

Beschrijvend document

Europese aanbesteding

Planmatig onderhoud en projecten 2025

[Gewijzigd nav NvI 21](#)





Inhoudsopgave

Inleiding.....	6
1. Organisatie en aan te besteden Opdracht.....	7
1.1 Organisatie	7
1.2 Beschrijving van de Opdracht.....	7
1.3 Perceelindeling	8
1.4 Looptijd, algemene voorwaarden en implementatie.....	10
1.5 Omvang van de Opdracht.....	11
1.6 Vraagspecificatie.....	12
2. Aanbestedingsprocedure.....	13
2.1 CPV Codes	13
2.2 Planning	13
2.3 Communicatie	14
2.4 Openingsprocedure.....	14
2.5 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.....	15
2.6 Klachten	15
2.7 Uitgangspunten voor het indienen van een Inschrijving.....	16
3. Wijze van inschrijven, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	18
3.1 Wijze van inschrijven, organisatievorm van Inschrijver	18
3.1.1 Zelfstandige Inschrijving.....	18
3.1.2 Inschrijven als Samenwerkingsverband.....	18
3.1.3 Onderaannemers	19
3.2 Inschrijver en een beroep op derde(n) voor aantonen geschiktheid	19
3.3 Uitsluitingsgronden	20
3.4 Geschiktheidseisen	21
3.4.1 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid	21
3.4.2 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht Inschrijver	22
3.4.3 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid Inschrijver.....	23
3.4.4 Geschiktheidseisen 4 en 5 kwaliteitsborging	25
3.4.5 Geschiktheidseisen 6: Veiligheid	26
4. Beoordelings- en Gunningmodel.....	27
4.1 Gunningscriterium	27
4.1.1 Subgunningcriteria.....	27
4.1.2 Subgunningcriteria kwaliteit.....	27
4.1.3 Gunningscriterium G2 Prijs	3029
5. Gunning van de Opdracht	3231

Begripsbepalingen

In de Aanbestedingsdocumenten hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een hoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingsplatform	Platform waarop de Aanbestedingsdocumenten zijn geplaatst en waarop de communicatie tussen het COA en marktpartijen plaatsvindt, betreffende TenderNed, www.TenderNed.nl .
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige openbare Aanbestedingsprocedure, zoals bedoeld in art. 2.26 Aanbestedingswet 2012.
Aanbestedingswet 2012 / Aw	De aanbestedingswet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stbl. 2016/241.
Annex/ Bijlagen	Een document bijgevoegd bij dit Beschrijvend document. Een Annex / Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en wordt een onderdeel van de Raamovereenkomst.
Azc	Asielzoekerscentrum
Beschrijvend document	Dit document, zijnde de offerteaanvraag van het COA ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de eventuele Nota('s) van Inlichtingen.
CAR-verzekering	Construction All Riskverzekering, een verzekering die schade dekt welke wordt veroorzaakt door bouw- en verbouwwerkzaamheden. Opdrachtnemer dient een CAR-verzekering af te sluiten.
COA	Centraal Orgaan opvang asielzoekers.
Conditie	Toestand of staat waarin een bouw- of installatiedeel van Opdrachtgever verkeert, vastgesteld conform NEN 2767:2011.
Correctief onderhoud	Het geheel van werkzaamheden, waaronder maar niet beperkt tot bouwkundige, elektrotechnische, werktuigbouwkundige onderhoudswerkzaamheden alsmede onderhoudswerkzaamheden aan transportinstallaties, bouwstoffen en leveranties nodig om Storingen te verhelpen aan Objecten en Terreinen of Elementen. Het Correctief onderhoud dient er in het geval van slijtage op gericht te zijn de storingsbron te bestrijden of weg te nemen. Er dient geen sprake te zijn van symptoombestrijding. Correctief Onderhoud maakt geen onderdeel uit van deze Raamovereenkomst.
Elementen	Fysiek onderdeel of een verzameling van fysieke onderdelen van een Object en Terrein, gekenmerkt door het zich gedragen overeenkomstig de vereiste functionele prestatie (Onderhouds)Elementen komen voor in Bouwkundig, Elektrotechnisch-, Werktuigbouwkundig-, Transport- en Terreininstallaties.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen om te bepalen of de Inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de Opdracht.
Inschrijver	De persoon, rechtspersoon of Samenwerkingsverband van natuurlijke (rechts) personen die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving indient.

Gewijzigde veldcode

Inschrijving	De offerte die door Inschrijver is ingediend in het kader van onderhavige Aanbestedingsprocedure.
Installaties	De nieuwe Installaties en de bestaande Installaties, waarvoor de Opdrachtnemer volgens de Raamovereenkomst verantwoordelijk is, geldend voor alle Objecten en Terrein(installaties) zoals beschreven in de Vraagspecificatie.
Locatie(s)	Vestiging(en) van de Aanbestedende dienst waar het Werk moet worden uitgevoerd, inclusief eventueel later aan te sluiten Locatie(s).
Materiaal en Materieel	De voor de uitvoering van de Werkzaamheden benodigde onderdelen en (installatie)delen, en de daarvoor benodigde hulpmiddelen en gebruik van voertuigen, uitrustingsstukken, kranen, steigerwerk en onderdelen daarvan, verbruiksartikelen en dergelijke.
Minimumeisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking te kunnen komen.
MUP	Meerjaren Uitvoerings Planning.
Nadere opdracht	Een afzonderlijke opdracht, die in aanvulling op en als verdere verbijzondering van de bepalingen van de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten en uitgevoerd.
Nota van Inlichtingen	Het totaaloverzicht van de door potentiële Inschrijvers gestelde en door Aanbestedende dienst geanonimiseerde vragen over de Aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende dienst op deze vragen.
Object en Terrein	Alle huidige en toekomstige gronden, opstallen of delen daarvan, waarop of waaraan het werk moet worden uitgevoerd
Offerteaanvraag	De door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer aangevraagde offerte ten behoeve van het onder deze Raamovereenkomst uitvoeren van Planmatig Onderhoud of project werkzaamheden.
Offerte	De door Opdrachtnemer rechtsgeldig ingediende aanbieding op de door Opdrachtgever aangevraagde Offerteaanvraag.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht	Het Werk welke onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft gesloten.
Oplevering	Het werk wordt als opgeleverd beschouwd indien het door de Opdrachtgever is goedgekeurd.
Partijen	Opdrachtgever, Opdrachtnemer of beide.
Perceel /Percelen	Zelfstandig deel van de Opdracht.
Planmatig onderhoud	Onderhoud uitgevoerd volgens een door Opdrachtgever vastgesteld onderhoudsplan, tijdsplanning of vastgesteld aantal gebruikseenheden, waaronder wordt begrepen toestand afhankelijk onderhoud waarbij niet alleen zo wordt onderhouden dat een Element werkt, maar ook dat deze functioneert als beoogd. Deze functionaliteit kan afwijken van het oorspronkelijke ontwerp wanneer zich wijzigingen in bijvoorbeeld het gebruik van het Object en Terrein hebben voorgedaan.

Preventief onderhoud	Het geheel van werkzaamheden, waaronder maar niet beperkt tot bouwkundige, elektrotechnische, werktuigbouwkundige onderhoudswerkzaamheden alsmede onderhoudswerkzaamheden aan transportinstallaties, bouwstoffen en leveranties die erop gericht zijn om Storingen en Correctief Onderhoud te voorkomen en aan de wettelijke verplichtingen en de COA-specifieke bovenwettelijke verplichtingen te voldoen, alsmede dat een Element functioneert zoals beoogd. Als basis van preventief onderhoud kunnen veelal de onderhoudsinstructies van leveranciers worden gebruikt. Indien geen instructies aanwezig zijn zal Opdrachtnemer deze zelf moeten opstellen en aan Opdrachtgever moeten voorleggen.
Raamovereenkomst	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Aanbestedende dienst en één of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake nader te <u>verstrekken opdrachten vast te leggen</u> .
Richtlijnen	De richtlijnen, waarin de eisen zijn opgenomen waaraan de Opdrachtnemer en eventueel door haar inschakelde onderaannemers moeten voldoen bij de uitvoering van de Werkzaamheden, welke als Annex 4 aan de Raamovereenkomst is gehecht.
Storing	Situatie waarin een Object en Terrein of (onderhouds)Element niet meer functioneert conform de overeengekomen specificaties/eisen, of mogelijk schadelijke gevolgen voor personen, milieu en/of het bedrijfsproces of woongenot ontstaan. Deze situatie kan onder meer ontstaan door molest, een defect, een calamiteit, slijtage of verkeerd gebruik.
Subgunningscriteria	Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Vastgoedportefeuille	Het geheel aan onroerend goed, eventueel aangevuld met registergoed, dat de Opdrachtgever in haar bezit heeft of in haar beheer heeft.
Vastgoedregisseur	Contactpersoon en budgetverantwoordelijke medewerker van <u>Opdrachtgever voor de uit te voeren werkzaamheden</u> .
VGMIS	Vastgoed Management Informatiesysteem. VGMIS is een verzamelnaam voor alle gebruikte softwareapplicaties voor het beheren van het vastgoed van Opdrachtgever.
V&G plan	Het Veiligheid en Gezondheidsplan, dat aan een Offerteaanvraag wordt <u>gehecht, opgesteld door de Opdrachtnemer</u> .
Vraagspecificatie	Het document waarin de Opdracht staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver danwel het te leveren Werk/dienst gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst moet voldoen.
Werk	De door de Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten Werkzaamheden.
Werkzaamheden	Het op basis van de Vraagspecificatie en de Aanbieding realiseren van Planmatig onderhoud en projectmatige werkzaamheden aan de door Opdrachtgever aangewezen Objecten en Terreinen.



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Inleiding

Hierbij presenteert het COA aan u het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding betreffende Planmatig Onderhoud en Projecten 2025. Deze aanbesteding is op **maandag 18 november 2024** gepubliceerd op TenderNed onder projectnummer CDR-1088972.

In dit document vindt u een gedetailleerde beschrijving van de Aanbestedingsprocedure, inclusief de voorwaarden voor het indienen van een Inschrijving. Daarnaast worden de Minimumeisen, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Subgunningscriteria toegelicht, waarmee per Perceel de 'economisch meest voordelige inschrijving' op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt geselecteerd.

Wij nodigen de ondernemers van harte uit om zich grondig in het Beschrijvend document te verdiepen. Dit stelt u in staat om een helder beeld te krijgen van de door de Aanbestedende dienst gevraagde Werkzaamheden, alvorens u besluit een Inschrijving te indienen voor deze Opdracht.



1. Organisatie en aan te besteden Opdracht

1.1 Organisatie

Het COA is een zelfstandig bestuursorgaan dat opereert onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Het COA organiseert de eerste opvang van sterk wisselende aantallen asielzoekers in Nederland. Tot het moment dat besloten is over de asielaanvraag worden asielzoekers gehuisvest in één van de azc's van het COA. Het COA streeft ernaar om de asielzoekers tijdens hun verblijf in het centrum zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren en hen zo goed mogelijk voor te bereiden op een eventueel langdurig verblijf in de Nederlandse samenleving. Het COA hecht grote waarde aan samenwerking met partners die bij het asielbeleid betrokken zijn. Samen met deze partners probeert het COA de komst van asielzoekers voor de overheid en samenleving hanteerbaar te houden. Het COA is per definitie een zogenaamde **groei- en krimporganisatie**. De omvang van de Opdracht kan beïnvloed worden door (soms sterke) fluctuaties in de instroom van asielzoekers. Dit stelt extra eisen aan de flexibiliteit aan de organisatie van de Aanbestedende dienst, doch ook aan haar toeleveranciers.

1.2 Beschrijving van de Opdracht

Huidige situatie

Momenteel heeft het COA voor het uitvoeren van planmatig onderhoud en projecten vijf opdrachtnemers per perceel verdeeld over vijf percelen. De vijf percelen zijn gebaseerd op regio. De aanleiding voor het starten van een nieuwe aanbesteding is het bereiken van de maximale opdrachtwaarde binnen de huidige raamovereenkomsten. Binnen de huidige raamovereenkomsten worden door het COA nadere opdrachten verstrekt via 1-op-1 gunnen of via minicompetities. In de huidige situatie is de vraag omtrent de nieuwe opvanglocaties verdeeld over de vijf regionale percelen.

Doelstelling en scope van de Opdracht

Het COA wil dat haar Locaties doelmatig, duurzaam, veilig, menswaardig en flexibel zijn en wil haar bewoners voorbereiden op hun toekomst in Nederland of daarbuiten. De nieuwe Raamovereenkomst ziet toe op het veilig en bewoonbaar houden van de Locaties voor zowel bewoners als voor medewerkers van het COA. Nadere opdrachten die onder de Raamovereenkomst worden uitgezet hebben betrekking op vastgoed gerelateerde projecten, inclusief de infrastructurele werken en de terreininrichting.

De scope van de Opdracht voor de **Percelen 1 tot en met 5** is:

1. Het Planmatig onderhoud. Werkzaamheden die onder andere voortvloeien uit het MUP tot en met de Europese drempel voor Werken;
2. Vastgoedprojecten inclusief de infrastructurele Werken op bestaande Locaties. Waaronder verbouwingen, renovaties, sluitingsprojecten, uitbreiding op een bestaande Locatie en functionele aanpassingen tot en met de Europese drempel voor Werken of sloop op bestaande Locaties.

De scope van de Opdracht voor **Perceel 6** is:

1. Indien er sprake is van het realiseren van een nieuwe Locatie binnen geheel Nederland dan wordt dit uitgezet onder Perceel 6. Hieronder vallen vastgoedprojecten, inclusief de infrastructurele Werken, waaronder noodzakelijke verbouwingen, noodzakelijke renovaties, noodzakelijke openingsprojecten en noodzakelijke functionele aanpassingen tot en met de Europese drempel voor Werken en sloop.



Buiten de scope

De volgende onderdelen maken **geen** deel uit van de Opdracht in deze Europese aanbesteding:

~~1. Het reguliere dagelijks onderhoud, te weten het preventieve onderhoud en correctieve onderhoud;~~

~~2.1.~~ Het planmatig onderhoud van de huurlocaties waar de eigenaar verantwoordelijk is voor het onderhoud;

~~3.2.~~ De volgende werkzaamheden waar Opdrachtgever separate overeenkomsten voor heeft:

1. Het bouwen, leveren en plaatsen van grondgebonden en gestapelde woningen op basis van het BBL besluit bouwwerken leefomgeving; permanente bouw;
2. Het bouwen, leveren en plaatsen van utiliteitsbouw, op basis van het BBL besluit bouwwerken leefomgeving; permanente bouw;
3. Grote projecten boven de Europese drempel voor Werken.

1.3 Perceelindeling

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om de aanbesteding op te delen in zes Percelen. Vijf Percelen zijn regionaal ingericht en één Perceel is ingericht voor het realiseren van een nieuwe Locaties binnen heel Nederland. Voor de Percelen 1 tot en met 5 wil Opdrachtgever vijf Opdrachtnemers per Perceel contracteren. Voor Perceel 6 wil Opdrachtgever acht Opdrachtnemers contracteren. Dit komt erop neer dat Aanbestedende dienst in totaal ~~drieëndertig~~ Opdrachtnemers wil contracteren voor de uitvoering van Planmatig Onderhoud en Projecten. Aanbestedende dienst zet onder de Percelen een clustering van Opdrachten uit voor Planmatig Onderhoud en Projecten. Van doorslaggevend belang voor het opdelen in Percelen en samenvoegen van de nadere opdrachten zijn de volgende aspecten geweest:

- De Aanbestedende dienst voegt de Opdrachten niet onnodig samen en ziet dat de markt Planmatige onderhoud en de Projecten kan oppakken binnen een Perceel en zowel Planmatig onderhoud als projecten kan uitvoeren in de praktijk;
- Door de uitvraag op te delen in regionale Percelen heeft het MKB meer ruimte om in te schrijven op de Opdracht en stimuleert Aanbestedende dienst lokale partijen om in te schrijven op de aanbesteding.

De motivatie voor het samenvoegen van zowel Planmatig onderhoud als projecten is als volgt:

1. De Nadere opdrachten die de Aanbestedende dienst onder deze Raamovereenkomst in de markt wil zetten, zijn in de combinatie van Planmatig onderhoud en projecten eerder door het COA en andere aanbestedende diensten uitgezet, waarbij werkzaamheden in één bestek worden uitgevraagd. Dit toont aan dat de markt in staat is om de combinatie van Planmatig onderhoud en projecten geclusterd uit te voeren;
2. De werkzaamheden zijn de verantwoordelijkheid van één Opdrachtnemer, die zelf de coördinatie van het werk op zich neemt. Dit sluit aan bij de regieorganisatie van de Aanbestedende dienst;
3. Er zijn veel (vooral kleine) gespecialiseerde bedrijven, maar er is ook een aanzienlijke markt van (MKB) bedrijven die werkzaamheden gecombineerd uitvoeren. Bovendien biedt de aanbesteding ruimte voor combinatievorming, zodat ook gespecialiseerde MKB-bedrijven de kans krijgen om op de Opdracht in te schrijven.



Aantal Opdrachtnemers per Perceel

In verband met de hoeveelheid werk dat nu op de markt afkomt wordt er door Opdrachtgever voor gekozen om vijf Opdrachtnemers te contracteren voor de Percelen 1 tot en met 5 en acht Opdrachtnemers te contracteren voor Perceel 6. Het aantal Opdrachtnemers dat Opdrachtgever voor Perceel 6 wil contracteren ligt hoger. De reden hiervoor is de noodzaak van het (in een kort tijdsbestek) realiseren van Nadere opdrachten. Ook de landelijke dekking zorgt voor een hoger aantal Opdrachtnemers. Opdrachtgever wil gedurende de looptijd van de Raamovereenkomsten zekerheid hebben over de uit te voeren Opdracht en ziet bij een minder aantal gecontracteerde Opdrachtnemers per Perceel een risico in het niet realiseren van de Nadere opdracht door gebrek aan capaciteit.

Perceelindeling

In tabel 1.3 is de perceelindeling weergegeven. In tabel 1.3.1 zijn de postcodes van Percelen 1 tot en met 5 weergegeven. Dit is visueel weergegeven in figuren 1.3 en 1.3.1.

Nr.	Naam
1	Regio Noord
2	Regio Oost
3	Regio West
4	Regio Zuidwestoost
5	Regio Zuidoostwest
6	Nieuwe Locaties (binnen heel Nederland)

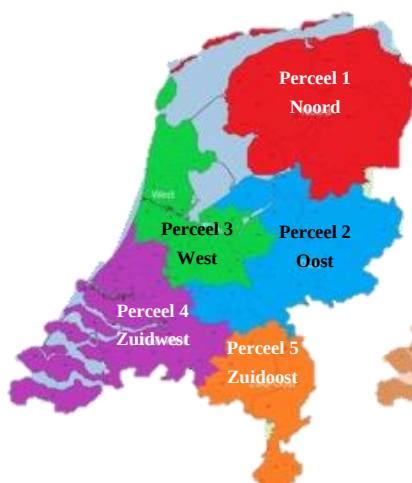
Tabel 1.3: Perceelindeling

Regio's (Percelen 1 tot en met 5)

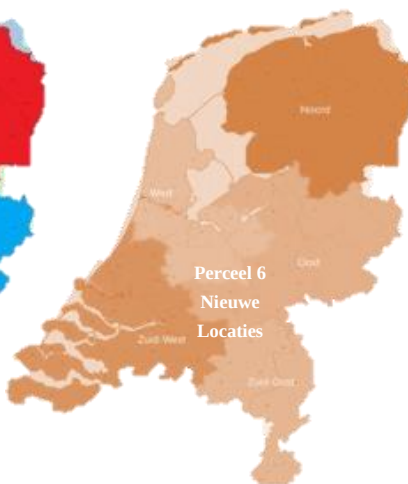
De regio's zijn verdeeld in postcodes. Indien er tijdens de aanbesteding of gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst Locaties worden toegevoegd worden deze aan het Perceel toegewezen volgens onderstaande postcode indeling.

Perceel 1 Regio Noord	Perceel 2 Regio Oost	Perceel 3 Regio West	Perceel 4 Regio Zuidwest	Perceel 5 Regio Zuidoost
77 t/m 79	40 en 53	10 t/m 21	22 t/m 33	54 t/m 64
83 t/m 99	65 t/m 76	34 t/m 39	42 t/m 52	
	80 t/m 82	41		

Tabel 1.3.1: Verdeling postcodes naar Percelen



Figuur 1.3 Percelen 1 tot en met 5



Figuur 1.3.1 Perceel 6

Nieuwe Locaties (Perceel 6)

Binnen het COA worden Nadere opdrachten uitgezet voor nieuw te realiseren Locaties. Perceel 6 betreft een landelijk Perceel met acht Opdrachtnemers.

Voorwaarden Inschrijving Percelen en minimum Inschrijvers per Perceel

Inschrijvers kunnen op alle Percelen inschrijven en deze Percelen kunnen ook gegund worden aan dezelfde Inschrijver. Er is geen maximaal aantal Percelen waarop men kan inschrijven. Voor de Percelen 1 tot en met 5 wordt er per Perceel met maximaal vijf Opdrachtnemers een Raamovereenkomst gesloten. Voor Perceel 6 wordt er met maximaal acht Opdrachtnemers een Raamovereenkomst gesloten.

1.4 Looptijd, algemene voorwaarden en implementatie

Looptijd

De Raamovereenkomst wordt gesloten voor een periode van 12 maanden met een mogelijkheid om te verlengen met viermaal een periode van maximaal 12 maanden (1 + 1 + 1 + 1 + 1 jaar). De ingangsdatum is gepland op **dinsdag 1 april 2025**. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief verlengingen, komt uit op 60 maanden.

Motivering langere looptijd Raamovereenkomst

Het COA wil voor het Planmatige Onderhoud en Projecten een strategische samenwerking aangaan met Opdrachtnemers om de kwaliteit van de te realiseren werken te verhogen. Om zowel het COA als de Opdrachtnemer de mogelijkheid te geven te investeren in een strategische samenwerking, aan te sluiten bij andere onderhoudsovereenkomsten, kennis op te doen van onze doelgroep en Locaties is een langere looptijd van belang. Daardoor vindt het COA het wenselijk te kiezen voor een maximale looptijd, inclusief verlengingen, van vijf jaar.



Voorwaarden

Op de Raamovereenkomst zijn van toepassing de algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARVODI 2018. In dit Beschrijvend document en de Raamovereenkomst staan de overige voorwaarden die van toepassing zijn op de Aanbestedingsprocedure en uit te voeren Opdracht.

1.5 Omvang van de Opdracht

Let op, aan de onderstaande informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Het COA hecht waarde aan de deelname van marktpartijen aan deze aanbesteding en wil marktpartijen daarom een beeld geven van de omvang van de gevraagde Werkzaamheden op basis van de uitgaven in voorgaande jaren. Het COA is een groei- en krimporganisatie. Dit betekent dat de omvang van de gevraagde Werkzaamheden per contractjaar sterk kan fluctueren. De fluctuaties kunnen bovendien sterker zijn dan fluctuaties in voorgaande jaren. Het COA is van mening dat marktpartijen inzicht in de omvang van de Opdracht in voorgaande jaren nodig hebben om te bepalen of zij willen deelnemen aan deze Aanbesteding en te kunnen inschatten of zij de Opdracht kunnen uitvoeren.

De geraamde opdrachtwaarde betreft de omvang van de uitgaven die het COA gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst verwacht. De geraamde opdrachtwaarde is ten dele gebaseerd op historische data en hangt samen met de verwachte inkoopbehoefte.

Hieronder zijn de uitgaven van het COA, exclusief btw, aan de gevraagde Werkzaamheden in voorgaande jaren opgenomen. Ook is de procentuele groei- en/of krimp van enig contractjaar ten opzichte van het voorgaande contractjaar weergegeven. Met behulp van het inzicht in de uitgaven in voorgaande jaren wil het COA verduidelijken met welke groei en/of krimp marktpartijen in ieder geval rekening moeten houden binnen de scope van de Opdracht. Hiermee wordt niet bedoeld dat deze groei en/of krimp ook daadwerkelijk zullen plaatsvinden. Maar het COA verwacht wel dat marktpartijen die een Inschrijving indienen flexibel genoeg zijn om de groei en/of krimp die in ieder geval binnen de scope van deze aanbesteding valt op te kunnen vangen. Hierbij wijst het COA erop dat zowel groei als krimp kunnen leiden tot een stijging van de uitgaven van het COA.

Jaar	Uitgaven van het COA, exclusief btw
2021	€ 18.955.271,06
2022	€ 37.028.538,72
2023	€ 111.060.479,94

Tabel 1.5 Spendgegevens Planmatig onderhoud en Projecten

Op basis van de voornoemde historische data gaat het COA uit een gemiddelde jaarlijkse uitgave van €375.000.000,- exclusief btw, over alle Percelen. Op basis van de looptijd van de Raamovereenkomst raamt het COA de waarde van de opdracht op: €1.500.000.000,-, exclusief btw. De maximale contractwaarde komt uit op €3.000.000.000, exclusief btw. Per Perceel verwacht Opdrachtgever de volgende uitgaven gerekend over vijf jaar, exclusief btw:

- **Perceel 1:** Regio Noord, €250.000.000,-, exclusief btw;
- **Perceel 2:** Regio Oost, €250.000.000,-, exclusief btw;
- **Perceel 3:** Regio West, €250.000.000,-, exclusief btw;
- **Perceel 4:** Regio Zuidwestoost, €250.000.000,-, exclusief btw;
- **Perceel 5:** Regio Zuidoostwest, €250.000.000,-, exclusief btw;
- **Perceel 6:** Nieuwe Locaties (binnen heel Nederland), €250.000.000,-, exclusief btw.

Let op, de spend per Perceel betreft een indicatie.



Bij aanvang van deze aanbesteding worden er 71.606 asielzoekers opgevangen en is het aantal opvanglocaties waarvoor het COA verantwoordelijk is 288 Locaties.

Een actueel overzicht van de Locaties is te vinden op de [Locatiezoeker](#) van het COA. Indien de maximale contractwaarde van de Raamovereenkomst eerder bereikt is dan de maximale looptijd van de Raamovereenkomst (initiële looptijd inclusief alle opties tot verlenging), het COA een verdere behoefte heeft aan de gevraagde Werkzaamheden en als gevolg daarvan een nieuwe aanbestedingsprocedure zal uitvoeren, mag het COA, ter overbrugging, de geraamde waarde verhogen met een bedrag gelijk aan de gemiddelde maandelijkse uitgaven exclusief btw berekend aan de hand van de uitgaven gedurende de laatste 12 maanden, vermenigvuldigd met negen (het aantal maanden om een nieuwe Europese aanbesteding te doorlopen). Artikel 2.163d lid 2 tot en met 4 Aw2012 zijn van overeenkomstige toepassing.

1.6 Vraagspecificatie

De Vraagspecificatie, opgenomen in Bijlage B, bevat specificaties over de verdeling van Nadere opdrachten en de uitvoering daarvan. Gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere opdrachten zijn de bepalingen zoals opgenomen in de Vraagspecificatie van toepassing.



2. Aanbestedingsprocedure

Aanbestedende dienst voert een Europese openbare aanbesteding uit. Het doel van deze Aanbestedingsprocedure is het sluiten van 30 Raamovereenkomsten voor het uitvoeren van Werkzaamheden. Opdrachtgever wil op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding de Opdracht gunnen.

2.1 CPV Codes

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aw 2012. De volgende CPV-codes zijn van toepassing op de aanbesteding:

- 45000000-7 Bouwwerkzaamheden;
- 45442100-8 Schilderwerk;
- 45260000-7 Dakdekkers – en andere gespecialiseerde bouwwerkzaamheden;
- 71334000-8 Werktuigbouwkundige en elektrotechnische diensten;
- 45100000-8 Bouwrijp maken van terreinen;
- 45110000-1 Slopen en ontmantelen van gebouwen, en grondverzet;
- 45111000-8 Sloopwerkzaamheden, bouwrijp maken en ruimen van bouwterreinen;
- 45111100-9 Sloopwerkzaamheden;
- 45111200-0 Bouwrijp maken en ruimen van bouwterreinen;
- 45113000-2 Werken op bouwterrein;
- 45220000-5 Civieltechnische en bouwwerkzaamheden.

2.2 Planning

De planning van de Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Beschrijvend document	Maandag 18 november 2024
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 1	Woensdag 27 november 2024, voor 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Woensdag 4 december 2024
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 2	Donderdag 12 december 2024, voor 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	Donderdag 19 december 2024
Deadline indienen Inschrijving	Maandag 13 januari 2025, voor 10.00 uur
Opening Inschrijvingen	Maandag 13 januari 2025 10.15 uur
Mededeling gunningbeslissing	Maandag 17 februari 2025
Einde bezwaartermijn	Maandag 10 maart 2025
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Dinsdag 1 april 2025

Tabel 2.2 Planning

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan bovenstaande planning. Aanbestedende dienst heeft bij deze planning de wettelijke minimumtermijnen uit de Aanbestedingswet 2012 in acht genomen. Aanbestedende dienst is gerechtigd de planning eenzijdig te wijzigen. Aanbestedende dienst zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning. De bezwaartermijn als bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet wordt in onderhavige aanbesteding tevens als vervalttermijn aangemerkt.



Het is mogelijk dat als gevolg van vertragingen in het verloop van de Aanbestedingsprocedure de genoemde data verschuiven, waarbij de genoemde termijnen uit bovenstaande planning in acht worden genomen.

2.3 Communicatie

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de Aanbestedingsprocedure dient te allen tijde elektronisch te geschieden via het Aanbestedingsplatform. Het is in beginsel niet toegestaan om werknemers van het COA over deze Aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen buiten het Aanbestedingsplatform om. Inschrijver kan uitgesloten worden indien Inschrijver buiten het Aanbestedingsplatform om contact heeft over de Aanbestedingsprocedure met het COA.

Nota van Inlichtingen

Ondernemers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de Aanbestedingsdocumenten. Uitsluitend vragen c.q. opmerkingen die schriftelijk en tijdig zijn ingediend worden in behandeling genomen. Ondernemer dient hiervoor Bijlage D - Format Nota van Inlichtingen te gebruiken.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk conform de datum genoemd in de planning in paragraaf 2.2 aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door middel van een Nota van Inlichtingen, die wordt geplaatst in het Aanbestedingsplatform. Na **donderdag 12 december 2024, 10.00 uur** heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Vragen en wijzigingsvoorstellen die na deze termijn door het COA worden ontvangen en vragen en wijzigings- en afwijkingsvoorstellen die niet conform de in deze paragraaf vermelde procedure zijn ingediend, worden door het COA niet meer in behandeling genomen, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat beantwoording van betreffende vragen noodzakelijk is voor het correct indienen van een Inschrijving.

De tijdens de Aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit Beschrijvend document. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met het Beschrijvend document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de Aanbestedende dienst aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. De Inschrijver kan hier echter geen rechten aan ontlelen en het is aan het uitsluitend oordeel van het COA, om te bepalen of sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang en of het COA de vraag dan ook wel of niet zal beantwoorden.

Inschrijver kan geen rechten ontlelen aan mondelinge uitspraken van de Aanbestedende dienst.

2.4 Openingsprocedure

De digitale kluis met Inschrijvingen wordt op **maandag 13 januari 2025 om 10.15 uur** digitaal geopend door twee inkoopers van Aanbestedende dienst. Het is voor Inschrijvers niet toegestaan om bij de opening aanwezig te zijn. Het COA doet na opening van de Inschrijvingen aan alle Inschrijvers een proces verbaal van opening toekomen.



(Onderdelen van) Inschrijving die ingediend worden na de datum en tijdstip uit de planning worden niet in behandeling genomen en kunnen worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij Inschrijver.

2.5 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde Aanbestedingsdocumenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver het COA zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk met de eerste Nota van inlichtingen conform de datum genoemd in de planning in paragraaf 2.2, schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kan de Inschrijver geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

2.6 Klachten

Klachten over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze Aanbestedingsprocedure dienen bij de Aanbestedende dienst kenbaar te worden gemaakt via de berichtenservice van het Aanbestedingsplatform en kunnen onder meer in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht.

Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert of niet naar tevredenheid van de klager afhandelt, dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het COA. Klachten moeten per e-mail worden ingediend onder vermelding van:

- ☐ Datum van indiening;
- ☐ Naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- ☐ Naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- ☐ Titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- ☐ Gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- ☐ Omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden.

De klacht kan worden gericht aan: Klachtenmeldpunt@aanbesteding@coa.nl

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen. Het indienen van een klacht zet de Aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst expliciet besluit de procedure op te schorten.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende dienst om – met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen. Wijst het de klacht af dan wordt de klager door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard kan de Aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen treffen.

Als een beslissing van de Aanbestedende dienst uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie voor meer informatie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.



2.7 Uitgangspunten voor het indienen van een Inschrijving

Een Inschrijving die niet aan één van onderstaande uitgangspunten die van toepassing zijn op de aanbesteding voldoet kan door Aanbestedende dienst terzijde worden gelegd. De uitgangspunten zijn:

- a) Alleen digitale Inschrijvingen die voor de deadline indienen Inschrijving zijn ingediend via het Aanbestedingsplatform worden in behandeling genomen. Dit houdt in dat de beantwoording van alle vragen, het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen via het Aanbestedingsplatform dient te geschieden;
- b) Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten;
- c) Inschrijver dient, per Perceel, akkoord te gaan met het aanleveren van de gevraagde documenten en informatie zoals opgenomen is in de checklist Inschrijving dat als Bijlage A is toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten;
- d) Het is niet toegestaan in de vaste (meegestuurd) teksten van Bijlagen die met de Inschrijving moeten worden ingediend op welke wijze dan ook wijzigingen aan te brengen. Het is evenmin toegestaan om voorbehouden of voorwaarden te stellen aan de Inschrijving;
- e) Een onderneming kan voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven per Perceel: of zelfstandig of als onderdeel van een Samenwerkingsverband. Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Inschrijving doen indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde;
- f) Inschrijver kan op één of meer Percelen inschrijven. Inschrijven op delen van een Perceel is niet mogelijk;
- g) Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 AW 2012) is niet toegestaan;
- h) Inschrijver mag de gegevens, die de Aanbestedende dienst hem in deze Aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens. De Aanbestedende dienst zal de informatie die zij van Inschrijvers ontvangt vertrouwelijk behandelen, tenzij wet- en regelgeving van de Aanbestedende dienst anders verlangen;
- i) De Inschrijving en alle correspondentie in deze Aanbestedingsprocedure dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn;
- j) De Inschrijving dient alle in te dienen informatie/documenten/bijlagen te bevatten. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver;
- k) Van Inschrijver wordt verlangd dat deze in de Inschrijving direct zijn 'best bid' doet;
- l) Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijvers worden geretourneerd;
- m) De in dit Beschrijvend document genoemde aantallen zijn indicaties/schattingen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend;
- n) De Inschrijving heeft een geldigheid van minimaal 90 kalenderdagen na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving. Indien in kort geding wordt opgekomen tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn 35 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod;
- o) Indien Inschrijver gedurende de Aanbestedingsprocedure aangeeft dat de Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor de Inschrijving van deze Inschrijver om die reden terzijde te leggen en niet verder in de procedure en beoordeling mee te nemen;



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

- p) De Aanbestedende dienst kan te allen tijde, op diens aangeven en motivatie, tot het moment van definitieve gunning de aanbesteding geheel of gedeeltelijk staken zonder dat Inschrijver recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins;
- q) Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.



3. Wijze van inschrijven, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In de hiernavolgende paragrafen wordt ingegaan op de wijze waarop Inschrijver een Inschrijving kan doen en welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn.

3.1 Wijze van inschrijven, organisatievorm van Inschrijver

Ondernemers kunnen zelfstandig of in een Samenwerkingsverband een Inschrijving indienen. Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding:

- Zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer(s);
- Zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer(s);
- Samenwerkingsverband als Inschrijver, zonder onderaannemer(s);
- Samenwerkingsverband als Inschrijver, met onderaannemer(s).

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en hierbij volledige vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

3.1.1 Zelfstandige Inschrijving

Een ondernemer kan als zelfstandige Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van één of meerdere onderaannemers, een Inschrijving indienen. De zelfstandige Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

3.1.2 Inschrijven als Samenwerkingsverband

Indien Inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven als Samenwerkingsverband. Van een Samenwerkingsverband is sprake wanneer een ondernemer met andere ondernemingen een Inschrijving indient. Het Samenwerkingsverband kan gezamenlijk als één Inschrijver één Inschrijving indienen.

Elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband verklaart door inschrijving op deze Aanbestedingsprocedure hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. Bij Inschrijving als een Samenwerkingsverband dient één van de deelnemers als penvoerder op te treden. Alle contacten/correspondentie in het kader van de Aanbestedingsprocedure zal via deze penvoerder plaatsvinden.

Derhalve worden eisen gesteld aan de penvoering en worden daarbij minimaal de volgende taken en verantwoordelijkheden belegd:

1. De penvoerder treedt namens het Samenwerkingsverband op ten tijde van de Aanbestedingsprocedure en de looptijd van de Raamovereenkomst. De contacten en correspondentie in het kader van de Aanbestedingsprocedure verlopen derhalve via de penvoerder;
2. De penvoerder treedt op als strategisch aanspreekpunt namens het Samenwerkingsverband richting Aanbestedende dienst inzake de nakoming van verplichtingen rondom de uitvoering van de Raamovereenkomst;
3. Facturering verloopt via de penvoerder.

Het Samenwerkingsverband is vrij om uit zijn midden zelf een penvoerder te kiezen. Indien het Samenwerkingsverband voornemens is het penvoederschap tijdens de



looptijd van de Raamovereenkomst te wijzigingen, dient dit bij Inschrijving nadrukkelijk te worden aangegeven.

De penvoerder is bevoegd het Samenwerkingsverband (in rechte) te verbinden voor verplichtingen inzake de Aanbestedingsprocedure. Daartoe dient de penvoerder door alle leden van de Combinatie gemachtigd te worden. Indien een Inschrijving wordt ingediend door een Samenwerkingsverband dient iedere deelnemer van het Samenwerkingsverband de UEA volledig ingevuld en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij ieder lid door inschrijving de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de gestanddoening van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Raamovereenkomst in al zijn onderdelen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te eisen dat het Samenwerkingsverband zich, na gunning van de Opdracht, organiseert in één rechtspersoon.

3.1.3 Onderaannemers

Indien Inschrijver werkzaamheden en/of activiteiten in onderaanneming geeft of voornemens is te geven verklaart hij door Inschrijving, inclusief het vereiste UEA in te dienen dat; hij te allen tijde volledig verantwoordelijk is en aansprakelijk blijft voor de uitvoering van deze werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten.

Deze onderaannemers dienen geen separate UEA in te vullen maar dienen wel door Inschrijvers te worden opgenomen in het UEA van Inschrijver.

Het is niet toegestaan om na aanmelding zonder uitdrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst van onderaannemer te wisselen, extra onderaannemers in te zetten of van onderaanneming af te zien.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst mag zonder toestemming van de Opdrachtgever de samenstelling van het Samenwerkingsverband en de inzet en samenstelling van onderaannemers niet wijzigen.

3.2 Inschrijver en een beroep op derde(n) voor aantonen geschiktheid

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde Geschiktheidseisen kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Essentieel is dat de referent geen belanghebbende partij is bij de inschrijving (dus geen rol vervult zoals combinatievorming, dochter/moedermaatschappij of onderaannemer en daarmee een belang heeft bij gunning aan de betreffende inschrijving). Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en zich met het oog op het voldoen aan de Geschiktheidseisen beroept op prestaties van concern/holdingmaatschappij, dan dient Inschrijver dit in de UEA deel IIC aan te geven.

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst dient door Inschrijver en de holding, een holdingverklaring te worden overlegd, waaruit blijkt dat het concern of de holding zich volledig en onvoorwaardelijk, kwalitatief en financieel garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeien.



Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving voor (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen. Ieder van deze derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde Uitsluitingsgronden valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde);
- Deel III, onderdeel A, B en C (Uitsluitingsgronden);
- Deel VI (ondertekening).

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart deze derde dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Indien er een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan wordt geëist dat deze derde zich garant stelt voor de Inschrijver. Uit deze garantie dient te volgen dat de derde zich bij gunning van de Opdracht aan de Inschrijver, volledig en zonder enig voorbehoud garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Raamovereenkomst. Indien deze derde een onderneming is die behoort tot het concern van de Inschrijver, dan kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een zogenaamde 2:403-verklaring. Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief een kopie van de garantstelling opgevraagd. De Inschrijver moet binnen vijf werkdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende dienst verstrekken.

Indien in het kader van de Geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht (als onderaannemer) worden ingezet. De Inschrijver blijft als hoofdaannemer te allen tijde aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derden.

3.3 Uitsluitingsgronden

In de Aw staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve Uitsluitingsgronden vermeld. In het UEA, verstrekt door de Aanbestedende dienst, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals van toepassing verklaard op Inschrijver voor deze Aanbestedingsprocedure, aangevinkt. De facultatieve uitsluitingsgronden die Opdrachtgever van toepassing verklaard zijn:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Belangenconflict;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Inschrijver voordoet, die van invloed is of kan zijn op het van toepassing zijn van één of meer van de Uitsluitingsgronden op Inschrijver, dient Inschrijver de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van deze verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op iedere deelnemer van Inschrijver of een derde.



De Aanbestedende dienst verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van het UEA. Inschrijver dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn.

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het UEA ten aanzien van de Uitsluitingsgronden van de winnende Inschrijver geverifieerd door het opvragen van de bewijsstukken. De winnende Inschrijver dient binnen een termijn van vijf werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek de gevraagde bewijsstukken en overige informatie te verstrekken. Het niet tijdig kunnen verstrekken van de gevraagde bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting. Het is Inschrijver daarom toegestaan om de hierna te noemen gevraagde bewijsstukken al in te dienen bij Inschrijving.

De winnende Inschrijvers, beoogd Opdrachtnemers, (alle leden van een Samenwerkingsverband en derden) worden verzocht de volgende recente officiële bewijsstukken te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA). De GVA dient op het tijdstip van indienen Inschrijving niet ouder dan twee jaar te zijn;
- Een verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn. De verklaring dient op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan zes maanden te zijn;
- Alle bewijsstukken en verklaringen, zoals bedoeld in hoofdstuk 3 van het Beschrijvend document, als bewijs dat Inschrijver aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet.

Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk, is dat gerekend vanaf de datum waarop de Inschrijving is ingediend.

3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de:

- Beroepsbevoegdheid van Inschrijver;
- Financiële en economische draagkracht van Inschrijver;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver.

De Inschrijver dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in de volgende paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Zie voor de Geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn de paragrafen hieronder.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk vier (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn.

3.4.1 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 1: Inschrijver staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is.

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is. Dit geldt zowel ten tijde van indiening van de Inschrijving als tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst.



Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij bij zijn Inschrijving de UEA rechtsgeldig in, waarmee Inschrijver verklaart ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband bij de Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende UEA in, waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd.

Indien een Inschrijver een beroep doet op een derde om aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen en deze derde als onderaannemer wordt ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, dan dient de Inschrijver voor ieder van deze onderaannemers de UEA te overleggen, waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan Geschiktheidseis 1.

De winnende Inschrijver dient binnen vijf werkdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst de gewaarmerkte kopieën van het uittreksel handelsregister te overleggen van alle deelnemers die onderdeel zijn Inschrijver.

Geschiktheidseis 1	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Beroepsbevoegdheid	Gewaarmerkt actueel uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden.

3.4.2 Geschiktheidseis financiële en economische draagkracht Inschrijver

Geschiktheidseis 2: Financieel en economisch draagkrachtig

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat en zonder financiële risico's voor het COA te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient daartoe aan te tonen dat er geen onzekerheid is omtrent de continuïteit van de onderneming.

Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking van een accountant betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag, met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar, tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen en jaarverslagen als bewijsstukken toe te voegen.

Om aan bovengenoemde eis te kunnen voldoen, kan Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. Inschrijver dient in een dergelijke situatie Bijlage H - Garantstelling derden te overleggen.

Indien door Inschrijver een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een moedermaatschappij of concernmaatschappij, dan wordt – in plaats van de 'Garantieverklaring derden' – ook één van de volgende verklaringen geaccepteerd:

- Een 2:403-verklaring;
- Een concerngarantie.



Uit deze concerngarantie dient te volgen dat de moeder- of concernmaatschappij, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de Aanbestedingsprocedure, zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit de Raamovereenkomst voortvloeiende schulden.

De accountantsverklaring, 'Garantieverklaring derden', de 2:403-verklaring of de concerngarantie behoeft niet reeds te worden ingediend bij Inschrijving. De Aanbestedende dienst zal deze verklaringen/garantie opvragen van de winnende Inschrijver.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een accountant over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar – géén zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan Geschiktheidseis 2 met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen vijf werkdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

Geschiktheidseis 2	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Financiële draagkracht	Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de twee meest recent afgesloten boekjaren. Of, indien van toepassing aangevuld met een 'Garantieverklaring derden', een 2:403-verklaring of een concerngarantie of in het geval van 'kleine rechtspersoon' een beoordelings- of samenstellingsverklaring.	Van toepassing op de boekjaren 2022 en 2023 afgesloten boekjaren

3.4.3 Geschiktheidseisen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid Inschrijver

Geschiktheidseis 3: Referenties

Aanbestedende dienst acht het van belang dat Inschrijver over de juiste kerncompetenties beschikt om de Opdracht op goede wijze te kunnen uitvoeren. Om ervoor te zorgen dat de Opdrachtnemers geschikt zijn voor het uitvoeren van de Opdracht heeft Opdrachtgever naast de eerdergenoemde Geschiktheidseisen ook Geschiktheidseis 3: Referenties opgesteld. Inschrijvers dienen aan te tonen dat zij voldoen aan de volgende kerncompetenties:

Van toepassing op alle Percelen (Perceel 1 tot en met 6):

Kerncompetentie 1: Ervaring met (multidisciplinaire) bouwprojecten

Inschrijver is in staat om multidisciplinaire bouwprojecten uit te voeren. Inschrijver dient om deze reden aan te tonen dat Inschrijver een multidisciplinair bouwproject heeft uitgevoerd met een minimale bouwsom van €1.000.000,- exclusief btw. Het bouwproject heeft een combinatie van bouwkundig, werktuigbouwkundig en elektrotechnisch werk.



Van toepassing op Perceel 6:

Kerncompetentie 2: Ervaring met (ver)bouwwerkzaamheden voor een Vastgoedportefeuille

Inschrijver is in staat om voor minimaal vijf verschillende provincies (ver)bouwwerkzaamheden uit te voeren voor één opdrachtgever.

Voorwaarden aan referenten

Inschrijver dient aan de hand van **minimaal één** (mogen meerdere referenten zijn) referentie aan te tonen dat voldaan wordt aan de hierboven gestelde ervaringseisen met betrekking tot de referenties. Inschrijver dient hiervoor per referent Bijlage G - Standaardformulier Referentie-opdrachten te gebruiken. **Let op:** Bijlage G dient te worden gebruikt voor kerncompetentie één en kerncompetentie twee. Inschrijver dient in dit formulier aan te vinken aan welke kerncompetenties worden voldaan en voor welke Percelen een Inschrijving wordt gedaan.

De referenties dienen in de afgelopen periode van ten hoogste vijf jaar te zijn uitgevoerd (terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening van de Inschrijving). De gevraagde referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de Opdracht vergelijkbaar. Een referentieopdracht hoeft niet per se afgerond te zijn als maar wel de referentieopdracht ten minste zes maanden in uitvoering is.

De Inschrijver dient per referentieopdracht een korte omschrijving te geven van de referentieopdracht en de verrichte werkzaamheden waaruit duidelijk blijkt dat aan de gevraagde kerncompetentie(s) wordt voldaan. Het is Inschrijver toegestaan de Aanbestedende dienst als referent op te voeren.

Voor alle referentieopdrachten geldt dat Inschrijver, dan wel een derde op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich in het kader van de Inschrijving beroept, als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referenties te toetsen door telefonisch navraag te doen bij de betreffende referent. De van de referent verkregen informatie wordt betrokken bij de beoordeling. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentie-opdracht(en) kunnen leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Bewijsstukken die de Inschrijver **direct** bij de Inschrijving dient te verstrekken:

Geschiktheidseis 3	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Referenties	Referentie-opdrachten inzake kerncompetentie door middel van het daartoe ontwikkelde Standaardformulier Referentie-opdrachten (Bijlage G).	Uitvoering heeft plaatsgevonden in de vijf jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum indienen van een Inschrijving of de opdracht is nog in uitvoering en is minimaal zes maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de sluitingsdatum indienen van een Inschrijving aangevangen.



Let op, essentieel is dat de referent **geen** belanghebbende partij is bij de Inschrijving (dus geen rol vervult zoals combinatievorming, dochter/moedermaatschappij of onderaannemer en daarmee een belang heeft bij gunning aan de betreffende Inschrijving).

3.4.4 Geschiktheidseisen 4 en 5 kwaliteitsborging

Geschiktheidseis 4: Kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO9001:2015;

Geschiktheidseis 5: Milieumanagementsysteem conform ISO14001:2015.

ISO9001:2015 of gelijkwaardig certificaat

Het COA hecht veel waarde aan kwaliteitsmanagement. Daarom verlangt het COA dat de Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, in het bezit is van een geldig ISO9001:2015 kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat of gelijkwaardig certificaat.

ISO14001:2015 of gelijkwaardig

Het COA hecht veel waarde aan milieu. Daarom verlangt het COA dat Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in het bezit is van een geldig ISO14001:2015 milieumanagementsysteemcertificaat of gelijkwaardig certificaat.

Indien gelijkwaardig

Inschrijver verklaart dat hij op het moment van Inschrijving beschikt over een kwaliteitszorgsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan een ISO9001:2015 certificaat en een kwaliteitszorgsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan een ISO14001:2015 certificaat. Onder gelijkwaardig wordt verstaan:

- a) Kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (bijvoorbeeld door middel van kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- b) Aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- c) Aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- d) Aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- e) Klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen;
- f) Als eis geldt dat er kwaliteitscontroles uitgevoerd worden door daartoe bevoegde instanties en/of technische organen.

Indien Inschrijver een vergelijkbaar certificaat indient dan dient dit certificaat voorzien te worden van een toelichting (maximaal één pagina A4) waarin wordt beschreven op welke manier deze certificering gelijk te stellen is aan de vermelde ISO-normering, waarbij minimaal voldaan dient te worden aan bovengenoemde kenmerken.

Indien Inschrijver niet over een dergelijk certificaat beschikt, kan worden volstaan met een beschrijving, bijvoorbeeld een kwaliteitshandboek, conform de grondslagen van NEN-EN-ISO9001:2015 en/of ISO14001:2015. Dit dient een geldige en actuele beschrijving te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die de organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een ondertekende beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert. Eveneens dient de beschrijving voorzien te zijn van een toelichting (maximaal één pagina A4) waarin wordt beschreven op welke manier de gehanteerde



kwaliteitsborging gelijk te stellen is aan de vermelde ISO-normering, waarbij minimaal voldaan dient te worden aan bovengenoemde kenmerken.

Ingeval er in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven dient iedere deelnemer aan dit Samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de Geschiktheidseis kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen vijf werkdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

Geschiktheidseis 4 en 5	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Kwaliteitsborging	Kopie geldig certificaat of kopie geldig gelijkwaardig certificaat met toelichting voor de ISO-normering ISO9001:2015 en ISO14001:2015. Indien er beroep wordt gedaan op de gelijkwaardigheid van een certificaat: Een beschrijving (maximaal één a4) van het kwaliteitssysteem met een verklaring van het management en met een toelichting inzake de gelijkstelling aan de vermelde ISO-normering.	Geldig op datum van Inschrijving

3.4.5 Geschiktheidseis 6: Veiligheid

Geschiktheidseis 6: Veiligheid

Inschrijver moet als onderneming in het bezit zijn van een VCA** certificaat of gelijkwaardig. Indien er sprake is van een Samenwerkingsverband van ondernemers dient het Samenwerkingsverband, dan wel alle deelnemers van het Samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen vijf werkdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

Geschiktheidseis 6	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Veiligheid	Een kopie van VCA** certificaat van de onderneming of gelijkwaardig certificaat	Geldig op datum van Inschrijving



4. Beoordelings- en Gunningsmodel

In dit hoofdstuk zijn de Gunningscriteria en beoordelingsprocedure beschreven die de Aanbestedende dienst heeft opgesteld voor deze aanbesteding.

4.1 Gunningscriterium

Het Gunningscriterium betreft per Perceel de voor de Aanbestedende dienst de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) die wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De economisch meest voordelige inschrijvingen zijn de Inschrijvingen met de hoogste eindscore.

4.1.1 Subgunningscriteria

In tabel 4.1.1 *Gunningscriteria* zijn de (Sub)Gunningscriteria, inclusief het maximaal te behalen aantal punten per Subgunningscriterium en de maximaal te behalen score weergegeven.

Let op, de (Sub)Gunningscriteria zijn voor alle Percelen gelijk, dat wil zeggen dat er geen onderscheid zit in de weging en inhoud van de (Sub)Gunningscriteria per Perceel.

Gunningscriteria		Totaal te behalen aantal punten
G1	Gunningscriterium Kwaliteit	90
Sg 1.1	Samenwerking, flexibiliteit en beschikbaarheid	60
Sg 1.2	Duurzaamheid	30
G2	Gunningscriterium Prijs	10
Totaal te behalen punten		100

Tabel 4.1.1 *Gunningscriteria*

4.1.2 Subgunningscriteria kwaliteit

In deze paragraaf staan de Subgunningscriteria binnen het criterium kwaliteit uitgewerkt. De Inschrijver dient de beantwoording van de kwalitatieve Subgunningscriteria bij het indienen van de Inschrijving in Aanbestedingsplatform te overleggen.

4.2.2.1 Uitwerking Subgunningscriteria kwaliteit

Subgunningscriterium 1.1: Samenwerking, flexibiliteit en beschikbaarheid

Om goed te kunnen inspelen op de groei en krimp waar het COA mee te maken heeft en meerwaarde te blijven creëren voor haar bewoners, medewerkers en haar omgeving hecht het COA veel waarde aan een effectieve en flexibele samenwerking met marktpartijen en eventuele betrokken partijen als onderaannemers.

Doelstelling Subgunningscriterium 1.1: Het COA wil een samenwerking aangaan met aannemers die samen met het COA inspelen op de krimp en groei van het COA, calamiteiten waar het COA mee te maken heeft, oog hebben voor ontwikkelingen binnen de markt en ontzorging van het COA.

Wat wordt er van Inschrijver gevraagd

Inschrijver dient voor Subgunningscriterium 1.1 een plan van aanpak in te dienen van **maximaal vier A4 met lettertype Arial 10**. Inschrijver dient in het plan van aanpak minimaal in te gaan op maatregelen die samenhangen met:



- Het ontzorgen van Opdrachtgever gedurende de uitvoering van de Nadere opdrachten op Locaties;
- Op welke wijze Inschrijver samenwerkt met ketenpartners (ketenpartners zijn partijen die structureel samenwerken binnen de gehele keten, zoals leveranciers en onderaannemers van Inschrijver) en op welke wijze de kwaliteit van Werkzaamheden geborgd wordt binnen de samenwerking;
- De risico's die Inschrijver ziet op het gebied van samenwerking en welke beheersmaatregelen Inschrijver treft om deze risico's weg te nemen, waarbij minimaal rekening wordt gehouden met het gebrek aan beschikbare capaciteit bij Inschrijver;
- De wijze waarop Inschrijver het COA meeneemt in relevante ontwikkelingen in de markt en het COA hierin adviseert;
- De wijze waarop Inschrijver communiceert met Opdrachtgever en de wijze waarop Inschrijver Nadere opdrachten gaat monitoren;
- Hoe Inschrijver inspeelt op het voorkomen van risico's binnen de samenwerking met haar samenwerkingspartners met beheersmaatregelen.

Let op:

Ketenpartners zijn partijen die structureel samenwerken binnen de gehele keten. Zij leveren een bijdrage die noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, zoals: - Leveranciers: partijen die bouwmaterialen of installatietechnische componenten leveren; - Onder-aannemers: partijen die specifieke werkzaamheden uitvoeren, zoals schilderwerk, dakwerk of technische installaties; - Logistieke dienstverleners: partijen die zorgen voor vervoer, opslag en distributie van materialen en middelen. Samenwerkingspartners zijn partijen waarmee incidenteel wordt samengewerkt op projectbasis of voor specifieke activiteiten, zonder structurele afhankelijkheid. Enkele voorbeelden zijn: - Adviesbureaus: bureaus die ondersteunen bij specifieke duurzaamheidsoplossingen of technische vraagstukken; - Innovatieve specialisten: partijen die betrokken worden bij de implementatie van nieuwe technologieën of maatwerkoplossingen; - Sociale partners: organisaties die bijdragen aan sociale doelen, zoals werkgelegenheid voor statushouders of lokale gemeenschapsinitiatieven.

Subgunningscriterium 1.1 wordt beoordeeld op:

- Hoe concreet en duidelijk Inschrijver ingaat op de aangeboden maatregelen en in welke mate de aangeboden maatregelen een positief effect hebben op het doel van SG1.1;
- De wijze waarop Inschrijver door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat de aangeboden maatregelen daadwerkelijk worden getroffen en de doelstelling van SG1.1 wordt gerealiseerd.

Subgunningscriterium 1.2: Duurzaamheid

Duurzaamheid draagt bij aan milieubewuste en toekomstbestendige projecten. Het COA heeft sterk de behoefte om duurzaamheid een rol te laten spelen binnen aanbestedingen. Het contracteren van marktpartijen die zich bezighouden met duurzaamheid en de wijze waarop dit wordt ingezet draagt bij aan het doel van het COA.

Doelstelling Subgunningscriterium 1.2: Het COA wil marktpartijen contracteren die op een zo duurzaam mogelijke wijze zorgdragen voor het zo min mogelijk belasten van het milieu en het beperken van CO₂-uitstoot en restafval.

Wat wordt er van Inschrijver gevraagd

Inschrijver dient voor Subgunningscriterium 1.2 Duurzaamheid een plan van aanpak in te dienen van **maximaal twee A4** met **lettertype Arial 10**. Inschrijver dient in het plan van aanpak minimaal in te gaan op maatregelen die samenhangen met:

- Het inzetten van duurzame materialen zoals circulaire materialen, recyclebare materialen, en bio based materialen;
- Het zorgdragen voor het reduceren van CO2-uitstoot en restafval gedurende Nadere opdrachten en binnen de bedrijfsvoering van Inschrijver;
- Het voorkomen van verspilling in de keten [\(onder keten wordt verstaan directe leveranciers of onderaannemers\)](#).

Subgunningscriterium 1.2 wordt beoordeeld op:

- Hoe concreet en duidelijk Inschrijver ingaat op de aangeboden maatregelen en in welke mate de aangeboden maatregelen een positief effect hebben op het doel van SG1.2;
- De wijze waarop Inschrijver door middel van een onderbouwing aannemelijk maakt dat de aangeboden maatregelen daadwerkelijk worden getroffen en de doelstelling van SG 1.2 wordt gerealiseerd.

4.2.2.1 Beoordeling Subgunningscriteria kwaliteit

De beoordeling van de kwaliteit wordt uitgevoerd door beoordelaars die uit hoofde van hun functie beschikken over de benodigde materiedeskundigheid. Per Subgunningscriterium is een maximaal aantal bladzijden A4 opgenomen. Het is niet toegestaan meer dan het maximaal aantal A4 in te dienen. Indien meer dan het maximaal aantal genoemde bladzijden A4 worden aangeleverd, dan worden alleen het benoemde maximaal aantal bladzijden A4 beoordeeld. Het is niet toegestaan in de beantwoording bijlagen toe te voegen en/of naar bijlagen te verwijzen en/of naar internetpagina's te verwijzen. [Het voorblad en de inhoudsopgave worden niet meegerekend met het maximaal aantal pagina's.](#)

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Subgunningscriteria individueel en kent per Subgunningscriterium individueel een score toe conform tabel 4.2.2.1 *Waarderingen*. Voor de beoordeling van de beantwoording van de Subgunningscriteria wordt door het beoordelingsteam een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van beoordelingscijfers. Tabel 4.2.2.1 *Waarderingen* geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen per Subgunningscriterium worden toegekend.

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire beoordelingssessie met alle beoordelaars van het beoordelingsteam plaats, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per Subgunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per Subgunningscriterium tot één gezamenlijk unaniem beoordelingscijfer komt.

Waardering	Percentage maximaal te behalen punten	Gewogen score Sg 1	Gewogen score Sg 2	Toelichting
Uitstekend	100%	60	30	Wordt toegekend als de bij het Subgunningscriterium gevraagde informatie inhoudelijk is uitgewerkt en die uitwerking de verwachtingen overtreft. Het beoordelingsteam ziet nauwelijks of geen ruimte voor verbetering.
Goed	80%	48	24	Wordt toegekend als de bij het Subgunningscriterium gevraagde informatie inhoudelijk is uitgewerkt en die uitwerking de verwachtingen op sommige punten overtreft. Het beoordelingsteam ziet ruimte voor verbetering.
Voldoende	40%	24	12	Wordt toegekend als de bij het Subgunningscriterium gevraagde informatie inhoudelijk is uitgewerkt maar

				die uitwerking de verwachtingen niet of nauwelijks overtreft. Het beoordelingsteam ziet veel ruimte voor verbetering.
Onvoldoende	0%	0	0	Wordt toegekend als de bij het Subgunningscriterium gevraagde informatie inhoudelijk is uitgewerkt maar die uitwerking vertoont (aanzienlijke) tekortkomingen.
Geen beantwoording	Uitsluiting	Uitgesloten	Uitgesloten	Deze waardering wordt toegekend als de vraag van het Subgunningscriterium niet beantwoord is.

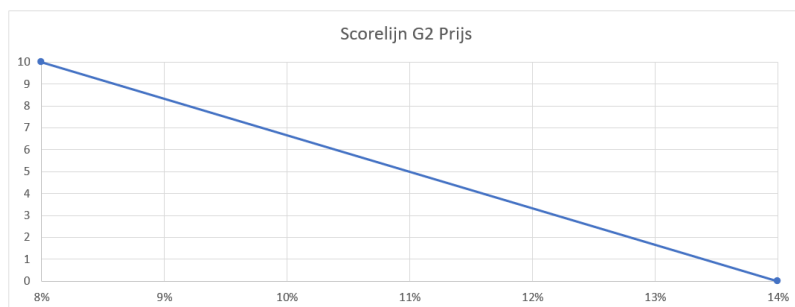
Tabel 4.2.2.1 Waarderingen

4.1.3 Gunningscriterium G2 Prijs

Gunningscriterium G2 Prijs wordt beoordeeld op staartkosten. Bijlage I – Prijzenblad dient door de Inschrijver gebruikt te worden voor het opgeven van het gevraagde percentage voor staartkosten. Het maximaal aantal te behalen gewogen punten op Gunningscriterium G2 is 10. Inschrijver dient in de vrije invovelden (in het lichtgeel) de percentages op te geven voor:

- Algemene Kosten (A/K);
- Winst en Risico (W/R);
- CAR-verzekering.

Op Gunningscriterium G2 Prijs kan Inschrijver maximaal 10 gewogen punten behalen. De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen. De totale som aan percentage van staartkosten wordt beoordeeld op basis van de onderstaande bandbreedte:



Figuur 4.1.3. Gunningscriterium G2 Prijs

De gewogen score op G2 Prijs wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$= (0-10) / (14\% - 8\%) * (\text{totaalpercentage van de staartkosten} - 14\%)$$

Bij het opgeven van de percentages dient de Inschrijver zich te houden aan de volgende voorwaarden:

- a) De percentages voldoen aan hetgeen is opgenomen in de Raamovereenkomst;
- b) Het totaal aan percentages mag voor de staartkosten niet hoger zijn dan 14%. **Let op:** Inschrijver wordt terzijde gelegd bij een totaalpercentage dat hoger ligt dan 14%;
- c) De percentages dienen zodanig van aard te zijn dat, de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst geen hogere percentages in rekening kan brengen voor 1-op-1 Nadere opdrachten;
- d) Indien Bijlage I – Prijzenblad niet correct wordt ingevuld, wordt de Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten;
- e) In de Vraagspecificatie worden nadere eisen gesteld aan de staartkosten en de componenten die hieronder vallen;



- f) De Inschrijver dient bij percentages op te geven die binnen de kaders van de Raamovereenkomst en de Vraagspecificatie reëel zijn, daarnaast dienen de tarieven in relatie tot de door Inschrijver opgegeven werkwijze reëel te zijn.

Het indienen van een irreële Inschrijving of van een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd door de Aanbestedende dienst en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief en/of irreëel als:

- Opgegeven percentages bewust fout worden aangeboden en die dus niet als realistisch worden beschouwd;
- Een abnormaal laag percentage aan staartkosten wordt ingediend;
- De gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd;
- Negatieve of nultarieven worden niet geaccepteerd.



5. Gunning van de Opdracht

De totaalscore van de Inschrijving wordt berekend door een optelling van alle scores op de Gunningscriterium Kwaliteit en Gunningscriterium Prijs. De behaalde totaalscore van de Inschrijving wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Deze op twee decimalen afgeronde gewogen totaalscore is de score die een Inschrijver heeft behaald voor zijn Inschrijving. Deze totaalscore bepaalt de positie van de Inschrijving in de ranking ten opzichte van de andere Inschrijvingen. De Inschrijver met de hoogste totaalscore staat op nummer 1 in de ranking.

Indien er meerdere Inschrijvers met dezelfde totaalscore op de vijfde plaats eindigen, dan zal de Inschrijver met het hoogste puntentotaal op de Gunningscriterium kwaliteit het voornemen tot gunnen ontvangen. Indien ook dan twee of meerdere Inschrijvingen een gelijke hoogste puntentotaal hebben, dan ontvangt de Inschrijver met de hoogste score op het Subgunningscriterium Sg1.1 het voornemen tot gunnen. Indien ook dan twee of meerdere Inschrijvingen een gelijke hoogste puntentotaal hebben, dan ontvangt de Inschrijver met de hoogste score op het Subgunningscriterium Sg1.2 het voornemen tot gunnen.

Indien ook op Sg1.2 een gelijke score is behaald dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald. De kosten van loting komen voor rekening van de Aanbestedende dienst. De desbetreffende Inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld dat er een loting zal plaatsvinden. Ook zal worden medegedeeld waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden.



Bijlagen per Perceel

Bijlage A	Checklist Inschrijving
Bijlage B	Vraagspecificatie
	Annex 01 Administratieve voorwaarden COA 2018 incl. coördinatieovereenkomst
	Annex 02 Evaluatieformulier
	Annex 03 Bezoekersreglement
	Annex 04 Richtlijn werken op een azc
	Annex 05 Document aanleveren revisie stukken
	Annex 06 Protocol infectieziekten
	Annex 07 Overdrachtsprotocol (in ontwikkeling)
	Annex 08 ABK Brochure
Bijlage C1	Concept Raamovereenkomst Percelen 1 tot en met 5
Bijlage C2	Concept Raamovereenkomst Perceel 6
Bijlage D	Format Nota van Inlichtingen
Bijlage E	ARVODI-2018
Bijlage F	Templates Nadere opdracht
Bijlage G	Standaardformulier Referentie-opdrachten
Bijlage H	Garantstelling derden
Bijlage I	Prijzenblad
Bijlage	UEA gegenereerd via TenderNed