

# Programma van Eisen

## Schoolzwemvervoer

9 april 2024  
Kenmerk 2024SB052  
Versie 1.0

bronversie Format A-302 v20240415



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Programma van eisen</b>	<b>3</b>
1.1	Eisen aan de vervoersmiddelen	3
1.2	Eisen aan in te zetten personeel	4
1.3	Eisen aan de rittenplanning	4
1.4	Eisen aan overleg en managementrapportages	5
1.5	Social return	6
1.6	Indexering	6
1.7	Facturatie	7
1.8	Commerciële eisen	7
1.9	Emissie eisen	8
1.10	Digitale toegankelijkheid	8

# 1 Programma van eisen

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

## 1.1 Eisen aan de vervoersmiddelen

- Eis 1. Uw voertuigen zijn in het kader van de Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen verzekerd en zijn verzekerd tegen zaak – en letselschade voor als leerlingen en begeleiders tijdens of als gevolg van het Schoolzwemvervoer iets overkomt.
- Eis 2. De door u in te zetten materieel voldoet aan de wettelijke eisen. Dit betekent dat het materieel altijd is voorzien van een geldig APK-Keuringsdocument en noodzakelijke seizoen aanpassingen zoals winterbanden.
- Eis 3. Het vervoer van de leerlingen vindt plaats conform geldende wettelijke eisen en overige regelgeving op het gebied van personenvervoer en in het bijzonder leerlingenvervoer.
- Eis 4. De door u in te zetten voertuigen voldoen aan de veiligheidseisen zoals gesteld in de Wet Personenvervoer.
- Eis 5. U zet uitsluitend voertuigen in geschikt voor het vervoer van personen en goedgekeurd door de Rijksdienst voor het Wegverkeer.
- Eis 6. U zet uitsluitend voertuigen in geschikt om de leerlingen en begeleiders op alle afgesproken op-, uitstapplaats te laten in-, uitstappen. (lengte, breedte, draaicirkel)
- Eis 7. De groep leerlingen met groepsleerkracht en vrijwilligers moeten gelijktijdig in één vervoersmiddel worden vervoerd van school naar het zwembad (en terug).
- Eis 8. De door u in te zetten voertuigen zijn voorzien van adequate communicatieapparatuur zoals een werkende car-kit of een bluetooth verbinding en moet gebruikt worden als communicatiemiddel.
- Eis 9. De door u in te zetten voertuigen zijn voorzien van een compleet ingerichte EHBO-trommel en een voor het type voertuig geëigende goedgekeurde brandblusser.
- Eis 10. Alle zitplaatsen in de voertuigen zijn op de plaatsen waar dat wettelijk is voorgeschreven voorzien van veiligheidsgordels.
- Eis 11. U ziet erop toe dat elke leerling, leerkracht en overige begeleiding een zitplaats heeft dat de veiligheidsgordels worden toegepast tijdens de rit.
- Eis 12. U ziet erop toe dat uw chauffeurs niet in en om het voertuig roken.
- Eis 13. De door u gebruikte vervoersmiddelen zijn zichtbaar als schoolzwemvervoerder met uw logo.

## 1.2 Eisen aan in te zetten personeel

- Eis 14. De in te zetten chauffeurs moeten ten tijde van de uitvoering van de opdracht beschikken over een bevoegdheid om beroepsmatig autobussen te besturen (opleiding CCV-B) én moeten in het bezit zijn van het verplichte rijbewijs voor het door hen bestuurde voertuig.
- Eis 15. Bij ingang van de overeenkomst moeten de in te zetten chauffeurs beschikken over een "Verklaring omtrent het gedrag natuurlijke personen" (VOG NP), de verstrekte verklaring mag niet ouder zijn dan 6 maanden. Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst nieuwe chauffeurs ingezet worden, moet u ook van hen beschikken over voornoemde verklaring. Het screeningprofiel uitvragen op functieaspecten 84 en 85.
- Eis 16. De door u in te zetten chauffeurs hebben een klantvriendelijke instelling en beschikken over goede sociale vaardigheden.
- Eis 17. De in te zetten chauffeurs hebben kennis van omgang met leerlingen, met name in het geval van de kinderen met een beperking. Op verzoek bent u bereid om in gesprek te gaan met de school over het gedrag van leerlingen.
- Eis 18. U zorgt ervoor dat met name bij de ritten waar kinderen met een beperking worden vervoerd, zo veel als mogelijk is, een vaste chauffeur op een rit wordt ingezet.
- Eis 19. De in te zetten chauffeurs hebben een goede en aantoonbare kennis van wegen, straten en openbare gebouwen binnen het vervoersgebied, dan wel hebben de beschikking over een navigatiesysteem welke van recent kaartmateriaal is voorzien.
- Eis 20. U zorgt ervoor dat de in te zetten chauffeurs parkeren op de afgesproken plaats (zie plattegrond), waar de leerlingen veilig kunnen in- en uitstappen
- Eis 21. De in te zetten chauffeurs dragen mede zorg voor de veiligheid van de leerlingen tijdens het in- en uitstappen van het voertuig.
- Eis 22. De in te zetten chauffeurs beschikken over een goede mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid in de Nederlandse taal.

## 1.3 Eisen aan de rittenplanning

- Eis 23. U stelt uw rittenplanning op via de snelst mogelijke route.
- Eis 24. U bent in staat de groepen leerlingen, in het door de gemeente vastgestelde lesrooster, (zie bijlage overzicht scholen) te vervoeren van school naar het betreffende zwembad en terug.
- Eis 25. U gaat er mee akkoord, dat bij een wijziging in het lesrooster, u binnen één werkdag een nieuwe rittenplanning opstelt waarbij de kosten voor de overige individuele rit(ten) niet aangepast zullen worden.
- Eis 26. U bent in staat om binnen één werkdag een nieuwe groep op te nemen in de rittenplanning en de school omtrent de uitvoering van de rit adequaat te informeren.
- Eis 27. U levert de groep leerlingen binnen een marge van 10-15 minuten vóór de aanvangstijd van de zwemles af aan het zwembad op de afgesproken plaats (zie plattegrond).

Eis 28. U haalt de groep leerlingen binnen een marge van 15-20 minuten na de eindtijd van de zwemles af aan het zwembad op de afgesproken plaats (zie plattegrond).

#### **1.4 Eisen aan overleg en managementrapportages**

Eis 29. U zorgt voor een goede bereikbaarheid van uw contactpersoon ten behoeve van het schoolzwemvervoer. Deze persoon en/of vaste vervanger is op werkdagen van 8:00-17:00 uur voor overleg bereikbaar.

Eis 30. U registreert alle afwijkingen welke buiten de marges genoemd in Eis 27 en Eis 28 vallen.

Eis 31. In geval van vertraging langer dan 10 minuten (bijv. pech onderweg), waardoor een afwijking in de aflevering aan de school of aan het zwembad, zoals gesteld in de eisen Eis 27 en Eis 28 van meer dan 15 minuten dreigt te ontstaan, zorgt u voor vervangend vervoer en neemt hierover zo snel mogelijk contact op met de contactpersoon van de school van de leerlingen en de contactpersoon van het zwembad waar de leerlingen naar vervoerd zouden worden. Het vervangend vervoer wordt op een dusdanige manier ingezet dat na de uitval van het betreffende voertuig maximaal na twee ritten (op één en dezelfde dag) het vervoerschema weer op een juiste manier wordt uitgevoerd.

Eis 32. U handelt zelf de ingediende klachten af en registreert deze klachten en de maatregelen die zijn genomen ter oplossing hiervan.

Eis 33. U registreert alle ingediende klachten en de maatregelen die worden genomen ter oplossing dan wel ter voorkoming van klachten. U registreert minimaal de volgende gegevens:

- Aard van de klacht;
- Naam van indiener van de klacht; Naam School en groepsleerkracht;
- Meldingsdatum van de klacht;
- Naam van de chauffeur;
- Datum van afhandeling.

Eis 34. U communiceert alle ingediende klachten en maatregelen die worden genomen met uw contactpersoon bij de gemeente Utrecht.

Eis 35. U informeert direct uw contactpersoon van de gemeente in geval van calamiteiten zoals bijvoorbeeld:

- Verkeersongeval met het vervoermiddel;
- Een (ernstig) verkeersongeval waar de groep naar heeft kunnen kijken;
- Geweld in en om het voertuig;
- U vermeldt hierbij in ieder geval de naam van de chauffeur en de vervoerde groep(en).

Eis 36. U overlegt voorafgaand aan de start van het schooljaar een rittenplanning aan de contactpersoon van de gemeente.

Eis 37. U levert eens per zes maanden aanvullende managementinformatie. Daarin neemt u in ieder geval op:

- Klachtenregistratie;
- Aantal uitgevallen busritten inclusief de betreffende reden;
- Totaal aantal uitgevoerde ritten; (vermelding in de factuur);

- Overschrijding van de marges als bedoeld in Eis 27 en Eis 28;
- Calamiteiten tijdens het vervoer;
- De exacte vorm en inhoud van de managementinformatie wordt na gunning in overleg tussen beide partijen vastgesteld.

- Eis 38. U stemt er mee in dat de gemeente zich het recht voorbehoudt controle te houden op de uitvoering van de overeenkomst middels bijvoorbeeld het houden van een steekproef.
- Eis 39. Bij voorlopige gunning ontvangt de gemeente de namen van de personen die optreden als centrale contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen beschikken over relevante ervaring met betrekking tot schoolzwevervoer.
- Eis 40. Indien er wijzigingen zijn in de naam of adresgegevens van uw bedrijf of de contactpersonen voor de gemeente Utrecht, geeft u dit door aan de gemeente.
- Eis 41. Minimaal éénmaal per jaar vindt een evaluatiegesprek plaats.

## 1.5 Social return

- Eis 42. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5%.
- Eis 43. U realiseert de Social return invulling tijdens de looptijd van de overeenkomst.
- Eis 44. U bent zelf verantwoordelijk voor invulling van de social return opgave.
- Eis 45. Na gunning van de opdracht plant u via [socialreturn@utrecht.nl](mailto:socialreturn@utrecht.nl) een gesprek met een adviseur social return. De gemeente adviseert de opdrachtnemer graag over mogelijkheden. Het toepassen van social return is maatwerk waarbij de gemeente rekening houdt met uw wensen: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'.

## 1.6 Indexering

- Eis 46. Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 1 januari 2025 en zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2027.
- Eis 47. Eén maal per jaar moeten de eenheidsprijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst zal dit plaatsvinden op 1 januari 2027.
- Eis 48. Prijsindexatie vindt plaats volgens de NEA-indexering. De opdrachtnemer verplicht zich om binnen een maand na bekend zijn (meestal in november) van de nieuwe NEA-indexcijfers voor de komende jaar de opdrachtgever hiervan in kennis te stellen en de nieuwe tarieven aan te bieden ter goedkeuring en verwerking.
- Eis 49. Ook in geval van een negatieve indexering moet de herziening van de tarieven worden doorgevoerd. De tarieven worden geïndexeerd met als maximum een tarief te berekenen op basis van de volgende prijsherzieningsformule:

$$\text{Tarief nieuw} = \text{Tarief oud A} + \text{Tarief oud B} * (\text{BL1} / \text{BL0}) + \text{Tarief oud C} * (\text{CL1} / \text{CL0})$$

Daarin staat voor;

Tarief oud: tarieven zoals door u geoffreerd (dd-mm-jjjj)

Tarief nieuw: nieuw overeen te komen tarieven

A: vaste kosten (afschrijving)

B: NEA-indexcijfer personeel

C: NEA-indexcijfer brandstof

L0: NEA-index 2024

L1: NEA-index 2025

Het resultaat van de berekening van de deelsom (L1/L0) wordt rekenkundig afgerond op 4 decimalen achter de komma.

Indien de indexcijfers nog niet vastgesteld zijn, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaats vindt.

Het aangegeven jaar in de formule wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst telkens met 1 jaar verhoogd.

- Eis 50. U dient voornemen voor de prijsverhoging minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend te maken aan de contractmanager van de gemeente Utrecht. Gewijzigde prijs en tarief gaan pas in na toestemming van de gemeente Utrecht.
- Eis 51. Indien een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.

## 1.7 Facturatie

- Eis 52. Facturatie vindt plaats volgens artikel 18 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018.
- Eis 53. In afwijking op artikel 18.2 van de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018 geldt dat voor deze opdracht uitsluitend e-facturering is toegestaan.
- Eis 54. Er mag maar één bestelnummer op de factuur vermeld worden. Facturen waar meerdere bestelnummers op vermeld staan kunnen niet in behandeling genomen worden. Jaarlijks krijgt u een nieuw bestelnummer.
- Eis 55. In aanvulling op artikel 18.1 vermeldt u op de factuur tevens: Afdelingsnaam en naam besteller en/of opdrachtgever.

## 1.8 Commerciële eisen

- Eis 56. De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijsinvalformulier' beschreven schema.
- Eis 57. Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.

## 1.9 Emissie eisen

- Eis 58. Alle voor deze opdracht in te zetten voertuigen (zoals gedefinieerd in Convenant Schoon en Emissie loos Bouwen) moeten voldoen aan onderstaande emissie-eisen. Deze eisen gelden voor zowel stationair als voor niet-stationair materieel
- Eis 59. Lichte bedrijfswagens (categorie N1) moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan de emissienorm Euro 6.
- Eis 60. Zware bedrijfswagens (categorie N2) moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan de emissienorm Euro VI.
- Eis 61. Grote bedrijfswagen c.q. vrachtwagens (categorie N3) moeten ten aanzien van de emissiewaarden ten minste voldoen aan de emissienorm Euro VI.
- Eis 62. De vervoerder dient een materieelinzetplan in. Het materieelinzetplan is een opgave van de door de vervoerder in te zetten emissie loze voertuigen. In het materieelinzetplan wordt onderscheid gemaakt in de vermogensklassen en het aantal inzetdagen. Eén en ander conform bijlage 'Format materieelinzetplan' die aan de aanbestedingsdocumenten is toegevoegd. Het materieelinzetplan moet voor aanvang van de werkzaamheden zijn ingediend.
- Eis 63. De vervoerder dient per half jaar een materieelinzetstaat in. Deze materieelinzetstaat is een overzicht van het daadwerkelijk voor de overeenkomst ingezette emissie loze materieel.
- Eis 64. Van al het overige door de vervoerder ingezette materieel overlegt de aannemer op verzoek van de directie bewijsstukken, waaruit blijkt aan welke emissienorm het betreffende materieelstuk voldoet.
- Eis 65. Voor elke door de directie geconstateerde overtreding van bovenstaande eisen kan een korting aan de vervoerder worden opgelegd. Deze korting bedraagt € 1000,- per overtreding en is gemaximaliseerd op 10% van de opdrachtwaarde. Deze korting wordt verbeurd zonder dat een ingebrekestelling nodig is.

## 1.10 Digitale toegankelijkheid

- Eis 66. Leverancier levert de resultaten in een digitaal toegankelijk format op en toont aan dat deze voldoen aan de wettelijk verplichte digitale toegankelijkheidsstandaard [WCAG 2.1](#), niveaus A en AA. Het meegeleverde bewijs bestaat uit een door een ter zake kundige expert opgesteld [toegankelijkheidsrapport](#), opgesteld volgens de [WCAG-EM-methode](#). Een automatisch gegenereerd toegankelijkheidsrapport of screenshot uit een kantoorapplicatie of validatietool volstaat niet.