

LOGO OG en ON

BOUWTEAMOVEREENKOMST

“Klimaatbestendig Centrumplan Wezep”

[PLAATS], [DATUM]

Status: Concept

Versie: 0.1

Projectnummer: 72-2022

BOUWTEAMOVEREENKOMST

[NAAM PROJECT]

De ondergetekenden:

- a. [NAAM OPDRACHTGEVER], gevestigd te, [PLAATSNAAM], [ADRES], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM], [FUNCTIE], hierna te noemen: 'Opdrachtgever'

en

- b. [NAAM OPDRACHTNEMER], gevestigd te, [PLAATSNAAM], [ADRES], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM], [FUNCTIE], hierna te noemen: 'Aannemer'

herna gezamenlijk te noemen: 'Partijen'

OVERWEGENDE DAT:

1. de Opdrachtgever voornemens is te realiseren: het project Klimaatbestendig Centrumplan Wezep, hierna te noemen 'het Project';
2. de Opdrachtgever de voorbereiding van het Project wil laten verlopen in bouwteamverband;
3. het doel van het bouwteam is dat Partijen gezamenlijk streven naar het bereiken van een optimale verhouding van prijs en kwaliteit van de op te dragen realisatiewerkzaamheden voor het Project;
4. de Aannemer gelet op het gestelde onder 3 in het bouwteam zijn specifieke kennis, ervaring en deskundigheid op het gebied uitvoerings-, plannings- en kostentechnische aspecten van het realiseren van het Project ter beschikking zal stellen;
5. Opdrachtgever voornemens is de [OMSCHRIJVING WERKZAAMHEDEN]: het Werk, op te dragen aan de Aannemer, indien van te voren overeenstemming wordt bereikt tussen Opdrachtgever en Aannemer over de prijs van het Werk, één en ander in overeenstemming met het gestelde in deze bouwteamovereenkomst;
6. Aannemer verklaart bereid en in staat te zijn een opdracht tot realisatie van het Werk te aanvaarden en naar behoren uit te voeren.

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Doel van het bouwteam

Artikel 1

1. Binnen het bouwteam werken de Opdrachtgever, de Aannemer en de hulppersonen samen aan de voorbereiding van het Project en, met inachtneming van het vierde lid, aan de totstandkoming van het Uitvoeringsontwerp voor het Werk, waarbij iedere partij zijn specifieke ervaring en deskundigheid zal inbrengen.
2. De Opdrachtgever en de Aannemer zullen zich naar beste weten en kunnen inspannen om uiteindelijk te komen tot een Definitief Ontwerp dat qua uitvoering past binnen het Taakstellend Budget van de Opdrachtgever voor het Werk. Het Taakstellend Budget bedraagt: € 11.200.000 (excl. BTW).

Het bedrag is nader gespecificeerd in **bijlage 1**.

3. Als streefdatum voor de totstandkoming van de ontwerpen geldt:
 - het Uitvoeringsontwerp:
 - bijbehorend bestek/werkprogramma:**Documenten en tijdspad nader afstemmen op inschrijving van Opdrachtnemer.*
4. De Opdrachtgever heeft voor sluiting van deze overeenkomst alle voor het Werk en de aan de Aannemer op te dragen Werkzaamheden relevante stukken verstrekt bestaande uit **(aankruisen wat van toepassing is)**:
 - een programma van eisen, aangehecht als **bijlage (..)**
 - een voorlopig ontwerp, aangehecht als **bijlage (..)**
 - een definitief ontwerp, aangehecht als **bijlage (..)**
 - een bestek/technisch ontwerp, aangehecht als **bijlage (..)**

de volgende overige relevante stukken, aangehecht als bijlage(n) (..) *(door Partijen in te vullen)*

-, aangehecht als **bijlage (..)**
-, aangehecht als **bijlage (..)**
-, aangehecht als **bijlage (..)**
-, aangehecht als **bijlage (..)**
-, aangehecht als **bijlage (..)**

5. Voor zover zij daar nog niet over beschikken, zal de Opdrachtgever deze stukken tevens verstrekken aan de hulppersonen als vermeld in artikel 2.
6. Partijen verklaren deze overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van Boek 7, Titel 7, Afdeling 1 BW.

Samenstelling van het bouwteam

Artikel 2

Het bouwteam bestaat uit:

a) Hulppersonen Opdrachtgever:

- [NAAM FUNCTIONARIS, ORGANISATIE, DISCIPLINE/FUNCTIE IN BOUWTEAM]
- [NAAM FUNCTIONARIS, ORGANISATIE, DISCIPLINE/FUNCTIE IN BOUWTEAM]
- [NAAM FUNCTIONARIS, ORGANISATIE, DISCIPLINE/FUNCTIE IN BOUWTEAM]
- [NAAM FUNCTIONARIS, ORGANISATIE, DISCIPLINE/FUNCTIE IN BOUWTEAM]
- [NAAM FUNCTIONARIS, ORGANISATIE, DISCIPLINE/FUNCTIE IN BOUWTEAM]

b) Hulppersonen Aannemer:

- [NAAM FUNCTIONARIS, ORGANISATIE, DISCIPLINE/FUNCTIE IN BOUWTEAM]
- [NAAM FUNCTIONARIS, ORGANISATIE, DISCIPLINE/FUNCTIE IN BOUWTEAM]
- [NAAM FUNCTIONARIS, ORGANISATIE, DISCIPLINE/FUNCTIE IN BOUWTEAM]
- [NAAM FUNCTIONARIS, ORGANISATIE, DISCIPLINE/FUNCTIE IN BOUWTEAM]
- [NAAM FUNCTIONARIS, ORGANISATIE, DISCIPLINE/FUNCTIE IN BOUWTEAM]

Artikel 3

1. Een wijziging in de samenstelling van het bouwteam kan enkel omvatten:
 - a. het uittreden van één of meer van de in artikel 2 genoemde hulppersonen of het toetreden van een nieuwe hulppersoon; of
 - b. een wijziging in één of meer personen die namens de Opdrachtgever, de Aannemer of een hulppersoon zitting hebben in het bouwteam.
2. Zowel de Aannemer als de Opdrachtgever zijn gerechtigd om aan hun zijde wijzigingen in de zin van het voorgaande lid aan te brengen.
3. Over het uit- en/of toetreden van een hulppersoon als bedoeld in het eerste lid onder
 - a. voeren de Aannemer en de Opdrachtgever nader overleg. Aan het uit- en/of toetreden van een nieuwe hulppersoon kunnen voorwaarden worden verbonden als daarvoor gegronde redenen worden aangevoerd. Het toetreden van een nieuwe hulppersoon kan worden geweigerd als daarvoor zwaarwegende gronden zijn. Voor een wijziging in de zin van het eerste lid onder b. hebben de Opdrachtgever en de Aannemer geen wederzijdse instemming nodig.
4. De Opdrachtgever, de Aannemer en de hulppersonen worden geacht volledig bevoegd te zijn ten aanzien van hun deelname aan het bouwteam.
5. Een wijziging in de samenstelling van het bouwteam tast niet het in artikel 11 omschreven recht van de Aannemer aan om als enige een prijsaanbieding voor het Werk te doen.
6. Het is de Opdrachtgever en de Aannemer zonder schriftelijke toestemming van de ander niet toegestaan rechten of verplichtingen uit de deze overeenkomst over te dragen aan c.q. over te doen nemen door (een) derde(n).

Taak van het bouwteam en verplichtingen van de Opdrachtgever en de Aannemer daarin

Artikel 4

Het bouwteam heeft als taak de voorbereiding van het Project zodanig te doen verlopen dat dit resulteert in een realistisch Uitvoeringsontwerp voor het Project met bijbehorende kostenraming en planning. Als streefdatum voor het gereed zijn van het Uitvoeringsontwerp geldt de datum genoemd in artikel 1 lid 3.

Artikel 5

1. Aannemer verricht in het bouwteam de hieronder aangekruiste werkzaamheden:

- ☒ Het adviseren over kostentechnische aspecten, waaronder optimalisaties van het Werk.
- ☒ Het adviseren over de technische haalbaarheid van de realisatie van het Werk en van het Ontwerp daarvoor.
- ☒ Het adviseren over planningstechnische aspecten van (de realisatie van) het Werk.
- ☒ Het adviseren over de financiële haalbaarheid van de realisatie van het Werk en van het Ontwerp daarvoor (is het Taakstellend Budget toereikend).
- ☒ Het adviseren over de voor het Werk toe passen bouwmethodiek(en).
- ☒ Het voorstellen van alternatieven.
- ☒ Het coördineren van de werkzaamheden van de hulppersonen die op initiatief van de Aannemer deelnemen in het bouwteam.
- ☒ Het opstellen van een planning/tijdschema voor de voorbereiding en uitvoering van het Werk
- ☒ Het opstellen van een risicodossier met bijbehorende mitigerende maatregelen en risico-allocatie.

Overige werkzaamheden, te weten:

- De werkzaamheden benodigd voor het aanvragen en verkrijgen van vergunningen voor het realiseren van het Werk.
- Opstellen van een Projectmanagementplan voor de Realisatiefase met daarin o.a. een regeling voor toetsing en acceptatie.
-
-

2. Opdrachtgever verricht in het bouwteam de hieronder aangekruiste werkzaamheden:

- ☒ Het coördineren van de werkzaamheden van de hulppersonen die op initiatief van Opdrachtgever deelnemen in het bouwteam.
- ☒ Voor zover noodzakelijk: voeren van overleg ter zake van de voor de opzet van het Project – en het daarvan deel uitmakende Werk – benodigde publiekrechtelijke goedkeuringen en vergunningen, alsmede privaatrechtelijke toestemmingen, teneinde die goedkeuringen, vergunningen en toestemmingen tijdig te kunnen verkrijgen.

Overige werkzaamheden, te weten:

-
-
-

3. In het bouwteam zullen de volgende aangekruiste werkzaamheden worden verricht door de

partij die daartoe onderstaand wordt aangewezen:

- Het leiden van de vergaderingen van het bouwteam
 - de Opdrachtgever
 - de Aannemer
 - Het opstellen van de notulen van gehouden bouwteamvergaderingen
 - de Opdrachtgever
 - de Aannemer
 - Het maken van een (bouw- en sloop-)veiligheidsplan als bedoeld in artikel 8.7 van het Bouwbesluit
 - de Opdrachtgever
 - de Aannemer
 - Overige werkzaamheden, te weten:
 -
 - de Opdrachtgever
 - de Aannemer
 -
 - de Opdrachtgever
 - de Aannemer
 -
 - de Opdrachtgever
 - de Aannemer
4. Partijen kunnen de afgesproken taakverdeling in onderling overleg wijzigen. Een wijziging kan mede bestaan uit het toevoegen van taken. De wijziging wordt schriftelijk vastgelegd en rechtsgeldig ondertekend door Partijen. Het wijzigingsdocument zal als addendum aan de deze overeenkomst worden gehecht en maakt daar onlosmakelijk onderdeel van uit.
5. De verantwoordelijkheid voor adviezen en ontwerpen (hierna te noemen Ontwerpdocument) ligt bij degene op wiens specifieke terrein in het bouwteam het desbetreffende Ontwerpdocument betrekking heeft, mits diegene dat Ontwerpdocument heeft aanvaard en tot de zijne gemaakt. Partijen waarschuwen tijdig, d.w.z. voordat een Ontwerpdocument definitief wordt vastgesteld, wanneer een Ontwerpdocument klaarblijkelijk zodanige fouten bevat of gebreken vertoont, dat zij in strijd met de redelijkheid en billijkheid zouden handelen als zij daarop zonder waarschuwing zouden voortbouwen. Deze waarschuwingsplicht komt in de plaats van de waarschuwingsplicht van artikel 7:754 BW.
6. Het Uitvoeringsontwerp voor het Werk dat in het bouwteam tot stand zal worden gebracht zal afzonderlijk bestaan uit de volgende documenten:

1.
2.
3.

Vergaderingen, besluitvorming en verslaglegging

Artikel 6

Periodiek vinden vergaderingen van het bouwteam plaats. Het vergaderschema wordt bij de start van de bouwteamfase gezamenlijk vastgesteld. In het schema wordt rekening gehouden met de in artikel 1 lid 3 vermelde streefdatum.

Artikel 7

De besluiten die in het bouwteam genomen worden, behoeven de goedkeuring van de Opdrachtgever.

Artikel 8

Van alle bouwteamvergaderingen worden notulen gemaakt. Besluiten en acties worden vastgelegd in een besluiten- en actielijst die als bijlage aan de notulen wordt gehecht.

1. Aanvullende zaken waarvan één van de deelnemers aangeeft deze ook anderszins vast te willen leggen, worden in een brief of memo gedocumenteerd en als bijlage aan de notulen gehecht.
2. De notulen inclusief bijlage(n) worden in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

Artikel 9

1. Na gereedkoming van het door de Aannemer te vervaardigen Ontwerp(en) alsmede de overige afgesproken documenten behorend bij het Ontwerp, legt de Aannemer die ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voor. De Opdrachtgever laat de Aannemer binnen 14 werkdagen schriftelijk weten of ter goedkeuring voorgelegde documenten zijn goedgekeurd.
2. Als de Opdrachtgever de door de Aannemer vervaardigde en op grond van lid 1 aangeleverde documenten niet goedkeurt, motiveert de Opdrachtgever schriftelijk op welke onderdelen de door de Aannemer vervaardigde documenten niet voldoen aan de daaraan te stellen eisen. De Aannemer zal vervolgens binnen een door Partijen overeen te komen passende termijn de documenten op de desbetreffende onderdelen aanpassen en op de voet van het eerste lid opnieuw ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voorleggen.
3. De Aannemer bericht de Opdrachtgever onverwijld als hij het niet eens is met de in het vorige lid bedoelde beslissing, onder vermelding van daarvoor geldende redenen. In dat geval treden Partijen in overleg. Indien het overleg niet resulteert in een voor Partijen acceptabele oplossing, is er sprake van een geschil als bedoeld in artikel 22 van deze overeenkomst.

Aansprakelijkheid en toepasselijke algemene voorwaarden

Artikel 10

1. De Opdrachtgever en de Aannemer zijn ieder voor zich jegens elkaar aansprakelijk voor de Ontwerpdocumenten die hij overeenkomstig het gestelde in artikel 5 lid 5 tot de zijne heeft gemaakt en voor de gevolgen van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen van de uit hoofde van deze overeenkomst op ieder van hen rustende verplichtingen. Daarnaast zijn Opdrachtgever en Aannemer jegens elkaar aansprakelijk voor de toerekenbare tekortkomingen van hun hulppersonen.
2. Onder een toerekenbare tekortkoming moet worden verstaan een tekortkoming die te wijten is aan schuld, of krachtens wet, rechtshandeling of volgens de in het verkeer geldende opvattingen, voor rekening van de schuldenaar komt. Een tekortkoming komt volgens in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van de schuldenaar indien het een tekortkoming betreft die een goed en zorgvuldig handelend Aannemer of Opdrachtgever onder de betreffende omstandigheden en met inachtneming van normale oplettendheid – en waar het de Aannemer betreft: met de voor de opdracht vereiste vakkennis en middelen uitgerust – had kunnen en behoren te vermijden.
3. Onder een toerekenbare tekortkoming zoals in het vorige lid bedoeld valt ook het niet nakomen van de waarschuwingsplicht van artikel 5 lid 5. Bij gebreke van een dergelijke waarschuwing wordt de schade als gevolg hiervan over Partijen verdeeld in evenredigheid met de mate waarin de aan ieder toe te rekenen omstandigheden tot de schade hebben bijgedragen, met dien verstande dat een andere verdeling plaatsvindt of de vergoedingsplicht geheel vervalt of in stand blijft, indien de billijkheid dit wegens de uiteenlopende ernst van de gemaakte fouten of andere omstandigheden van het geval eist.

Artikel 11

De aansprakelijkheid van de Aannemer uit hoofde van deze overeenkomst wordt beheerst door het gestelde hieromtrent in de DNR 2011, aangevuld met het Addendum DNR 2011 gemeente Groningen.

Artikel 12

Indien ten gevolge van deze overeenkomst door Partijen een Aannemingsovereenkomst wordt gesloten voor de uitvoering van het Werk, zullen daarop de UAV 2012 van toepassing zijn, voorzover in de op te stellen Aannemingsovereenkomst niet anders wordt bepaald en met inachtneming van de in deze overeenkomst neergelegde verdeling van verantwoordelijkheden.

Financiële bepalingen

Artikel 13

1. Indien Opdrachtgever het Ontwerp overeenkomstig artikel 9 goedkeurt, is de Aannemer als eerste en enige gerechtigd een prijsaanbieding te doen voor het Werk zoals omschreven in het Ontwerp.

2. Als goedgekeurd Ontwerp wordt aangemerkt het Ontwerp waarop Opdrachtgever dit nadrukkelijk heeft vermeld en heeft voorzien van rechtsgeldige ondertekening.

Artikel 14

De Aannemer doet zijn prijsaanbieding op basis van het goedgekeurde Ontwerp door het indienen van een open begroting. De open begroting zal door de Opdrachtgever vertrouwelijk worden behandeld en niet aan derden ter beschikking worden gesteld.

Artikel 15

De wijze waarop de open begroting als bedoeld in artikel 14 zal zijn ingericht, is in de bij deze overeenkomst behorende bijlage [NAAM DOCUMENT] (**bijlage ...**) vastgelegd.

Prijsoverleg en gunning van de opdracht

Artikel 16

1. Indien de prijsaanbieding van de Aannemer past binnen het Taakstellend Budget, komt een aannemingsovereenkomst tot stand, een en ander met inachtneming van artikel 19 lid 2 en 3.
2. Indien de prijsaanbieding van de Aannemer niet past binnen het Taakstellend Budget voor het Werk, voeren de Opdrachtgever en de Aannemer overleg over de door de Aannemer gedane prijsaanbieding, teneinde alsnog tot overeenstemming te komen. Gedurende deze onderhandelingen zullen Partijen rekening houden met de gerechtvaardigde belangen van de wederpartij.
3. De Opdrachtgever zal zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst onthouden van contact met andere aannemers over het Werk.

Artikel 17

1. Indien Partijen na onderhandeling over de prijsaanbieding van de Aannemer als bedoeld in artikel 16 lid 2, geen overeenstemming bereiken, volgen zij - uitsluitend ten aanzien van het onderdeel of de onderdelen van de prijsaanbieding waarover verschil van inzicht bestaat – de procedure in de volgende leden.
2. Partijen vragen advies aan een gezamenlijk te benoemen onafhankelijke kostendeskundige. De benoeming dient plaats te vinden binnen veertien dagen nadat één der partijen schriftelijk heeft verklaard het overleg over voornoemde prijsaanbieding als beëindigd te beschouwen. De kostendeskundige brengt zijn advies uit binnen vier weken nadat hij is benoemd. De kosten voor het uitbrengen van dit advies wordt door Partijen gezamenlijk betaald (ieder 50%).
3. Indien Partijen het niet eens worden over de gezamenlijke benoeming van een kostendeskundige, zullen zij advies vragen aan een commissie van drie onafhankelijke kostendeskundigen, waarvan elk der Partijen voor eigen rekening één kostendeskundige zal aanwijzen binnen veertien dagen nadat vaststaat dat Partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijke benoeming van een kostendeskundige. De derde kostendeskundige zal door beide voornoemde kostendeskundigen worden aangewezen binnen veertien dagen nadat zij zijn

benoemd. De kostendeskundigen brengen hun advies uit binnen vier weken nadat de derde kostendeskundige is benoemd. De kosten voor het uitbrengen van dit advies door de derde kostendeskundige wordt door Partijen gezamenlijk betaald (ieder 50%).

4. Mocht één der Partijen in gebreke blijven een onafhankelijke kostendeskundige aan te wijzen binnen de in het vorige lid omschreven termijn, dan brengt de door de andere partij aangewezen onafhankelijke kostendeskundige zelfstandig advies uit.
5. Bij een advies dat resulteert in een prijs voor het Werk hoger of gelijk aan de door de Aannemer gedane prijsaanbieding, geldt de door de Aannemer gedane prijsaanbieding als marktconforme aanbieding. Opdrachtgever is dan echter niet gehouden de Aanneemovereenkomst te sluiten met Aannemer.
6. Bij een advies dat resulteert in een prijs voor het Werk die lager is dan de door de Aannemer gedane prijsaanbieding, zullen Partijen onderzoeken waardoor dit verschil wordt veroorzaakt en zullen zij alsnog door middel van onderhandeling trachten te komen tot een passende prijsaanbieding voor het Werk.

Artikel 18

1. Indien Partijen in redelijkheid niet tot overeenstemming over de prijsaanbieding kunnen komen en de in artikel 17 omschreven procedure niet binnen 6 weken na het uitgebrachte advies tot een oplossing leidt, is de Opdrachtgever, na een met redenen omklede schriftelijke kennisgeving daaromtrent aan de Aannemer, vrij derden uit te nodigen tot het doen van een prijsaanbieding voor het Werk op basis van het op basis van deze overeenkomst opgestelde Uitvoeringsontwerp, met de indieners van deze prijsaanbiedingen in onderhandeling te treden en de opdracht ter uitvoering van het Werk aan één of meer van deze derden te gunnen. In dat geval zal de Aannemer de Opdrachtgever op geen enkele wijze belemmeren in zijn streven om met een derde tot overeenstemming te komen over de uitvoering van het Werk.
2. Indien deze overeenkomst niet tot een Aannemingsovereenkomst leidt, is de Opdrachtgever vrij voor eigen risico alle door de Aannemer in het bouwteam ontwikkelde en in het bouwteam ingebrachte Ontwerpdocumenten en overige kennis naar eigen goeddunken te gebruiken.

Artikel 19

1. Wanneer Partijen op de voet van artikel 16 of 17 overeenstemming bereiken over de prijsaanbieding, komt de aannemingsovereenkomst tot stand.
2. De aannemingsovereenkomst zal door Partijen schriftelijk worden vastgelegd.
3. Op de aannemingsovereenkomst zijn van toepassing: **(toepasselijke keuze aankruisen):**
 - ☒ de UAV 2012
 - ☐ de UAV-GC 2005, met inbegrip van de Basisovereenkomst

één en ander met dien verstande dat dit, ongeacht de gemaakte keuze, het bepaalde in de artikelen 10 tot en met 12 onverlet laat.

Einde van de overeenkomst

Artikel 20

1. Deze overeenkomst eindigt, zonder dat rechterlijke of arbitrale tussenkomst vereist is, indien:
 - a. als de gemeenteraad geen goedkeuring verleent op het Voorontwerp en/of het bijbehorende budget en er geen grondslag meer is om het bouwteamtraject te vervolgen
 - b. er geen aannemingsovereenkomst tot stand komt
 - c. de Opdrachtgever er niet in slaagt om tijdig de volgende voor het Project benodigde vergunningen te verkrijgen:

.....

.....

.....

[DOOR PARTIJEN ZELF IN TE VULLEN]

d.

e.

f.

[DOOR PARTIJEN IN TE VULLEN OVERIGE ONTBINDENDE VOORWAARDEN]

2. Deze overeenkomst kan tevens door ieder der partijen worden beëindigd door een tot de wederpartij gerichte schriftelijke verklaring, indien de wederpartij surseance van betaling heeft aangevraagd, het faillissement is aangevraagd, zij in surseance van betaling verkeert of failliet is verklaard.
3. Indien deze overeenkomst niet tot een aannemingsovereenkomst leidt, zal de Opdrachtgever de door de Aannemer uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten betaalbaar stellen. Indien Opdrachtgever en Aannemer een vast bedrag overeen zijn gekomen kan de Aannemer zijn kosten betaalbaar stellen tot een maximum van het in artikel 21 van deze overeenkomst vermelde bedrag. Opdrachtgever is niet gehouden de totale kosten van Aannemer te vergoeden indien het aan de Aannemer is toe te rekenen dat er geen aannemingsovereenkomst tot stand is gekomen.

Vergoeding diensten en producten bouwteamfase

Artikel 21

1. De Aannemer ontvangt voor zijn werkzaamheden in het bouwteam:
(Aankruisen wat van toepassing is)

X Een vast bedrag van €excl. btw

Deze werkzaamheden zijn gerelateerd aan de diensten en producten zoals omschreven in **bijlage (..)** en de planning zoals bijgevoegd in **bijlage (..)**. Indien het door (onvoorziene) omstandigheden

noodzakelijk is de planning bij te stellen waardoor de bouwteamfase later eindigt, overleggen Opdrachtgever en Aannemer over de financiële consequenties hiervoor voor Aannemer. De uitkomst hiervan wordt schriftelijk vastgelegd en rechtsgeldig ondertekend door Partijen. Het document zal als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht en maakt daar onlosmakelijk onderdeel van uit.

- De vanwege de werkzaamheden in het bouwteam werkelijk gemaakte kosten volgens de als **bijlage (..)** bijgevoegde (uur)tarievenlijst welke is gespecificeerd naar te verrichten diensten en producten en gerelateerd aan de planning zoals bijgevoegd in **bijlage (..)**, te verhogen met de door Opdrachtgever vooraf goedgekeurde kosten.
- 2. Tegen betaling van het in het eerste lid bedoelde bedrag c.q. kostenvergoeding is de Opdrachtgever vrij de door de Aannemer in het bouwteam ontwikkelde en in het bouwteam ingebrachte Ontwerpdocumenten naar eigen goeddunken te gebruiken. Zij worden daarmee ook eigendom van de Opdrachtgever en mogen door hem worden gebruikt met inachtneming van de rechten die voortvloeien uit de wetgeving op het gebied van de intellectuele eigendom. Indien de Aanneemovereenkomst niet wordt gesloten met Aannemer is de Aannemer niet meer aansprakelijk voor tekortkomingen als bedoeld in artikel 10.
- 3. Voor het gebruik, op welke wijze dan ook, van gegevens die in het kader van de bouwteamovereenkomst door de op initiatief van de Aannemer in het bouwteam zetelende hulppersonen in het bouwteam zijn vervaardigd, behoeft de Opdrachtgever geen toestemming van de hulppersoon van wie deze gegevens afkomstig zijn. Opdrachtgever is gerechtigd deze gegevens naar eigen goeddunken te gebruiken. De hulppersonen zijn niet aansprakelijk voor eventuele fouten of tekortkomingen in deze gegevens.

Geschillen en toepasselijk recht

Artikel 22

- 1. Alle geschillen, waaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd – die naar aanleiding van deze bouwteamovereenkomst of van overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen de Opdrachtgever en de Aannemer mochten ontstaan, worden beslecht door de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland te Arnhem.
- 2. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Datum:

Plaats: Groningen

namens Opdrachtgever

Datum:

Plaats:

namens Aannemer

[NAAM, FUNCTIE]

[NAAM, FUNCTIE]

Bijlagen

Bijlage 1	Specificatie Taakstellend Budget	(zie artikel 1 lid 2)
Bijlage 2		(zie artikel 1 lid 4)
Bijlage (..)		(zie artikel 1 lid 4)
Bijlage (..)		(zie artikel 1 lid 4)
Bijlage (..)		(zie artikel 1 lid 4)
Bijlage (..)		(zie artikel 1 lid 4)
Bijlage (..)		(zie artikel 15)
Bijlage (..)		(zie artikel 21 lid 1)
Bijlage (..)	Planning	(zie artikel 21 lid 1)
Bijlage (..)	(Uur)tarievenlijst	(zie artikel 21 lid 1)

[OPNEMEN WAT VAN TOEPASSING IS]