

Selectieleidraad

“Klimaatbestendig Centrumplan Wezep”

Projectnummer: K.722.166

Versie : Definitief
Datum: 5 april 2024

Auteur

Projectteam aanbesteding KC-plan Wezep



Inhoud

blz.

1	Inleiding	4
1.1	Projectnaam	4
1.2	Opdrachtgever	4
1.3	Doel Selectieleidraad Aanmeldingsfase	4
1.4	Onderwerp van Aanbesteding	4
1.5	Percelen	6
1.6	Plafond- en bodemprijs	6
1.7	Aankondiging	7
1.8	Leeswijzer	7
1.9	Documenten	8
1.10	Nadere toelichting contractvorm en aanbestedingsprocedure	8
2	Informereren en inlichtingen	12
2.1	Inhoudelijk	12
2.2	Aanbestedende dienst	12
2.3	Informatie uitwisseling	12
2.4	Inlichtingen	12
2.4.1	Algemene inlichtingen (3.25 ARW 2016)	12
2.4.2	Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang (3.26 ARW 2016)	13
3	Planning	14
3.1	Procedure	14
3.2	Planning	14
4	Eigen Verklaring, uitsluitingsgronden en minimumeisen	16
4.1	Algemeen	16
4.2	Uitsluitingsgronden (3.13 ARW 2016)	16
4.2.1	Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) (3.22 ARW 2016)	16
4.3	Geschiktheidseisen en Minimumeisen	16
4.3.1	Geschiktheidseisen	16
4.3.2	Beroep op bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband ...	19
5	Aanmelden	21
5.1	Aanmelding	21
5.2	Bij aanmelding in te dienen documenten	21
5.3	Social Return on Investment	22
5.4	Overige voorwaarden aan de aanmelding	22
6	Beoordelen en selecteren gegadigden t.b.v. Inschrijvingsfase	24
6.1	Wijze van beoordelen	24
6.2	Selectieprocedure	24
6.3	Selectiecriteria	25
7	Uitnodigen Inschrijffase	29
7.1	Selectiebeslissing	29
7.2	Uitnodiging tot inschrijving	29
7.3	Doorkijk naar inschrijvingsfase	29

8	Nadere bepalingen	31
8.1	Startdatum van de Bouwteamfase	31
8.2	Planningsvoorwaarden aan de Bouwteamfase	31
8.3	Geschillenregeling	31
8.4	Vergoeding	31
8.5	Publiciteit en auteursrecht	31
8.6	Klachten.....	31
9	Lijst van Bijlagen.....	32
9.1	Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten ISNV (bijlage 1)	32
9.2	Model Aanmeldingsformulier (bijlage 2)	32
9.3	Model A Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid (bijlage 3)	32
9.4	Model B Opgave-referentieproject (technische bekwaamheid) (bijlage 4)	32
9.5	SROI Gemeente Oldebroek (bijlage 5)	32
9.6	Definitief Ontwerp (bijlage 6)	32
9.7	Concept Bouwteamovereenkomst (bijlage 7)	32

1 Inleiding

1.1 Projectnaam

De Gemeente Oldebroek, hierna te noemen "de aanbestedende dienst", houdt een aanbesteding conform de Europese Niet-openbare procedure om tot het sluiten van een **Bouwteamovereenkomst** te komen en uiteindelijk tot het contracteren van het werk gedefinieerd als:

"Klimaatbestendig Centrumplan Wezep"

Op deze aanbesteding is het **Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna ARW 2016), hoofdstuk 3 Niet-openbare procedure**, van toepassing.

1.2 Opdrachtgever

Zoals aangegeven in paragraaf 1.1 treedt de Gemeente Oldebroek in deze aanbesteding op als aanbestedende dienst.

1.3 Doel Selectieleidraad Aanmeldingsfase

Het doel van de aanmeldingsleidraad is het succesvol kunnen afronden van het aanmeldingsproces waarbij uiteindelijk vijf (5) partijen uitgenodigd worden voor het doen van een inschrijving op het contract Bouwteam "Klimaatbestendig Centrumplan Wezep".

In deze leidraad wordt het verloop van de aanmeldingsfase beschreven. Er wordt inzichtelijk gemaakt aan welke voorwaarden de aanmelding moet voldoen en volgens welke procedure er tot de selectie van de vijf (5) kandidaat-inschrijvers wordt gekomen.

1.4 Onderwerp van Aanbesteding

Projectomschrijving

Het centrumgebied van Wezep wordt aangepakt. De riolering is toe aan vervanging en de openbare ruimte is grotendeels verouderd en gedateerd. Het is wenselijk om het dorpscentrum van Wezep te versterken en herkenbaar te maken. Bij het vervangen van de riolering ontstaat de mogelijkheid om de wijk op een integrale wijze een kwaliteitsimpuls te geven.

Dit betekent dat het centrumgebied klimaatbestendig wordt heringericht waarbij het verhard oppervlak binnen de openbare ruimte wordt afgekoppeld en vergroend.

Projectdoelstellingen

Het project heeft de volgende doelstellingen, welke **inmiddels al zijn meegenomen in het bijgevoegde Definitief Ontwerp (DO)** (bijlage 6):

- Het gebied rond het Meidoornplein integraal, duurzaam, klimaatbestendig en water-robuust herin te richten onder de projectnaam "Klimaatbestendig Centrumplan Wezep".
- De werkzaamheden afstemmen op het verduurzamen van de warmtevoorziening in geval voor deze wijk gekozen wordt voor een collectief systeem in de openbare ruimte.
- Het ontwerp afstemmen op de wensen en ideeën van de bewoners, gebruikers en belanghebbenden.
- Vernieuwen van riolering en het gebied afkoppelen.

In de Inschrijvingsleidraad zullen specifieke aanvullende projectdoelstellingen worden opgenomen. Aanbestedende dienst zoekt een partner die in staat is die aanvullende projectdoelstellingen vanuit een partnerschap met zijn Opdrachtgever en met inachtneming van de projectdoelstellingen die al zijn meegenomen in het DO, te realiseren.

Wat is er gedaan:

Participatie

Er is fors ingezet op communicatie en participatie voordat het ontwerp is opgesteld. In de corona-periode zijn er (digitale) enquêtes gehouden en digitale groepsgesprekken onder leiding van een gespreksleider geweest. De uitkomsten hiervan zijn teruggekoppeld via een analoge factsheet. Het Voorlopig Ontwerp (VO) en het DO zijn door middel van inloopbijeenkomsten gepresenteerd voor bewoners, ondernemers en geïnteresseerden. Zij hebben daarbij de mogelijkheid gehad om een reactie achter te laten via een reactieformulier en hebben terugkoppeling gekregen. Het DO is waar mogelijk aangepast.

Opstellen VO en DO

Op basis van de participatie uitkomsten, gemeentelijk beleid en projectdoelstellingen is een VO en DO opgesteld.

- Inrichting wegen conform Duurzaam Veilig en GVVP voor een 30 km zone. Dit betekent het versmallen van wegen en aanbrengen van elementenverharding. Alle kruispunten in het projectgebied (uitgezonderd de inritconstructies op aansluitende wegen projectgebied) worden plateaus aangebracht in een andere kleur (attentie verhogend). De inrichting van de wegen is afgestemd met de hulpdiensten.
- Het aantal parkeerplaatsen is ontworpen op basis van uitgevoerde parkeertellingen. Indien het benodigde aantal parkeerplaatsen niet in één straat past, is het gecompenseerd in naastgelegen wegen. Gemeentelijk beleid geeft een maximale loopafstand van 100 meter aan voor een parkeerplaats.
- Parkeren op de wegen is toegestaan omdat het een 30 km zone is. LET OP: binnen de woonerven mag alleen in de parkeervakken worden geparkeerd, niet op de wegen. .
- Door het versmallen van de rijbanen, is er ruimte ontstaan voor groen. Er worden bomen en beplanting verwijderd en er komt nieuw groen en meer bomen voor terug.
- Het groen krijgt een behoorlijke impuls en levert een grote bijdrage aan het vergroten van de biodiversiteit.
- Er wordt een nieuw gescheiden rioleringsstelsel aangebracht. De bestaande riolering ligt nagenoeg overal in het trottoir onder de kabels en leidingen. We hebben de wens om de bestaande riolering te verwijderen en dit te combineren met de verleggings- en vervangingswerkzaamheden van de netbeheerders. Dit zal in de bouwteamfase verder moeten worden uitgezocht danwel onderzocht door de aannemer. Het nieuwe rioleringsstelsel komt in de rijbaan te liggen waarbij de huisaansluitingen vervangen worden tot en met de erfscheidingsputten/ontstoppingsstukken.
- Door af te koppelen, het regenwater te bergen in de rioolbuizen en vervolgens te laten infiltreren in de ondergrond, wordt wateroverlast voorkomen, de RWZI ontlast en (VWA-) overstort op oppervlaktewater verminderd.
- Er hebben nutsoverleggen plaatsgevonden om te inventariseren welke werkzaamheden de netbeheerders gaan uitvoeren. Duidelijk is dat de uitvoering van het werk veel afstemming vergt.
- In het kader van de warmtetransitie is onderzocht hoe deze wijk in de toekomst verwarmd gaat worden. Er komt geen warmtenet en er wordt ingezet op elektrificatie.

Onderzoeken en vergunningen

In de voorbereidingsfase zijn een aantal onderzoeken uitgevoerd en onderzocht welke vergunningen benodigd zijn.

- Omgevingsvergunning (is niet nodig, omdat het onderhoud van riolering betreft)
- Archeologische begeleiding o.b.v. Programma van Eisen
- Kapvergunning wordt door de gemeente aangevraagd
- Natuurvergunning (stikstof)
- Omgevingsvergunning/watervergunning Waterschap

De voor inschrijving relevante rapportages zullen bij de Inschrijvingsleidraad worden gevoegd.

Aan te besteden opdracht

Onderwerp van de aanbesteding is de bouwteamovereenkomst voor het ontwerpen en realiseren van Klimaatbestendig Centrumplan Wezep. Nadere informatie over de inhoud van deze opdracht is opgenomen in de bijlagen die bij de Selectieleidraad zijn gevoegd.

Opties

Naar verwachting zal in de aanbesteding de volgende optie worden opgenomen:

- Het afkoppelen van particuliere panden (de regenpijpen aan de voorzijde).

Dit is een optie in de zin van artikel 6:163c Aanbestedingswet 2012. In de Inschrijvingsleidraad zal de optie worden opgenomen als een herzieningsclausule. Dit zijn duidelijk geformuleerde voorwaarden op basis waarvan de Gemeente de optie kan afnemen. De gemeente is niet verplicht de genoemde optie af te nemen, ook niet als de voorwaarden voor het kunnen afnemen van de optie zich voordoet.

De gemeente kan besluiten de optie niet in de Inschrijvingsleidraad op te nemen als gevolg van bestuurlijke besluitvorming of indien een andere (juridische) belemmering is ontstaan voor het meenemen van de optie.

Tijdsplanning uitvoering werkzaamheden

Voor zover de aanbestedende dienst nu bekend is, zal start van de bouwteamfase op maandag 2 september 2024 plaatsvinden.

De bouwteamfase, onderdeel prijsvorming moet tijdig, afgerond worden in verband met de geplande start van realisatiewerkzaamheden naar verwachting in de winter 2024/2025. De exacte planning en fasering wordt in goed overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer opgesteld.

In Hoofdstuk 3 is een voorlopige planning van de bouwteam- en realisatiefase weergegeven. Deze planning is onder voorbehoud en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

1.5 Percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Gelet op de doelstellingen en de inhoud van de opdracht is onderverdeling van percelen niet aan de orde aangezien het gaat om zowel de bovengrondse als de ondergrondse inrichting van het projectgebied. Het is gelet op de directe samenhang tussen de werkzaamheden niet wenselijk een dergelijk opdracht op te delen in percelen.

1.6 Plafond- en bodemprijs

Plafondprijs

Voor de onderhavige aanbesteding is voor de bouwteamfase een totaal plafondbedrag vastgesteld van: € 95.000,- (excl. BTW).

Van de gegadigden wordt in de Inschrijvingsfase (fase 2 van deze aanbesteding) verwacht dat zij voor de bouwteamfase een vaste prijs indienen, waarvoor ze deze fase uitvoeren.

Bodemprijs

Voor de bouwteamfase is tevens een bodemprijs vastgesteld van € 60.000,- (excl. BTW). De gemeente acht het niet reëel dat opdrachtnemer deze fase beneden dit bedrag uitvoert voor het kwalitatief gewenste niveau.

Iedere Inschrijving met een inschrijfprijs hoger dan het sub-plafondbedrag en/of het totaal plafondbedrag is **ongeldig** en zal terzijde wordend gelegd. Dat geldt ook als de Inschrijver voor de

bouwteamfase een inschrijfprijs indient beneden de bodemprijs. In de Inschrijvingsleidraad wordt dit nader toegelicht.

Taakstellend budget realisatiefase

In de bouwteamovereenkomst zal voor de realisatiefase een taakstellend budget worden opgenomen. Deze is vastgesteld op € 11.200.000,- (excl. BTW) en gebaseerd op de meest recente SSK-raming (eerste kwartaal 2024).

LET OP:

Gegadigden kunnen geen rechten ontlenen aan de genoemde bedragen. De genoemde bedragen kunnen voor Fase 2 (Inschrijffase) van deze aanbesteding op basis van voortschrijdend inzicht worden bijgesteld.

De bedragen zijn gebaseerd op de huidige prijzen en het beschikbare budget voor Klimaatbestendig Centrumplan Wezep. Voordat de Inschrijvingsleidraad wordt verstrekt zal een check worden gedaan of de genoemde prijzen nog realistisch zijn.

Gelet op de diverse crisissituaties in Europa is moeilijk in te schatten wat de prijzen in de periode na het verstrekken van de Inschrijvingsleidraad gaan doen. In de Inschrijvingsleidraad komt de aanbestedende dienst hier nader op terug, onder meer over hoe om te gaan met beschikbaarheid van materiaal, zekerheid prijsstelling (prijsgarantie), bouwtijd en de rekenvergoeding.

In Fase 1 van de Opdracht (bouwteamfase) zal het streven er mede op zijn gericht om het ontwerp zo op te stellen, dat Klimaatbestendig Centrumplan Wezep in de realisatiefase financieel binnen het taakstellend budget kan worden gebouwd. Indien de prijzen in de komende periode blijven stijgen, kan een gevolg zijn dat het in Fase 1 op te stellen ontwerp zal worden versoerd ten opzichte van het DO zoals is bijgevoegd (Bijlage 6) om het kostenplaatje voor de realisatiefase realistisch te houden.

1.7 Aankondiging

Deze aanbesteding is op 5 april 2024 aangekondigd door middel van een publicatie op de website www.Tenderned.nl. Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst in deze selectieleidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de selectieleidraad (inclusief bijlagen) boven die in de aankondiging.

1.8 Leeswijzer

De aanbestedingsprocedure kent twee (2) hoofdfasen:

Fase 1: de Selectiefase

- Informeren, inlichten (hoofdstuk 3);
- Minimumeisen en uitsluitingsgronden (hoofdstuk 4);
- Aanmelden (hoofdstuk 5);
- Selecteren gegadigden voor de Inschrijffase (hoofdstuk 6).

Fase 2: de Inschrijvingsfase

- Inschrijven (hoofdstuk 7)

Na het beoordelen van de Inschrijvingen en het definitief vaststellen van de winnende Inschrijving na een succesvol verlopen concretiseringsfase (inclusief de bezwaarperiode), volgt

Fase 3: de Uitvoeringsfase

Deze fase is onderverdeeld in twee (2) subfasen:

- Fase 3a: De bouwteamfase.
- Fase 3b: De realisatiefase.

De planning in hoofdstuk 3 geeft een overzicht van de belangrijkste activiteiten in de bovengenoemde fasen.

In hoofdstuk 8 staan nadere bepalingen beschreven en in hoofdstuk 9 zijn de bijlagen opgenomen.

1.9 Documenten

De aanmelding moet gebaseerd zijn op de volgende documenten:

- Selectieleidraad;
- Concept-Bouwteamovereenkomst met bijlagen;
- De overige bijlagen bij de Selectieleidraad (zie bijlagelijst).

Ten behoeve van de bij aanmelding in te dienen documenten zijn de volgende modellen bijgevoegd:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, in te vullen via TenderNed);
- Model Aanmeldingsformulier (bijlage 2)
- Model A Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid (Indien van toepassing, bijlage 3);
- model B Opgave referentieproject + tevredenheidsverklaring (bijlage 4).

1.10 Nadere toelichting contractvorm en aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de voorbereiding van het project "Klimaatbestendig Centrumplan Wezep" (hierna te noemen: het Project) uit te voeren in **Bouwteam** met **UAV 2012** voor de realisatiefase.

Opdrachtgever kiest onder andere voor deze contractvorm omdat de aanbestedende dienst gebruik wil maken van de expertise (creativiteit en kennis) van de opdrachtnemer op het gebied de werkzaamheden die onderdeel uitmaken van deze Opdracht. De aanbestedende dienst beoogt met deze contractvorm in samenwerking met en onder leiding van opdrachtnemer een maakbaar en uitvoerbaar ontwerp op UO-niveau op te stellen, met de realisatie onder het regime van de UAV 2012.

De aanbestedende dienst organiseert een aanbesteding volgens de **Europese Niet-openbare procedure** (aanbesteding met voorafgaande selectie) conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016).

De procedure is in drie (3) fasen verdeeld.

Fase 1: De Selectiefase

De aanbestedende dienst wil door middel van een openbare aanmeldingsprocedure belangstellenden uitnodigen zich als gegadigde aan te melden voor de aanbesteding van dit project.

Resultaat: Selectie van gegadigden voor Fase 2.

De aanbestedende dienst is voornemens het aantal gegadigden dat deelneemt aan de Inschrijffase te beperken tot vijf (5) ondernemers.

Fase 2: De Inschrijvingsfase

Na selectie van maximaal vijf (5) gegadigden, zal de definitieve Inschrijvingsleidraad worden verstrekt aan deze gegadigden.

Resultaat: Gunning opdracht Bouwteamfase (sluiten van de Bouwteamovereenkomst).

Fase 3: Uitvoeringsfase

Fase 3a: De Bouwteamfase

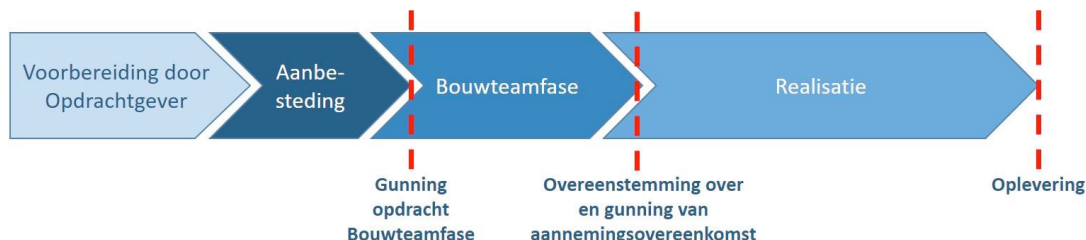
Resultaat: Aannemingsovereenkomst (UAV 2012) en opdrachtverlening realisatiefase.

Fase 3b: De Realisatiefase

Resultaat: Uitvoering tot en met oplevering.

Aanvullende informatie

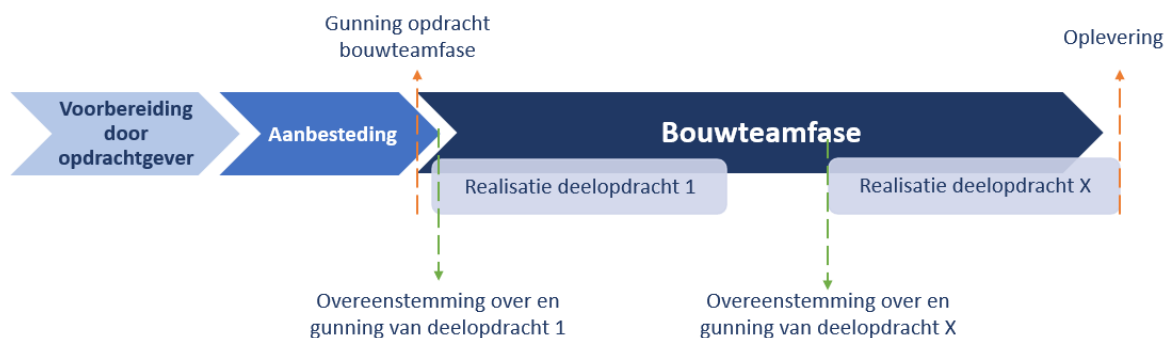
In onderstaand figuur is het proces op hoofdlijnen geschetst.



Figuur 1: Processchema

Aandachtspunt

De aan te besteden Opdracht bevat zowel de bouwteamfase als de realisatiefase van het werk. Gelet op de complexiteit van het werk, zal inschrijvers in het kader van het gunningcriterium Fasering worden gevraagd een voorstel te doen voor een efficiënte Fasering van het werk. Het is toegestaan te werken op basis van deelopdrachten om de werkzaamheden optimaal op elkaar af te stemmen aan te laten sluiten, rekening houdend met de uiterste opleverdatum van het project. Het is mogelijk ervoor te kiezen per subfase een bouwteam- en realisatiefase te definiëren, waardoor de fases als het ware in elkaar overlopen. Dat betekent dat de totale bouwteamfase eindigt als de laatste deelopdracht (subfase) is gegund. Per subfase geldt dat de opdracht voor het realiseren van de deelopdracht afhankelijk is van overeenstemming over de aanbidding van de Opdrachtnemer voor de realisatie van dat werk zoals beschreven in artikel 16 e.v. van de bijgevoegde concept Bouwteamovereenkomst (informatief bijgevoegd, in de Concretiseringsfase zal deze als basis dienen voor de op te stellen overeenkomst voor de Bouwteamfase). In deze overeenkomst is de procedure omschreven waaronder de contractvorming voor de overeenkomst voor de realisatie van het werk plaatsvindt. Dit is visueel vormgegeven figuur 2 (schematische weergave fasering).



Figuur 2: processchema met deelopdrachten

Toelichting aanbesteding (Bouwteamfase)

Door middel van onderhavige aanbestedingsprocedure wordt in eerste instantie een aannemer gecontracteerd voor alleen de bouwteamfase die de voorbereiding van de realisatiefase tot doel heeft. Het resultaat van de bouwteamfase is de aannemingsovereenkomst (UAV 2012 contract) voor de realisatiefase. Bij gunning van de bouwteamfase wordt de aannemingsovereenkomst voor de realisatiefase dus nog niet gegund. De opdrachtgever heeft de intentie om de realisatiefase op te dragen aan deze aannemer. Zoals weergegeven in bovenstaand figuur 1 dienen opdrachtgever en aannemer eerst overeenstemming te bereiken over de aannemingsovereenkomst. Als gewerkt gaat worden met deelopdrachten geldt het voorgaande proces per deelopdracht, zie figuur 2.

Toelichting uitvoering Bouwteamfase

In het bouwteam wordt gezamenlijk door de opdrachtgever en de aannemer toegewerkt naar een Uitvoeringsontwerp met bijbehorende werkschrijving danwel bestek die beide onderdeel worden van de bovengenoemde aannemingsovereenkomst. Zowel de opdrachtgever als de adviseur van de opdrachtgever als de aannemer brengen hun deskundigheid in het bouwteam in om zodoende op een efficiënte manier het project zoals omschreven in paragraaf 1.4 te realiseren, waarbij voldaan wordt aan de gestelde doelen en contractuele kaders. Op de Bouwteamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Inkoop samenwerking Noord Veluwe (ISNV) van toepassing. Voor verplichtingen van opdrachtgever, andere deelnemers en opdrachtnemer wordt tevens verwezen naar de concept bouwteamovereenkomst (bijlage 7).

Samenwerking is een belangrijke pijler voor het succes van het bouwteam. De term "samenwerking" is echter een breed begrip dat op verschillende manier geïnterpreteerd kan worden. In de Inschrijvingsleidraad is aangegeven hoe de Aanbestedende dienst de samenwerking met de Opdrachtnemer in de basis ziet (Samenwerking Op Maat). Daarnaast wordt "samenwerking" in Fase 2 (Inschrijvingsfase) van deze aanbesteding meegenomen als subgunningscriterium, zodat Inschrijver ook zijn visie op de samenwerking voor dit project kan geven.

Om een succesvolle samenwerking tot stand te brengen is in het proces een concretiseringsfase (zie paragraaf 7.3) opgenomen. In deze fase maken de opdrachtgever en de winnende inschrijver (beoogd opdrachtnemer) onder meer eenduidige en concrete afspraken over de samenwerking en de bijbehorende verantwoordelijkheden (mede gebaseerd op de Inschrijving van beoogd opdrachtnemer).

Toelichting faseovergang van bouwteamfase naar realisatiefase

Zoals al aangegeven heeft de aanbestedende dienst de intentie om de aannemer de realisatie van het Project uit te laten voeren. De aannemer zal als eerste en voorlopig enige de gelegenheid krijgen een aanbieding te doen voor de realisatie van het Project. De procedure waarbinnen de prijsvorming voor de uitvoeringsfase plaatsvindt is omschreven in artikel 16 van de bouwteamovereenkomst.

In het geval opdrachtgever en aannemer overeenstemming bereiken over de aannemingsovereenkomst en de bijbehorende prijs, dan zal aannemer de vervolgoopdracht krijgen voor het realiseren van het Project. In bovenstaand processchema (figuur 1) is dit moment aangeduid als "Gunning van de aannemingsovereenkomst". In het geval deze overeenstemming niet wordt bereikt, behoudt opdrachtgever het recht om voor het Project op basis van de aannemingsovereenkomst en de daarbij behorende ontwerpen en andere documentatie en resultaten van de uitgevoerde werkzaamheden een andere partij te contracteren.

Belangrijk aandachtspunt:

De Gemeente Oldebroek is niet gehouden over te gaan naar de realisatiefase ondanks dat de bouwteamfase succesvol is verlopen. Indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, is de Gemeente Oldebroek gerechtigd de overeenkomst (gedurende de bouwteamfase) te beëindigen. Dit geldt ook voor de situatie dat wordt gewerkt met deelopdrachten en geldt dan per deelopdracht. De aannemer zal dan worden betaald voor alle redelijkerwijs gemaakte en nog te maken kosten, voortvloeiend uit verplichtingen die de hij ten tijde van de opzegging reeds is aangegaan met het oog op de verdere vervulling van de opdracht. De Gemeente Oldebroek heeft het eigendom van de reeds opgestelde documenten en mag deze documenten gebruiken indien de realisatiefase op een later moment alsnog afzonderlijk wordt aanbesteed.

Realisatiefase

De realisatiefase van het Project wordt op basis van de voorwaarden van de UAV 2012 gedaan. Als basis voor de realisatie dient de in de bouwteamfase overeengekomen aannemingsovereenkomst.

Indexering:

Het taakstellend budget voor de realisatiefase is gebaseerd op een actuele raming (vierde kwartaal 2024). Indexering kan plaatsvinden conform de GWW-index (CBS 42/43 grond-weg- en waterbouw). Op basis van de dan geldende prijzen dient Opdrachtnemer een aanbieding te doen voor de gehele realisatiefase. Opdrachtnemer moet dat aan kunnen tonen met dominante informatie. Voor indexatie in de jaren daarna geldt de volgende regeling:

- De overeengekomen tarieven staan in het eerste jaar van de overeenkomst vast. Prijswijzigingen zijn één (1) keer per jaar mogelijk, per ingang van het eventuele navolgende contractjaar, altijd ingaande op 1 januari van het betreffende jaar.
- Prijswijzigingen ten aanzien van de werkzaamheden uit te voeren door Aannemer geschieden op basis van de CBS-prijsindexcijfer Grond-, weg- en waterbouw (GWW); inputprijsindex 2015=100 42/43
- De kostenontwikkeling in de tarieven worden berekend via [StatLine - Grond-, weg- en waterbouw \(GWW\); inputprijsindex 2015=100 \(cbs.nl\)](https://statline.cbs.nl/4243).
- De Aannemer deelt de bedoelde kostenontwikkeling jaarlijks binnen tien werkdagen na bekendmaking door het CBS schriftelijk mede aan de opdrachtgever, voorzien van een duidelijke onderbouwing. Opdrachtgever dient akkoord te gaan met het voorstel.
- De eerste indexering vindt plaats per 1 januari 2026, ervan uitgaande dat de werkzaamheden starten in de winter 2024-2025.

Voorbeeld:

Grond-, weg- en waterbouw (GWW); inputprijsindex 2015=100



Gevijzigd op: 29 februari 2024

Variabelen kunnen gesteept worden naar de kop, rijen of kolommen van de tabel. In de kop is maar één item van een variabele te selecteren.

Onderwerp: Inputprijsindex

Deelgebieden

Perioden	42/43: Grond-, weg- en waterbouw 2015=100	4211a Wegen met open verharding	4211b Wegen met gesloten verharding	4212 Boven- en ondergrondse spoorwege.	4212a Spoorwegen; Aanleg	4212b Spoorwegen Exploitatie/onderhoud	4213 Bruggen en tunnels; bouw van bru.	4221 Civieltechnische werken en bouw.	Waterbouwkundige werken en bouw.	4291 Bouwrijp maken van terreinen	4321 Elektrische installatie
2023 januari	138,5	133,6	154,9	134,7	133,3	142,3	136,2	143,0	137,7	134,9	124,4
2024 januari	145,7	140,7	163,1	134,1	135,2	133,8	136,0	155,5	151,1	145,7	120,4

Bron: CBS

Berekeningsmethode:

$$\text{nieuw-oud/oud} \times 100 = (145.7 - 138.5)/138.5 \times 100 = 5.2\%$$

2 Informeren en inlichtingen

2.1 Inhoudelijk

De gehele inschrijvingsprocedure alsook de gehele contractperiode (bouwteam- en realisatiefase) is de Nederlandse taal de voertaal, zowel in woord als in geschrift.

2.2 Aanbestedende dienst

De Gemeente Oldebroek, namens deze:
De Afdeling Leefomgeving van de Gemeente Oldebroek.

Contactpersoon: de heer E (Edwerd) Schuring

Post- en bezoekersadres
Raadhuisplein
8096 CP. Oldebroek

2.3 Informatie uitwisseling

De aanbestedingsprocedure verloopt geheel digitaal. Dit betekent:

- dat vragen en opmerkingen over de inhoud van het contract aan de orde gesteld moeten worden via TenderNed;
- dat de Nota('s) van Inlichtingen gepubliceerd worden op TenderNed;
- en dat de inschrijver zijn inschrijving tijdig indient via TenderNed.

Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven, informatie bij de aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding.

2.4 Inlichtingen

Algemene inlichtingen

De inschrijvers kunnen algemene inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016 verkrijgen via TenderNed. De aanbestedende dienst biedt tevens mogelijkheid tot individuele inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016.

2.4.1 Algemene inlichtingen (3.25 ARW 2016)

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen via TenderNed. Via het dashboard van deze aanbesteding kunt u deze functionaliteit activeren.

Vragen kunnen onder vermelding van het contractnummer en de bijhorende projectnaam tot op het in hoofdstuk 3 genoemde data en tijdstip worden ingediend.

De vragen dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- per vraag “één vraag” stellen;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de datum, paragraaf, bladzijde en alinea van het inschrijvingsdocument waarop de vraag betrekking heeft;
- de vragen dienen te worden ingediend volgens de opmaak welke door TenderNed wordt gehanteerd;
- het indienen van een (verzamel-)overzicht van vragen/inlichtingen via de functionaliteit ‘Berichten’ is niet toegestaan. Deze zullen terzijde worden gelegd.

Deze vragen zullen geanonimiseerd worden beantwoord in de vorm van Nota('s) van Inlichtingen die als integraal onderdeel van de Overeenkomst worden beschouwd.

Deze Nota('s) van inlichtingen wordt(en) op de in de aankondiging aangegeven datum(data) gepubliceerd op www.TenderNed.nl.

Deze aanbestedingsleidraad en de bijbehorende documenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins vragen hebben over of bezwaren hebben tegen de procedure en/of de opdracht, dan dient de inschrijver de aanbestedende dienst daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hiervoor bedoeld.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van inschrijver en mogen zowel de aanbestedende dienst als de overige inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de inschrijver over/tegen de procedure en/of de opdracht geen vragen en/of bezwaren heeft. Het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

2.4.2 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang (3.26 ARW 2016)

Ingeval inschrijver in het kader van paragraaf 2.4.1 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.4.1, handelt hij als volgt.

Gegadigde dient bij indiening van die vraag (op het uiterste termijn als bedoeld in hoofdstuk 3) duidelijk kenbaar te maken dat het een *"individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang"* betreft. Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 7.12.1 van het ARW 2016 aan aanbestedende dienst het verzoek om zijn vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.4.1 gegadigde dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.4.1, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien aanbestedende dienst het verzoek van inschrijver honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende inschrijver.

Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen dan wel dat de beantwoording van die vraag thuis hoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende inschrijver daarvan op de hoogte stellen. De inschrijver heeft dan de keus de vraag terug te trekken of aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen. Reageert inschrijver daarop niet tijdig dan impliceert dat dat inschrijver aanbestedende dienst toe staat de vraag te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen. Aanbestedende dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens gegadigde.

3 Planning

3.1 Procedure

Op deze aanbesteding is het **Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna ARW 2016)**, hoofdstuk 3 **Niet-openbare procedure (Europees)**, van toepassing.

3.2 Planning

Voor onderhavige aanbesteding geldt de planning zoals opgenomen in de publicatie op www.Tenderned.nl. Per fase zijn de verschillende stappen beschreven.

Fase	Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Fase 1	SELECTIEFASE			
	Publiceren aankondiging van de opdracht op TenderNed.	aanbestedende dienst	5 april 2024	
	Via TenderNed vragen indienen t.b.v. verkrijgen van nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding.	gegadigden	19 april 2024	17.00 uur
	Publiceren Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase via www.TenderNed.nl .	aanbestedende dienst	26 april 2024	
	Uiterste tijdstip voor indienen deelnemingsaanvragen	gegadigden	6 mei 2024	12.00 uur
	Opening van de kluis met aanmeldingen	aanbestedende dienst	6 mei 2024	12.05 uur
	Selecteren gegadigden	aanbestedende dienst	14 mei 2024	
	Schriftelijk Informeren gegadigden over resultaat selectiefase	aanbestedende dienst	15 mei 2024	
Fase 2	INSCHRIJVINGSFASE			
	Versturen van uitnodigingen	aanbestedende dienst	16 mei 2024	
	Bedenktime tot uiterlijk	gegadigden	22 mei 2024	
	Markt informatiebijeenkomst	aanbestedende dienst	21 mei 2024	
	Individuele inlichtingen	inschrijvers	23 mei 2024	
	Uiterste tijdstip voor indienen vragen voor inschrijving tbv 1 ^e Nota van Inlichtingen	inschrijvers	31 mei 2024	
	Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen inschrijffase	aanbestedende dienst	7 juni 2024	
	Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	inschrijvers	27 juni 2024	12.00 uur
	Openen van de kluis met Inschrijvingen	aanbestedende dienst	27 juni 2024	12.05 uur
	Gestandaardisering (90 kalenderdagen)	inschrijvers	25 september 2024	
	Beoordelingsfase			
	Beoordeling	aanbestedende dienst	4 en 5 juli 2024	
	Verificatie winnende Inschrijving		10 juli 2024	
	Voorlopige gunning			
	Versturen aanbestedingsresultaat naar inschrijvers + voornemen tot gunning	aanbestedende dienst	18 juli 2024	
	Bezwaarperiode (20 dagen)	inschrijvers	8 augustus 2024	
Fase 3a	Bouwteamfase			
	Versturen definitieve gunning	aanbestedende dienst	9 augustus 2024	
	Start Bouwteamfase	Opdrachtnemer	2 september 2024	

Gegadigden kunnen aan de planning in de publicatie geen rechten ontlenen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

4 Eigen Verklaring, uitsluitingsgronden en minimumeisen

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en minimumeisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd.

De uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de gegadigde en die, indien de gegadigde daaraan niet aantoonbaar voldoet, tot zijn uitsluiting van verdere deelneming aan de procedure zullen leiden.

De minimumeisen zijn criteria van kwalitatieve aard en hebben betrekking op de geschiktheid van de gegadigde om de betreffende opdracht te kunnen uitvoeren. De gegadigde dient in elk geval aan deze eisen te voldoen om voor verdere deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te komen.

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure (inclusief inschrijvingsfase) blijkt dat een gegadigde niet langer voldoet aan de in dit hoofdstuk opgenomen uitsluitingsgronden en minimumeisen, kan de aanbestedende dienst de gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden (3.13 ARW 2016)

4.2.1 *Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) (3.22 ARW 2016)*

Het ontbreken van het vereiste (door de statutair bestuurder(s) rechtsgeldig ondertekende) Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) leidt onherroepelijk tot ongeldigverklaring (uitsluiting) van de betreffende aanmelding. Het betreft een knock-out criterium.

Gegadigde mag niet in een van de in het UEA aangegeven omstandigheden verkeren zoals opgesomd in deel III Uitsluitingsgronden van het UEA. Ingeval van aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie) geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 3.13.12 ARW 2016 (afzien van toepassing uitsluitingsgronden). Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 3.13.12 sub b aan de orde is, dient gegadigde dit te motiveren in het UEA in deel III Uitsluitingsgronden.

Bij aanmelding dient inschrijver het UEA in en de bewijsstukken als genoemd in artikel 3.13.6 en artikel 3.13.9 ARW 2016. Ingeval van aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie) dienen deze bewijsstukken door elk lid van het samenwerkingsverband te worden verstrekt.

4.3 Geschiktheidseisen en Minimumeisen

4.3.1 *Geschiktheidseisen*

De geschiktheid waaraan gegadigde minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

1. Financiële goederheid

Inschrijver dient over een gezonde financiële en economische draagkracht te beschikken en de continuïteit van de onderneming dient over een langere periode gewaarborgd te zijn. De meest recente accountantsverklaring mag geen negatieve continuïteitsverwachting bevatten, of -bij geen verplichting tot accountantscontrole – dient Inschrijver zelf schriftelijk te verklaren dat hij zelf geen continuïteitsproblemen voorziet.

Indien Inschrijver een dochtermaatschappij is en de financiële gegevens van de moedermaatschappij worden gebruikt, dan dient Inschrijver een verklaring van de moedermaatschappij te kunnen

overleggen, waarin deze zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de juiste uitvoering van de bij gunning te sluiten overeenkomst gedurende de volledige uitvoeringsperiode van de opdracht (contractperiode).

Op het moment van Inschrijving kan Inschrijver volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het ondertekenen van dit UEA, geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde eisen ten aanzien van de financiële draagkracht en dat Inschrijver in de bewijsstukken zal overleggen waaruit dit blijkt.

2. Technische Bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid (3.16 ARW 2016) en Kwaliteitsbewaking (3.17 ARW 2016)

Gegadigde dient in het kader van het geschiktheids criterium Technische Bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen.

Bij aanmelding dient gegadigde het UEA en met behulp van het 'Formulier opgave Referentieproject' (zoals die als bijlage 3 bij deze selectieleidraad is gevoegd) de in onderstaande tabel gevraagde referenties in, inclusief alle bewijsmiddelen.

N.B. voor minimumeis nummers I t/m VI moet de gegadigde per eis één referentie cq. certificaat indienen.

Nr.	Minimumeis(en) Technische Bekwaamheid en Beroeps Bekwaamheid / Kwaliteitsbewaking	Bewijsstuk	Bewijsstuk Indienen:
I	Kerncompetentie Gegadigde dient in de afgelopen 5 jaar voorafgaande aan aanmelding aantoonbaar te beschikken over kennis en ervaring omtrent het herinrichten van openbaar gebied betreffende bovengrondse en ondergrondse inrichting van de infrastructuur in een gebied met minimaal 150 woonadressen. In geval van een samenwerkingsverband of combinatie dient minimaal 1 van de combinanten aan deze eis te voldoen.	1) Een referentieproject waarbij Gegadigde de gevraagde activiteit heeft uitgevoerd voor een vergelijkbaar project met een omvang van minimaal € 3.000.000,- (excl. BTW). 2) Rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject waaruit blijkt dat Gegadigde voldoet aan de gevraagde competentie. 3) Ondersteunende projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.	<u>Bij aanmelding</u> <u>Bij aanmelding</u> <u>Bij aanmelding</u>
II	Kerncompetentie Gegadigde dient in de afgelopen 5 jaar voorafgaande aan aanmelding aantoonbaar te beschikken over kennis en ervaring omtrent fasering in één GWW-project omvattende: • Ondergrondse inrichting • Bovengrondse inrichting • Verleggen kabels en leidingen (derden) • Waarborgen afvoer riolering • Ontwikkelingen door derden	1) Een referentieproject waarbij Gegadigde de gevraagde activiteiten heeft uitgevoerd voor een vergelijkbaar project met een omvang van minimaal € 2.000.000 (excl. BTW). 2) Rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject waaruit blijkt dat	<u>Bij aanmelding</u> <u>Bij aanmelding</u>

	Bereikbaar houden van omgeving In geval van een samenwerkingsverband of combinatie dient minimaal 1 van de combinanten aan deze eis te voldoen.	Gegadigde voldoet aan de gevraagde competentie. 3) Ondersteunende projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.	<u>Bij aanmelding</u>
III	Omgevingmanager: Gegadigde moet voor het uitvoeren van de opdracht een omgevingsmanager aanbieden die minimaal voldoet aan de volgende eisen: - Minimaal 5 jaar ervaring met het uitvoeren van minimaal 2 herinrichtingsprojecten. - Minimaal 1 herinrichtingsproject in stedelijk gebied met een omvang van minimaal € 3.000.000 (excl. BTW).	1) Lijst van projecten waaruit blijkt dat de functionaris minimaal 5 jaar ervaring heeft met minimaal 2 herinrichtingsprojecten. 2) Een referentieproject in stedelijk gebied waarbij de functionaris is ingezet als Omgevingsmanagere met een omvang van minimaal € 3.000.000 (excl. BTW).	<u>Bij aanmelding</u>
IV	Kwaliteitsbewaking Gegadigde dient, bij inschrijving, te beschikken over een geldig kwaliteitszorgsysteem op basis van de vigerende NEN-EN-ISO 9001 dat betrekking heeft op de aard van de opdracht, of een daaraan gelijkwaardig systeem. In geval van een samenwerkingsverband of combinatie dient minimaal 1 van combinanten aan deze eis te voldoen.	Kopie van het certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimumeis is voldaan, of, ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig systeem	<u>Bij aanmelding</u>
V	Gegadigde dient, bij inschrijving, te beschikken over een geldig VCA** certificaat, of een daaraan gelijkwaardig systeem. In geval van een samenwerkingsverband of combinatie dient minimaal 1 van combinanten aan deze eis te voldoen.	Kopie van het certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimumeis is voldaan, of, ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig systeem	<u>Bij aanmelding</u>
VI	Gegadigde dient op het moment van inschrijving in het bezit te zijn van het certificaat CO2-bewust niveau 5. In geval van een samenwerkingsverband of combinatie dient minimaal 1 van de combinanten aan deze eis te voldoen.	Kopie van het certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de eis van certificaat CO2-bewust niveau 5 is voldaan.	<u>Bij aanmelding</u>

3. Beroepsbevoegdheid (3.19 ARW 2016) en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de aanmelding in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 3.19 ARW 2016, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbestedingsprocedure in te dienen documenten. Bij aanmelding dient gegadigde het UEA en alle bewijsmiddelen in (zie paragraaf 4.2.1).

Handels-/beroepsregister en ondertekening	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel)	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) van elk lid van het samenwerkingsverband	<u>Bij aanmelding</u>
Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.	Één of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) van elk lid van het samenwerkingsverband	<u>Bij aanmelding</u>

4.3.2 Beroep op bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

a. Inschrijving met beroep op bekwaamheid derde(n)

Ingeval gegadigde niet zelf aan (één of meer van) de minimumeisen als bedoeld in de paragraaf over Technische Bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking (zie 4.3.1 Geschiktheidseisen tabel onder punt 1) nr. I tot en met VI voldoet en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 3.16.6 ARW 2016, dan dient gegadigde zulks bij aanmelding aan te geven in deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA. Ook dient hij dan het bewijs, de terbeschikkingstellingsovereenkomst (Beroep op bekwaamheid derde, zoals die als bijlage 3 bij deze Selectieleidraad is gevoegd) in te dienen. Dit formulier dient zowel door gegadigde als door de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan ingevuld en ondertekend te worden. Met dit door gegadigde als derde(n) ondertekende Formulier toont gegadigde aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

b. Inschrijving als samenwerkingsverband of combinatie

Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a, kan een samenwerkingsverband (**combinatie**) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf Technische Bekwaamheid en Beroepsbekwaamheid en Kwaliteitsbewaking (zie 4.3.1 Geschiktheidseisen tabel onder punt 1) nr. I tot en met VI, indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 3.16.9 ARW 2016 een beroep doen op de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet. In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij aanmelding op door de betreffende minimumeisen in deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA in te vullen.

Door ondertekening van het UEA door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet.

5 Aanmelden

In de navolgende paragrafen worden de eisen die voor de aanmelding van toepassing zijn beschreven.

5.1 Aanmelding

De uiterste termijn voor het indienen van de aanmelding is op maandag 6 mei 2024, 12:00 uur.

Uiterlijk op het hiervoor genoemde moment dienen alle inschrijvingsdocumenten elektronisch via TenderNed, aangeboden te zijn aan aanbestedende dienst.

De inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn inschrijving. Gegadigden worden daarom nadrukkelijk geadviseerd om ruim voor het verstrijken van bovengenoemde uiterste termijn de gegevens te uploaden en vrij te geven.

Het is niet toegestaan informatie toe te voegen waar aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling.

5.2 Bij aanmelding in te dienen documenten

De inschrijving bestaat uit de volgende door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van inschrijver ondertekende documenten:

Document
1. Eigen Verklaring : Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2. Ondertekend model Aanmeldingsformulier
3. Ondertekend model A Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid (Indien van toepassing)
4. Ondertekend model B Opgave referentieproject
5. Bewijsstukken Selectiecriteria (hoofdstuk 6)
6. Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het handels- of beroepsregister

De aanmelding bestaat uit de volgende door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) van inschrijver ondertekende documenten:

1. Eigen Verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) (3.13 ARW 2016)

Het UEA moet via TenderNed worden ingevuld.

Door ondertekening van het UEA verklaart gegadigde:

- of de in het UEA verplichte uitsluitingsgronden en aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn;
- of hij voldoet aan de in paragraaf 4.3.1 genoemde geschiktheidseisen;
- of hij om te kunnen voldoen aan in paragraaf 4.3.1 genoemde geschiktheidseisen een beroep op een of meer derden doet (in te vullen bij deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA. Zie ook 4.3.2 sub a), dan wel op een lid van het samenwerkingsverband (in te vullen bij deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA. Zie ook hierna paragraaf 4.3.2 sub b);
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in deze selectieleidraad.

Ingeval van aanmelding/inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie) dient bij aanmelding/inschrijving door elk lid van het samenwerkingsverband een Eigen Verklaring (UEA) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden. Ook dient onder Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer (deel IIB) van de UEA te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband (combinatie) optreedt (= penvoerder). Deze penvoerder is daarmee de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

De bijbehorende bewijsmiddelen, ter verificatie van de Eigen Verklaring (UEA) moeten bij aanmelding worden ingediend.

2. Ondertekende Model Aanmeldingsformulier

Met behulp van het *Model aanmeldingsformulier* zoals dat als bijlage 2 bij deze selectieleidraad is gevoegd, meldt de gegadigde zich aan voor de aanbestedingsprocedure.

3. Indien van toepassing Ondertekende Model A Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Met behulp van het *Model Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid* zoals dat als bijlage 3 bij deze selectieleidraad is gevoegd, doet gegadigde opgave van onderaannemers/combinanten over wiens bekwaamheid hij kan beschikken.

4. Ondertekende Model B Opgave referentieproject

Met behulp van het *Model opgave referentieproject* zoals dat als bijlage 4 bij deze selectieleidraad is gevoegd, doet gegadigde opgave van zijn referenties. Tevens dient hij de tevredenheidsverklaringen in te dienen.

5. Ondertekende bewijsstukken Selectiecriteria

In de tabel in paragraaf 6.3 is aangegeven welke bewijsmiddelen gegadigde in het kader van de selectieprocedure moet aanleveren. Voor de referenties moet gegadigde gebruik maken van het *Model opgave referentieproject* zoals toegevoegd in bijlage 4.

5.3 Social Return on Investment

Social Return binnen arbeidsmarktregio

De Aanbestedende Dienst hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dit kader is Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de aanbestedende dienst een Social Return verplichting aan de Opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. Voor deze opdracht, conform bijlage SROI (bijlage 5), dient ten minste 5% van de Opdrachtwaarde (exclusief btw) ingezet te worden ten behoeve van Social Return.

5.4 Overige voorwaarden aan de aanmelding

1. Door zich aan te melden stemt gegadigde in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aankondiging en deze selectieleidraad en alle bijbehorende documenten.
2. Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden. Hetzij als zelfstandig gegadigde, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Indien een gegadigde zich aanmeldt als zelfstandig gegadigde of als lid van een samenwerkingsverband, mag hij zich niet tevens aanmelden als onderaannemer van een andere zelfstandig gegadigde of samenwerkingsverband.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24 a en 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan zich aanmelden als zelfstandig gegadigde, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer. Indien sprake is van meerdere inschrijvers die onderdeel zijn van hetzelfde concern, geldt voor iedere inschrijving dat de inschrijving onafhankelijk van de eventuele andere inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer) is opgesteld en dat de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen zich uiteraard wel gezamenlijk aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie).
Hiertoe wordt een verklaring bij aanmelding vereist, zie "Model Aanmeldingsformulier" onder "Concernstructuur".
4. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan.
5. De in te dienen documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal

worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.

6. Alle documenten die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde personen.
7. Gegadigde dient deze selectieleidraad en alle bijbehorende documenten en de in het kader van deze aanbesteding ontvangen correspondentie vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een aanmelding/inschrijving noodzakelijk is.
8. Alle door de gegadigde als onderdeel van de aanmelding aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
9. Op de opdracht zijn uitsluitend de in deze selectieleidraad en de in een later stadium te verstrekken inschrijvingsleidraad en alle bijbehorende documenten genoemde voorwaarden van toepassing. Bij aanmelding verklaart inschrijver geen (eigen) voorwaarden van toepassing; deze worden reeds hierbij voor alsdan uitdrukkelijk van de hand gewezen.
10. Een aanmelding waarin voorbehouden zijn gemaakt is ongeldig.
11. Niet complete aanmeldingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de aanmelding van gegadigden te verlangen, alsmede om een aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.
12. Bewijsstukken dienen de aanbesteder dusdanig inzicht te geven om objectief en onafhankelijk te kunnen beoordelen of, en zo ja in welke mate, een gegadigde voldoet aan de selectiecriteria. Onderbouwing dient eenduidig en voor maar een uitleg vatbaar te zijn.
13. Aanmelding geschiedt voor eigen rekening en risico. Gegadigden zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
14. Elk lid van een samenwerkingsverband (combinatie) is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.
15. Een samenwerkingsverband is niet toegestaan als hiermee de mededinging wordt beperkt ('Kartelvorming'). Het deelnemen als onderaannemer bij verschillende hoofdaannemers is wel toegestaan.
16. Met zich aanmelden verbindt gegadigde zich ook deel te nemen aan de Inschrijvingsfase (indien hij zich hiervoor selecteert) en in die fase een serieuze inschrijving in te dienen. Direct na bekendmaking van het selectieresultaat heeft gegadigde 1 week de tijd om zich te beraden op de inschrijving en zich eventueel terug te trekken. De nummer 1 op de reservebank zal dan worden benaderd voor het doen van een Inschrijving (zie hierna: paragraaf 6.2). Indien gegadigde zich op een later moment terugtrekt, krijgt hij hiervoor een boete van € 2.500 excl. BTW (tenzij onvoorziene omstandigheden hem ertoe dwingen geen Inschrijving te doen, aan te tonen met dominante informatie door gegadigde). Ook indien gegadigde geen serieuze Inschrijving doet (resultierend in alleen onvoldoende scores), kan hij een boete krijgen ter hoogte van het genoemde bedrag.
Let op: indien zich niet meer dan vijf (5) gegadigden aanmelden, zal er geen reservebank zijn. Ook dan krijgt gegadigde 1 week de tijd zich te beraden op de inschrijving met de mogelijkheid zich terug te trekken. Indien gegadigde zich niet terugtrekt, geldt bovengenoemde regeling met uitzondering van de reservebank. Indien meerdere gegadigden zich terugtrekken, zal de gemeente zich beraden over het voortzetten van de aanbesteding.

6 Beoordelen en selecteren gegadigden t.b.v. Inschrijvingsfase

6.1 Wijze van beoordelen

Na het uiterste tijdstip voor "aanmelding als gegadigde" en vrijgave door www.TenderNed.nl, start het selectieproces.

- Allereerst controleert aanbestedende dienst of de door de gegadigden te verstrekken gegevens, compleet en juist zijn aangeleverd.
- Vervolgens worden de aanmeldingen beoordeeld aan de hand van de bij de aanmelding ingediende documenten c.q. bewijsstukken als genoemd in paragraaf 4.2, 4.3 en 5.2.
- Een aanmeldingen die niet voldoen aan de gestelde criteria wordt door de aanbestedende dienst uitgesloten van de verdere procedure. De gegadigde wordt hiervan schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gebracht.
- Daarna vindt de selectieprocedure plaats conform paragraaf 6.2.
- Vervolgens wordt de selectiebeslissing bekend gemaakt.

6.2 Selectieprocedure

De Niet-openbare procedure biedt de mogelijkheid het aantal inschrijvers in de Inschrijffase te beperken. Volgens ARW2016 artikel 3.5.4. lid b moet dit aantal **minimaal vijf (5)** bedragen.

De procedure komt er dan als volgt uit te zien:

In de aanmeldings- en selectiefase wordt vastgesteld hoeveel inschrijvers voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden. Er worden niet meer dan **vijf (5) kandidaten** tot de hierop volgende Inschrijffase toegelaten. **Indien meer dan vijf (5) Gegadigden voldoen aan de gestelde eisen dan wordt de rangorde bepaald aan de hand van de selectiecriteria, zoals hieronder beschreven in paragraaf 6.3.**

De nummers 1 tot en met 5 in de rangorde komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. Indien na beoordeling en het opstellen van de ranking meer dan vijf (5) gegadigden in aanmerking komen voor uitnodiging tot inschrijving vanwege een gelijke puntenscore, zal de definitieve rangorde worden bepaald middel van een loting tussen de gegadigden die in de rangorde een gelijk puntenaantal hebben behaald. De nummers 1 tot en met 5 in de definitieve rangorde komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

In geval de aanbestedende dienst tot loting overgaat, zal deze worden gehouden in het bijzijn van een jurist van of namens de Aanbestedende dienst en mag een vertegenwoordiger van de gegadigde bij de loting aanwezig zijn. De betreffende gegadigden zullen vroegtijdig hiervoor via TenderNed en e-mail (met een link voor MS Teams) uitgenodigd worden.

Als methode van loting is gekozen voor de volgende procedure:

- De aanbestedende dienst laat de briefjes met de namen van de gegadigden die deelnemen aan de loting voor de camera zien en plaatst de briefjes zichtbaar opgevouwen in de daarvoor bestemde box.
- De projectleider van de onderhavige aanbesteding haalt het aantal briefjes uit de box van de gegadigden die worden ingeloot.
- De getrokken briefjes worden opgevouwen en voorgelezen.
- Vervolgens worden de resterende briefjes uit de box gehaald en voorgelezen. Dit zijn de gegadigden die niet zijn ingeloot. Met niet ingeloot wordt in dit geval bedoeld dat de gegadigde voorlopig op de reservelijst wordt gezet.

Van de loting wordt een proces-verbaal opgesteld, welke via de berichtenmodule in TenderNed aan de Gegadigden wordt verstrekt.

Reservebankregeling:

De gegadigden die lager in de rangorde zijn geëindigd dan plaats 5 komen op de reservebank. Deze gegadigden krijgen de Inschrijvingsleidraad ook ter informatie toegestuurd. Gegadigden hebben dan 1 week om zich te beraden of ze alsnog willen inschrijven mocht een geselecteerde gegadigde zich in deze periode terugtrekken. Indien deze situatie zich voordoet en gegadigde treedt toe tot de Inschrijvingsfase, mag hij zich (behoudens onvoorziene omstandigheden die hem hiertoe dwingen, door hem aan te tonen met dominante informatie) niet meer terugtrekken en is hij gehouden een serieuze Inschrijving in te dienen op straffe van een boete van € 2.500 excl. BTW.

6.3 Selectiecriteria

In hoofdstuk 4 is aangegeven welke kerncompetenties als geschiktheidseisen zijn gesteld. Daarnaast worden in deze aanbesteding selectiecriteria gesteld. Dit zijn de criteria waar de gegadigden punten op kunnen scoren op basis waarvan een ranking kan worden vastgesteld. De nummers 1 tot en met 5 van de ranking gaan door naar fase 2 van de aanbesteding en krijgen een uitnodiging tot inschrijving.

In de onderstaande selectiecriteria zijn ook een aantal competenties opgenomen. Dit zijn geen kerncompetenties maar moeten worden aangemerkt als wensen die niet noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht, maar nadrukkelijk meerwaarde bieden voor de uitvoering van de opdracht.
De bewijsstukken moeten bij de aanmelding worden ingediend.

Selectiecriteria	Punten minimaal	Punten maximaal	Bewijsstuk
1. Gegadigde heeft in de afgelopen 5 jaar voorafgaand aan de aanmelding ervaring met het uitvoeren van werkzaamheden in de bouwteamfase op basis van een Bouwteam resulterend in een UAV 2012 contract voor de realisatiefase en heeft aansluitend naar tevredenheid van de opdrachtgever de Realisatiefase uitgevoerd.	2 punt	2 punten	1) Een vergelijkbaar referentieproject waarbij Gegadigde de gevraagde activiteiten succesvol heeft uitgevoerd resulterend in een aannemingsovereenkomst voor een vergelijkbaar project met een aanneemsom of gefactureerd bedrag van minimaal € 3.000.000,- (excl. BTW). 2) Rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject waaruit blijkt dat Gegadigde voldoet aan de gevraagde competentie (zowel betreffen de bouwteamfase als de realisatiefase). 3) De aannemingsovereenkomst die volgt uit het succesvol afgeronde bouwteamfase. 4) Ondersteunende projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat genoegzaam aan deze eis wordt voldaan.

2. Gegadigde heeft in de afgelopen 5 jaar voorafgaand aan de aanmelding ervaring opgedaan met het uitvoeren van een vergelijkbaar GWW-project, waarin hij de lead had ten aanzien van de volgende aspecten: a. Samenwerking met OG b. Het bepalen van de fasering c. Proactieve communicatie met de omgeving	Per onderdeel: 2 punten	6 punten	1) Een referentieproject* waarbij Gegadigde de gevraagde activiteiten heeft uitgevoerd voor een vergelijkbaar project met een omvang van minimaal € 3.000.000,- (excl. BTW). * Gegadigde mag per onderdeel een referentieproject indienen (dus minimaal 1 referentie met alle onderdelen en maximaal 3 referenties met per referentie een onderdeel). 2) Rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject waaruit blijkt dat de aangeboden functionarissen van Gegadigde voldoen aan de gevraagde competenties. 3) Ondersteunende projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat genoegzaam aan deze eis wordt voldaan.
3. Gegadigde borgt continuïteit ten aanzien van de veiligheid en toegankelijkheid van de omgeving gedurende de hele uitvoering van Opdracht (van bouwteam- tot en met realisatiefase). Dit betreft de volgende verantwoordelijkheid: Inzet omgevingsmanager gerelateerd aan het onderhavige project. <u>Toelichting:</u> Gegadigde dient in zijn onderbouwing aan te geven: • Op welke wijze de functionaris in staat is, in samenwerking met Opdrachtgever, optimale veiligheid en toegankelijkheid van het projectgebied te borgen. • Op welke wijze de functionaris de communicatie met de omgeving inricht en in staat is optimaal draagvlak te behouden. • Op welke wijze Gegadigde de continuïteit hierin kan waarborgen (gelet op het feit dat het een meerjarig project is). Beoordelingspunten: - Mate waarin functionaris in staat is de samenwerking met Opdrachtgever goed vorm te geven om gezamenlijk te komen tot	2 punten	10 punten	1) Schriftelijk onderbouwing in 2 maximaal pagina's A4 waarin gegadigde met dominante informatie aangeeft wie hij inzet (de persoon moet voldoen aan de eisen opgenomen in geschiktheids criterium III) en concreet ingaat op de aangegeven punten. 2) Een vergelijkbaar referentieproject met een rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever waaruit blijkt dat de aangeboden functionaris in staat is: - in samenwerking met zijn opdrachtgever de veiligheid en toegankelijkheid in het projectgebied te waarborgen en - pro-actief draagvlak kan behouden in de omgeving.

optimale veiligheid en toegankelijkheid van het projectgebied. - Communicatie met de omgeving: mate waarin de Omgevingsmanager pro-actief in staat is draagvlak te behouden in de omgeving (voorkomen van klachten en meldingen). - Mate waarin de continuïteit kan worden gewaarborgd.			
Totaal	6 punten	18 punten	

Let op:

De gevraagde ervaring benoemd onder 1 t/m 3 moet door de gegadigde (onderneming die aanmeldt of indien aanmelding als combinatie minimaal één van de combinanten) zelfstandig zijn opgedaan, er kan hierbij dus geen beroep op een onderaannemer gedaan worden.

Indien gegadigde niet kan voldoen aan een (of meer) Selectie-eis(en) scoort hij voor de desbetreffende eis(en) **0 punten**.

Beoordeling Selectiecriterium 3: Borging continuïteit t.a.v. veiligheid en toegankelijkheid omgeving

Voor het beoordelen van het selectiecriterium wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit een ter zake kundig team van tenminste drie (3) personen. De commissie zal bestaan uit functionarissen met verschillende achtergronden (vakdisciplines) en worden begeleid door een onafhankelijke voorzitter. Deze bewaakt het beoordelingsproces.

De leden van de commissie zullen de ingediende documenten eerst individueel beoordelen. De definitieve scores zullen in consensus worden vastgesteld in een plenaire vergadering.

Punten	Omschrijving
10	- De beantwoording van de vraag is zeer volledig. - De beantwoording van de vraag is zeer SMART geformuleerd. - De beantwoording van vraag is zeer projectspecifiek. - De beantwoording is zeer goed doordacht. - De beantwoording bevat creatieve elementen en/of flexibiliteit. - Hetgeen is aangeboden is aantoonbaar realistisch en haalbaar dankzij onderbouwing met verifieerbare uitvoeringsinformatie.
8	- De beantwoording van de vraag is volledig. - De beantwoording van de vraag is ruim voldoende SMART geformuleerd. - De beantwoording van vraag is ruim voldoende projectspecifiek. - De beantwoording is goed doordacht. - Hetgeen is aangeboden is aantoonbaar realistisch en haalbaar dankzij onderbouwing met verifieerbare uitvoeringsinformatie.
6	- De beantwoording van de vraag is volledig of er ontbreken alleen minder significante onderdelen. - De beantwoording van de vraag is voldoende SMART geformuleerd. - De beantwoording van vraag is voldoende projectspecifiek. - De beantwoording is voldoende doordacht.

	- Hetgeen is aangeboden is deels aantoonbaar realistisch en haalbaar dankzij gedeeltelijke onderbouwing met verifieerbare uitvoeringsinformatie.
4	- Er ontbreken één of meer relevante onderdelen. - De beantwoording van de vraag is onvoldoende SMART geformuleerd. - De beantwoording van vraag is onvoldoende projectspecifiek. - De beantwoording is onvoldoende doordacht. - Hetgeen is aangeboden is onvoldoende aantoonbaar realistisch en haalbaar door onvoldoende onderbouwing met verifieerbare uitvoeringsinformatie.
2	- Er ontbreken één of meer relevante onderdelen. - De beantwoording van de vraag is niet SMART geformuleerd. - De beantwoording van vraag is niet projectspecifiek. - De beantwoording is niet doordacht. - Hetgeen is aangeboden is niet aantoonbaar realistisch en haalbaar door het ontbreken van onderbouwing met verifieerbare uitvoeringsinformatie.

SMART

SMART = projectspecifiek (gericht op het onderhavige project)

- 1) Specifiek: de mate waarin het betreffende onderwerp eenduidig door de gegadigde is omschreven;
- 2) Meetbaar: de mate waarin aantoonbaar kan worden aangegeven dat met de geboden oplossing wat is beoogd kan worden bereikt;
- 3) Acceptabel: de mate waarin de geboden oplossing aantoonbaar voldoet aan de gestelde eisen;
- 4) Realistisch: de mate waarin kan worden aangetoond dat de geboden oplossing haalbaar is;
- 5) Tijdsgebonden: de mate waarin de geboden oplossing aantoonbaar binnen de gegeven tijd kan worden gerealiseerd.

Ad 1) specifiek: van gegadigde wordt verwacht dat hij dit doet met dominante informatie.

Ad 2) meetbaar: de aantoonbaarheid kan worden onderbouwd met verifieerbare uitvoeringsinformatie.

Dominante informatie

Dit is informatie die simpel is, gemakkelijk is te verifiëren en te kwantificeren, die geen vakinhoudelijke expertise vereist om het te begrijpen en die is te zien als "logisch" en "overduidelijk".

Verifieerbare uitvoeringsinformatie

Informatie die eenduidig te achterhalen is (= verifieerbaar), welke de gegadigde gebruikt om aan te tonen dat hij hetgeen hij aanbiedt, daadwerkelijk kan realiseren in het onderhavige project.

Verifieerbare uitvoeringsinformatie is feitelijk een uitingvorm van dominante informatie.

Het gaat nadrukkelijk niet om het kunnen scoren op ervaring opgedaan in het verleden. Gegadigde mag zijn stellingen/bewering wel mede onderbouwen met eventuele ervaringen die hij heeft opgedaan bij andere Opdrachten, maar dient daarbij geen referentieprojecten met naam te noemen. Volstaan kan dan worden met een functionele beschrijving van de uitvoeringsprestaties die concreet worden ingebracht waarmee gegadigde onderbouwt dat hetgeen hij aanbiedt realistisch en haalbaar is. Gegadigde kan dit ook of aanvullend onderbouwen met verifieerbare uitvoeringsinformatie dat is gebaseerd op andere zaken zoals onderzoek, pilotprojecten, literatuurstudies, etc.

7 Uitnodigen Inschrijffase

7.1 Selectiebeslissing

Alvorens tot uitnodiging voor het doen van een inschrijving wordt overgegaan, zal eerst aan alle gegadigden de selectiebeslissing bekend gemaakt worden.

Afgewezen gegadigden dienen, indien zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun aanmelding, in afwijking van het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016, binnen 7 kalenderdagen na verzenddatum van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Nederland locatie Groningen. Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de aanbesteder spoedig daarna overgaan tot het afronden van de selectiefase. Indien er toch buiten de hiervóór genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt en de betreffende dagvaarding niet binnen de hiervóór genoemde termijn aan de aanbesteder is betekend, dan is de betreffende gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Nadien ingekomen bezwaren kunnen derhalve niet aan de aanbestedende dienst worden tegengeworpen.

Als binnen bovengenoemde termijn wel een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de aanbestedende dienst omtrent de selectie.

7.2 Uitnodiging tot inschrijving

De aanbestedende dienst nodigt, nadat de in paragraaf 7.1 genoemde termijn is verstreken, de geselecteerde gegadigden gelijktijdig via www.TenderNed.nl uit tot inschrijving.

Het verloop van de inschrijvingsfase wordt beschreven in de inschrijvingsleidraad.

Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een nieuw gevormd onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven.

7.3 Doorkijk naar inschrijvingsfase

Het gunningcriterium is de beste prijs- kwaliteitsverhouding (beste PKV).

De ingediende prijs in combinatie met de kwalitatieve aspecten bepaalt uiteindelijk de winnaar van deze aanbestedingsprocedure voor de Bouwteamfase.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van 4 kwaliteitscriteria (subgunningscriteria):

1. Plan van Aanpak Bouwteamfase
2. Fasering
3. Financieel projectbeheer
4. Risicodossier

Met de winnende Inschrijver zal een verificatiegesprek worden gehouden. De winnende inschrijver zal na een succesvol verlopen verificatiegesprek worden uitgenodigd deel te nemen aan de concretiseringsfase, waarin de aanbieding nader zal worden geconcretiseerd. In deze fase zullen onder andere eenduidige afspraken worden vastgelegd over de samenwerking en de rollen en de verantwoordelijkheden. In de Inschrijvingsleidraad zal dit nader worden toegelicht.

LET OP:

Gegadigden kunnen hier geen rechten aan ontlenen. De subgunningscriteria kunnen op onderdelen nog worden bijgesteld/aangevuld op basis van voortschrijdend inzicht.

Verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving (3.35.3 ARW 2016; Model K)

Indiening van Model K wordt in de Selectiefase niet verlangd.

Van de geselecteerde gegadigden die uitgenodigd worden voor deelname aan de Inschrijvingsfase wordt in deze fase gevraagd bij Inschrijving het rechtmatig ondertekende '*Formulier Model K*' in te dienen.

De inschrijver voegt **dit formulier en de bijbehorende bewijsstukken** (Uittreksel(s) uit het handelsregister waaruit blijkt dat de ondertekenaar(s) van Model K de inschrijver als statutair bestuurder(s) rechtsgeldig vertegenwoordigen) bij inschrijving in. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband (combinatie) dient een door elk lid van het samenwerkingsverband een door de vertegenwoordigingsbevoegde statutair bestuurder(s) ondertekend formulier met de bijbehorende bewijsstukken te worden ingediend bij inschrijving.

Voor de goede orde zij erop gewezen dat Model K ondertekend dient te worden door de statutair bestuurder(s) die de vennootschap rechtsgeldig vertegenwoordigen. Ondertekening door een gevolmachtigde dan wel een niet zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegde statutair bestuurder volstaat aldus niet.

8 Nadere bepalingen

8.1 Startdatum van de Bouwteamfase

Als startdatum van het project geldt de dagtekening van de gunningsbrief.
Volgens de voorlopige planning is deze bepaald op, uiterlijk maandag 2 september 2024.
Indien mogelijk zal dit eerder zijn.

8.2 Planningsvoorwaarden aan de Bouwteamfase

Op dit moment zijn er geen specifieke planningsvoorwaarden voor de bouwfase. **De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor in de Inschrijvingsfase alsnog specifieke planningsvoorwaarden op te nemen in de definitieve Inschrijvingsleidraad.**

8.3 Geschillenregeling

In aanvulling op artikel 3.43 van het ARW 2016 worden geschillen ter zake de aanbestedingsfase uitsluitend voorgelegd bij de burgerlijke rechter, van de Rechtbank Midden-Nederland, Arnhem.

8.4 Vergoeding

De aanbestedende dienst verstrekt geen vergoeding voor de Selectiefase.

De aanbestedende dienst heeft nog in overweging om voor de Inschrijvingsfase wel een vergoeding (onder voorwaarde van een geldige inschrijving) ter beschikking te stellen.
Hiervoor wordt de Handreiking Tenderkosten van PIANOo gevolgd.

8.5 Publiciteit en auteursrecht

Het is de inschrijvers, leden van de beoordelingscommissie of anderen dan de projectleider van de aanbestedende dienst **niét** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de Inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbestedende dienst is bekendgemaakt.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder met de voor opdracht in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de inschrijver enige vergoeding schuldig te zijn. De aanbestedende dienst zal van deze mogelijkheid slechts gebruik maken voor zover dat op grond van artikel 2.57 en/of 2.138 Aanbestedingswet mogelijk is.

8.6 Klachten

Indien u bezwaren hebt tegen een onderdeel van deze Aanbesteding dient u dat door het stellen van vragen kenbaar te maken. Indien uw bezwaar in uw ogen onjuist of onvoldoende is geadresseerd in de Nota van Inlichtingen dan kunt u vervolgens terecht bij het hieronder genoemde Klachtenmeldpunt. Om eventuele vertraging in de Aanbestedingsprocedure te voorkomen wordt u verzocht dit onverwijld te doen en hier niet mee te wachten tot na het indienen van de Inschrijvingen. Dit om eventuele vertraging in de Aanbestedingsprocedure zo beperkt als mogelijk te houden.

Het indienen van klachten behorende bij deze procedure kan via het klachtenmeldpunt InkoopH2O@heerde.nl. De klachtenregeling is te vinden op de inkoopwebsite van onze ISNV regionale inkoop samenwerking: [Klachtenprocedure \(isnv.nl\)](#).

9 Lijst van Bijlagen

9.1	Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten ISNV	(bijlage 1)
9.2	Model Aanmeldingsformulier	(bijlage 2)
9.3	Model A Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid	(bijlage 3)
9.4	Model B Opgave-referentieproject (technische bekwaamheid)	(bijlage 4)
9.5	SROI Gemeente Oldebroek	(bijlage 5)
9.6	Definitief Ontwerp	(bijlage 6)
9.7	Concept Bouwteamovereenkomst	(bijlage 7)

Bijlage 1: Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten ISNV

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage 2: Model Aanmeldingsformulier

Klimaatbestendig Centrumplan Wezep

Projectnummer: K.722.166

Bedrijfsgegevens

Naam onderneming met rechtsvorm :
Nr. inschrijving handelsregister :
Postadres : Postcode en plaats :
Land :
Telefoon :

Contactpersoon

Naam :
Functie :
Telefoon:
e-mail :

Concernstructuur

Maakt de onderneming deel uit van een concern: ja / neen
Zo ja dan verklaart ondergetekende dat de inschrijving onafhankelijk van de eventuele andere inschrijver(s) van hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer) is opgesteld en dat de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen.
Een organogram waaruit de concernstructuur blijkt (moeder(s)/ dochters enz.) is als bijlage bijgevoegd.

Beroep op bekwaamheid derden

Doet u m.b.t. de selectiecriteria een beroep op de bekwaamheid van derden, zoals onderaannemers: ja / neen.
Zo ja dan van de betrokken onderaannemer(s) ook de hiervoor genoemde bedrijfsgegevens bijsluiten. Een verklaring omtrent beroep op bekwaamheid conform model A is als bijlage bijgevoegd.

Combinatie

Is er sprake van een combinatie van gegadigden: ja / neen
Zo ja dan van alle deelnemers aan de combinatie de hiervoor genoemde bedrijfsgegevens bijsluiten.

Bij deze aanmelding zijn alle in de leidraad genoemde bescheiden bijgevoegd.
Ondergetekende verklaart alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en ingevuld en dat alle verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

.....
.....
.....

(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger
gegadigde)

(functie)

(handtekening)

Bijlage 3: Model A Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Ondergetekenden:

..... (gegadigde), gevestigd te (adres, postcode, plaats) is voornemens zich als
gegadigde aan te melden voor de aanbesteding van

**“Klimaatbestendig Centrumplan Wezep”,
Projectnummer K.722.166**

en

.....(onderaannemer zijnde de derde als bedoeld in 4.3.2), gevestigd te
(adres, postcode, plaats),
 Ingeschreven in het handelsregister (KvK nr.).....

verklaren:

- dat (*gegadigde*) voor de uitvoering van onderhavig project kan beschikken, als bedoeld in art. 3.16.6 van de ARW 2016 over de voor de uitvoering noodzakelijke bekwaamheid ten aanzien van

..... (omschrijving werkzaamheden
 waarvoor gegadigde een
 onderaannemer wil
 inschakelen om aan de
 minimumeisen en
 selectiecriteria te voldoen)

van(onderaannemer)

Een en ander om te kunnen voldoen aan de, door gegadigde bij deel II Gegevens met betrekking tot de ondernemer van het UEA genoemde minimumeis.

- dat bij eventuele uitvoering van onderhavig project (*onderaannemer*) ook daadwerkelijk zal worden ingeschakeld.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

.....	<i>(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)</i>		<i>(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger onderaannemer)</i>
.....	<i>(functie)</i>		<i>(functie)</i>
.....	<i>(handtekening)</i>		<i>(handtekening)</i>

Bijlage 4: Model B Opgave-referentieproject (technische bekwaamheid)

Klimaatbestendig Centrumplan Wezep / K.722.166

De gegadigde heeft in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor de selectie van deze Nationale niet-openbare aanbesteding naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze onderstaand project uitgevoerd én tijdig opgeleverd (verleend uitstel daarin begrepen).

Opgave Referentieproject nr.,
ten behoeve minimeis / selectie criterium ☐ I / ☐ II / ☐ III

Naam en plaats project

Beschrijving van het werk
functie, dimensies, gebruikers

Opdrachtgever
contactpersoon.....
postadres.....
telefoonnr.

Directievoerende instantie
contactpersoon.....
postadres.....
telefoonnr.

Als hoofdaannemer	ja/nee
Aannemingssom en/of gefactureerd bedrag	
Als combinant	ja/nee
Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag	
Als onderaannemer	ja/nee
Deel aannemingssom en/of gefactureerd bedrag	

Kort omschrijving van de werkzaamheden c.q. projectinformatie:

(op een zodanige wijze beschrijven, zodat inzichtelijk is of deze referentie voldoet aan de minimeis/selectie criterium).

Datum opdracht en datum oplevering van het werk	Contractvorm
..... 20.... - 20....	

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van of namens de opdrachtgever bijgevoegd.

NB: Indien het referentieproject samengesteld is uit meerdere onderdelen dan dient het financiële aandeel van de desbetreffende minimeis specifiek gemaakt te worden.

Bijlage 5: SROI Gemeente Oldebroek

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage 6: Definitief Ontwerp

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage 7: Concept Bouwteamovereenkomst

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.