



Concept Overeenkomst ARVODI-2018 - 'Overpompen brandstoffen, oliën en andere vloeistoffen'

IUC-kenmerk: 202411023

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur, namens deze, de heer ir. R.J. Heijink, Categoriemanager Consumptieve Dienstverlening hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], [statutair] gevestigd te ..., te dezen vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar] hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van Overpompen brandstoffen, oliën en andere vloeistoffen gedurende een zekere tijd vaste afspraken met een contractant wil maken;
- Opdrachtgever marktpartijen heeft uitgenodigd een inschrijving in te dienen in het kader van een Europese aanbestedingsprocedure;
- Opdrachtnemer op d.d. ... een Inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van het Aanbestedingsdocument van Opdrachtgever d.d. [datum], kenmerk 202411023, door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving d.d. [datum], kenmerk ..., welke opdracht Opdrachtnemer aanvaardt, voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

1.2

- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. dit document, incl. bijlagen;
2. de Nota('s) van Inlichtingen d.d. ...;
3. het Aanbestedingsdocument d.d. [datum] met kenmerk 202411023;
4. de ARVODI-2018;
5. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum], met kenmerk [kenmerk].

- 1.3 Artikel 1.2 ARVODI 2018 is niet van toepassing op deze Overeenkomst.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

De startdatum van deze Overeenkomst is bepaald op 1 mei 2025, de einddatum van deze Overeenkomst is daarmee bepaald op 30 april 2028. Indien gebruik wordt gemaakt van alle afzonderlijke opties tot verlenging van 3 x 1 jaar, dan loopt de opdracht tot maximaal 30 april 2031. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële c.q. dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsoptie.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 De Aanbestedende dienst gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde (inclusief optie jaren) van € 390.000,- excl. btw.
- 3.2 Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal kilogram over gepompte vloeistoffen per maand op nacalculatiebasis conform de tarieven zoals opgenomen in bijlage 6 prijzenblad (excl. btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.4 De overeengekomen tarieven zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2027.

De prijzen en tarieven kunnen worden bijgesteld overeenkomstig het CBS indexcijfer voor CAO lonen in de zakelijke dienstverlening (sbi '2008: klasse M – N), met subcategorie cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, voor totaal cao-sectoren, eerst-gepubliceerde cijfers, met basisjaar 2020 (of bij wijziging van het basisjaar tijdens de contractduur het meest recente basisjaar). Voor het indexeren wordt uitgegaan van de jaar-op-jaar-methode waarbij de maand juli de peilmaand is.

De maximale procentuele prijswijziging dient als volgt te worden berekend: $100\% \times (\text{index 'juli huidig jaar'} - \text{index 'juli vorig jaar'}) : \text{index 'juli vorig jaar'}$. Inschrijver kan eenmaal per jaar een verzoek indienen tot aanpassing van de prijzen. Opdrachtnemer dient hiertoe uiterlijk drie maanden voor 1 januari, een schriftelijk onderbouwd voorstel in (voorzien van bewijsstukken) bij de centrale contractmanager Afvalzorg en Grondstoffenmanagement. Na schriftelijke goedkeuring kunnen de aanpassingen naar boven of naar beneden doorgevoerd worden.

Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar, uitsluitend in de maand oktober, worden aangevraagd. Voor en na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: categorie.afvalzorg@rvo.nl.

De Opdrachtnemer dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Overeenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe prijzen en tarieven.

Na ontvangst van de aanvraag bevestigt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer als deze aanvraag is goedgekeurd.

- 3.6 Binnen deze Overeenkomst factureert Opdrachtnemer aan de deelnemende diensten Facturen worden binnen 10 werkdagen na afloop van elke maand verstuurd.

Opdrachtnemer dient de facturen elektronisch te zenden naar:

<<dienstonderdeel>>

Organisatie-identificatienummer (OIN): <<OIN nummer>>

t.a.v. <<financiële administratie>>, <<contactpersoon>>.

Facturen dienen via een van onderstaande manieren te worden verzonden:

- Factuurportaal van de Rijksoverheid;
- E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol;
- E-factureren via een dienstverlener.

Indien u via het leveranciersportaal een e-factuur aanmaakt dient u in het veld "Referentie of ordernummer" alleen het ordernummer <<invullen>> op te nemen. Het meesturen van meer informatie in het veld "Referentie of ordernummer" kan leiden tot problemen in het automatisch accepteren en verwerken van de factuur.

Voor meer informatie: <https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen>

Indien de factuur niet aan bovenvermelde eisen voldoet of niet via de vermelde wijze wordt verzonden, kan dit ertoe leiden dat de factuur niet in behandeling wordt genomen of dat de betalingstermijn wordt verlengd.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via de portal kan men terecht bij helpdesk-efactureren@rvo.nl.

Voor vragen met betrekking tot e-facturatie via een boekhoudprogramma (Peppol) kan men terecht bij operations@peppolautoriteit.nl.

- 3.7. Betaling vindt plaats na acceptatie van de resultaten van de Diensten en met een betaaltermijn van 30 dagen na factuurdatum.

4. Contactpersonen

- 4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is de heer Edward Snijder, categorie.afvalzorg@rvo.nl.

- 4.2 Contactpersoon voor Opdrachtnemer is ...

- 4.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

5. Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De werkzaamheden worden voornamelijk verricht op zowel de locatie van de deelnemende diensten als externe locaties waar de deelnemende diensten aanvullende afspraken mee hebben gemaakt, zoals zgn. opslaghouders.

- 5.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats, waar de werkzaamheden verband houdend met de Diensten worden verricht, in het geval van een vooraf aangekondigde audit en gedurende de regulier geldende kantoortijden. Partijen verplichten zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.3 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing.
- 6.4 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:
- indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
 - indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.
- 6.5 Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van onderaannemers bij de uitvoering van de Overeenkomst, geldt dat Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst onderaannemers betreft op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 en/of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is. Daartoe overlegt de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een volledig ingevulde eigen verklaring van de onderaannemer.
- 6.7 Opdrachtnemer gaat over tot vervanging van een onderaannemer tegen wie een onderzoek loopt over een van de omstandigheden zoals beschreven in de artikelen 2.86 en/of 2.87 van de Aanbestedingswet.
- 6.8 Opdrachtgever is gerechtigd tot het uitvoeren van één of meerdere audits gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Het hoofddoel van de audit is controleren of de Diensten worden uitgevoerd conform de gestelde eisen. Indien uit een audit blijkt dat Opdrachtnemer de Diensten niet conform de gestelde eisen uitvoert, is Opdrachtnemer verplicht om dit op een zo kort mogelijke termijn alsnog te gaan doen.

7. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8. Bijlagen bij de Overeenkomst

- Bijlage A KPI Overpompen brandstoffen, oliën en andere vloeistoffen
- Bijlage B Format herstelplan
- Bijlage C Werkwijze binnen de Overeenkomst
- Bijlage D Format Rapportage

9. Slotbepaling

- 9.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Den Haag,
datum:

[Plaats],
datum:

De minister van Landbouw, Visserij,
Voedselzekerheid en Natuur
en Voedselkwaliteit
namens deze en in opdracht van de heer
R.J. Heijink, Categoriemanager Consumptieve
Dienstverlening,

[naam Opdrachtnemer]

W.A. van Zeil
Teammanager Inkoop Uitvoering Centrum EZ

[functie en naam ondertekenaar]