

Selectieleidraad:

Beveiliging Duurzame Gemeentelijke Opvang Putte



Opstellers:

Gemeente Woensdrecht
Karel.

Kenmerk: K010689
Datum: 8-4-2025

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| Begrippenlijst..... | 4 |
| 1. Inleiding..... | 5 |
| 1.1. Algemeen | 5 |
| 1.2. Verloop aanbestedingsproces | 5 |
| 1.3. Kenmerken aanbestedingsprocedure | 5 |
| 1.3.1. Aanbestedingsprocedure | 5 |
| 1.3.2. Klachtenregeling..... | 6 |
| 1.3.3. Clusteren en percelen | 6 |
| 1.4. Communicatie selectie- en inschrijvingsfase..... | 6 |
| 1.4.1. Aanspreekpunt Aanbestedende Dienst | 6 |
| 1.4.2. Aanspreekpunt Gegadigde | 6 |
| 1.5. Planning en fasering | 6 |
| 1.5.1. Aanmelden en selecteren | 6 |
| 1.5.2. Informeren, inschrijven en de aanbesteding | 7 |
| 1.5.3. Beoordelen en gunnen..... | 7 |
| 1.5.4. Planning..... | 7 |
| 2. De opdracht | 7 |
| 2.1. Omschrijving van de opdracht..... | 7 |
| 2.2. Gevraagde inzet & werkrooster | 8 |
| 2.3. Het object..... | 8 |
| 2.4. De taakomschrijving | 8 |
| 2.5. Persoonlijkheid, vaardigheid en competenties | 9 |
| 2.6. Vereisten | 9 |
| 2.7. Leverings- en inspanningsverplichting | 10 |
| 2.8. Management en communicatie | 10 |
| 3. De aanbestedingsprocedure..... | 10 |
| 3.1. Uitgangspunten aanbesteding | 10 |
| 3.1.1. Typering opdracht | 10 |
| 3.1.2. Voertaal..... | 10 |
| 3.1.3. Vertrouwelijkheid en geheimhouding..... | 11 |
| 3.1.4. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden | 11 |
| 3.1.5. Rangorde documenten en van toepassing zijnde voorwaarden | 11 |
| 3.1.6. Duur van de overeenkomst..... | 12 |
| 3.1.7. Toepasselijk recht en geschillen..... | 12 |
| 3.1.8. Overige voorwaarden..... | 12 |
| 3.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument | 12 |
| 3.3. Mogelijkheden voor aanmelding..... | 13 |
| 3.4. Onafhankelijkheid aanmelding (en inschrijving) | 15 |
| 3.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen | 15 |
| Beveiliging duurzame gemeentelijke opvang Putte | 2 |
| K010689 | |

| | |
|--|-----------|
| 3.5.1. Uitsluitingsgronden | 15 |
| 3.5.2. Uitsluiting Russische partijen | 17 |
| 3.5.3. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) | 17 |
| 3.5.4. Geschiktheidseisen..... | 17 |
| 3.5.5. Bewijsmiddelen | 20 |
| 3.6. Nota van Inlichtingen | 21 |
| 3.7. Indiening van de aanmelding | 21 |
| 3.8. Eisen aan de aanmelding..... | 21 |
| 4.8.1. Procedurele voorwaarden..... | 21 |
| 4.8.2. Compleetheid..... | 21 |
| 3.9. Blijven voldoen aan de eisen..... | 22 |
| 4. Selectieprocedure..... | 22 |
| 4.1. Selectie | 22 |
| 4.2. Selectiebeslissing..... | 23 |
| 4.3. Wachtlijst..... | 23 |
| 4.4. Uitnodiging | 23 |
| 4.5. Voorgenomen selectiebesluit..... | 23 |
| Bijlage 1 Klachtenregeling aanbestedingen Woensdrecht | 24 |
| Bijlage 2 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten – gemeente Woensdrecht.. | 24 |
| Bijlage 3 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland | 24 |
| Bijlage 4 Verklaring referentie kerncompetentie | 24 |
| Bijlage 5 Overzicht van aan te leveren documenten..... | 24 |
| Bijlage 6 UEA..... | 24 |

Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en/ of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de Aanbestedende Dienst als Karel.

Begrippenlijst

| | |
|-------------------------|---|
| Aanbestedende Dienst | Gemeente Woensdrecht. |
| Aanmelding | Door Gegadigde ingediende informatie op TenderNed ter deelname aan de aanbesteding, Selectiefase. |
| Gegadigde | Een partij die zich aanmeldt voor de Selectiefase. |
| Geschiktheidseisen | De eisen aan de hand waarvan de geschiktheid van de Gegadigde is beoordeeld in de Selectiefase. |
| Geselecteerde Gegadigde | Gegadigde die is uitgenodigd om deel te nemen aan de Inschrijvingsfase. |
| Inschrijvingsfase | De tweede fase van de aanbesteding waarin geselecteerde Gegadigden door de Aanbestedende Dienst worden uitgenodigd een Inschrijving te doen. |
| Inschrijvingsleidraad | Het document dat bij aanvang van de Inschrijvingsfase aan geselecteerde Gegadigden beschikbaar wordt gesteld en waarin alle informatie en procedurevoorschriften zijn beschreven voor het doen van een Inschrijving en de wijze waarop de Aanbestedende Dienst die beoordeelt en hoe tot gunning van een overeenkomst zal worden gekomen. |
| Inschrijver | Een ondernemer die is uitgenodigd tot Inschrijving. |
| Inschrijving | De aanbieding van de Inschrijver die digitaal is ingediend door middel van TenderNed, Gunningfase. |
| Opdrachtnemer | De Opdrachtnemer is de partij aan wie de opdracht wordt gegund en waarmee de opdracht wordt gesloten. |
| Selectiefase | De eerste fase van de aanbestedingsprocedure waarin iedere geïnteresseerde ondernemer zich kan aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. |
| Selectieleidraad | Het onderhavige document waarin de Aanbestedende Dienst de wijze beschrijft waarop ondernemers een aanmelding kunnen indienen om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure. |
| TenderNed | Het aanbestedingsplatform voor alle communicatie over en de gehele uitvoering van de aanbesteding, waaronder het digitaal indienen van Inschrijvingen. |
| Uitsluitingsgronden | De in deel III van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aangekruiste gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbesteding. |

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Woensdrecht, hierna te noemen Aanbestedende Dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de 'Beveiliging duurzame gemeentelijke opvang Putte' aan te besteden.

De partijen die zich aanmelden voor de selectiefase worden hierna aangeduid als Gegadigde. De (vijf) 5 partijen die (voorlopig) geselecteerd zijn om deel te nemen aan de inschrijvingsfase worden hierna aangeduid als geselecteerde Gegadigden. De geselecteerde Gegadigden worden zodra de inschrijvingsfase is gestart aangeduid als inschrijvers. De winnende inschrijver wordt aangeduid als opdrachtnemer.

Deze selectieleidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Verloop aanbestedingsproces

De aanbesteding verloopt volgens een Europese niet-openbare procedure conform artikel 2.27 uit de Aanbestedingswet 2012. Dit betekent dat de aanbesteding in fasen als volgt plaats vindt:

- Selectiefase;
- Inschrijvingsfase.

Het doel van de selectiefase is om vijf (5) Gegadigden te selecteren, welke worden uitgenodigd om deel te nemen aan de inschrijvingsfase. Deze geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving, onderdeel van de inschrijvingsfase.

In de selectiefase worden alle geïnteresseerde en geschikte partijen in de gelegenheid gesteld om zich aan te melden als Gegadigde doormiddel van het indienen van de vereisten benoemd in paragraaf 3.7. Een partij is geschikt indien er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en er wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien er meer dan vijf (5) geldige aanmeldingen zijn ontvangen, wordt het aantal Gegadigden doormiddel van loting terug gebracht naar vijf (5).

Aan de vijf (5) geselecteerde Gegadigden die door de aanbestedende dienst worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving, worden nadere stukken verstrekt zoals de inschrijvingsleidraad.

1.3. Kenmerken aanbestedingsprocedure

1.3.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese niet-openbare procedure voor Sociale en Andere Specifieke (SAS) diensten zoals bedoeld in artikel 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet 2012.

Door toepassing van de niet-openbare procedure krijgt in beginsel de gehele relevante en geschikte markt toegang tot deze aanbesteding (selectiefase). Vervolgens wordt de aanbesteding beperkt tot vijf (5) aanbieders (inschrijvingsfase). De inspanningen van de Inschrijvers voor het indienen van een inschrijving staan hiermee in verhouding tot de kans op gunning van de opdracht.

De Aanbestedende Dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de Gegadigde zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.3.2. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Woensdrecht, welke u aantreft in bijlage 1 van deze selectieleidraad. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl.

1.3.3. Clusteren en percelen

Bij deze opdracht is geen sprake van clusteren. De opdracht wordt als één geheel aanbesteed en gegund. Hierbij is rekening gehouden met eisen ten aanzien van proportionaliteit. De Aanbestedende Dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB-toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor Aanbestedende Dienst en Gegadigden.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

Varianten worden geaccepteerd: Nee

1.4. Communicatie selectie- en inschrijvingsfase

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

1.4.1. Aanspreekpunt Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Karel, adviesbureau op het gebied van inkoop en contractmanagement. De contactpersoon namens de Aanbestedende Dienst is Nicole van Velthoven. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

1.4.2. Aanspreekpunt Gegadigde

De Gegadigde zal de contacten met de Aanbestedende Dienst na aanmelding via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens Gegadigde te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

1.5. Planning en fasering

De niet-openbare procedure is vanaf aanmelding tot en met gunning onderverdeeld in drie fasen:

1. Aanmelden en selecteren (selectiefase);
2. Informeren en inschrijven (inschrijvingsfase);
3. Beoordelen en gunnen (gunning inschrijvingsfase).

1.5.1. Aanmelden en selecteren

Een partij die meent te voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als Gegadigde aan te melden. Voor de wijze van aanmelden wordt verwezen naar hoofdstuk 3. Het selecteren van partijen vindt plaats conform de omschrijving in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.

1.5.2. Informeren, inschrijven en de aanbesteding

Bij aanvang van de inschrijvingsfase wordt de Inschrijvingsleidraad verstrekt aan de geselecteerde Gegadigden. De verdere procedure wordt in de Inschrijvingsleidraad nader uitgewerkt.

1.5.3. Beoordelen en gunnen

Beoordeling in de inschrijvingsfase vindt plaats op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

De hierna gegeven indicatieve informatie over de gunningscriteria zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de Inschrijvingsleidraad.

Hierbij worden de volgende subgunningscriteria vooralsnog gehanteerd:

1. Prijs;
2. Kwaliteitscriterium (K1): Beveiligingsplan

1.5.4. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

| Selectiefase | | |
|--|---------------------------------|------------------------|
| Procedurestap | Datum | Toelichting |
| Publiceren Selectieleidraad | dinsdag 8 april 2025 | |
| Sluitingstermijn voor stellen vragen | dinsdag 22 april 2025 | Uiterlijk 10:00 |
| Publicatie Nota van Inlichtingen | maandag 28 april 2025 | Streefdatum |
| Sluitingstermijn indiening van de aanmelding | maandag 12 mei 2025 | Uiterlijk 11:30 |
| Loting geldige aanmeldingen | donderdag 15 mei 2025 | 9:00 uur |
| Bekendmaking voorgenomen selectie | donderdag 22 mei 2025 | Streefdatum |
| Bezwaartermijn | 10 kalenderdagen | |
| Bekendmaking definitieve selectie | maandag 2 juni 2025 | Streefdatum |
| Inschrijvingsfase | | |
| Procedurestap | Datum | Toelichting |
| Publiceren Inschrijvingsleidraad | dinsdag 10 juni 2025 | |
| Sluitingstermijn voor stellen vragen | maandag 23 juni 2025 | Uiterlijk 10:00 |
| Publicatie Nota van Inlichtingen | maandag 30 juni 2025 | Streefdatum |
| Sluitingstermijn indiening van de inschrijving | vrijdag 18 juli 2025 | Uiterlijk 10:00 |
| Bekendmaking voorgenomen gunning | maandag 11 augustus 2025 | Streefdatum |
| Bezwaartermijn | 20 kalenderdagen | |
| Bekendmaking definitieve gunning | maandag 1 september 2025 | Streefdatum |

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Omschrijving van de opdracht

Op de locatie Bosweg 2 te Putte wordt sinds 6 oktober 2022 opvang geboden aan vluchtelingen afkomstig uit diverse landen. In totaal kan hier opvang geboden worden aan maximaal 124 personen. De huidige contracten met o.a. de beveiliging lopen binnenkort af.

Er is besloten om de opvang van vluchtelingen verder te verlengen op de huidige locatie tot 1 mei 2027. Het betreft een opdracht van 19 maanden (van 1 oktober 2025 – 1 mei 2027) voor 24/7 beveiliging met 2 beveiligers waarvan ten minste één persoon per shift de Arabische taal machtig is.

De diensten dienen doorlopend te worden ingevuld door een zo goed als mogelijk vast team van beveiligers, die bij voorkeur in dienst zijn bij de opdrachtnemer.

2.2. Gevraagde inzet & werkrooster

| | <u>Ma t/m zo</u> |
|-------------------------------|------------------|
| <u>Shift 1 (= 2 personen)</u> | 7:00 – 15:00 |
| <u>Shift 2 (= 2 personen)</u> | 15:00 – 23:00 |
| <u>Shift 3 (= 2 personen)</u> | 23:00 – 7:00 |

De verdeling van de uren (wisseltijden en alternatieve shiften) voor de inzet van de beveiligers over de week heen is vooraf bespreekbaar zolang er 24/7 twee (2) beveiligers aanwezig zijn en na goedkeuring door opdrachtgever.

2.3. Het object

Momenteel worden er ca. 95 vluchtelingen opgevangen op de opvanglocatie maar dit aantal zal op korte termijn stijgen naar opvang van max. 124 vluchtelingen. De opvanglocatie betreft een bedrijfsterrein waarop enerzijds Circular Plastics Factory gehuisvest èn in bedrijf is. Op een afgesloten deel van het terrein bevindt zich de opvanglocatie.

De opvang zelf betreft een voormalig kantoorpand van die fabriek welke is omgebouwd tot slaapvertrekken (verdeeld over de begane grond en eerste verdieping). Aan deze slaapvertrekken zit tevens een bedrijfskantine die nu gebruikt wordt door de vluchtelingen voor het bereiden van de maaltijden. Achter deze kantine bevindt zich een loods met daarin ruimte voor de opslag van (non) food, kleding, wasmachines/drogers, toiletten, douches en opslag. Aan de voorzijde van het pand is een groot grasveld waar de bewoners kunnen verblijven, een ruime fietsenstalling en voldoende parkeergelegenheid voor auto's. De toegang tot het terrein gaat via twee poorten, waarvan één voor de opvang en de ander voor de fabriek.

2.4. De taakomschrijving

De taakomschrijving is hieronder, niet limitatief samengevat tot het volgende:

- Zorgdragen voor een adequate BHV organisatie;
- Optreden als hoofd BHV;
- Regelmatig beoefenen van het ontruimingsplan, minimaal 1 x per kwartaal;
- Toezicht houden op de brandveiligheid op het gehele complex van de opvang;
- Inschakelen en opvangen van hulpdiensten bij calamiteiten;
- Zorgdragen voor bezoekersregistratie;
- De-escaleren bij crisissituaties: de-escaleren van conflicten en coördineren van herplaatsingen of andere complexe zaken die ontstaan door onverwachte gebeurtenissen;
- Monitoren veiligheidsrisico's: identificeren van potentiële veiligheidsproblemen en het tijdig nemen van corrigerende maatregelen;
- Toezien op navolgen van huisregels van de opvanglocatie;
- Houden van brand-, sluit-, en algemene rondes. Er wordt onder meer gecontroleerd op gebruik van algemene ruimten, hygiëne- en onderhouds-issues;
- Bij de sluitingsrondes controleren of de thermostaten van de verwarmingen in de algemene ruimten overal omlaag staan en verlichting uit;
- Het gevraagd en ongevraagd rapporteren aan de locatiecoördinator en opdrachtgever;
- Gevraagd en ongevraagd ondersteunen van de locatiecoördinator en de algemeen medewerkers bij de uitvoering van hun taken. Bijvoorbeeld bij het bevoorraden van kamers, ontruimen van kamers, verplaatsen van objecten, vervoeren van personen, aanwezig zijn bij gesprekken, vertalen voor en overleggen met bewoners;

- Zorgdragen voor een goede sfeer op de locatie (samen met ketenpartners en de bewoners zelf). Waar nodig op tijd bijsturen;
- Zorgen voor de uitgifte van de leenfietsen;
- Uitvoeren van kleine onderhoudstaken.

2.5. Persoonlijkheid, vaardigheid en competenties

- We zijn op zoek naar proactieve beveiligers met een dienstverlenende opstelling en een gastvrije uitstraling waarvan minimaal één persoon per shift de Arabische taal machtig is.
- De beveiligers zijn integer en sociaal in de omgang met deze kwetsbare doelgroep. Zij beïnvloeden de sfeer op de opvanglocatie op positieve wijze door in contact te treden met de vluchtelingen en hen daar waar nodig te ondersteunen.
- De opdrachtgever werkt zoveel mogelijk toe naar zelfredzaamheid van de vluchtelingen. Hierbij te denken aan het optimaal mogelijk voorbereiden op de integratie in de samenleving zodra zij statushouder zijn en een huis toegewezen krijgen. Opdrachtgever verwacht van opdrachtnemer dat zij hier actief aan bijdraagt.
- De in te zetten beveiligers zijn verantwoordelijk voor het handhaven van de huisregels. Bij het overtreden van de huisregels spreekt de beveiligers bewoner(s) hierop aan. Daarbij blijft de beveiligers uit de discussie. De locatiecoördinator voert ordegesprekken en zorgt voor het verdere verloop na overtreding van de huisregels. Uitgangspunt is dat de beveiligers observeert en de-escaleert bij conflicten. Wanneer nodig belt de beveiligers de politie. In ieder geval altijd wanneer er sprake is van een strafbaar feit.
- De aansturing van de locatie is primair de verantwoordelijkheid van de locatiecoördinator (mits deze aanwezig is). Op de momenten dat er geen locatiecoördinator / locatie manager aanwezig is ligt de verantwoordelijkheid voor de aansturing bij de beveiligers.

2.6. Vereisten

De opdrachtnemer beschikt over de persoonsgegevens en kopieën van geldige identiteitspapieren van de bij de opdrachtgever in te zetten beveiligers.

De in te zetten beveiligers voldoen aan de volgende vereisten:

- Alle beveiligers zijn communicatief vaardig en hebben uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal. Ten minste één persoon per shift is daarnaast ook de Arabische taal machtig;
- Alle beveiligers zijn bij voorkeur in dienst bij de opdrachtnemer;
- Alle in te zetten beveiligers zijn representatief gekleed. De kleding is schoon, herkenbaar en uniform;
- Alle in te zetten beveiligers beschikken over een geldig BHV-diploma;
- Alle in te zetten beveiligers zijn in het bezit van een geldige grijze pas;
- Opdrachtnemer levert voldoende goed werkende portofoons voor op de locatie. Dit ten behoeve van de onderlinge communicatie maar ook met de locatiecoördinator en de algemeen medewerkers. Hierbij uit te gaan van minimaal 5 portofoons continu beschikbaar op de locatie;
- De in te zetten beveiligers zijn in het bezit van een rijbewijs.

Verdere vereisten:

- Bij het in zetten van de beveiligers wordt voldaan aan de Arbeidstijdenwet (denk hierbij o.a. aan maximaal aantal toegestane uren per week/shift);
- De opdrachtnemer zorgt voor één aanspreekpunt voor de opdrachtgever naar alle dienstdoende beveiligers op de opvanglocatie. Deze is gedurende 24/7 bereikbaar voor calamiteiten en binnen kantooruren voor minder urgente zaken.

- Opdrachtnemer en alle personen in dienst van opdrachtnemer of diens onderaannemer zijn, voor / na en gedurende de duur van de overeenkomst gehouden tot geheimhouding van alle informatie die ter kennis komt waarvan bekend danwel aannemelijk is dat deze vertrouwelijk is.
- Contacten met pers en andere publiciteitsmedia zijn uitsluitend toegestaan door medewerkers van opdrachtnemer na goedkeuring door opdrachtgever.

2.7. Leverings- en inspanningsverplichting

- De Opdrachtnemer heeft een leveringsplicht om de dienstverlening te allen tijde te verzorgen. Hij draagt daarbij zorg voor invulling, ook bij vervanging zoals bij ziekte en in vakantieperiodes.
- De opdrachtnemer investeert minimaal 1 week in het inwerken van de beveiligers bij aanvang van de opdracht en draagt zorg voor een adequate overdracht bij nieuwe medewerkers.
- De opdrachtnemer zorgt ervoor dat hij bij aanvang van de opdracht kosteloos een werkinstructie opstelt op basis van de bestaande werkinstructie.
- Opdrachtgever vindt continuïteit van het team belangrijk. De opdracht dient dan ook zoveel mogelijk te worden uitgevoerd door een team van dezelfde medewerkers. De opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om de continuïteit in het team te waarborgen.

2.8. Management en communicatie

- De opdrachtnemer levert een bezettingsrooster voor de daaropvolgende week met de namen van personen welke op de opvanglocatie dienstdoen. Dit rooster wordt digitaal ter beschikking gesteld aan de opdrachtgever / locatiecoördinator;
- Aan het eind van iedere dienst wordt aan de locatiecoördinator / opdrachtgever schriftelijk gerapporteerd hoe de dienst is verlopen;
- Bij incidenten en calamiteiten wordt de locatiecoördinator per direct mondeling of telefonisch op de hoogte gebracht.
 - Indien incidenten of calamiteiten optreden buiten werktijden van de locatiecoördinator dan dient dit de eerstvolgende werkdag aan de locatiecoördinator kenbaar gemaakt te worden;
 - Van het betreffende incident wordt een incidentrapportage gemaakt en deze wordt ter beschikking gesteld aan de locatiecoördinator en opdrachtgever.
- Gemiddeld ééns per kwartaal hebben opdrachtgever en opdrachtnemer contact over de inzet en het functioneren van de beveiligers op de opvanglocatie. Opdrachtnemer draagt zorg voor een contactpersoon die tussentijds bereikbaar is bij gebrekkige inzet of het disfunctioneren van medewerkers;
- Opdrachtgever zal een digitale MS Teams omgeving inrichten ten behoeve van de online onderlinge communicatie (denk hierbij o.a. aan de werkroosters, dagrapporten, bezoekersrapportages en incidentrapporten). Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een laptop ter plaatse. Deze is ingericht met minimaal een mailaccount en een MS Teams omgeving incl Office 365.

3. De aanbestedingsprocedure

3.1. Uitgangspunten aanbesteding

3.1.1. Typering opdracht

De van toepassing zijnde CPV-code betreft 79710000-4 (Beveiligingsdiensten).

3.1.2. Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Gegadigde bij de aanmelding wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld.

Een mogelijk voorbeeld hiervan is een getuigschrift van een buitenlandse opdrachtgever die in een andere taal is opgesteld. De Aanbestedende Dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

3.1.3. Vertrouwelijkheid en geheimhouding

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de aanmelding niet leidt tot een selectie en daarmee toelating tot de inschrijvingsfase van deze aanbesteding dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de Gegadigde een derde partij wenst in te zetten, is de Gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan het hiervoor genoemde houden.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende aanmeldingen en/of inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

3.1.4. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De Aanbestedende Dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De Gegadigden zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de aanmeldingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de Gegadigde verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van het voornemen tot selectie geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

3.1.5. Rangorde documenten en van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze selectieprocedure zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- Het selectiebesluit;
- Eventuele verduidelijkingsvragen m.b.t. aanmelding;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De selectieleidraad 'Beveiliging duurzame gemeentelijke opvang Putte' d.d. 8 april 2025 met kenmerk K010689 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Woensdrecht (bijlage 2);
- De aanmelding van de geselecteerde Gegadigde inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

De Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de Aanbestedende Dienst zijn van toepassing. Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de Gegadigde of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de aanmelding en/of inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor of over toepasselijkheid van algemene voorwaarden, vat opdrachtgever op als een kennelijke vergissing en verifieert dit ook als zodanig bij de aanmelder en/of inschrijver. Door

middel van het doen van een aanmelding of een inschrijving verklaren Gegadigden en inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid van voornoemde voorwaarden.

3.1.6. Duur van de overeenkomst

De opdracht zal worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer.

De streefdatum voor het ingaan van de overeenkomst staat nu gepland op 1 oktober 2025. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van negentien (19) maanden. Gezien de onzekerheid rondom het verloop van de toestroom van vluchtelingen, alsmede onzekerheid omtrent de bestuurlijke besluitvorming op zowel landelijk, als gemeentelijk niveau is de vaste looptijd beperkt tot de duur van negentien (19) maanden.

De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 1 mei 2027. De overeenkomst kan vervolgens twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt sowieso van rechtswege na de laatste verlenging.

3.1.7. Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegd rechter van de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

3.1.8. Overige voorwaarden

De selectiefase vindt plaats onder de volgende condities:

- Van een concern c.q. holding mag voor de opdracht slechts één onderneming, al dan niet in combinatie met een andere onderneming, worden aangemeld;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare diensten die door de Gegadigde volgens de geschiktheidseisen worden opgegeven;
- Er wordt geen kostenvergoeding beschikbaar gesteld aan de deelnemers van deze selectiefase voor de kosten die zij maken, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond;
- Aan de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De selectieprocedure is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de Gegadigde tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt heeft.

3.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De Aanbestedende Dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De Aanbestedende Dienst vertrouwt erop dat de Gegadigde dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Gegadigde die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer Gegadigden in combinatie aanmelden (en inschrijven), of van onderaanneming gebruik maken wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;

- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de Gegadigde;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de Gegadigde.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de Gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

3.3. Mogelijkheden voor aanmelding

Een partij mag slechts één aanmelding (en inschrijving) indienen. Van een concern c.q. holding mag slechts één onderneming, al dan niet in combinatie met een andere onderneming, worden aangemeld.

Een Gegadigde kan zich op een van de volgende wijzen aanmelden voor (en inschrijven op) de opdracht:

Zelfstandig

De Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Aanmelding (en inschrijving) in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Gegadigde. Bij aanmelding (en inschrijving) dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er aangemeld (en ingeschreven) wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt aangemeld (en ingeschreven), is het afzonderlijk aanmelden (en inschrijven) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan op straffe van ongeldigverklaring van alle aanmeldingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig Gegadigde, combinant of onderaannemer t.b.v. geschiktheidseis).

In geval van aanmelding (en inschrijving) in combinatie dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij aanmelding welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt Gegadigde (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmelding (en inschrijving) met onderaanneming

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de aanmelding van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

Aanmelding (en inschrijving) met beroep op bekwaamheid van derden

Gegadigde doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een Gegadigde gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als Gegadigde zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient Gegadigde:

- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
- b) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door Gegadigde en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- c) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan Gegadigde wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze derde is niettemin mogelijk mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet aan de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als Gegadigde zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient Gegadigde:

- d) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door Gegadigde.

N.B.: Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij Gegadigde expliciet is genoemd op de polis en Gegadigde zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en behoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

3.4. Onafhankelijkheid aanmelding (en inschrijving)

Aanmeldingen dienen volledig autonoom en afhankelijk van andere aanmeldingen/Gegadigden tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een aanmelding indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden Gegadigden geven bij aanmelding aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden Gegadigden dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is aangemeld. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.5.1. Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

| Uitsluitingsgronden | Omschrijving | Bewijsmiddelen |
|---------------------|--|--|
| Deel III A UEA | Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: <ul style="list-style-type: none"> - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel. | <p>Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.</p> |
| Deel III B UEA | Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies | <p>Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de</p> |

| | | |
|----------------|---|---|
| | | <p>gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst: Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden.</p> |
| Deel III C UEA | <p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; • Faillissement, insolventie of gelijksoortig; • Ernstige beroepsfout; • Valse verklaring; • Vervalsing van de mededinging. | <p>Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart Gegadigde dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige selectie op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst: Voor Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht: UEA.</p> <p>Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden of gelijkwaardig.</p> <p>Ernstige beroepsfout, Valse verklaring en Vervalsing van de mededinging: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar of gelijkwaardig.</p> |

Aanmeldingen van Gegadigden waarop één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de Gegadigde de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Gegadigde dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van Gegadigde aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om

zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.5.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een Gegadigde het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de Aanbestedende Dienst u om bijlage 3 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet bij aanmelding overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart Gegadigde dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

3.5.3. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de Aanbestedende Dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de Aanbestedende Dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.5.4. Geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan Gegadigde op datum van aanmelding moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

| Technische en beroepsbekwaamheid | |
|--|---|
| Kerncompetentie: Uitvoeren van beveiligingsdiensten voor een opvanglocatie voor vluchtelingen / ontheemden | |
| Omschrijving | Bewijsmiddel |
| <p>Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van de opdrachtgever, uitvoeren van beveiligingsdiensten voor een opvanglocatie voor vluchtelingen / ontheemden voor minimaal 70 personen met minimale uitvoeringsduur van 6 maanden.</p> | <p>Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 4: <u>Verklaring referentie kerncompetentie</u>, verklaart Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van aanmelding.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst: Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd. <u>Hierbij het nadrukkelijke verzoek om te zorgen dat de tevredenheidsverklaring tijdig beschikbaar is.</u> Indien u geselecteerd wordt zal de tevredenheidsverklaring 22 mei (streefdatum) worden opgevraagd waarna u 7 kalenderdagen de tijd heeft om de verklaring aan te leveren.</p> |

| Technische en beroepsbekwaamheid Keurmerk Beveiliging | |
|--|--|
| Omschrijving | Bewijsmiddel |
| Op het moment van aanmelding en tijdens de volledige looptijd van de overeenkomst dient Gegadigde in het bezit te zijn van het Keurmerk Beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche of vergelijkbaar. Indien Gegadigde een ander Keurmerk dan Keurmerk Beveiliging bezit, dient zij aan te tonen dat dit keurmerk vergelijkbaar is aan het Keurmerk Beveiliging. | Indienen bij aanmelding: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel. Indien Gegadigde zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de aanmelding aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. |

| Technische en beroepsbekwaamheid Vergunning | |
|---|---|
| Omschrijving | Bewijsmiddel |
| De Gegadigde dient op het moment van aanmelden en tijdens de volledige looptijd van de overeenkomst in het bezit te zijn van de vergunning in het kader van de Wet Particuliere Beveiligingsorganisatie en Recherchebureaus (Wpbr). | Indienen bij aanmelding: Kopie van de betreffende geldige vergunning (ND-nummer) of gelijkwaardig bewijsmiddel. Indien Gegadigde zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de aanmelding aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. |

| Financiële en economische bekwaamheid Verzekering | |
|---|--|
| Omschrijving | Bewijsmiddel |
| De Gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag dient minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar te bedragen. | <p>Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseis.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst: Kopie van de geldige polis van de verzekering met de polisvoorwaarden. Indien een concernpolis wordt overlegd dient duidelijk te blijken dat Gegadigde is meeverzekerd tot voornoemde bedragen. Indien er sprake is van een winnende combinatie, wordt van alle combinanten een dergelijke verzekering gevraagd. Indien de verzekeringsmaatschappij geen (kopie)polis wenst af te staan, kan worden volstaan met een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat Gegadigde aan het bovenstaande voldoet.</p> |

| Beroepsbevoegdheid | |
|---|--|
| Omschrijving | Bewijsmiddel |
| De Gegadigde dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister. | Indienen bij aanmelding: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn. |

De aanmeldingsdocumenten dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Gegadigde die blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging, vertegenwoordigingsbevoegd is. Een handtekening op de verklaring referenties geldt ook als een ondertekening van het UEA. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Gegadigde, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de aanmelding. Indien een aanmelding niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich aangemelde organisatie, dan is de aanmelding ongeldig.

Indien een Gegadigde niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de Gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

In geval van aanmelding in combinatie dienen alle combinanten gezamenlijk aan te tonen dat er wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor de eisen 'Beroepsbevoegdheid KvK' en 'Beroepsbevoegdheid, Vergunning', geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseisen dient te voldoen.

3.5.5. Bewijsmiddelen

De Aanbestedende Dienst vertrouwt erop dat de Gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. De Aanbestedende Dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de geselecteerde Gegadigde bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De Gegadigde dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn te overleggen aan de Aanbestedende Dienst. In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet kan worden overlegd, zal de aanmelding ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien na het selectiebesluit zou blijken dat de Gegadigde een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, zal de Aanbestedende Dienst het selectiebesluit voor de betreffende Gegadigde intrekken en de aanmelding van de desbetreffende Gegadigde alsnog ongeldig verklaren.

3.6. Nota van Inlichtingen

Alle houders van deze selectieleidraad hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk de datum en tijd vermeld in de planning paragraaf 1.5.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Aanbestedende Dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. De Nota van inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De Aanbestedende Dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op **maandag 28 april 2025** via TenderNed te verspreiden naar alle betrokken partijen.

3.7. Indiening van de aanmelding

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk maandag 12 mei 2025, 11:30 uur.**

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de aanmelding. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een aanmelding in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De Aanbestedende Dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de Gegadigde. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De Aanbestedende Dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de aanmelding alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de aanmeldingen geschiedt na sluiting van de kluis en is niet openbaar.

3.8. Eisen aan de aanmelding

4.8.1. Procedurele voorwaarden

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande procedurele voorwaarden wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in selectieleidraad inclusief alle bijlagen;
- De aanmelding dient te voldoen aan alle eisen in de selectieleidraad;
- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden.

4.8.2. Compleetheid

De aanmelding dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid), onvolledigheid leidt niet direct tot uitsluiting. Indien dit door de aanbestedende dienst is aan te merken als een kennelijke omissie wordt eenmalig herstel geboden en krijgt u de gelegenheid om het gebrek te

herstellen op de dag van verzending van het verzoek en binnen de gestelde termijn in dat betreffende verzoek:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (zie bijlage);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend 'Verklaring referentie Kerncompetentie' (bijlage 4);
- Kopie van een geldige vergunning in het kader van de Wet Particuliere Beveiligingsorganisatie en Recherchebureaus (Wpbr) of gelijkwaardig bewijsmiddel;
- Kopie van het geldige certificaat Keurmerk Beveiliging of gelijkwaardig bewijsmiddel;
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 3).

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister. Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Gegadigde, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de aanmelding.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de aanmelding mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.9. Blijven voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat de Gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, sluit de aanbestedende dienst de Gegadigde uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de Aanbestedende Dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen. De Aanbestedende Dienst is in die situatie gerechtigd in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving een andere opeenvolgende geschikte Gegadigde met geldige aanmelding tot de inschrijvingsfase toe te laten.

4. Selectieprocedure

4.1. Selectie

De aanbestedende dienst is voornemens vijf (5) Gegadigden met geldige aanmelding die voldoen aan de voorwaarden voor deelneming en de geschiktheidseisen uit te nodigen voor de inschrijvingsfase. Indien meer dan vijf (5) geschikte Gegadigden zijn met geldige aanmelding, vindt een volledige ranking van deze Gegadigden met geldige aanmelding plaats. Deze ranking wordt door middel van loting door de Aanbestedende Dienst opgesteld. De nummers 1 t/m 5 van deze ranking worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. Indien minder dan vijf Gegadigden voldoen aan de voorwaarden voor deelneming en/of geschiktheidseisen, dan worden slechts die betreffende Gegadigden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

Als de lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de Gegadigden met een geldige aanmelding uitgenodigd om op **donderdag 15 mei 2025 om 9:00 uur** in persoon (max. 1 persoon per Gegadigde) op het gemeentehuis van Woensdrecht bij de loting aanwezig te zijn. De definitieve uitnodiging zal worden verstuurd via TenderNed. Aanwezigheid is niet verplicht.

Een lot bevat de naam van een Gegadigde met een geldige aanmelding die voor loting in aanmerking komt. Loting gebeurt door het blind trekken van alle loten door Jeroen Alleman (ambtenaar

handhaving & projectteam vluchtelingenopvang), waarbij de volledige volgorde van trekken wordt geregistreerd en de eerste getrokken Gegadigde als eerste wordt geselecteerd, de tweede getrokken Gegadigde als tweede, enzovoorts.

4.2. Selectiebeslissing

Alle Gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van de uitkomst van de loting.

4.3. Wachtlijst

Na de selectie van de vijf (5) kandidaten worden de niet-geselecteerde kandidaten die op positie 6, 7, 8, 9 en 10 staan in volgorde van ranking op een wachtlijst geplaatst. Indien één of meerdere van de geselecteerde kandidaten alsnog geen geldige aanmelding blijken te hebben of afzien van deelname aan de inschrijvingsfase, zal de eerstvolgende kandidaat in de ranking worden geselecteerd.

4.4. Uitnodiging

De geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging voor deelname aan de inschrijvingsfase, waarna zij uiterlijk binnen zeven (7) dagen schriftelijk dienen aan te geven of zij gebruik willen maken van de mogelijkheid tot inschrijving.

In geval één of meer geselecteerde partijen na uitnodiging tot de inschrijvingsfase schriftelijk mededeelt niet over te gaan tot deelneming aan de inschrijvingsfase kan de aanbestedende dienst besluiten de eerstvolgende partij(en) op de wachtlijst alsnog uit te nodigen tot inschrijvingsfase. Hierbij wordt de ranking van de eerdere loting gehanteerd.

4.5. Voorgenomen selectiebesluit

Op basis van de in dit hoofdstuk omschreven selectieprocedure neemt de aanbestedende dienst een voorlopig selectiebesluit. Alle Gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit voorgenomen besluit. De geselecteerde Gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen Gegadigden ontvangen een afwijzing en hun plaats op de rangorde.

Vanaf het bekendmaken van het selectiebesluit start een opschortende termijn van tien (10) dagen waarin de Aanbestedende Dienst nog niet tot het definitief selectiebesluit zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten Gegadigden kunnen bezwaar maken tegen het voorgenomen selectiebesluit en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst; Gemeente Woensdrecht - Huijbergseweg 3, 4631 GC Hoogerheide.

Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de selectiebeslissing kort geding wordt aangespannen dienen de geselecteerde Gegadigden de aanmelding in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak. Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot het voorgenomen selectiebesluit, wordt er in ieder geval niet eerder met de inschrijvingsfase gestart, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan. Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de Aanbestedende Dienst haar voorgenomen selectiebesluit herzien.

Bijlage 1 Klachtenregeling aanbestedingen Woensdrecht

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten – gemeente Woensdrecht

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Verklaring referentie kerncompetentie

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Overzicht van aan te leveren documenten

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6 UEA

- Separaat toegevoegd