

Bijlage 4 Programma van Eisen

Door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gaat u akkoord met alle eisen in deze bijlage.

Inschrijver dient zich aan onderstaande voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

Algemene eisen

Nummer	
1.	De Inschrijving is een "best-bid", dat wil zeggen een eerste en enige Inschrijving; er wordt niet nader onderhandeld over tarieven of andere zaken in de Inschrijving.
2.	Inschrijver levert het product/dienst overeenkomstig de door de Gemeente in dit aanbestedingsdocument en haar bijlagen gestelde eisen en (rand-)voorwaarden.
3.	Inschrijver levert digitaal een catalogusoverzicht met prijzen van minimaal alle in de separate bijlage prijslijsten genoemde categorieën en onderdelen.
4.	Voor artikelen die niet voorkomen in de separate Bijlage prijslijst en in het catalogusoverzicht zal door de Gemeente apart prijzen opgevraagd worden. Artikelen die vallen binnen de categorieën/onderdelen in de Prijslijst dienen met dezelfde kortingspercentages die u hebt opgegeven aangeboden te worden.
5.	De Gemeente houden zich het recht voor om optionele artikelen en niet binnen de categorieën/onderdelen in de Prijslijst passende artikelen in concurrentie aan te vragen en bij een andere leverancier in opdracht te geven.
6.	De Gemeente heeft op basis van de Raamovereenkomst geen verplichting tot afname van bepaalde (minimum) aantallen.

Eisen ten aanzien van betaling en facturatie

Nummer	
7.	De verplichting tot betaling van de geleverde producten ontstaat eerst na acceptatie van de producten en/of diensten.
8.	Inschrijver gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een geldige/juiste factuur die voldoet aan eis 9 en 10.
9.	Opdrachtnemer vermeldt op de factuur minimaal: <ul style="list-style-type: none">- Opdrachtgever en factuuradres;- betreffende vakteam c.q. sector;- een door de Gemeente aan te geven projectnummer en -omschrijving;- Verplichtingnummer;- de daadwerkelijk geleverde aantallen en soorten producten of diensten;- afzonderlijke bedragen, evenals het totaalbedrag;- de datum van levering;- het BTW bedrag;- BTW nummer;- KvK-nummer;- Bankrekeningnummer;
10.	Opdrachtnemer factureert naar behoefte van de gemeente achteraf per maand of per opdracht via een verzamelfactuur per afzonderlijk vakteam.

	<p>Voorafgaand het indienen van een factuur dient ter goedkeuring een bijbehorende specificatie in de vorm van bv. een (concept)order aan Opdrachtgever te worden aangeboden. Bij akkoord zal Opdrachtgever de (concept)order 'digitaal' ondertekenen en aan Opdrachtnemer retourneren.</p> <p>Om tot betaling over te kunnen gaan is het invoegen van de getekend goedkeuring bij de factuur een aanvullende vereiste.</p>
11.	Indien de genoemde gegevens uit eis 9 en 10 ontbreken, vindt geen betaling plaats en zal de factuur worden geretourneerd.
12.	<p>Voor de Gemeente Westland is dit: Gemeente Westland Facturen@Gemeentewestland.nl geadresseerd aan: R. Geleijnse O.v.v. contractnaam en verplichtingnummer Postbus 150 2670 AD Naaldwijk</p>
13.	<p>De Opdrachtnemer verstrekt eenmaal per jaar een managementrapportage in een Excel bestand aan Opdrachtnemer. Deze rapportage bevat minimaal de volgende zaken:</p> <ol style="list-style-type: none"> De werkelijke afname per product; Aantal leveringen per periode; Overzicht openstaande orders; Klachten en klachtafhandeling.
14.	Tijdens de duur van de overeenkomst kan viermaal per jaar op verzoek van Opdrachtgever een vergadering gehouden worden over de voortgang. T.a.v. dit overleg wordt door Opdrachtnemer de notulen opgesteld. Deze vergaderingen worden digitaal of op locatie van Opdrachtgever gehouden en de uren van Opdrachtnemer zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
15.	Inschrijver evalueert in het eerste jaar per kwartaal met de Gemeente over de gang van zaken met betrekking tot de Raamovereenkomst. Bij verlenging vindt jaarlijks 4 maanden voor het moment van verlenging een evaluatie plaats. De onderwerpen worden in overleg tussen de Gemeente en Inschrijver nader bepaald.
16.	Van Inschrijver wordt verwacht dat deze een vast contactpersoon (en vervanger) aanstelt voor alle communicatie tussen de Gemeente en Inschrijver. De Gemeente stellen ook een vast contactpersoon (en vervanger) aan.

Functionele eisen

Nummer	
17.	<p>De te leveren verkeersborden/straatnaamborden dienen te voldoen aan onderstaande wettelijk eisen en certificering:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de verkeersborden en straatnaamborden voldoen aan de meest recente normen van de NEN-3381 en de NEN-EN 12899-1; - de verkeersborden en straatnaamborden voldoen aan het CE-label en zijn voorzien van de daarbij horende CE-sticker; - het RVV 1990, het BABW en de uitvoeringsvoorschriften BABW inzake verkeerstekens zijn van toepassing; - de straatnaamborden voldoen aan de meest recente norm NEN-1772; - de verkeersbord- en straatnaambord palen zijn thermisch verzinkt volgens de NEN-EN ISO1461; - Retro-reflectieklasse III of gelijkwaardig.
18.	Voor de te leveren (verkeers-)borden, onderborden, Werk in Uitvoeringborden, plaatsnaamborden, signfaces, straatnaamborden en zuilenkokers dient het beeldvlak te bestaan uit een duurzame, hoogwaardige, zelfklevende, geprinte, micro-prismatische retro-

reflecterende folie klasse 3 die voldoet aan de NEN 3381:2020, volgens DIN 67520-2013:10. Type RA3B en volgens CE normering voorzien van CE-merkteken. Montage op fundatiestuk t.b.v. MA palen Fundatiestuk hoogte 300mm. In bodem of in speciale uitvoering direct te monteren in bestaand asfalt.

Type RA3B (tabel 5)	DIN 67520:2013:10		
Observatiehoeken	0,33°	1°	1,5°
Invalshoeken	5° 20° 30° 40°	5° 20° 30° 40°	5° 20° 30° 40°
Minimaal vereiste reflectiewaarde in cd.lux-m2 (wit)	300 240 165 30	35 30 20 3.5	15 13 9 1.5

De drager is van aluminium en vervaardigd uit een voorgecoate plaat. Ze heeft dubbel omgezette randen met een gekleurde achterrand, een zetting van respectievelijk 20mm en 25mm, afwateringsgaten van 8mm en positioneringsgaten voor bevestigingsbeugels met steek 82 mm en 140mm.

19.

De te leveren verkeersborden en straatnaamborden inclusief de bestickering (zie eis 18) hebben een minimale garantie van 8 jaar.

20.

Voor de te leveren refurbished verkeersborden eist Opdrachtgever dat de borden;

- Te zijn geïnspecteerd en beoordeeld;
- Te zijn gereinigd en te zijn ontdaan van restmateriaal;
- Van een nieuw reflecterend beeldvlak (bestickering) is voorzien.

Het hergebruik van verkeersborden dient te voldoen aan eis 19 en 21.

21.

De te leveren verkeersborden en straatnaamborden dienen een minimale dikte te hebben van 2 mm.

22.

Borden zijn aan de achterzijde voorzien van de wettelijk verplichte kwartaalsticker. Op de sticker dient de naam van de fabrikant, productiedatum/maand/kwartaal/ jaar, garantietermijn en vervangingsdatum te zijn vermeld. De sticker mag maximaal een afmeting hebben van 95x35mm. Refurbished borden dienen naast de wettelijke verplichting ook te zijn voorzien van een recycle logo.

23.

Verkeersborden en onderborden met een Dubbel Omgezette Rand moeten aan de achterzijde in de omgezette rand zijn voorzien van uitsparingen t.b.v. het aanbrengen van een bevestigingsbeugel.

24.

Straatnaamborden standaard in de kleur RAL 5017 moeten in retro-reflecterend materiaal klasse III worden geleverd.

25.

Verkeerspalen: Stalen flespalen met een verjonging in diameter van Ø 76mm naar Ø 48mm, of stalen buispalen met een diameter van Ø 48mm hebben een wanddikte van minimaal 2,5 mm.

26.

Stalen fles- en buispalen zijn verkrijgbaar in de lengtematen: 2.000mm, 2.500mm, 3.000mm, 3.300mm, 3.600mm, 3.700mm, 3.900mm, 4.200mm, 4.300mm, 4.500mm en 4.700mm.

27.

De stalen fles- en buispalen zijn CO² gelast en volbad in- en uitwendig thermisch verzinkt volgens NEN-EN-ISO 1461 2009 en worden standaard voorzien van losse buisankers.

28.	Flespalen met aangelaste ankers zijn ook verkrijgbaar in de lengtematen: 3.700mm en 4.300mm
29.	Parkeerpaal VIP uitneembaar of vast model, diameter 100mm, gecoat in ral 3000 met klasse I reflectieband (wit) en driekantslot. Montage op fundatiestuk 300x400x300mm. In bodem of in speciale uitvoering direct te monteren in bestaand asfalt.
30.	Diamantkoppalen (recycling product) zwart kunststof afmetingen 150mm x 150mm x lengte 1.400mm en voorzien van twee rood/witte reflectiebanden zijn standaard leverbaar.
31.	U garandeert dat u alle bevestigingsmaterialen kunt leveren voor alle type borden die in deze Aanbestedingsstukken (zie prijzenlijsten) zijn beschreven.
32.	Geëxtrudeerde aluminium scharnierbeugels t.b.v. verkeerspalen zijn voorzien van RVS bouten en moeren en gegalvaniseerd ijzeren bevestigingsplaatje voor de bevestiging van borden, Ø 48mm.
33.	Lichtmastbeugels: RVS klemband (band-it)
34.	De artikelen die deel uitmaken van de Raamovereenkomst dienen minimaal gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst leverbaar te blijven dan wel als alternatief vergelijkbaar product geleverd moeten worden.
35.	De levering van een alternatief vergelijkbaar product dient altijd vooraf aangegeven te worden en kan alleen plaatsvinden in overleg met en na goedkeuring van de Opdrachtgever.
36.	Het alternatief vergelijkbaar product moet voldoen aan dezelfde eisen als het origineel en dient van minimaal dezelfde kwaliteit te zijn.

Eisen m.b.t. leveren en plaatsen en/of verwijderen verkeersvoorzieningen

Nummer	
37.	Opdrachtnemer conformeert zich bij uitvoering van een opdracht voor het plaatsen van de verkeersvoorzieningen aan de geldende wet- en regelgeving en richtlijnen, zoals is opgenomen in: <ul style="list-style-type: none"> - Publicatie 96a/b van de CROW – Verkeersmaatregelen bij Werk in Uitvoering; - Publicatie 96a/b van de CROW – Specificaties voor materiaal en materieel; - Het BABW en de daarbij behorende uitvoeringsvoorschriften; - de van toepassing zijnde Nederlandse Normen geldend voor Verkeersborden en Verkeersmiddelen; - de RVV 1990;
38.	De door Opdrachtgever in te zetten plaatsingsmedewerkers dienen VCA en BRL 9101 gecertificeerd te zijn.
39.	De voorkeur gaat uit om opdrachten zoveel als mogelijk te bundelen en deze één maal per week bij Opdrachtnemer onder te brengen. De Opdrachtgever behoudt echter wel het recht om meerdere opdrachten afzonderlijk van elkaar bij Opdrachtnemer uit te vragen.
40.	Plaatsingstarieven voor het aanbrengen van één product, zoals; RVV bebording en straatnaamborden dienen als vast tarief te worden afgeprijsd. Bij het plaatsen van alle overige producten dient met een uurtarief te worden gerekend. Voor de volledigheid dient de opmerking in het prijzenblad tabblad A5 te worden geraadpleegd.

41.	<p>Voor het inrichten van een gehandicapten parkeerplaats (GPP) wordt van aannemer verlangd, mits het weer het toelaat, dat deze binnen 15 werkdagen wordt gerealiseerd.</p> <p>Het inrichten van een GPP bestaat uit;</p> <ul style="list-style-type: none"> - aanbrengen flessenpaal + bijbehorende bebording; - aanbrengen kruismarkering in wegenvverf of voorgevormde thermoplastische markering (Premark).
42.	De levering- en plaatsingstijd standaard verkeers- en onderborden, straatnaamborden, verkeersbordpalen, verkeerszuilen, overige bebording en toebehoren is maximaal 15 werkdagen.
43.	Voor producten waar maatwerk voor geldt dient in overleg met Opdrachtgever het termijn voor levering- en plaatsingsduur nader worden afgestemd.
44.	Spoedopdrachten vanwege b.v. 'een onveilig karakter' die niet kunnen wachten dienen binnen 48 uur door Opdrachtnemer te worden opgelost.
45.	<p>De Opdrachtnemer maakt binnen 5 werkdagen na verstrekken van opdracht kenbaar indien het tijdsbestek benoemd in eis 44 en 45 door onvoorziene omstandigheden niet opgevolgd kunnen worden. De Opdrachtnemer vertrekt 'per mail' een onderbouwing van de stagnatie.</p> <p>Stagnatie in vorm van het niet tijdig kunnen leveren van standaard product(en) en of dienst(en) vallen niet onder onvoorziene omstandigheden.</p>
46.	<p>Indien de periode genoemd in eis 41, 42 en 44 niet door Opdrachtnemer wordt nageleefd, behoudt de opdrachtgever het recht om;</p> <p>Een boete van € 50,00 per werkdag met een maximum van € 250 op de factuur op te leggen.</p>
47.	Indien Opdrachtnemer niet, of niet binnen de overeengekomen tijdsduur de afspraken met betrekking tot de levering en plaatsing nakomt, is Opdrachtgever gemachtigd en gerechtigd van Opdrachtnemer te eisen dat deze voor eigen kosten onmiddellijk corrigerende actie onderneemt, waarbij spoedlevering of -dienstverlening is inbegrepen. Indien Opdrachtnemer hieraan niet voldoet, zal Opdrachtgever de gemaakte extra kosten in rekening brengen voor het elders noodzakelijk verwerven van de levering of dienstverlening.
48.	Bij het plaatsen van de borden is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de veiligheid van de omgeving en van de ingezette medewerkers. De in te zetten medewerkers dienen rekening te houden met de geldende wet- en regelgeving voor wat betreft het plaatsen van de verkeersvoorzieningen.
49.	De in te zetten medewerkers van Opdrachtgever dienen te beschikken over de benodigde hulpmiddelen en handgereedschappen voor het aanbrengen van de verkeersvoorzieningen. Opdrachtgever stelt deze NIET beschikbaar.
50.	De in te zetten medewerkers dienen te beschikken over een telefoon en dienen tijdens het inzetten van deze medewerkers altijd bereikbaar te zijn.
51.	Na het plaatsen en weghalen van een verkeersbord dient de in te zetten medewerker een foto te sturen naar de contactpersoon van Opdrachtgever van de verrichte werkzaamheden.
52.	Indien herstelwerkzaamheden aan de elementenverharding noodzakelijk zijn naar aanleiding van het plaatsen en/of verwijderen van verkeersvoorzieningen dient Opdrachtnemer contact op te nemen met Opdrachtgever. Indien er voor de veiligheid van de omgeving herstelwerkzaamheden moeten worden uitgevoerd dan dient Opdrachtnemer dit kosteloos direct uit te voeren. Eventueel tekortkomend verhardingsmateriaal zal dat door de Opdrachtgever ter beschikking worden

	gesteld. Vrijkomend puin dient de Opdrachtnemer mee retour te nemen naar de werf van de Opdrachtgever, alwaar dit kosteloos kan worden gedeponeerd in de aldaar aanwezige container.
53.	Bij graafwerkzaamheden in de openbare ruimte is de Opdrachtnemer op grond van de Wet informatie-uitwisseling ondergrondse netten (WION) verplicht hiervan een melding te doen bij het Kadaster Dienst Kabels en Leidingen informatiecentrum (KLIC). Indien een melding bij KLIC noodzakelijk is dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever daarover vooraf te informeren. Opdrachtnemer zal een KLIC meldingen doen. De kosten van een melding bij KLIC zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
54.	De kosten die voortkomen uit eis 45 dienen zonder opslag te worden doorbelast. De Opdrachtnemer toont de gemaakte kosten aan door middel van gespecificeerde facturen van KLIC aan de Opdrachtnemer.
55.	Alle door Opdrachtnemer in te zetten Medewerkers vertonen gedrag van een 'gastheer'. Dit betekent dat Opdrachtgever van een medewerker van Opdrachtnemer mag verwacht dat hij/zij zich klantgericht opstelt en daarbij geduldig en vriendelijk de verkeersdeelnemer te woord staat en dat hij op een veilige en professionele wijze de werkzaamheden uitvoert.

Logistieke eisen

Nummer	
56.	Opdrachtnemer is telefonisch bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 7.30 uur tot 18.00 uur.
57.	Aflevering van producten dient op de werf, zoals omschreven in eis 56, te worden geleverd of op een door Opdrachtgever nader te bepalen locatie binnen de desbetreffende gemeente.
58.	Leveringen welke geschieden op locatie van Opdrachtgever dienen voorbij de eerste deur van het pand van aanlevering, waarbij toegangspoorten, hekken, of andere deuren van bedrijfsverzamelgebouwen niet geldig zijn als 'eerste deur'.
59.	<p>Gemeente Westland Voor gemeente Westland vindt aflevering plaats van maandag t/m vrijdag - van 7:30 tot 16:00 uur aan de:</p> <p>Vlotlaan 37 2681 RW Monster</p> <p>De Opdrachtgever behoudt het recht om binnen de gemeente Westland het afleveradres zonder aanverwante leveringskosten te doen wijzigen.</p>
60.	Op de pakbon dient, buiten de standaardgegevens, het opdrachtnummer te worden vermeld. Tevens dient er een prestatieverklaring (ondertekende pakbon of foto van aflevering op locatie) toegevoegd te worden aan de factuur.
61.	Verpakkingsmaterialen van leveringen verkeersvoorzieningen worden kosteloos verwijderd en meegenomen door Opdrachtnemer. De vereiste wijze van aflevering wordt door Opdrachtgever gecommuniceerd aan Opdrachtnemer.

Eisen ten aanzien van webshop

Nummer	
62.	<p>Inschrijver beschikt over een gebruikersvriendelijke online bestelapplicatie (webportal) die de mogelijkheid biedt om bestellingen te plaatsen.</p> <p>Onder gebruiksvriendelijk wordt verstaan;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - responsive design - snelle laadtijden - duidelijke Call To Actions (CTA's) - goede navigatie en zoekfunctie - duidelijke structuur en indeling - etc.
63.	De webportal moet te allen tijde blijven voldoen aan relevante Nederlandse en Europese wet- en regelgeving.
64.	De Opdrachtnemer zorgt na gunning i.s.m. Opdrachtgever voor de realisatie van aansluiting (zowel; technisch als functioneel) van het webportal. Het webportal dient werkend te zijn vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst.
65.	Het webportal wordt kosteloos door Opdrachtnemer ter beschikking gesteld. Voor de aansluiting, ontwikkeling, inrichting, het up-to-date houden en het onderhoud en toevoegen van extra accounts aan het webportal zal Opdrachtnemer dan ook geen kosten in rekening brengen.
66.	<p>Het webportal moet aan een aantal eisen voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De inrichting van de weergaven van de artikelen dient op productgroep aan te passen te zijn, waarbij de meest bestelde productgroepen/artikelen bij voorkeur als eerste worden weergegeven. - Beschikken over zoekfunctie op o.a. productgroep, artikelnaam en artikelnummer; - Per artikel in de catalogus dienen die volgende kenmerken zichtbaar te zijn: productgroep, artikelnaam, kleurenfoto van artikel, maximale levertijden en de actuele netto prijzen per artikel; - Dient de mogelijkheid te hebben om rechten te kunnen toekennen aan medewerkers/ beheerders die via de portal mogen bestellen; - Verplicht in te vullen velden kunnen toevoegen en/of wijzigen zoals bijvoorbeeld een veld voor contactpersoon, afleveradres, inkoopordernummer, bestelcode en gegevens afdeling etc; - Dient na verzending van een bestelling een bevestiging per e-mail met leverdatum te versturen; - Dient te beschikken over een archieffunctie (inzage vorige bestellingen) - Dient te beschikken over een winkelwagenfunctie zodat je bestellingen kunt voorbereiden. - Dient makkelijk aan te passen n.a.v. aan interne veranderingen (bijvoorbeeld verandering van logo); - Biedt de mogelijkheid om alle aan Opdrachtgever verstrekte managementrapportages volledig in te zien. - Biedt de mogelijkheid om managementrapportages te kunnen filteren naar periode (bijvoorbeeld maand/kwartaal) én inkoopordernr.
67.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de beveiliging van het webportal tegen misbruik door derden, door onbevoegden, calamiteiten en dataverlies. Leverancier staat ervoor in en kan bewijzen dat met de aangeboden oplossing wordt voldaan aan IT controls en maatregelen (preventief, defectief, repressief en correctief) uit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) versie 1.04zv uit 2020 voor zover de maatregelen en IT controls uit de BIO van toepassing zijn op de leverancier.
68.	De webportal is voor de gebruikers 7 dagen per week beschikbaar tussen 07.00 en 23.00 uur.
69.	<p>Opdrachtgever ondervindt geen of zo min mogelijk hinder van updates of upgrades van het webportal. Alle eventuele conversiekosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer voert zijn geplande Onderhoudswerkzaamheden/updates uit binnen de volgende onderhoudsvensters:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doordeweeks tussen 18.00 en 07.00; • in de weekenden tussen vrijdag 18.00 en maandag 07.00 uur.

	Te plannen onderhoud/updates dienen minimaal een week voor het uitvoeren van het onderhoud/updates met Opdrachtgever gedeeld te worden.
70.	Het webportal is webbased (via een browser) en maakt gebruik van een verbinding welke voldoet aan alle veiligheidsnormen.
71.	Het webportal is alleen te gebruiken door medewerkers die hiervoor binnen het systeem specifieke autorisatie hebben gekregen. Alleen zij kunnen via het webportal opdrachten plaatsen.
72.	Bestelbevoegden ontvangen een inlognaam en een wachtwoord om gebruik te maken van het webportal. Op aanvraag door de aangewezen contactpersonen kunnen bestelbevoegden worden toegevoegd of worden verwijderd. Het toevoegen of verwijderen van een medewerker van Opdrachtgever dient binnen 48 uur na verzoek te worden afgerond.
73.	De webportal moet beschikken over een functionaliteit, waarbij een vergeten wachtwoord via een mail opnieuw kan worden aangevraagd of naar behoefte van de besteller kan worden gewijzigd.
74.	De besteller ontvangt direct na het verstrekken van een opdracht automatisch een orderbevestiging per email waarin het ordernummer en de afleverdatum wordt weergegeven.
75.	Het aangeboden webportal voldoet aan de Web Content Accessibility Guidelines, versie 2.1, niveau AA, oftewel WCAG 2.1 AA.
76.	Inschrijver is bereid en in staat in overleg met Opdrachtgever om kosteloos op locatie van Opdrachtgever aan de medewerkers een instructie over de werkwijze van het webportal te geven. Opdrachtgever maakt na gunning definitieve werkafspraken.
77.	Bestellingen geplaatst buiten het webportal dient door Opdrachtnemer kosteloos in het webportal te worden verwerkt tot order. Opdrachtgever ontvangt automatisch een orderbevestiging 'per email' met daarin de aangemaakte order. Opdrachtnummer(s), meldingsnummer(s) en of een omschrijving van de opdracht welke in de mail wordt meegestuurd dienen kosteloos door Opdrachtnemer in de order (webportal) te worden opgenomen.

Eisen ten aanzien van MVOI

Nummer	
78.	De voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten transport dient minimaal aan Euronorm 5 te voldoen.
79.	De Opdrachtgever behoudt zich het recht om in het kader van circulair hergebruik vrijgekomen verkeersborden 'mits voorradig' bij Opdrachtnemer conform eis 20 af te roepen.
80.	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tijdens de Raamovereenkomst te experimenteren met duurzame producten. Dit houdt in dat Opdrachtgever de mogelijkheid heeft om pilots/testen uit te voeren met verkeersvoorzieningen gerelateerde producten, zowel van de gecontracteerde leverancier als van een andere leverancier.
81.	Het MVOI thema SROI is bij deze opdracht een eis. Bij deze opdracht eist De Gemeente dat de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze Opdracht 3% van de totale opdrachtwaarde inzet op SROI. In Bijlage 9 van het Beschrijvend document staat beschreven welke kaders en richtlijnen De Gemeente hierbij hanteert. Deze bijlage moet u bij inschrijving ondertekent indienen.

Omdat deze opdracht geen vaste waarde kent, kan de waarde van de SROI-verplichting niet definitief worden vastgesteld. Daarom wordt de SROI-verplichting jaarlijks gecorrigeerd.

Jaarlijks wordt in beginsel uitgegaan van een SROI-verplichting van € 5.250,-.

Aan het eind van het jaar dient de opdrachtnemer aan te tonen hoe de SROI-verplichting is ingevuld. Daarbij wordt dan vastgesteld hoeveel de SROI-verplichting had moeten zijn op basis van de feitelijk gerealiseerd afname.

Het kan zijn dat de daadwerkelijke afname van het contract hoger of lager is geweest dan waarvan uit werd gegaan voor het bepalen van de SROI-verplichting over het voorgaande jaar. Het verschil wordt dan verrekend met de volgende periode. Op die manier wordt een te veel aan gerealiseerde SROI afgetrokken voor het volgende jaar en een te kort aan gerealiseerde SROI opgeteld bij de nieuwe SROI-verplichting.