



Selectieleidraad

uitgave 27-3-2025

ten behoeve van de

Niet-openbare Europese aanbesteding
voor

Parkeergarage P3

Selectieleidraad

Colofon

Selectieleidraad

Uitgave 27-3-2025

Opdrachtgever Eindhoven Airport N.V.

Eindhoven Airport N.V.

Office Luchthavenweg 13

Telefoon +31 (0) 40 2919 9829

Terminal Luchthavenweg 25,
5657 EA Eindhoven

Selectieleidraad

1.

1. De Opdracht	6
1.1 Opdrachtgever	6
1.2 Scope van de Opdracht	7
1.2.1 Binnen de scope	7
1.2.2 Buiten de scope	8
1.3 Volume van de Opdracht	8
1.4 Vorm en duur van de Opdracht	8
1.5 Gunningscriterium	9
1.6 Procedureel kader ARN2016	9
1.7 Procedure fases	9
1.7.1 Fase 1 Selectiefase	9
1.7.2 Fase 2 Inschrijvings- (Offertefase) en gunningsfase	10
1.8 Communicatie gedurende de Aanbesteding	10
1.8.1 Contact met Aanbesteder	10
1.8.2 Contact over de Opdracht	10
1.8.3 Indienen vragen en opmerkingen	11
1.8.4 Commercieel vertrouwelijke vragen	11
1.9 Klachtenprocedure/klachtenmeldpunt Aanbesteder	12
1.10 Indienen van een Aanmelding	12
1.10.1 Fatale termijn	12
1.11 Voorwaarden bij Aanmelding	13
1.11.1 TenderNed	13
1.11.2 Aantal malen aanmelden	13
1.11.3 Kosten	13
1.12 Planning van de Aanbesteding	13
1.13 Aanmelden met andere partijen	14
1.13.1 Aanmelding door Combinatie	14
1.13.2 Inschakeling Derde(n) (hoofd- en onderaanneming)	15
1.14 Overige voorwaarden	15
1.14.1 Voertaal	15
1.14.2 Voorbehoud stopzetting procedure	15
1.14.3 Geheimhouding	16
1.14.4 Juridische Voorwaarden	17
1.14.5 Rechts- en forumkeuze	18
1.14.6 Instemming	18
1.14.7 Duurzaamheid Eindhoven Airport	18
2 Beoordelingsprocedure Aanmeldingen	20
2.1 Tijdigheid, volledigheid en voldoen aan vereisten	20
2.2 Uitsluitingsgronden	20
2.3 Minimum Geschiktheidseisen	20
2.4 Selectiecriteria	20
2.5 Bekendmaking selectiebesluit	21
2.6 Controle Bewijsstukken	21
2.7 Bezwaar- en standstill termijn	21
2.8 Definitieve Selectie	21

3 Uitsluitingsgronden	22
3.1 U1 UEA	22
3.2 U2 Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister	22
3.3 U3 Verklaring Belastingdienst	23
3.4 U4 Gedragsverklaring aanbesteden	23
4 Minimum Geschiktheidseisen	25
4.1 MG1 Bankverklaring en bankgarantie	25
4.2 MG2 Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering	25
4.3 MG3 Continuïteit	25
4.4 MG4 Kerncompetenties/Referenties	26
4.5 MG5 Eisen ten aanzien van kwaliteitsborging	27
4.6 MG6 Veiligheids-, gezondheids- en milieumanagementsysteem	27
5 Selectiecriteria	28
5.1 Beoordelingsmethodiek	28
5.2 Beoordeling Selectiecriteria	30
6 Definities	32

1. De Opdracht

Voor u ligt de Selectieleidraad van Eindhoven Airport N.V. inzake de Aanbesteding Parkeergarage P3.

Aanbesteder volgt een Europese aanbesteding en voor deze Aanbesteding wordt elke marktpartij die geïnteresseerd is om deel te nemen, uitgenodigd om een Aanmelding in te dienen.

1.1 Opdrachtgever

Als luchthavenonderneming willen we een verrijking zijn voor de regio en iedereen die daar woont, werkt of op bezoek komt. Eindhoven Airport wil een positief effect hebben op het imago en gewicht van de regio. Daarnaast dragen we met onze activiteiten maximaal bij aan de welvaart en het welzijn. Onze purpose is dan ook: we willen de regio versterken.

Onze strategie, die we vorig jaar hebben herijkt, is hierop gericht. We onderscheiden drie dragende pijlers, waarmee we focus aanbrengen in onze plannen en ambities: kwaliteit, leefomgeving en duurzaamheid. Als stip op de horizon hebben we het jaar 2030; de strategische doelen schetsen hoe Eindhoven Airport er volgens ons dan uit moet zien.

EindhovenAirport 
wil haar regio versterken



1

Kwaliteit

In 2030 verbinden we de regio naadloos met Europa; reizigers roemen de luchthaven om het gemak en comfort.

Leefomgeving

In 2030 zijn we goed verbonden met onze directe burens; we genieten maximale steun van de bredere regio.

Duurzaamheid

In 2030 zijn we een stap verder in het nemen van onze verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties, en we blijven die ook in de jaren daarna nemen.

Wij brengen mensen bij elkaar

Naast de aanscherping van onze purpose hebben we met 'Mensen bij elkaar brengen' ook een missie toegevoegd die beschrijft wat we dagelijks doen en hoe. Door mensen bij elkaar te brengen, vervullen we niet alleen onze rol als verbinder via de lucht, maar pakken we ook onze rol als betrokken speler in de regio én als duurzame werkgever voor iedereen op de luchthaven. Waardoor we uiteindelijk op alle fronten bijdragen aan een sterke regio.

1.2 Scope van de Opdracht

1.2.1 Binnen de scope

Eindhoven Airport heeft momenteel diverse parkeerterreinen om te voorzien in de behoefte van lang parkeren voor de passagiers van Eindhoven Airport. De huidige capaciteit bestaat uit diverse parkeerfaciliteiten (P5, P4, P3 en P1) met een totale capaciteit van grofweg 5.000 parkeerplekken.

Op het huidige parkeerterrein van P3 is er de mogelijkheid om te voldoen aan de toenemende vraag naar parkeerplekken door het toevoegen van extra capaciteit. De huidige parkeercapaciteit op P3 betreft 1108 parkeerplekken (708 parkeerplaatsen op maaiveld en 400 parkeerplekken in de huidige garage). De opdrachtomschrijving betreft de realisatie van een meerlaagse parkeergarage voor circa 1.500 parkeerplaatsen op P3 met als beoogde opleverdatum begin oktober 2027. De parkeergarage dient functioneel aan te sluiten op de huidige garage op P3. Daarnaast dient hij goed bereikbaar te worden voor onze passagiers middels twee entrees/trappenhuizen, eveneens voorzien van een lift.

Naast dat het een functioneel goede stallingsgarage voor passagiers dient te worden, dienen ook de uitstraling van het gebouw en het maaiveld extra aandacht te krijgen. Het maaiveld dient tegelijkertijd grootschalig aangepakt te worden en verbeterd te worden qua uitstraling en passagiersbeleving, conform het landschapsontwerp. Er dient ruimte gerealiseerd te worden voor waterberging, divers groen, bomen voor schaduw etc.

De opdracht bestaat onder meer uit de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- Bouwrijp maken terrein binnen systeemgrens;
- Treffen van tijdelijke voorzieningen;
- Het definitief ontwerp (DO) uitwerken tot een uitvoeringsontwerp t.b.v. realisatie
- Realiseren meerlaagse parkeervoorziening, incl. koppeling aan bestaande garage;
- Aanbrengen installaties, zoals verlichting, liften en brandmeldinstallatie;
- Realiseren ondergrondse waterberging;
- Verwijderen van ondergrondse fundering;
- Realiseren maaiveldinrichting op basis van ontwerp, incl. o.a.:
 - Vergroening (bomen en maaiveldbeplanting)

- Waterberging
- Verlichting
- Laadparkeerplaatsen
- MIVA-parkeerplaatsen
- Verleggen kabels en leidingen
- Coördinatie van directieleveringen

De Aanbesteding bestaat uit 1 Perceel, gezien de samenhang van de realisatie van de parkeergarage in combinatie met het maaiveld parkeren.

1.2.2 Buiten de scope

Mogelijk zijn er onderdelen die een relatie (lijken te) hebben met de werkzaamheden/dienstverlening die onderdeel uit maken van de Opdracht, maar die door Aanbesteder expliciet buiten de scope van de hierboven beschreven Opdracht worden gehouden. Het gaat hierbij in ieder geval om de volgende, doch niet limitatief opgesomde, onderdelen:

- Aanvraag omgevingsvergunning;
- Directieleveringen (parkeerinstallaties, wayfinding, CCTV, laadpalen);
- Aanliggende terreinen (P2 en P4);
- Wayfinding.

1.3 Volume van de Opdracht

De meerlaagse bovengrondse parkeervoorziening inclusief maaiveld dient circa 1.500 parkeerplaatsen te omvatten wat neerkomt op een netto toevoeging van 1.125 plekken aan de parkeercapaciteit van P3 (inclusief maaiveld parkeren)

Aan deze aantallen kunnen geen rechten, in welke vorm en op welke wijze dan ook, worden ontleend. Van elke Inschrijver wordt verwacht dat hij in staat is de organisatie en de verplichtingen flexibel mee te laten bewegen met de ups en downs / conjunctuur van de luchtvaartsector waarbinnen Aanbesteder opereert.

Aanbesteder behoudt zich nadrukkelijk het recht voor eventuele toekomstige aanpassingen, uitbreidingen, modificaties of onderhoudswerkzaamheden eveneens aan Opdrachtnemer op te dragen. Dit geldt eveneens voor eventuele aanpalende werkzaamheden waarbij Aanbesteder het om redenen van planning, veiligheid (bouwgebied) noodzakelijk acht dat deze één op één aan Opdrachtnemer worden opgedragen.

1.4 Vorm en duur van de Opdracht

Opdrachtgever heeft de intentie om één marktpartij te contracteren voor het uitvoeren van de werkzaamheden die onderdeel uitmaken van dat specifieke Perceel.

De Basisovereenkomst, gebaseerd op de UAV-GC 2005, heeft een looptijd van de duur van het project.

Onderstaande tabel schetst de periode waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd. Deze data zijn indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend en zal, zie tevens de concept Overeenkomst, gebaseerd zijn op de huidige stand van zaken. Gedurende het project dienen de bouwwerkzaamheden gekoppeld te worden aan de baansluiting, waarvan Opdrachtgever tevens afhankelijk is van externe factoren. Vandaar dat dit een indicatieve planning is. Naar verwachting kunnen bouwwerkzaamheden starten na het zomerseizoen 2026 (d.w.z. na de herfstvakantie 2026). De bouwwerkzaamheden dienen bij voorkeur deels te vallen binnen de door Defensie geplande baansluiting in 2027. Dit om gedeelde inkomsten door de bouwwerkzaamheden te beperken. De indicatieve planning is als volgt;

Fase/ mijlpaal	Datum
Definitieve gunning	Januari 2026
Start uitvoering	Q4 2026
Uiterste oplevering	Oktober 2027 Nader te bepalen.

1.5 Gunningscriterium

De Opdracht wordt in de Gunningsfase gegund op basis van het Gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Dit betekent dat naast de prijs ook kwaliteitscriteria zullen meewegen bij de uiteindelijke gunning aan Opdrachtnemer.

In dit hoofdstuk worden de uitgangspunten en geldende voorwaarden voor deze Aanbesteding verder uiteengezet.

1.6 Procedureel kader ARN2016

Deze Aanbesteding vindt plaats onder toepassing van het ARN2016, zie Bijlage 3.

1.7 Procedure fases

Deze procedure verloopt in twee fases:

1.7.1 Fase 1 Selectiefase

Op basis van de openbare aankondiging kunnen potentiële Gegadigden de Selectieleidraad opvragen en op basis daarvan een verzoek indienen om te worden uitgenodigd voor de inschrijvings- en gunningsfase. Dit doen partijen door middel van het indienen van een Aanmelding. Op basis van organisatorische kenmerken van Gegadigde (vertaald in Uitsluitingsgronden, Minimum Geschiktheidseisen en Selectiecriteria), selecteert Aanbesteder een aantal partijen voor de inschrijvings- en gunningsfase. Met het indienen van een Aanmelding doen Gegadigden in deze fase derhalve nog geen inhoudelijk voorstel om de Opdracht te verkrijgen/uit te voeren.

1.7.2 Fase 2 Inschrijvings- (Offertefase) en gunningsfase

Door toezending van de Uitnodiging tot Inschrijving nodigt Aanbesteder de geselecteerde Gegadigden uit om een Inschrijving in te dienen voor het desbetreffende Perceel. De geselecteerde Gegadigden worden gevraagd een Inschrijving in te dienen overeenkomstig de Uitnodiging tot Inschrijving. Een Inschrijving bevat het voorstel om de Opdracht uit te voeren. Op basis van de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen, is Opdrachtgever voornemens om één Opdrachtnemer te contracteren.

1.8 Communicatie gedurende de Aanbesteding

1.8.1 Contact met Aanbesteder

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed. Er wordt niet op andere wijzen gecommuniceerd. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door Aanbesteder op TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend. Het is niet toegestaan functionarissen van Aanbesteder direct of indirect te benaderen binnen het kader van deze Aanbesteding. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op wat voor een manier dan ook, van de bij de Aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze Aanbesteding.

1.8.2 Contact over de Opdracht

Iedere onderneming die zich schuldig heeft gemaakt aan het hebben van contact op wat voor een manier dan ook, direct en/of indirect via bijvoorbeeld Derden, met andere (potentiële) Gegadigden/Inschrijvers over de Aanbesteding, waaronder in ieder geval begrepen (maar niet gelimiteerd tot) over:

- de aan te besteden Opdracht;
- de inhoud van de Aanmelding c.q. Inschrijving;
- de aan te bieden prijs;
- de Opdracht zodanig dat dit de verdeling van werkzaamheden onderling tot gevolg heeft,

kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Aanbesteding, behoudens noodzakelijk overleg over het vormen van een Combinatie indien gerechtvaardigd. In geval van Inschrijving als Combinatie wordt de Combinatie uitgesloten, indien één of meer van bovengenoemde omstandigheden (tussen Combinanten) zich voordoet.

1.8.3 Indienen vragen en opmerkingen

Potentiële Gegadigden kunnen over ieder Aanbestedingsstuk vragen stellen en opmerkingen indienen via TenderNed. Zoals in de planning is opgenomen, hebben potentiële Gegadigden tijdens deze Aanbesteding de mogelijkheid tot het stellen van vragen, het aandragen van een suggestie of het maken van opmerkingen. Deze zaken kunnen enkel ingediend worden via de berichtenmodule door middel van standaardformulier 'Indienen vragen', zie het desbetreffende Excel in de bijlage! Vragen die potentiële Gegadigde niet tijdig of op een andere wijze indient, neemt Aanbesteder in beginsel niet in behandeling. De antwoorden op tijdig ingediende vragen zullen door middel van een Nota van Inlichtingen via TenderNed bekendgemaakt worden.

De verantwoordelijkheid voor het tijdig en correct indienen van de vragen ligt bij potentiële Gegadigde. Indien een vraag niet is ontvangen door Aanbesteder, dient potentiële Gegadigde de tijdige verzending van de vraag aan te tonen. Let op de sluitingstermijn zoals aangegeven in de planning.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in, en/of bezwaren tegen, de inhoud van deze Selectieleidraad en/of procedure die wordt gevolgd in het kader van deze Aanbesteding dienen bij de vragenronde(n) aan de orde te worden gesteld. Bij gebreke hiervan is Aanbesteder gerechtigd om ervan uit te gaan, dat potentiële Gegadigden tegen de inhoud van de Selectieleidraad en/of de procedure die wordt gevolgd in het kader van deze Aanbesteding geen bezwaren hebben, in die zin dat potentiële Gegadigde hun recht daar later tegen te ageren hebben verwerkt.

Potentiële Gegadigde dient in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan potentiële Gegadigde gerelateerde namen.

Aanbesteder sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de (geanonimiseerde) vragen van potentiële Gegadigden en de antwoorden van Aanbesteder. Ook eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken vermeldt Aanbesteder hierin. De verschenen Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven het overige deel van de Selectieleidraad en de Bijlagen. Documenten die door Aanbesteder zijn voorzien van het opschrift "Aangepaste Documentatie" prevaleren boven de Nota van Inlichtingen. Aanbesteder stelt de Nota van Inlichtingen via TenderNed aan alle potentiële Gegadigden beschikbaar. Aanbesteder behoudt zich het recht voor opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken.

1.8.4 Commercieel vertrouwelijke vragen

Indien een potentiële Gegadigde vragen heeft aan Aanbesteder die het karakter hebben van 'commercieel vertrouwelijk', en het derhalve niet wenselijk is dat deze vragen in een Nota van Inlichtingen worden beantwoord, heeft Aanbesteder de mogelijkheid om dergelijke vragen buiten de Nota van Inlichtingen om te beantwoorden. De potentiële Gegadigde dient dergelijke vragen eveneens via de berichtenmodule van TenderNed in te dienen, maar dan onder vermelding van 'Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen'.

Aanbesteder zal dergelijke vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' altijd eerst beoordelen op haar merites. Mocht Aanbesteder van mening zijn dat dergelijke vragen niet

als commercieel vertrouwelijk zouden moeten worden aangemerkt, zal zij dit in beginsel terugkoppelen aan de potentiële Gegadigde die deze vragen heeft gesteld. Deze potentiële Gegadigde wordt dan in de gelegenheid gesteld om de vragen terug te nemen dan wel alsnog te stellen ten behoeve van antwoord in de Nota van Inlichtingen. Bij de behandeling van vragen met het karakter 'commercieel vertrouwelijk' zal Aanbesteder zich te allen tijde inspannen voor het waarborgen van een level playing field.

1.9 Klachtenprocedure/klachtenmeldpunt Aanbesteder

Voor het indienen van een klacht kunt u zich wenden tot het klachtenmeldpunt via een e-mail naar Tender_Klacht@eindhovenairport.nl. Een klacht kan pas worden ingediend nadat de vermeende onjuistheden en onregelmatigheden in de vragenronde zijn gesteld en Aanbesteder daarop (in een Nota van Inlichtingen) heeft gereageerd.

1.10 Indienen van een Aanmelding

In onderstaande tabel ziet u een overzicht van de documenten die u dient in te dienen bij Aanmelding:

Hoofdstuk	Nr.	Document	Bij Aanmelding
<u>Uitsluitingsgronden</u>	U1	UEA	x
	U2	Inschrijving Nationale beroeps-/handelsregister	x
	U3	Verklaring Belastingdienst	x
	U4	Gedragsverklaring Aanbesteden	x
<u>Geschiktheidseisen:</u> Financiële en economische draagkracht	MG1	Verklaring bankverklaring /bank-garantie	x
	MG2	Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering	x
	MG3	Continuïteit	x
<u>Geschiktheidseisen:</u> Technische en beroeps bekwaamheid	MG4	Kerncompetentie/Referentie	x
	MG5	Verklaring kwaliteitsborging	x
	MG6	Veiligheids-, gezondheids- en milieumanagementsysteem	x
<u>Selectiecriteria</u> (indien mogelijk en aanwezig)	S1 t/m S5	Zie tevens MG4	x

1.10.1 Fatale termijn

De termijnen als opgenomen in de planning in TenderNed zijn fataal. Aanmeldingen die niet tijdig zijn ingediend, beschouwt Aanbesteder als niet te zijn gedaan en neemt Aanbesteder

derhalve niet in behandeling. Potentiële Gegadigde draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Aanmelding. Aanbesteder en TenderNed zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door potentiële Gegadigden bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van TenderNed. Aanbesteder adviseert om de Aanmelding ruim op tijd in te dienen. Een storing tijdens het uploaden is voor risico van potentiële Gegadigde. Aanbesteder kan de virtuele kluis op TenderNed niet eerder openen dan op het moment als aangegeven in de planning.

Het verdient aanbeveling dat potentieel Gegadigde meerdere collega's aan de Aanbesteding koppelt, opdat berichtnotificaties te allen tijde bij de juiste personen binnenkomen.

1.11 Voorwaarden bij Aanmelding

Bij het indienen van een Aanmelding gelden de volgende voorwaarden:

1.11.1 TenderNed

De Aanmelding dient ingediend te worden via TenderNed. Gelet op de waarborging van de vertrouwelijkheid kunnen Aanmeldingen niet per post en niet per e-mail worden ingediend.

1.11.2 Aantal malen aanmelden

Ondernemingen kunnen slechts eenmaal, hetzij als individuele onderneming, hetzij in een Combinatie met andere ondernemingen, aanmelden. Indien meerdere ondernemingen binnen één concern geïnteresseerd zijn, dienen deze ondernemingen aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun respectieve gedrag in het kader van de Aanbesteding niet beïnvloedt.

1.11.3 Kosten

Eventuele kosten van Gegadigden verbonden aan het opstellen of indienen van de Aanmelding komen op geen enkele wijze voor vergoeding door Aanbesteder in aanmerking. Gegadigde komt in beginsel ook niet in aanmerking voor een kostenvergoeding indien Aanbesteder om welke reden ook de aanbestedingsprocedure voortijdig staakt dan wel intrekt.

1.12 Planning van de Aanbesteding

Met de publicatie van de aankondiging opdracht speciaal-sectorbedrijf op TenderNed is Aanbesteder deze Aanbesteding gestart. Onderstaande tabel geeft de planning van deze Aanbesteding weer. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Planning selectiefase	Datum
Publicatie aankondiging selectiefase op TenderNed	9-4-2025

Sluitingsdatum vragenronde 1: fatale termijn voor indienen vragen en opmerkingen naar aanleiding van Selectieleidraad	28-4-2025 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1, inclusief eventuele Aangepaste Documentatie	12-5-2025
Sluitingsdatum voor indienen Aanmelding	26-5-2025
Bekendmaken voorlopig selectieresultaat	1-7-2025
Bekendmaken definitieve selectieresultaat	22-7-2025

Voor 'sluitingsdatum vragenronde' en 'sluitingsdatum indienen Aanmelding' geldt dat dat uiterste tijdstippen zijn en dat dat derhalve fatale termijnen betreffen. Niet tijdig ingediende vragen en/of opmerkingen worden niet in behandeling genomen. Aanmeldingen die later binnenkomen dan het genoemde tijdstip worden niet bij de beoordeling betrokken. De overige termijnen zijn indicatief en binden de Aanbesteder niet.

Het niet in acht nemen door Gegadigde van de bovenstaande data/termijnen of de door Aanbesteder gewijzigde data/termijnen leidt in beginsel tot uitsluiting.

De exacte planning van de inschrijvings- en gunningsfase wordt naar verwachting vrijwel direct na de bekendmaking van het definitieve selectieresultaat aan de geselecteerde Gegadigden medegedeeld (voor de zomervakantieperiodes 2025).

1.13 Aanmelden met andere partijen

1.13.1 Aanmelding door Combinatie

Indien Gegadigde bestaat uit een Combinatie van ondernemingen, geldt:

UEA

Elk lid van een Combinatie dient zelf een volledig ingevuld UEA in. Combinanten vermelden elkaar in deel II A bij onderdeel 'wijze van deelneming'.

Eisen

Alle combinanten voldoen aan alle eisen die in deze Aanbesteding zijn gesteld. Aanbesteder heeft het recht deze garantie op juistheid te toetsen.

Combinatieovereenkomst

De Combinatie dient op verzoek binnen tien (10) kalenderdagen een Combinatieovereenkomst conform artikel 10.2 e.v. ARN2016 in te dienen, met daarin ook opgenomen de verklaring omtrent hoofdelijke aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 10.4 ARN2016.

Wijzigen niet toegestaan

Na Aanmelding is het niet toegestaan de Combinatie te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbesteder. Deze toestemming zal slechts in zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven (bijvoorbeeld in geval van fusies of overnames van Gegadigden of leden van een Combinatie). Aanbesteder kan dan ter zake voorwaarden stellen. Een Combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen.

Verantwoordelijkheid

Iedere Combinant is hoofdelijk aansprakelijk.

1.13.2 Inschakeling Derde(n) (hoofd- en onderaanneming)

Voor zowel Gegadigden als een Combinatie van Gegadigden is het mogelijk dat zij, ook indien zij zelfstandig aan de in deze Aanbesteding gestelde Minimum Geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van de Opdracht Derden willen inschakelen. In dat geval geldt:

UEA

Voor Derden waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseis geldt dat Gegadigde deze Derden moet vermelden in deel II C van het UEA. Zoals aangegeven in het UEA moet deze Derde zelf een ingevuld UEA indienen bij de Aanmelding van de Gegadigde. Zoals ook aangegeven in deel II C van het UEA, hoeft deze Derde alleen deel II A, II B en deel III van het UEA in te vullen.

Voor Derden waar wel een beroep op wordt gedaan, maar niet om te voldoen aan de geschiktheidseisen geldt dat Gegadigde deze Derden moet vermelden in deel II D van het UEA. Deze Derden hoeven niet zelf een UEA in te dienen.

Eisen

Gegadigde garandeert dat de desbetreffende Derde aan alle eisen voldoet die in deze Aanbesteding voor de aan die Derde op te dragen activiteiten zijn gesteld. Aanbesteder heeft het recht deze garantie op juistheid te toetsen.

Wijzigen niet toegestaan

Na Aanmelding is het niet toegestaan de hoofd- en onderaanneming te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbesteder. Een hoofd- en onderaanneming dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen

Verantwoordelijkheid

Gegadigde draagt volledige verantwoordelijkheid voor de door hem in te zetten Derden.

1.14 Overige voorwaarden

1.14.1 Voertaal

De voertaal in de gehele Aanbesteding is Nederlands.

Gegadigde verklaart dat het personeel dat verantwoordelijk en leidinggevend is voor de uitvoering van de Opdracht de Nederlandse taal in woord en geschrift beheerst.

1.14.2 Voorbehoud stopzetting procedure

Aanbesteder is niet verplicht om in deze Aanbesteding een gunningsbeslissing te nemen of tot het sluiten van een Overeenkomst met een Inschrijver over te gaan. (Potentiële) Gegadigden c.q. Inschrijvers kunnen vanwege

- het op enig moment opschorten en/of annuleren van deze Aanbesteding, dan wel;
- het opschorten en/of uitstellen van en/of verbinden van nadere voorwaarden aan de gunningsbeslissing, dan wel;
- het niet nemen van een gunningsbeslissing, dan wel;
- het géén opvolging/vervolg geven aan een gunningsbeslissing, dan wel;
- het niet sluiten van de Overeenkomst,

voor wat betreft deze selectiefase in beginsel geen enkele aanspraak maken op vergoeding door Aanbesteder, inclusief Aanbesteders eventuele rechtsopvolger(-s) en / of daaraan gelieerde (rechts-)personen, van schade en/of kosten, op welke grond dan ook, en aanvaarden door hun deelname aan deze Aanbesteding uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk de hiervóór genoemde voorbehouden van Aanbesteder.

1.14.3 Geheimhouding

EANV zal Gegadigde in het kader van de Aanbesteding mondeling als schriftelijk – waaronder begrepen informatie in voor computers leesbare vorm – mogelijk informatie (hierna te noemen: “Vertrouwelijke Informatie”) verschaffen. Gegadigde zal de Vertrouwelijke Informatie uitsluitend gebruiken in verband met de Aanbesteding.

Gegadigde zal de Vertrouwelijke Informatie in strikte vertrouwelijkheid houden. Gegadigde zal al het nodige doen teneinde te verzekeren dat de Vertrouwelijke Informatie niet aan derden bekend wordt, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van EANV.

Gegadigde zal de Vertrouwelijke Informatie uitsluitend ter beschikking stellen aan die derden (zoals adviseurs, hulppersonen) voor wie kennisname daarvan noodzakelijk is voor verwezenlijking van de Inschrijving, en zal in geval de Vertrouwelijke Informatie aan zodanige derden wordt verstrekt, erop toe zien dat zij de bepalingen van deze verklaring strikt naleven.

De vertrouwelijkheids- en gebruiksrestricties met betrekking tot individuele Vertrouwelijke Informatie zullen gelden gedurende de gehele Aanbesteding.

Gegadigde verplicht zich de ontvangen Vertrouwelijke Informatie alsmede alle dragers daarvan op eerste verzoek van EANV te retourneren.

De uitdrukking Vertrouwelijke Informatie omvat niet de informatie die:

- openbaar bekend is of openbaar bekend wordt zonder een gevolg te zijn van ongeoorloofd handelen van één van beide Partijen;
- op rechtmatige wijze werd verkregen van een derde partij;
- onafhankelijk werd ontwikkeld door Gegadigde zonder gebruik te hebben gemaakt van de door Aanbesteder verstrekte informatie, op voorwaarde dat deze onafhankelijke ontwikkeling kan worden bewezen en gecontroleerd.

Gegadigde is ermee bekend dat de Vertrouwelijke Informatie, ontvangen van EANV, confidentieel is en dat bekendmaking aan derden of het ongeoorloofd gebruik hiervan schade voor EANV kan veroorzaken.

In het geval dat Gegadigde zijn verplichtingen uit deze paragraaf niet, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, is deze zonder aanmaning of andere voorafgaande verklaring een boete verschuldigd van €10.000,- (zegge: tienduizend euro) per gebeurtenis. De boete komt EANV

toe onverminderd alle andere rechten en vorderingen, daaronder begrepen het recht op schadevergoeding.

Gegadigde zal geen persberichten uitvaardigen, openbare aankondigingen of onthullingen doen, of uitlatingen of onthullingen doen via social media (waaronder maar niet beperkt tot Twitter, LinkedIn en Facebook) in verband met de Vertrouwelijke Informatie, de Aanbesteding of de Opdracht, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van EANV.

Onder EANV wordt Eindhoven Airport N.V. verstaan alsmede alle vennootschappen en overige entiteiten waarin EANV op enig moment, direct of indirect, een meerderheid of vijftig procent belang heeft in het stemgerechtigde kapitaal of eigen vermogen, of vennootschappen of entiteiten waarover EANV zeggenschap kan uitoefenen.

In geval van een Combinatie en / of in geval er (financieel en / of technisch) beroep wordt gedaan op (een) Derde(n) verklaart iedere Combinant of Derde - automatisch met het indienen van een Aanmelding door Gegadigde - onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de bovengenoemde bepalingen.

1.14.4 Juridische Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

Juridische Voorwaarden		
Afkorting	Versie	Documentomschrijving
Overeenkomst aanneming van werk	definitieve versie na Nota van Inlichtingen	(Concept)overeenkomst aanneming van werk, zie bijlage 4.1.
Nota's van Inlichtingen	Volgt	Volgt.
Selectieleidraad	Onderhavig document	Onderhavig document.
UAV -GC	2005	Zie bijlage 4.2.
Algemene Inkoopvoorwaarden Eindhoven Airport N.V.	Laatste versie	Zie bijlage 1.
Geheimhoudingsverklaring	Laatste versie	Zie bijlage 5; Annex XII
ARN2016	Laatste versie	Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, zie bijlage 3.
Luchthavenreglement	Laatste versie	Zie bijlage 6.
Leverancierscode	Laatste versie	Zie bijlage 7.
Algemene voorwaarden voor het gebruik van Eindhoven Airport	Laatste versie	Zie bijlage 8.
Algemene milieuvoorwaarden	Laatste versie	Zie bijlage 9.
Toegangsbeleid Eindhoven Airport	Laatste versie	Zie bijlage 10.
Handboek Safety & Security Eindhoven Airport	Laatste versie	Zie bijlage 11.

HSE Standaard voor onderhoudswerkzaamheden en bouwprojecten;	Laatste versie	Zie bijlage 12.
Responsible Business Policy	Laatste versie	Zie bijlage 13.
Uw Inschrijving	Volgt	Volgt.

Figuur 1. Juridische Voorwaarden

Middels het indienen van een Aanmelding verklaart u de voorwaarden te hebben gelezen en hiermee akkoord te gaan. Op het moment dat u niet kunt voldoen aan een van de voorwaarden uit voornoemde stukken, dan stelt u Eindhoven Airport hiervan zo spoedig als mogelijk op de hoogte, en kan via het indienen van vragen en opmerkingen een suggestie worden aangedragen (zie 1.8.3.).

1.14.5 Rechts- en forumkeuze

Op deze Aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank Oost-Brabant te 's-Hertogenbosch.

1.14.6 Instemming

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Selectieleidraad opgenomen en overige op deze Aanbesteding van toepassing zijnde bepalingen. Voorwaardelijke Aanmeldingen worden geacht niet te zijn gedaan en zullen niet voor deelname aan de inschrijvingsfase in aanmerking komen.

1.14.7 Duurzaamheid Eindhoven Airport

Het tegengaan van de klimaatverandering is een serieuze opgave voor ons als mensen op onze planeet. Er zijn fundamentele veranderingen nodig om binnen de planetaire grenzen te leven. Beleid en oplossingen zijn nodig om verdere emissies te voorkomen en te verminderen (mitigatie) en om de veranderende effecten van klimaatverandering het hoofd te bieden (adaptatie). Er worden meer extreme weers- en klimaat gerelateerde gebeurtenissen verwacht naarmate het klimaat blijft veranderen. EANV draagt bij aan een duurzame luchtvaart en wil het goede voorbeeld geven door onze inspanningen te richten op een significante reductie van emissies van CO₂ en overige broeikasgassen. Scope 1 en 2 CO₂e-emissies vallen in onze directe invloedssfeer, aangezien ze grotendeels gebonden zijn aan onze luchthavenoperatie en eigen vastgoedactiviteiten op onze Luchthaventerreinen en de daaruit voortvloeiende doelstellingen. Scope 3-emissies, circa 90% van de totale CO₂e-uitstoot van Eindhoven Airport, vallen buiten onze directe controle en hebben vooral betrekking op onze partners in de keten. Onze directe invloed op deze onderwerpen is beperkter, maar vanwege de grote impact van deze emissies spant Eindhoven Airport zich maximaal in voor een duurzame luchtvaarttoekomst met de volgende relevante doelen in 2030, hetgeen ook geëist wordt van Opdrachtnemer;

- (Net) Zero emission van activiteiten op de luchthaven inclusief grondafhandelingsmaterieel;
- Zero Waste: 100% hergebruik/recycling van operationele en infrastructurele stromen;
- 50% minder gebruik van primaire grondstoffen (materialen van niet hernieuwbare oorsprong: mineralen, metalen en fossiel);
- 100% duurzaam transport, bij voorkeur elektrisch.

EANV eist dat Opdrachtnemer deze doelstellingen overneemt en naleeft. Opdrachtnemer dient voor het uitvoeren van de Opdracht op EANV-voertuigen (zo veel als technisch mogelijk) gebruik te maken van elektrische voertuigen en Opdrachtnemer dient medewerkers te stimuleren om op een duurzame manier naar de luchthaven te komen en afval te minimaliseren.

2 Beoordelingsprocedure Aanmeldingen

De beoordeling van de Aanmeldingen alsmede de daarop volgende procedure vindt als volgt plaats:

1. Tijdigheid, volledigheid en voldoen aan vereisten
2. Uitsluitingsgronden
3. Minimum Geschiktheidseisen
4. Selectiecriteria
5. Bekendmaking selectiebesluit
6. Controle Bewijsstukken
7. Bezwaar- en standstill termijn
8. Definitieve Selectie

2.1 Tijdigheid, volledigheid en voldoen aan vereisten

Ten eerste wordt de Aanmelding beoordeeld op tijdigheid, volledigheid en het voldoen aan de vereisten. Indien een Aanmelding niet volledig is (zoals ontbreken van verklaringen of bescheiden), na de sluitingsdatum is ingediend of indien een Aanmelding niet aan de vereisten voldoet, kan dat leiden tot uitsluiting.

2.2 Uitsluitingsgronden

Ten tweede toetst Aanbesteder de Aanmeldingen op de gestelde Uitsluitingsgronden. Indien een Uitsluitingsgrond op een Gegadigde van toepassing is, leidt dit in beginsel tot uitsluiting.

2.3 Minimum Geschiktheidseisen

Ten derde wordt beoordeeld of aan de Minimum Geschiktheidseisen is voldaan. Indien een Gegadigde niet aan één of meerdere van de Minimum Geschiktheidseisen voldoet, kan Aanbesteder overgaan tot het terzijde leggen van de Aanmelding.

2.4 Selectiecriteria

Indien na het beoordelen van de Minimum Geschiktheidseisen meer dan drie Gegadigden resteren, zal het aantal door beoordeling op de Selectiecriteria tot dit aantal worden teruggebracht. De drie gegadigden met het hoogste aantal punten - zie voor toekenning punten hoofdstuk vijf - komen in aanmerking voor het indienen van een Inschrijving. Alle Aanmeldingen worden beoordeeld door een ter zake kundige beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie zullen eerst individueel beoordelen en punten toekennen per Selectie criterium. Vervolgens zullen in een plenaire bespreking de individueel toegekende beoordelingen worden besproken. Tijdens deze bijeenkomst komen de leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk tot de definitieve score (consensus). Het resultaat van de beoordeling wordt vervolgens getoetst door de tendercommissie van Aanbesteder.

Indien twee of meer Gegadigden een gelijke eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat meer dan het gewenste aantal Gegadigden voor de inschrijvings- en gunningsfase zou moeten worden geselecteerd, zal Aanbesteder door middel van loting door een notaris een selectie laten maken.

2.5 Bekendmaking selectiebesluit

Het voorlopige resultaat van de beoordeling, c.q. de voorlopige selectie, wordt bekendgemaakt aan alle Gegadigden (selectiebesluit). Gelijktijdig zal aan de geselecteerde Gegadigden het verzoek worden gedaan om binnen tien (10) kalenderdagen de vereiste Bewijsstukken aan te leveren.

2.6 Controle Bewijsstukken

Indien uit een beoordeling van de Bewijsstukken blijkt dat op een geselecteerde Gegadigde één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of een geselecteerde Gegadigde niet aan alle Minimum Geschiktheidseisen voldoet, dan wordt de betreffende Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding. Indien Bewijsstukken te laat worden ontvangen, kan de betreffende Gegadigde worden uitgesloten. In die gevallen wordt zijn plaats ingenomen door de eerstvolgende Gegadigde die hiervoor op grond van de beoordeling wel in aanmerking komt, maar die op basis van het aantal punten afgevallen was.

2.7 Bezwaar- en standstill termijn

Conform artikel 13.4 ARN2016 gaat na bekendmaking van het selectiebesluit een bezwaartermijn van vijf (5) kalenderdagen lopen. Afgewezen Gegadigden dienen binnen vijf (5) kalenderdagen na dagtekening van het voorlopig selectieresultaat hun eventuele bezwaar schriftelijk en gemotiveerd aan Aanbesteder te melden. Aanbesteder informeert de desbetreffende Gegadigde of zij bij haar selectiebesluit blijft (zienswijze). Na bekendmaking van de zienswijze gaat nog een termijn van tien (10) kalenderdagen lopen om desgewenst een kort geding bij de burgerlijk rechter aanhangig te maken overeenkomstig het bepaalde in artikel 13.5 jo. art. 21.1 van het ARN2016.

Indien er geen bezwaar wordt ingediend - zoals hierboven beschreven - geldt een termijn van tien (10) kalenderdagen ná bekendmaking selectiebesluit om desgewenst een kort geding bij de burgerlijk rechter aanhangig te maken.

2.8 Definitieve Selectie

Na het (ongebruikt) verstrijken van de bezwaar- en standstill termijn is het selectiebesluit definitief.

3 Uitsluitingsgronden

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Uitsluitingsgronden (verder ook te noemen U1, U2, etc.).

3.1 U1 UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is een eigen verklaring over de financiële toestand, bekwaamheden en geschiktheid van Gegadigde. Gegadigden hoeven niet het volledige bewijsmateriaal bij Aanmelding te verstrekken, wat de administratieve lasten verlicht. Gegadigde dient het UEA rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien de opgegeven informatie in het UEA na de verificatie binnen de hiervoor genoemde termijn in strijd met de waarheid blijkt, dan wel niet binnen de gestelde termijn geverifieerd kan worden door het ontbreken van genoemde Bewijsstukken, kan dit worden opgevat als een valse verklaring als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Gegadigde kan zijn plek op de shortlist verliezen en van verdere deelname aan deze Aanbesteding worden uitgesloten.

3.2 U2 Inschrijving in Nationale beroeps-/handelsregister

Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 van de Aanbestedingswet waaruit blijkt dat Gegadigde volgens de eisen die gelden in het land waarin Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te overleggen, dient bij de Aanmelding te worden ingediend. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

Uit het uittreksel dient onder andere te blijken dat degene die alle documenten van de Aanbesteding waarvan expliciet is aangegeven dat die rechtsgeldig ondertekend dienen te worden heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van Gegadigde is. Indien de ondertekening geschiedt door een persoon die niet staat vermeld in het register van de Kamer van Koophandel, dient tevens de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd.

In geval van een Combinatie dient van elke Combinant het inschrijvingsbewijs in het Nationale beroeps-/handelsregister (en indien van toepassing een volmacht) te worden verstrekt.

Tevens dient het inschrijvingsbewijs in het nationale beroeps-/handelsregister (en indien van toepassing een volmacht) van Derden waarop Gegadigde zich (financieel en / of technisch) beroept te worden verstrekt.

3.3 U3 Verklaring Belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan zes (6) maanden, inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet dient bij de Aanmelding ingediend te worden, als Bewijsstuk dat de Uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 Aanbestedingswet niet van toepassing is.

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat hij de verklaring van de Belastingdienst moet aanvragen bij de Belastingdienst. Indien de aanvraag van de verklaring onverhoopt langer duurt dan door Gegadigde ingeschat werd, komt dit voor risico van Gegadigde. Gegadigde doet er uit dien hoofde goed aan om tijdig en voorafgaand aan een verzoek van Aanbesteder een verklaring van de Belastingdienst aan te vragen.

In geval van een Combinatie dient van elke Combinant de verklaring van de Belastingdienst te worden verstrekt.

Tevens dient de verklaring van de belastingdienst van Derden waarop Gegadigde zich (financieel en / of technisch) beroept, te worden verstrekt.

3.4 U4 Gedragsverklaring aanbesteden

Een afschrift van de Gedragsverklaring aanbesteden ('GVA'), zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet, dient bij de Aanmelding te worden ingediend. De GVA dient op het moment van overleggen de actuele situatie van Gegadigde weer te geven, waarbij het niet ouder dient te zijn dan 24 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding. Indien zich na afgifte van de GVA een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is Gegadigde verplicht dat in zijn Aanmelding te vermelden (op straffe van uitsluiting).

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat hij de GVA moet aanvragen bij de Dienst Justis, die beslist op de aanvraag:

- Voor een natuurlijke persoon binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag;
- Voor een rechtspersoon binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag.

Indien de beslissing op de aanvraag onverhoopt langer duurt dan respectievelijk 4/8 weken, komt dit voor risico van Gegadigde. Gegadigde doet er uit dien hoofde goed aan om (indien hij twijfelt of hij antecedenten heeft) tijdig en voorafgaand aan een verzoek van Aanbesteder een GVA aan te vragen.

Buitenlandse Gegadigden dienen een met de GVA vergelijkbare verklaring af te geven. Indien een verklaring door een buitenlandse autoriteit, vergelijkbaar met de GVA, voor de buitenlandse Gegadigde niet mogelijk is, dient deze Gegadigde een rechtsgeldig ondertekende zelfverklaring op te stellen waarmee Gegadigde verklaart dat deze Uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn.

In geval van een Combinatie dient van elke Combinant de GVA te worden verstrekt.

Tevens dient de GVA van Derden waarop Gegadigde zich (financieel en / of technisch) beroept, te worden verstrekt.

4 Minimum Geschiktheidseisen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Minimum Geschiktheidseisen (verder ook te noemen MG1, MG2, etc.). In deel IV van het UEA verklaart Gegadigde te voldoen aan de Minimum Geschiktheidseisen.

4.1 MG1 Bankverklaring en bankgarantie

Een kopie (geen origineel, originelen zullen niet worden bewaard en / of geretourneerd!) dient te worden verstrekt van een verklaring van een in één der Lidstaten van de EU gerenommeerde bank met een vestiging in Nederland waaruit blijkt dat:

- (i) de onderneming rekening houdt bij genoemde bank, en
- (ii) wat de liquiditeit van de onderneming is op moment van aanvraag bankverklaring.

Tevens legt Gegadigde een bereidstellingsverklaring over waaruit blijkt dat hij op eerste verzoek van EANV een bankgarantie ON DEMAND ter waarde van 5% van de totale opdrachtwaarde gedurende de totale looptijd van de Opdracht (inclusief onderhoudstermijn) zal aanvragen en overleggen.

Gegadigde dient de bankverklaring bij Aanmelding te verstrekken.

Opdrachtnemer dient tevens binnen tien (10) kalenderdagen na de definitieve gunning van de daadwerkelijke uitvoering van de opdracht, een bankgarantie als hierboven genoemd aan Opdrachtgever te overleggen. Opdrachtgever verleent decharge aan Opdrachtnemer op wie de bankgarantie betreft op het moment dat alle verplichtingen voortvloeiende uit de tussen partijen gesloten overeenkomst zijn voldaan.

4.2 MG2 Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde verklaart

- afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal €10.000.000,- per schade veroorzakende gebeurtenis tot een maximum van €20.000.000,- per jaar af, en
- dat de verzekering gedurende de gehele contractperiode wordt gehandhaafd.

Gegadigde dient de verzekeringspolis / het verzekeringscertificaat, dan wel de verklaring van de verzekeringsmaatschappij bij Aanmelding te verstrekken.

4.3 MG3 Continuïteit

Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht goed te kunnen uitvoeren. De draagkracht wordt beoordeeld aan de hand van de

meest recente accountantsverklaring, die om aan de eis te voldoen geen continuïteitsparagraaf dient te bevatten en binnen de uiterlijke wettelijke termijn dient te zijn opgemaakt.

Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA aan bovengenoemde Geschiktheidseis te voldoen.

Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV) en dient Gegadigde de accountantsverklaring bij Aanmelding te verstrekken.

4.4 MG4 Kerncompetenties/Referenties

Gegadigde dient technisch en organisatorisch in staat te zijn de Opdracht uit te voeren binnen de door Aanbesteder te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten.

Gegadigde dient aan de hand van (een) volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Standaardformulier 'Opgave Kerncompetentie/Referentie' aan te tonen over de Kerncompetenties te beschikken die Aanbesteder noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan Gegadigde verwijzen naar competenties die zij heeft opgedaan bij de uitvoering van Opdrachten die Gegadigde niet langer dan vijf jaar geleden (werk) - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Aanmelding - tijdig heeft afgerond, verleend uitstel daaronder begrepen. Indien Gegadigde gebruikmaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag hij alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract (mits de referentieopdracht / het contract ten minste één jaar is uitgevoerd) opgeven en kan hij niet volstaan met een prognose van de resultaten.

De Kerncompetenties (KC) in deze Aanbesteding zijn als volgt:

- KC1: Gegadigde heeft als zelfstandig (coördinerend) hoofdaannemer een bovengrondse meerlaagse parkeergarage gerealiseerd met een minimale omvang van 500 parkeerplaatsen en een minimale financiële omvang (realisatie, excl. leges, grondkosten etc.) van € 5 miljoen exclusief BTW.
- KC2: Gegadigde is als zelfstandig (coördinerend) hoofdaannemer verantwoordelijk geweest om een definitief ontwerp (DO) van een parkeergarage of utiliteitsgebouw met een financiële omvang (ontwerp en realisatie, excl. leges, grondkosten etc.) van € 5 miljoen exclusief BTW, verder uit te werken tot een uitvoeringsgereeds ontwerp.
- KC3: Gegadigde heeft als zelfstandig (coördinerend) hoofdaannemer een meerlaagse parkeergarage gerealiseerd met een minimale omvang van 500 parkeerplaatsen, op een high traffic locatie (denk aan luchthavens, stationslocaties, ziekenhuizen e.d. (veel voetgangers- en verkeerbewegingen)).

De opgegeven referenties dienen in aanvulling / afwijking op artikel 8.2 van het ARN2016:

- tot tevredenheid van de betreffende opdrachtgever vakkundig als zelfstandig, verantwoordelijk en coördinerend hoofdaannemer uitgevoerd te zijn. Dit dient per project middels een opdrachtgevers tevredenheidsverklaring conform het ARN2016 te worden aangetoond;
- tijdig te zijn afgerond c.q. opgeleverd, verleend uitstel inbegrepen.

Per Kerncompetentie mag maximaal één referentieproject of referentiecontract worden ingediend. Een referentieproject/-contract mag wel worden ingezet om meerdere Kerncompetenties aan te tonen.

Gegadigde levert alle aangehaalde Referenties aan. Aanbesteder behoudt zich het recht voor de juistheid van de Referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisaties.

In geval van Aanmelding als een Combinatie of met inzet van Derden (onderaannemers), dienen de leden van het Combinatie of hoofd- en onderaannemers gezamenlijk aan te tonen dat Gegadigde aan bovenstaande eisen voldoet.

De opdrachtgevers-verklaring als hier bedoeld is onderdeel van de Aanmelding en dient derhalve bij de Aanmelding gevoegd te zijn. De in de Standaardformulier 'Opgave kerncompetentie/ Referentie' vermelde opdrachten, die bij de Aanmelding niet vergezeld gaan met een opdrachtgeversverklaring, of vergezeld gaan met opdrachtgeversverklaringen die zijn afgegeven door een tot hetzelfde concern als Gegadigde behorende onderneming, komen niet als geldige Referentie in aanmerking.

4.5 MG5 Eisen ten aanzien van kwaliteitsborging

Gegadigde dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

- ISO 9001: Kwaliteitsmanagementsysteem;
- ISO 14001: Milieumanagementsysteem.

In geval van Aanmelding van een Gegadigde bestaande uit een Combinatie, zal alleen de Combinant die bij de uitvoering van de Opdracht de activiteit zal uitvoeren waarvoor de kwaliteitsbewakingsregeling vereist is, aan de gestelde eis hoeven te voldoen.

Gegadigde dient deze certificaten bij Aanmelding te verstrekken.

4.6 MG6 Veiligheids-, gezondheids- en milieumanagementsysteem

Gegadigde levert bescheiden aan waaruit blijkt dat Gegadigde in het bezit is van een veiligheids-, gezondheids- en milieumanagementsysteem op basis van VCA of aantoonbaar vergelijkbaar certificaat. Het certificaat, afgegeven door een erkende certificatie-instelling moet geldig zijn op de datum van Aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van de werkzaamheden.

Indien er sprake is van onderaanneming dient van de opgevoerde onderaannemers een geldig VCA of aantoonbaar vergelijkbaar certificaat te worden overgelegd en door Gegadigde (als zijnde hoofdaannemer) een VCA** of aantoonbaar vergelijkbaar certificaat.

In geval van Aanmelding van een Gegadigde bestaande uit een Combinatie, zal alleen de Combinant die bij de uitvoering van de Opdracht de activiteit zal uitvoeren waarvoor een veiligheids-, gezondheids- en milieumanagementsysteem vereist is, aan de gestelde eis hoeven te voldoen.

Gegadigde dient dit bewijs bij Aanmelding te verstrekken.

5 Selectiecriteria

Indien op grond van de beoordeling van Uitsluitingsgronden en Minimum Geschiktheidseisen meer dan drie (3) Gegadigden geschikt worden bevonden, zal door Aanbesteder onder de geschikt bevonden Gegadigden een rangorde worden aangebracht zoals bedoeld in artikel 12 van het ARN2016.

5.1 Beoordelingsmethodiek

Het onderstaande overzicht beschrijft de onderlinge weging van de Selectiecriteria (verder ook te noemen S1, S2, etc.) en het maximaal aantal te behalen punten:

Selectiecriteria en maximaal te behalen punten	
Criterium	Max. te behalen punten (ongewogen)
Technische- en beroepsbevoegdheid, bestaande uit:	
- S1 Gegadigde is in staat een <u>grote</u> -bovengrondse parkeergarage te bouwen	20 punten.
- S2 Gegadigde is in staat een <u>meerlaagse</u> -bovengrondse parkeergarage te bouwen	20 punten
- S3 Gegadigde is in staat een meerlaagse parkeergarage met een minimale omvang van 500 parkeerplaatsen te bouwen op een high traffic locatie (denk aan luchthavens, stationslocaties, ziekenhuizen e.d.) waarbij de bouwopgave logistiek complex is.	30 punten
- S4 Gegadigde dient aan te tonen in hoeverre zij voor wat betreft 'Aansluiten van bouwdelen' een geschikte partij is.	10 punten
- S5 Gegadigde dient te beschikken over een norm inzake het milieubeheer binnen de eigen organisatie volgens de CO2-prestatieladder.	10 punten
Totaal	90 punten

In de Minimum Geschiktheidseisen / kerncompetenties MG4 heeft Gegadigde aangegeven dat zij voldoet aan de minimale eisen die Aanbesteder stelt. Om te komen tot een selectie van Gegadigden zullen de referenties worden beoordeeld en worden door het beoordelingsteam punten toegekend op basis van de onderstaande selectiecriteria:

S1: Gegadigde is in staat een <u>grote</u> -bovengrondse- parkeergarage te bouwen. Dit aan te tonen a.d.h.v. een referentieproject incl. een tevredenheidsverklaring vanuit de opdrachtgever.	
1.300 of meer parkeerplaatsen (incl. maaiveldparkeren binnen footprint gebouw)	20 punten
Tussen 900 en 1.300 parkeerplaatsen (incl. maaiveldparkeren binnen footprint gebouw)	14 punten
Tussen 500 parkeerplaatsen en 900 parkeerplaatsen (incl. maaiveldparkeren binnen footprint gebouw)	6 punten

Voor Selectiecriterium 1 kunnen maximaal 20 punten worden behaald.

Aanbesteder heeft als doelstelling een parkeervoorziening van ruim 1.400 parkeerplaatsen te realiseren. Een dergelijke omvang brengt een geheel eigen dynamiek met zich mee, waardoor Aanbesteder meer punten zal toekennen aan een Gegadigde die reeds ervaring heeft met het bouwen van dergelijke bovengrondse parkeervoorzieningen.

S2: Gegadigde is in staat een meerlaagse -bovengrondse- parkeergarage te bouwen. Dit aan te tonen a.d.h.v. een referentieproject incl. een tevredenheidsverklaring vanuit de opdrachtgever.	
Meer dan 4 verdiepingen (excl. maaiveld)	20 punten
4-verdiepingen (excl. maaiveld)	16 punten
2-verdiepingen (excl. maaiveld)	6 punten

Voor Selectiecriteria 2 kunnen maximaal 20 punten worden behaald.

Aanbesteder heeft als doelstelling een grote bovengrondse parkeergarage met minimaal 5 verdiepingen te realiseren. De bouwlocatie is op een bestaand parkeerterrein dat in gebruik is. Daarnaast is een luchthaven een drukke omgeving met veel verkeersstromen, hetgeen dit een geheel eigen dynamiek met zich meebrengt wat resulteert in een logistiek complexe bouwopgave. Hierdoor zal Aanbesteder meer punten toekennen aan een Gegadigde die hier reeds ervaring mee heeft.

S3: Gegadigde is in staat een meerlaagse parkeergarage met een minimale omvang van 500 parkeerplaatsen te bouwen op een high traffic locatie (denk aan luchthavens, stationslocaties, ziekenhuizen e.d.) waarbij de bouwopgave logistiek complex is. Dit aan te tonen a.d.h.v. een referentieproject incl. een tevredenheidsverklaring vanuit de opdrachtgever. Opmerking: De zinsnede "een meerlaagse parkeergarage met een minimale omvang van 500 parkeerplaatsen" als vermeld hierboven, kan voor dit beoordelingsaspect worden vervangen door "een utiliteits-bouwkundig werk" met een minimale opdrachtwaarde van 5 miljoen. Hierna beiden genoemd als een 'werk'.		
A.	Beschrijving geeft blijk van ervaring van Gegadigde met de uitvoering van een logistiek complex werk, waarin sprake was van: • Een beperkt ruimtebeslag (zowel te bebouwen oppervlak als beschikbare bouwplaats); • Een complexe uitvoeringslogistiek (zowel in tijd als fasering); • Een drukke omgeving met intensieve verkeersstromen; • Het zoveel als mogelijk beschikbaar houden van bestaande parkeervoorzieningen.	maximaal 20 punten
B.	Beschrijving geeft blijk van ervaring met werken op locaties waar Gegadigde verantwoordelijk was voor: • Beheersen en beperken van de overlast voor de omgeving; • Borgen van veiligheid van personen in de omgeving van de bouwplaats; • Een gecontroleerde aan- en afvoer van bouw materiaal en bouwafval.	maximaal 10 punten

Voor S3 kunnen maximaal 30 punten worden behaald. De scores voor de Selectiecriteria 3A en 3B worden toegekend op basis van de methodiek zoals beschreven in par 5.2 .

S4: Gegadigde dient aan te tonen in hoeverre zij voor wat betreft ‘Aansluiten van bouwdelen’ een geschikte partij is.

Dit aan te tonen a.d.h.v. een referentieproject incl. een tevredenheidsverklaring vanuit de opdrachtgever.

Opmerking: De zinsnede “een meerlaagse parkeergarage met een minimale omvang van 500 parkeerplaatsen” als vermeld hierboven, kan voor dit beoordelingsaspect worden vervangen door “een utiliteits-bouwkundig werk” met een minimale opdrachtwaarde van €3,5 miljoen. Hierna beide genoemd als een ‘werk’.

Beschrijving geeft blijk van ervaring met een complexe integrale bouwopgave waarin Gegadigde verantwoordelijk was voor: het realiseren van bouwkundige, functionele en installatietechnische aansluiting van het nieuwbouwdeel op bestaande bouwdelen;	10 punten
--	-----------

Voor S4 kunnen maximaal 10 punten worden behaald. De scores voor de Selectiecriteria 3 en 4 worden toegekend op basis van de methodiek zoals beschreven in par 5.2.

Aanbesteder heeft als doelstelling een Opdrachtnemer te contracteren die maximaal comfort kan leveren ten aanzien van het aansluiten van bouwdelen.

S5: Gegadigde dient CO₂-uitstoot binnen de organisatie te verminderen en dient daarbij te beschikken over een norm en certificaat inzake het milieubeheer binnen de eigen organisatie volgens de CO₂-prestatieladder.

Dit aan te tonen a.d.h.v. een afschrift van certificaat.

Gegadigde toont aan te beschikken over een niveau 5 certificaat van de CO ₂ -prestatieladder	10 punten
Gegadigde toont aan te beschikken over een niveau 4 certificaat van de CO ₂ -prestatieladder	7 punten
Gegadigde toont aan te beschikken over een niveau 3 certificaat van de CO ₂ -prestatieladder	3 punten

Aanbesteder heeft als doelstelling een Opdrachtnemer te contracteren die bezig is met het reduceren van CO₂-uitstoot binnen de eigen organisatie.

De drie potentiële Gegadigden met de meest behaalde punten, ofwel de hoogste totaalscores, worden uitgenodigd voor de inschrijvings- en gunningsfase.

Het is Gegadigde niet toegestaan verwijzingen van het ene naar het andere deel van zijn Aanmelding op te nemen. Met andere woorden: de Aanmelding moet ten aanzien van ieder Selectie criterium individueel te lezen en te beoordelen zijn.

5.2 Beoordeling Selectiecriteria

De beoordeling van de Selectiecriteria 3 en 4 en de puntentoekenning van de gevraagde aspecten vindt plaats door middel van een absolute beoordelingssystematiek met de volgende beoordelingsmaatstaf:

Tabel : Beoordelingsmaatstaf Selectiecriteria 3 en 4

Beoordeling	
100%	Zeer goed
75%	Goed

50%	Voldoende
25%	Onvoldoende
0%	Nihil
Tussenliggende beoordelingen/scores zijn niet mogelijk.	

Subscores en totaalscores worden op één decimaal afgerond.

De volgende tabel toont een rekenvoorbeeld voor de beoordeling van Selectie criterium 3.

Tabel: Rekenvoorbeeld beoordeling Selectie criterium 3

Gegadigde is in staat een <u>meerlaagse</u> parkeergarage met een minimale omvang van 500 parkeerplaatsen te bouwen op een high traffic locatie waarbij de bouwopgave logistiek complex is.			Beoordeling	Score
A.	Beschrijving geeft blijk van ervaring van Gegadigde met de uitvoering van een logistiek complex werk, waarin sprake was van: • Een beperkt ruimtebeslag (zowel te bouwen oppervlak als beschikbare bouwplaats); • Een complexe uitvoeringslogistiek (zowel in tijd als fasering); • Een drukke omgeving met intensieve verkeersstromen; • Het zoveel als mogelijk beschikbaar houden van bestaande parkeervoorzieningen.	maximaal 20 punten	75% (goed)	15
B.	Beschrijving geeft blijk van ervaring met werken op locaties waar Gegadigde verantwoordelijk voor was: • Beheersen en beperken van de overlast voor de omgeving; • Borgen van veiligheid van personen in de omgeving van de bouwplaats; • Een gecontroleerde aan- en afvoer van bouw materiaal en bouwafval.	maximaal 10 punten	50 % (voldoende)	5
Totaalscore selectie criterium				20

De totaalscore voor de nadere selectie wordt bepaald door de opgetelde totaalscores van de Selectie criteria 1 t/m 5.

6 Definities

In deze Selectieleidraad worden de definities uit het ARN2016 gevolgd. Gedefinieerde begrippen worden met een beginhoofdletter geschreven. In aanvulling/uitzondering (voorzien van *) op de definities uit het ARN2016 worden de navolgende definities gehanteerd:

Aanbesteder

Eindhoven Airport N.V., ook wel aan te duiden als EANV.

Aanbesteding*

De Europese aanbesteding overeenkomstig artikel 3.34 Aanbestedingswet, die strekt tot verstrekking van de Opdracht en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.

Aanbestedingsstukken

Verzamelnaam voor alle documenten die Aanbesteder in het kader van deze Aanbesteding aan de (potentiële) Gegadigden heeft doen toekomen. Hieronder zijn onder meer inbegrepen de Selectieleidraad (dit document), de Uitnodiging tot Inschrijving, de Overeenkomst, Bijlagen, Standaardformulieren en de Nota van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Wet van 1 juli 2016, houdende herziene regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen daarvan.

Aangepaste Documentatie

De documenten die door Aanbesteder zijn voorzien van het opschrift: 'Aangepaste Documentatie'. Aangepaste Documentatie betreft aanvullingen en wijzigingen ten aanzien van de Selectieleidraad.

Aanmelding*

Het document dat Gegadigde in de selectiefase indient om mee te dingen naar gunning van de Opdracht.

ARN2016*

Het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 die van toepassing is op deze Aanbesteding, zie Bijlage 3.

Beste PKV / BPKV

Het Gunningscriterium 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Bewijsstukken

De bewijzen, gegevens en verklaringen (niet zijnde de eigen verklaring), op basis waarvan Aanbesteder vaststelt dat geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing is, dat een Gegadigde voldoet aan de Minimum Geschiktheidseisen en in hoeverre door een Gegadigde wordt voldaan aan de Selectiecriteria.

Bijlage

Een bijlage bij de Aanbestedingsstukken. Een bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.

Combinant*

Een onderneming die deelneemt aan een Combinatie.

Combinatie*

Een samenwerkingsverband tussen twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Aanmelding indienen en waarbij iedere Combinant bij gunning van de Opdracht hoofdelijk aansprakelijk is.

Derde(n)

Alle andere partijen dan Gegadigde, Inschrijver en Aanbesteder (voor de duidelijkheid: zelfstandige ondernemingen behorende tot hetzelfde concern van Gegadigde / Inschrijver worden uitdrukkelijk ook als derden gezien).

Gegadigde

Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon die een Aanmelding indient op één of op meerdere Percelen conform de eisen zoals gesteld in de Selectieleidraad.

Gunningscriterium

De grond waarop de Opdracht aan Opdrachtnemer wordt gegund.

GVA

Gedragsverklaring aanbesteden: een verklaring van Onze Minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de in artikel 4.7 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op speciale-sectoropdrachten of concessieopdrachten.

Inschrijver

De door Aanbesteder voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving indient op één of op meerdere Percelen.

Inschrijving*

Een eerste inschrijving en/of een finale inschrijving. Door Inschrijver in te dienen Inschrijving in de inschrijvings- en gunningsfase van de Aanbesteding.

Kerncompetentie

Voor de uitvoering van de Opdracht benodigde kennis, ervaring en bekwaamheid op een essentieel onderdeel van de Opdracht.

Knock out

Aanmeldingen van Gegadigden / Inschrijvingen van Inschrijvers die niet voldoen aan 1 of meer knock outs ('KO') worden aangemerkt als ongeldige Aanmeldingen / Inschrijvingen en terzijde gelegd. De betreffende Aanmelder / Inschrijver wordt van deelname aan de verdere procedure uitgesloten.

Minimum Geschiktheidseisen*

De door Aanbesteder gestelde eisen, waaraan Gegadigden moeten voldoen om uitgenodigd te worden om een Inschrijving in te dienen en om voor de gunning van de Opdracht in aanmerking te kunnen komen.

TenderNed

Elektronisch platform waarmee deze Aanbesteding wordt uitgevoerd, te raadplegen via:
www.tenderned.nl.

Nota van Inlichtingen*

Het document met daarin de (geanonimiseerde) vragen van potentiële Gegadigden, de antwoorden van Aanbesteder en eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken, en dat integraal onderdeel uitmaakt van deze Selectieleidraad.

Opdracht

De 'speciale-sectoropdracht' als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet die object is van deze Aanbesteding.

Opdrachtgever

Eindhoven Airport N.V., ook wel aan te duiden als EANV.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie Aanbesteder de Overeenkomst sluit in het kader van deze Aanbesteding.

Overeenkomst

De na gunning van de Opdracht te tekenen overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarvan het concept onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot Inschrijving.

Perceel

Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.

Referentie

Een opgave zoals bedoeld in artikel 2.92a Aanbestedingswet waarin Gegadigde aantoont te beschikken over de vereiste Kerncompetentie(s).

Selectiecriteria

De criteria op basis waarvan Aanbesteder niet uitgesloten Gegadigden die voldoen aan de Minimum Geschiktheidseisen selecteert die een Inschrijving mogen doen.

Selectieleidraad

Dit document inclusief alle Standaardformulier en Bijlagen, die door Aanbesteder aan de potentiële Gegadigden is verstrekt en waarin de Opdracht, de Aanbesteding, de Uitsluitingsgronden, de Minimum Geschiktheidseisen en de Selectiecriteria zijn beschreven.

Standaardformulier

Een verplicht door een Gegadigde te gebruiken formulier bij het indienen van de Aanmelding, zoals opgenomen bij deze Selectieleidraad.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in art. 3.64 jo. 2.84 Aanbestedingswet.

Uitsluitingsgronden

De dwingende gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet en de door Aanbesteder gehanteerde facultatieve gronden

voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet.

Uitnodiging tot Inschrijving

De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in Aanbestedingswet, die door Aanbesteder aan de geselecteerde Gegadigden wordt verstrekt voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase en het indienen van een Inschrijving en die een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.