



Aanbestedingsleidraad

Europese Aanbesteding voor levering en
onderhoud van elektrische lichte bedrijfswagens

Gemeente Baarn

Zaaknummer: 917363



gemeente Baarn



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 De opdracht.....	3
1.1 Gemeente Baarn.....	3
1.2 Omschrijving van de opdracht.....	4
2 Planning en contact	6
2.1 Planning.....	6
2.2 Contactpersoon	6
2.3 Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties	6
2.4 Onkostenvergoeding	7
3 Beoordeling van de Inschrijving.....	8
3.1 Gunningscriterium en methode	8
3.2 Criteria.....	8
3.3 Beoordelingsmethode	8
4 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarde	13
4.1 In te dienen documenten	13
4.2 Uitsluitingsgronden	14
4.3 Geschiktheidseisen	14
4.4 Beroep op derden	15
5 Spelregels.....	17
5.1 Inhoud en indiening inschrijving	17
5.2 De beoordeling van uw Inschrijving	17
5.3 Overeenkomst en voorwaarden	19
5.4 Rechtsbescherming	19
5.5 Mededinging en belangenverstrengeling	20
5.6 Vertrouwelijkheid en publiciteit	20
Begrippenkader.....	21

BIJLAGEN

1. Programma van Eisen
2. Concept Overeenkomst
3. Algemene voorwaarden
4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
5. Beoordelingsformulier
6. Prijzenblad



1 De opdracht

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor levering en onderhoud van elektrische lichte bedrijfswagens ten behoeve van de gemeente Baarn. Wij zijn blij met uw belangstelling voor onze opdracht. In deze leidraad hebben wij de specificaties van de opdracht opgenomen en de procedure beschreven. Uw vragen over deze aanbesteding ontvangen en beantwoorden wij graag.

Wij hopen dat u wilt inschrijven.

De Opdrachtgever heeft voor het uitvoeren van haar taken een divers wagen- en materieelpark, waarvan de objecten in eigendomsvorm zijn en grotendeels uit bedrijfsvoertuigen bestaat. De voertuigen worden ingezet voor het beheer van het openbaar gebied, denk hierbij aan groenvoorziening, boomonderhoud, begraafplaatsbeheer, rioolonderhoud, reinigingswerkzaamheden en diverse werkzaamheden door vakspecialisten.

Het huidige wagenpark is deels verouderd en binnen nu of een paar jaar aan vervanging toe. Ook heeft de gemeente als doel gesteld om vanaf heden toe te gaan werken naar een wagenpark dat (grotendeels) bestaat uit emissievrije voertuigen. In totaal wil Gemeente Baarn 4 nieuwe lichte bedrijfsvoertuigen leasen inclusief de verzorging van reparatie- en onderhoud bij aanvang van de Opdracht. De Gemeente Baarn wil een raamovereenkomst afsluiten en binnen deze raamovereenkomst optioneel ook nog aanvullende lichte bedrijfswagens kunnen bestellen, onder de voorwaarden dat de voertuigen de gewenste prestaties leveren voor uitvoering van de werkzaamheden. Deze opties zijn zonder afname verplichting en er bestaat dus een mogelijkheid dat er geen van de opties worden gelicht. Aan deze optie kunnen geen rechten worden ontleend.

Na overeenstemming over de leasecontracten van de voertuigen dient de inzetbaarheid gewaarborgd te blijven. Het laten uitvoeren van onderhoud en reparaties door de Leveranciers draagt hieraan bij. Om de uitval als gevolg van onderhoud en/of reparaties te beperken dient het onderhoud lokaal/regionaal plaats te vinden. Hiermee wordt ook de inzet van de lokale MKB-bedrijven gestimuleerd.

Via deze Openbare aanbesteding op Europees niveau hopen we de best passende opdrachtnemer(s) voor deze opdracht te vinden, waarmee Gemeente Baarn een raamovereenkomst wil sluiten voor de duur van 4 jaar, die ingaat op 1 juli 2025. De looptijd van de raamovereenkomst en die van de leasecontracten zijn van elkaar gescheiden. De raamovereenkomst heeft een looptijd van vier jaar en bepaalt welke auto's de gemeente Baarn in deze periode kan bestellen. De leasecontracten die hieruit voortvloeien kunnen echter een andere looptijd hebben, afhankelijk van de gemaakte afspraken. We volgen hierbij de regels uit de Aanbestedingswet 2012. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving. Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.1 Gemeente Baarn

De gemeente Baarn ligt in het hart van het land, gelegen aan de rivier de Eem. Op een oppervlakte van 33,03 km² wonen ongeveer 25.000 mensen in de gemeente. De combinatie van natuur met culturele of historische waarde is één van de krachten van de gemeente.

De gemeente is verantwoordelijk voor een prettige en veilige leefomgeving voor inwoners en bezoekers. Daarnaast zorgen we voor ondersteuning van inwoners die dat nodig hebben. De



gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en de circa 150 ambtenaren en medewerkers van de gemeente zetten zich dagelijks in om 'Het beste voor Baarn' te bereiken. Dit doen we op een efficiënte, flexibele en transparante manier, zo dicht mogelijk bij de inwoners. Onze visie en doelstellingen zijn verwoord in het coalitieakkoord. De komende jaren zijn duurzaamheid, woningbouw en verdere verbetering van het ondernemersklimaat belangrijke onderwerpen. Het coalitieakkoord en andere beleidsstukken en notities zijn na te lezen op onze website.

1.2 Omschrijving van de opdracht

1.2.1 Afbakening

De opdracht bestaat uit de volgende werkzaamheden /onderdelen:

- Het leveren van lichte bedrijfswagens op basis van full operationele lease, inclusief financiering, onderhoud en beheer.
- Het uitvoeren van periodiek en correctief onderhoud, inclusief APK-keuringen, bandenvervanging en reparaties.
- Het verzorgen van verzekering en schadeafhandeling, inclusief pechhulp en vervangend vervoer.
- Het regelen van de inname en vervanging van voertuigen aan het einde van de leaseperiode.

Voor meer inhoudelijke informatie over de opdracht, zie het Programma van Eisen (bijlage 1)

Dit is geen onderdeel van de opdracht:

- Laadpalen
- Laadpassen of laadkosten (deze zijn voor rekening van de gebruiker, tenzij anders overeengekomen).
- Financial lease: De opdrachtgever wordt géén economisch eigenaar van de voertuigen.
- Shortlease of huur: Constructies met een looptijd korter dan 60 maanden vallen buiten de scope.
- Restwaarderisico bij de opdrachtgever: Alle risico's met betrekking tot restwaarde blijven bij de leasemaatschappij.
- Private lease: Deze aanbesteding is uitsluitend bedoeld voor bedrijfswagens in zakelijk gebruik.
- Sale-and-leaseback constructies: Bestaande voertuigen van de opdrachtgever worden niet overgenomen door de leasemaatschappij.
- Flexibele contractbeëindiging zonder kosten: Voortijdige beëindiging zonder afkoopregeling is niet mogelijk voor de leasemaatschappij, tenzij expliciet overeengekomen, Gemeente Baarn heeft wel de mogelijkheid om het voertuig in overleg te beëindigen.

Opties, die we afhankelijk van budget, behoefte en aanbod leverancier, misschien afnemen binnen deze overeenkomst, zijn:

- De optie om de raamovereenkomst 2 maal met 1 jaar te verlengen.

Daarnaast nog optionele diensten zoals hieronder vermeld.

Vervoer & Flexibiliteit:

- Vervangend vervoer, elektrisch indien beschikbaar, bij langdurige onderhoudswerkzaamheden of schade.
- Mogelijkheid tot tussentijdse kilometerbundelaanpassing zonder hoge meerkosten.
- Flexibele contractverlengingen bij onvoorziene bedrijfsbehoeften.

Voertuigspecificaties & Aanpassingen:

- Laadruimte-inrichting zoals rekken, vakken en modulaire opslagoplossingen.
- Belettering en branding van voertuigen volgens huisstijl Gemeente Baarn.

Data & Wagenparkbeheer:

- Telematica-oplossingen voor real-time monitoring van rijgedrag, batterijstatus en actieradius.



- Gedetailleerde rapportages over energieverbruik, CO₂-besparing en rijgedrag.
- Ondersteuning bij gedragsverandering en trainingen voor medewerkers over efficiënt elektrisch rijden.
- Predictive maintenance op basis van voertuigdata om onderhoudskosten te minimaliseren.
- Het aanbieden van wagenparkbeheer en rapportages, inclusief inzicht in kosten, verbruik en CO₂-uitstoot.

De gemeentelijk contactpersoon van deze opdracht is Werner Schmitz, Beheerder Uitvoering.

1.2.2 Omvang van de opdracht

De geraamde waarde voor deze aanbesteding bedraagt € 225.000 euro = excl. BTW voor de levering van de elektrische lichte bedrijfswagens. Dit bedrag staat los van de mogelijke bestelling van de extra voertuigen die zijn opgenomen in de raamovereenkomst. Zie onderstaand een verdeling van de omzetverwachting per perceel. Deze omzetverwachting is slechts ter indicatie opgenomen.

- Perceel 1 - Lichte bedrijfswagen (klein) - BEV: € 37.500
 - Berekening perceel 1: leasetermijn van minimaal 60 maanden met een gemiddeld leasebedrag van 625 euro per maand komt op een bedrag van € 37.500
- Perceel 2 - Lichte bedrijfswagen (groot) - BEV: € 137.400
 - Berekening perceel 2.1: lichte bedrijfswagen gesloten, leasetermijn van minimaal 60 maanden met een gemiddeld leasebedrag van 910 euro per maand komt op een bedrag van € 54.600.
 - Berekening perceel 2.2: lichte bedrijfswagen open laadbak met kraan en kipfunctie, leasetermijn van minimaal 60 maanden met een gemiddeld leasebedrag van 1380 euro per maand komt op een bedrag van € 82.800.

1.2.3 Percelen/Clusteren

De gemeente heeft de opdracht in de volgende percelen ingedeeld:

- Perceel 1 - Lichte bedrijfswagen (klein) - BEV
- Perceel 2 - Lichte bedrijfswagen (groot) - BEV

Per perceel sluit de gemeente een overeenkomst met de winnende Inschrijver op dat perceel.



2 Planning en contact

2.1 Planning

De gemeente doet zijn uiterste best de onderstaande planning te halen, maar kan deze planning - indien nodig- aanpassen. De planning op TenderNed is leidend.

	Activiteit	Datum
1.	Publicatie van de aanbestedingsdocumenten op TenderNed	week 10, 6 maart 2025
2.	Uiterste datum indienen van schriftelijke vragen via TenderNed	week 14, 3 april 2025 tot 10:00 uur
3.	Publicatie alle antwoorden in 1e Nota van Inlichtingen op TenderNed	week 15, 10 april 2025
4.	Uiterste datum indienen van schriftelijke vragen via TenderNed	week 17, 24 april 2025 tot 10:00 uur
5.	Publicatie alle antwoorden in 2e Nota van Inlichtingen op TenderNed	week 18, 1 mei 2025
6.	Deadline Inschrijving via TenderNed	week 20, 15 mei 2025 vóór 10:00 uur
7.	Beoordeling van de Inschrijvingen	week 20 t/m 23
8.	Praktijktest	week 22, 26/27 mei 2025
9.	Bekendmaking voornemen tot gunning	week 23, 5 juni 2025
10.	Stand-still	20 kalenderdagen
11.	Verificatie van de winnende Inschrijving	week 25, 19 juni 2025
12.	Definitieve gunning	week 26, 26 juni 2025
13.	Start initiële levering / ingang Overeenkomst	week 27, 1 juli 2025

2.2 Contactpersoon

Erik Bruijn, Inkoopadviseur bij Gemeente Baarn begeleidt deze aanbesteding, daarnaast maakt Gemeente Baarn gebruik van adviesbureau Vibber. Hij is bereikbaar via TenderNed. Alle communicatie in deze aanbesteding en tijdens de duur van de Overeenkomst is in het Nederlands.

Als u geïnteresseerd bent in deze opdracht, stel dan vragen via TenderNed. Wij vragen u dringend geen contact op te nemen met andere medewerkers van de gemeente over deze aanbesteding. U mag wel contact opnemen met medewerkers van Gemeente Baarn voor het opvragen van referenties, waar Gemeente Baarn opdrachtgever van is.

Tijdens de aanbesteding kunt u een klacht indienen over deze aanbesteding (via een bericht op TenderNed).

2.3 Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheden binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u melden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Wij proberen hier zo snel mogelijk, maar in ieder geval op de hierboven genoemde datum antwoord op te geven. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen via TenderNed. Daarna gaan wij er vanuit dat alles duidelijk is.



2.4 Onkostenvergoeding

De gemeente keert geen vergoeding uit voor het indienen van een geldige Inschrijving. Inschrijvers die toch uiteindelijk niet voor gunning in aanmerking blijken te komen, krijgen geen onkosten vergoed. Ook als de aanbesteding wordt stopgezet, vergoedt de gemeente in principe geen onkosten.



3 Beoordeling van de Inschrijving

3.1 Gunningscriterium en methode

De gemeente gunt de opdracht aan de Inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving, (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Criteria

We willen de inschrijver selecteren die voor een passende prijs de meeste meerwaarde biedt in relatie tot het Programma van Eisen en aansluit bij onze ambities, zoals genoemd in hoofdstuk 1.

Daarom hebben wij het gunningscriterium als volgt opgebouwd:

Gunningscriteria	Max. score
Kwaliteit	
K1. Plan van aanpak dienstverlening	25 punten
K2. Praktijktest	45 punten
Kwaliteitswaarde	70 punten
Prijs	
Inschrijfprijs	30 punten
Totaal score	100

3.3 Beoordelingsmethode

Zoals u in bovenstaande tabel al ziet, worden de gunningscriteria beoordeeld via een puntensysteem .

In de tabel is per criterium weergegeven hoeveel punten u maximaal kunt scoren voor de kwaliteitscriteria. Hoe hoger de beoordeling van de kwaliteitscriteria, hoe hoger het aantal punten dat uw Inschrijving krijgt.

Ook de prijs wordt uitgedrukt in punten, zoals te zien in hoofdstuk 3.3.1 inschrijfprijs.

Bovenstaande beoordeling, op prijs en kwaliteit, geldt voor beide percelen (1 en 2).

Voor ieder perceel waar u op in wilt schrijven, levert u een antwoord op de kwaliteitscriteria én een prijs in.



3.3.1 Inschrijfprijs

Uw inschrijfprijs bestaat uit alle kosten voor de gehele opdracht, als omschreven in hoofdstuk 1, et Programma van Eisen en de aangeboden meerwaarde in uw Inschrijving op de kwaliteitscriteria. . Vult u de prijzen in Euro's, exclusief BTW in bijlage 6 Prijzenblad.

Inschrijfprijs
Maximaal te behalen aantal punten = 30 <i>Inschrijver krijgt maximale punten voor de laagste inschrijfprijs of tot € 2.250 daarboven. De overige Inschrijvers krijgen 1 punt aftrek voor iedere €2.250 dat zij duurder zijn dan de laagste inschrijfprijs (afgerond naar beneden), waarbij 0 de laagste score is.</i>
Berekening: aantal punten (afgerond naar boven) = maximaal aantal punten – ((inschrijfprijs – laagste inschrijfprijs) / €2.250)
Voorbeeld
Inschrijver A: € 225.000 Aantal punten = $30 - ((225.000 - 225.000) / 2.250) = 30 - (0 / 2.250) = 30$
Inschrijver B: € 231.000 Aantal punten = $30 - ((231.000 - 225.000) / 2.250) = 30 - (6.000 / 2.250) = 27,3 = 27$
Inschrijver C: € 242.000 Aantal punten = $30 - ((242.000 - 225.000) / 2.250) = 30 - (17.000 / 2.250) = 22,44 = 22$

Stel dat ná beoordeling, om welke geldige reden dan ook, de Inschrijving met de laagst aangeboden prijs af zou vallen, dan vindt er geen herbeoordeling van de prijsscores en daarmee ook de totaalscores plaats, dit omdat er met prijsstaffels wordt gewerkt.

Indien twee of meer Offertes een gelijke en hoogste totaalscore hebben, dan is daarvan de Offerte met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria de economisch meest voordelige inschrijving. Als in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, gaan we loten.

3.3.2 Beoordelingsteam

We hebben een beoordelingsteam samengesteld dat de kwaliteit van de offertes beoordeelt. Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen per offerte ieder criterium individueel. Vervolgens vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats: door alle beoordelaars wordt in consensus één beoordelingscijfer per criterium vastgesteld. Deze plenaire sessie wordt begeleidt door een inkoopadviseur. De inkoopadviseur beoordeelt de inschrijvingen niet, maar begeleidt de beoordeling zodat deze wordt uitgevoerd zoals we hier hebben beschreven.

Het beoordelingsteam bestaat uit:

- K1: De beheerder uitvoering, bijgestaan door materiedeskundigen en het externe adviesbureau.
- K2: Gebruikers van de voertuigen.

Hieronder staan de kwaliteitscriteria beschreven en waar deze op worden beoordeeld.



3.3.3 Kwaliteitscriteria

Criterium K1 Plan van aanpak dienstverlening

K1: Beschrijvend document 'voertuigen & dienstverlening'	
Omschrijving	Inschrijver wordt gevraagd een beschrijvend document op te stellen. Het document bevat een zo duidelijk, efficiënt en concreet mogelijke beschrijving waarom uw voertuigen het beste passen bij de uitvraag en hoe u de leveringen en dienstverlening uitvoert gedurende de contractperiode. Het is aan Inschrijver om een zo concreet mogelijk beschrijvend document in te dienen in maximaal 4x A4 enkelzijdig. Hierbij gaat u minimaal in op de volgende zaken: 1. Waarom de aangeboden voertuigen (inclusief opties) het beste passen bij de uitvraag en wat eventuele extra voordelen zijn t.o.v. de uitvraag; 2. De wijze waarop Opdrachtgever mee wordt genomen in de uiteindelijke totstandkoming van de voertuigen; 3. Het verlenen van instructies / uitleg over het gebruik van de voertuigen; 4. Het inplannen en uitvoeren van reparaties, onderhoud en keuringen; 5. De registratie van uitgevoerde werkzaamheden en de manier waarop dit voor Opdrachtnemer inzichtelijk wordt gemaakt; 6. De communicatie tijdens de looptijd van het contract. Opdrachtnemer kan aspecten toevoegen indien Opdrachtnemer van mening is dat deze van meerwaarde zijn voor de Opdrachtgever.
Doel	Opdrachtgever wenst een Inschrijver te contracteren die voertuigen kan leveren welke het beste passen bij de uitvraag en die kwalitatief hoogwaardige dienstverlening levert. Proactief denken en het verlenen van dienstverlening om de Opdrachtgever te ontzorgen zijn hierbij van belang.
Benodigde informatie in de Inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Beschrijvend document 'voertuigen & dienstverlening' (maximaal 4x A4 enkelzijdig)



Beoordeling	Percentage van het maximaal te behalen aantal punten	Betekenis
Uitstekend	25	Bij een 'uitstekend' zijn er uitsluitend positieve punten of geringe aandachtspunten.
Goed	15	Bij een 'goed' zijn er voornamelijk positieve punten en enkele aandachtspunten.
Voldoende	7,5	Bij een 'voldoende' zijn er voornamelijk aandachtspunten en enkele positieve punten.
Onvoldoende	0	Bij een 'onvoldoende' zijn er uitsluitend aandachtspunten of geringe positieve punten.



Criterium K2 Praktijkttest

K1: Praktijkttest	
Omschrijving	Een praktijktest maakt deel uit van de Gunningscriteria. In bijlage 5 is het beoordelingsformulier in te zien. Alle punten worden op de dag van de praktijktest door de gebruikers onafhankelijk van elkaar ingevuld voor alle inschrijvende partijen die aanwezig zijn op deze dag. De gebruikers die de praktijktest uitvoeren zijn niet bekend met de overige inhoud van de Inschrijvingen (zoals de prijs, etc.). De voertuigen voor de praktijktest dient gelijkwaardig/vergelijkbaar te zijn aan de geoffreerde voertuigen. De Inschrijver levert haar voertuigen af op de vooraf vastgestelde datum en locatie om 9.00 uur in de ochtend. Aan het einde van de middag (maximaal 15.00 uur) kunnen de voertuigen weer ingenomen worden. Eventuele kosten voor de praktijktest zijn voor rekening van de Inschrijver. Inschrijver houdt rekening met een beschikbaarheid van voertuigen in week 22. Exacte data en tijden zullen u tijdig worden medegedeeld. De praktijktest zal plaatsvinden bij gemeente Baarn. Indien de weersomstandigheden het niet toelaten, zal Opdrachtgever mogelijk de planning moeten wijzigen. Tijdens de praktijktest wordt het gebruik en de werking van voertuigen beoordeeld door het beoordelingsteam. Indien de score van de praktijktest 55 of lager (ig.v. perceel 1) of 59 of lager (i.g.v. perceel 2) is, valt deze onder de kwalitatieve drempel en deze inschrijving uitgesloten van deelname.
Doel	De Opdrachtgever vindt de kwaliteit van haar voertuigen, inzetbaarheid en gebruiksvriendelijkheid belangrijk. Er wordt daarom veel waarde gehecht aan kwalitatief goede voertuigen.
Benodigde informatie in de Inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Beoordelingsformulier (bijlage 5)

Aantal punten praktijktest
Maximaal te behalen aantal punten = 45 Berekening: $(\text{uw score} / \text{maximale score}) \times \text{maximaal te behalen aantal punten} = \text{behaald aantal punten (afgerond op een heel getal)}$ <i>Voorbeeld:</i> <i>Maximale score: 219</i> <i>Uw score: 179</i> <i>Uw behaalde punten: $179 / 219 \times 45 = 36,78 = 37 \text{ punten}$</i>



4 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarde

In dit hoofdstuk worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven en aangegeven hoe inschrijvers kunnen laten zien dat de gekozen Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en wanneer zij voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

4.1 In te dienen documenten

4.1.1 Bij de inschrijving in te dienen

Inschrijvers dienen onderstaande documenten in te dienen bij hun Inschrijving.

Aard	Document	Op basis van	Vereiste kenmerken
Uitsluitingsgronden	Eigen Verklaring (UEA)	Bijlage 4	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
Uitsluitingsgronden	Kopie uittreksel beroeps- of handelsregister (KvK)		Max. 6 maanden oud op moment van Inschrijving
<i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>Eventueel een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht.</i>		<i>Als de persoon die de Inschrijving/het UEA ondertekent niet vertegenwoordigingsbevoegd is obv. het handelsregister.</i>
<i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>Eventueel UEA's van Derden</i>		<i>Als u inschrijft als combinatie of met onderaannemers, waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.</i>
<i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>Eventueel uittreksels KvK van Derden</i>		<i>Als u inschrijft als combinatie of met onderaannemers, waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.</i>
Geschiktheidseisen	Referentie(s) t.b.v. aantonen technische bekwaamheid	Bijlage 7	Erkend duurzaam
<i>Geschiktheidseisen</i>	<i>Eventueel:</i> - Concerngarantieverklaring; - Beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed); - Organogram/organisatieschema van het concern; - Alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties).		<i>Alleen bij meerdere Inschrijvingen van een concern.</i>
Gunningscriteria	Plan van aanpak K1		
Gunningscriteria	Prijzenblad	Bijlage 6	Rechtsgeldig ondertekend



4.1.2 Bewijsstukken na voorgenomen gunning aan te leveren

De winnende Inschrijver moet binnen 10 kalenderdagen na voorgenomen gunning onderstaande documenten aan te leveren.

Aard	Document	Op basis van	Kenmerken
Uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden Ministerie van J&V. ¹		Max. 24 maanden oud op moment van Inschrijving
Uitsluitingsgronden	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst waaruit blijkt dat Inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en sociale zekerheidspremies.		Max. 6 maanden oud op moment van Inschrijving
Geschiktheidseisen	Meest recente jaarrekening Indien niet controle plichtig: een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring		Zonder negatieve opmerking van accountant
Geschiktheidseisen	Kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat.		Aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) met een dekking van ten minste € 1 miljoen per gebeurtenis.
Voorwaarden	Leasevoorwaarden Inschrijver	Eigen format	Leasevoorwaarden worden onderliggend aan de inkoopvoorwaarden van de gemeente onderdeel van de overeenkomst.

4.2 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De gemeente controleert aan de hand van het uittreksel Handelsregister of de Inschrijver niet in faillissement verkeert en de Inschrijving, inclusief UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend. Als diegene die de Inschrijving en de UEA ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het handelsregister, dan moet bij de Inschrijving een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, worden gevoegd.

4.3 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen gelden voor alle percelen, tenzij dit bij de betreffende eis anders is bepaald. De Geschiktheidseisen gelden voor de Inschrijver, de combinanten gezamenlijk of de hoofd-of onderaannemer gezamenlijk.

¹ Let op! Het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden bij [Justis](#) kan enige tijd in beslag nemen (4 tot 8 weken).



4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Financieel stabiel

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat u een stabiele onderneming bent, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een genoemde mogelijke verlenging.

De gemeente vraagt na voorgenomen gunning om de accountantsverklaring zonder paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen en de jaarrekening of -indien u niet controleplichtig bent- om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Verzekering

U moet adequaat verzekerd zijn tegen aanspraken van de gemeente bij de nakoming van de opdracht.

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat u een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) heeft met een dekking van € 1 miljoen per gebeurtenis.

De gemeente vraagt na voorgenomen gunning om kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat.

4.4 Beroep op derden

Als de Inschrijver voor een geschiktheidseis een beroep moet doen op inbreng van derden, zoals de holding, de moedermaatschappij of een onderaannemer, dan toont Inschrijver in zijn Inschrijving aan dat hij een beroep op deze derde kan doen. De Inschrijver vermeldt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op welke derden hij een beroep doet. Ook de Derden waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, moeten een ingevulde en ondertekende UEA indienen.

4.4.1 Combinatie

Een combinatie van ondernemers als Inschrijver is toegestaan.

Voor combinaties gelden de Uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de Uitsluitingsgronden mogen op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan geldt dat geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn.

De combinanten moeten gezamenlijk voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf.

- Bij een combinatie voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.
- In deel II van het UEA moeten alle deelnemers worden genoemd en de penvoerder van de combinatie. Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.



4.4.2 Onderaanneming

De gemeente staat een samenwerking van de Inschrijver met een ander bedrijf, als onderaannemer, voor het verrichten van de levering toe. De Inschrijver moet aantonen dat hij voor de opdracht gebruik kan maken van de onderaannemer en diens capaciteit. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk.

- De Inschrijver als hoofdaannemer geeft in Deel II C van het UEA aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden moeten het UEA ook invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij inschrijving indienen.
- Onderaannemers die worden ingezet maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA. Van deze Onderaannemer hoeft geen UEA ingediend te worden.

4.4.3 Eenmaal inschrijven

Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als combinant in een samenwerkingsverband inschrijven. Partijen in een combinatie kunnen niet ook apart of in een andere combinatie inschrijven. Gebeurt dit toch, dan zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk inschrijven. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern, dient hij een concerngarantieverklaring te verstrekken. Inschrijver verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en zijn Inschrijving helemaal zelfstandig en onafhankelijk van het concern heeft opgesteld. Hierbij moet hij bij de Inschrijving inzichtelijk maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert. Een artikel 2:403-verklaring is hiertoe niet voldoende.

Indien de gemeente het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze Inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden, kan de gemeente nader onderzoek instellen en van deze Inschrijvers eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de gemeente hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.



5 Spelregels

5.1 Inhoud en indiening inschrijving

U kunt uw Inschrijving uiterlijk op de in de planning genoemde dag en tijd uploaden op TenderNed. Inschrijvingen die na deze datum en tijd worden ontvangen, kunnen we helaas niet behandelen.

Bij het indienen van de Inschrijving gelden de volgende voorschriften:

1. Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend.
2. Bij de Inschrijving moet Inschrijver gebruik maken van de bijgeleverde prijzenblad (bijlage 6) en invulformulieren. U mag deze formulieren niet veranderen of andere indienen.
3. Wij mogen altijd besluiten de opdracht niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen.
4. Uw Inschrijving moet minimaal negentig dagen geldig zijn na de sluitingsdatum voor het indienen van uw Inschrijving. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
5. Alle informatie, die u tijdens dit inkooptraject van ons ontvangt, houdt u geheim, voor zover deze informatie niet openbaar is.
6. Informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij vertrouwelijk. Als dit niet is toegestaan (bijvoorbeeld bij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking/een gerechtelijke procedure). Bespreken wij dit met u vóór openbaarmaking
7. U mag niet inschrijven onder voorwaarden.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u dat:

- U akkoord gaat met alle in deze Aanbestedingsleidraad vastgestelde voorschriften, werkwijzen, criteria, formulieren en eisen;
- U akkoord gaat met de bij de Aanbestedingsleidraad gevoegde concept Overeenkomst (Bijlage 2) en de van toepassing zijnde voorwaarden (Bijlage 3).

Door het indienen van het (rechtsgeldig) ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u dat:

- Geen van de in de UEA van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn;
- De EU-sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op uw onderneming van toepassing is en u geen 'Russische partij' bent waarop de sanctieregelgeving ziet. Daarnaast verklaart u dat bij uitvoering van de Opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik maakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt.
- U voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, technische specificaties en contractvoorwaarden zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad;
- Dat u de opdracht zal uitvoeren conform de gestelde eisen en criteria.

5.2 De beoordeling van uw Inschrijving

Alle informatie die u geeft, kan door de gemeente worden gecontroleerd. Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

We beoordelen uw Inschrijving in een paar achtereenvolgende stappen.

1. Is de Inschrijving volledig en conform onze voorschriften?

Bij afwijkingen, beoordeelt de gemeente of de Inschrijving mag worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan de gemeente besluiten de Inschrijving terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

2. Zijn de uitsluitingsgronden niet van toepassing?

Wij kunnen niet zomaar met een leverancier in zee gaan. Daarom hanteren wij een aantal



uitsluitingsgronden. Zo mag u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn of een Russische partij zijn. U geeft dit aan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ingevulde en ondertekende formulier dient u in via TenderNed. Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen. Bij afwijkingen, beoordeelt de gemeente of de Inschrijving mag worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan de gemeente uw Inschrijving terzijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

3. Kunt u onze opdracht aan?

We vragen een aantal zekerheden (geschiktheidseisen) om zeker te weten of u de opdracht aankunt. In hoofdstuk 5 staat welke eisen we van uw organisatie vragen en wanneer u welke bewijsmiddelen daarvoor moet aanleveren. Ook hiervoor geldt, dat als uw organisatie niet voldoet aan alle geschiktheidseisen, wij uw inschrijving terzijde leggen.

4. Hoe scoort uw Inschrijving op onze kwaliteitscriteria?

De geldige Offertes worden beoordeeld door het beoordelingsteam van de gemeente zoals beschreven in hoofdstuk 3.

5. Hoe hoog is uw inschrijfprijs?

Uw inschrijfprijs wordt bekeken en samen met de kwaliteitscriteria resulteert dit tot een rangorde.

6. Welke geldige Inschrijving is de economisch meest voordelige?

Hoe we dit berekenen is beschreven in hoofdstuk 3.

7. Bericht van voornemen tot gunning en standstill

Via TenderNed informeren we alle Inschrijvers over aan wie wij van plan zijn de opdracht te gunnen. Daarna begint een standstill-termijn van 20 kalenderdagen, waarin de niet-winnaars nadere toelichting kunnen vragen over de beoordeling en eventueel bezwaar kunnen maken tegen ons voornemen tot gunnen. Zie paragraaf 4.4..

8. De winnende partij levert de bewijsstukken aan binnen die standstill-termijn. Als de bewijsstukken niet in orde zijn of niet aangeleverd worden, gunt de gemeente de opdracht aan de inschrijver die bij de aanbesteding op de tweede plaats is geëindigd.

9. Definitieve gunning

Als na de standstill-termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan de gemeente overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst.

Als de Overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de gemeente besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen nadat de opdracht verleend is en de opdracht te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan en bereid is zijn Aanbieding gestand te doen.

Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Overeenkomst ingeroepen worden.

Opdrachtgever acht in dit geval een termijn van twaalf (12) maanden redelijk.



5.3 Overeenkomst en voorwaarden

Wij willen de Overeenkomst aangaan voor 4 jaar. De verlengingsopties zijn opgenomen voor het geval er redenen zijn om de Overeenkomst eerder te beëindigen, zoals de situatie dat wij niet tevreden zijn over de uitvoering van de werkzaamheden of de behoefte of budget is dusdanig veranderd dat het aanbod van de opdrachtnemer niet meer passend is. Daarom evalueren wij telkens uiterlijk drie maanden vóór het aflopen van de Overeenkomst uw werkzaamheden en berichten wij u of de overeenkomst wordt verlengd. Een concept van de Overeenkomst vindt u in bijlage 2.

Op de Overeenkomst zijn van toepassing:

- de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen van Gemeente Baarn 2013 (bijlage 3)

Voor deze aanbesteding gelden in basis de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Baarn echter ontbreekt het grotendeels aan bepalingen specifiek voor leasecontracten.

Om deze reden wordt Inschrijver verzocht zijn eigen leasevoorwaarden bij Inschrijving in te dienen, deze zullen lager in rang onderdeel zijn van de (lease-)Overeenkomst.

Toelichting:

Voor wat betreft contractuele verplichtingen et cetera zijn de "Algemene Inkoopvoorwaarden Baarn" van toepassing.

De specifieke artikelen met betrekking tot onderwerpen als "gebruik van de auto, onderhoud, schade, vervangend vervoer, diefstal, inlevering van auto et cetera" komen niet voor in de "Algemene Inkoopvoorwaarden" Baarn. In die gevallen gaan de voorwaarden van de leasemaatschappij vóór.

Uw algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden zijn niet van toepassing.

5.4 Rechtsbescherming

5.4.1 Klachten

Als u het niet eens bent met het antwoord in de Nota van Inlichtingen en dit kenbaar wilt maken in de vorm van een klacht of indien u anderszins een klacht heeft over deze aanbesteding, zijn de volgende acties mogelijk.

1. U kunt uw klacht melden bij de in hoofdstuk 2.2 genoemde contactpersoon of aan Inkoop@baarn.nl. De gemeente neemt de klacht in behandeling en laat u zo snel mogelijk weten wie de klacht behandelt en wat de verwachte afhandeltermijn is. Om er zeker van te zijn dat de klacht onafhankelijk wordt behandeld, kan het zijn dat de gemeente uw klacht inhoudelijk laat behandelen door de inkoopafdeling van een gemeente uit de regio.
2. Als u het niet eens bent met de reactie van de gemeente op de ingediende klacht, kunt u zich wenden tot de door de minister van EZK ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts. Als u bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht over dit inkooptraject indient, ontvangen wij graag een kopie hiervan.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking voor dit Inkooptraject, tenzij de gemeente hiertoe besluit.

5.4.2 Bezwaar tegen de voorgenomen gunning

Als u bezwaar wilt maken tegen ons voornemen tot gunnen, moet u binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de voorgenomen gunning, door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank Midden Nederland in Utrecht aanhangig hebben gemaakt.

Mailt u een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk aan de contactpersoon van deze aanbesteding?



Inschrijvers kunnen na het verstrijken van deze standstill-termijn geen rechtsmaatregelen meer treffen tegen de voorgenomen gunning.

5.4.3 Geschillen

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding, de gunning en de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen moeten worden voorgelegd aan Rechtbank Midden Nederland, te Utrecht.

5.5 Mededinging en belangenverstrengeling

De gemeente benadrukt dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De gemeente kan een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- deze aan de zijde van de gemeente betrokken is, of is geweest, bij de (voorbereiding van de) aanbesteding,
- deze zich bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die betrokken zijn of zijn geweest bij de (voorbereiding van de) aanbesteding. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de ondernemer een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De gemeente sluit een Inschrijver niet uit als:

- Deze aan toont dat, onder de omstandigheden van het concrete geval, de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet belemmerd is of wordt.

5.6 Vertrouwelijkheid en publiciteit

De gemeente gaat vertrouwelijk om met de gegevens van de Inschrijvers. Informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij vertrouwelijk, tenzij geheimhouding redelijkerwijs niet van ons kan worden verlangd (bijvoorbeeld bij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking of een gerechtelijke procedure). In dat geval zullen wij zo mogelijk vóór openbaarmaking met u in overleg treden.

De Geïnteresseerden, de Inschrijvers en de Opdrachtnemer mogen de gegevens die de gemeente hen in verband met deze Aanbestedingsleidraad ter beschikking stelt, alleen vertrouwelijk gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Inschrijvers en de Opdrachtnemer zullen geen publiciteit aan deze aanbesteding of een mogelijke gunning geven, behalve na schriftelijke toestemming van de gemeente.



Begrippenkader

Aanbesteding	De Aanbesteding zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Aanbestedingsleidraad	Dit document dat de Opdracht en de procedure van deze Aanbesteding beschrijft, inclusief de genoemde bijlagen.
Aanbestedingswet	Ook wel Aanbestedingswet 2012. Wet van 1 november 2012, inwerking getreden op 1 april 2013, betreft nieuwe regels over aanbestedingen.
Beoordelingsteam	Het team dat namens de gemeente de Inschrijvingen beoordeelt.
Contactpersoon	De door de gemeente aangewezen contactpersoon voor deze aanbesteding.
Geïnteresseerde	Een marktpartij die geïnteresseerd is om op deze Aanbesteding te gaan inschrijven.
Gemeente	De publieke rechtspersoon Gemeente Baarn, de rechtspersoon die deze Aanbesteding organiseert en partij is bij het sluiten van de Overeenkomst.
Geschiktheidseisen	De eisen die aan de Inschrijver worden gesteld als bedoeld in Hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.
Voornemen tot gunning	Besluit van de gemeente aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.
Gunningscriterium	Het gunningscriterium van deze aanbesteding, zoals dit gunningscriterium is omschreven in Hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.
Inkoopvoorwaarden	De in deze Aanbesteding van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Dit zijn de: - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van Gemeente Baarn 2013
Inschrijver	Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze Aanbestedingsleidraad een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De Inschrijving van een Ondernemer op deze Aanbesteding.
Kerncompetentie	De combinatie van specifieke kennis en vaardigheden die fundamenteel kenmerkend zijn voor een Inschrijver.
Nota van Inlichtingen	Het document dat dient als aanvulling of wijziging op de Aanbestedingsleidraad en welke integraal onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst.
Onderaannemer	Een ondernemer die in opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.
Opdracht	Het voorwerp van deze Aanbesteding zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtnemer	De Inschrijver die deze aanbesteding heeft gewonnen en de wederpartij wordt van de gemeente, als zij besluit de Overeenkomst met de winnende Inschrijver aan te gaan. Met Opdrachtnemer wordt ook de contractant bedoeld als gedefinieerd in de Inkoopvoorwaarden.



Opdrachtgever	De publieke rechtspersoon Gemeente Baarn, de rechtspersoon die deze Aanbesteding organiseert en partij is bij het sluiten van de Overeenkomst.
Overeenkomst	De Overeenkomst die naar aanleiding van deze Aanbesteding kan worden gesloten en waarvan een model bij deze Aanbestedingsleidraad als bijlage 2 is toegevoegd, inclusief de daarbij behorende bijlagen waaronder de van toepassing zijnde voorwaarden (bijlage 3).
Planning	De planning van deze Aanbesteding.
Programma van Eisen	De minimale eisen waaraan de uitvoering van de opdracht moet voldoen.
Russische partij	Onder een Russische partij wordt verstaan: • personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland; • • rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en • • personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij. Russische partijen zoals hier bedoeld, worden nadrukkelijk uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Ook een Russische partij die voor meer dan 10% als leverancier of Onderaannemer deelneemt, -ook al is de feitelijke Inschrijver zelf géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis- wordt uitgesloten.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding bedoeld in artikel 2:86 van de Aanbestedingswet en de door de gemeente gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2:87 van de Aanbestedingswet.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Een Eigen Verklaring zoals bedoeld in artikel 2:84 van de Aanbestedingswet, waarin is opgenomen de verplichte Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de facultatieve Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de Geschiktheidseisen, de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, en het samenwerkingsverband of beroep op een derde/ derden.
Voornemen tot gunning	Besluit van de gemeente aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.