

Bijlage B- Concept van de Overeenkomst

Tussen de KB en [Naam Opdrachtnemer] betreffende

Accountantsdiensten

Contractnummer:	[Invullen]
Versie:	[Invullen]
Datum:	[DD/MM/JJJJ]

De ondertekenden:

A. De Koninklijke Bibliotheek, Zelfstandig Bestuursorgaan (ZBO), gevestigd te Den Haag, kantoorhoudende aan de Prins Willem Alexanderhof 5, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw] [Naam tekenbevoegde], [Functie tekenbevoegde], hierna te noemen '**Opdrachtgever**',

en

B. [Naam Opdrachtnemer], (statutair) gevestigd te [adresgegevens], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd [de heer/mevrouw] [Naam tekenbevoegde], [Functie tekenbevoegde], hierna te noemen '**Opdrachtnemer**';

Opdrachtgever en opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen '**partijen**', respectievelijk '**partij**',

Overwegende dat:

1. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan de uitvoering van accountantsdiensten. Opdrachtgever hiervoor een aanbesteding conform de Aanbestedingswet gevolgd heeft. Het aanbestedingsdocument d.d. [DD/MM/JJJJ] is reeds in het bezit van partijen;
2. Opdrachtgever een Overeenkomst met één contractant wenst af te sluiten
3. [naam bedrijf] op [DD/MM/JJJJ] een Inschrijving heeft uitgebracht; Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
4. [Naam bedrijf] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Overeenkomst wil bereiken;
5. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst;

Artikel 1. Definities

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in de Algemene Inkoopvoorwaarden Koninklijke Bibliotheek en zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Dienst(en)	Door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst tot het verrichten van opdrachten ten behoeve van Opdrachtgever.
------------	---

Concept van de Overeenkomst

Offerte	De aanbieding die de Opdrachtnemer doet naar aanleiding van een Offerteaanvraag, vallend onder deze Raamovereenkomst.
Offerteaanvraag	Een door Opdrachtgever uitgebrachte uitvraag onder de Raamcontractant(en) tot het uitbrengen van een Offerte.
Opdrachtnemer(s)	Inschrijver met wie Opdrachtgever een Raamovereenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	De overeenkomst tussen de KB en de Opdrachtnemer voor het verlenen van een Dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document.

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

1. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
 - a. Dit document;
 - b. Aanbestedingsstukken (Bijlage 1). Ten aanzien van de Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:
 - i. Nota van Inlichtingen 2;
 - ii. Nota van Inlichtingen 1;
 - iii. Programma van Eisen;
 - iv. Eventueel: Bijlagen bij het Programma van Eisen;
 - v. Beschrijvend Document;
 - vi. Bijlagen bij Beschrijvend Document;

(Nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort)
 - c. ARVODI 2018 (Bijlage 2);
 - d. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [\[DD/MM/JJJJ\]](#), Bijlage 3.

Concept van de Overeenkomst

ARTIKEL 3. Totstandkoming, tijdsplanning en duur Raamovereenkomst

1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door alle Partijen.
2. De Overeenkomst gaat in op 1 juni 2025 voor de duur van vijf (5) jaar.

Partijen hebben de mogelijkheid om met wederzijds goedvinden de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen met vijfmaal één jaar tot uiterlijk 31 mei 2035. De totale looptijd bedraagt maximaal tien jaar.

Mocht Opdrachtnemer geen gebruik willen maken van de mogelijkheid tot verlenging, dan moet dit minimaal negen maanden vóór het eind van de afloopdatum schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan Opdrachtgever. Het opzegtermijn voor Opdrachtgever betreft minimaal 5 maanden.

ARTIKEL 4. Vergoeding en overige bepalingen

1. De kosten van de door Opdrachtnemer te verrichten Diensten volgen uit de door Opdrachtnemer bij zijn inschrijving ingevulde en ingediende prijzenblad. Het door Opdrachtgever te betalen honorarium voor de diensten van Opdrachtnemer betreft:
 - Interimcontrole: € <bedrag>
 - Jaarrekeningcontrole: € <bedrag>
2. Opdrachtnemer mag de vaste aanneemsom, zoals omschreven in lid 1 van dit artikel, jaarlijks in twee gelijke delen (50% bij start controle jaar en 50% bij afronding jaarrekening) in rekening brengen.
3. De tarieven inzake uitvoering van de dienstverlening kunnen na 1 juni 2026 éénmaal per jaar per worden bijgesteld. De indexatie is daarbij op basis van het CBS Dienstprijzenindex (2021=100), zie <https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/85817NED>. Daarbij wordt de volgende formule toegepast:

(Indexcijfer laatst gepubliceerde kwartaal huidig jaar/ indexcijfer zelfde kwartaal vorig jaar) x 100) - 100 = x %.

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat prijswijzigingen uiterlijk twee maanden voor de ingangsdatum en op eigen initiatief aan de contractbeheerder van Opdrachtgever worden gecommuniceerd. Wordt in een jaar afgezien van herzien van de tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.

4. Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in de Aanbestedingsstukken voorgeschreven wijze.

ARTIKEL 7. Communicatie

1. Contactpersoon van Opdrachtgever is mevrouw/de heer [voornaam achternaam], [e-mail], [T: ...], [M: 06-xxxxxxx].
2. Vervanger van de Contactpersoon van Opdrachtgever is mevrouw/de heer [voornaam achternaam], [e-mail], [T: ...], [M: 06-xxxxxxx].
3. Contactpersoon van Opdrachtnemer is mevrouw/de heer [voornaam achternaam], [e-mail], [T: ...], [M: 06-xxxxxxx].
4. Vervanger van de Contactpersoon van Opdrachtnemer is mevrouw/de heer [voornaam achternaam], [e-mail], [T: ...], [M: 06-xxxxxxx].
5. In geval van organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Opdracht, dient deze partij de andere partij terstond schriftelijk op de hoogte te stellen.

ARTIKEL 8. Overige voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden ARVODI 2018 van toepassing, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken.
2. Indien en voor zover er sprake is van een kortdurende ofwel langer durende situatie of omstandigheid, waaronder begrepen doch niet uitsluitend, een pandemie, een noodweer, ernstig ongeval c.q. storing, waarvan noch het ontstaan, noch de directe of indirecte gevolgen één van de Partijen of beide Partijen kan worden toegerekend, als gevolg waarvan één van de Partijen of beide Partijen in een situatie van overmacht komt c.q. komen te verkeren, treden Partijen in onderling overleg om passende aanvullende voorzieningen te treffen, waaronder begrepen, doch niet uitsluitend, uitstel van het leveren van overeengekomen prestaties c.q. verlenging van de duur van de Overeenkomst of het leveren van aanvullende c.q. vervangende diensten.

ARTIKEL 9. Integriteitsverklaring

1. Opdrachtnemer verklaart dat ter verkrijging van deze Overeenkomst personeelsleden van Opdrachtgever generlei voordeel zijn geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen om personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Concept van de Overeenkomst

ARTIKEL 10. Slotbepaling

1. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent verstrekte of het verstrekken van opdrachten.
3. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen, die uit of naar aanleiding van deze Overeenkomst tussen Partijen rijzen, zullen zoveel mogelijk in onderling overleg worden opgelost. Indien een oplossing in onderling overleg niet mogelijk is, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, [DD/MM/JJJJ]
Getekend voor Opdrachtgever:

[Plaats], [DD/MM/JJJJ]
Getekend voor Opdrachtnemer:

Handtekening

[De heer/mevrouw] [Naam tekenbevoegde]
[Functie tekenbevoegde]

Handtekening

[De heer/mevrouw] [Naam tekenbevoegde]
[Functie tekenbevoegde]

Bijlagen:

1. Aanbestedingsstukken d.d. [DD/MM/JJJJ];
2. ARVODI 2018;
3. Inschrijving Opdrachtnemer d.d. [DD/MM/JJJJ].

Concept van de Overeenkomst