13 - Bouwstenen losse inrichting	<i>Werkcafé tafel #4</i> Vraag m.b.t. Werkcafé Tafel #4. Hoeveel stroompunten moeten er in deze tafel meegenomen worden?	Dit zijn 4 stroompunten.

53	Bijlage 13 - Bouwstenen losse inrichting	<i>Vergadertafel #9 tot en met #12</i> Vraag m.b.t. Vergadertafel #9 t/m #12. Kunt u de exacte maatvoering van deze tafels met ons delen?	Tafel 8 persoons 0,96 m breed (smalste punt) 1,46 m breed (breedste punt) 2,60 m lang. Tafel 10 persoons 1,17m breed (smalste punt) 1,80m breed (breedste punt) 3,30 m lang. Tafel 12 persoons 1.70m breed (smalste punt) 2,34 m breed (breedste punt) 3.41m lang. Tafel 16 persoons 1.70 m breed (smalste punt) 2.40 m breed (breedste punt) 5.10m lang.
54	Bijlage 13 - Bouwstenen losse inrichting	<i>Bureau #4 & bureau #9</i> De afbeelding bij Bureau #4 en Bureau #9 is niet correct, kunt u de correcte foto met ons delen?	Alle foto's zijn ter indicatie. Het betreft dezelfde lijn als de duo bureaus.
55	Bijlage 13 - Bouwstenen losse inrichting	<i>Elektrische bureaus</i> Klopt het dat de elektrische bureaus zit-sta (van 65-130cm) en de tafels met zwengel zit-zit (van 65-85cm) verstelbaar zijn?	Dat klopt.
56	Bijlage 13 - Bouwstenen losse inrichting	<i>Bureau</i> U vraagt opbouw stekkerblok met 2 stopcontacten en optioneel 1 USB-C. Voor een eenduidige uitvraag en prijsstelling adviseren wij om het woord 'optioneel' te laten vervallen. Kunt u hiermee akkoord gaan?	De gemeente past deze eis aan. De eis is: opbouw stekkerblok met 2 stopcontacten en minimaal 1 USB-C.
57	Bijlage 13 - Bouwstenen losse inrichting	U vermeldt hier een aantal bestaande stoelen om te refurbishen en revitaliseren: a. Is het aantal 111 van model Arper Catifa het totaal aantal beschikbare stoelen om te refurbishen? Op de navolgende pagina's worden namelijk de volgende aantallen opgevoerd van deze stoel: 82 + 28 + 4 = 114 stuks Of staan de opgevoerde 111 stuks los van bovengenoemd aantal van 114 stuks? b. Is het aantal 33 van model Hay About A Chair het totaal aantal beschikbare stoelen om te refurbishen? Op de navolgende pagina's worden namelijk de volgende aantallen opgevoerd van deze stoel: 24 + 58 + 8 = 90 stuks c. Is het aantal van 73 van model Hay About A Stool het totaal aantal beschikbare krukken om te refurbishen? Op de navolgende pagina's worden namelijk de volgende aantallen opgevoerd van deze stoel: 24 + 14 = 38 stuks d. Is het aantal van 96 van model Vitra ID Trim het totaal aantal beschikbare vergaderstoelen om te refurbishen? Op de navolgende pagina's worden namelijk de volgende aantallen opgevoerd van deze stoel: 12 + 22 = 34 stuks Of is het prijzenblad leidend?	A. 111 bestaande beschikbaar om te refurbishen. De overige 3 zullen nieuw geleverd moeten worden. B. 63 onderstellen zijn beschikbaar waar een nieuwe kuip op geplaatst dient te worden. De overige 27 zullen nieuw geleverd moeten worden. C. Er zijn inderdaad 73 krukken beschikbaar. Daarvan zullen er 38 gere refurbished moeten worden, aangezien deze opnieuw worden ingezet. D. 45 stoelen uit de Raadzaal komen hier nog bij, dus in totaal 79 refurbishen. Nu hebben we er inderdaad 96 stuks. <i>De in in het Beschrijvend document en de bijlagen genoemde aantallen zijn indicaties/schattingen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.</i>