

## Bijlage 2b Beschrijving van doorgifte

Categorieën van betrokkenen wier persoonsgegevens worden doorgegeven

Werknemers DRZ

Categorieën van doorgegeven persoonsgegevens

Normale persoonsgegevens

1) Accountgegevens voor systeem Webportaal (ongeveer 25 stuks)

2) Voor aanmaken zakelijk account:

Geslacht

Voornaam en achternaam

Bedrijfsnaam

Adres, postcode en woonplaats

Land

Zakelijk e-mailadres

Zakelijk (mobiele) telefoon/faxnummer (t.b.v. sms verificatie)

Branche/industrie

BTW nummer

KvK nummer

Gevoelige gegevens die worden doorgegeven (indien van toepassing) en toegepaste beperkingen of waarborgen waarmee ten volle rekening wordt gehouden met de aard van de gegevens en de bijbehorende risico's, zoals strikte beperking van het doel, toegangsbeperkingen (waaronder uitsluitend toegang voor personeelsleden die een gespecialiseerde opleiding hebben gevolgd), het in een register bijhouden van toegang tot de gegevens, beperkingen voor verdere doorgiften, of bijkomende beveiligingsmaatregelen.

N.v.t.

De frequentie van de doorgifte (bv. of de gegevens eenmalig of continu worden doorgegeven)

Continue

Aard van de verwerking

Uitvoering overeenkomst

Doeleind(en) van de gegevensdoorgifte en verdere verwerking

De accounts zijn nodig om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren zoals in overeenkomst is overeengekomen.

De periode gedurende welke de persoonsgegevens zullen worden bewaard, of indien dat niet mogelijk is, de criteria om die termijn te bepalen

1) Accountgegevens voor toegang systeem opdrachtnemer = tot autorisatie wordt ingetrokken.  
2) Overige gegevens 7 jaar.

Voor doorgiften aan (sub-)verwerkers ook het onderwerp, de aard en de duur van de verwerking opgeven

N.v.t.