



Verwerkersovereenkomst

KB en opdrachtnemer invoeren

Inhoudsopgave

ARTIKEL	PAGINA
1. Definities en interpretatie	3
2. Verwerking van Persoonsgegevens.....	5
3. Verplichtingen van Verwerkingsverantwoordelijke.....	5
4. Verplichtingen van Verwerker.....	6
5. Subverwerkers.....	7
6. Geheimhouding.....	8
7. Beveiliging en Beveiligingsinbreuken	9
8. Naleving en audit.....	10
9. Doorgifte van Persoonsgegevens buiten de EER	10
10. Inspectieverzoeken	11
11. Vrijwaring	12
12. Looptijd en beëindiging.....	12
Bijlage 1 – Persoonsgegevens en Verwerkingsactiviteiten	13
Bijlage 2 – Overzicht goedgekeurde Subverwerkers en Doorgifte buiten de EER.....	15
Bijlage 3 – Beveiligingsmaatregelen	16
Bijlage 4 – Melden van beveiligingsinbreuk	17
Optioneel: Bijlage 5 – Modelcontractbepalingen	18

ONDERGETEKENDEN:

- (1) De Koninklijke Bibliotheek, statutair gevestigd te Prins Willem-Alexanderhof 5, 2595 BE 's-Gravenhage, Nederland (hierna te noemen "**Verwerkingsverantwoordelijke**"); en
- (2) [Volledige naam en rechtsvorm van Verwerker die optreedt als verwerker], statutair gevestigd te [Adresgegevens en land] (hierna te noemen "**Verwerker**");

Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker hierna gezamenlijk te noemen: "**Partijen**", en afzonderlijk: "**Partij**";

OVERWEGENDE DAT:

- (A) Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker op [Datum] de [Naam/beschrijving en KB-inkoopcontractnummer van de overeenkomst invoegen op grond waarvan Verwerker persoonsgegevens voor de KB zal verwerken] hebben gesloten (hierna te noemen "**Overeenkomst**");
- (B) Onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming is alle informatie met betrekking tot een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon als 'persoonsgegevens' gedefinieerd, hierna te noemen: "**Persoonsgegevens**";
- (C) Verwerker op grond van de Overeenkomst mogelijk bepaalde Persoonsgegevens verwerkt namens en op instructie van Verwerkingsverantwoordelijke; en
- (D) Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker hun afspraken omtrent de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke schriftelijk hebben vastgelegd in deze overeenkomst en de bijlagen bij deze overeenkomst, hierna te noemen: '**Verwerkersovereenkomst**'.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

1. Definities en interpretatie

- 1.1. In deze Verwerkersovereenkomst hebben de hierna vermelde, met een hoofdletter gespelde begrippen, de volgende betekenis:

AVG	betekent de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679).
Betrokkene	betekent een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Beveiligingsinbreuk	heeft de betekenis die in artikel 7.3 van deze Verwerkersovereenkomst aan dit begrip is toegekend.
Bevel	heeft de betekenis die in artikel 10.1 van deze Verwerkersovereenkomst aan dit begrip is toegekend.
Doorgifte of Doorgeven	heeft de betekenis die in artikel 9.1 van deze Verwerkersovereenkomst aan dit begrip is toegekend.
EER	betekent de Europese Economische Ruimte.
Medewerker van Verwerker	betekent een persoon in dienst van of ingehuurd door Verwerker die betrokken is bij de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst.
Modelcontract-bepalingen	betekent het Besluit van de Commissie van 4 juni 2021 betreffende modelcontractbepalingen voor de doorgifte van Persoonsgegevens aan in derde landen gevestigde verwerkers krachtens de AVG.
Overeenkomst	heeft de betekenis die in de considerans van deze Verwerkersovereenkomst aan dit begrip is toegekend.
Persoonsgegevens	betekent alle informatie met betrekking tot een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon die namens Verwerkingsverantwoordelijke wordt verwerkt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.
Subverwerker	betekent een door Verwerker ingeschakelde onderaannemer of Gelieerde Partij die namens Verwerker de Persoonsgegevens verwerkt.
Toezichthoudende Autoriteit	betekent een toezichthoudende autoriteit of andere overheidsinstantie onder wier toezicht Partijen of de Verwerkingsactiviteiten op enig moment kunnen vallen.
Verwerken, Verwerking, Verwerkings-activiteiten	betekent iedere handeling of geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
Verwerker	betekent de partij die ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens Verwerkt.

Verwerkers-overeenkomst	betekent deze gegevensverwerkingsovereenkomst tussen de Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker.
Verwerkings-verantwoordelijke	betekent de Partij die, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de Verwerking vaststelt.
Wet- en regelgeving	betekent (i) de AVG en de UAVG; en (ii) alle wet- en regelgeving waarin regels zijn opgenomen voor de bescherming van personen met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens.

- 1.2. Op de Verwerkersovereenkomst zijn of de algemene inkoopvoorwaarden KB of de ARBIT die op de Overeenkomst van toepassing zijn onverkort van toepassing.
- 1.3. Partijen komen overeen dat in geval van tegenstrijdigheid tussen deze Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst de voorwaarden van deze Verwerkersovereenkomst prevaleren. In geval van strijdigheid tussen een of meer artikelen van deze Verwerkersovereenkomst en een Bijlage bij deze Verwerkersovereenkomst, prevaleert de Verwerkersovereenkomst.

2. Verwerking van Persoonsgegevens

- 2.1. Verwerker verricht zijn activiteiten op grond van de Overeenkomst, waarbij hij ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke als Verwerker optreedt. Verwerkingsverantwoordelijke blijft de verwerkingsverantwoordelijke ten aanzien van alle Persoonsgegevens die op grond van de Overeenkomst worden Verwerkt. De soorten Persoonsgegevens, categorieën van Betrokkenen en het doel van de Verwerking zijn omschreven in **Bijlage 1** (Persoonsgegevens en Verwerkingsactiviteiten).
- 2.2. Verwerkingsverantwoordelijke behoudt volledige zeggenschap over en alle rechten op en belangen in de Persoonsgegevens.

3. Verplichtingen van Verwerkingsverantwoordelijke

- 3.1. Verwerkingsverantwoordelijke dient te voldoen aan haar verplichtingen op grond van toepasselijke Wet- en regelgeving en deze Verwerkersovereenkomst.
- 3.2. Verwerkingsverantwoordelijke geeft Verwerker opdracht om de Persoonsgegevens namens en onder instructie van Verwerkingsverantwoordelijke en conform toepasselijke Wet- en regelgeving te Verwerken. De verwerkingsinstructies van Verwerkingsverantwoordelijke zijn vastgelegd in **Bijlage 1** (Persoonsgegevens en Verwerkingsactiviteiten) en in de Overeenkomst.
- 3.3. Het is Verwerkingsverantwoordelijke toegestaan om aanvullende instructies met betrekking tot de Verwerkingsactiviteiten van Verwerker te geven of die instructies aan te passen, indien noodzakelijk geheel naar eigen inzicht van Verwerkingsverantwoordelijke, mits dergelijke instructies aansluiten op de voorwaarden van de Overeenkomst en deze

Verwerkersovereenkomst, redelijk zijn en in overeenstemming met de toepasselijke Wet- en regelgeving. Verwerkingsverantwoordelijke dient dergelijke aanvullende of aangepaste instructies schriftelijk of per e-mail (met ontvangstbevestiging) aan Verwerker door te geven.

3.4. Verwerkingsverantwoordelijke dient, met betrekking tot art. 3.3 van deze Verwerkersovereenkomst:

(a) Verwerker een redelijke termijn te gunnen voor de implementatie of naleving van eventuele aanvullende of aangepaste instructies; en

(b) op verzoek redelijkerwijs met Verwerker samen te werken bij de implementatie of naleving van dergelijke aanvullende of aangepaste instructies.

4. Verplichtingen van Verwerker

4.1. Verwerker dient te voldoen aan zijn verplichtingen op grond van toepasselijke Wet- en regelgeving en zoals uiteengezet in deze Verwerkersovereenkomst.

4.2. Verwerker dient erop toe te zien dat hij en ieder van zijn Medewerkers:

- a. uitsluitend in overeenstemming met de instructies van Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens Verwerken ten behoeve van Verwerkingsverantwoordelijke;
- b. zich onthouden van het Verwerken van de Persoonsgegevens ten behoeve van zichzelf of ten behoeve van derden; en
- c. de Persoonsgegevens uitsluitend Verwerken voor zover noodzakelijk voor het verrichten van de activiteiten van Verwerker op grond van de Overeenkomst, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Europese of lidstaatrechtelijke bepaling hem verplicht anderszins te handelen en hij Verwerkingsverantwoordelijke daarvan onverwijld op de hoogte stelt conform artikel 4.5.ii. van deze Verwerkersovereenkomst. Verwerker legt de door Verwerkingsverantwoordelijke gegeven (aanvullende) instructies schriftelijk vast.

4.3. Indien Verwerker tijdens de looptijd van deze Verwerkersovereenkomst een verzoek van een Betrokkene met betrekking tot zijn/haar Persoonsgegevens ontvangt, dan dient hij Betrokkene onverwijld naar Verwerkingsverantwoordelijke te verwijzen voor indiening van zijn/haar verzoek(en). Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het tijdig beantwoorden van een dergelijk verzoek. Verwerker dient die assistentie te verlenen waar Verwerkingsverantwoordelijke redelijkerwijs om kan vragen, teneinde Verwerkingsverantwoordelijke in staat te stellen om aan zijn verplichtingen te voldoen inzake het reageren op verzoeken van Betrokkenen tot uitoefening van hun rechten krachtens toepasselijke Wet- en regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot verzoeken van Betrokkenen tot inzage, correctie of verwijdering van hun Persoonsgegevens.

4.4. Verwerker dient die assistentie te verlenen waar Verwerkingsverantwoordelijke redelijkerwijs om kan vragen, teneinde Verwerkingsverantwoordelijke in staat te stellen om: (a) een

gegevensbeschermingseffectbeoordeling (*data protection impact assessment*) uit te voeren en een mogelijk daaropvolgende voorafgaande raadpleging met een Toezichthoudende Autoriteit; en (b) te reageren op of zich te verdedigen bij vragen, verzoeken of onderzoeken van een Toezichthoudende Autoriteit.

4.5. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke in de volgende gevallen zo spoedig mogelijk informeren:

- i. Verwerker heeft reden om aan te nemen dat hij niet aan deze Verwerkersovereenkomst kan voldoen;
- ii. een op Verwerker van toepassing zijnde Europese of lidstaatrechtelijke bepaling weerhoudt Verwerker ervan om de van Verwerkingsverantwoordelijke ontvangen instructies in acht te nemen, tenzij die wetgeving Verwerker verbiedt om dergelijke informatie te verstrekken op dwingende gronden van algemeen belang;
- iii. Verwerker dan wel een Medewerker van Verwerker heeft in strijd met deze Verwerkersovereenkomst gehandeld c.q. een Subverwerker heeft in strijd gehandeld met de schriftelijke overeenkomst tussen Verwerker en de betreffende Subverwerker; of
- iv. Verwerker heeft een waarschuwing of berisping van een Toezichthoudende Autoriteit ontvangen dat de Verwerkingsactiviteiten waarschijnlijk inbreuk maken, of al inbreuk hebben gemaakt, op toepasselijke Wet- en regelgeving.

4.6. Bij beëindiging van de Overeenkomst of, indien eerder, na het einde van het verrichten van Verwerkingsactiviteiten, dient Verwerker (en zijn eventuele Subverwerkers) op aanwijzing van Verwerkingsverantwoordelijke alle Persoonsgegevens aan Verwerkingsverantwoordelijke terug te geven en/of alle kopieën van dergelijke Persoonsgegevens te verwijderen en te vernietigen, alsmede Verwerkingsverantwoordelijke schriftelijk te informeren en aan te tonen dat zij dit heeft gedaan, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Europese of lidstaatrechtelijke bepaling hem verbiedt om alle of een deel van de Persoonsgegevens terug te geven dan wel te verwijderen en te vernietigen. Verwerker dient Persoonsgegevens die hij - na beëindiging van de Overeenkomst of, indien eerder, na het einde van het verrichten van Verwerkingsactiviteiten - niet kan teruggeven of verwijderen en vernietigen, te blijven beschermen, in overeenstemming met de voorwaarden van de Overeenkomst en deze Verwerkersovereenkomst, waarbij Verwerker dergelijke Persoonsgegevens niet actief mag Verwerken. Verwerkingsverantwoordelijke kan nadere eisen stellen aan de wijze van teruggave, waaronder het bestandsformaat, danwel aan de wijze van vernietiging.

5. Subverwerkers

5.1. Het is Verwerker zonder voorafgaande algemene of specifieke schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke niet toegestaan om zijn verplichtingen op grond van de Verwerkersovereenkomst aan een Subverwerker uit te besteden, waarbij Verwerkingsverantwoordelijke haar toestemming niet op onredelijke gronden mag weigeren of uitstellen. Algemene schriftelijke toestemming voor het inschakelen van Subverwerkers is slechts verleend indien dit expliciet in **Bijlage 2** is opgenomen. Specifieke toestemming is slechts verleend voor Subverwerkers die in **Bijlage 2** zijn gespecificeerd. Verwerkingsverantwoordelijke kan aan haar algemene of specifieke toestemming redelijke voorwaarden verbinden. De in **Bijlage 2**

vermelde Subverwerkers (Goedgekeurde Subverwerkers) worden hierbij goedgekeurd voor de in die bijlage genoemde werkterreinen.

- 5.2. Verwerker licht Verwerkingsverantwoordelijke in geval van algemene schriftelijke toestemming voor het inschakelen van Subverwerkers uiterlijk drie (3) maanden voorafgaand aan beoogde veranderingen inzake toevoeging, vervanging of wijziging van Subverwerker(s) en de ten gevolge hiervan noodzakelijke wijziging van **Bijlage 2**, schriftelijk in, waarbij Verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid wordt geboden tegen deze veranderingen bezwaar te maken, binnen één (1) maand nadat Verwerkingsverantwoordelijke door Verwerker over de beoogde verandering is ingelicht. Partijen treden hierop in onderhandeling.
- 5.3. Verwerkingsverantwoordelijke kan zijn algemene of specifieke schriftelijke toestemming voor het inschakelen van Subverwerkers intrekken, indien Verwerker niet of niet langer voldoet aan de verplichtingen uit de Verwerkersovereenkomst en/of de toepasselijke Wet- en regelgeving.
- 5.4. Het is Verwerker uitsluitend toegestaan om een Subverwerker in te schakelen op basis van een schriftelijke overeenkomst met de betreffende Subverwerker, waarin ten minste dezelfde verplichtingen aan de Subverwerker worden opgelegd als op grond van deze Verwerkersovereenkomst aan Verwerker worden opgelegd. Verwerker verstrekt op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke bewijs dat Verwerker ten minste dezelfde verplichtingen aan de ingeschakelde Subverwerker heeft opgelegd.
- 5.5. Verwerker dient de toegang tot Persoonsgegevens door de Subverwerker te beperken tot hetgeen voor de Subverwerker strikt noodzakelijk is om de aan Verwerker op grond van de Overeenkomst opgedragen activiteiten te verrichten.
- 5.6. Verwerker zal de Subverwerker verbieden om toegang te hebben tot of gebruik te maken van Persoonsgegevens voor enig doel dat geen verband houdt met de verrichting van de aan hem op grond van de Overeenkomst opgedragen activiteiten.
- 5.7. Verwerker blijft zelf verantwoordelijk voor naleving van zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst en deze Verwerkersovereenkomst, alsmede voor enig handelen of nalaten aan de zijde van de Subverwerker waardoor Verwerker zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst of deze Verwerkersovereenkomst schendt.

6. Geheimhouding

- 6.1. Verwerker dient geheimhouding te betrachten ten aanzien van de Persoonsgegevens. Het is Verwerker niet toegestaan om de Persoonsgegevens aan derden of Gelieerde Partijen te verstrekken, behoudens: (a) wanneer dit op grond van de Overeenkomst expliciet geoorloofd is; (b) met de specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke, echter altijd conform artikel 5 van deze Verwerkersovereenkomst; of (c) conform artikel 10.
- 6.2. Verwerker dient de verspreiding van de Persoonsgegevens te beperken tot die gemachtigde Medewerkers van Verwerker waaraan op grond van de Overeenkomst de Verwerking van

Persoonsgegevens is opgedragen, en uitsluitend voor zover het noodzakelijk is dat zij van deze Persoonsgegevens kennis hebben en/of nemen ("*need to know*").

- 6.3. Verwerker verklaart en garandeert dat iedere Medewerker van Verwerker gebonden is aan geheimhoudingsplichten (bijvoorbeeld op basis van een geheimhoudingsovereenkomst) die in lijn zijn met de in deze Verwerkersovereenkomst neergelegde geheimhoudingsplichten en die na beëindiging van de arbeidsovereenkomst van de betreffende Medewerker van Verwerker van kracht blijven.

7. Beveiliging en Beveiligingsinbreuken

- 7.1. Verwerker dient passende administratieve, organisatorische, fysieke en technische waarborgen te implementeren ter bescherming van de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van de Persoonsgegevens die in lijn zijn met toepasselijke Wet- en regelgeving, onder andere ter bescherming van de Persoonsgegevens tegen vernietiging, verlies, ongeoorloofde verstrekking of toegang dan wel enige andere vorm van onrechtmatige verwerking.
- 7.2. In **Bijlage 3** (Beveiligingsmaatregelen) worden de maatregelen omschreven die Verwerker in ieder geval dient te implementeren en in stand dient te houden. Het is Verwerker toegestaan om de in Bijlage 3 vermelde Beveiligingsmaatregelen van tijd tot tijd te actualiseren of aan te passen, mits dergelijke actualiseringen en/of aanpassingen niet tot een verlaging van het beveiligingsniveau leiden. Verwerker stelt Verwerkingsverantwoordelijke van deze actualiseringen en/of aanpassingen onverwijld in kennis, onder overlegging van een aangepaste versie van Bijlage 3.
- 7.3. Verwerker dient Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld, en uiterlijk binnen vierentwintig (24) uur na ontdekking, op de hoogte te stellen van een daadwerkelijk(e) of redelijkerwijs vermoed(e):
- inbreuk in verband met Persoonsgegevens, waaronder in elk geval (on)bedoelde of onrechtmatige vernietiging, verlies, wijziging, ongeoorloofde verstrekking van, of toegang tot, doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte Persoonsgegevens, ongeacht of deze inbreuk plaatsvindt bij Verwerker of bij een Subverwerker; en/of
 - een schending van de beveiligingsmaatregelen zoals bedoeld in dit artikel 7 of zoals ingevoerd door een Subverwerker ("**Beveiligingsinbreuk**"), ongeacht of deze Beveiligingsinbreuk plaatsvindt bij Verwerker of bij een Subverwerker.

Verwerker dient procedures aan te houden die gericht zijn op het doorlopend ontdekken van, reageren op en herstellen van inbreuk in verband met Persoonsgegevens en/of Beveiligingsinbreuken, inclusief het nemen van afdoende herstelmaatregelen.

- 7.4. De bedoelde melding in art. 7.3 bevat ten minste de in **Bijlage 4** beschreven gegevens.
- 7.5. Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke dient Verwerker alle vereiste medewerking te verlenen bij het structureel oplossen van de Beveiligingsinbreuk, zoals het doen van melding aan Toezichthoudende Autoriteiten en Betrokkenen (indien vereist).

8. Naleving en audit

- 8.1. Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke dient Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke van alle verzochte informatie te voorzien over de Verwerkingsactiviteiten van Verwerker op grond van de Overeenkomst en deze Verwerkersovereenkomst, alsmede over de Verwerkingsactiviteiten van elke Subverwerker op grond van de overeenkomst tussen Subverwerker en Verwerker, die noodzakelijk is om Verwerkingsverantwoordelijke in staat te stellen naleving door Verwerker (en eventueel Subverwerker) van het in deze Verwerkersovereenkomst bepaalde te verifiëren.
- 8.2. Elke twee (2) jaar dient Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke of een door Verwerkingsverantwoordelijke geselecteerde onafhankelijke controleur toe te staan om een audit uit te voeren met betrekking tot de organisatie, de processen, de systemen waarin de Verwerking plaatsvindt en faciliteiten van Verwerker, teneinde vast te stellen of Verwerker aan zijn verplichtingen op grond van deze Verwerkersovereenkomst voldoet. Een PEN-test kan onderdeel uitmaken van de audit, om de naleving van Bijlage 3 van deze Verwerkersovereenkomst te controleren. De controleur zal worden gebonden aan een geheimhoudingsplicht die minstens zo streng is als die welke is opgenomen in deze Verwerkersovereenkomst. De audit vindt plaats, met inachtneming van een schriftelijke kennisgevingstermijn van drie (3) weken, gedurende normale kantoortijden en op zodanige wijze dat de normale bedrijfsvoering van Verwerker daardoor niet onredelijk wordt verstoord. De kosten van een dergelijke audit komen voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij uit de audit blijkt dat Verwerker in materieel opzicht niet aan deze Verwerkersovereenkomst heeft voldaan, in welk geval de redelijke kosten van de audit voor rekening van Verwerker komen.

9. Doorgifte van Persoonsgegevens buiten de EER

- 9.1. Persoonsgegevens mogen enkel worden doorgegeven aan landen buiten de EER indien sprake is van een passend beschermingsniveau, in overeenstemming wordt gehandeld met de artikelen 44 tot en met 49 AVG en - ook indien een Subverwerker wordt ingeschakeld door Verwerker - Verwerkingsverantwoordelijke hiervoor specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming heeft verleend. Deze specifieke toestemming is slechts verleend indien dit is opgenomen in **Bijlage 2**.
- 9.2. Verwerker dient op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke aan te tonen dat aan de vereisten zoals opgenomen in artikel 9.1 is voldaan.
- 9.3. Indien de Doorgifte (mede) gebaseerd is op artikel 46 lid 2 sub c (de Modelcontractbepalingen (Processor) van de Europese Commissie) dan dienen deze door beide Partijen ondertekend te worden en als **Bijlage 5** aan deze Verwerkersovereenkomst te worden gehecht.
- 9.4. Indien een Verwerker een Subverwerker inschakelt die gevestigd is in een land buiten de EER dat niet eenzelfde mate van bescherming biedt dient Verwerker erop toe te zien dat op elke Doorgifte door Verwerker aan een goedgekeurde Subverwerker, de ondertekende Modelcontractbepalingen van toepassing zijn.

- 9.5. Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker verbinden zich samen te werken bij het verkrijgen van elke vergunning, bevoegdheid of toestemming die in verband met de uitvoering van dit artikel 9 kan zijn vereist.
- 9.6. Wanneer gedurende de looptijd van deze Verwerkersovereenkomst de Doorgifte van Persoonsgegevens op grond van een geldig Doorgifte-mechanisme in de zin van Hoofdstuk V AVG niet langer op grond van Wet- en regelgeving is toegestaan of dit Doorgifte-mechanisme door een rechter of Toezichthoudende Autoriteit worden vernietigd, aangepast of vervangen, treden Partijen onmiddellijk en in goed vertrouwen in overleg teneinde een alternatief gegevensdoorgiftemechanisme op te stellen dat wel voldoet aan de Wet- en regelgeving. Wanneer Partijen er niet in slagen binnen twee (2) maanden overeenstemming te bereiken over een alternatief doorgiftemechanisme of de invoering daarvan, kan Verwerkingsverantwoordelijke de Overeenkomst door middel van schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk ontbinden. Dit recht van Verwerkingsverantwoordelijke tast de overige rechten van Verwerkingsverantwoordelijke onder de Overeenkomst, deze Verwerkersovereenkomst of de wet niet aan.

10. Inspectieverzoeken

- 10.1. Indien Verwerker of een Subverwerker van een Toezichthoudende Autoriteit een verzoek of bevel ontvangt tot het verschaffen van toegang tot Persoonsgegevens ("**Bevel**"), dan dient Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke daar onverwijld over te informeren en zich te onthouden van activiteiten om aan het Bevel te voldoen totdat Verwerker hiertoe instructies van Verwerkingsverantwoordelijke ontvangt. Bij het reageren op of het anderszins in behandeling nemen van het Bevel, dient Verwerker alle instructies van Verwerkingsverantwoordelijke in acht te nemen (waaronder de instructie om de afhandeling van het Bevel geheel of gedeeltelijk aan Verwerkingsverantwoordelijke over te laten) en alle redelijkerwijs vereiste medewerking te verlenen.
- 10.2. Indien in het Bevel aan Verwerker een verbod wordt opgelegd om aan bovenbedoelde verplichtingen te voldoen, dient Verwerker de redelijke belangen van Verwerkingsverantwoordelijke te behartigen. Daartoe dient Verwerker in ieder geval:
- juridisch onderzoek te verrichten naar de mate waarin: (i) Verwerker wettelijk verplicht is om aan het verzoek of het Bevel te voldoen; en (ii) het Verwerker feitelijk verboden is om aan zijn in dit artikel 10 neergelegde verplichtingen te voldoen;
 - uitsluitend aan het Bevel mee te werken indien dit krachtens toepasselijk recht verplicht is en, waar mogelijk, (in of buiten rechte) bezwaar te maken tegen het Bevel waarin hij gelast wordt om Verwerkingsverantwoordelijke daarvan niet te verwittigen of diens instructies in acht te nemen;
 - zich te onthouden van het verstrekken van meer of andere Persoonsgegevens dan die strikt noodzakelijk zijn om aan het Bevel te voldoen;
 - indien Persoonsgegevens aan een niet-EER land worden doorgegeven: indien redelijkerwijs mogelijk, te voldoen aan de regels op het gebied van de Doorgifte van gegevens zoals neergelegd in de Wet- en regelgeving; en
 - Verwerkingsverantwoordelijke onverwijld te informeren zodra dit is toegestaan.

11. Vrijwaring

- 11.1. Onverminderd enige aansprakelijkheid van Verwerker op grond van de Overeenkomst, is Verwerker aansprakelijk voor en vrijwaart Verwerkingsverantwoordelijke en houdt deze gevrijwaard tegen alle acties, vorderingen, procedures en/of verliezen (waaronder maar niet beperkt tot redelijke griffie- en rechtsbijstandskosten en door een Toezichthoudende Autoriteit opgelegde geldboetes), toegewezen, geleden of opgelopen ten gevolge van of in verband met de niet-nakoming door Verwerker van zijn verplichtingen op grond van deze Verwerkersovereenkomst of het niet-voldoen aan Wet- en regelgeving, tenzij en voor zover dergelijke acties, vorderingen, procedures en/of verliezen worden veroorzaakt door een instructie van Verwerkingsverantwoordelijke.
- 11.2. Verwerker vrijwaart Verwerkingsverantwoordelijke en houdt deze gevrijwaard tegen alle met een Beveiligingsinbreuk en/of inbreuk in verband met de Persoonsgegevens verband houdende kosten, voor zover die inbreuk is veroorzaakt door of is toe te rekenen aan het schenden door Verwerker van deze Verwerkersovereenkomst, inclusief de verplichtingen van Verwerker om **Bijlage 3** (Beveiligingsmaatregelen) uit te voeren en na te leven.

12. Looptijd en beëindiging

- 12.1. Deze Verwerkersovereenkomst vormt een integraal onderdeel van de Overeenkomst en eindigt van rechtswege bij afloop of beëindiging van de Overeenkomst, ongeacht de reden.
- 12.2. Indien Verwerker tekort schiet in de nakoming van zijn verplichtingen dan kan Verwerkingsverantwoordelijke, onverminderd zijn andere rechten op grond van de Overeenkomst, deze Verwerkersovereenkomst met onmiddellijke ingang per schriftelijke kennisgeving ontbinden.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEE ORIGINELN ONDERTEKEND:

Verwerkingsverantwoordelijke
Koninklijke Bibliotheek

Verwerker
[Naam verwerker]

Naam: Eva de Jong

Naam: [Naam tekenbevoegde]

Functie: Directieteamlid, portefeuille Bedrijfsvoering

Functie: [Functie verwerker]

Datum: [Datum]

Datum: [Datum]

Bijlage 1 – Persoonsgegevens en Verwerkingsactiviteiten

Deze bijlage is onderdeel van de Verwerkersovereenkomst en moet door Verwerkingsverantwoordelijke worden ingevuld en door Partijen worden geparafeerd.

1. Onderwerp: De Verwerking van Persoonsgegevens zoals nader omschreven in deze Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst. Een korte omschrijving van de dienst(en) die door Verwerker geleverd worden

2. Categorieën Betrokkenen (dat zijn de personen van wie Persoonsgegevens worden Verwerkt door Verwerker). Invullen wie bij de dienst aan te merken zijn als Betrokkenen, zie voorbeelden hieronder en weghalen indien nvt

[LET OP: AANVINKEN WAT VAN TOEPASSING IS EN WEGHALEN WAT NIET VAN TOEPASSING IS]:

- ☐ Medewerkers
- ☐ Sollicitanten
- ☐ Zzp'ers
- ☐ Relaties
- ☐ Netwerkpartners
- ☐ Klanten
- ☐ Leden
- ☐ Gebruikers van diensten
- ☐ Anderen, namelijk...

3. De te Verwerken (categorieën) persoonsgegevens

De volgende (categorieën) Persoonsgegevens Verwerkt Verwerker namens/in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke. Invullen (categorieën) Persoonsgegevens, zie voorbeelden hieronder en weghalen indien nvt

[LET OP: AANVINKEN WAT VAN TOEPASSING IS EN WEGHALEN WAT NIET VAN TOEPASSING IS]:

- ☐ Naam, adres, postcode, woonplaats
- ☐ Aanspreektitel
- ☐ Geslacht
- ☐ Telefoonnummer
- ☐ E-mailadres
- ☐ Geboortedatum
- ☐ Beroep
- ☐ Nationaliteit
- ☐ BSN
- ☐ Financiële gegevens zoals bankrekeningnummer, betaalgegevens, transactiegegevens, donaties, overige financiële gegevens [invullen wat evt. van toepassing is]
- ☐ Klant-/lidmaatschaps-/pasnummer
- ☐ Lidmaatschapsvorm
- ☐ Leengegevens, leesgegevens (bijv. leespositie), gebruiksgegevens [invullen wat evt. van toepassing is]
 - ☐ Social media account, data verkregen uit sociale profielen (Facebook-, twitteraccount etc.)

- IT-informatie (IP-adres, MAC-ID, apparaatgegevens, gebruiksgegevens, locatiegegevens, cookiegegevens)
- Anders, namelijk...

4. Bewaartermijn: hoe lang bewaart Verwerker de Persoonsgegevens of criteria noemen die worden gebruikt om de bewaartermijn vast te stellen.

Bewaartermijn noemen of beschrijven

5. Doel: De Persoonsgegevens worden verwerkt voor het uitvoeren van de diensten zoals genoemd in de Overeenkomst en deze Verwerkersovereenkomst.

Doel beschrijven van de Verwerking

Bijlage 2 – Overzicht goedgekeurde Subverwerkers en doorgifte buiten de EER

Deze bijlage is onderdeel van de Verwerkersovereenkomst en moet door Verwerkingsverantwoordelijke, respectievelijk Verwerker worden ingevuld en door Partijen worden geparafeerd.

1. Goedgekeurde Subverwerkers:

Verwerkingsverantwoordelijke heeft Verwerker [aankruisen door Verwerkingsverantwoordelijke wat van toepassing is]:

☐ Specifieke toestemming gegeven voor het inschakelen van de hierna opgenomen Subverwerker

☐ Algemene toestemming gegeven voor het inschakelen van Subverwerkers.

De door Verwerker ingeschakelde Subverwerkers zijn (in te vullen door Verwerker):

Naam Subverwerker die door Verwerker wordt ingeschakeld	Vestigingsplaats	Soort activiteit	Land van verwerking	Vestigingsland Subverwerker
[volledige naam en rechtsvorm Subverwerker]	[adresgegevens en land]	[bijv.: hosting, levering content, klantondersteuning]		

2. Doorgifte buiten de EER

Verwerkingsverantwoordelijke heeft Verwerker specifieke toestemming gegeven voor de hierna opgenomen Doorgifte aan derde landen in verband met artikel 9.

Beschrijving doorgifte	Entiteit die de Persoonsgegevens doorgeeft + land	Entiteit die de Persoonsgegevens ontvangt + land	Doorgifte-mechanisme	Extra getroffen waarborgen voor doorgifte buiten de EER

Bijlage 3 – Beveiligingsmaatregelen

Deze bijlage is onderdeel van de Verwerkersovereenkomst en moet door Verwerker worden ingevuld en door Partijen worden geparafeerd.

Verwerker levert deze informatie aan die door de Verwerkingsverantwoordelijke zal worden getoetst tegen haar informatiebeveiligingsbeleid

De door Verwerker getroffen Beveiligingsmaatregelen die van toepassing zijn op de in de Overeenkomst bedoelde activiteiten, worden hieronder omschreven:

OMSCHRIJVING VAN DOOR VERWERKER TE NEMEN BEVEILIGINGSMAATREGELEN

Omschrijving van de door Verwerker te nemen beveiligingsmaatregelen

[LET OP: AANVINKEN WAT VAN TOEPASSING IS EN AANVULLEN]:

- Anonimisering (waaronder test-data)
- Applicatie whitelisting
- Auditlog toegang persoonsgegevens
- Backup
- Backup offsite
- Beveiligde remote access
- CERT/CSIRT
- Certificeringen security / privacy
- Cybersecurity/privacy bewustzijn training
- Datavalidatie
- Data vernietiging volgens officiële norm
- DDoS bescherming
- Encryptie van data at-rest
- Encryptie van data in-transit
- Firewall
- Fysieke toegangsbeveiliging
- (Geautomatiseerde) verwijdering data na bewaartermijn
- Gefingeerde testdata
- IP whitelisting
- PEN testing (& rapportage overlegbaar)
- Role-based Access Control
- Clear Screen beleid
- Security monitoring/SIEM
- Single Sign-On
- SOC 2 type II rapportage overlegbaar
- Two-factor authenticatie
- Update/patch beleid
- Overig, te weten.....

Bijlage 4 – Melden van beveiligingsinbreuk

Deze bijlage is onderdeel van de Verwerkersovereenkomst en moet door Verwerker worden ingevuld en door Partijen worden geparafeerd.

Voor het melden van een beveiligingsinbreuk als bedoeld in artikel 7 moet Verwerker contact opnemen met:

Het **Computer Security Incident Response team** van Verwerkingsverantwoordelijke (CSIRT-KB).

Bereikbaar: maandag t/m vrijdag van 06:00 tot 23:00 uur
 zaterdag en zondag van 10:00 tot 23:00 uur

Telefoonnummer: 070 – 3140314

E-mailadres: security@kb.nl

Voor communicatie over een beveiligingsinbreuk als bedoeld in artikel 7 kan Verwerkingsverantwoordelijke met gebruikmaking van onderstaande gegevens contact opnemen met Verwerker:

Naam	Functie / Rol	Emailadres	Telefoonnummer	Contact-tijdvak
[volledige naam]	[bijv. FG, CISO, CERT]			

Een melding van een beveiligingsinbreuk als omschreven in artikel 7, moet in ieder geval de volgende gegevens bevatten:

- de aard van de Beveiligingsinbreuk, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën en het geschatte aantal Betrokkenen en Persoonsgegevens in kwestie;
- of de Persoonsgegevens versleuteld, geanonimiseerd of anderszins onbegrijpelijk zijn gemaakt;
- de naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming of een ander contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen;
- de waarschijnlijke gevolgen van de Beveiligingsinbreuk; en
- de maatregelen die Verwerker heeft genomen of voorstelt te nemen om de Beveiligingsinbreuk aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan.