

Programma van eisen

AANGEPAST

Europese openbare aanbesteding

Specialistische inhuur Planeconomen en levering producten

ten behoeve van



**Gemeente
Haarlem**

Kenmerk 20250190439

Algemeen

- Eis 1.** Deze werkwijze inzake de nadere uitvragen of minicompetitie wordt periodiek door Opdrachtgever geëvalueerd in samenwerking met stakeholders hetgeen kan leiden tot aanpassingen.
- Eis 2.** Opdrachtnemer behandelt alle verkregen informatie betreffende Opdrachtgever vertrouwelijk.
- Eis 3.** Opdrachtgever is verplicht om alle aangegane contracten in zijn eigen administratie te bewaren. Opdrachtnemer stelt daarom alle Nadere overeenkomsten (NOK's) beschikbaar aan Opdrachtgever. Waar van toepassing dienen de uitgewisselde documenten vernietigd te worden.
- Eis 4.** Opdrachtnemer gedraagt zich als goed werkgever op basis van de basisbeginselen Arbeidsrecht, waaronder algemene rechtsbeginselen, grondrechten, interpretaties van gezaghebbenden en 'soft law' (bijvoorbeeld bedrijfsreglementen) richting haar werknemers of toeleveranciers. Indien hier twijfel over bestaat bij Opdrachtgever treden Partijen met elkaar in overleg.
- Eis 5.** Opdrachtnemer heeft beleid op het gebied van duurzaamheid
- Eis 6.** Opdrachtnemer hanteert geen beperkende voorwaarden richting Opdrachtgever, noch richting de Flexibele arbeidskracht, met betrekking tot zijn of haar inzet bij Opdrachtgever (onder meer met betrekking tot startdatum, tarief, beschikbaarheid en in te zetten uren), voor zover dit niet noodzakelijk is in verband met vigerende wet- en regelgeving. Opdrachtnemer mag de Flexibele arbeidskracht geen kosten in rekening brengen voor haar dienstverlening ten aanzien van de Raamovereenkomst en daaruit voortvloeiende Nadere overeenkomsten.
- Eis 7.** Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever in nader overleg bepaalt of en hoeveel uur de ingezette Planeconoom thuis kan werken.
- Eis 8.** Opdrachtgever zal onder de Raamovereenkomst werken met zowel resultaat- als inspanningsverplichtingen. Opdrachtgever vermeldt de keuze in de Nadere offerteaanvraag en Opdracht voor één van beide. Opdrachtnemer dient dit eveneens duidelijk te vermelden in haar Nadere offerte.
- Eis 9.** Alle communicatie rondom de Nadere offerteaanvragen en de Nadere overeenkomsten verloopt in geval van een combinatie, via de penvoerder van de Combinatie.

De Nadere offerteaanvraag

- Eis 10.** Voor iedere Nadere Overeenkomst/Productaanvraag (opdracht) ontvangen alle Opdrachtnemers een uitnodiging tot inschrijving: de inhuuraanvraag.
- Eis 11.** De inhuuraanvraag bevat een zo goed mogelijke omschrijving van de scope van de opdracht inclusief eventuele verleningsopties.
- Eis 12.** De Nadere offerteaanvraag voor de Nadere overeenkomst vindt plaats middels het Aanvraagformulier Inhuur (bijlage 6a) respectievelijk het aanvraagformulier Producten (bijlage 6b) In het geval van inhuur wordt een profielbeschrijving van de gevraagde functie meegestuurd als bijlage bij de Nadere offerteaanvraag.
- Eis 13.** Opdrachtnemer zal naar aanleiding van een Inhuuraanvraag binnen tien (10) werkdagen conform het meegestuurde profiel één of meer geschikte en gekwalificeerde kandidaten voorstellen aan Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever een andere termijn aangeeft. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om naar aanleiding van deze informatie selectiegesprekken met kandidaten te voeren, deze vinden plaats binnen vijf (5) werkdagen na de deadline van de aanvraag. Opdrachtgever bepaalt per inhuuraanvraag of een kandidaat geschikt is voor de betreffende opdracht.
- Eis 14.** Voor een Productaanvraag wordt per aanvraag bepaald wat de termijn is voor het indienen van een Nadere offerte.
- Eis 15.** Indien Opdrachtnemer niet in staat is een kandidaat aan te leveren/Nadere offerte in te dienen, meldt hij dat zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever.
- Eis 16.** In het geval een inhuuraanvraag wordt gedaan voor een senior medewerker, is het niet toegestaan een combinatie met een junior of medior medewerker (of een andere combinatie van niveaus) aan te dragen, tenzij Opdrachtgever in de uitvraag expliciet aangeeft dat dit wel is toegestaan.
- Eis 17.** Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in voorkomende gevallen, wanneer er geen sprake is van een passende aanbieding/geschikte kandidaat (Nadere offerte), of indien ten aanzien van de Nadere overeenkomst(en) in redelijkheid geen overeenstemming kan worden bereikt, de procedure te beëindigen en een aanbestedingsprocedure buiten de overeenkomst te starten.
- Eis 18.** In het geval van inhuur kan Opdrachtgever in de Nadere offerteaanvraag een bandbreedte opnemen voor de te hanteren uurtarieven. Indien geen bandbreedte is opgenomen geldt de indicatieve bandbreedte zoals deze is opgenomen in de Aanbestedingsleidraad.

Eis 19. Per Nadere offerteaanvraag specificeert Opdrachtgever de door Opdrachtnemer te leveren producten of diensten. Partijen wordt gevraagd in hun aanbieding de volgende informatie op te nemen:

Inhuur:

- a. Benoemen centrale contactpersoon en beschrijving van de profielen van betrokken medewerkers;
- b. Eventuele aanvullende informatie gevraagd in de Nadere offerteaanvraag;
- c. Optioneel te verwachte werkzaamheden.

Producten:

- a. Plan van aanpak, toelichting op de betreffende opdracht;
- b. Beschrijving concrete eindproduct(en) en de te verwachten effecten;
- c. Urenbegroting en – verantwoording, uitgesplitst per activiteit;
- d. Benoemen centrale contactpersoon en beschrijving van de profielen van betrokken medewerkers;
- e. Eventuele aanvullende informatie gevraagd in de Nadere offerteaanvraag;
- f. Optioneel te verwachte werkzaamheden.

Eis 20. Opdrachtnemer is, in het geval van een opdracht voor een plan van aanpak, (zie eis 16, punt a onder Producten), in elk geval verantwoordelijk voor de volgende activiteiten:

- a. Nadere verkenning van de probleemstelling of de vraag (achtergrondinformatie en beleidscontext);
- b. Strategiebepaling en uitwerking;
- c. Omschrijving eindproduct (incl. gewenste resultaten);
- d. Planning;
- e. Coördinatie: Planning diverse overlegmomenten, voortgangsbewaking en budgetbewaking;
- f. Communicatie;
- g. Evaluatie.

Eis 21. Per Nadere offerteaanvraag worden de gunningscriteria bepaald en het beoordelingscriterium. De beoordeling vindt altijd plaats door een beoordelingsteam.

Eis 22. Nadere Overeenkomsten worden gegund op basis van kwaliteit en prijs.

Eis 23. Een presentatie c.q. gesprek kan onderdeel vormen van de gunningprocedure.

Eis 24. De Nadere Overeenkomst bevat altijd een mogelijkheid om de opdracht tussentijds te beëindigen met een opzegtermijn van één (1) maand en kan een optie tot verlenging bevatten.

Eis 25. De Nadere Overeenkomst bevat de mogelijkheid om de opdracht te verlengen.

Eis 26. In geval van Inhuur draagt Opdrachtnemer zorg voor het natrekken van referenties en het vergelijken van de arbeidservaring met de behoefte en verlangens van Opdrachtgever. Op verzoek van Opdrachtgever overlegt Opdrachtnemer de gegevens van de betreffende referent(en) aan Opdrachtgever. Opdrachtgever is gerechtigd contact op te nemen met de betreffende referenten.

Eis 27. In geval van inhuur is de kandidaat, indien door Opdrachtgever niet anders is vermeld in de Nadere offerteaanvraag, in staat om binnen maximaal dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van de Nadere offerte te starten met de Opdracht. Opdrachtnemer dient zijn Nadere offerte, waarin de Flexibele arbeidskracht is aangeboden, derhalve ook voor die periode gestand te doen.

De Nadere offerte

Eis 28. Het Aanvraagformulier Inhuur (bijlage 6a) respectievelijk het aanvraagformulier Producten (bijlage 6b) wordt gebruikt als template voor de Nadere offerte en geldt, wanneer ondertekend door zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer, als Nadere overeenkomst.

Eis 29. Er is sprake van een passende aanbieding (Nadere offerte) wanneer:

- De Nadere offerte niet abnormaal hoog of laag is (hiervan is in ieder geval sprake wanneer geoffreerd tussen de in de Nadere offerteaanvraag aangegeven bandbreedtes, zie eis 15);
- De Nadere offerte tijdig is ingediend;
- Alle gevraagde gegevens en bescheiden zijn ingediend;
- De Nadere offerte voldoet aan de gestelde minimum eisen.

Eis 30. In geval van inhuur geldt dat Opdrachtnemer de relevante CV('s) dient mee te sturen met de Nadere offerte. De CV's dienen uitsluitend voor de functie relevante informatie te bevatten. Verder dienen zij voorzien te zijn de namen van de organisaties waarin relevante ervaring is opgedaan met concrete beschrijving en data. Ook de gevolgde relevante opleidingen dienen met data te worden weergegeven.

Eis 31. In het geval van inzet van een zzp-er als Planeconoom wordt gewerkt met een goedgekeurde modelovereenkomst tussenkomst, waarbij Opdrachtgever een overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer en niet rechtstreeks met de Planeconoom. Opdrachtnemer is verantwoordelijk om te controleren of de in te zetten zzp-er aan alle criteria van de Belastingdienst voor algehele zelfstandigheid voldoet. Opdrachtnemer draagt de financiële risico's (waaronder onder ander begrepen fiscale naheffingen, correctieverplichtingen, ongewenste (fictieve) dienstbetrekkingen of schijnzelfstandigheid) in het geval dat de Belastingdienst de modelovereenkomst tussenkomst en bijbehorende Opdracht achteraf niet goedkeurt. De betreffende zzp-er kan pas aan de slag als de genoemde modelovereenkomst is getekend.

Eis 32. Bij toepassing van een goedgekeurde modelovereenkomst is het noodzakelijk dat de fictieve dienstbetrekking van tussenkomst wordt uitgesloten, de door de Belastingdienst verplichte (geel gearceerde) bepalingen ongewijzigd worden overgenomen en dat naar het kenmerknummer van de betreffende modelovereenkomst wordt verwezen. Verder is er:

- Een duidelijke resultaatgerichte opdracht in omschreven;
- Past de looptijd en frequentie bij de afgebakende opdracht; en
- Is er sprake van vrije keuze in werkwijze, werktijden en locatie.

- Eis 33.** Om een fictieve dienstbetrekking van tussenkomst te voorkomen zorgt Opdrachtnemer er in elk geval voor dat hij:
- De inschrijving van de zelfstandige professional bij de Kamer van Koophandel;
 - Een btw-nummer van de zelfstandige professional vastlegt en afspraken maakt over o.m. aansprakelijkheid van de zelfstandige professional jegens Opdrachtgever en Deelnemer;
 - Een concurrentie- en/of relatiebeding dat de zelfstandige professional niet onredelijk beperkt in het verwerven of uitvoeren van opdrachten voor derden; en
 - Afspraken maakt over het risico op non-betaling door Deelnemer.
- Eis 34.** Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, afhankelijk van de omstandigheden en aard van de opdracht, in de Aanvraag aan te geven of Opdrachtgever de inzet van een zelfstandige professional op de opdracht (niet) geschikt acht. Dit met het oogpunt op naleving van de wet DBA en een mogelijk te hoog risico op fiscale naheffingen, correctieverplichtingen, ongewenste (fictieve) dienstbetrekking of schijnzelfstandigheid. Het oordeel of de opdracht zich al dan niet leent voor inzet van een zelfstandige professional, is aan Opdrachtgever. Als Opdrachtgever in de Aanvraag heeft aangegeven dat hij de inzet van een zelfstandige professional op de opdracht niet geschikt acht, de Opdrachtnemer desondanks wel een zelfstandige professional als Kandidaat aanbiedt en de genoemde risico's naar het oordeel van Opdrachtgever te hoog zijn, kan Opdrachtgever de Offerte van Opdrachtnemer kwalificeren als geen geldige Offerte (no-bid). Opdrachtnemer kan door Opdrachtgever gevraagd worden om nadere toelichting en bewijsstukken met het oog op het minimaliseren van deze risico's, maar Opdrachtgever is niet verplicht een nadere toelichting te vragen.

Opdrachtverstrekking en start

- Eis 35.** De bepalingen in de Nadere overeenkomst mogen niet in strijd zijn met de Raamovereenkomst. Conform eis 29 geldt het Aanvraagformulier Inhuur (bijlage 6a) respectievelijk het aanvraagformulier Producten (bijlage 6b) als Nadere overeenkomst, wanneer deze door beide partijen ondertekend is.
- Eis 36.** Een Nadere Overeenkomst blijft binnen de looptijd en binnen de scope van de Nadere offerte aanvraag. Dit betekent;
- binnen de aangegeven looptijd, tenzij deze door externe factoren is uitgelopen en overeengekomen met Opdrachtgever;
 - binnen de opgedragen opdrachtwaarde.
- Eis 37.** Een Nadere Overeenkomst kan onder de Raamovereenkomst worden opgehoogd tijdens de looptijd van de opdracht onder de volgende voorwaarden:
- Meerwerk tot 10% is geoorloofd na overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
 - Meerwerk tot 50% van de geraamde opdrachtwaarde, cumulatief tijdens de gehele looptijd van de opdracht, is geoorloofd mits voorzien van onderbouwing en interne accordering.
- Eis 38.** Voor inhuur geldt dat de Flexibele arbeidskracht pas kan starten met de werkzaamheden nadat de volledige inhuurprocedure is gevolgd en het volgende door Opdrachtgever is ontvangen:
- A.** ondertekende integriteitsverklaring (Bijlage 10 Model integriteitsverklaring)

B. Verklaring Omtrent Gedrag

C. een door Opdrachtgever goedgekeurde modelovereenkomst (bij een ZPP'-er)

- Eis 39.** Opdrachtnemer verricht alle benodigde administratie ten behoeve van de aangeboden Flexibele arbeidskracht waaronder in ieder geval de urenregistratie, facturering, afdracht werkgeverslasten, wettelijk en fiscale verplichtingen.
- Eis 40.** Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het zorgdragen van het juiste opleidings- en functioneringsniveau evenals de juiste competenties van de Flexibele arbeidskracht zoals gevraagd door Opdrachtgever, en draagt zo nodig zorg voor adequate (bij)scholing.
- Eis 41.** Afhandeling van alle relevante vragen van kandidaten geschiedt rechtstreeks door de Opdrachtnemer evenals mutaties in persoonsgegevens van de Flexibele arbeidskracht.
- Eis 42.** Opdrachtnemer is, indien hij zorg heeft gedragen voor het plaatsen van de Flexibele arbeidskracht, verplicht om zich voortdurend op de hoogte te houden van het functioneren van de Flexibele arbeidskracht. Opdrachtnemer dient in ieder geval binnen een maand na aanvang van de werkzaamheden contact op te nemen met de Flexibele arbeidskracht en de betreffende vacaturehouder van de kant van Opdrachtgever.
- Eis 43.** Indien Opdrachtgever constateert dat de Flexibele arbeidskracht niet (meer) voldoet aan de gestelde eisen, en/of de werkzaamheden niet meer naar behoren kan verrichten, kan de opdracht beëindigd worden door Opdrachtgever zonder een opzegtermijn in acht te nemen. Waar dit redelijkerwijs mogelijk is, zal eerst wederzijds overleg plaatsvinden tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, alvorens de opdracht wordt beëindigd. Indien deze situatie plaatsvindt tijdens de eerste vijf (5) werkdagen van de Flexibele arbeidskracht dan worden de gewerkte uren niet aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Indien Opdrachtgever om vervanging verzoekt, biedt Opdrachtnemer binnen vijf (5) werkdagen een vervangende kandidaat aan die minimaal kwalitatief gelijkwaardig is conform de eerder gemaakte afspraken.
- Eis 44.** Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de Flexibele arbeidskracht bij ziekte zich tijdig ziek meldt bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer neemt, zo spoedig mogelijk maar uiterlijk na tien (10) werkdagen afwezigheid, het initiatief richting de Opdrachtgever en bespreekt of vervanging gewenst is en zo ja, op welke termijn. Indien Opdrachtgever om vervanging verzoekt, biedt Opdrachtnemer binnen vijf (5) werkdagen een vervangende kandidaat aan die minimaal kwalitatief gelijkwaardig is conform de eerder gemaakte afspraken.
- Eis 45.** Alle Flexibele arbeidskrachten dienen te beschikken over een geldig legitimatiebewijs en kunnen deze op verzoek van Opdrachtgever tonen. In het geval dat de Flexibele arbeidskrachtstatushouder is, dient Opdrachtnemer te zorgen voor de nakoming van alle wettelijke verplichtingen door de tewerkstelling.
- Eis 46.** Ingehuurde Flexibele arbeidskrachten werken op de door Opdrachtgever verstrekte mobile devices (mobiele telefoon, laptop of tablet).
- Eis 47.** De ingehuurde Flexibele arbeidskrachten dienen de project gerelateerde uren te schrijven in het tijdschrijfsysteem van Opdrachtgever.

Transitie bij aanvang en beëindiging van de Raamovereenkomst

- Eis 48.** Bij aanvang van de Raamovereenkomst worden er door Opdrachtgever direct aanvragen gedaan. Opdrachtnemer dient hierop voorbereid te zijn en conform de eisen binnen tien (10) werkdagen gekwalificeerde Inhuurkrachten aan te bieden. Bij de start van de Inhuurkracht vindt (eventueel) een overdracht plaats.
- Eis 49.** Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat hij bij aanvang van de af te sluiten Raamovereenkomst, met het oog op continuïteit van de werkzaamheden, in voorkomend geval actief en zonder het berekenen van kosten meewerkt aan de transitie van de Flexibele arbeidskracht wanneer deze bij een andere dienstverlener in dienst zijn. De transitieperiode geldt tot zes (6) maanden na ingangsdatum Raamovereenkomst. Dit betreft geen overname van personeel door Opdrachtgever.
- Eis 50.** Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat, wanneer de af te sluiten Raamovereenkomst voortvloeiende uit deze aanbesteding wordt ontbonden en/of van rechtswege eindigt, hij actief en zonder het berekenen van kosten meewerkt aan, indien van toepassing, de transitie van Flexibele arbeidskracht naar de nieuwe Raamovereenkomstpartner(s).
- Eis 51.** Bij einde van de Raamovereenkomst zullen, indien opportuun, lopende Nadere overeenkomsten worden uitgediend tot het einde van de Nadere overeenkomst, binnen de in de Raamovereenkomst overeengekomen en vastgestelde kaders. Daarna kan een dergelijke Nadere overeenkomst niet meer worden verlengd, tenzij er in de Nadere overeenkomst expliciet verlengingsopties opgenomen zijn en Opdrachtgever deze wenst te benutten. Als geen einddatum is opgenomen in de Nadere overeenkomsten welke nog onder de vorige Raamovereenkomst vallen, dan wordt de Nadere overeenkomst zes (6) maanden na ingangsdatum van de nieuwe Raamovereenkomst daar waar mogelijk opgezegd door Opdrachtgever, en wordt indien van toepassing, de Flexibele arbeidskracht/of de Nadere overeenkomst ondergebracht bij de nieuwe contractpartij.

Communicatie

- Eis 52.** Opdrachtnemer evalueert met Opdrachtgever minimaal één (1) keer per half jaar of zoveel vaker als Opdrachtgever wenst, de dienstverlening. Dit gesprek vindt kosteloos plaats tussen de vaste contactpersoon van Opdrachtnemer en de contractmanager van Opdrachtgever.
- Eis 53.** Tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst zal de voertaal Nederlands zijn in woord en geschrift, tenzij in de Nadere offerteaanvraag anders is aangegeven.
- Eis 54.** Opdrachtnemer dient adequate beveiligings- en beschermingsmaatregelen te hebben getroffen tegen virus- en malwareaanvallen op het eigen e-maildomein. Alle documenten dienen te worden gescand op bedreigingen en daarnaast op een veilige manier naar Opdrachtgever te worden verstuurd.

Tarieven en Facturatie

Eis 55. Kiest Opdrachtgever voor een Product dan:

- Rekent Opdrachtnemer af op: tussen- en eindproducten.
- Dient opdrachtnemer tussen- en eindproducten echter wel te specificeren a.d.h.v. geraamde uren, in te zetten specialismen, te leveren kwaliteiten, gebruikte materialen et cetera. Dit, vanuit de gedachte dat Opdrachtgever inzicht wil hebben in hoe de begroting is opgebouwd, maar ook, in geval van eventueel meerwerk, transparantie te hebben.
- Wanneer een onderliggende prijscomponent onredelijk hoog/laag is t.o.v. raming en/of andere opdrachtnemers, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor hier nadere informatie over te vragen en uiteindelijk te besluiten de Nadere offerte als niet passend te kwalificeren.

Eis 56. Kiest Opdrachtgever voor inhuur) dan:

- Rekent Opdrachtgever af op: urenbasis (conform eis 58);
- Kan Opdrachtgever, in principe, per Nadere offerteaanvraag aangeven wat bandbreedte van de (all-in) uurtarieven zijn die geoffreerd mogen worden.
- De Opdrachtnemer zal in een dergelijk geval geen aanbiedingen mogen doen met een lager of hoger (all-in) uurtarief.

Eis 57. Tarieven dienen te worden gehanteerd als all-in totaalprijzen, inclusief alle bijkomende kosten, zoals reis- en verblijfkosten (woon-werk en werk-werk), parkeerkosten, kosten voor administratie, service, advies, et cetera maar exclusief BTW en inclusief overige belastingen en heffingen.

Eis 58. De door Opdrachtnemer te offrenen tarieven zijn het eerste jaar van de looptijd van de Nadere overeenkomst vast. Hierna kunnen de geoffreerde tarieven, ten hoogste één (1) maal per jaar door Opdrachtnemer worden herzien. De prijzen kunnen worden geïndexeerd op basis van het laatst bekende indexcijfer ten behoeve van de index Zakelijke dienstverlening van het CBS, 2015 = 100 (Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur)
Indien de geoffreerde tarieven geïndexeerd worden dient Opdrachtnemer dit één (1) maand voor indexering kenbaar te maken aan Opdrachtgever.

Eis 59. De Flexibele arbeidskracht registreert de gewerkte uren in een tijdschrijfsysteem van Opdrachtgever. De in dit systeem door Opdrachtgever geaccordeerde prestatie, dient altijd achter de factuur gevoegd te worden.

Eis 60. Voor de facturatie van de geleverde diensten, stuurt Opdrachtnemer met inachtneming van de eisen 53 en 54 een (verzamel)factuur. Voor inhuur geldt dat dit maandelijks achteraf gebeurt per ingezette Flexibele arbeidskracht, op basis van de gewerkte uren, en na akkoord van Opdrachtgever. De factuur dient gespecificeerd te zijn en tenminste staan daarop de volgende gegevens:

- inkoopordernummer;
- naam opdrachtnemer
- ~~OIN nummer (Organisatie-Identificatie Nummer);~~
- Subtotaalbedrag exclusief BTW;
- BTW indentificatienummer, BTW percentage en BTW bedrag;
- Totaalbedrag inclusief BTW;
- Factuurnummer.

Aanvullend voor Inhuur:

- de betreffende periode;
- naam en functie van de Flexibele arbeidskracht;
- aantal gewerkte uren + omschrijving;
- uurtarief.

Opdrachtnemer richt alle facturen digitaal aan crediteuren@haarlem.nl.

Indien Opdrachtnemer haar verbintenissen, voortvloeiende uit de Raamovereenkomst, niet geheel of niet naar behoren nakomt, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.