

Programma van Eisen Landmeetkundige diensten

2025-2029



gemeente
Haarlemmermeer

Colofon

Tekst, vormgeving en drukwerk

Gemeente Haarlemmermeer
Cluster Ingenieursbureau
Postbus 250
2130 AG Hoofddorp
Telefoon 0900 1852
E-mail info@haarlemmermeer.nl
Internet www.haarlemmermeer.nl

	Naam	Datum
Opsteller	Wouter Boekholt	ma. 06-01-2025
Projectleider	Wim Kwinkelenberg	ma. 06-01-2025

Projectnummer: 302682/ zaaknummer 11545302

Versie: 1.0

Status: Definitief

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	5
1.1	Better Performance.....	5
2.	Aard van de opdracht	6
2.1	Raamovereenkomst	6
3.	Beschrijving van de project specifieke werkzaamheden	7
3.1	Algemeen	7
3.2	BAG/BGT opdrachten.....	7
3.3	Projectmatige opdrachten	7
3.4	Eisen gesteld aan personeel.....	8
3.5	Technische eisen	8
3.6	Eisen bereik- en beschikbaarheid.....	8
3.7	Proces BGT/BAG opdrachten	9
3.8	Proces projectmatige opdrachten.....	10
4.	Administratieve Bepalingen voor Ingenieursdiensten.....	11
4.1	Organisatie	11
4.2	Rapportages	11
4.3	Facturatie	11
4.4	Overige	12
4.4.1	Indexering.....	12
4.4.2	Inkoopvoorwaarden	12
4.4.3	Boetebeding BPKV	12
4.4.4	Verzekering.....	13
5.	Inschrijfstaat.....	14

Bijlagen:

Objectenhandboek

Better Performance

Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Haarlemmermeer 2025

Inschrijfstaat

1. Inleiding

Het Ingenieursbureau van de gemeente Haarlemmermeer is de planvoorbereiding gestart voor een raamovereenkomst landmeetkundige diensten 2025-2029 namens de clusters Beheer & Onderhoud en Projecten. Voor met name het realiseren van infrastructurele projecten en het in beheer nemen van assets worden regelmatig topografische gegevens ingewonnen. Het gaat hierbij voornamelijk om het bijhouden van de BGT-IMGeo. Daarnaast is er enkele malen per jaar behoefte aan projectmatige, landmeetkundige metingen.

Voor deze landmeetkundige werkzaamheden wil de Gemeente Haarlemmermeer tot een raamovereenkomst komen met één partij die landmeetkundige diensten voor haar gaat uitvoeren in de komende 4 jaar.

De voorwaarden, eisen, processen en gevraagde producten voor deze uitvraag staan in dit Programma van Eisen (hierna PvE) omschreven.

1.1 Better Performance

CROW Better Performance heeft tot doel om zowel het opdrachtgeverschap als het opdrachtnemerschap verder te professionaliseren. Concreet houdt dit in:

- Bijdragen aan een betere relatie tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers;
- Verminderen van faalkosten;
- Voorkomen van miscommunicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over zowel het project als de samenwerking;
- Versterken van een klantgerichte opstelling door opdrachtnemers;
- Inrichten van een proces van ranking van opdrachtnemers om een overzicht van goed presterende opdrachtnemers te krijgen;
- Gebruiken van de ranking bij het bepalen welke marktpartijen worden uitgenodigd voor (meervoudig) onderhandse aanbestedingen.

CROW Better Performance kent een gezamenlijk belang, namelijk:

- Opdrachtnemers worden op een uniforme wijze door de opdrachtgevers beoordeeld;
- Opdrachtgevers krijgen meer inzicht in welke opdrachtnemers goed presteren bij het uitvoeren van hun opdracht;
- Opdrachtnemers die (constant) goed presteren maken een grotere kans om uitgenodigd te worden voor deelname aan een onderhandse aanbesteding dan wel meer kans op gunning van een opdracht uit de hand;
- Opdrachtgevers kunnen beter verantwoorden hoe zij tot de keuze van uitgenodigde partijen komen.

De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht op "better performance" om de samenwerking, duurzaamheid en kwaliteit te verbeteren. De opdrachtnemer beoordeelt op zijn beurt de opdrachtgever. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede "better performance" van de opdrachtnemer te komen. Na de oplevering van de opdracht beoordeelt de opdrachtgever de werkwijze van en de samenwerking met de opdrachtnemer door het invullen van het "better performance"-formulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruikmaken van "better performance".

Twee keer per jaar vindt een "better performance"-evaluatie plaats. De evaluatie zal voor ieder deel van de opdracht (BGT en Projectmatig) separaat uitgevoerd worden. Dit wordt als hulpmiddel gebruikt om te bepalen of de raamovereenkomst wordt verlengd. Als de score tweemaal onder de 6,0 (van 1 of 2 delen) is, zal de overeenkomst in elk geval niet worden verlengd.

Zie tevens bijgevoegde werkinstructie Toepassen Better Performance.

2. Aard van de opdracht

Naast dit Programma van Eisen, hebben wij een Aanbestedingsleidraad opgesteld, waarin het proces van deze Europese aanbesteding staat beschreven.

Voor een goed vergelijk in deze aanbesteding voor de raamovereenkomst is een inschrijfstaat opgesteld, gebaseerd op meest voorkomende werkzaamheden en (fictieve) aantallen.

De werkzaamheden gedurende de raamovereenkomst dienen voor een vast bedrag te worden aangeboden door het invullen van bijgevoegde tarievenformulier. Het tarievenformulier mag niet gewijzigd worden.

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst mogen deze tarieven geïndexeerd worden, zoals in de conceptovereenkomst is opgenomen (artikel 5).

In geval van de projectmatige meetopdrachten, is uw offerte gebaseerd op de vaste eenheidstarieven. Indien er extra werkzaamheden of metingen zijn, specificeert opdrachtnemer dat in de betreffende offerte.

2.1 Raamovereenkomst

Looptijd

De looptijd van de overeenkomst is 1 jaar met een optie tot verlenging van driemaal met 1 jaar, zijnde in totaal maximaal 4 jaar. De raamovereenkomst heeft een vaste looptijd van 1 jaar; de gemeente heeft de optie de overeenkomst te verlengen met 3 maal 1 jaar.

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 juli 2025.

Omvang

Mede op basis van historische gegevens bedraagt het te verwachten volume voor deze opdracht:

- circa 1.200 uur landmeter per jaar voor het onderdeel (BGT).
- circa 600 uur landmeter per jaar voor het onderdeel (Projectmatige opdrachten).
- incidenteel zal de inzet van een assistent landmeter nodig zijn.

Dit geeft geen garantie-omzet (geen minimum, maar ook geen maximum) voor de werkelijke afname de komende jaren. Inschrijver kan dan ook géén rechten ontlenen aan deze cijfers, het is vooral bedoeld om de genodigden een globaal beeld te geven.

Teneinde te voorkomen dat de raamovereenkomst eerder beëindigd moet worden dan de looptijd zou aangeven, in verband met het bereiken van de maximale waarde in euro's of aantallen die gesteld wordt bij de aanbesteding, is in de raming rekening gehouden met onvoorziene uitnutting (uitgaande van maximaal 50% extra) van deze raamovereenkomst. De maximale waarde van deze raamovereenkomst is derhalve bepaald op 900.000,- euro (excl. BTW).

Geen exclusief recht

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om werkzaamheden, zoals hierboven genoemd, buiten deze raamovereenkomst door derden (onderhands of openbaar) te laten uitvoeren, indien deze niet behoren tot de scope of indien deze werkzaamheden kunnen worden ondergebracht in een reconstructie of ander gemeentelijk project.

Concept-overeenkomst

De concept-raamovereenkomst treft u aan bij deze aanbestedingsdocumenten.

In de (concept)overeenkomst zijn de volgende herzieningsclausules opgenomen:

- Verlengopties, zie artikel 3 van de overeenkomst
- Indexeringsclausule, zie artikel 5 van de overeenkomst
- Noodzakelijke verlenging in geval van vertraging in de opvolgende aanbestedingsprocedure

3. Beschrijving van de project specifieke werkzaamheden

3.1 Algemeen

In onderstaand overzicht zijn de meest voorkomende type metingen beschreven.

Buiten werkzaamheden bestaan o.a. uit:

- Het zelfstandig verrichten van landmeetkundige meetwerkzaamheden voor de BGT-IMGeo, de BAG en overige objecten in de openbare ruimte;
- Het digitaal aanleveren van meetbestanden (formaat i.o.m. opdrachtgever)
- 2D/3D Tachymetrie;
- GPS metingen;
- Grondslag metingen;
- Waterpassing;
- Profielmetingen;
- Deformatiemetingen;
- Hoogtemetingen;
- 3D-metingen.

Binnen werkzaamheden bestaan o.a. uit:

- Vervaardigen matenplannen;
- Voorbereiden van kadastrale aanwijz;
- Verwerken metingen 2D en 3D;
- Berekenen van inhoud op basis van inmetingen;
- Van de landmeter wordt verwacht dat hij zelf zijn metingen voorbereidt en verwerkt.

Het verwerken Van de BGT gegevens in het systeem van de gemeente, gebeurt door de gemeente zelf (zie hfd 3.4)

De opdracht bestaat uit 1 perceel. De opdracht wordt aan 1 partij gegund.

3.2 BAG/BGT opdrachten

Voor de Geo-informatie is de Gemeente Haarlemmermeer op zoek naar een betrouwbare en kundige partner voor het uitvoeren van de BGT-IMGeo/BAG-metingen. De gegevens die vastgelegd dienen te worden, moeten voldoen aan de BGT-IMGeo standaarden en kwaliteitseisen. Uit ervaring is gebleken dat hiervoor een gemiddelde inzet van een landmeter benodigd is van 3 dagen per week. Dit geeft een indicatie, maar hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.

De actuele versie van het Objectenhandboek BGT-IMGeo t.b.v. landmeetkundige diensten is bijgesloten als Bijlage 1.

3.3 Projectmatige opdrachten

Voor projecten zullen er separate offertes opgevraagd worden bij opdrachtnemer. Gemeente Haarlemmermeer is opdrachtgever van veel uitvoerende projecten in de openbare ruimte. Ten behoeve van deze projecten kunnen aanvullende landmeetkundige werkzaamheden gevraagd worden. Dit noemen we de projectmatige opdrachten.

Bij vermoeden van een niet-marktconforme tijdsinzet in de offerte, kan de opdrachtgever besluiten om de werkzaamheden door een andere partij uit te laten voeren.

De planning van de reguliere BGT/BAG-projecten mogen niet leiden onder de projectmatige opdrachten.

3.4 Eisen gesteld aan personeel

De opdrachtgever wil dat er deskundig personeel wordt ingezet voor het verrichten van de landmeetkundige diensten:

Landmeetkundige met apparatuur:

- Minimaal een afgeronde mbo-opleiding in de richting Geodesie;
- Minimaal 5 jaar ervaring met landmeetkundige werkzaamheden;
- Kennis van de basisregistraties BGT(IMGeo) en BAG
- Zelfstandig kunnen meten als een eenmansploeg;
- Zelf beschikken over een gekalibreerde Tachymeter, GPS, digitale waterpasinstrument;
- Uitvoeringservaring met objectgerichte inwinning conform BGT-IMGeo;
- Beschikken over persoonlijke beschermingsmiddelen;
- Goed kunnen communiceren in Nederlandse taal (woord en geschrift);
- Tijdens werkzaamheden in het bezit zijn van schriftelijke opdracht van de opdrachtgever;
- Wegafzettingen en afstemming met betrekking op bereikbaarheid vinden altijd in overleg met de opdrachtgever plaats;
- B VCA.

Assistent:

- Minimaal een afgeronde opleiding op VMBO-niveau;
- Minimaal 1 jaar ervaring met landmeetkundige werkzaamheden;
- Bekend met een tachymeter;
- Bekend met het metingen conform BGT-IMGeo;
- Beschikken over persoonlijke beschermingsmiddelen;
- B VCA.

3.5 Technische eisen

Omdat de opdrachtgever optimaal ondersteund wil worden bij het verrichten van landmeetkundige diensten worden de volgende eisen gesteld aan de techniek die wordt toegepast:

- Bestandstype waarmee wordt aangeleverd moet eenvoudig in te lezen zijn in onze BGT-software, momenteel is dat DgDialog BGT van leverancier Sweco. In overleg met de Gemeente Haarlemmermeer wordt het juiste formaat van het meetbestand bepaald;
- In overleg met de Gemeente Haarlemmermeer wordt bepaald welke BGT-IMGeo objecten worden ingemeten;
- In bezit van Total station, GPS en Waterpas apparatuur;
- Opdrachtgever stelt geen materieel ter beschikking voor welke doeleinden dan ook;
- Metingen dienen uitgevoerd te worden volgens algemeen geaccepteerde landmeetkundige principes conform het Handboek Technische Werken (HTW).

3.6 Eisen bereik- en beschikbaarheid

De opdrachtnemer is voor het behandelen van opdrachten bereikbaar op kantoor tijden (maandag-vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur) via telefoon, e-mail (of website) bereikbaar

Voor het uitvoeren van opdrachten wordt de volgende afhandeltermijn gevraagd.

Categorie	Termijn tot aanvang	Maximale uitvoertermijn
BGT (Perceel 1)	Binnen 2 maanden	Twee weken
Projectmatige opdrachten (Perceel 2)	Binnen 4 weken	Twee weken

**bij grotere opdrachten kan de uitvoertermijn in overleg verruimd worden*

Er wordt getracht om de opdrachten zo veel mogelijk te bundelen om ze logistiek slim in te kunnen plannen. Opleveren van werk geschiedt door het aanleveren van de data via email (bgt@haarlemmermeer.nl).

De data voor de projectmatige opdrachten dient aan de betreffende contactpersoon zoals bij offerte is aangegeven, te worden verstrekt.

3.7 Proces BGT/BAG opdrachten

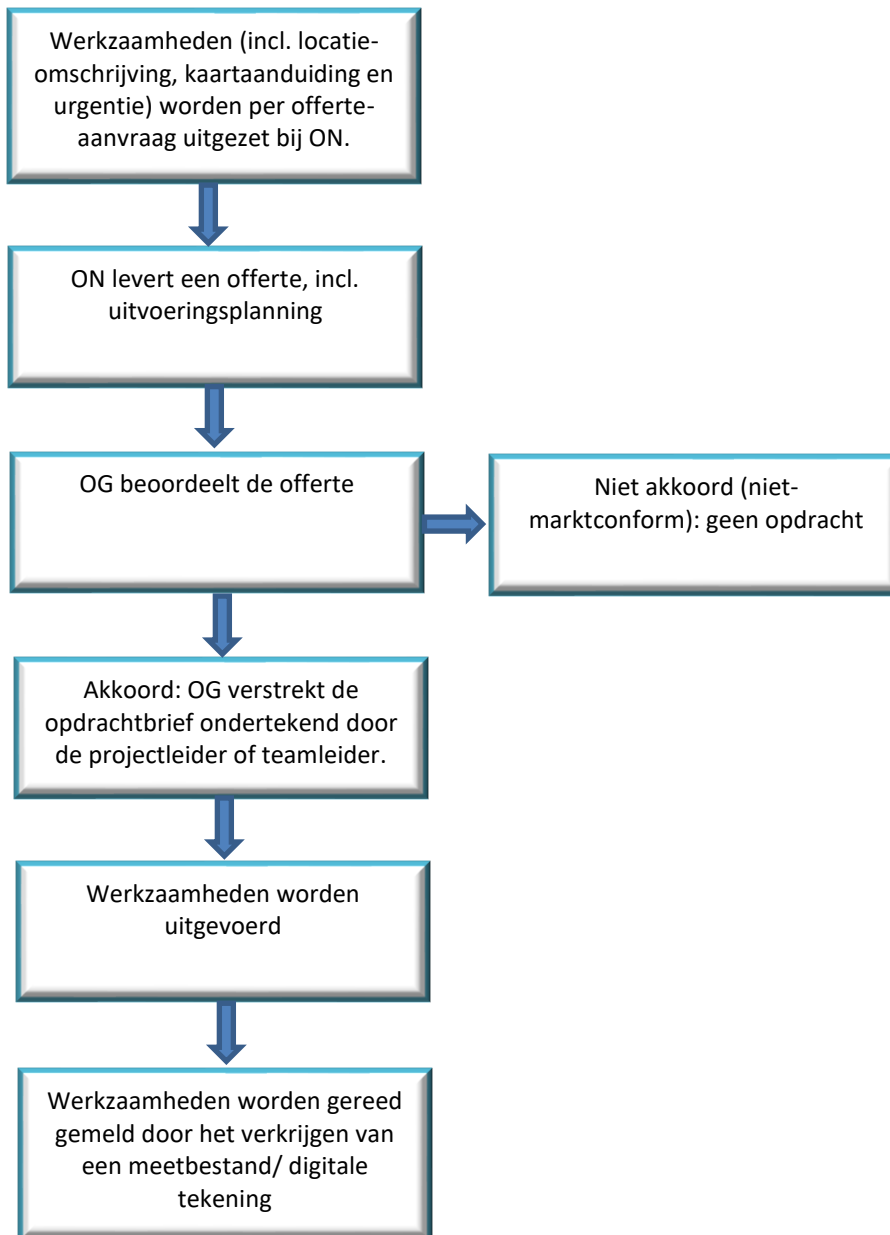
Tijdens de werkzaamheden zullen de werkzaamheden worden uitgevraagd via de BGT en BRK beheerders. Hierna wordt in procesvorm de dagelijkse gang van zaken weergegeven:



3.8 Proces projectmatige opdrachten

Voor deze werkzaamheden worden de uitvragen verzorgd door de werkvoorbereiders of projectleiders van de clusters Ingenieursbureau (IB) of Projecten van de gemeente. De opdracht van de offerte wordt schriftelijk verstrekt via de mandaatregeling van de betreffende afdeling.

Hierna wordt in procesvorm de dagelijkse gang van zaken weergegeven:



4. Administratieve Bepalingen voor Ingenieursdiensten

4.1 Organisatie

De opdrachtgever wordt vertegenwoordigd door de contractmanager. De contractmanager oefent het toezicht uit op de naleving van het raamcontract.

Overleggen vinden in eerste aanleg plaats in het gemeentekantoor aan de Taurusavenue 100 te Hoofddorp. Zoals in dit PvE staat aangegeven, zijn overleggen via MS Teams ook mogelijk. Opdrachtnemer zorgt vooraf voor een agenda en, binnen drie werkdagen na bespreking, voor verslaglegging incl. actielijst.

Wijzigingen van de opdracht zijn alleen toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de projectleider. De aan de projectleider ter toetsing respectievelijk ter goedkeuring toegezonden producten dienen te zijn voorzien van de tekst “concept” respectievelijk “definitief”.

4.2 Rapportages

De opdrachtnemer levert ieder kwartaal een managementrapportage aan de opdrachtgever. In deze rapportage is minimaal weergegeven:

- Aantal opdrachten per periode inclusief de status van opdrachten;
- Kosten per periode;
- Doorlooptijden van opdracht;
- Onderscheid in aantal BGT- en projectmatige opdrachten met opgave van de verrichte soorten metingen;
- De wijze waarop (nog steeds) wordt voldaan aan de beloften uit het door u ingediende Plan van Aanpak.

4.3 Facturatie

Facturen worden voorafgaand aan het indienen proforma bij de opdrachtgever aangeleverd ter goedkeuring. Na goedkeuring kan de definitieve factuur digitaal worden ingediend (efacturen@haarlemmermeer.nl).

BGT metingen:

De opdrachtnemer stuurt iedere maand een factuur met daarin de afgeronde werkzaamheden in die periode in het geval van de BGT-metingen.

Facturen worden per email aangeleverd

Tenaamstelling:

- Gemeente Haarlemmermeer;
- Cluster Beheer en Onderhoud, team Geo Registraties
- T.a.v. contactpersoon als vermeld in opdrachten.

Op iedere factuur dient vermeld te worden:

- Inkoopordernummer (aangegane verplichtingsnummer, is het opdrachtnummer);
- Werkordernummer.

Projectmatige metingen

Voor projectmatige metingen geldt facturatie na oplevering van de betreffende opdracht.

Facturen worden per email aangeleverd

Tenaamstelling:

- Gemeente Haarlemmermeer;
- Cluster Projecten/IB;
- T.a.v. contactpersoon als vermeld in opdrachten.

Op iedere factuur dient vermeld te worden:

- Inkoopordernummer (aangegane verplichtingsnummer, is het opdrachtnummer);

- Werkordernummer.

Meer-/minderwerk, bijvoorbeeld i.r.t. scopewijzigingen, dient vooraf gemeld te worden en met OG overeen te worden gekomen. ON dient hiertoe een contractwijzigingsformulier (CWF) in bij OG, waarop oorzaak en onderbouwing voor afwijking vermeld worden evenals voorgestelde oplossing, de eventuele planningsgevolgen en financiële gevolgen (meer- en minderkosten). Meer-/minderwerk gebeurt o.b.v. de in de inschrijfstaat opgenomen tarieven en tariefgroepen, tenzij middels een tijdig verstrekt tarievenblad aanvullende tariefgroepen zijn overeengekomen.

ON houdt reguliere facturatie en het overeengekomen meer-/minderwerk bij o.b.v. de ingediende inschrijfstaat en vermeld hierop de procentuele voortgang per productregel. Tevens wordt in dit document door de ON de reeds betaalde termijnen en openstaande termijnen overzichtelijk bijgehouden.

Op de opdrachtbrief staat de wijze van indienen factuur vermeld. Opdrachtnemer levert facturen bij voorkeur middels e-facturatie aan. De e-factuur wordt in ubl-formaat aangeleverd via het open PEPPOL netwerk van Simpler Invoicing. Kosten verband houdende met e-facturatie komen voor rekening van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer niet in de gelegenheid is facturen middels e-facturatie aan te leveren, levert Opdrachtnemer de factuur in PDF-formaat aan per e-mail naar: efacturen@haarlemmermeer.nl.

4.4 Overige

4.4.1 Indexering

De tarieven uit de inschrijfstaat worden gewijzigd als volgt: de wijziging van de prijs vindt eenmaal per jaar plaats met ingang van 1 juli van het betreffende jaar, voor het eerst per 1 juli 2026. De wijziging vindt plaats op basis van het indexcijfer volgens de CBS Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2021=100, 7112 Ingenieurs en aanverwante technische adviseurs. <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85817NED/table>

De gewijzigde prijs wordt berekend volgens de formule: de gewijzigde prijs is gelijk aan de geldende prijs op de wijzigingsdatum (1 juli van een jaar), vermenigvuldigd met het indexcijfer van de kalendermaand die aanvangt drie kalendermaanden voor de wijzigingsdatum (1 april), gedeeld door het indexcijfer van de kalendermaand die aanvangt vijftien kalendermaanden voor de kalendermaand waarin de prijs wordt aangepast (1 april).

Voor de geldigheid van de indexering dient opdrachtnemer aan gemeente vooraf schriftelijk mededeling te doen van de door te voeren indexering. Prijsverlagingen dienen direct te worden doorberekend.

Indien het CBS-bekendmaking van genoemd prijsindexcijfer staakt of de basis van de berekening daarvan wijzigt, zal een zoveel mogelijk daaraan aangepast of vergelijkbaar indexcijfer worden gehanteerd. Bij verschil van mening hieromtrent kan door de meest gerede partij aan de directeur van het CBS een uitspraak worden gevraagd die voor partijen bindend is. De eventueel hieraan verbonden kosten worden door partijen elk voor de helft gedragen.

4.4.2 Inkoopvoorwaarden

Op deze offerteaanvraag en een eventueel te sluiten overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Haarlemmermeer 2025 van toepassing.

4.4.3 Boetebeding BPKV

Indien tijdens de uitvoering de opdrachtnemer naar beoordeling van de gemeente niet voldoet aan het gestelde in het plan van aanpak (invulling gunningcriteria K1, K2, K3), kan door de gemeente een boete worden opgelegd aan de opdrachtnemer.

Deze boete is verschuldigd onverminderd het recht van opdrachtgever op vergoeding van de werkelijk geleden schade, het recht op nakoming van de overeenkomst door de opdrachtnemer dan wel het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

De gemeente voert geregeld controles uit om bijvoorbeeld de brandstof te controleren.

De eerste overtreding krijgt de aannemer een boete 1.500 euro.

Bij de tweede overtreding krijgt de aannemer een boete van 5.000 euro.

Bij de derde overtreding wordt het contract ontbonden.

4.4.4 Verzekering

Opdrachtnemer dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) met een dekking van € 1 miljoen per gebeurtenis. Een kopie van een polis van de verzekering dient na een verzoek daartoe te worden ingediend.

5. Inschrijfstaat

(separaat bijgevoegd)

- Alle uurtarieven zijn all-in tarieven in euro's excl. BTW. Dit betekent dat alle vaste en variabele kosten welke nodig zijn voor de beschreven dienstverlening, waaronder bijvoorbeeld loonkosten en toeslagen conform cao, reis- en verblijfskosten, bureaunkosten, kwaliteitsbeloften uit Plan van Aanpak, projectleiding / coördinatiekosten, kosten voor overleggen, administratie, registratie, rapportage, communicatie of klachtenafhandeling, overhead, winst en risico zijn inbegrepen;

