

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document (deel A)
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor de levering van bedrijfskleding inclusief veiligheidsschoeisel en persoonlijke beschermingsmiddelen
ten behoeve van Stichting WerkvoorHeerlen
Projectnummer: 3045/LH

Status	:	Definitief – Versie 2 NVI I
Uitgevoerd door	:	Lieke Hekers, Het NIC
In opdracht van	:	Stichting WerkvoorHeerlen, Heerlen
Datum	:	26 november 2024

In deze versie zijn de wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen I d.d. 26 november opgenomen.

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
1 INLEIDING	3
1.1 ALGEMEEN	3
1.2 BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDENDE DIENST	3
1.3 BESCHRIJVING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING	4
1.4 CONTRACTPARTIJ, ADVISEUR EN CONTACTPERSONEN EN KLACHTENAFHANDELING	7
1.5 PLANNING	9
2 INSCHRIJVINGSPROCEDURE	10
2.1 INLICHTINGEN	10
2.2 WIJZE VAN AANBIEDEN INSCHRIJVING	10
2.3 VOORWAARDEN	10
3 EISEN AAN DE ONDERNEMING	11
3.1 UITSLUITING EN GESCHIKTHEID	11
3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN	12
4 EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN	16
4.1 EISEN	16
4.2 OVERIGE GEGEVENS EN BIJLAGEN	16
5 BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	17
5.1 BEOORDELINGSPROCEDURE	17
5.2 GUNNINGSPROCEDURE	24
5.3 PROOF OF CONCEPT	24

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure voor de levering van bedrijfskleding inclusief veiligheidsschoeisel en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) voor Stichting WerkvoorHeerlen (hierna ook te noemen de aanbestedende dienst en de opdrachtgever) met kenmerk 3045/LH.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben".

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Stichting WerkvoorHeerlen is in 2014 opgericht en gevestigd in Heerlen. Stichting WerkvoorHeerlen is een Participatiebedrijf dat leerwerkplekken biedt aan zoveel mogelijk mensen uit de doelgroep van de Participatiewet, om zo hun werknemersvaardigheden te versterken en perspectief te bieden op een arbeidsplek bij een reguliere werkgever. Tevens voert Stichting WerkvoorHeerlen een opdracht in de openbare ruimte (m.n. groenonderhoud) uit in opdracht van de gemeente Heerlen.

Daarnaast werkt er een vaste kern van circa 110 medewerkers vanuit de sociale werkvoorziening (SW), waarmee de kwaliteit van dienstverlening ten aanzien van gemeentelijke opdrachten in de openbare ruimte gewaarborgd is. Naast de vaste kern heeft Stichting WerkvoorHeerlen personeel in dienst via het mensontwikkelbedrijf. In totaal ontvangen op dit moment circa 300-350 medewerkers bedrijfskleding, veiligheidsschoeisel en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM). Aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

Met de kernactiviteiten en de doelgroep waarmee Stichting WerkvoorHeerlen werkt, staat Stichting WerkvoorHeerlen midden in de maatschappij. De kernactiviteiten waarmee Stichting WerkvoorHeerlen werkt zijn:

- Ontwikkeltrajecten voor mensen uit de Participatiewet binnen een drietal ontwikkelsferen, namelijk;
 - Vakwerk (groen, bouw en techniek);
 - Dienstwerk (logistiek, toezicht en zakelijke dienstverlening (o.a. ICT, gastheer/vrouw));
 - Zorgwerk (horeca, schoonmaak en zorg);

De mens en haar relatie met anderen staat bij ons centraal, zowel binnen als buiten onze organisatie. Met onze kernactiviteiten, uitgevoerd door onze doelgroepen, staan we midden in de maatschappij. We onderscheiden ons door persoonlijke aandacht aan en gedegen begeleiding van de kandidaten, en investeren in langdurige relaties.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

De aanbestedende dienst heeft als doel met deze aanbesteding het afsluiten van een raamovereenkomst met één (1) leverancier, die kan voorzien in de levering (en het vermaken en bedrukken) van bedrijfskleding, veiligheidsschoeisel en PBM. De aanbestedende dienst wenst met deze aanbesteding de kwalitatief beste partij te contracteren, tegen de best mogelijke voorwaarden en zo laag mogelijke kosten.

1.3.1. Huidige situatie

De aanbestedende dienst heeft in de huidige situatie vier (4) kledingpakketten, bestaande uit jassen, broeken, truien, T-shirts, veiligheidsschoeisel en een veiligheidsvest. Naast de kledingpakketten ontvangen medewerkers PBM, zoals handschoenen. In onderstaande tabel zijn deze kledingpakketten weergegeven.

Kleding-pakket	Artikel	Omschrijving
1 Medewerker groen werkbedrijf	Winterjas	Werkjack HV Anchor Workwear geel/groen
	Winterbroek	Made to Match - Winterbroek Lille
	Zomerjas	Battledress HV Anchor Workwear geel/groen
	Zomerbroek	Werkbroek Anchor Workwear groen
	Tuinbroek	AM Overal cotton plus
	T-shirt	T-shirt Tricorp zwart
	Sweater	Tricorp 280 gram groen
	Veiligheidsvest	Veiligheidsvest HV Tricorp RWS oranje
	Jas	Softshell jacket marineblauw
	Veiligheidsschoen	Veiligheidsschoen standaard hoog
2 Medewerker vakwerk	Winterjas	Werkjack HV Anchor Workwear oranje/groen
	Winterbroek	Made to Match - Winterbroek Lille
	Zomerjas	Battledress HV Anchor Workwear oranje/groen
	Zomerbroek	Werkbroek Anchor Workwear blauw
	T-shirt	T-shirt Tricorp zwart
	Sweater	Tricorp 280 gram blauw
	Veiligheidsvest	Veiligheidsvest HV Tricorp RWS oranje
	Veiligheidsschoen	Veiligheidsschoen standaard laag

3 Medewerker ZD + Toezicht + Logistiek	Jas	Softshell jacket oranje
	Veiligheidsvest	Veiligheidsvest toezicht
	Sweater	Polosweater oranje
	Poloshirt	Polo shirt oranje
	Broek	Broek marineblauw
	T-shirt	T-shirt marine oranje
	Veiligheidsschoen	Veiligheidsschoen standaard laag
4 Medewerker Zorg + Horeca + Schoonmaak	Jas	Softshell jacket aqua
	Sweater	Polosweater aqua
	Poloshirt	Polo shirt aqua
	Broek	Broek marineblauw
	Veiligheidsschoen	Veiligheidsschoen standaard laag

De kledingpakketten zijn op basis van de categorieën gelijk aan elkaar, echter verschillen ze van kleur. De kleding wordt niet vermaakt en de bedrukking wordt uitgevoerd door de huidige leverancier van de bedrijfskleding.

Voor het artikel 'veiligheidsschoen' wordt het volgende (standaard) veiligheidsschoeisel ingekocht waaruit medewerkers een keuze mogen maken:

Merk	Model
Atlas	Flash 5400 ESD
Diadora	Run Net Airbox Matryx low
Emma	Billy D en XD
Grisport	803L Var 21 S3

1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

De aanbestedende dienst wenst met één (1) leverancier een raamovereenkomst af te sluiten voor de levering (en het vermaken en bedrukken) van bedrijfskleding, veiligheidsschoeisel en PBM. De initiële looptijd van de raamovereenkomst is twee (2) jaar met de mogelijkheid tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst vindt plaats bij verstrekking van de definitieve gunning. De concept raamovereenkomst is opgenomen in bijlage 6.A.

Levering

De aanbestedende dienst heeft de gewenste categorieën ingedeeld in drie (3) kledingpakketten*, te weten:

Ontwikkelingsfeer Vakwerk

1. Groenonderhoud en groenwerksfeer;
 - 1.1 Medewerker groen en ontwikkelbedrijf
 - 1.2 Medewerker afvalbakken ploeg;
 - 1.3 Kettingzaag medewerker; ;
 - 1.4 Begraafplaats medewerker ;
 - 1.5 Verkeersregelaar medewerker;
 - 1.6 Monteur medewerker
2. Bouw;
 - 2.1. Monteur werkplaats;

3. Techniek;
 - 3.1. Medewerker techniek

Ontwikkelingsfeer Dienstwerk

4. Toezicht;
5. Zakelijke dienstverlening;
6. Logistiek;

Ontwikkelingsfeer Zorgwerk

7. Zorg;
8. Horeca;
9. Schoonmaak.

Let op! De gewenste situatie wijkt af van de huidige situatie!

*Voor de specificaties van de categorieën en kledingpakketten, zie bijlage 5.B Artikelspecificatie. De aangeboden kleding dient minimaal te voldoen aan de gestelde eisen in zowel de huidige- als gewenste situatie.

De inschrijver dient in consignatie een ijzeren voorraad aan te houden dat niet is bedrukt met een logo. Daarnaast zal de aanbestedende dienst op eigen locatie een eigen voorraad aanhouden die wel is bedrukt met logo. In bijlage 5.B Artikelspecificatie (tabblad 'minimale voorraad') is de voorraad aangegeven per artikel die de aanbestedende dienst in eigen beheer wilt nemen evenals de huidige voorraad die de leverancier op voorraad moet hebben. Graag ontvangt de aanbestedende dienst in de uitwerking van K1. Plan van Aanpak de visie van de inschrijvers omtrent de ijzeren voorraad op locatie van de inschrijver zodat de uitgevraagde artikelen binnen de geëiste levertijd geleverd kunnen worden.

Vermaken

Inschrijver dient zorg te dragen voor het vermaken van o.a. jassen en broeken. Andere kledingstukken worden niet vermaakt. De prijzen hiervoor moeten vermeld worden in het prijzenblad.

Bedrukken

Inschrijver dient de artikelen te voorzien van logo's bij afroep. Gestelde eisen omtrent bedrukking van artikelen zijn opgenomen in bijlage 5.A.

Arbo-arts

Alle aanpassingen of specifieke kleding op advies van de arbo-arts, vallen niet onder deze aanbesteding.

Raming

De raming is gebaseerd op de huidige begroting van de aanbestedende dienst, alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. In onderstaande tabel wordt de totale uitgave voor bedrijfskleding, veiligheidsschoeisel en PBM weergegeven vanaf 2022.

2022	€155.000,-
2023	€140.000,-
2024 (t/m juli)	€80.000,-

Op basis van deze kosten is de verwachte omvang van deze aanbesteding over de volledige looptijd €640.000,-. De omvang van de raamovereenkomst is indicatief. Hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.

De te sluiten overeenkomst moet worden gekwalificeerd als raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Om die reden zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van het hierboven genoemde bedrag, wetende € 960.000,- excl. btw.

1.3.3 Wijze van aanbesteding

1.3.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure, waardoor een optimale mededing wordt gecreëerd:

- Op basis van marktonderzoek en huidige kennis wordt verwacht dat een beperkt aantal inschrijvers een inschrijving zullen doen.
- De inschrijvers hoeven in verhouding tot een niet-openbare procedure minder omvangrijke/tijdsintensieve inspanningen te doen om hun inschrijving op te stellen.
- Het volgen van de openbare procedure leidt daardoor voor zowel de inschrijvers als de aanbestedende dienst tot lagere administratieve lasten, dan wanneer de niet-openbare procedure wordt gevolgd.

1.3.3.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De aanbestedende dienst beoogt met deze aanbesteding één (1) raamovereenkomst met één (1) leverancier af te sluiten, die aanspreekpunt is en verantwoordelijk is voor alle facetten van het bestellen tot het leveren van de bedrijfskleding (inclusief vermaken en bedrukken), veiligheidsschoeisel en PBM. Een verdeling in percelen leidt voor de aanbestedende dienst tot een beheerlast die te ingewikkeld en te kostbaar wordt.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.3 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.4 Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst. De beoordeling wordt begeleid door Het NIC, de beoordeling wordt uitgevoerd door een team waarin deskundigen van de aanbestedende dienst zitting hebben.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Lieke Hekers	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 53 93 66 02	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Jordi van Rijswijk	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 23 63 30 14	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>E-mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.5 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>

Uw eventuele klachten kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: info@werkvoorheerlen.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

30 oktober 2024	Verzending aankondiging naar TenderNed/TED
1 november 2024	Verwachte publicatiedatum TenderNed/TED Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
<i>15 november 2024 om 10:00 uur</i>	<i>Sluiting eerste termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
27 november 2024	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen I
<i>6 december om 10:00 uur</i>	<i>Sluiting tweede inschrijvingstermijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
18 december 2024	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen II
<i>22 januari 2025 om 14:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
Week 5 en 6 (2025)	Schriftelijke evaluatie inschrijvingen
Week 7 (2025)	Levering artikelen Pas-sessie / look and feel sample
Week 8 en 9 (2025)	Pas-sessie / look and feel sample
Week 11 (2025)	Verwachte week van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
Week 15 (2025)	Proof of Concept
Week 16 (2025)	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst

2 INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 7). Let op: u dient géén gebruik te maken van de vragenmodule van TenderNed.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand.

Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen
Bijlage 2	Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 4	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 4 Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 5	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria
Bijlage 6	Productencatalogus (conform eis 3.2)
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) via TenderNed

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3 EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen tien (10) kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

Bij inschrijving volstaat de inschrijver met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Na een verzoek van de aanbestedende dienst dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden (zie tevens de tabel op pagina 13):

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.
- Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet.
- Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet.

Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen

Voorts heeft de Europese Unie (EU) op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland.

Gelet hierop is de aanbestedende dienst verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen. Zie bijlage 1 Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen voor een uitgebreide toelichting.

Met het oog hierop heeft de aanbestedende dienst het Inschrijfformulier Verklaring omtrent Russische betrokkenheid opgesteld en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De inschrijvers dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun inschrijving te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de gebruikelijke uitsluitingsgronden die van toepassing zijn verklaard in het UEA.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 *Financiële en economische draagkracht*

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de raamovereenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver beschikt gedurende de uitvoering van de opdracht over een verzekering tegen wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag bedraagt € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.000.000,- per jaar. Inschrijver beschikt na de gunning over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en overlegt een kopie van de verzekeringspolis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van de aanbestedende dienst dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden (zie tevens tabel op pagina 13):

- Accountantsverklaring zonder zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking blijkt.

Onderstaand is een overzicht weergegeven van de bewijsstukken (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) die na een verzoek van de aanbestedende dienst door de winnende inschrijver (‘economisch meest voordelige inschrijving’) **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd dienen te worden.

Uitsluitingsgronden / Geschiktheidseis	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.
Accountantsverklaring	Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over het laatst beschikbare boekjaar, met tenminste boekjaar 2023 die geen toelichtende paragrafen bevatten die inhouden dat er onzekerheid bestaat over de continuïteit van de inschrijver (combinant) zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW. Of In het geval van een ‘kleine rechtspersoon’ (in de zin van artikel 2:396 lid 1 BW): een kopie van de bankverklaring of accountantsverklaring, waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan en de bank/accountant in ieder geval heeft verklaard: “Verklaard wordt dat naar het oordeel van de bank (of accountant), op grond van de haar bekende financiële gegevens van inschrijver (combinant), redelijkerwijs verwacht mag worden dat het geheel der werkzaamheden van inschrijver (combinant) door inschrijver (combinant) wordt voortgezet en er geen gerede twijfel bestaat over de continuïteit van inschrijver	N.v.t. Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden

	(combinant), zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW.” Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	
Bedrijfsaansprakelijkheids-verzekering	Kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waaruit de verzekeringsdekking volgt.	N.v.t

**Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt dan wel niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving (zie paragraaf 1.5).*

Indien uit de verificatie blijkt dat de gegunde partij niet blijkt te voldoen aan de gestelde eisen, zal een herberekening op het onderdeel prijs gedaan worden met de dan geldige inschrijvingen.

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van één (1) referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal twee (2) referenties worden ingediend.

Kerncompetentie 1: Ervaring met de levering van werkkleding, PBM en veiligheidsschoeisel ten behoeve van een organisatie met tenminste tweehonderd (200) bedrijfskleding dragende medewerkers gedurende een periode van minimaal 12 maanden.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het inrichten en beschikbaar stellen van een online webapplicatie met minimaal twintig (20) verschillende producten, waarbij de webapplicatie ingericht is met (minimaal) de functies bestellen, omschrijving van de producten, foto('s) van de producten, beschikbare maten en de prijs.

De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de aanbestedende dienst te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld en toegevoegd bij de inschrijving met gebruikmaking van bijlage 2 Referentieopdracht.

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4 EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 5.A Lijst van Eisen en 5.B Artikelspecificaties gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 3 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 3 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 4 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij *“Sluiting tweede termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document”* tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten.

Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij *“Sluiting inschrijvingstermijn”* zal de aanbestedende dienst door middel van een Nota van Inlichtingen aan alle geïnteresseerden laten weten op welke punten en op welke wijze de raamovereenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept raamovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op TenderNed;

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;

Bijlage 1 Inschrijfformulier i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen;

Bijlage 2 Referentieopdracht;

Bijlage 3 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 4 Prijzenblad;

Bijlage 5.A Lijst van eisen;

Bijlage 5.B Artikelspecificaties;

Bijlage 6.A Concept raamovereenkomst;

Bijlage 6.B Voorwaarden (ARIV-2018);

Bijlage 7 Format voor het stellen van vragen;

Bijlage 8 Social Return.

5 BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 *Voldoen aan de gestelde eisen*

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen aan de leveringen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 *Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria*

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Het gewicht van de prijs is gesteld op 40%, het gewicht van kwaliteit is gesteld op 60%.

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling het hoogst aantal punten van de som van prijs én kwaliteit heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria kwaliteit (K1 en K2) wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit drie leden. Onderstaand worden de functies van de leden van het beoordelingsteam benoemd:

1. Preventiemedewerker;
2. Inkoper;
3. Teamleider.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub/sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub/sub) criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken.

Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

Alleen inschrijvers die op basis van kwalitatieve gunningscriteria K1 en K2 en de inschrijfprijs (lees: tussentijdse score) nog in aanmerking komen voor de voorgenomen gunning worden uitgenodigd om een testpakket aan te leveren voor subgunningscriterium K3: pas-sessie / look and feel sample. [Indien inschrijver niet in aanmerking komt of geen kledingpakket opstuurt, krijgt zij een score '0' op het gunningscriterium K3. Indien een inschrijver relatief weinig kans meer maakt om de overeenkomst gegund te krijgen, treedt de aanbestedende dienst met inschrijver in overleg.](#) De inschrijfprijs en de tussentijdse score worden niet gedeeld met het beoordelingsteam, deze zijn alleen bekend bij de betrokken inkoopadviseurs.

De pas-sessie wordt beoordeeld door minimaal tien medewerkers verspreid over diverse afdelingen van de aanbestedende dienst. Iedere medewerker voert de beoordeling uit op basis van het gestelde in paragraaf 5.1.4.1. Elke medewerker beoordeelt de testpakketten zelfstandig en kent zonder overleg met andere medewerkers per onderdeel een punt toe aan de testpakketten. De scores worden per onderdeel op basis van gemiddelde berekend.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 4 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende:

De laagste prijs geeft de doorslag, dus de inschrijving met de laagste inschrijfprijs zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

5.1.3 Subgunningscriterium Prijs

Prijs		Geboden prijs
P1.	Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)	€

De prijs wordt beoordeeld op basis van de relatieve beoordeling. De score van inschrijver wordt bepaald door de som van de onderdelen van de geoffreerde kosten. De inschrijver met de laagste totaalprijs krijgt het maximum te behalen 40 punten. Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule.

$$(laagst\ geoffreerde\ totaalprijs / geoffreerde\ totaalprijs\ inschrijver) \times 40\ punten = score\ inschrijver$$

(Negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten).

5.1.3.1 Toelichting op het subgunningscriterium Prijs

Voor het subgunningscriterium prijs vraagt de aanbestedende dienst een prijs per artikel uit. De inschrijver dient de prijs per artikel te vermelden in het prijzenblad (bijlage 4).

Inschrijver geeft in bijlage 4 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 4 Prijzenblad als pdf-bestand.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden.

Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:

- negatieve prijzen,
- prijzen van 0 euro en
- abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijver kan geen aanvullende kosten in rekening brengen gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst. Indien de inschrijver constateert dat kosten die gemaakt dienen te worden t.b.v. de uitvoering van de levering zoals omschreven in het beschrijvend document niet zijn opgenomen in het prijzenblad, dient de inschrijver tijdig

(uiterlijk voor de tweede sluitingstermijn voor het stellen van vragen zoals opgenomen in paragraaf 1.5) een vraag hierover te stellen conform paragraaf 2.1 van het beschrijvend document. Daarbij dient de inschrijver te vermelden welke kostenpost ontbreekt in het overzicht en hoe inschrijver dit terug zou willen zien in het Prijzenblad. De aanbestedende dienst laat vervolgens in de Nota van Inlichtingen weten hoe hiermee om zal worden gegaan. Indien er geen vragen gesteld worden, gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat opgenomen posten allesomvattend zijn.

De prijzen kunnen vanaf 1 jaar na gunning van de opdracht jaarlijks worden geïndexeerd, pas na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst. [Zie artikel 4.3 van de raamovereenkomst.](#)

Indien de inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk twee maand(en) voor afloop van het contractjaar voor aan de aanbestedende dienst. Wanneer de aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de prijsaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

5.1.4 Subgunningscriteria Kwaliteit

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximaal te behalen punten
Gunningscriterium K1	Plan van Aanpak	20
Gunningscriterium K2	SROI & Duurzaamheid	10
Gunningscriterium K3	Pas-sessie / look and feel sample	30
<i>Totaal maximaal te behalen punten van de kwaliteitscriteria</i>		60

5.1.4.1 Toelichting op de subgunningscriteria kwaliteit

Gunningscriterium K1: Plan van Aanpak

Van inschrijver wordt een plan van aanpak verwacht waarin beschreven wordt hoe de gevraagde dienstverlening wordt geïmplementeerd en staande gehouden wordt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Besteed in uw uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

1. De wijze waarop de inschrijver de pas-sessies op locatie van de aanbestedende dienst gaat vormgeven, inclusief planning met fasering en doorlooptijd.
2. De wijze waarop afstemming met de aanbestedende dienst plaatsvindt tijdens de opstartfase en uitvoering (communicatie).
3. Beschrijving van de verwachtingen die de inschrijver van de aanbestedende dienst heeft tijdens de opstartfase.
4. De wijze waarop de inschrijver de kwaliteit en continuïteit van de te leveren artikelen borgt, inclusief de ijzeren voorraad per artikel op locatie van de inschrijver.
5. De procedure voor klachten of foutieve leveringen.
6. De procedure voor ruilen van foutieve bestelling door de aanbestedende dienst.
7. Hoe de inschrijver gedurende de looptijd van de raamovereenkomst meedenkt omtrent kostenbesparende maatregelen met betrekking tot bedrijfskleding.

De bovenstaande punten worden beoordeeld op basis van onderstaande aspecten:

- volledigheid waarbij minimaal voorgaande omschreven informatie is uitgewerkt.
- de mate waarin de uitwerking pro- activiteit en haalbaarheid aantoont.
- Borging kwaliteit en continuïteit in combinatie met communicatie naar de aanbestedende dienst.

De aanbestedende dienst verzoekt u de uitwerking van dit criterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen.

De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal **vijf (5) pagina's** A4 enkelzijdig in Calibri 11. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. Dit zorgt ervoor dat enkel de eerste **vijf (5) pagina's** beoordeeld worden. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving of toevoegen van afbeeldingen. De bijlagen (max. 3 pagina's A4) mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en afbeeldingen. De score voor dit subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

Gunningscriterium K2: SROI & Duurzaamheid

SROI

De aanbestedende dienst hecht veel waarde aan de inzet van medewerkers in het kader van social return en aan de begeleiding van deze medewerkers. De aanbestedende dienst beoogt aanbestedingen zodanig in te richten dat er vanuit sociaal oogpunt positieve neveneffecten bereikt worden door het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in de inkoop- een aanbestedingstrajecten. Hierbij kan gedacht worden aan het realiseren van reguliere banen, leerwerkplekken, stageplekken en ervaringsplaatsen aan specifieke doelgroepen (zie bijlage 8).

Geef aan op welke wijze u invulling gaat geven aan de inzet van social return binnen de uitvoering van de opdracht. Een hogere mate van inzet social return zal bij dit onderdeel hoger beoordeeld worden.

De aanbestedende dienst wenst hierbij terug te zien hoeveel en op welke wijze social return binnen de uitvoering van de opdracht wordt ingezet. Geef in uw uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

1. In hoeverre en op welke wijze u social return toepast binnen de uitvoering van de opdracht;
2. De wijze waarop medewerkers die in het kader van social return worden ingezet, begeleid worden in de uitvoering van de werkzaamheden binnen de regio Parkstad.

Duurzaamheid

Naast SROI vindt de aanbestedende dienst duurzaamheid een belangrijk aandachtspunt. Geef aan hoe actief u bent op het gebied van duurzaamheid en het beperken van milieubelasting. U kunt daarbij denken aan de volgende onderwerpen:

3. In welke mate wordt de bedrijfskleding, veiligheidsschoeisel en PBM duurzaam geproduceerd.
4. De wijze waarop inschrijver de aanbestedende dienst informeert en adviseert inzake de actualiteit van de juiste regelgeving m.b.t. milieu- en veiligheidseisen van de bedrijfskleding.
5. In welke mate wordt gebruikte kleding hergebruikt of duurzaam vernietigd.
6. De wijze waarop de inschrijver zowel de oude als de nieuwe kledingvoorraad zo economisch voordelig kan gebruiken.

De aanbestedende dienst verzoekt u de uitwerking van dit criterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal **vijf (5) pagina's** A4 enkelzijdig in Calibri 11. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. Dit zorgt ervoor dat enkel de eerste **vijf (5) pagina's** beoordeeld worden. De score voor dit subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

Beoordelingskader

Gunningscriterium K 2 wordt beoordeeld op onderstaande onderdelen:

- volledigheid waarbij minimaal voorgaande omschreven informatie is uitgewerkt.
- de mate waarin de uitwerking aansluit bij de behoefte van de aanbestedende dienst.
- de mate waarin de uitwerking pro- activiteit en haalbaarheid aantoont.

De volgende scores kunnen door de beoordelaars per subgunningscriterium (gunningscriteria K1 en K2) worden toegekend:

Beoordeling	Maximaal te behalen punten
Uitstekend De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Dit blijkt onder meer uit de relevante en onderscheidende meerwaarde in relatie tot het betreffende gunningscriterium in de beantwoording van inschrijver. De beantwoording is tevens zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch.	100% van de maximale punten
Goed De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.	80% van de maximale punten
Voldoende De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde en sluit aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	60% van de maximale punten
Matig De beantwoording voldoet gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts gedeeltelijk aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	40% van de maximale punten
Onvoldoende De beantwoording is onvolledig en voldoet onvoldoende aan het gevraagde en sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is niet concreet en realistisch.	Knock-out

Let op(!): Indien de inschrijving op gunningscriteria K1 en K2 één (1) of meerdere onvoldoende(s) behaald, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan het offertetraject (KO).

Gunningscriterium K3: Pas-sessie / look and feel sample

Alleen inschrijvers die op basis van gunningscriteria K1 en K2 en de inschrijfprijs (lees: tussentijdse score) nog in aanmerking komen voor de voorgenomen gunning worden uitgenodigd om een testpakket aan te leveren voor subgunningscriterium K3: pas-sessie / look and feel sample. De inschrijfprijs en de tussentijdse score worden niet gedeeld met het beoordelingsteam, deze zijn alleen bekend bij de betrokken inkoopadviseurs.

In de tabel bijhorende bij [bijlage 5.B](#):

- [Tabblad 'Kleding overzicht' onder kolom Q](#)
- [Tabblad 'Schoenen overzicht' onder kolom O](#)
- [Tabblad 'PBM overzicht' onder kolom N](#)

is aangegeven welke artikelen nodig zijn voor het uitvoeren van de pas-sessie.

Het beoordelingspanel van gunningscriterium K3 bestaat uitsluitend uit minimaal tien (10) medewerkers van de aanbestedende dienst die met de bedrijfskleding werken en/of nauw betrokken zijn bij het gebruik van de bedrijfskleding. Hiervoor is gekozen omdat deze medewerkers het beste in staat zijn om de kleding te beoordelen op de functionele inzet. Tevens zal de kleding gewassen en gedroogd worden conform de wasvoorschriften.

De volgende eisen gelden ten aanzien van de pas-sessie:

1. Het testpakket bestaat uit nieuwe, ongedragen kleding;
2. De kleding in het testpakket moet voorzien zijn van labeling, artikelnaam, nummer en leveranciersnaam;
3. De kleding in het testpakket hoeft niet voorzien te zijn van logo's en klittenbandstrip;
4. De kleding in het testpakket voldoet aan de artikelspecificatie;
5. De kleding in het testpakket vormt referentiemateriaal voor de rest van de kleding;
6. De kleding in het testpakket blijft eigendom van de aanbestedende dienst, m.u.v. veiligheidsschoenen;
7. Voor het aangeleverde testpakket ontvangt inschrijver geen vergoeding;
8. Indien het testpakket niet de juiste kleding bevat of niet geleverd wordt binnen de gestelde termijn, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding;
9. De kleding in het testpakket wordt beoordeeld op vijf aspecten, namelijk:
 - a. Draagcomfort (6 punten);
 - b. Algemene kwaliteitsbeleving (6 punten);
 - c. Kwaliteit (6 punten);
 - d. Representativiteit (6 punten);
 - e. Functionaliteit (6 punten).
10. Uiteindelijk wordt gerekend met de gemiddelde scores van bovenstaande vijf aspecten;
11. Als inschrijver wordt uitgenodigd voor het toesturen van een testpakket, dient dit pakket binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de uitnodiging aanwezig te zijn bij de aanbestedende dienst;
12. [De kledingstukken hebben of maat L of maat XL \(heren\). Inschrijver is vrij om hierin zelf haar verdeling te maken. Van elk kledingstuk wordt er één stuk verwacht.](#) ~~De maten waarin het kledingpakket dient te worden geleverd, worden door de aanbestedende dienst aangegeven in de uitnodiging voor subgunningscriterium K3: pas sessie / look and feel sample.~~

Beoordelingskader K3

De volgende scores kunnen door de beoordelaars per onderdeel van de pas-sessie worden toegekend:

Beoordeling	Maximaal te behalen punten
Uitstekend De pasvorm van de getoonde items is uitstekend. Het comfortniveau van de items is perfect uitgevoerd. Het representativiteitsniveau van de items is uitstekend te noemen	6 punten
Goed De pasvorm van de getoonde items is goed. Het comfortniveau van de items is goed uitgevoerd. Het representativiteitsniveau van de items is goed te noemen.	4 punten
Voldoende De pasvorm van de getoonde items is voldoende. Het comfortniveau van de items is voldoende uitgevoerd. Het representativiteitsniveau van de items is in beperkte mate zichtbaar.	1 punt

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen raamovereenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC) onder punt 4.

5.3 Proof of Concept

In het kader van deze aanbesteding wordt een Proof of Concept georganiseerd met de winnende inschrijver op de aangegeven datum opgenomen in de planning. Tijdens de Proof of Concept wordt het gehele kledingpakket aangeboden en gecontroleerd ter inzage op basis van de gestelde artikelspecificaties. [Gezien enkele kledingstukken al bij de pas-sessie zijn opgevraagd, hoeft inschrijver deze niet nogmaals aan te bieden.](#)

De winnende inschrijver wordt voor deze Proof of Concept – op later te bepalen dag/tijdstip in week 15 (2025) – uitgenodigd op locatie van Stichting WerkvoorHeerlen.

Indien kledingstukken niet worden aangeboden, te laat worden aangeboden of deze niet blijken te voldoen aan de gestelde eisen kan dit leiden tot terzijde leggen van de inschrijving en herziening van de gunningsbeslissing.