

**Aanbestedingsleidraad**

# Stadspark



## Documentgegevens

---

**Kenmerk:** 250056GDD

---

**Status:** Definitief

---

**Versie:** 1.1

---

**Datum:** 15-05-2025

---

**Redactie:** Mevrouw S, Bos, inkoopadviseur namens de gemeente Dordrecht en

---

**Vrijgegeven door:** Gemeente Dordrecht

---

# Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>De opdracht</b> .....	<b>4</b>
1.1.	Opdrachtgever .....	4
1.2.	Aanleiding opdracht .....	4
1.3.	Scope, inhoud en omvang van de opdracht .....	5
1.4.	Overeenkomst .....	7
1.5.	Gestanddoening.....	8
1.6.	Inkoopvoorwaarden .....	8
1.7.	Inkoopdoelen .....	8
<b>2.</b>	<b>De aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>10</b>
2.1.	Algemene kenmerken .....	10
2.2.	Meedoen aan de aanbesteding .....	10
2.3.	Deelnamevoorwaarden.....	11
<b>2.4.</b>	<b>Planning aanbesteding</b> .....	<b>11</b>
2.5.	Contactgegevens .....	12
<b>3.</b>	<b>Eisen aan u als ondernemer</b> .....	<b>13</b>
3.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	13
3.2.	Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden.....	13
3.3.	Uitsluitingsgronden .....	14
3.4.	Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht .....	15
A.	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering .....	13
B.	Beroepsaansprakelijkheidsverzekering .....	15
3.5.	Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	15
C.	Kerncompetentie 1: ervaring met het ontwerpen van een gebiedsontwikkeling .....	15
D.	Kerncompetentie 2: Ervaring met het opzetten en begeleiden van het participatieproces van een gebiedsontwikkeling .....	15
3.6.	Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid .....	15
F.	Inschrijving handelsregister .....	16

<b>4.</b>	<b>Uw inschrijving en de beoordeling ervan .....</b>	<b>17</b>
4.1.	Beoordelingsmethode .....	17
4.2.	Prijscriteria .....	17
	P1: AANBIEDING.....	18
4.3.	Kwaliteitscriteria .....	19
	K1 : aanpak participatietraject (maximaal 4 A4) .....	19
	K2: deskundigheid van het team .....	20
	K3: PRESENTATIE.....	21
4.4.	Beoordelingsprocedure.....	23
4.5.	Checklist in te dienen stukken .....	23
<b>5.</b>	<b>Overzicht bijlagen .....</b>	<b>25</b>

# 1. De opdracht

## 1.1. Opdrachtgever

Voor deze opdracht is het Intergemeentelijk Projectmanagement bureau van de gemeente Dordrecht opdrachtgever.

## 1.2. Aanleiding opdracht

Het Stadspark Dordrecht is één van de zeven programma's van de Agenda Dordrecht 2030. We zetten in op groei van de stad en dat doen we binnenstedelijk door te investeren in kwalitatief hoogwaardige woonmilieus. Het programma Stadspark draagt bij aan de gewenste aantrekkelijkheid van Dordrecht als woon- en leefstad waar het gaat om natuur, sport en recreatie.

Meer informatie kunt u lezen op: <https://groenblauwdordrecht.nl/projecten/stadspark-dordrecht/>

De te vergeven opdracht betreft het doorlopen van een participatief ontwerpproces om te komen tot een voorlopig ontwerp voor in ieder geval het deelgebied Sportpark Stadspolders / Jeugdorp en mogelijk voor het deelgebied Krommedijk.

Voor het deelgebied Krommedijk is nog geen raadsbesluit genomen om het project op te starten. Naar verwachting neemt de raad in april of mei hierover een besluit. Als de raad besluit om dit deelgebied op te pakken, zijn wij voornemens de opdracht ook voor dit deelgebied te gunnen.

### Doel opdracht

Het Stadspark ontwikkelen wij vanuit de zogeheten Dordwijkzone die maar liefst 4 vierkante kilometer groot is. Het is de belangrijkste ecologische structuur binnen het verstedelijkte gebied. Veel Dordtenaren wonen al dicht bij het Stadspark. Het park is echter niet altijd goed toegankelijk omdat er wegen, spoorlijnen of dijken doorheen lopen. Een belangrijke doelstelling is daarom het verbeteren van de toegankelijkheid en het gebruik van het gebied door het aanbieden van een fijnmazig netwerk van wandel- en fietspaden gekoppeld aan groenblauwe structuren en voorzieningen. Zo willen we bewoners aanzetten tot bewegen, sporten, spelen, elkaar ontmoeten en de natuur beleven.

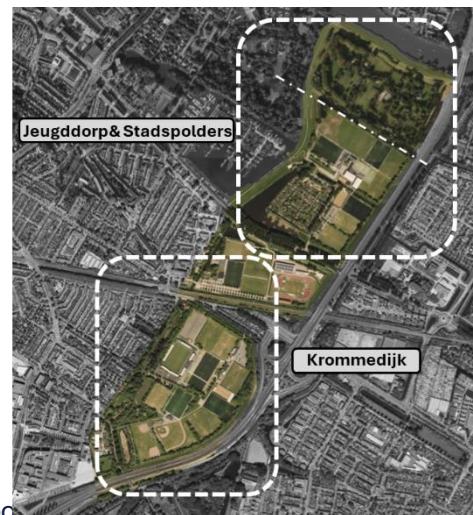
De stapsgewijze ontwikkeling van deze 'Dordtse groene long' naar een voor iedereen makkelijk toegankelijk Stadspark vergroot het woongenot van onze inwoners. Een Stadspark dat we zo inrichten dat veel verschillende mensen uit heel Dordrecht graag naar dit park komen. Of dat nu is om te recreëren (bijvoorbeeld openluchttheater of een uitkijktoren), te sporten (op de sportvelden of individueel) of te ontspannen (wandelen, een kopje koffie of een yogales in het park): er is altijd een reden om naar het Stadspark te gaan! We zijn zoekende naar hoe we vormgeven aan ambitieuze, unieke 'bezoekaanleidingen'.

Daarnaast is er een functionele en noodzakelijke bijdrage: klimaatadaptatie. Waterberging bijvoorbeeld zorgt dat we als stad de gevolgen van zowel droge als langdurig natte periodes beter aan kunnen. De groene inrichting draagt bij aan het koelen van de omgeving bij hittestress. En door het (ecologisch) verbinden van de gebieden zorgen we voor biodiversiteit.

### **Resultaat opdracht**

Deze aanbesteding betreft in ieder geval het deelgebied Sportpark Krommedijk, indien mogelijk (voorbehoud raadsbesluit) sportpark Krommedijk zoals weergegeven in de afbeelding hierboven.

Voor het deelgebied Krommedijk is het noodzakelijk om gebiedsoverstijgend te kijken naar het ontwerp. Mogelijk kunnen oplossingen beter worden gerealiseerd door combinaties te maken (bijvoorbeeld clusteren parkeren).



### **1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht**

Het resultaat is per deelgebied (zie bijlage I - Informatie deelgebieden) een maatvast, digitaal ontwerp zodat de uitvoeringskosten kunnen worden begroot. Lang niet alles is nu al duidelijk. We zien voor ons een ontwerpend participatief proces. Daarin nemen direct belanghebbenden deel zoals verenigingen en bewoners van de 'hele stad'. Via tussenstappen met deelontwerpen (schetstekeningen) werken we aan het uiteindelijke ontwerp. We nemen mensen mee, want we willen iedere Dordtenaar een reden geven om naar het Stadspark te gaan.

We zijn op zoek naar een sterke samenwerkingspartner die de deelgebieden op een participatieve wijze kan ontwerpen. We vragen de inschrijver hiervoor een offerte te maken, waarin het aan de inschrijver is of deze samenwerkt met een participatiebureau of het participatietraject zelf oppakt (zie ten aanzien van samenwerken, ook Bijlage A Deelnamevoorwaarden).

De opdracht is het maken van meerdere (minimaal drie) maatvast schetsontwerpen per deelgebied. De kostenramingen van deze ontwerpen worden door het Ingenieursbureau Drechtsteden gemaakt, waarbij gekeken wordt naar de investering, maar ook naar de kosten van beheer. De ontwerpen zijn

geschikt om als basis te dienen voor kostenramingen. In het projectteam wordt momenteel gewerkt aan additionele kaders voor de ontwerpen m.b.t bijvoorbeeld ecologie, evenementen, spelen, beheer, verkeer en veiligheid, opgave groen/blauw.

Het participatietraject met de belanghebbenden om te komen tot deze schetsontwerpen is minstens zo belangrijk als het uiteindelijk ontwerp. Voor het participatietraject voor de deelgebieden is nog geen specifieke aanpak gemaakt. Er is dus ruimte om samen met het projectteam van de gemeente Dordrecht, en met inachtneming van de Dordtse visie en aanpak voor burgerparticipatie [Dordtse visie en aanpak burgerparticipatie](#)(raadsbesluit 11 maart 2025), het participatieproces te ontwikkelen en vorm te geven. We leggen verantwoording af aan de gemeenteraad over het doorlopen participatieproces. We vragen de opdrachtnemer dan ook om een participatieverslag op te leveren over de participatie en de uitkomsten daarvan.

Kortom, de door u op te leveren producten en uit te voeren diensten zijn:

- Een participatieplan
- Het uitvoeren van het participatietraject in twee fasen (direct belanghebbenden en hele stad), samen met de gemeente Dordrecht\*
- Een participatieverslag\*
- Een maatvast en digitaal voorlopig ontwerp met de nieuwe inrichting en functies van het gebied in samenhang met de aangrenzende deelgebieden en het toetsen van de haalbaarheid van dit ontwerp. Het ontwerp moet dusdanig zijn dat de gemeente het kan gebruiken om aanleg- en beheerskosten te begroten. Verder dient rekening gehouden te worden met het opleveren van minimaal 2 (schets)ontwerpen / rondes voorafgaand aan het opleveren van het eerder genoemde voorlopig ontwerp.

\* Het participatieproject Jeugdorp/Stadspolder dient uiterlijk in Q1 2026 te zijn opgeleverd.

Er dient bij de realisatie van de opdracht rekening gehouden te worden met:

- De informatie uit de bijlagen A t/m I;
- Wensen en ideeën van betrokkenen in het participatietraject;
- Additionele kaders vanuit het projectteam Dordrecht (deze volgen gedurende het project).

De gemeente wil de producten die het bureau oplevert vrij kunnen (laten) gebruiken voor de verdere uitwerking en eventuele realisatie. Derden moeten de ontwerpen en producten kunnen gebruiken zonder inbreuk te plegen op eventuele intellectuele eigendomsrechten.

## **Samenwerking en organisatie**

De opdrachtnemer maakt actief deel uit van de projectteams van de deelgebieden (Stadspolders/Jeugdorp en dus mogelijk op een later moment ook Krommedijk) en geeft gevraagd en ongevraagd advies. Projectteam overleggen vinden doorgaans één keer per maand plaats. Met de projectmanager zal op regelmatig basis overleg plaatsvinden. Dit geven opdrachtnemer en projectmanager samen vorm. Van de opdrachtnemer wordt verwacht regelmatig in Dordrecht aanwezig te zijn (fysieke aanwezigheid is vereist voor overleggen met belanghebbenden in het gebied); zowel voor ambtelijk overleg als voor overleggen met de belanghebbenden in het gebied.

Daarnaast zullen mogelijk particuliere initiatieven zich aanmelden die in de deelgebieden een plekje willen krijgen. Deze input neemt opdrachtnemer in onderlinge afstemming met de projectgroepen mee in het ontwerptraject.

#### **1.4. Overeenkomst**

Type overeenkomst: eenmalige opdracht

De overeenkomst treedt in werking na definitieve gunning en eindigt bij de oplevering van het eindproduct. Aanbestedende dienst is voornemens om op 16-06-2025 de definitieve gunning te versturen. De opleverdatum van het eindproduct zal in overleg met de winnende opdrachtnemer vastgesteld worden maar uiterlijk 01-01-2027.

De overeenkomst wordt gevormd door de opdrachtbrief in combinatie met de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving die als bijlagen bij de overeenkomst worden gevoegd aldus een integraal onderdeel daarvan vormen.

Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- a. De opdrachtbrief exclusief bijlagen;
- b. Nota van Inlichtingen;
- c. Aanbestedingsdocumenten zoals gepubliceerd op TenderNed;
- d. De algemene inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020;
- e. Inschrijving d.d.

#### **Verlengingsoptie/mogelijke aanvullende opdrachten:**

De aanbestedende dienst heeft het recht om deelgebied Krommedijk als extra optie te lichten onder gelijkblijvende voorwaarden. Het lichten van deze optie kan tot 8 maanden na definitieve gunning van de opdracht.

## 1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden na datum aanbesteding.

## 1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 van toepassing (zie Bijlage B – Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020). Deze is toegevoegd aan de leidraad als aparte bijlage. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

## 1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
<b>1 Versterken lokale economie</b>	In het ontwerp- en participatieproces voor de deelgebieden is ruimte voor lokale partijen (bijvoorbeeld initiatiefnemers en ondernemers) om hun ideeën voor dit gebied in te dienen. We zoeken met deze aanbesteding naar een bureau dat ons hierbij helpt.
<b>2 Bijdragen aan duurzaamheidsambities</b>	Met deze uitvraag borgen we dat duurzaamheidsaspecten en duurzame toepassingen nadrukkelijk aanwezig zijn in de ontwerpen van de deelgebieden.
<b>3 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast</b>	De bedoeling van (de deelgebieden van) het Stadspark is dat deze én goed bereikbaar zijn vanuit de omliggende stad én dat er binnen de deelgebieden een hoge mate van 'doorwaardbaarheid' is. Geen plekje achteraf en een inrichting die uitnodigt om te gebruiken. Deels is dit een grotere opgave (bereikbaarheid vanuit de stad) waarmee u rekening houdt. Deels is dit een specifieke opgave voor de deelgebieden.
<b>4 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering</b>	Door deze aanbesteding kunnen we verder met de deelgebieden. Continuïteit wordt gewaarborgd door een bureau in te schakelen voor extra expertise op het gebied van stedenbouw en landschap en op het gebied van participatie.



## 2.De aanbestedingsprocedure

### 2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	nationale openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012
Typering opdracht:	Diensten
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).
CPV code:	71420000-8 Landschapsarchitectuurdiensten
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. Er is sprake van een onlosmakelijk geheel en daardoor leent de opdracht zich voor een integrale realisatie conform de opdracht.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	niet

### 2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

### 2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A – Deelname voorwaarden. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

### 2.4. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
07-04-2025	Publicatie aankondiging op <a href="#">TenderNed</a>
17-04-2025 – 17:00 uur	Sluiting 1 <sup>e</sup> vragenronde
29-04-2025	Verzending nota van inlichtingen
08-05-2025	Sluiting 2 <sup>e</sup> vragenronde
15-05-2025	Verzending nota van inlichtingen 2
26-05-2025 – 10:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
26-05-2025	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
26-05-2025 tot en met 03-06-2025	Beoordelen inschrijvingen op compleetheid en rechtsgeldigheid
03-06-2025	Presentaties*
05-06-2025	
10-06-2025	Consensusbeoordeling
20-06-2025	Versturen voorlopige gunningsbeslissing
20-06-2025 tot en met 01-07-2025	Bezwaartermijn van 10 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 01-07-2025	Definitief gunnen/ totstandkoming overeenkomst
01-07-2025	Aanvang opdracht

\*28 mei zal er contact worden opgenomen met de inschrijvers voor het inplannen van een tijdstip voor de presentaties.

## **2.5. Contactgegevens**

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD).

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht  
Cluster JCVID – team inkoop  
T.a.v. mevrouw S. Bos  
E-mail: [inkoop@drechtsteden.nl](mailto:inkoop@drechtsteden.nl)

## **3. Eisen aan u als ondernemer**

### **3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage (Bijlage C – Uniform Europees Aanbestedingsdocument). In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

### **3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden**

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

### 3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
- Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
- Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

**Let op!** Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

### 3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

#### A. BEROEPSAANSPRAKELIJKHEIDSVZERKERING

- **Toelichting:** Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van 250.000 euro per aanspraak, ongeacht het aantal aanspraken, en met een maximum van 500.000 euro per jaar.
- **Bewijsmiddel:** Bij voorgenomen gunning dient Inschrijver een afschrift van de polis binnen 7 kalenderdagen te kunnen overleggen.

### 3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

#### B. KERNCOMPETENTIE 1: ERVARING MET HET ONTWERPEN VAN EEN GEBIEDSONTWIKKELING

- **Toelichting:** Inschrijver heeft minimaal één voorlopig ontwerp opgeleverd van een gebiedsontwikkeling, waarin minimaal 2 van de volgende elementen zijn verwerkt in het ontwerp:
  - klimaatadaptatie;
  - parkinrichting;
  - sportcomplex;
  - evenementenlocatie;
  - medegebruik van functies (zoals gezamenlijk gebruik van accommodaties).
- **Bewijsmiddel:** De referentie moet voldoen aan de volgende punten:
  - de opdracht dient niet langer dan 3 jaar geleden te zijn uitgevoerd;
  - de opdracht dient in 1 opdracht te zijn uitgevoerd;

#### C. KERNCOMPETENTIE 2: ERVARING MET HET OPZETTEN EN BEGELEIDEN VAN HET PARTICIPATIEPROCES VAN EEN GEBIEDSONTWIKKELING

**Toelichting:** Inschrijver heeft minimaal één project doorlopen met het opzetten en begeleiden van een participatieproces van een gebiedsontwikkeling, waarbij inschrijver gewerkt heeft met minimaal 3 verschillende groepen stakeholders, zoals inwoners, sportverenigingen, commerciële bedrijven en (semi) overheidsorganisaties.

**Bewijsmiddel:** De referentie moet voldoen aan de volgende punten:

- de opdracht dient niet langer dan 3 jaar geleden te zijn uitgevoerd;
- de opdracht dient in 1 opdracht te zijn uitgevoerd.

! - Het is toegestaan om door middel van één referentie beiden kerncompetenties aan te tonen.

### 3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

#### D. INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkens het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.

## 4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

### 4.1. Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Om tot de EMVI te komen, wordt gebruik gemaakt van de volgende methodiek: gewogen factor methode.

Voor deze aanbesteding worden de volgende subgunningscriteria gehanteerd:

Subgunningscriteria	Weging	Maximale score
Prijs	<b>30%</b>	
P1: aanbieding	30%	100
Kwaliteit	<b>70%</b>	
K1: aanpak participatietraject	35%	100
K2: deskundigheid van het team	20%	100
K3: presentatie	15%	100
	<b>100%</b>	

In de paragrafen hieronder leest u per subgunningscriterium wat u moet indienen en hoe uw inschrijving op deze criteria wordt beoordeeld.

Voor de beoordeling van de inschrijvingen heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat ten minste uit:

1. Projectmanager deelgebied Stadspolders / Jeugdorp;
2. Projectmanager deelgebied Krommedijk;
3. Projectmanager Stadspark;
4. Senior adviseur Stedenbouw (supervisor in projectteam).

Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door een inkoopadviseur.

Zie ook bijlage A – Deelnamevoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

### 4.2. Prijscriteria

## P1: AANBIEDING

Wat we van u willen zien:

- Prijsinvalformulier
  - We vragen daarvoor een beschrijving van activiteiten en producten en een bijbehorende kostenraming, zodat inzichtelijk wordt hoe het totale kostenplaatje is opgebouwd. We vragen u de opgave van kosten onder te verdelen in:
    - Deelgebied Stadspolders/Jeugddorp
    - Deelgebied Krommedijk.

Daarnaast vragen we u om de uurtarieven van betrokken medewerkers in beeld te brengen.

- Voorwaarden prijsaanbieding:
  - Zie Bijlage A – Deelnamevoorwaarden
- De inschrijver met de laagste prijs, voor de 2 deelgebieden samen, krijgt 100 punten. Het aantal punten van de overige inschrijvers wordt bepaald op basis van onderstaande formule:

$$\frac{\text{Laagste bod}}{\text{Uw bod}} \times 100$$

Rekenvoorbeeld: Stel dat inschrijver A de laagste prijs heeft, namelijk 150 en inschrijver B biedt 200. In dit geval krijgt inschrijver A 100 punten en inschrijver B  $(150/200) \times 100 = 75$ .

Dit aantal wordt vervolgens bij de eindberekening vermenigvuldigd met 0.3. Deze laatste stap wordt gedaan omdat het criterium prijs voor 30% meetelt in de totale geweging.

Bij het invullen van het Prijsinvalformulier (Bijlage D) dient de inschrijver navolgende instructie te volgen:

- De Prijs voor de uitvoering van de totale Opdracht moet zijn gebaseerd op de aanpak van Inschrijver en op alle generieke en specifieke informatie in relatie tot de Opdracht neergelegd in de totale aanbestedingsdocumentatie;
- De prijs en onderliggende deelprijzen zijn vast voor de duur van de overeenkomst;
- De prijzen betreffen all-in prijzen; alle kosten voor een passende, adequate uitvoering van de opdracht zijn inbegrepen, waaronder in ieder geval, maar niet uitsluitend: arbeid-, materiaal-, en reiskosten. De prijzen zijn exclusief btw en worden uitgedrukt in Euro's. De van toepassing zijnde btw dient apart erbij te worden vermeld;
- De opgegeven prijzen dienen reëel te zijn en mogen geen negatieve bedragen bevatten, tenzij die uitdrukkelijk zijn toegestaan in dit document. Het is niet toegestaan tarieven

te hanteren die de beoordelingssystematiek manipuleren waardoor toepassing van de beoordelingssystematiek onmogelijk wordt gemaakt;

- Over de prijs en tarieven wordt door de aanbestedende dienst niet onderhandeld;
- Van Inschrijver wordt tevens verwacht dat hij op basis van zijn kennis en ervaring bij het bepalen van zijn Prijs rekening houdt met alle mogelijke risico's die zich kunnen voordoen bij de uitvoering van de Opdracht en hiervoor beheersmaatregelen opstelt. Het gaat daarbij om risico's die binnen de invloedssfeer van Inschrijver liggen.

Deze instructie is bindend. Indien wordt afgeweken van de instructie wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

### 4.3. Kwaliteitscriteria

De gunningscriteria zijn hieronder inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de aanbestedende dienst is, wat van de inschrijver als beantwoording wordt verwacht en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

K1 : AANPAK PARTICIPATIETRAJECT (MAXIMAAL 4 A4)

De manier waarop de inschrijver het participatietraject wil vormgeven om tot het eindresultaat te komen in de vorm van een plan van aanpak. Hierin komen in ieder geval aan bod:

- Frequentie van participatiemomenten;
- Aanpak en vormgeving van participatiemomenten;
- Doorlooptijd en planning;
- De rol van de inschrijver;
- De rol van de gemeente;
- Gebiedskennis: de inzet van lokale kennis van en met gemeente Dordrecht.

➤ Beoordelingskader:

Score	Omschrijving score
<b>Uitstekend 100</b>	De behandelde punten in de aanpak van het participatietraject zijn zeer volledig, relevant en doeltreffend en tonen overduidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de kenmerken van het project. E.e.a. onder meer door de wijze waarop en de mate waarin de aanpak aansluit bij het doel van de Aanbestedende dienst.

	Het Plan van Aanpak participatietraject biedt meerwaarde voor de Aanbestedende dienst.
<b>Goed 85</b>	De behandelde punten in de aanpak van het participatietraject zijn volledig en relevant en/of tonen duidelijk aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de kenmerken van het project. Het Plan van Aanpak is SMART omschreven. E.e.a. onder meer door de wijze waarop en de mate waarin de aanpak aansluit bij het doel van de Aanbestedende dienst.
<b>Voldoende + 70</b>	De behandelde punten in de aanpak van het participatietraject zijn vrijwel volledig en relevant of tonen aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de kenmerken van het project. E.e.a. onder meer door de wijze waarop en de mate waarin de aanpak aansluit bij het doel van de Aanbestedende dienst. Er wordt beschreven wat er minimaal gevraagd wordt. En/of het Plan van Aanpak is niet geheel SMART omschreven.
<b>Onvoldoende Uitsluiting</b>	De behandelde punten in de aanpak van het participatietraject zijn onvolledig en niet relevant en/of tonen onvoldoende aan dat de Inschrijver zich heeft ingeleefd in de kenmerken van het project. E.e.a. onder meer door de wijze waarop en de mate waarin de aanpak aansluit bij het doel van de Aanbestedende dienst.

## K2: DESKUNDIGHEID VAN HET TEAM (MAXIMAAL 4 A4)

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat Inschrijver een team inzet op de opgave waarin de benodigde expertise geborgd is om invulling te kunnen geven aan de diverse onderdelen van de gevraagde dienstverlening en waarin de taken op optimale wijze kunnen worden verdeeld en uitgevoerd. Het beoogde team beschikt over ervaring met participatietrajecten en ervaring met het ontwerpen van soortgelijke gebieden.

De inschrijver beschrijft in de prestatiebeschrijving in ieder geval:

- De voorgestelde teamsamenstelling en rolverdeling;
- Welke medewerkers brengen welke expertise in en hoe wordt vervanging geregeld bij uitval?
- Voor de belangrijkste medewerkers (en hun vervangers) dient een korte beschrijving van deskundigheid en ervaring te worden opgenomen;
- De mate waarin het voorgestelde team beschikt over lokale kennis van en met de gemeente Dordrecht en de wijze waarop zij deze zal inzetten;
- Waarom het voorgestelde team succesvol gaat zijn in de uitvoering van de opdracht, e.e.a. onderbouwd met argumenten.
- Minimaal een stedenbouwkundige/landschapsarchitect, een participatiebegeleider.

➤ Beoordelingskader:

Score	Omschrijving score
<b>Uitstekend 100</b>	De prestatiebeschrijving is zeer volledig, relevant en doeltreffend en toont overduidelijk aan dat de Inschrijver een zeer grote deskundigheid heeft voor dit project. E.e.a. onder meer door de deskundigheid en ervaring/senioriteit passend bij het doel van de Aanbestedende dienst. Het aangeboden team toont aan dat zij veel lokale kennis van en met de gemeente Dordrecht hebben. Daarnaast biedt de inschrijver meerwaarde d.m.v. het team dat wordt aangeboden.
<b>Goed 85</b>	De prestatiebeschrijving is zeer volledig, relevant en doeltreffend en/of toont goed aan dat de Inschrijver een grote deskundigheid heeft voor dit project. E.e.a. onder meer door de deskundigheid en ervaring passend bij het doel van de Aanbestedende dienst. Het aangeboden team toont aan dat zij veel lokale kennis van en met de gemeente Dordrecht hebben.
<b>Voldoende + 70</b>	De prestatiebeschrijving is volledig, relevant en doeltreffend of toont voldoende aan dat de Inschrijver een deskundigheid heeft voor dit project. E.e.a. onder meer door de deskundigheid en ervaring die beperkt passen bij het doel van de Aanbestedende dienst. Er wordt aangeboden wat er minimaal gevraagd wordt.
<b>Onvoldoende Uitsluiting</b>	De prestatiebeschrijving is onvolledig, niet relevant, niet doeltreffend en/of toont onvoldoende aan dat de Inschrijver de benodigde deskundigheid heeft voor dit project. Er is geen meerwaarde ten opzichte van wat de Aanbestedende Dienst zelf zou kunnen leveren binnen de eigen organisatie. E.e.a. onder meer door de deskundigheid en ervaring die niet voldoende passen bij het doel van de Aanbestedende dienst. (onvoldoende meerwaarde voor opdrachtgever).

K3: PRESENTATIE

De Aanbestedende dienst ontvangt een presentatie van maximaal 15 minuten plus 15 minuten voor het stellen en beantwoorden van vragen, in totaal dus 30 minuten. In deze presentatie licht u uw inschrijving toe met de nadruk op een toelichting van het door u voorgestelde participatietraject.

➤ Beoordelingskader:

Score	Omschrijving score
-------	--------------------

<b>Uitstekend 100</b>	De presentatievaardigheden zijn uitstekend, met een duidelijke en professionele presentatie. Het team beantwoorde alle vragen duidelijk en gaf het beoordelingsteam een sterk gevoel van vertrouwen.
<b>Goed 85</b>	De presentatievaardigheden zijn goed, met een duidelijke en professionele presentatie. Het team beantwoorde de meeste vragen adequaat en zorgde voor een redelijk niveau van vertrouwen bij het beoordelingsteam.
<b>Voldoende + 70</b>	De presentatievaardigheden zijn voldoende, met een begrijpelijke presentatie. Het team beantwoorde vragen, maar niet altijd volledig, en zorgde voor minimaal vertrouwen bij het beoordelingsteam.
<b>Onvoldoende Uitsluiting</b>	De presentatievaardigheden zijn onvoldoende en/of de presentatie is onduidelijk en niet professioneel. Het team beantwoorde vragen niet of niet effectief en gaf het beoordelingsteam onvoldoende vertrouwen.

Rekenvoorbeeld totaliteit:

Prijs:

$$\frac{\text{Laagste bod}}{\text{Uw bod}} \times 100$$

Rekenvoorbeeld: Stel dat inschrijver A de laagste prijs heeft, namelijk 150 en inschrijver B biedt 200. In dit geval krijgt inschrijver A 100 punten en inschrijver B  $(150/200) \times 100 = 75$ .

Het totaal aantal punten voor het onderdeel prijs bedraagt voor inschrijver A:  $100 \times 0.3 = 30$  en voor inschrijver B:  $75 \times 0.3 = 22.5$

Kwaliteit:

Stel dat inschrijver A 85 punten op onderdeel K1 scoort, 70 punten op onderdeel K2 en ook 70 punten op onderdeel K3.

$$K1: 85 \times 0.35 = 29.75 \text{ punten}$$

$$K2: 70 \times 0.20 = 14 \text{ punten}$$

$$K3: 70 \times 0.15 = 10.5 \text{ punten}$$

Totaal aantal behaalde punten voor inschrijver A = 30 (prijs) + 29.75 (K1) + 14 (K2) + 10.5 (K3) = 84.25 punten

#### 4.4. Beoordelingsprocedure

1. Na ontvangst van de inschrijvingen wordt allereerst getoetst of de inschrijvers voldoen aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in de aanbestedingsstukken. De opdrachtgever behoudt zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving, wanneer deze niet voldoen aan één of meer van de procedurele bepalingen en voorschriften.
2. Als de inschrijvers geschikt zijn verklaard, dan worden de inschrijvingen gecontroleerd op vorm en inhoud. De plannen worden gecontroleerd op vormvereisten zoals maximaal aantal pagina's en inhoudelijk gecontroleerd op de gestelde eisen en uitgangspunten. Mocht een plan hieraan niet voldoen, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht over om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving.
3. Daarna worden de inschrijvingen die voldoen aan alle eisen inhoudelijk beoordeeld conform de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethode.
  - Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel.
  - Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle beoordelaars waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Deze bijeenkomst vindt plaats onder voorzitterschap van de inkoopadviseur.
  - De toekenning van de score vindt plaats op basis van consensus over 1 gezamenlijk beoordeling.
4. Na vaststelling van score op het kwalitatieve deel wordt de prijskluis in TenderNed geopend. Vervolgens worden de scores op de kwaliteitscriteria en de prijs bij elkaar gebracht tot een eindscore. Deze eindscore bepaalt de ranking van de inschrijvingen.

Indien er twee partijen een gelijke score hebben dan wordt gekeken wie de hoogste score heeft op K1, vervolgens op K2, vervolgens op K3 en dan op Prijs. Indien de score dan nog gelijk is, wordt geloot. De loting zal geschieden bij een door de opdrachtgever aan te wijzen notaris.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A – Deelnamevoorwaarden.

#### 4.5. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

##### Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
2	Prijsinvulformulier	Dient rechtsgeldig ondertekend te zijn
3	Uittreksel Kamer van Koophandel	Hieruit dient de bevoegdheid van de ondertekenaar uit af te leiden zijn



## 5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. Prijsinvulformulier
- E. Referentieformulier
- F. Startnotitie Stadspolders / Jeugdorp (vastgesteld door gemeenteraad)
- G. Startnotitie Krommedijk (nog vast te stellen door gemeenteraad)
- H. Uitvoeringsagenda Stadspark
- I. Informatie deelgebieden Stadspolders / Jeugdorp en Krommedijk
- J. Flux Stadspark
- K. Dordtse participatie Praatplaat
- L. Handboek KOR
- M. Mecanoo
  - M-1: Deelgebied 1-2
  - M-2: Deelgebied 2-3-4
  - M-3: Deelgebied 5-6
  - M-4: Masterplan spoorzone
  - M-5: Masterplan Stadspark
  - M-6: Stadspark aerial
- N. Visiedocument Stadspark Mecanoo