



Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

**Raamovereenkomst Beleidsgericht Onderzoek  
Onderwijs (ROK BGOO 2026),**

Ten behoeve van

**de Staat der Nederlanden, het ministerie van  
Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW)**

Uitgevoerd door het Inkoopuitvoeringscentrum Noord  
(IUC-Noord)

Contactpersoon	Doosje, René Paul
Datum	7 april 2025
Kenmerk	BD-EURAAN-RD-IUCN2502
Verkorte werktitel	ROK BGOO 2026
#TenderNed	TN 509789
Versie	1.00
Status	Publicatieversie



## INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE.....	2
BIJLAGEN .....	4
1 INLEIDING .....	5
1.1 Beschrijving deelnemer(s).....	5
2 WAT WILLEN WE INKOPEN? .....	7
2.1 Opdrachtbeschrijving.....	7
2.1.1 Geschatte opdrachtwaarde ROK BGOO 2026 .....	9
2.1.2 Beoogde ingangsdatum ROK BGOO 2026.....	9
2.1.3 Looptijd en verlengingsopties .....	10
2.1.4 Opdrachtwaarde van minicompetities .....	10
2.2 Jaarlijkse indexering van tarieven .....	12
2.3 Scope en perceelomschrijving.....	14
2.3.1 Perceel 1: Funderend onderwijs.....	15
2.3.2 Perceel 2: Middelbaar beroepsonderwijs en Hoger Onderwijs .....	18
2.3.3 Perceel 3: Onderwijspersoneel .....	21
2.4 Programma van Eisen.....	23
3. WAAR MOET U AAN VOLDOEN? .....	27
3.1 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....	27
3.2 Uitsluitingsgronden .....	27
3.3 Geschiktheidseisen.....	29
3.3.1 Financiële en economische draagkracht .....	29
3.3.2 Beroepsbevoegdheid .....	30
4. WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ? .....	31
4.1 Algemeen .....	31
4.2 Beste prijs-kwaliteitverhouding: subgunningscriteria kwaliteit .....	31
4.2.1 SG1: kwaliteit van dienstverlening (uitwerking en beoordeling: niet-anoniem) .....	31
4.2.2 SG2: uitwerking casus (let op: uitwerking en beoordeling = anoniem!) .....	34
4.2.3 SG2: specifieke vormvereisten i.v.m. anoniem uitwerken en beoordelen) .....	36
4.3 Beste prijs-kwaliteitverhouding: SG3: subgunningscriterium prijs .....	38
5. BEOORDELING VAN UW INSCHRIJVING .....	40
5.1 Beoordeling en beoordelingscommissie .....	40
5.2 Beoordeling op kwaliteit.....	40
5.3 Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding.....	41
6. HOE VERLOOPT DE PROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN? .....	42
6.1 Hoe verloopt de procedure? .....	42
6.2 De openbare Europese aanbesteding .....	42



6.2.1	Gekozen aanbestedingstool: TenderNed .....	43
6.3	Contactpersoon .....	43
6.4	De planning van de aanbesteding .....	43
6.5	Vragen en tekstsuggesties .....	43
6.6	Tegenstrijdigheden en bezwaren.....	45
6.7	Indienen Inschrijving.....	45
6.8	Verificatie gegevens UEA .....	45
6.9	Inhoudelijke beoordeling Inschrijving .....	47
6.10	Mededeling Gunningsbeslissing.....	47
6.11	Voorbehouden Aanbestedende dienst .....	48
7.	HOE SCHRIJFT U IN? .....	49
7.1	Formele eisen aan de Inschrijving .....	49
7.2	INVULFORMULIER I -Inschrijvingsbiljet.....	50
7.2.1	Let op de rechtsgeldigheid van ondertekening .....	51
7.2.2	Controle Uittreksel(s) handelsregister .....	52
7.3	INVULFORMULIER II -UEA: stroomschema .....	54
7.4	INVULFORMULIER IIIa / IIIb: Wanneer is er sprake van een beroep op andere entiteiten? .....	55
7.4.1	UEA, deel IID, inschakelen onderaannemers, geen sprake van beroep op andere entiteiten .	55
7.4.2	UEA, deel IIC, inschakelen onderaannemers en er is wel sprake van een beroep op andere entiteiten	55
7.5	Stroomschema -toelichting route 1+2 .....	58
7.5.1	Toelichting route 1: zelfstandige Inschrijving .....	58
7.5.2	Toelichting route 2: zelfstandige Inschrijving + beroep op andere entiteiten .....	58
7.5.3	Disclaimer .....	59
8.	SPECIFIEKE INFORMATIE: Alleen relevant voor SAMENWERKINGSVERBANDEN.....	60
8.1	Vereisten aan een Samenwerkingsverband.....	60
8.2	Stroomschema -route 3+4.....	61
8.2.1	Toelichting route 3: Inschrijven als Samenwerkingsverband.....	61
8.2.2	Toelichting route 4: Inschrijving als Samenwerkingsverband + beroep op andere entiteiten.	62
8.2.3	Disclaimer .....	63
9	VOORWAARDEN.....	64
9.1	Overeenkomst en ARVODI-2025 .....	64
9.2	E-factureren .....	65
10	KLACHTENREGELING .....	66
11	BEGRIPPENLIJST .....	68



## BIJLAGEN

### Invulformulieren en bewijsstukken

Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving		Verplicht bij Inschrijving?
<b>Algemene vragenlijst</b>		
Invulformulier I	Inschrijfbiljet	Ja
Invulformulier II	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Ja
Invulformulier IIIa	Beroep op andere entiteit -Financiële draagkracht	Alleen indien van toepassing
Invulformulier IIIb	Beroep op andere entiteit -Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	Alleen indien van toepassing
Invulformulier IV	Machtigingsformulier rechtsgeldige vertegenwoordiging	Alleen indien van toepassing
<b>Bewijsstukken</b>		
Bewijsstuk 1	Gedragsverklaring aanbesteden	Ja
Bewijsstuk 2	Verklaring van de Belastingdienst	Ja
Bewijsstuk 3	Uittreksel(s) uit handelsregister (Kamer van Koophandel)	Ja

### Aanbestedingsdocumenten TenderNed

Overzicht bijbehorende Aanbestedingsdocumenten (digitaal beschikbaar op TenderNed)		
Bijlage A	A.1	Concept Raamovereenkomst (ROK)
	A.2	Concept Nadere overeenkomst (NOK)
	A.3	Concept Verwerkersovereenkomst (VWOK)
	A.4	Basisafspraken Informatiebeveiliging voor Onderzoeksopdrachten
Bijlage B	-	ARVODI-2025
Bijlage C	-	Brochure Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid
Bijlage D	-	Financiële bijsluiter OCW
Bijlage E	-	Onderbouwing financiële raming
Bijlage F	-	casusbeschrijving perceel 1
Bijlage G	-	casusbeschrijving perceel 2
Bijlage H	-	casusbeschrijving perceel 3

### Achtergrondinformatie

Overzicht achtergrondinformatie (digitaal beschikbaar op TenderNed)	
Achtergrondbijlage I	Voorbeeld In Control Verklaring (ICV)



## 1 INLEIDING

De Staat der Nederlanden nodigt u als potentiële Inschrijver uit om in te schrijven voor de Europese aanbesteding "Raamovereenkomst beleidsgericht onderzoek onderwijs" (verkorte werktitel: "ROK BGOO 2026"). Deze aanbesteding heeft als doel om voor het Bestuursdepartement van de het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) een Raamovereenkomst af te sluiten. De Raamovereenkomst is verdeeld in drie percelen, met (voor ieder perceel) een maximale looptijd van vier jaar.

Aanleiding voor deze nieuwe aanbesteding is het feit dat de huidige lopende Raamovereenkomst ("ROK BGOO 2023") voor enkele percelen sneller wordt uitgeput dan verwacht. Hierdoor bereiken we eerder dan verwacht de maximale waarde. Volgens vaste jurisprudentie (uitspraak HvJ) moet een Raamovereenkomst beëindigd worden als de maximale waarde wordt overschreden, die bij publicatie aan de markt is gecommuniceerd.

In dit beschrijvend document leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft. We gebruiken zoveel als mogelijk de begrippen uit de Aanbestedingswet 2012. Het Inkoopuitvoeringscentrum Noord van OCW (IUC-Noord) voert deze aanbestedingsprocedure uit en treedt daarbij op als procesbegeleider.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en in het publicatieblad van de Europese Unie. De procedure loopt via het digitale platform TenderNed. Alle ondernemers die aan de minimumeisen voldoen, worden uitgenodigd om op basis van dit beschrijvend document een Inschrijving in te dienen. Dit kan zelfstandig, in een Samenwerkingsverband, of door een beroep te doen op de draagkracht van andere entiteiten. Zie hoofdstuk 8 voor specifieke informatie voor Samenwerkingsverbanden.

### 1.1 Beschrijving deelnemer(s)

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) bestaat uit een bestuursdepartement (BD) en tien buiten het BD gepositioneerde dienstonderdelen, te weten twee agentschappen, een Rijksdienst, vijf adviesraden en twee inspecties. Het BD, gevestigd in Den Haag, heeft als kerntaken het ontwikkelen van beleid op de terreinen Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, evenals het coördineren van en toezien op de uitvoering van dat beleid. In totaal werken ongeveer 4800 mensen voor OCW.

Alle overige dienstonderdelen buiten het BD van OCW nemen geen deel aan deze Raamovereenkomst.

#### **Bestuursdepartement (BD)**

Bij het BD werken circa 1.150 mensen. De volgende directies van het BD zijn het meest betrokken bij mogelijke opdrachten in het kader van BGOO via minicompetitie; onderstaande opsomming is niet limitatief:

- Directie Primair Onderwijs
- Directie Voortgezet Onderwijs



- Directe Hoger Onderwijs & Studiefinanciering
- Directie Middelbaar Beroeps Onderwijs
- Directie Financieel-Economische zaken
- Directie Kansengelijkheid & Onderwijsondersteuning

Naast de bovengenoemde directies plaatsen ook andere beleidsdirecties binnen het BD opdrachten via de Raamovereenkomst; als één van de directies dit doet dan valt het onderwerp van de voorgenomen onderzoeksopdracht te allen tijde onder de scope van de Raamovereenkomst (beleidsgericht onderzoek onderwijs (BGOO)). Het organisatieonderdeel Unesco vormt een uitzondering en valt buiten de Raamovereenkomst (daarbij is het zeer onwaarschijnlijk dat dit onderdeel beleidsgerichte onderzoeken zal uitvoeren die vallen onder de scope van deze Raamovereenkomst).

### **Missie en doelen**

OCW werkt aan een slim, vaardig en creatief Nederland. Dat is onze missie. Daarbij streeft OCW de volgende doelen na:

- Iedereen volgt goed onderwijs;
- Iedereen bereidt zich voor op zelfstandigheid en verantwoordelijkheid;
- Iedereen kan cultuur beleven;
- Leraren, kunstenaars en wetenschappers kunnen hun werk doen.



## 2 WAT WILLEN WE INKOPEN?

### 2.1 Opdrachtbeschrijving

Hieronder leest u een omschrijving van de overheidsopdracht. In dit Aanbestedingsdocument wordt een aantal begrippen met een hoofdletter gebruikt. De definitie van deze begrippen vindt u in 10 hoofdstuk van dit document.

#### **Onderwerp van de Opdracht**

Een Raamovereenkomst voor het uitvoeren van Beleidsgericht Onderzoek Onderwijs (BGOO) ten behoeve van het BD.

#### **Achtergrond: belangrijkste wijzigingen ten opzichte van de aanbesteding uit 2022**

De scope van de Raamovereenkomst blijft ongewijzigd. Dus: gericht op beleidsgerichte onderzoeken op het gebied van onderwijs vanuit het Bestuursdepartement van OCW. Dat betekent zonder de zelfstandige operationele eenheden van het ministerie van OCW zoals CVTE, DUO, IVHO, etc. Naar onze mening zijn de belangrijkste wijzigingen ten opzichte van de vorige aanbesteding:

1. Jaarlijkse indexering van de bandbreedtes op de minimaal en maximaal toegestane uurtarieven voor nieuwe opdrachten;
2. Drie percelen; het vierde perceel is vervallen. Opdrachten die in de lopende Raamovereenkomst nog vallen onder perceel 4 zijn nu onderdeel van perceel 1 of perceel 2;
3. Gerichte maatregelen van OCW om voor minicompetities met een lage opdrachtwaarde in euro's de administratieve lasten waar mogelijk te beperken;
4. Vergroten van de concurrentiestelling op minicompetities door per perceel meer Raamcontractanten toe te laten (zeven contractanten per perceel, versus vijf in de lopende overeenkomsten).
5. Basisafspraken voor informatiebeveiliging zijn als uitvoeringseis opgenomen.
6. Gebaseerd op de nieuwe algemene rijksinkoopvoorwaarden voor dienstverlening (ARVODI-2025).

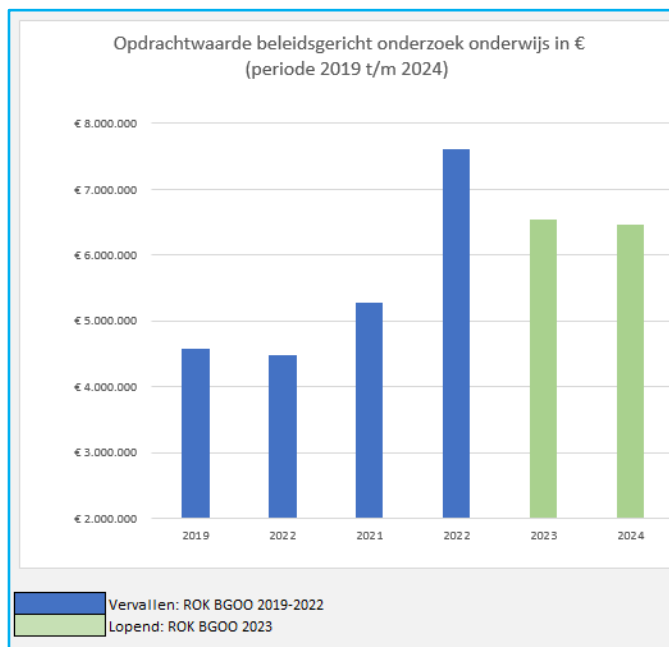
Ad 4: doelstelling van de grotere concurrentiestelling is het maximaliseren van de kwaliteit ("value for taxpayers money"). Dit is met name relevant voor minicompetities met een relatief hoge opdrachtwaarde.

#### **Historisch overzicht**

Onderstaande tabel en grafiek geven het verloop weer van de gegunde opdrachtwaarde van beleidsgerichte onderzoeken door OCW in de periode 2019 t/m 2024 (waarbij de jaren 2018-2022 betrekking hebben op de vorige Raamovereenkomst. En de jaren 2023-2024 de uitputting op de nu lopende Raamovereenkomst weergeven.



ROK	jaar	Opdracht- waarde in €
oude ROK	2019	€ 4.574.400
	2022	€ 4.479.176
	2021	€ 5.286.008
	2022	€ 7.612.957
Lopende ROK	2023	€ 6.532.002
	2024	€ 6.471.159



De prognose van de nu lopende Raamovereenkomst (ROK BG00 2023) is gebaseerd op de werkelijke uitputting in de periode 2019-2021. Omdat deze Europese aanbesteding al begin 2022 is gepubliceerd konden wij niet voorzien dat de opdrachtwaarde 2022 zo enorm zou stijgen. En dat ook de jaren 2023-2024 onder de lopende Raamovereenkomst significant hoger zouden uitkomen. De gemiddelde werkelijke uitputting van de lopende Raamovereenkomst over deze jaren ligt ruim 43% hoger dan het gemiddelde over de jaren 2019-2021. Voor publicatie in 2022 was rekening gehouden met een groeiscenario en daarom was de prognose voor de lopende Raamovereenkomst aanzienlijk verhoogd. Maar ondanks deze verhoogde prognose blijkt nu dat de maximale waarde veel eerder wordt bereikt dan wij vooraf bij publicatie in 2022 redelijkerwijs hadden kunnen voorzien.

### **Omvang van de Opdracht, perceelindeling en beoogd aantal Raamcontractanten**

De nieuwe Raamovereenkomst is verdeeld in drie percelen. Onderstaande prognose is gebaseerd op de maximale looptijd van de Raamovereenkomst van vier jaar (dus: inclusief verlengingsopties). De waarde is weergegeven exclusief btw. In bijlage E hebben wij de onderbouwing van onze prognose opgenomen. Hierbij hebben we drie scenario's gehanteerd:

1. Krimpscenario
2. Realistische scenario
3. Groeiscenario

#### **Ad1:**

Het krimpscenario is opgesteld vanwege de mogelijkheid dat in de toekomst ook gekozen kan worden om minder onderzoeken uit te laten voeren.



Ad 2: Het realistische scenario bevat de “educated guess” die is uitgevoerd door de inhoudelijk experts van het BD. De prognose is verfijnd op basis van alle op dat moment bekende / voorgenomen beleidsgerichte onderzoeken. Voor deze prognose hebben we dus niet alleen gekeken naar de historische cijfers (terugblik), maar is voor ieder perceel rekening gehouden met alle voorgenomen beleidsgerichte onderzoeken (vooruitblik).

Ad 3: Wij willen voorkomen dat onze prognose net als in de ROK BGOO 2023 achteraf te laag is waardoor de maximale waarde eerder wordt bereikt en we wederom voor beëindiging van de maximale looptijd een nieuwe Europese aanbesteding moeten voorbereiden. Dit is zowel voor OCW als marktpartijen onwenselijk. Vanzelfsprekend is het maximale scenario wel realistisch. Het maximale scenario gaat uit van een groeipercentage van 40%. Ter indicatie: het jaargemiddelde van de nieuwe Raamovereenkomst (2023 en 2024) ligt 43% hoger ten opzichte van het gemiddelde uit de periode 2019-2021. En 24% hoger ten opzichte van het totale jaargemiddelde uit de vorige Raamovereenkomst (dus: het gemiddelde, inclusief de piek in 2022).

### 2.1.1 Geschatte opdrachtwaarde ROK BGOO 2026

#	Perceelnaam	Prognose #opdrachten o.b.v. de totale maximale looptijd	Prognose in euro's o.b.v. de totale maximale looptijd (exclusief btw)	#raamcontractanten per perceel (*)
Perceel 1	Funderend onderwijs	87-135	van k€10.081 tot max. k€16.133	7
Perceel 2	Mbo en ho <sup>1</sup>	59-92	van k€6.977 tot max. k€10.854	7
Perceel 3	Onderwijspersoneel	41-65	van k€7.476 tot max. k€11.630	7
<b>TOTAAL</b>		<b>187-292</b>	<b>Van k€24.534 tot max. k€38.617</b>	

Ter indicatie: bij publicatie in 2022 was het hoogste scenario geraamd op k€21.500. Maar als we de werkelijke uitputting van de lopende ROK BGOO 2023 tot begin 2025 extrapoleren naar 48 maanden dan komt de prognose uit op k€27.325. Daarom verwacht OCW dat het hoogste scenario voor de nieuwe Raamovereenkomst op k€38.167 ruim voldoende is voor de voorgenomen looptijd van vier jaar.

### 2.1.2 Beoogde ingangsdatum ROK BGOO 2026

De beoogde ingangsdatum van de nieuwe Raamovereenkomst is 1-1-2026. Als de maximale waarde op een perceel van de lopende Raamovereenkomst voor 31-12-2025 is bereikt kan OCW besluiten om de nieuwe Raamovereenkomst eerder in te laten gaan. Zie echter de planning in §6.4 met de verwachting dat de gunningsbeslissing omstreeks september 2025 wordt verstuurd. Rekening houdend met de verplichte rechtsbeschermingsperiode (standstill) zou dit betekenen dat beëindigde percelen dan maar beperkt vroeger kunnen starten. Wij zullen bij de gunningsbeslissing de startdatum per perceel definitief communiceren.

<sup>1</sup> Perceelnaam afgekort t.b.v. leesbaarheid van de tabel. De volledige naam van het perceel is “Middelbaar beroepsonderwijs en hoger onderwijs”



### 2.1.3 Looptijd en verlengingsopties

Opdrachtgever sluit per perceel Raamovereenkomsten af met meerdere Opdrachtnemers. De initiële contractperiode per perceel is twee jaar. Na deze periode beschikt Opdrachtnemer over twee eenzijdig af te roepen verlengingsopties:

- I. optie tot verlenging na contractjaar 2 (indicatief: vanaf 01-01-2028);
- II. optie tot verlenging na contractjaar 3 (indicatief: vanaf 01-01-2029).

Schematisch:

Fase	Contract- jaar	Indicatief: van – t/m –
Initiële contractperiode	1,2	van 01-01-2026 t/m 31-12-2027
Verlengingsoptie 1	3	van 01-01-2028 t/m 31-12-2028
Verlengingsoptie 2	4	van 01-01-2029 t/m 31-12-2029

De Raamovereenkomsten per perceel hebben dus een maximale looptijd van vier jaar.

### 2.1.4 Opdrachtwaarde van minicompetities

Op basis van ervaring met de huidige Raamovereenkomst weten we dat de waarde van minicompetities sterk varieert. De range loopt van opdrachten met een beperkte waarde van circa €30.000 exclusief btw tot grote opdrachten met een waarde van enkele honderdduizenden euro's. In geval van een minicompetitie versturen wij een digitale uitnodiging aan alle Raamcontractanten binnen het perceel waarbinnen de voorgenomen Opdracht valt. Het huidige aanbestedingsplatform waar wij gebruik van maken is CTM. Zie o.a. §2.4, eis E4 t/m E9.

Op grond van analyse van de lopende Raamovereenkomst verwachten wij de volgende verdeling van potentiële opdrachten die wij uitzetten via minicompetitie:

Categorie (waarde in euro's exclusief btw)	%aantal opdrachten	%aandeel opdracht- waarde in euro's
< 50.000	30%	9%
>= 50.000 en < 143.000	50%	34%
>= 143.000	20%	57%

Wij verwachten dat over alle percelen globaal 20% van de minicompetities een opdrachtwaarde heeft van >= €143.000. Deze groep vertegenwoordigt 57% van de totale verwachte waarde in euro's. Uit de tabel blijkt tevens dat 30% van de minicompetities een opdrachtwaarde heeft van minder dan €50.000. Oftewel: opdrachten die de rijksoverheid rechtstreeks (enkelvoudig onderhands) zou kunnen gunnen (mits de inhoud van de opdracht niet valt onder de scope van een Raamovereenkomst). Deze groep bestaat dus uit 30% van het aantal opdrachten, maar vertegenwoordigt slechts 9% van de totale opdrachtwaarde in euro's.



Om de administratieve lasten voor OCW en Raamcontractanten op minicompetities te beperken hanteren wij in beginsel de onderstaande uitgangspunten:

1. Voor onderzoeken met een verwachte waarde van < €50.000 (exclusief btw) volgen wij voor de minicompetitie een zeer vereenvoudigde procedure (route A);
2. Voor onderzoeken met een verwachte waarde  $\geq$  €50.000 en <€143.000 (exclusief btw) volgen wij een vereenvoudigde procedure (route B);
3. Zie Programma van Eisen (§2.4), eis E9: Raamcontractanten zijn niet verplicht om een offerte uit te brengen (ook niet voor beleidsgerichte onderzoeken met een waarde groter dan €50.000). Ook bevat de Raamovereenkomst geen streefpercentage aan aantal offertes te realiseren. Dus: een verplichting voor iedere leverancier om minimaal in 75% van de gevallen een offerte uit te brengen naar aanleiding van een uitnodiging tot minicompetitie.

Naar ons oordeel is hiermee sprake van een evenwichtige verdeling van het belang van OCW (voldoende concurrentiestelling, voldoende aanbod van kwalitatief goede marktpartijen) en Opdrachtnemers (de administratieve lasten om mee te dingen in minicompetities staan in redelijke verhouding tot de opdrachtwaarde en de kans op het verkrijgen van de opdracht). Zie tevens de procedurebeschrijving op hoofdlijnen in §2.1.1 t/m 2.1.3).

#### Algemeen

Aangezien het gaat om een richtlijn is het maximaal aantal pagina's die wij benoemen in de routes A, B en C niet in beton gegoten. Omdat de omstandigheden voor iedere onderzoeksopdracht verschillen, past OCW hier maatwerk in toe. Uiteraard mag u van ons verwachten dat wij bij het voorbereiden en inrichten van minicompetities proportionele keuzes. Dit neemt niet weg dat Raamcontractanten tijdens de minicompetitie via de Nota van Inlichtingen altijd de mogelijkheid hebben om vragen te stellen / suggesties te doen (meer pagina's, minder pagina's).

#### Algemene opmerking voor het maximaal #pagina's voor route A, B en C

De volgende zaken tellen wij **niet** mee bij het bepalen of het toegestaan aantal pagina's in een minicompetitie is overschreden:

- Een Inschrijver heeft een voorblad en/of inhoudsopgave toegevoegd aan de inhoudelijke uitwerking van de minicompetitie.
- Opdrachtgever verlangt naast een uitwerking in het aangegeven aantal pagina's tevens de Cv's van medewerkers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Tip: de tekst in deze paragraaf heeft alleen betrekking op de procedure bij minicompetities na gunning van de Raamovereenkomst. Verwar dit niet met bijvoorbeeld hoofdstuk 4 waar de voorschriften zijn opgenomen voor de uitwerking van uw inschrijving op de Europese aanbesteding om in aanmerking te komen voor de Raamovereenkomst.

Wij hebben gemerkt tijdens de marktconsultatie dat er veel detailvragen / opmerkingen zijn gemaakt bij onderstaande paragrafen. Voor deze Europese aanbesteding volstaat een beschrijving op hoofdlijnen. Na gunning en start van de Raamovereenkomsten is



iedere minicompetitie maatwerk. En keuzes zijn afhankelijk van de inhoud en omvang van het onderzoek. Onderstaande paragrafen geven onze intentie weer. Maar de plaats voor detailvragen over bepaalde keuzes is over het algemeen pas in de fase van de minicompetitie.

#### 2.1.4.1 Route A: procedure minicompetities tot k€50 (exclusief btw)

Wij verwachten dat globaal 30% van al onze opdrachten valt in deze categorie (en dit leidt tot +/- 9% van de totale opdrachtwaarde in euro's op de Raamovereenkomst). Om de administratieve lasten voor zowel BD als Inschrijvers te beperken hanteren wij als richtlijn dat de uitwerking van een offerte uit maximaal 8<sup>2</sup> pagina's bestaat. Dus: maximaal 8 pagina's voor het totaal, niet 8 pagina's per subgunningscriterium.

#### 2.1.4.2 Route B: procedure minicompetities vanaf k€50 tot k€143 (excl. btw)

Wij verwachten dat globaal 50% van al onze opdrachten valt in deze categorie (en dit leidt tot +/- 34% van de totale opdrachtwaarde in euro's op de Raamovereenkomst). Ook voor deze groep opdrachten willen wij de administratieve lasten zoveel mogelijk beperken. Deze groep opdrachten vereist echter iets meer maatwerk. Een onderzoekopdracht van €65.000 kan anders van opzet zijn dan een opdracht van €142.000. Daarom hanteren wij voor deze groep opdrachten als richtlijn dat de uitwerking van een offerte bestaat uit circa 8 tot maximaal 16 pagina's<sup>3</sup>. Dus: maximaal 16 pagina's voor het totaal, niet 16 pagina's per subgunningscriterium.

#### 2.1.4.3 Route C: procedure minicompetities vanaf k€143 (exclusief btw)

Wij verwachten dat globaal 20% van al onze opdrachten valt in deze categorie (en dit leidt tot +/- 57% van de totale opdrachtwaarde in euro's op de Raamovereenkomst). Het maximaliseren van de concurrentiestelling en kwaliteit is voor ons belangrijk. De aard, inhoud en complexiteit van de voorgenomen onderzoekopdracht is leidend voor de wijze waarop de minicompetitie wordt ingericht. Daarnaast leidt een hoge opdrachtwaarde in euro's niet noodzakelijkerwijs tot een complexe opdracht. Om de administratieve lasten voor OCW en Raamcontractanten te beperken nemen wij in onze minicompetities voor deze groep opdrachten te allen tijde op uit hoeveel pagina's een offerte maximaal mag bestaan. Maar de keuze laten wij afhangen van de specifieke feiten en omstandigheden van deze voorgenomen opdracht (aard, inhoud, complexiteit, duur van het onderzoek, etc.). Eventuele aanwijzingen voor het maximaal aantal pagina's geven wij mee in de nadere offerteaanvraag.

## 2.2 Jaarlijkse indexering van tarieven

De bandbreedte met de maximaal toegestane uurtarieven per functie worden jaarlijks geïndexeerd. Daarmee komen we de markt tegemoet en wordt het risico op onverwacht sterke inflatie niet afgewenteld op de Raamcontractanten.

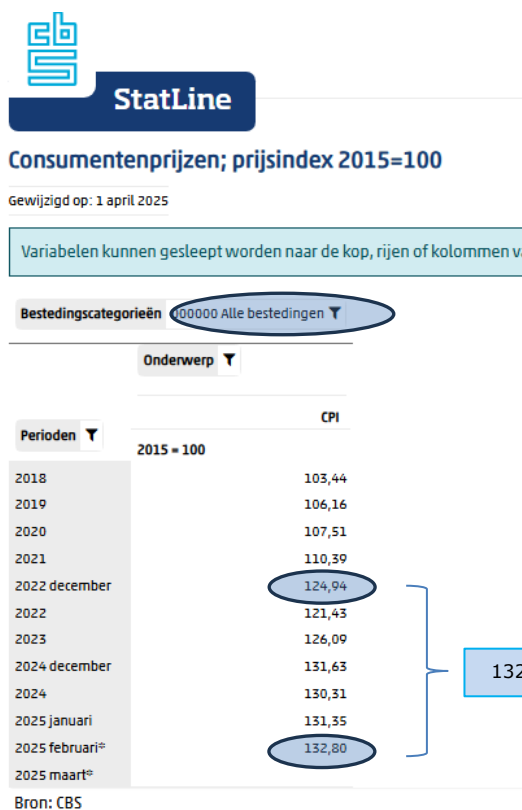
---

<sup>2</sup> Exclusief voorpagina, inhoudsopgave en Cv's van medewerkers

<sup>3</sup> Exclusief voorpagina, inhoudsopgave en Cv's van medewerkers



In deze werkwijze sturen wij iedere Raamcontractant omstreeks oktober/november een brief met de bijgestelde maximumtarieven. Omwille van duidelijkheid een uniformiteit willen we alle percelen per 1 januari van het nieuwe jaar indexeren. Wij hanteren binnen deze nieuwe Raamovereenkomst de consumentenprijsindex, 'Alle bestedingen', link StatLine: [StatLine - Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100](#)



### Rekenvoorbeeld

De inflatiecorrectie wordt bepaald door de gekozen basismaand (in dit voorbeeld: december 2022) te delen op de peilmaand (in dit voorbeeld: februari 2025). Dit zou dan leiden tot een inflatiecorrectie van 6,29%.

Index nieuw	132,80	a
Index oud	124,94	b
verhouding	1,0629102	c=a/b
	6,29%	percentage

Wij hanteren de volgende momenten waarop de indexering wordt berekend:

Jaar	Toelichting berekening geïndexeerde tarieven
Tarieven 2026	Tarientabel uit deze lopende aanbesteding
Tarieven 2027	Tarief <sub>oud</sub> (2026) + stijging index tussen oktober 2025 en september 2026
Tarieven 2028	Tarief <sub>oud</sub> (2027) + stijging index tussen oktober 2026 en september 2027
Tarieven 2029	Tarief <sub>oud</sub> (2028) + stijging index tussen oktober 2026 en september 2028



Kortom: wij indexeren de bandbreedtes voor het eerst in het najaar van 2026 op basis van de stijging van het indexcijfer<sub>oud</sub> (oktober 2025) en het indexcijfer<sub>nieuw</sub> (september 2026). Indexcijfers worden pas in de loop van de daaropvolgende maand gepubliceerd op StatLine. Het berekenen over de maand september heeft als voordeel dat wij ruim voor de start van een nieuw jaar de nieuwe bandbreedtes kunnen vaststellen en communiceren.

De prijsindexering heeft alleen invloed op nieuwe, nog af te sluiten Nadere overeenkomsten, en niet voor lopende projecten waarvoor al op een eerder moment de Nadere overeenkomst is gesloten. Voor een individuele minicompetitie is de deadline voor het indienen van de offerte leidend voor de vraag welke bandbreedte van toepassing is. Voorbeeld:

- Valt de deadline van inschrijving op een minicompetitie op 15-12-2026, dan gelden nog de maximumtarieven voor 2026;
- Valt de deadline van inschrijving op een minicompetitie op 7-1-2027, dan mag u bij inschrijving de geïndexeerde maximumtarieven voor 2027 aanhouden.

## 2.3 Scope en perceelomschrijving

Op basis van de goede ervaringen in 2023 en 2024 van de huidige lopende Raamovereenkomst laten wij de perceelindeling grotendeels ongewijzigd. De grootste wijziging ten opzichte van de perceelindeling van de huidige Raamovereenkomst is dat perceel 4 "Overgangen in het onderwijs" komt te vervallen. De scope van deze onderzoeken zijn toegevoegd aan de geüpdatete beschrijvingen van perceel 1 en 2 (en ook in geraamde aantallen onderzoeken + geraamde opdrachtwaarde in euro's).

#	Perceelnaam
Perceel 1	Funderend onderwijs
Perceel 2	Middelbaar beroepsonderwijs en hoger onderwijs
Perceel 3	Onderwijspersoneel

De Rijksoverheid is verantwoordelijk voor de kwaliteit, de toegankelijkheid en de doelmatigheid van het (onderwijs)stelsel. OCW draagt de zorg voor het scheppen van een wettelijk kader voor het onderwijs, voor het uitvoeren van onderwijswetten en het verstrekken van financiële middelen daarvoor. Het Nederlands onderwijs wordt gekenmerkt door vrijheid van onderwijs. Scholen mogen werken vanuit hun eigen visie op onderwijs werken, maar de overheid schrijft voor wat de onderwijskwaliteit is. Ouders mogen zelf een school kiezen voor hun kind en scholen mogen zelf bepalen hoe ze les geven. Dit zorgt voor een grote diversiteit aan scholen.

Om de juiste kaders te stellen wordt door OCW regelmatig beleidsonderzoek ingezet bij zowel het ontwikkelen, als het uitvoeren, monitoren en evalueren van beleid. Onderzoek wordt dus in alle fasen van het beleidsproces verricht. Niet alleen onderzoek speelt een belangrijke rol bij het stellen van de kaders. Ook de politiek heeft hierin een rol, waarbij OCW met enige regelmaat het verzoek krijgt vanuit de Tweede Kamer om onderzoek te laten uitvoeren of bepaalde informatie aan te leveren.



Onderzoeken die worden uitgezet, al dan niet op verzoek van de Tweede Kamer, kunnen zowel kortlopende (zes maanden of korter) zijn als langlopende (langer dan zes maanden) onderzoeken betreffen. In de politieke context waarin OCW zich bevindt moeten onderzoeken soms onder grote (politieke) druk en in een kort tijdsbestek worden uitgevoerd.

OCW verplicht zich met deze uitvraag niet om op de gebieden van de genoemde percelen al het onderzoek, dat met de term 'beleidsonderzoek' kan worden aangeduid, binnen dit raamcontract uit te besteden. Het gaat bij dit raamcontract uitsluitend om beleidsonderzoek dat OCW direct bij een marktpartij uitzet.

Beleidsonderzoeken die niet onder het raamcontract vallen zijn onderzoeken waarbij OCW zelf beslist dat deze worden uitgevoerd door, of lopen via, (semi-) overheidsinstellingen. Het gaat hier bijvoorbeeld om:

- Onderzoeken die intern aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) worden uitbesteed (doorgaans cijfermatig met eigen gegevens);
- Onderzoeken die direct aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) worden uitbesteed (doorgaans cijfermatig met specifieke gegevens waarover het CBS beschikt);
- Onderzoeken die bij het Sociaal en Cultureel Planbureau (SCP) worden ingezet (trajecten die specifiek op hun deskundigheidsgebied zitten);
- Onderzoeken die bij het Centraal Planbureau (CPB) worden ingezet (trajecten die specifiek op hun deskundigheidsgebied zitten);
- Onderzoeken die via het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO) worden uitgezet (doorgaans langduriger trajecten, vaak van een meer fundamentele, wetenschappelijke of praktijkgerichte aard, waarbij thema's mede door de onderwijspraktijk worden aangedragen en de uitvoering van het onderzoek meer samen met en in de praktijk plaatsvindt).

Bovengenoemde onderzoeken worden bij deze organisatie uitbesteed op grond van een wettelijke taak, of vallen qua scope niet onder de aan te besteden Raamovereenkomst.

### 2.3.1 Perceel 1: Funderend onderwijs

Onderwerp	Uitwerking
Inhoudelijke beschrijving perceel 1	In dit perceel staat al het beleidsgerichte onderzoek dat betrekking heeft op de volgende sectoren centraal: 1. primair onderwijs; 2. voortgezet onderwijs; 3. (voortgezet) speciaal onderwijs. Ook specifieke onderdelen van een of meerdere sectoren en de overgangen tussen sectoren <sup>4</sup> kunnen onderwerp van onderzoek

<sup>4</sup> In het geval van een onderzoek naar de overgang vo – vervolgonderwijs geldt het volgende: in welk perceel het onderzoek thuis hoort, wordt bepaald door de onderzoeksvraag en de sector waarvoor de kennisinzichten het meest relevant zijn. De materiedeskundigen vanuit het Bestuursdepartement maken deze inhoudelijke afweging op basis van de relevante kenmerken van de voorgenomen opdracht.



Onderwerp	Uitwerking
	<p>zijn. Denk bijvoorbeeld aan onderzoek dat focust op het vmbo of onderzoek dat focust op de overgang van het primair onderwijs naar voortgezet onderwijs.</p> <p>Het onderzoek heeft betrekking op een of meerdere onderwerpen die relevant zijn voor deze sectoren, zoals:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Schoolloopbanen van leerlingen</li><li>2. School- en organisatieontwikkeling</li><li>3. Stelsel</li><li>4. Kansengelijkheid van leerlingen</li><li>5. Passend onderwijs</li><li>6. Curriculum, toetsen en leermiddelen (zie voor deelonderwerpen §2.2.1.1)</li></ol> <p>Deze opsomming is <u>niet limitatief</u>, maar biedt een overzicht van op dit moment voor OCW-relevante onderwerpen.</p>
Type onderzoek	<p>Het onderzoek kan zowel kwalitatief (zoals interviews, observaties, casestudies, literatuuronderzoek etc.) als kwantitatief (zoals surveyonderzoek en secundaire analyses van reeds beschikbare data etc.) van aard zijn. Ook een combinatie van kwalitatief en kwantitatief onderzoek is mogelijk. Het onderzoek kan ex-ante, ex-durante en/of ex-post van aard zijn.</p> <p>De volgende typen onderzoek vallen <u>buiten</u> perceel 1:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Toekomstverkenningen</li><li>2. Juridisch onderzoek</li><li>3. Rechtmatigheids-/boekhoudkundig onderzoek</li><li>4. Flitspeilingen</li><li>5. Essays, vertooganalyses</li></ol> <p>(bovenstaande opsomming geldt specifiek alleen voor perceel 1)</p>
Onderwijssectoren	<p>Po, vo en (v)so – inclusief alle onderliggende schoolsoorten (vmbo, pro etc.) en overgangen tussen deze sectoren (bijvoorbeeld po naar vo)</p>
Raakvlakken domeinen buiten OCW	<p>Zorg en welzijn (incl. voorschoolse en vroegschoolse educatie en kinderopvang), gemeenten en veiligheid &amp; justitie.</p>
Niet in perceel	<p>Uitgesloten van dit perceel is beleidsgericht onderzoek dat betrekking heeft op het thema onderwijsarbeidsmarkt (o.a. personeelstekorten, professionalisering personeel, werkbeleving personeel, opleiding personeel). Dit onderzoek valt onder perceel 3, Onderwijspersoneel.</p> <p>Onderzoek dat primair gaat over Caribisch Nederland is uitgesloten van de Raamovereenkomst.</p>



### 2.3.1.1 Deelonderwerpen perceel 1 (niet limitatief)

1. Schoolloopbanen van leerlingen
  - a. Instroom in het po
  - b. Overgang po – vo
  - c. Op- en afstroom
  - d. Zittenblijven
  - e. Verblijfsduur in het onderwijs
2. School- en organisatieontwikkeling
  - a. Anders organiseren
  - b. Innovatie
  - c. IKC-vorming
  - d. Samenwerking met partijen om de school
  - e. Ouderbetrokkenheid / leerlingenbetrokkenheid
  - f. Medezeggenschap
  - g. Kennisinfrastructuur
3. Stelsel
  - a. Vrijheid van onderwijs
  - b. Bekostiging
  - c. Regionalisering
  - d. Krimp
  - e. Onderwijskwaliteit
  - f. Onderwijshuisvesting
  - g. Sociale veiligheid
  - h. Sturing en governance
  - i. Toezicht
  - j. Thuisonderwijs
  - k. Informeel onderwijs
  - l. Particulier onderwijs
4. Kansengelijkheid
  - a. Segregatie
  - b. Onderwijsachterstandenbeleid
  - c. Toelatingsbeleid
  - d. Schooladvisering
  - e. VVE
  - f. Nieuwkomersonderwijs
5. Passend onderwijs
  - a. (Voortgezet) speciaal onderwijs
  - b. Onderwijsondersteuning in het regulier onderwijs
  - c. Inclusief onderwijs
  - d. Samenwerking regulier/speciaal onderwijs
  - e. Jeugdhulp/zorg
  - f. Maatwerk voor leerlingen
6. Curriculum, toetsen en leermiddelen
  - a. Basisvaardigheden



- b. Brede vorming
- c. Toetsen
- d. Examens
- e. Leermiddelen
- f. Burgerschapsonderwijs
- g. Digitale geletterdheid
- h. Bewegingsonderwijs
- i. Cultuur- en media educatie
- j. VMBO en beroepsgerichte vakken
- k. Onderwijstijd
- l. Toetsdruk
- m. Artificial Intelligence (AI) in het onderwijs
- n. Gebruik van devices in de klas

### 2.3.2 Perceel 2: Middelbaar beroepsonderwijs en Hoger Onderwijs

Onderwerp	Uitwerking
Inhoudelijke beschrijving perceel 2	<p>Dit perceel bevat beleidsgericht onderzoek dat betrekking heeft op (onderdelen van) het middelbaar beroepsonderwijs, hoger beroepsonderwijs (waaronder het associate degree, Ad) en het wetenschappelijk onderwijs. Het onderzoek kan betrekking hebben op alle onderwerpen die relevant zijn voor zowel deze sectoren afzonderlijk, als voor de overgangen tussen deze sectoren.</p> <p>Voorbeelden zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Onderwijskwaliteit</li><li>2. Regionale samenwerking</li><li>3. Inhoud onderwijs/ curriculum</li><li>4. Schoolkosten en studiefinanciering</li><li>5. Internationalisering</li><li>6. Stelsel en overgangen</li></ol> <p>(zie §2.1)</p> <p>Deze opsomming is niet limitatief, maar biedt een voorbeeld van een overzicht van op dit moment voor OCW-relevante onderwerpen.</p>
Type onderzoek	<p>Het onderzoek kan betrekking hebben op het volgen en analyseren van ontwikkelingen in de bovenstaande onderwijssectoren in zowel binnen- als buitenland, en voor het onderwijs relevante ontwikkelingen. Ook kan het gaan om het inventariseren, monitoren en evalueren van beleid of wet- en regelgeving. Het onderzoek kan ook betrekking hebben op de overgang tussen sectoren. Alle overgangen vanuit het primair onderwijs, waaronder het praktijkonderwijs (pro), het algemeen</p>



Onderwerp	Uitwerking
	<p>vormend onderwijs, het vso en het vmbo naar het mbo, hbo, waaronder het associate degree (Ad) en het wetenschappelijk onderwijs kunnen onder dit perceel vallen.</p> <p>In welk perceel het onderzoek valt hangt af van waar de onderzoeksvraag zich op toespitst of wordt bepaald door de sector waarvoor de kennisinzichten het meest relevant zijn.</p> <p>Het beleidsgerichte onderzoek in dit perceel kan zowel kwalitatief (zoals interviews, observaties, casestudies, literatuuronderzoek) als kwantitatief (zoals survey onderzoek en secundaire analyses van reeds beschikbare data) van aard zijn, of een combinatie van beide.</p> <p>De volgende typen onderzoek vallen <u>buiten</u> perceel 2:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Juridisch onderzoek</li><li>2. Rechtmatigheid/boekhoudkundig onderzoek</li><li>3. Flitspeilingen</li><li>4. Essays, vertooganalyses</li></ol> <p>(bovenstaande opsomming geldt specifiek alleen voor perceel 2)</p>
Onderwijssectoren	mbo, hbo, Ad, wo
Raakvlakken domeinen buiten OCW	Sociale zaken en werkgelegenheid, zorg & welzijn, veiligheid & justitie, gemeenten/sociaal domein
Niet in perceel	<p>Uitgesloten van dit perceel is beleidsgericht onderzoek dat betrekking heeft op het volgende twee:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Onderwijsarbeidsmarkt (o.a. personeelstekorten, professionalisering personeel, werkbeleving personeel, opleiding personeel</li><li>2. Onderzoek dat (primair) betrekking heeft op het funderend onderwijs.</li></ol> <p>Onderzoek dat primair gaat over Caribisch Nederland is uitgesloten van de Raamovereenkomst.</p>

### 2.3.2.1 Deelonderwerpen perceel 2 (niet limitatief)

1. Onderwijskwaliteit
  - a. Kwaliteitszorg
  - b. Schoolorganisatie en - beleid
  - c. Toetsing en Examinering (evt. naar curriculum)
  - d. Medezeggenschap/Studentbetrokkenheid
  - e. Ouderbetrokkenheid



- f. Toezicht en verantwoording
  - g. Accreditatie
  - h. (Sociale) veiligheid studenten en studentenwelzijn
  - i. Stagediscriminatie
  - j. Gelijke kansen
  - k. Onderwijsachterstanden
  - l. Toelatingsbeleid en selectie
  - m. Aansluiting onderwijs- arbeidsmarkt
  - n. Tevredenheid leerbedrijven/bedrijfsleven
  - o. Studiekeuze-informatie en voorlichting
  - p. Loopbaanoriëntatie – en begeleiding (LOB)
  - q. Begeleiding naar vervolgonderwijs of werk
  - r. Maatwerk, extra ondersteuning, gepersonaliseerd leren, differentiatie en flexibilisering
  - s. VSV, Verzuim, uitval
2. Regionale samenwerking
- a. Krimp
  - b. Regionaal opleidingen- en studieaanbod (incl. VAVO)
  - c. Macrodoelmatigheid
  - d. Aansluiting kennisinfrastructuur, onderwijs in relatie tot onderzoek en innovatie
  - e. Rol in de regio en publiek-private samenwerking
  - f. regionale samenwerking rond zorg, armoede problematiek, veiligheid
  - g. Samenwerking toeleverend onderwijs en vervolgonderwijs (geen stromen)
  - h. Leven lang ontwikkelen
3. Inhoud onderwijs/Curriculum
- a. Leerplan/curriculum
  - b. Generieke vaardigheden (Rekenen/taal/digitale vaardigheden etc.)
  - c. Burgerschapsonderwijs
  - d. Diploma-eisen, kwalificaties en kwalificatiestructuur
  - e. Keuzevakken
  - f. Certificaten
  - g. Stages en BPV
  - h. Hybride onderwijs, werkplekleren
  - i. Leerwegen (BBL, deeltijd, duaal)
  - j. Excellentie, verkorte opleidingen
  - k. Leermiddelen, inzet ICT, digitalisering, afstands- en online onderwijs
  - l. Onderwijsinnovatie, curriculumontwikkeling
  - m. Maatschappelijke diensttijd (MDT)
  - n. Onderwijstijd
4. Schoolkosten en Studiefinanciering
- a. reiskosten en studentenreisproduct
  - b. aanvullende beurs
  - c. schoolkosten MBO
  - d. kosten leermiddelen
  - e. toeslagen (eenoudertoeslag, (bijzondere) bijstand, individuele studietoeslag)
  - f. Mbo studentenfonds en profileringfonds
  - g. leengedrag studenten



## 5. Internationalisering

- a. Internationale studenten
- b. internationale uitwisseling en stages
- c. diploma erkenning
- d. Internationale vergelijkingen

## 6. Stelsel en overgangen tussen onderwijssectoren

- a. Aansluitingsvraagstukken
- b. Onderwijsloopbanen
- c. Instroom
- d. Toegankelijkheid
- e. Doorstroom, w.o. switch en uitval
- f. toegankelijkheid
- g. Uitstroom w.o. diploma-rendement, arbeidsmarktpositie van (voormalige-) leerlingen en studenten.

### 2.3.3 Perceel 3: Onderwijspersoneel

Onderwerp	Uitwerking
Inhoudelijke beschrijving	<p>Dit perceel bevat beleidsgericht onderzoek dat betrekking heeft op onderzoek naar onderwijspersoneel (zowel werkzaam, niet werkzaam, als in opleiding). De meeste onderzoeken betreft leraren in het po, vo en/of mbo; maar het onderzoek kan ook over ander onderwijspersoneel gaan (bijvoorbeeld schoolleiders en onderwijsondersteuners). Het hoger onderwijs kan ook onderwerp van onderzoek zijn voor zover het gaat over opleidingen voor onderwijspersoneel.</p> <p>Het onderzoek kan liggen op het terrein van de onderwijsarbeidsmarkt, maar ook op het terrein van de schoolorganisatie. Het onderzoek gaat bijvoorbeeld over de volgende onderwerpen:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tekorten aan onderwijspersoneel</li><li>2. Mobiliteit (instroom, doorstroom, uitstroom) van onderwijspersoneel,</li><li>3. Bevoegdheden</li><li>4. Beloning van onderwijspersoneel</li><li>5. Professionalisering van onderwijspersoneel</li><li>6. HRM-beleid</li><li>7. Werkdruk</li></ol> <p>Deze opsomming is <u>niet limitatief</u>, maar biedt een overzicht van op dit moment voor OCW-relevante onderwerpen.</p>
Type onderzoek	Het beleidsgerichte onderzoek in dit perceel kan zowel kwalitatief (zoals interviews, observaties, evaluaties, casestudies,



Onderwerp	Uitwerking
	<p>literatuuronderzoek) als kwantitatief (zoals survey onderzoek zijn. Het kan ook gaan om monitor onderzoek of secundaire analyses van (financieel) administratieve data). Deze opsomming van type onderzoek is niet limitatief. Ook een combinatie van typen is mogelijk. Ook zijn soms meer geavanceerde statistische technieken aan de orde (zoals ramingen/scenario-ontwikkeling). Binnen dit perceel past zowel nationaal als internationaal onderzoek.</p> <p>De volgende typen onderzoek vallen <u>buiten</u> perceel 3:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Juridisch onderzoek</li><li>2. Rechtmatigheid/boekhoudkundig onderzoek</li><li>3. Flitspeilingen</li><li>4. Essays, vertooganalyses</li></ol> <p>(bovenstaande opsomming geldt specifiek alleen voor perceel 3)</p>
Onderwijssectoren	Het onderzoek dat onder dit perceel valt zal gaan over de onderwijssectoren primair onderwijs, voortgezet onderwijs, en/of middelbaar beroepsonderwijs. Ook het hoger beroepsonderwijs en/of het wetenschappelijk onderwijs kan meegenomen worden wanneer het onderzoek gaat over de opleidingen voor onderwijspersoneel.
Niet in perceel	Onderzoek dat primair gaat over Caribisch Nederland is uitgesloten van de Raamovereenkomst.

### 1. Deelonderwerpen perceel 3 (niet limitatief)

Het onderzoek in dit perceel ligt enerzijds op het gebied van de onderwijsarbeidsmarkt, zoals tekorten aan onderwijspersoneel, de mobiliteit (instroom, doorstroom, uitstroom) van onderwijspersoneel, arbeidsmarktramingen, bevoegdheden of beloning van onderwijspersoneel. Anderzijds valt onder dit perceel ook onderzoek dat meer ligt op het terrein van de schoolorganisatie, zoals bijvoorbeeld de professionalisering van onderwijspersoneel, begeleiding van beginnende leraren, hrm-beleid, schoolontwikkeling, administratieve lasten, werkdruk e.d. Ook onderzoek dat betrekking op de vormgeving/inrichting van de lerarenopleidingen past binnen dit perceel. Beide opsommingen bevatten voorbeelden van mogelijke onderwerpen en zijn daarmee niet limitatief.



## 2.4 Programma van Eisen

In het programma van eisen staan de eisen die wij stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Voldoet u niet aan alle eisen in het programma van eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze aanbesteding.

De in dit hoofdstuk opgenomen eisen zijn de minimale kaders die gelden vanuit de Raamovereenkomst. Hier kan in een minicompetitie een uitwerking en/of aanvulling op gedaan worden.

Wij maken onderscheid tussen eisen en uitvoeringseisen. U dient aan de eisen te voldoen op het moment van ingangsdatum van de overeenkomst. Het kenmerk van een uitvoeringseis is dat u nog niet hoeft te voldoen op het moment van Inschrijving. De uitvoeringseis is van toepassing voor de groep Inschrijvers die de Opdracht gegund krijgen en zijn toegelaten als Raamcontractant voor één of meerdere percelen. Indien er sprake is van een uitvoeringseis is duidelijk en ondubbelzinnig aangegeven wanneer Opdrachtnemer hier in de contractfase uiterlijk aan dient te voldoen.

### Uitvoeringseisen

<b>Uitvoerings Eis(en)</b>	<b>Omschrijving</b>
UE1	Zie bijlage A.4 -Basisafspraken Informatiebeveiliging voor Onderzoeksoopdrachten Iedere Opdrachtnemer voldoet uiterlijk bij ingangsdatum van de overeenkomst aan de in het afspraken document opgenomen eisen.
UE2	Opdrachtnemer tekent binnen 1 jaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst het Charter 'Diversiteit' van Diversiteit in Bedrijf en committeert zich aan deze Charter en/of zet een vergelijkbaar instrument in waarmee Opdrachtnemer zich committeert aan zelf opgestelde doelen om diversiteit en inclusie op de werkvloer te bevorderen. Informatie over het Charter is te vinden via de onderstaande website.  <a href="https://diversiteitinbedrijf.nl/charter-diversiteit-wat-is-het/">https://diversiteitinbedrijf.nl/charter-diversiteit-wat-is-het/</a>

### Toelichting UE1 -informatiebeveiliging

Iedere raamcontractant moet uiterlijk bij ingangsdatum van de Raamovereenkomst voldoen aan de basisafspraken voor informatiebeveiliging (bijlage A.4). Doel van deze uitvoeringseis is om het makkelijker en efficiënter te maken. Tot nu toe werd voor ieder onderzoek opnieuw vastgelegd welke beveiligingsmaatregelen worden genomen. Nu wordt dit voor ieder onderzoeksbureau in de basis vastgelegd. Per onderzoek wordt bepaald of aanvullende maatregelen nodig zijn.

Uitgangspunt is dat ieder bureau (dus los van Samenwerkingsverbanden of percelen) bij de start instemt met de basisafspraken, en vervolgens jaarlijks aangeeft of ze nog steeds aan deze basisvereisten voldoen. U heeft op grond van artikel 5.1 de volgende manieren om aan te tonen dat u voldoet (zie artikel :

1. ISO-certificering (bijvoorbeeld: ISO 27001)



2. Third Party Memorandum (TMP)
3. In Control Verklaring (ICV)

## Eisen

Eisen	Omschrijving
E1	Alle communicatie en documentatie van de onderzoeksopdracht (waaronder in ieder geval begrepen de eindrapportage) wordt opgesteld in de Nederlandse taal. In uitzonderingsgevallen kan hiervan afgeweken worden. In dat geval wordt door Opdrachtnemer bij de uitnodiging tot minicompetitie de voertaal van het project vermeld.
E2	Indien Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst delen van de Opdracht in onderaanneming wil geven bij onderaannemers, dan meldt Opdrachtnemer deze onderaannemer(s) aan bij de Opdrachtgever. De melding wordt gedaan in de uitgebrachte offerte naar aanleiding van een minicompetitie.
E3	Met het oog op (voldoende) concurrentiestelling tijdens minicompetities is het <u>niet</u> toegestaan om gezamenlijk met een andere Raamcontractant van hetzelfde perceel een offerte uit te brengen. Dit betekent dat perceelcontractanten geen nieuwe Samenwerkingsverbanden (combinaties/consortia) binnen één perceel kunnen aangaan; ook is het niet toegestaan voor contractanten van hetzelfde perceel om in een constructie hoofdaannemer/onderaannemer op een nadere opdracht in te schrijven.
E4	Opdrachtnemer neemt in het kader van de Raamovereenkomst alleen offerteverzoeken in behandeling waarvoor via een aanbestedingsplatform een digitale uitnodiging voor een minicompetitie is ontvangen.
E5	Opdrachtnemer is er zelf verantwoordelijk voor het beheer en instellingen van het eigen account op het aanbestedingsplatform. Deze instellingen bepalen dat de juiste persoon/personen geïnformeerd worden over nieuwe digitale uitnodigingen voor minicompetitie.
E6	Indien u inschrijft in Samenwerkingsverband (=combinatie of consortium) wordt alleen met de Penvoerder gecommuniceerd; de Penvoerder dient er voor te zorgen dat de overige leden van het Samenwerkingsverband worden geïnformeerd.
E7	Alleen de Penvoerder mag tijdens de looptijd van de raamovereenkomst nadere offertes in het kader van minicompetities uitbrengen via het huidige aanbestedingsplatform. En in aanvulling op E6: indien uw Samenwerkingsverband is toegelaten als Raamcontractant voor één of meerdere percelen blijft de aangewezen Penvoerder er verantwoordelijk voor dat de overige leden van het Samenwerkingsverband worden geïnformeerd m.b.t. alle communicatie rond minicompetities via de Raamovereenkomst.
E8	Opdrachtgever maakt op dit moment gebruik van het aanbestedingsplatform CTM. Het platform CTM is end-of-life en wordt op termijn niet meer technisch ondersteund. Wij verwachten binnen afzienbare tijd over te stappen naar een ander platform voor digitaal aanbesteden. Mogelijk al bij aanvang van de Raamovereenkomst. Dit houdt in dat minicompetities die we gaan uitvoeren onder de ROK BGOO 2026 waarschijnlijk niet meer in CTM worden uitgevoerd (maar via het nieuw gekozen platform). Gecontracteerde Raamcontractanten moeten beschikken over een actueel bedrijfsaccount op het platform waarop OCW de minicompetities gaat plaatsen; ook



Eisen	Omschrijving
	bij (tussentijdse) wisseling. Wij kiezen voor de vervanging een gangbaar platform dat bekend is in de markt. Dientengevolge beschikken alle gecontracteerde partijen hoogstwaarschijnlijk al over een bedrijfsaccount op het door ons gekozen platform.
E9	Opdrachtnemer is <u>niet</u> verplicht tot het uitbrengen van een nadere offerte indien de Opdrachtgever daar via een minicompetitie om verzoekt. Als het aanbieden van een offerte niet mogelijk is, informeert Opdrachtgever tijdig dat hij niet zal deelnemen aan de minicompetitie.
E10	Opdrachtgever verzorgt een rapportage per perceel, per Raamcontractant ten aanzien van het aantal uitnodigingen voor minicompetitie, het aantal keer dat geen offerte is uitgebracht, en het aantal gewonnen minicompetities. In het kader van contract- en leveranciersmanagement treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer periodiek (minimaal 1x per jaar) in overleg.
E11	Indien in het perceel na minicompetitie geen, of geen geldige offertes zijn uitgebracht door Raamcontractanten mag Opdrachtgever voor deze voorgenomen Opdracht een aanbestedingsprocedure starten buiten de Raamovereenkomst.
E12	Indien naar mening van de Opdrachtnemer de informatie met betrekking tot een minicompetitie incompleet is, dient Opdrachtnemer dit tijdig aan te geven. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor naar aanleiding van de gestelde vragen de Nadere offerteaanvraag aan te passen, of terug te trekken.
E13	Op alle communicatie aangaande inkoopopdrachten naar aanleiding van gegunde minicompetities dient de Opdrachtnemer van de nadere opdracht te allen tijde het inkoopopdrachtnummer van de Opdrachtgever te vermelden. Voor iedere gegunde opdracht wordt een uniek inkoopordernummer verstrekt aan de Opdrachtnemer.
E14	Opdrachtnemer conformeert zich aan het toepassingskader elektronisch factureren aan de Rijksoverheid. Zie: <a href="https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/digitale-overheid/inhoud/digitaal-zaken-doen-met-de-overheid/e-factureren-aan-de-overheid">https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/digitale-overheid/inhoud/digitaal-zaken-doen-met-de-overheid/e-factureren-aan-de-overheid</a>  Of zie Bijlage C (Brochure Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid) + Bijlage D (Financiële bijsluiter OCW).
E15	Opdrachtnemer zal een wijziging van de factuur, dat wil zeggen toevoeging/weglating van gegevens, slechts doorvoeren na toestemming van de Opdrachtgever.
E16	Het bedrag op de factuur dient overeen te komen met het bedrag op de offerte. Als dit niet het geval is, zal de factuur niet in behandeling worden genomen. Eventueel meerwerk wordt te allen tijde schriftelijk vastgelegd. In geval van opdrachten op nacalculatie stemt Opdrachtnemer vooraf met de projectleider van Opdrachtgever af welk factuurbedrag in rekening wordt gebracht.
E17	Wanneer Opdrachtnemer voor de start van de werkzaamheden kosten moet maken treedt hij in overleg met Opdrachtgever over een voorschot. Als het voorschot hoger is dan €50.000 exclusief btw kan er een kredietinstellingsgarantie (bankgarantie) worden gevraagd.
E18	Opdrachtgever past bij minicompetities met een verwachte waarde van meer dan €250.000 en waar het past bij de aard van de Opdracht "social return on investment (SROI)" toe. Raamcontractanten stemmen er vooraf mee in dat SROI onderdeel uit



Eisen	Omschrijving																		
	kan maken van minicompetities die zich naar oordeel van Opdrachtgever lenen om via SROI bij te dragen aan maatschappelijk verantwoord inkopen.																		
E19	<p>Opdrachtnemer brengt per minicompetitie een uurtarief in rekening. De aangeboden tarieven in de offerte dienen aan te sluiten op de prijsrange (minimum- en maximumtarief) in §4.3 van het beschrijvend document:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Functie</th><th>Minimum-tarief in €, exclusief btw</th><th>Maximum-tarief in €, exclusief btw</th></tr></thead><tbody><tr><td>Onderzoeksleider</td><td>€ 115,00</td><td>€ 199,00</td></tr><tr><td>Senior onderzoeker / projectadviseur</td><td>€ 95,00</td><td>€ 185,00</td></tr><tr><td>Medior onderzoeker</td><td>€ 85,00</td><td>€ 165,00</td></tr><tr><td>Junior onderzoeker</td><td>€ 60,00</td><td>€ 135,00</td></tr><tr><td>Onderzoeksassistent</td><td>€ 35,00</td><td>€ 85,00</td></tr></tbody></table> <p>Het bepaalde in §4.3 met betrekking tot "afwijken maximum uurtarieven dienstverlening" (in uitzonderingsgevallen) is eveneens van toepassing. Zie tevens §2.2 met betrekking tot de jaarlijkse indexering van de toegestane bandbreedtes.</p>	Functie	Minimum-tarief in €, exclusief btw	Maximum-tarief in €, exclusief btw	Onderzoeksleider	€ 115,00	€ 199,00	Senior onderzoeker / projectadviseur	€ 95,00	€ 185,00	Medior onderzoeker	€ 85,00	€ 165,00	Junior onderzoeker	€ 60,00	€ 135,00	Onderzoeksassistent	€ 35,00	€ 85,00
Functie	Minimum-tarief in €, exclusief btw	Maximum-tarief in €, exclusief btw																	
Onderzoeksleider	€ 115,00	€ 199,00																	
Senior onderzoeker / projectadviseur	€ 95,00	€ 185,00																	
Medior onderzoeker	€ 85,00	€ 165,00																	
Junior onderzoeker	€ 60,00	€ 135,00																	
Onderzoeksassistent	€ 35,00	€ 85,00																	
E20	In een nadere overeenkomst kan het nodig zijn om gezien de aard en inhoud van de Opdracht aanvullende een verwerkersovereenkomst af te sluiten. Met het doen van een Inschrijving stemt u tevens in met het bepaalde in: bijlage A.3 -concept verwerkersovereenkomst (o.b.v. ARVODI-2025).																		
E21	De perceelindeling is met zorg samengesteld. Het kan in praktijk voorkomen dat een voorgenomen minicompetitie op basis van de inhoud van het beleidsgerichte onderzoek theoretisch in meerdere percelen zou kunnen vallen. In dergelijke situaties plaatst OCW de Opdracht in het perceel dat naar mening van OCW gezien de inhoud van de Opdracht het meest aansluit. Opdrachtnemer stemt hier mee in.																		
E22	<p>Opdrachtgever wil voorkomen dat er sprake is van (schijn van) belangenverstremgeling bij uitvoering van het onderzoek. Onder belangenverstremgeling wordt verstaan een situatie waarin een Inschrijver (inclusief elke combinant, of onderaannemer) ten aanzien van de onderzoeksopdracht verschillende belangen behartigt die met elkaar in conflict (kunnen) zijn, waardoor de integriteit van de onderzoeker of van het onderzoek, in het geding komt.</p> <p>Om onwerkbare situaties en onnodige uitsluitingen van de minicompetitie te voorkomen vraagt Opdrachtgever aan Inschrijver om vóór de sluitingsdatum van de minicompetitie aan Opdrachtgever melding te doen van mogelijke conflicterende belangen, alsmede van maatregelen die Inschrijver kan treffen om dit te voorkomen.</p> <p>Opdrachtgever streeft er naar om vóór de sluitingsdatum van de minicompetitie te bepalen of de vermeende belangenverstremgeling bezwaarlijk is, eventueel verholpen kan worden met passende maatregelen Als dit redelijkerwijs niet mogelijk is, dan mag de Raamcontractant niet meedingen in deze specifieke minicompetitie.</p>																		



## 3. WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

### 3.1 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke eisen wij aan Inschrijvers stellen om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren. We hanteren Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

**Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, Invulformulier II) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn. En of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.** Zie PIANOo voor meer informatie over het UEA.

Het UEA is een pdf-document dat wij gedeeltelijk hebben ingevuld. Ter informatie: sinds 1-4-2024 is er een nieuw UEA beschikbaar gesteld via PIANOo. Dit nieuwe document bestaat inclusief toelichtingen uit circa 30 pagina's. Naast informatie over deze aanbesteding hebben wij bij de vragen over de integriteit van Inschrijvers de juiste antwoorden al default ingevuld. Hiermee wordt de kans geminimaliseerd dat u per abuis een antwoord overslaat. Uiteraard moet u zelf controleren of deze default ingevulde antwoorden voor uw organisatie correct zijn. En u moet daar waar nodig de overige vragen op het formulier invullen; dat wil zeggen: u heeft antwoorden op openstaande relevante vragen aangevuld (dus: alle relevante vragen waarop wij op het UEA niet alvast default een antwoord hebben ingevuld).

U hoeft het UEA niet verplicht te ondertekenen. Daarentegen is het wel noodzakelijk om het Inschrijfbiljet rechtsgeldig te ondertekenen. Zie §7.2 met toelichting op het Inschrijfbiljet (Invulformulier I) en de verplichte rechtsgeldige ondertekening van dit document.

**Tip: Wij adviseren u dringend om het UEA alleen digitaal in te vullen en deze in/aangevulde digitale versie bij te sluiten bij uw Inschrijving.**

Reden voor dit dringend advies: als u het UEA uitprint en ondertekent, dan loopt u het risico dat essentiële informatie op het ingevulde UEA onleesbaar is geworden (ergens in de stappen uitprinten, invullen + ondertekenen en opnieuw inscannen als pdf). Dit kan vervolgens leiden tot een juridisch vraagstuk of een Aanbestedende dienst dan nog de mogelijkheid tot herstel mag bieden (zie bijvoorbeeld: ECLI:NL:RBDHA:2024:11195, afdruk van Inschrijver bevatte per abuis grote vierkante ruiten waardoor essentiële informatie onleesbaar was).

### 3.2 Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA leest u welke Uitsluitingsgronden gelden voor deze aanbesteding. Uw Inschrijving is ongeldig als een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten de Inschrijving dan uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

- Wij kunnen afzien van de toepassing van de Uitsluitingsgronden:
- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn;



- als u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen;
- om dwingende redenen van algemeen belang;
- indien naar ons oordeel uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht.

### **Schrijft u in als Samenwerkingsverband<sup>5</sup>?**

Dan worden de Uitsluitingsgronden op elke onderneming toegepast. Omdat voor lang niet alle geïnteresseerde marktpartijen informatie over een Samenwerkingsverband relevant is hebben wij deze informatie opgenomen in een apart hoofdstuk. Hoofdstuk 8 bevat specifieke informatie voor Samenwerkingsverbanden.

### **Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)**

Bewijsstuk 1: Inschrijver dient bij Inschrijving een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) te overleggen. Met de GVA toont de Inschrijver aan dat de dwingende Uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 2.86 AW 2012 op hem niet van toepassing zijn. De GVA dient op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder te zijn dan twee jaar. Gelet op het feit dat de beslistermijn kan oplopen tot 16 weken is het tijdig aanvragen van een nieuw GVA van groot belang. De GVA kan online aangevraagd worden via de website van Justis<sup>6</sup>.

**Let op:** het niet kunnen overleggen van een geldig GVA op moment van Inschrijving leidt tot uitsluiting. U kunt niet volstaan met het overleggen van een bewijs dat de GVA is aangevraagd en nog in behandeling is. Zorg dus voor tijdig aanvragen van de GVA als u nog niet beschikt over een GVA niet ouder dan 2 jaar op het moment van het indienen van de Inschrijving.

**Tip:** bouw de naam van het pdf-bestand (/de pdf-bestanden) als volgt op:  
Bewijsstuk 1\_GVA van [KvK nummer], d.d. (datum GVA).pdf

Dit maakt het voor zowel de Inschrijver als voor ons als Aanbestedende dienst eenvoudiger om na te gaan of het bewijsstuk is toegevoegd en of het bewijsstuk voldoet aan de eis dat de GVA niet ouder is dan 2 jaar. En Samenwerkingsverbanden kunnen in één oogopslag controleren of het bewijsstuk voor alle Deelnemers is toegevoegd aan de digitale inschrijving.

### **Verklaring van de Belastingdienst**

Bewijsstuk 2: Inschrijver dient bij Inschrijving een Verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Deze verklaring dient op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving geldig te zijn en niet ouder te zijn dan zes (6) maanden. Gelet op de lengte van de

<sup>5</sup> Synoniemen: combinatie, of consortium

<sup>6</sup> GVA aanvragen. Link: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/>



aanvraagtermijn is tijdig aanvragen van groot belang. De verklaring kan online aangevraagd worden bij de Belastingdienst<sup>7</sup>.

**Let op:** het niet kunnen overleggen van een geldige Verklaring van de Belastingdienst op moment van Inschrijving leidt tot uitsluiting. U kunt niet volstaan met het overleggen van een bewijs dat de Verklaring van de Belastingdienst is aangevraagd en nog in behandeling is.

**Tip:** bouw de naam van het pdf-bestand (/de pdf-bestanden) als volgt op:  
Bewijsstuk 2\_Verklaring belastingdienst van [KvK nummer], d.d. (datum verklaring).pdf

Dit maakt het voor zowel de Inschrijver als voor ons als Aanbestedende dienst om na te gaan of het bewijsstuk is toegevoegd en of het bewijsstuk voldoet aan de eis dat de Verklaring van de Belastingdienst niet ouder is dan zes maanden. En Samenwerkingsverbanden kunnen in één oogopslag controleren of het bewijsstuk voor alle Deelnemers is toegevoegd aan de digitale inschrijving.

### 3.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. U leest hieronder welke Geschiktheidseisen gelden voor deze aanbesteding. Uw Inschrijving is ongeldig als u, of een door u ingeschakelde derde niet aan de Geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten de Inschrijving dan uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

#### 3.3.1 Financiële en economische draagkracht

In het kader van deze aanbesteding stellen wij geen eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht. U hoeft in het kader van uw inschrijving op deze aanbesteding ook geen bewijsstuk ten aanzien van uw verzekering in te dienen. Wij wijzen u wel nadrukkelijk op artikel 25 van de ARVODI-2025:

- 25.1 Opdrachtnemer heeft en houdt zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd.
- 25.2 Opdrachtnemer verstrekt op verzoek van Opdrachtgever zo spoedig mogelijk een verklaring van de verzekeraar waarin deze verklaart welke verzekeringen zijn afgesloten en dat de premies zijn betaald.
- 25.3 De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies zijn inbegrepen in de overeengekomen prijzen en tarieven.

<sup>7</sup> Aanvraag Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. Link: [https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas\\_en\\_formulieren/verklaring\\_betalingsgedrag\\_nakoming\\_fiscale\\_verplichtingen](https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen)



#### Toelichting bij artikel 25 Verzekering (ARVODI-2025):

Voor Opdrachtgever is het van belang dat Opdrachtnemer verzekerd is voor het geval er schade ontstaat. Opdrachtnemer kan dit aantonen door een schriftelijke verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat Opdrachtnemer verzekerd is en de premies zijn betaald. Er worden niet bepaalde verzekeringen verplicht gesteld omdat dit per branche kan verschillen. Voor Opdrachtgever is van belang dat Opdrachtnemer op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze is verzekerd.

#### 3.3.2 Beroepsbevoegdheid

**Bewijsstuk 3:** Voor de uitvoering van de Opdracht dient u bevoegd te zijn. Inschrijver toont zijn beroepsbevoegdheid bij Inschrijving aan door Inschrijving in het handelsregister (Kamer van Koophandel). Inschrijvers overleggen hiertoe een recent uittreksel (op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan zes maanden) dat de feitelijke situatie op het moment van Inschrijving weergeeft.

Tip: bouw de naam van het pdf-bestand (/de pdf-bestanden) als volgt op:  
Bewijsstuk 3\_[KvK nummer], d.d. (datum afschrift).pdf

Dit maakt het voor zowel de Inschrijver als de ontvanger eenvoudiger om na te gaan of het bewijsstuk is toegevoegd en of het bewijsstuk voldoet aan de eis dat het uittreksel niet ouder is dan zes maanden (gerekend vanaf datum deadline inschrijving).



## 4. WAT IS BELANGRIJK EN HOE BEOORDELEN WIJ?

### 4.1 Algemeen

#### **Deze aanbesteding gunnen wij voor alle percelen op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.**

Wij beoordelen alleen de kwaliteit. Zie §4.3 voor de wijze waarop prijs onderdeel uitmaakt van deze aanbesteding.

### 4.2 Beste prijs-kwaliteitverhouding: subgunningscriteria kwaliteit

Gunningscriterium "Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)				
#	Omschrijving	Weefactor in %	Maximum aantal punten	Paragraaf
<b>Kwaliteit</b>				
SG1	Kwaliteit van de dienstverlening	40%	40 punten	§4.2.1
SG2	Uitwerking casus	60%	60 punten	§4.2.2
<b>Prijs</b>				
SG3	Uurtarieven per functiegroep	n.v.t.	0 punten	§4.3
<b>TOTAAL</b>			<b>100 punten</b>	

#### 4.2.1 SG1: kwaliteit van dienstverlening (uitwerking en beoordeling: niet-anoniem)

De kwaliteit van het beleidsgericht onderzoek is belangrijk voor ons. Wij wensen per perceel Raamcontracten af te sluiten met partijen die in staat zijn om via minicompetitie kwalitatief goede offertes in te dienen en kwalitatief goede onderzoeken uit te voeren. Wij gaan er vanuit dat Inschrijver over voldoende capaciteit beschikt om, indien gegund vanuit minicompetitie, meerdere opdrachten per jaar uit te voeren. Via dit gunningscriterium stellen wij u in staat om u te onderscheiden op kwaliteit. Onderbouw waarom u van mening bent dat uw organisatie in staat is om opdrachten voor OCW uit te voeren binnen een perceel. Voor ons zijn onder andere (dus niet uitsluitend) de volgende elementen relevant:

- **Personeelsbestand:** Geef inzage in de opbouw en expertise van uw personeelsbestand dat u kunt inzetten voor opdrachten vanuit OCW op het perceel van inschrijving. Geef daarbij in ieder geval een korte omschrijving van:
  - Totaal personeelsbestand in FTE en aantallen;
  - Aantal personeelsleden dat ingezet kan worden voor dit perceel (FTE en aantallen);
  - Verdeling van de personeelsleden uit b) per niveau (relateren aan indeling tarievenmatrix).



U kunt deze informatie onder meer aanvullen met een omschrijving van de expertise en relevante vaardigheden op onderzoeksgebied waarover de medewerkers in uw organisatie beschikken.

NB: in uw uitwerking van het onderdeel "expertise en vaardigheden" horen geen voorbeeldprojecten. Het opvoeren van voorbeeldprojecten doet u onder het kopje 'goede voorbeelden'.

- **Goed(e) voorbeeld(en):** Geef kort inzage in één of meerdere recente (na 2015) onderzoekstrajecten (maximaal 5) die uw bureau / Samenwerkingsverband heeft uitgevoerd waaruit blijkt dat u bij inzet voor OCW meerwaarde kan bieden op het perceel van inschrijving<sup>8</sup>. Motiveer hierbij waarom u dat vindt. Dat kan zijn vanwege de inhoudelijke relevantie maar ook vanwege de gebruikte methode, het gebruik van bepaalde databronnen en/of de presentatievorm.

Graag zien wij:

- Titel publicatie en een korte omschrijving van de opdracht;
- De gebruikte onderzoeksmethode(n);
- Een samenvatting van de belangrijkste opbrengsten van het onderzoek;
- Een korte reflectie op de toegevoegde waarde van uw bureau/Samenwerkingsverband binnen de opgegeven voorbeeldprojecten.

Gelieve per onderzoeksproject niet meer dan indicatief 1x A4 tekst aan te leveren. Een onderzoek dat op een aanpalend terrein is verricht kan hierbij ook als goed voorbeeld dienen.

- **Samenwerking:** Geef inzage in de wijze waarop u eventueel voor een deel van nadere overeenkomsten met OCW een onderaannemer selecteert vanuit een netwerk van samenwerkingspartners, hoe u regie houdt en hoe u op dat moment de kwaliteit bewaakt
- **Kwaliteitszorg:** Geef inzage in de wijze waarop u de kwaliteitszorg binnen uw bureau heeft ingericht. Het gaat dan bijvoorbeeld om (interne) kwaliteitschecks op (data-) analyses, controle van teksten en gebruikte literatuur (Indicatief: maximaal ½ A4).
- **Risicobeheersing:** Geef inzage in het proces waarmee de dienstverlening wordt geleverd leidt tot juiste en tijdige nakoming, waarbij eventuele klachten worden voorkomen en in voorkomend geval snel worden opgelost

## Beoordelingskader SG1: kwaliteit van de dienstverlening

### Beoordelingscriterium

De beoordelingscommissie beoordeelt dit criterium integraal. Naar de mate waarin u duidelijk en concreet beschrijft op welke wijze u de verschillende elementen uitwerkt en

---

<sup>8</sup> Wanneer een voorbeeld betrekking heeft op een project dat is uitgevoerd met een andere samenwerkingspartij dan geeft u aan welke onderdelen van de opdracht door uw bureau is uitgevoerd. Uit de beschrijving van de goede voorbeelden die u geeft moet uw meerwaarde voor OCW blijken



de beantwoording de beoordelaars overtuigd van de meerwaarde hiervan, geldt dat dit zal leiden tot een hogere waardering. De beoordelaar komt op basis van uw antwoord tot zijn waardering. Wij kiezen bewust voor een integrale beoordeling van het subgunningscriterium omdat wij van mening zijn dat een complex van elementen bepalend is voor de kwaliteit van dienstverlening. Werk uw onderbouwing uit in **maximaal (tien) 10 x A4**.

Indien u inschrijft voor alle drie de percelen dan dient u dus drie keer een kwalitatieve uitwerking uit van per perceel maximaal tien pagina's.

NB: Het maximaal aantal pagina's geldt per inschrijving. Indien u als Samenwerkingsverband inschrijft dan geldt ook het maximum van tien pagina's.

De beoordelingscommissie kent een waardering toe conform onderstaande tabel:

Beoordeling	Omschrijving	Ongewogen score
+++	De door inschrijver ingediende uitwerking van SG1 is <b>uitstekend</b> . De uitwerking geeft vertrouwen en meerwaarde. Er zijn nauwelijks tot geen zwakke punten.	100
++	De door inschrijver ingediende uitwerking van SG1 is <b>goed</b> . De uitwerking geeft vertrouwen en meerwaarde. Er zijn nauwelijks tot geen zwakke punten.	90
+	De door inschrijver ingediende uitwerking van SG1 is <b>ruim voldoende</b> . De uitwerking geeft ruim voldoende vertrouwen en meerwaarde. De sterke punten in de uitwerking wegen naar oordeel van het team op tegen de geconstateerde mindere punten	70
neutraal	De door inschrijver ingediende uitwerking van SG1 is <b>voldoende</b> . De uitwerking geeft voldoende vertrouwen en meerwaarde. Naar oordeel van het beoordelingsteam is er op basis van de ingediende uitwerking enige ruimte voor verbetering.	40
-	De door inschrijver ingediende uitwerking van SG1 is <b>matig</b> . De uitwerking geeft enigszins vertrouwen. Maar oordeel van het beoordelingsteam is er op basis van de ingediende uitwerking veel ruimte voor verbetering.	10
---	Geen score. De inschrijver gaat niet in op het subgunningscriterium SG1, of heeft het overgeslagen	Uitsluiting (*)

Voor dit Subgunningscriterium kunnen gelet op de weegfactor als bedoeld in §4.1 maximaal 40 punten worden behaald.

**(\*) Let op:** Scoort u een onvoldoende voor dit Subgunningscriterium dan leidt dat tot uitsluiting van uw Inschrijving voor dit perceel.

### Voor partijen die inschrijven op meer dan één perceel

Het is goed mogelijk dat er bij Inschrijving op meerdere percelen sprake is van overlap, waardoor u voor ieder perceel gedeeltelijk dezelfde tekst aanlevert. Dit is toegestaan. Wij raden u echter aan om voor dit onderdeel per perceel een uitwerking op te stellen, die specifiek is gericht op het perceel waarop u inschrijft.

### Specifieke vormvereisten SG1?

Voor SG1 gelden geen specifieke vormvereisten, aangezien dit criterium in tegenstelling tot SG2 niet anoniem wordt beoordeeld. Zolang uw uitwerking past binnen maximaal tien pagina's mag u zelf bepalen welke opmaak, kleurstelling, lettertype, etc. u hanteert. De door u gekozen puntgrootte van de letters is groot genoeg zodat de tekst goed leesbaar



blijft. Voor uw uitwerking van dit criterium SG1 casus geldt het maximum van tien pagina's (per perceel). Alle pagina's boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling.

#### 4.2.2 SG2: uitwerking casus (let op: uitwerking en beoordeling = anoniem!)

Per perceel is in CTM een casusbeschrijving toegevoegd.

Bijlagenaam	
Bijlage F	Casusbeschrijving perceel 1
Bijlage G	Casusbeschrijving perceel 2
Bijlage H	Casusbeschrijving perceel 3

##### Beoordelingscriterium

Inschrijver toont aan dat zij op basis van een hoofdvraag in staat is om een kwalitatief hoogwaardig en leesbaar onderzoeksvoorstel te ontwikkelen. De beschreven casus is representatief voor de onderzoeksopdrachten die tijdens de uitvoering van de ROK in minicompetitie worden uitgezet binnen het desbetreffende perceel.

Het is voor de uitwerking van de fictieve casus(sen) niet toegestaan om medewerkers van dienstonderdelen van OCW (o.a. BD, DUO, IVHO, etc.) te benaderen. Mocht u bij het uitwerken van één van de casussen denken aan het gebruik van data, dan dient u zich uitsluitend te baseren op openbaar toegankelijke data<sup>9</sup>.

Bij de uitwerking van de casus wordt gelet op de volgende zaken:

- SG2.1 Uitwerking en onderbouwing van de onderzoeksvragen, doelgroepen en gekozen methode(n), voor- en nadelen van de methode(n), adressering van de responsproblematiek
- SG2.2 Planning en realisatie, waaronder personele inzet in uren gekoppeld aan de onderzoeksactiviteiten
- SG2.3 Kennis en begrip van het onderzoeksveld, sensitiviteit voor de (beleids)context en betrokkenheid van het van het onderwijsveld bij het onderzoek en de uitkomsten

NB: Aangezien het om een fictieve casus gaat hoeft u geen risicoparagraaf in te dienen. De casus wordt alleen beoordeeld op bovenstaande subgunningscriteria.

**Let op:** per casus is duidelijk en ondubbelzinnig aangegeven wat het budget is voor de casus. De uurtarieven zijn voor deze casus vastgezet op een vast bedrag per functiegroep. Hiermee borgen we dat iedere Inschrijver de casus uitwerkt op basis van dezelfde randvoorwaarden. U dient de beschikbare uren te verbijzonderen naar de inzet per functiegroep. Waarbij u uitgaat van de functiegroepen uit §4.3 (onderzoeksleider / projectadviseur, senior onderzoeker, medior onderzoeker, junior onderzoeker, onderzoeksassistent).

<sup>9</sup> Wij hebben het hier over data die u gebruikt bij het opstellen van de beantwoording van de casus zelf. En niet over de uitvoering van het onderzoek dat u voorstelt.



Functie	Fictief uurtarief, verplicht toepassen bij uitwerking casus
Onderzoeksleider	€ 190,00
Senior onderzoeker / projectadviseur	€ 165,00
Medior onderzoeker	€ 145,00
Junior onderzoeker	€ 100,00
Onderzoeksassistent	€ 50,00

Let op: u gebruikt bovenstaande uurtarieven nadrukkelijk alleen voor de uitwerking van uw fictieve casus. Het is in het kader van deze Europese aanbesteding voor de Raamovereenkomst niet toegestaan om van deze tarieven af te wijken. In de uitvoeringsfase van deze Raamovereenkomst, dus in geval van minicompetities is, eis E19 (§2.4) van toepassing.

Voor iedere casus is het maximale budget aangegeven. Wij wensen de fictieve casus te beoordelen op basis van inhoudelijke kwaliteit. Daarom mag u op basis van de geplande activiteiten per tariefgroep het budget niet overschrijden. Zo borgen we dat iedere Inschrijver anoniem wordt beoordeeld op alleen de inhoudelijke keuzes en kwaliteit, onder dezelfde randvoorwaarden.

Wij verwachten van Inschrijvers dat er vanuit de onderzoeksopzet en geplande activiteiten een onderbouwde keuze gemaakt wordt ten aanzien van de inzet van personeel in de verschillende functiegroepen. Daarvoor is een helder overzicht nodig van de personele inzet gekoppeld aan de onderzoeksactiviteiten. U wordt kwalitatief beoordeeld op het plan, de stappen en de inzet op functieniveau. Wij beoordelen dus de opzet van de urenbegroting en de gemaakte keuzes in relatie tot uw onderzoeksplan.

Het is niet toegestaan het voorgeschreven (fictieve) budget uit de casus te overschrijden, of uit te komen op een onderbesteding. Voor SG2 hanteren wij voor het beoordelen de budgetgedreven methode. Dit houdt in dat het budget voor iedere marktpartij gelijk is en concurrentie alleen plaatsvindt op inhoudelijke kwaliteit. In dit geval dus op basis van een fictieve casus (met een fictief vast onderzoeksbudget).

Conform §4.1 kunt u maximaal 60 punten behalen voor dit SG2. Het beoordelingsteam kent vier afzonderlijke scores toe voor SG2.1 t/m SG2.3. Zie onderstaande tabel:

Nr.		Omschrijving	Weeg- factor in %	Maximum aantal punten	Totaal SG2
SG2	SG2.1	Uitwerking en onderbouwing van de onderzoeksvragen, doelgroepen en gekozen methode(n), voor- en nadelen van de methode(n), adressering van de responsproblematiek	20%	20,00	60,00
	SG2.2	Planning en realisatie, waaronder personele inzet in uren gekoppeld aan de onderzoeksactiviteiten	20%	20,00	
	SG2.3	Kennis en begrip van het onderzoeksveld, sensitiviteit voor de (beleids)context en betrokkenheid van het van het onderwijsveld bij het onderzoek en de uitkomsten	20%	20,00	
<b>Totaal SG2</b>				<b>60,00 punten</b>	



De beoordelingscommissie kent voor SG2.1 t/m SG2.3 een waardering toe conform onderstaande tabel:

Beoordeling	Omschrijving	Ongewogen score
+++	Naar oordeel van het beoordelingsteam geeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en <u>uitstekend</u> antwoord dat volledig is gebaseerd op alle <u>uitgangspunten van de fictieve casus</u> .	100
++	Naar oordeel van het beoordelingsteam geeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en <u>goed</u> antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van de <u>fictieve casus</u> .	90
+	Naar oordeel van het beoordelingsteam geeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en <u>ruim voldoende</u> antwoord dat volledig is gebaseerd op alle <u>uitgangspunten van de fictieve casus</u> .	70
neutraal	Naar oordeel van het beoordelingsteam geeft inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk en voldoende antwoord op de <u>fictieve casus</u> .	40
-	Naar oordeel van het beoordelingsteam is de fictieve casus matig uitgewerkt. Er ontbreken elementen en/of elementen zijn niet/onvoldoende uitgewerkt en/of de uitwerking sluit matig aan bij de behoefte van <u>opdrachtgever</u>	10
---	Naar oordeel van het beoordelingsteam is de fictieve casus onvoldoende uitgewerkt.	<b>Uitsluiting*</b>

#### Rekenvoorbeelden

- Een Inschrijver met 3x het oordeel "Uitstekend" krijgt  $(20,00 + 20,00 + 20,00) =$  de maximale score van 60,00 punten.
- Een Inschrijver met 3x het oordeel "Matig" krijgt  $(2,00 + 2,00 + 2,00) = 6,00$  punten
- Een Inschrijver met het oordeel "uitstekend" op SG2.1 en 2x het oordeel "Ruim voldoende" op de overige onderdelen ontvangt  $(20,00 + 14,00 + 14,00) = 48$  punten

Voor dit Subgunningscriterium kunnen gelet op de weegfactor als bedoeld in §4.1 maximaal 60 punten worden behaald.

#### Voor partijen die inschrijven op meer dan één perceel

Het is goed mogelijk dat er bij Inschrijving op meerdere percelen sprake is van overlap, waardoor u voor ieder perceel gedeeltelijk dezelfde tekst aanlevert. Dit is toegestaan. Wij raden u echter aan om voor dit onderdeel per perceel een uitwerking op te stellen, die specifiek is gericht op het perceel waarop u inschrijft.

#### 4.2.3 SG2: specifieke vormvereisten i.v.m. anoniem uitwerken en beoordelen)

Houd u bij de uitwerking van subgunningscriterium SG2 voor alle percelen rekening met het volgende:

#### Maximaal toegestaan aantal pagina's SG2 per perceel

Wij hebben omwille van het overzicht voor marktpartijen die om meer dan Hoewel ook in de casusbeschrijving (bijlage F, bijlage G, bijlage H) duidelijk en ondubbelzinnig is aangegeven uit hoeveel pagina's uw anonieme uitwerking mag bestaan geven we in onderstaande tabel een overall overzicht ten behoeve van marktpartijen die op meer dan één perceel wensen in te schrijven:



Perceel	#fictieve casussen	Maximaal #pagina's in A4 (enkelzijdig)
Perceel 1: Funderend onderwijs	1 casus	10 pagina's
Perceel 2: Mbo en ho	1 casus	10 pagina's
Perceel 3: Onderwijspersoneel	1 casus	10 pagina's

**Aangezien wij de fictieve casussen anoniem willen beoordelen gelden de volgende eisen specifiek voor de uitwerking van SG2:**

- Lettertype Verdana, minimaal 9 pt;
- Tekstkleur zwart;
- Regelaafstand minimaal 1;
- Marges aan alle kanten minimaal 1 cm;
- Het genoemde maximale aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen en illustraties;
- De huisstijl van ingevoegde afbeeldingen is neutraal. Kortom: de afbeeldingen geven niet weg om welk bureau het gaat;
- Zowel externe verwijzingen naar bijvoorbeeld een website als tekstverwijzingen binnen het aanbiedingsdocument zijn niet toegestaan.

NB: het gebruik van (tussen)kopjes is toegestaan. Zolang maar gehouden wordt aan bovengenoemde vormvereisten.

**Waarom schrijven wij formele eisen aan de opmaak voor (zoals het lettertype)?**

Onderdeel SG2 (casus) wordt voor alle percelen anoniem beoordeeld door het beoordelingsteam. Tot het moment dat de kwaliteitsscore definitief is vastgesteld weet het beoordelingsteam niet bij welke Inschrijver een bepaalde uitwerking hoort.

Doordat kleur (zwart) en lettertype (Verdana) zijn voorgeschreven is de opmaak van iedere Inschrijving gelijk. Hiermee borgen wij dat het beoordelingsteam daadwerkelijk anoniem kan beoordelen (en de identiteit van een Inschrijver niet indirect afgeleid kan worden op basis van de eigen opmaak/huisstijl in de uitwerking van uw offerte).

**Let op!** Voor een correct verloop van deze aanbestedingsprocedure is het essentieel dat SG2 anoniem kan worden beoordeeld. Als u de vormvereisten niet in acht neemt en/of uit de inhoudelijke beantwoording kan de identiteit van de Inschrijver mogelijk worden afgeleid. Dit kan vervolgens leiden tot uitsluiting!

Voor iedere casus geldt het maximum van tien pagina's. Alle pagina's boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling.

**Hoe combineren wij anoniem beoordelen op SG2 met een beoordeling van SG1 waarvan de Inschrijver wel bekend is?**

Het beoordelingsteam ontvangt via de procesbegeleider per gunningscriterium, per perceel, een losse set met uitwerkingen. De volgorde per Inschrijver waarin deze beschikbaar komen voor het beoordelingsteam stellen wij willekeurig vast. Een voorbeeld: stel er zijn op een bepaald perceel acht Inschrijving en u bent Inschrijver A.



Doordat de volgorde per perceel, per subgunningscriterium beschikbaar wordt gesteld ontvangt het beoordelingsteam uw Inschrijving bijvoorbeeld in de volgende volgorde:

- SG1 –Inschrijver A, document 1 van 8 (naam Inschrijver ook bekend bij beoordelaar)
- SG2 -Inschrijver A, document 5 van 8 (anoniem)

Dus: de beoordelaar weet alleen van SG1 de namen van de bijbehorende Inschrijver (en in dit voorbeeld welk document van SG1 is ingediend door Inschrijver A). De anonieme uitwerkingen van de acht Inschrijvers worden in willekeurige volgorde beschikbaar gesteld. Het team beoordeelt dus ieder subgunningscriterium onafhankelijk van het andere criterium. De identiteit van marktpartijen kan dus niet herleid worden op basis van subgunningscriterium SG1 waarvoor geen anonieme uitwerking wordt ingediend.

### 4.3 Beste prijs-kwaliteitverhouding: SG3: subgunningscriterium prijs

Ter informatie: na inwerkingtreding van de Raamovereenkomsten wordt gebruik gemaakt van onderstaande bandbreedtes van uurtarieven. Contractanten geven per minicompetitie door de Opdrachtnemer een uurtarief binnen de bandbreedte moet worden aangeboden.

Functie	Minimum-tarief in €, exclusief btw	Maximum-tarief in €, exclusief btw
Onderzoeksleider	€ 115,00	€ 199,00
Senior onderzoeker / projectadviseur	€ 95,00	€ 185,00
Medior onderzoeker	€ 85,00	€ 165,00
Junior onderzoeker	€ 60,00	€ 135,00
Onderzoeksassistent	€ 35,00	€ 85,00

#### **Uitzonderingsgevallen afwijken maximum uurtarieven dienstverlening**

In specifieke gevallen is afwijken van bovenstaande maximum uurtarieven mogelijk:

- Als het op voorhand duidelijk is dat het een Opdracht betreft waarvan de werkzaamheden niet passen binnen een van de functieprofielen. Opdrachtgever vermeldt dan in de nadere offerteaanvraag (minicompetitie) dat mag worden afgeweken van de maximumtarieven uit de Raamovereenkomst;
- Als het op voorhand bekend is dat de expertise die nodig is zeer schaars is. Opdrachtgever vermeldt dan in de nadere offerteaanvraag (minicompetitie) dat mag worden afgeweken van de maximumtarieven uit de Raamovereenkomst.

#### **Maximumtarieven zijn all-in tarieven (exclusief btw)**

Dat wil zeggen dat het volgende is inbegrepen:

- Salaris
- Overheadkosten
- Kosten voor ondersteunend werk



- Kosten voor apparatuur
- Normale binnenlandse reis- en verblijfkosten
- Reiskosten woon- en werkverkeer
- Parkeerkosten
- Opleidingskosten
- Wervings- en selectiekosten
- Vervanging
- Verzekeringspremie
- Winst
- Alle eventuele bijkomende kosten, zoals die voor het voorbereiden op de uitvoering.

Let op: de tarieventabel heeft alleen betrekking op de inzet van personeel om opdrachten uit te voeren die eerst in minicompetitie worden geplaatst. Het is mogelijk dat in de offerteaanvraag voor minicompetities de ruimte wordt geboden om projectgerelateerde kosten in rekening te brengen die niet vallen onder de bij de tarieven inbegrepen overhead. Denk hierbij o.a. aan:

- Zogenaamde 'veldwerk kosten' die gemaakt worden om enquête onderzoek uit te voeren
- (zoals kosten porto en papier voor verzendingen brieven, serverkosten voor opslag enquête gegevens, programmeerkosten voor enquêtes en beheer adressenbestanden).
- Serverkosten en ontwikkelingskosten voor het in de lucht houden van een specifieke website met informatie tijdens en/of na het onderzoek.
- Ontwikkelingskosten voor specifieke software ten bate van het onderzoek.
- Kosten voor verspreiding resultaten onder respondenten (kosten website of druk- en portokosten als zaken op papier worden verspreid).
- Kleine beloningen voor respondenten die meedoen aan het onderzoek.
- Huur accommodaties voor het houden van groepsgesprekken.

Het is afhankelijk van de aard van de te vergeven Opdracht of er sprake zal zijn van dergelijke kosten. Indien dergelijke kosten worden voorzien bij een minicompetitie zal OCW hierover duidelijk communiceren in de offerteaanvraag.



## 5. BEOORDELING VAN UW INSCHRIJVING

In dit hoofdstuk leest u op welke manier we uw Inschrijving beoordelen op alle subgunningscriteria.

### 5.1 Beoordeling en beoordelingscommissie

#### **We toetsen op formele eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.**

Alvorens wij uw Inschrijving inhoudelijk beoordelen, beoordelen wij eerst of uw Inschrijving aan de formele eisen voldoet, geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u aan de Geschiktheidseisen voldoet. Vervolgens toetsen wij of u voldoet aan het programma van eisen.

**Voldoet uw Inschrijving aan alle eisen? Dan beoordelen wij uw Inschrijving inhoudelijk.** We beoordelen de Inschrijving inhoudelijk op de subgunningscriteria en kennen daar een score aan toe. De inhoudelijke beoordeling van uw Inschrijving doet een beoordelingscommissie. In de beoordelingscommissie zitten minimaal drie personen. Deze personen hebben de deskundigheid die nodig is om uw Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

Het niet voldoen aan voorschriften in de aanbestedingsstukken die zich richten tot u als Inschrijver, anders dan de Uitsluitingsgronden en de eisen uit het programma van eisen, leidt tot uw uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbesteding, tenzij die uitsluiting in de omstandigheden van het geval tot strijd leidt met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel).

Het niet voldoen aan de eisen uit het programma van eisen leidt tot uitsluiting van de betreffende Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

### 5.2 Beoordeling op kwaliteit

#### **De kwaliteit van uw Inschrijving wordt beoordeeld met een cijfer.**

Wordt een subgunningscriterium onderverdeeld in meerdere subgunningscriteria (1, 2, 3 enzovoorts)? Dan krijgt elk subgunningscriterium een cijfer. Bij het definitief bepalen van de cijfers vergelijkt de commissie uw Inschrijving met de andere inschrijvingen.

#### **Het cijfer drukt de inhoudelijke beoordeling uit**

De beoordelingscommissie bepaalt welk cijfer uw Inschrijving krijgt. U krijgt steeds een even cijfer tussen de 0 en de 10. In de tabel hieronder ziet u wat elk cijfer zegt over de kwaliteit van uw Inschrijving.

#### **De cijfers worden op deze manier bepaald:**

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling en score hij geeft per Inschrijving voor ieder subgunningscriterium.



- Daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar om de inschrijvingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus voor een score op elk (onderdeel van een) subgunningscriterium.

Indien het na discussie in het beoordelingsteam niet mogelijk is om te komen tot één consensuscore behouden wij ons de vrijheid voor om op basis van het gemiddelde cijfer van iedere beoordelaar te komen tot een score.

### **De uiteindelijke score is de optelsom van de gewogen score.**

We vermenigvuldigen elk cijfer met de weegfactor. De weegfactor brengt tot uitdrukking hoe zwaar een criterium weegt in verhouding tot andere criteria. De score vermenigvuldigt met de weegfactor heet de gewogen score. De weegfactoren ziet u ook terug in het overzicht van subgunningscriteria in paragraaf 4.1.

## 5.3 Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding

### **U krijgt een totaalscore voor uw Inschrijving**

Deze score is een cijfer, afgerond op 2 cijfers achter de komma. Deze score is de optelsom van alle scores op de subgunningscriteria (tabel hoofdstuk 4). Wij communiceren naar elke Inschrijver die een geldige Inschrijving heeft ingediend zijn totaalscore en de scores per subgunningscriterium. De scores per subgunningscriterium ronden we af op twee cijfers achter de komma. Dit doen we voor de leesbaarheid. Bij het berekenen van de totaalscore ronden we de scores per subgunningscriterium niet af.

### **U komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht als:**

- u een geldige Inschrijving heeft gedaan;
- u in de eindranking op kwaliteit voor een individueel perceel op plaats #1, #2, #3, #4, #5, #6 of #7 hebt behaald. Zie §2.1 waarin per perceel het beoogd aantal Raamcontractanten is weergegeven voor perceel 1 t/m 3

### **Bij gelijke scores gunnen wij aan de Inschrijver met de beste score voor kwaliteit.**

Per perceel wordt op grond van de definitieve scores een ranking bepaald. Indien twee of meer partijen exact dezelfde score hebben behaald wordt er geloot om te bepalen welk van de partijen met dezelfde score wordt toegelaten tot de Raamovereenkomst:

- I. SG2 (60%)
  - II. SG1 (40%)
- } kwaliteit

Indien de score op beide criteria gelijk is gaan we over tot loting. Eventuele verschillen in individuele scores op de subgunningscriteria SG2.1 t/m 2.3 spelen dus geen rol; alleen de totaalscores zijn leidend. Vanzelfsprekend wordt er alleen geloot indien dit noodzakelijk is omdat op grond van het maximaal aantal Raamcontracten voor een perceel niet iedere Inschrijver met gelijke score toegelaten kan worden. Het is voor partijen mogelijk om bij een eventuele loting (digitaal) aanwezig te zijn.



## 6. HOE VERLOOPT DE PROCEDURE EN HOE SCHRIJFT U IN?

### 6.1 Hoe verloopt de procedure?

In dit hoofdstuk leest u alles over de aanbestedingsprocedure. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw Contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

### 6.2 De openbare Europese aanbesteding

Iedere belangstellende ondernemer mag inschrijven op deze aanbesteding. We hebben gekozen voor een openbare procedure. Hierbij is rekening gehouden met de relevante aspecten op grond van de Gids proportionaliteit:

Relevante aspecten op grond van de Gids Proportionaliteit	Inschatting voor Opdracht BGOO
omvang van de Opdracht;	Hoog
transactiekosten voor de Aanbestedende dienst en de Inschrijvers;	Gemiddeld
aantal potentiële Inschrijvers;	Gemiddeld
gewenst eindresultaat;	Raamovereenkomst met meerdere partijen en opdrachtverstrekking, via een Nadere overeenkomst.
complexiteit van de Opdracht;	Raamovereenkomst: laag Nadere overeenkomsten: laag/gemiddeld. Dit wisselt per voorgenomen minicompetitie en is afhankelijk van het onderwerp en aard van de voorgenomen onderzoeksopdracht.
type van de Opdracht en het karakter van de markt.	Type: Raamovereenkomst voor onderzoeksopdrachten voor het beleidsveld onderwijs. Karakter markt: gespecialiseerde en ervaren bureaus. Het aanbod is heterogeen: bureaus beschikken over specialisaties. Omdat de sterke punten per bureau verschillen wordt op minicompetities zelden door alle bureaus een offerte ingediend. Bureaus maken vooraf een bewuste afweging of aard en type van het onderzoek passend is.

Kijk voor meer informatie over Europees aanbesteden op [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/aanbesteden](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/aanbesteden)

Bij deze aanbesteding gaat het om diensten met deze CPV-codes:

- 73110000-6 Uitvoeren van onderzoek



### 6.2.1 Gekozen aanbestedingstool: TenderNed

**Voordat u een digitale Inschrijving via TenderNed kan indienen, moet uw onderneming geregistreerd te zijn op dit platform.** Wij adviseren om het registratieproces niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de deadline voor indiening van de Inschrijving, maar direct te starten.

Uitsluitend digitale inschrijvingen die voor de deadline voor indiening van inschrijvingen zijn ingediend via TenderNed, worden door de procesbegeleider verder in behandeling genomen. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden terzijde gelegd en niet beoordeeld.

## 6.3 Contactpersoon

### Uw contactpersoon is dhr. René Paul Doosje, senior inkoopadviseur

U communiceert alleen met de contactpersoon over deze aanbesteding. De communicatie verloopt via TenderNed. Communiceert u over deze aanbesteding met andere medewerkers dan de procesbegeleider of deelnemers of via andere kanalen, bijvoorbeeld om hen te beïnvloeden? Dan is dat voor ons reden om u uit te sluiten van deelname.

## 6.4 De planning van de aanbesteding

Hieronder ziet u de planning van de rest van de procedure. In de volgende paragrafen leest u bij elk onderdeel een korte toelichting.

Activiteit	Uiterste datum
Publicatie aanbesteding	07-04-2025
Deadline indienen vragen 1 <sup>ste</sup> Nota van Inlichtingen	24-04-2025
Beantwoording 1 <sup>ste</sup> Nota van Inlichtingen door OCW	09-05-2025 (voor 12:00)
Deadline indienen vragen 2 <sup>de</sup> Nota van Inlichtingen	22-05-2025 (voor 12:00)
Beantwoording 2 <sup>de</sup> Nota van Inlichtingen door OCW	06-06-2025
<b>Deadline Inschrijving</b>	<b>Dinsdag 24-6-2025, uiterlijk 12uur:00min</b>
Interne beoordeling inschrijvingen door BD-OCW	Juli/augustus 2025
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing (gunning en afwijzingen) (indicatief)	Indicatief: september 2025
Start standstill (indicatief)	01-10-2025
Einde standstill (indicatief)	20-10-2025

Bij eventuele afwijkingen tussen bovenstaande planning in het Beschrijvend document en de planning op TenderNed is de planning op het aanbestedingsplatform leidend.

## 6.5 Vragen en tekstsuggesties

Het kan zijn dat iets in het beschrijvend document voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.



### **Stel al uw vragen via TenderNed.**

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze aanbesteding? Stel die dan via het aanbestedingsplatform TenderNed. Vragen die u via de telefoon stelt, beantwoorden wij niet. U kunt ook vragen stellen of suggesties doen bij de contractvoorwaarden in hetzelfde format. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de Overeenkomst.

### **Dien al uw vragen en suggesties in voor de uiterste termijn (zie §6.4 planning)**

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Inschrijvers. In zo'n geval passen wij de deadline voor inschrijving in beginsel niet aan. Ook als wij te laat ingediende vragen beantwoorden minder dan 10 dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

### **Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn.**

Gebruik daarom in uw vraag geen:

- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere namen, e-mails, telefoonnummers, etc. die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

### **Wij publiceren alle vragen en antwoorden via TenderNed.**

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van inlichting(en). Alle Inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een notificatie op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren.

Stel uw vragen voor de 1<sup>ste</sup> Nota uiterlijk donderdag 24 april 2024. We publiceren de eerste Nota van inlichting(en) uiterlijk vrijdag 9 mei 2025.

### **U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen.**

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere Inschrijvers. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Indien wij van mening zijn dat de motivatie geen rechtvaardiging oplevert voor het vertrouwelijk behandelen van uw vraag, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Wij zullen in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de aanbestedingsstukken waarover wij de overige Inschrijvers moeten informeren. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door ons in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

### **Hierna is de tweede vragenronde**

De tweede vragenronde werkt hetzelfde als de eerste. Stel uw vragen voor de tweede ronde voor donderdag 22 mei 2025, uiterlijk om 12:00. Antwoorden op alle vragen die tijdig zijn ingediend (voor verstrijken deadline 2<sup>de</sup> Nota) publiceren wij zo snel mogelijk, maar uiterlijk op vrijdag 6 juni 2025.



### **Wij geven u alleen informatie via TenderNed.**

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontlennen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers. Wij wijzen u er nogmaals op dat er slechts contact mag zijn over deze aanbesteding met de in dit document aangegeven contactpersoon en dat u kunt worden uitgesloten wanneer u hiermee in strijd handelt.

## 6.6 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Meld tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren zo snel mogelijk. Ontdekt u tegenstrijdigheden of onduidelijkheden in dit document of heeft u bezwaar tegen een voorschrift, meld dit dan zo snel mogelijk, maar in elk geval voor de deadline indienen vragen voor de 2<sup>de</sup> Nota van inlichtingen. U kunt dit melden via TenderNed

De Aanbestedingsdocumenten met alle bijbehorende Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in deze aanbestedingsstukken voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van Inschrijver, hetgeen betekent dat Inschrijver eventuele onduidelijkheden in de Aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk via TenderNed gemotiveerd aan de Aanbestedende dienst moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, te weten via de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen.

## 6.7 Indienen Inschrijving

**Schrijf u uiterlijk in op **dinsdag 24 juni 2025, uiterlijk 12uur00min.****

U kunt alleen inschrijven via TenderNed. Bent u te laat of schrijft u niet in via TenderNed? Dan wordt uw Inschrijving ongeldig verklaard. Meer over hoe u een Inschrijving indient, leest u in hoofdstuk 7.

## 6.8 Verificatie gegevens UEA

**U heeft bij Inschrijving de volgende bewijsstukken aangeleverd:**

- 1) Gedragsverklaring aanbesteden (hierna: GVA). Een GVA is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, speciale-sectoropdracht, concessieovereenkomst voor openbare werken of prijsvraag. Justis raadpleegt daartoe het Justitieel Documentatie Systeem en gaat na of sprake is van relevante beschikkingen van de Autoriteit Consument en Markt of de Europese Commissie. Zie voor meer informatie: [www.justis.nl/producten/gva/](http://www.justis.nl/producten/gva/). De GVA is twee jaar geldig. Uw GVA moet geldig zijn op het moment van inschrijven en is dus niet ouder dan 2 jaar;



- 2) Verklaring van de belastingdienst dat u uw verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden.
- 3) Uittreksel uit het register van het handelsregister. Deze mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden;

Schrijft u in Samenwerkingsverband in? Dan moet elk lid van het Samenwerkingsverband deze bewijsstukken aan hebben geleverd. Bewijsstukken aanleveren gaat via TenderNed.

**Kloppen de gegevens niet of zijn niet alle documenten aanwezig? Dan kunnen wij u uitsluiten en komt u niet voor gunning in aanmerking**

We kunnen in die situatie namelijk niet beoordelen of u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.

**Uw Inschrijving wordt ongeldig verklaard als deze niet aan de formele eisen voldoet.**

Zie hoofdstuk 5.1.

**Uw Inschrijving wordt ongeldig verklaard als een Uitsluitingsgrond op u van toepassing is.**

Zie hoofdstuk 5.1.

**Er mag geen Uitsluitingsgrond van toepassing zijn op de ander op wie u een beroep doet (=beroep op andere entiteit om te voldoen aan een Geschiktheidseis).**

Is dat wel het geval? Dan is uw Inschrijving ongeldig en doet u niet meer mee met deze aanbesteding.

**Uw Inschrijving wordt ongeldig verklaard als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet.**

Wij sluiten de Inschrijving dan uit van verdere deelname aan de aanbesteding. Het maakt niet uit of het de ondernemer zelf of een lid van een Samenwerkingsverband is die niet aan een Geschiktheidseis voldoet. Ook alle andere organisaties of personen die u betreft bij de aanbesteding moeten aan de Geschiktheidseisen voldoen die voor hen gelden.

**Maar u mag wel een beroep doen op een andere ondernemer of de eigen holding.**

Let op: ook bij een beroep binnen de eigen holding is er sprake van een beroep op een andere entiteit om te voldoen aan een Geschiktheidseis.

Zo kunt u ervoor zorgen dat u toch aan alle Geschiktheidseisen voldoet en uw Inschrijving toch geldig is. Het gaat er dan om dat u een beroep doet op:

- 4) De financiële en economische draagkracht en/of
- 5) Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en/of
- 6) Beroepsbevoegdheid

Als u dit wilt doen, gelden de volgende voorwaarden:



**U bewijst dan dat u gebruik kan en gaat maken van de middelen van de ander.**

Gaat het om de financiële en economische draagkracht van een ander? Dan moet die ander zich hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Opdracht. Zie nadere toelichting in Hoofdstuk 8. Als u beroep doet op een andere entiteit om te voldoen aan een Geschiktheidseis moet u gebruikmaken van:

- 7) Invulformulier IIIa bij beroep op de financiële en economische draagkracht, en/of
- 8) Invulformulier IIIb bij beroep op technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Voor beide formulieren geldt, dat als deze situatie van toepassing is op uw Inschrijving, voorzien moeten zijn van een rechtsgeldige ondertekening door de entiteit op wie u een beroep doet (u ondertekent Invulformulier IIIa/b dus niet zelf, maar laat deze rechtsgeldig ondertekenen op wie u een beroep doet). In H8 (en H9 voor Samenwerkingsverbanden) is verduidelijkt welke Invulformulieren en bewijsmiddelen er aanvullend ingediend moeten worden bij Inschrijving voor het geval u een beroep doet op een andere entiteit.

## 6.9 Inhoudelijke beoordeling Inschrijving

Wij beoordelen uw Inschrijving zoals beschreven in de hoofdstukken 4 en 5 van dit beschrijvend document.

## 6.10 Mededeling Gunningsbeslissing

**Wij maken indicatief begin september 2025 bekend aan welke Inschrijver we de Opdracht voornemens zijn te gunnen**

U ontvangt een e-mail via TenderNed met het voornemen tot gunnen. In dit voornemen leest u:

- aan wie we de Opdracht voornemens zijn te gunnen;
- de relevante redenen, zijnde de kenmerken en relatieve voordelen van de uitgekozen Inschrijving, dus waarom wij de Opdracht aan deze Inschrijver willen gaan gunnen;
- de scores van de subgunningscriteria. In geval van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding ziet u de scores van de subgunningscriteria op gebied van de kwaliteit en de totaalscore op prijs van de winnende Inschrijver.
- een omschrijving van de opschortende termijn (standstill periode). Dat is de termijn waarin u een onmiddellijke voorziening bij voorraad (kort geding) kunt verzoeken met betrekking tot het voornemen tot gunnen.

**Let op: u kunt geen rechten ontleen aan de dit voornemen tot gunning.**

Is het voornemen tot gunnen positief voor u? Dan betekent dat, dat u in principe de Opdracht krijgt. Maar op dit moment in de aanbesteding kunnen wij nog steeds beslissen de Opdracht aan iemand anders te gunnen of niet tot gunning over te gaan. De mededeling van het voornemen tot gunnen is dan ook geen aanvaarding van uw aanbod. U kunt aan dit voornemen geen rechten ontleen en u heeft op grond van dit voornemen ook geen recht op een schadevergoeding.



Pas nadat de Overeenkomst met u door beide partijen is ondertekend heeft u het recht de Opdracht uit te voeren.

**Soms maken wij bepaalde gegevens niet bekend in het voornemen tot gunnen.**

We maken gegevens niet bekend, als het bekend maken van die gegevens:

- in strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift;
- in strijd zou zijn met het openbaar belang;
- de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden;
- afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers.

**Opschortende termijn en bezwaren**

De dag na bekendmaking van de Gunningsbeslissing via TenderNed, gaat de opschortende termijn in. De opschortende termijn duurt minimaal twintig (20) kalenderdagen. In deze termijn heeft u de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de Gunningsbeslissing. De opschortende termijn geldt als een fatale termijn. Na de opschortende termijn zijn uw rechten vervallen om tegen de Gunningsbeslissing in rechte op te komen. Wij zijn dan vrij een Overeenkomst te sluiten. U leest meer over de opschortende termijn in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012.

## 6.11 Voorbehouden Aanbestedende dienst

**Wij mogen deze aanbesteding stoppen.**

Wij kunnen besluiten de Opdracht niet te gunnen. Of om de aanbesteding helemaal of voor een perceel stop te zetten. Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via TenderNed.

**Wij vergoeden geen kosten.**

Alle kosten die te maken hebben met deze aanbesteding, zijn voor uw eigen rekening. Ook de schade die kan ontstaan doordat u de Opdracht niet gegund krijgt of de aanbesteding wordt stopgezet, is voor uw eigen risico.



## 7. HOE SCHRIJFT U IN?

### 7.1 Formele eisen aan de Inschrijving

#### Zorg dat uw Inschrijving voldoet aan de formele eisen.

U leest de eisen hieronder. Voldoet u niet aan deze eisen? Dan voldoet uw Inschrijving niet en neemt u verder geen deel aan de aanbesteding. Door in te schrijven op deze aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit beschrijvend document, inclusief de bijlagen, staat vermeld.

#### Elke Inschrijving moet voldoen aan de volgende formele eisen:

- U schrijft op tijd in;
- U levert alle gevraagde informatie in;
- U gebruikt de formats die u vindt in dit beschrijvend document en de bijlagen. U past de vaste tekst van die formats niet aan;
- U verbindt geen voorwaarden aan uw Inschrijving;
- U schrijft in zonder voorbehouden;
- Het Inschrijfbiljet wordt rechtsgeldig ondertekend; dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft;
- U stuurt ons [bij Inschrijving](#) een:

#	Naam	Verplicht bij Inschrijving?
Invulformulier I	Inschrijvingsbiljet	Verplicht
Invulformulier II	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Verplicht
Invulformulier IIIa	Beroep op andere entiteit -Financiële draagkracht	Alleen verplicht als deze situatie van toepassing is.
Invulformulier IIIb	Beroep op derden - Technische bekwaamheid	
Invulformulier IV	Machtigingsformulier rechtsgeldige vertegenwoordiger	

- In pdf aangeleverde uitwerking van de kwalitatieve vragen;
- U garandeert dat u kunt starten met het uitvoeren van de Opdracht op grond van de informatie in uw Inschrijving binnen 120 dagen na sluiting van de Inschrijvingstermijn. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij een kort geding aangespannen door een Inschrijver of Inschrijvers die het niet eens is/zijn met het voornemen tot gunnen, verlengen we de gestanddoeningstermijn tot 20 dagen na uitspraak van de voorzieningenrechter;
- U zorgt dat alle communicatie rondom en over de Inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands

#### Specificatie bewijsstukken 1 t/m 3

- Bewijsstuk 1: GVA. De GVA is twee jaar geldig. U moet er voor zorgen dat de GVA van uw organisatie nog geldig is op het moment van inschrijven;



- Bewijsstuk 2: Verklaring van de belastingdienst dat u uw verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden;
- Bewijsstuk 3: Uittreksel(s) uit het register van de Kamer van Koophandel. Een uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden. Uit het uittreksel moet duidelijk blijken dat de ondertekenaar genoeg bevoegdheid heeft om Overeenkomsten aan te gaan namens uw organisatie;

**Uw Inschrijving is ongeldig en u neemt verder geen deel aan de aanbesteding als:**

- uw Inschrijving niet voldoet aan alle eisen en formele eisen;
- op uw Inschrijving een Uitsluitingsgrond van toepassing is;
- uw Inschrijving niet voldoet aan de Geschiktheidseisen.

**Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens.**

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen. Wij maken bepaalde gegevens betreffende de gunning van een overheidsopdracht niet bekend, indien openbaarmaking van die gegevens:

- in strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift;
- in strijd zou zijn met het openbaar belang;
- de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden;
- afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers.

## 7.2 INVULFORMULIER I -Inschrijvingsbiljet

Om de kans op fouten te minimaliseren bij Inschrijving hoeft u in principe alleen het Inschrijvingsbiljet (Invulformulier I) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Met het ondertekenen van dit "Invulformulier I -Inschrijvingsbiljet" verklaart u:

- ✓ dat alle vereiste onderdelen voor deze aanbesteding naar waarheid zijn ingevuld, en
- ✓ dat de door u verstrekte informatie die u bij digitale inschrijving heeft bijgesloten accuraat en correct is, waaronder in ieder geval begrepen de Uniforme Eigen Verklaring (UEA), en
- ✓ dat u akkoord gaat met alles wat in het Beschrijvend document, inclusief Bijlagen staat vermeld.

De ondertekening van het Inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA. Met het doen van een Inschrijving verklaart u te voldoen aan het Programma van Eisen. Voor uitvoeringseisen geldt dat u uiterlijk op de in §2.4 aangegeven data voldoet aan de uitvoeringseis.

Dit Inschrijvingsbiljet moet rechtsgeldig ondertekend te worden, dat wil zeggen door iemand die daarvoor voldoende bevoegdheid heeft. Deze bevoegdheid blijkt duidelijk uit het (/de) aangeleverde uittreksel(s) uit het handelsregister. U stuurt het ondertekende Inschrijvingsbiljet mee met uw Inschrijving.



### 7.2.1 Let op de rechtsgeldigheid van ondertekening

Ieder Inschrijvingsbiljet dat wordt aangeleverd dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door iemand die daartoe voldoende bevoegd is.

Het is uw verantwoordelijkheid als Inschrijver om te controleren dat de ondertekenaar van het Inschrijvingsbiljet (Invulformulier I) vertegenwoordigingsbevoegd is voor deze Opdracht. Dit moet blijken uit een recent (niet ouder dan zes maanden gerekend van de uiterste datum van indienen Inschrijving) uittreksel uit het handelsregister dat de feitelijke situatie op de uiterste datum van indienen Inschrijving weergeeft.

Belangrijke controle door Inschrijver voor indienen van de Inschrijving:

**KVK**  
Uittreksel Handelsregister  
Kamer van Koophandel®

**Rechtsgeldige ondertekening**

Naam inschrijver	
KvK nummer inschrijver	
Naam ondertekenaar:	
Datum:	
Rechtsgeldige handtekening	

**Check voor Inschrijver:** Is de naam van de ondertekenaar van het Inschrijvingsbiljet vermeld als bevoegd ondertekenaar in het uittreksel handelsregister?

Conform vast jurisprudentie moeten wij uw Inschrijving uitsluiten van deelname als blijkt dat de ondertekenaar van het Inschrijvingsbiljet niet, of niet volledig vertegenwoordigingsbevoegd is ten tijde van de Inschrijving! Controleer dus zorgvuldig de rechtsgeldigheid van uw Inschrijving!!!

Eén van de eerste zaken waar wij op controleren na het openen van de digitale kluis is of het Inschrijvingsbiljet rechtsgeldig is ondertekend. Hierbij letten wij niet alleen op de naam van de ondertekenaar(s), maar ook op het mandaat (de vertegenwoordigingsbevoegdheid).

#### **Wat als de ondertekenaar van het Inschrijvingsbiljet niet zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd is?**

In dat geval dient u het Inschrijvingsbiljet te laten ondertekenen door alle bevoegde ondertekenaars die zijn vermeld in het uittreksel handelsregister.

#### **Wat als de ondertekenaar van het Inschrijvingsbiljet niet wordt genoemd in het (de) uittreksels handelsregister?**



In dat geval u sluit een volmacht bij waaruit blijkt dat de ondertekenaar van het Inschrijvingsbiljet tekeningsbevoegd is voor deze Opdracht. Maak in dit geval gebruik van Invulformulier IV -Machtiging rechtsgeldige vertegenwoordiger.

### 7.2.2 Controle Uittreksel(s) handelsregister

Wij weten uit ervaring dat bepaalde Inschrijvers niet kunnen volstaan met het aanleveren van één uittreksel handelsregister om aan te tonen dat het Inschrijvingsbiljet rechtsgeldig is ondertekend. In geval van bijvoorbeeld een holding kan het voorkomen dat een Inschrijver meerdere uittreksels moet aanleveren als bewijs van rechtsgeldige ondertekening.

#### Voorbeeld

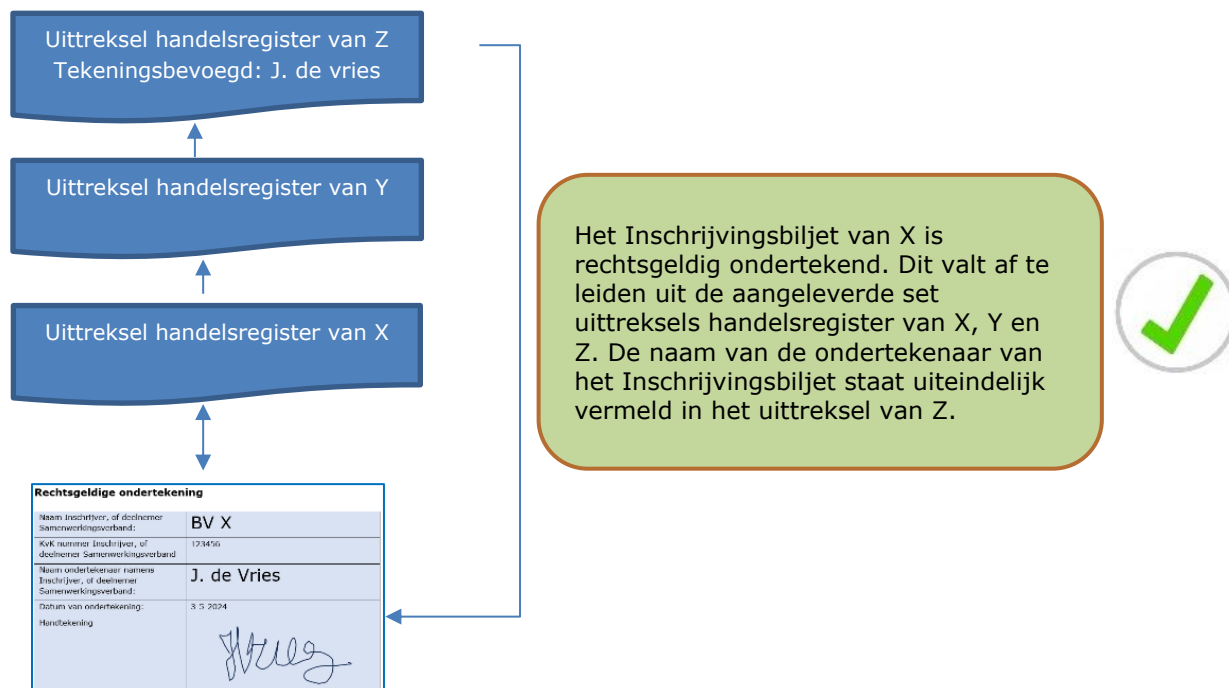
Het Inschrijvingsbiljet van Inschrijver X is ondertekend door "J. de Vries".

Uit het uittreksel handelsregister van X blijkt dat bovenliggende "BV Y" rechtsgeldig vertegenwoordiger is van X. Uit het uittreksel handelsregister van Y blijkt vervolgens dat bovenliggende "BV Z" rechtsgeldig vertegenwoordiger is van Y. In het uittreksel handelsregister van Z staat dat "J. de Vries" zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd is.

U dient dan de volgende uittreksels handelsregister aan te leveren:

- Uittreksel handelsregister van X
- Uittreksel handelsregister van Y
- Uittreksel handelsregister van Z

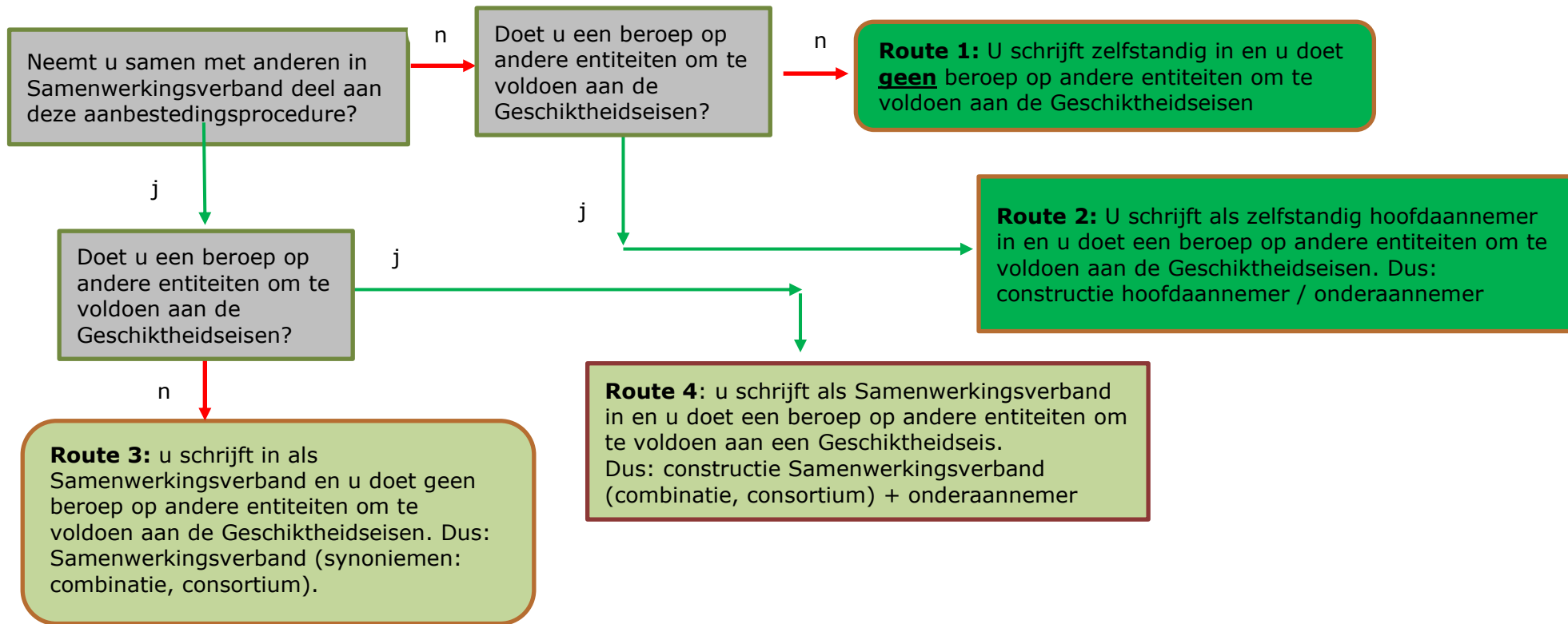
Schematisch:





- ✓ Zorg er dus voor dat de naam van de ondertekenaar(s) altijd is terug te vinden.
- ✓ Als de naam van de ondertekenaar niet eenduidig uit het uittreksel handelsregister blijkt, verzoeken wij u vriendelijk om een organogram en/of toelichting bij te sluiten. Geef hierin aan op welke wijze de aangeleverde uittreksels handelsregister samenhangen, en hoe wij op basis hiervan kunnen vaststellen dat de ondertekenaar voldoende bevoegd is.
- ✓ Zie tevens §3.3.3.: let erop dat het uittreksel uit het handelsregister niet ouder is dan zes maanden op moment van Inschrijving

### 7.3 INVULFORMULIER II -UEA: stroomschema



#### Relatie met het UEA:

In bovenstaand stroomschema hebben wij de terminologie uit het UEA aangehouden. De grijze blokken in dit stroomschema komen overeen met de vragen op het UEA. Het gaat om de vraag op pagina 3 van het UEA (zelfstandig inschrijven of met andere entiteiten). En om de vraag op pagina 7 van het UEA, deel IIC (beroep op andere entiteit).

## 7.4 INVULFORMULIER IIIa / IIIb: Wanneer is er sprake van een beroep op andere entiteiten?

We kunnen in feite twee categorieën onderaannemers onderscheiden:

- Beroep op onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht, of
- Beroep op onderaannemers (andere entiteiten) om te voldoen aan de Geschiktheidseisen;

### 7.4.1 UEA, deel IID, inschakelen onderaannemers, geen sprake van beroep op andere entiteiten

De vraag bij deel II D van het UEA heeft alleen betrekking op de eerste tweede categorie: beroep op onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht. Wij vragen voor deze aanbesteding niet expliciet om informatie over onderaannemers die u gaat inschakelen. U hoeft bij deel IID dus niets in te vullen.

Deel II D:	Informatie betreffende onderaannemers op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet
<p> <i>Gedeelte dat alleen moet worden ingevuld wanneer de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit expliciet om deze gegevens vraagt.</i></p>	
<p>Is de ondernemer van plan een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven?</p>	<p><input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee</p> <p></p> <p>Vraag op het UEA deel II D kunt u overslaan.</p>

### Voorbeelden van onderaanneming, zonder beroep op draagkracht van andere entiteiten:

- U organiseert een projectbijeenkomst en laat de lunch verzorgen door een cateringbedrijf;
- U voert een adviesopdracht uit, maar vanwege drukte laat u de Opdracht deels uitvoeren door een externe medewerker die u tijdelijk heeft ingehuurd;
- U laat de eindrapportage van uw onderzoeksrapport professioneel opmaken door een ontwerp bureau;
- U levert goederen aan een ministerie. Voor het vervoer van deze goederen maakt u gebruik van een transporteur.

### 7.4.2 UEA, deel IIC, inschakelen onderaannemers en er is wel sprake van een beroep op andere entiteiten

De vraag bij deel II C van het UEA heeft betrekking op de tweede categorie: beroep op onderaannemers (andere entiteiten) om te voldoen aan de Geschiktheidseis. U beantwoordt deze vraag alleen met "Ja" als u een beroep op andere entiteiten om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.



**Deel II C: Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten**

*Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op bijvoorbeeld technische bekwaamheid, beroepsbevoegdheid of het bezit van certificaten.*

Doet de ondernemer beroep op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria en de (eventuele) criteria en regels?  Ja  Nee

Route 2 of 3. U vult op het UEA alleen "ja" in als u een beroep doet op andere entiteiten om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

**Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

**▲ Zo ja, verstrek voor elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA-formulier met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van dit deel en deel III. Dit formulier moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en ondertekend.**

*Er zij op gewezen dat het daarbij ook gaat om niet rechtstreeks tot de onderneming van de ondernemer behorende technici of technische organen, in het bijzonder die welke belast zijn met de kwaliteitscontrole en, in het geval van overheidsopdrachten voor werken, de technici of technische organen die de ondernemer ter beschikking zullen staan om de werkzaamheden uit te voeren.*

*Vermeld, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt, voor elk van de betrokken entiteiten de informatie.*

Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten:

Specificeer hier de specifieke draagkracht per ondernemer op het UEA.

U moet dus in het kader van deze aanbesteding nagaan welke Geschiktheidseisen worden gevraagd en of u zelfstandig voldoet aan deze Geschiktheidseisen. Als u niet zelfstandig kan voldoen dan doet u een beroep op de draagkracht van een andere entiteit.



**Let op:** ook als u zich beroept op een moedermaatschappij, dochteronderneming, of een andere werkmaatschappij binnen dezelfde holding is er sprake van beroep op andere entiteiten!

Voorbeeld: als u inschrijft met KvK-nummer 333333 en u moet een beroep doen op een moedermaatschappij binnen dezelfde holding met KvK-nummer 444444 dan is er sprake van een beroep op een andere entiteit. En als gevolg hiervan moet u extra documenten indienen bij Inschrijving.

**Let op:** als u zich bij Inschrijving voor het voldoen aan Geschiktheidseisen moet beroepen op een andere entiteit is er sprake van een beroep op draagkracht van andere entiteiten. O.a. dus niet uitsluitend in de volgende gevallen is er sprake van een beroep op de draagkracht van andere entiteiten:

- Beroep van een moedermaatschappij op een dochterondernemer
- Beroep van een dochteronderneming op de moedermaatschappij
- Beroep van een onderneming op een andere onderneming binnen dezelfde holding
- Beroep van een onderneming op een andere onderneming (buiten de holding)
- Beroep van een onderneming op een natuurlijk persoon

Bovenstaande uitleg is ontleend aan artikel 2.92 lid 1 en 2.94 lid 1. Wij zijn als Aanbestedende dienst verplicht om na te gaan of een Inschrijver die een beroep doet op een andere entiteit wel over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken.

**Hoe toont u bij Inschrijving aan dat u daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van onze overheidsopdracht noodzakelijke middelen?**

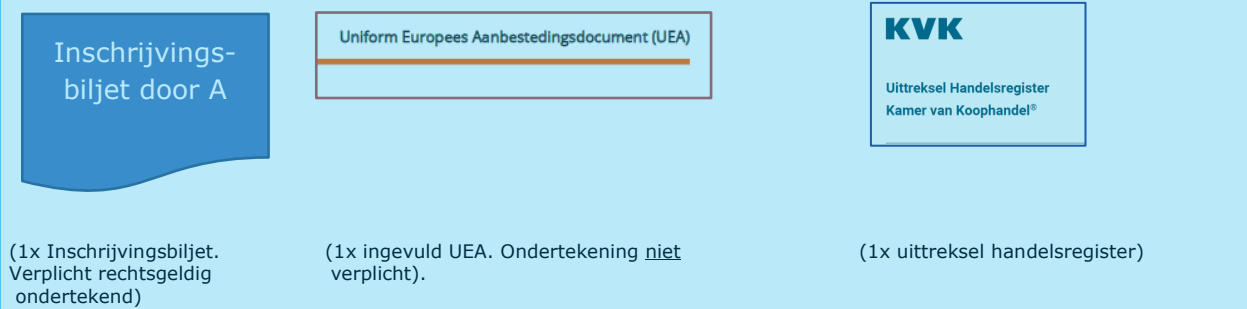
Dit toont u aan door Invulformulier IIIa en/of Invulformulier IIIb bij te sluiten bij uw Inschrijving. Dit (/deze) formulier(en) moet(en) rechtsgeldig worden ondertekend door de andere entiteit op wie u een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.



## 7.5 Stroomschema -toelichting route 1+2

### 7.5.1 Toelichting route 1: zelfstandige Inschrijving

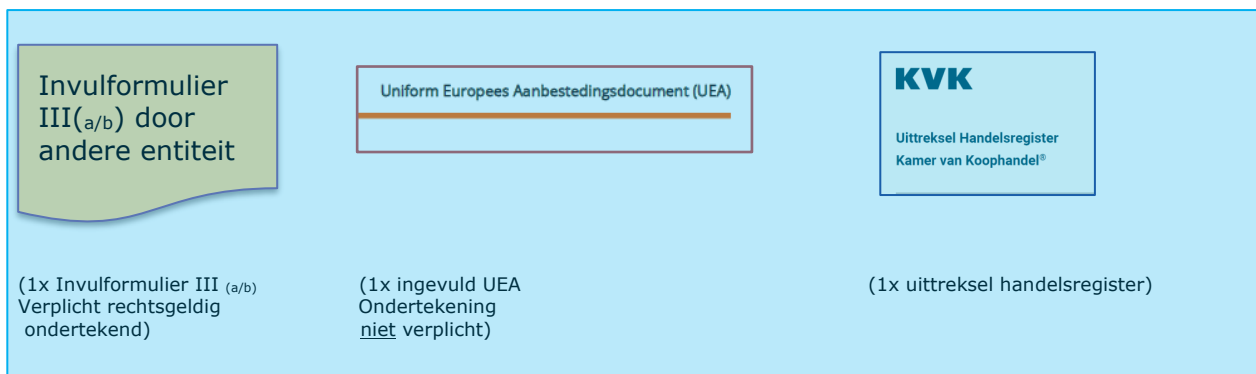
U schrijft zelfstandig in op deze Europese aanbesteding en u doet geen beroep op andere entiteiten om te voldoen aan de Geschiktheidseisen om te voldoen aan een Geschiktheidseis. U levert in ieder geval de volgende zaken aan:



### 7.5.2 Toelichting route 2: zelfstandige Inschrijving + beroep op andere entiteiten

U schrijft in als zelfstandig hoofdaannemer **en** u doet een beroep op andere entiteiten om te voldoen aan de Geschiktheidseisen. Ter verduidelijking. U levert in ieder geval de documenten aan zoals opgesomd onder route 1. Als gevolg van uw beroep op andere entiteiten (om te voldoen aan een Geschiktheidseis) dient u extra documenten aan te leveren. Hierin levert u de gegevens aan van de andere entiteit op wie u een beroep doet om te voldoen aan een Geschiktheidseis.

Schematisch, overzicht extra documenten:



De extra documenten bestaan (per entiteit op wie een beroep doet) uit:



- Een ingevuld Invulformulier IIIa, of Invulformulier IIIb, rechtsgeldig ondertekend door de andere entiteit op wie u een beroep doet
- Een ingevuld UEA door de andere entiteit op wie u een beroep doet
- Een uittreksel uit het handelsregister van de partij op wie u een beroep doet

### Verduidelijking

De entiteit op wie u een beroep doet om te voldoen aan een Geschiktheidseis hoeft niet het gehele UEA in te dienen. Zie instructie PIANOo (<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/uniform-europees-aanbestedingsdocument/ondernemers-en-het-uea>)

De entiteit op wie u een beroep doet vult de volgende delen van het UEA in:

- Deel II A Gegevens over de ondernemer
- Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer
- Deel III Uitsluitingsgronden

Omdat de entiteit op wie u een beroep doet Invulformulier IIIa en/of IIIb rechtsgeldig heeft ondertekend hoeft deze entiteit het UEA niet verplicht rechtsgeldig te ondertekenen.

Het doel van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Invulformulier IIIa en IIIb is dat u hiermee aantoont dat u daadwerkelijk kan beschikken over de entiteit op wie u een beroep doet om te voldoen aan een Geschiktheidseis.

### 7.5.3 Disclaimer

Wij hebben getracht u zo duidelijk en volledig mogelijk te informeren over bijzondere situaties die zich voor kunnen doen bij het beroep op andere entiteiten. Dit ontslaat u echter niet van uw eigen verantwoordelijkheid om op basis van de specifieke feiten en omstandigheden van uw inschrijving op deze opdracht na te gaan of er voor u sprake is van een bijzondere situatie die wij niet hebben beschreven. Stel bij twijfel vragen in de Nota van Inlichtingen en/of laat u door een extern deskundige adviseren.

Specifiek voor deze aanbesteding ROK BGOO 2026 geldt dat de samenstelling van een inschrijving per perceel kan verschillen. Bijvoorbeeld: een partij schrijft zelfstandig in op perceel 3, is lid van een Samenwerkingsverband op perceel 1 en is Penvoerder namens een Samenwerkingsverband voor perceel 2.

**Tip:** zorg ervoor dat uit uw inschrijving(en) volstrekt duidelijk blijkt hoe er per perceel wordt ingeschreven. En controleer zorgvuldig of u alle vereiste documenten, bewijsstukken en kwalitatieve uitwerkingen heeft bijgesloten.



## 8. SPECIFIEKE INFORMATIE: ALLEEN RELEVANT VOOR SAMENWERKINGSVERBANDEN

De informatie in dit hoofdstuk is alleen relevant voor partijen die gezamenlijk inschrijven als Samenwerkingsverband.

### 8.1 Vereisten aan een Samenwerkingsverband

Als u inschrijft als Samenwerkingsverband gelden de volgende regels:

#### **Elk lid van het Samenwerkingsverband levert een eigen ingevuld en ondertekend UEA in.**

Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag vindt u in Deel II, onderdeel A.

#### **Geef aan welk lid van het Samenwerkingsverband Penvoerder is.**

U moet één lid van het Samenwerkingsverband aanmerken als Penvoerder. Dit is de Inschrijver die namens het Samenwerkingsverband met het IUC-Noord communiceert over de aanbesteding. De Penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben.

#### **Een lid van een Samenwerkingsverband mag niet ook op een andere manier inschrijven.**

U mag dus niet én als lid van een Samenwerkingsverband én zelfstandig inschrijven op de aanbesteding. Ook mag u geen lid zijn van meerdere Samenwerkingsverbanden die zich voor deze aanbesteding inschrijven. U mag ook niet als onderaannemer bij een Inschrijving betrokken zijn én lid zijn van een Samenwerkingsverband.

#### **De samenstelling van het Samenwerkingsverband verandert niet meer na uw Inschrijving.**

Wilt u de samenstelling toch veranderen? Dan kan dat alleen als aan de daarvoor geldende voorwaarden is voldaan en als wij u daarvoor toestemming geven. Dit geldt ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

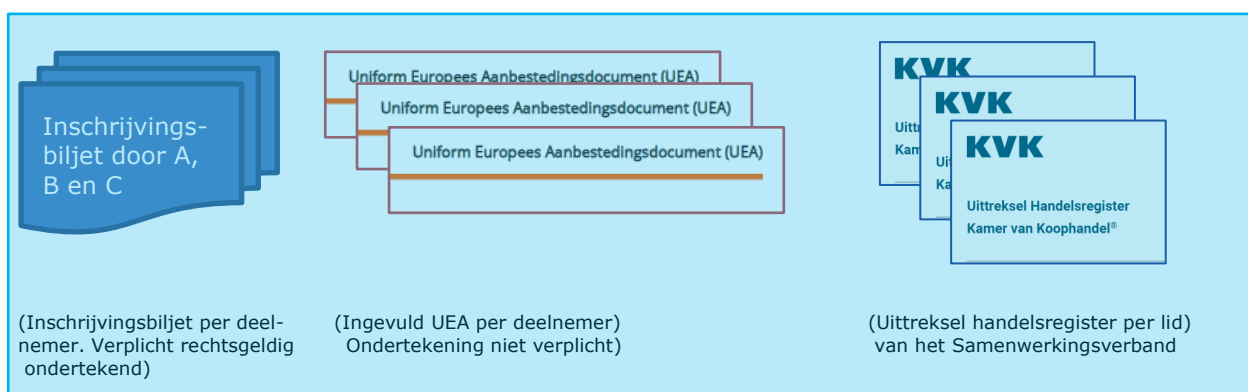
#### **Door een Inschrijving in te dienen verklaren de leden van het Samenwerkingsverband:**

- dat de Penvoerder namens elke lid van het Samenwerkingsverband bevoegd Contactpersoon is;
- dat de in de Inschrijving, Inschrijfbiljet en UEA verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
- dat zij samen, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de Overeenkomst.

## 8.2 Stroomschema -route 3+4

### 8.2.1 Toelichting route 3: Inschrijven als Samenwerkingsverband

U schrijft in als Samenwerkingsverband en u doet geen beroep op andere entiteiten om te voldoen aan de Geschiktheidseisen. Stel dat uw Samenwerkingsverband bestaat uit drie partijen: A (Penvoerder), B (lid) en C (lid). In dit voorbeeld levert de Penvoerder namens alle Deelnemers van het Samenwerkingsverband voor partij A, B en C bij Inschrijving in ieder geval de volgende zaken aan:



Een lid aan een Samenwerkingsverband laat zich dus vertegenwoordigen door de Penvoerder. De Penvoerder dient een volledige inschrijving in namens het gehele Samenwerkingsverband.

#### Geschiktheidseisen binnen een Samenwerkingsverband

We volstaan met een eenvoudig voorbeeld. Stel dat er drie Geschiktheidseisen worden gesteld en het Samenwerkingsverband bestaat uit twee Deelnemers (A en B). Schematisch:

Geschiktheidseis	Inschrijver A	Inschrijver B
GE1	Voldoet	Voldoet
GE2	Voldoet	Voldoet niet
GE3	Voldoet niet	Voldoet

Leidend voor Inschrijving is dat het Samenwerkingsverband als geheel voldoet aan alle Geschiktheidseisen. De leden doen in dit voorbeeld dus over en weer een beroep op elkaars draagkracht. Omdat u inschrijft als Samenwerkingsverband is al duidelijk dat de Deelnemers aan het Samenwerkingsverband gezamenlijk over de noodzakelijke middelen beschikken. U hoeft Invulformulier IIIa en/of IIIb **niet** in te vullen.

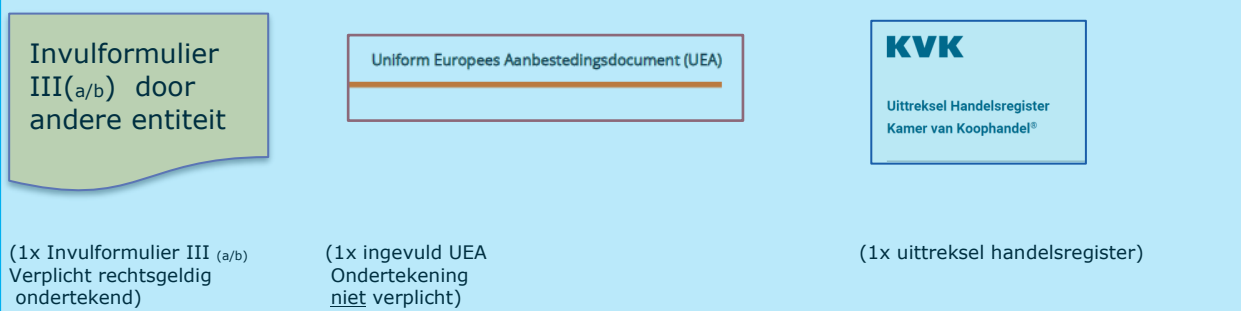
Wel moet u ieder Lid van het Samenwerkingsverband in de toelichting van het UEA deel IIC specificeren in het daarvoor bestemde invulveld (UEA, pagina 7) voor welke Geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op andere entiteiten binnen hetzelfde Samenwerkingsverband.

### 8.2.2 Toelichting route 4: Inschrijving als Samenwerkingsverband + beroep op andere entiteiten

U schrijft in als Samenwerkingsverband **en** u doet een beroep op andere entiteiten om te voldoen aan de Geschiktheidseisen. Ter verduidelijking. U levert in ieder geval de documenten aan zoals opgesomd onder route 1. Als gevolg van uw beroep op andere entiteiten (om te voldoen aan een Geschiktheidseis) moet u extra documenten aanleveren. Hierin levert u de gegevens aan van de andere entiteit op wie u een beroep doet om te voldoen aan een Geschiktheidseis. De extra documenten zijn:

- Een ingevuld Invulformulier IIIa, of Invulformulier IIIb, rechtsgeldig ondertekend door de andere entiteit op wie u een beroep doet
- Een ingevuld UEA door de andere entiteit op wie u een beroep doet
- Een uittreksel uit het handelsregister van de partij op wie u een beroep doet

Schematisch:



### Specifiek voor Samenwerkingsverbanden -beroep op andere entiteiten

We volstaan met een eenvoudig voorbeeld. Stel dat er drie Geschiktheidseisen worden gesteld en het Samenwerkingsverband bestaat uit twee Deelnemers (A en B).

Schematisch:

Geschiktheidseis	Samenwerkingsverband	
	Inschrijver A	Inschrijver B
GE1	Voldoet	Voldoet
GE2	Voldoet	Voldoet
GE3	Voldoet niet	Voldoet niet

+

	Beroep op andere entiteit
Geschiktheidseis	Onderneming C
GE3	Voldoet



In dit voorbeeld doet het Samenwerkingsverband een beroep op een andere entiteit (onderneming C) om te voldoen aan een Geschiktheidseis. U moet aan kunnen tonen dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de voor deze overheidsopdracht noodzakelijke middelen. Dit toont u aan door onderneming C de volgende zaken aan te laten leveren:

als een Samenwerkingsverband als geheel een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit moet er extra informatie worden bijgesloten over deze andere entiteit. De extra documenten bestaan (per entiteit op wie een beroep doet) uit:

- Een ingevuld Invulformulier IIIa, of Invulformulier IIIb, rechtsgeldig ondertekend door de andere entiteit op wie u een beroep doet
- Een ingevuld UEA door de andere entiteit op wie u een beroep doet
- Een uittreksel uit het handelsregister van de partij op wie u een beroep doet

### 8.2.3 Disclaimer

Wij hebben getracht u zo duidelijk en volledig mogelijk te informeren over bijzondere situaties die zich voor kunnen doen bij Samenwerkingsverbanden. Dit ontslaat u echter niet van uw eigen verantwoordelijkheid om op basis van de specifieke feiten en omstandigheden van uw inschrijving op deze opdracht na te gaan of er voor u sprake is van een bijzondere situatie die wij niet hebben beschreven. Stel bij twijfel vragen in de Nota van Inlichtingen en/of laat u door een externe adviseren.

Specifiek voor deze aanbesteding ROK BGOO 2026 geldt dat de samenstelling van een inschrijving per perceel kan verschillen. Bijvoorbeeld: een partij schrijft zelfstandig in op perceel 3, is lid van een Samenwerkingsverband op perceel 1 en is Penvoerder namens een Samenwerkingsverband voor perceel 2.

**Tip:** zorg ervoor dat uit uw inschrijving(en) volstrekt duidelijk blijkt hoe er per perceel wordt ingeschreven. Voeg bijvoorbeeld een overzicht bij waaruit blijkt per perceel wie de Penvoerder is en welke partijen deelnemen aan het Samenwerkingsverband. En controleer zorgvuldig of u alle vereiste documenten, bewijsstukken en kwalitatieve uitwerkingen heeft bijgesloten.



## 9 VOORWAARDEN

Als u de Opdracht gegund krijgt, sluiten we met u een Overeenkomst. In dit hoofdstuk leest u waarmee u dan akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

### 9.1 Overeenkomst en ARVODI-2025

#### **Uw en onze rechten en plichten leggen we vast in de Raamovereenkomst.**

De rijksinkoopvoorwaarden voor dienstverlening (ARVODI-2025) zijn ook onderdeel van de Overeenkomst. Leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van uw kant accepteren wij niet en zijn uitdrukkelijk geen onderdeel van de Overeenkomst die wij met u sluiten.

#### **Wij sluiten met u een Raamovereenkomst voor één of meerdere percelen.**

We leggen de rechten en plichten van Opdrachtnemer en Opdrachtgever dus per perceel vast. U leest meer over de percelen in hoofdstuk 2.

#### **De Raamovereenkomst geldt in elk geval voor twee jaar (indicatief: vanaf 1-1-2026 t/m 31-12-2027).**

Daarna is er de (eenzijdig door ons uit te oefenen) mogelijkheid tot verlenging. We verlengen de overeenkomst maximaal twee keer voor maximaal twaalf maanden per keer.

#### **Bij deze Raamovereenkomst(en) hebben wij geen afnameverplichting.**

De gecommuniceerde verwachte opdrachtwaarde is indicatief en u kunt hier geen rechten aan ontleden. Wij zijn niet verplicht om uw diensten af te nemen, of om een bepaald minimumbedrag aan opdrachten via de Raamovereenkomst te verstrekken.

De Nadere opdrachten onder de Raamovereenkomst worden gegund na uitvoering van een minicompetitie binnen desbetreffend perceel. Met de winnaar van de minicompetitie wordt een nadere overeenkomst afgesloten. Nadere overeenkomsten mogen ook na expiratie van de Raamovereenkomst (ROK) doorlopen, mits deze vóór de expiratedatum van de ROK zijn afgesloten.

#### **OPTIONEEL: Wij sluiten met u een Verwerkersovereenkomst.**

Wanneer bij de uitvoering van een nadere Opdracht Opdrachtnemer persoonsgegevens moet verwerken ten behoeve van Opdrachtgever, zal er – als bijlage bij de nadere overeenkomst – een Verwerkersovereenkomst worden afgesloten. Hierin leggen wij vast:

- waarvoor de gegevens mogen worden verwerkt;
- welke beveiligingsmaatregelen moeten worden genomen, en;
- welke vormen van toezicht de eigenaar van de gegevens mag uitoefenen.



De Raamovereenkomst, de Nadere overeenkomst, de Verwerkersovereenkomst en Concept Afsprakendocument Informatiebeveiliging voor Onderzoeksopdrachten zijn in concept als Bijlage A.1, A.2, A.3 en A.4 toegevoegd.

## 9.2 E-factureren

### **Als overheid zijn wij verplicht uw elektronische facturen te accepteren en te verwerken.**

Wij zijn als overheid vanaf november 2018 verplicht om e-factureren te implementeren. Dit is vastgelegd in de EU-Richtlijn Elektronische facturering bij overheidsopdrachten (2014/55/EU).

### **U mag zelf weten via welk kanaal u uw e-facturen inlevert**

In de brochure 'e-factureren Rijksoverheid' (bijlage D) voor leveranciers leest u de diverse mogelijkheden tot e-factureren. Deze mogelijkheden bieden leveranciers ruime keuze om een e-factuur te versturen aan de Rijksoverheid.



## 10 KLACHTENREGELING

Tijdens de aanbestedingsprocedure is het mogelijk een klacht in te dienen in het geval dat een (potentiële) Inschrijver het niet eens is met de gang van zaken bij deze aanbesteding of een onderdeel daarvan, of wanneer Inschrijver bijvoorbeeld denkt dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de desbetreffende aanbesteding gelden. Inschrijver dient de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure in te dienen bij het klachtenmeldpunt. Dit moet per e-mail via [iuc-klachtenmeldpunt@iuc-noord.nl](mailto:iuc-klachtenmeldpunt@iuc-noord.nl) worden gedaan. De stappen van de procedure:

### Stap 1

U dient uw klacht per e-mail in via [iuc-klachtenmeldpunt@iuc-noord.nl](mailto:iuc-klachtenmeldpunt@iuc-noord.nl). In deze schriftelijke klacht maakt u duidelijk dat het over een klacht gaat. De klacht bevat verder:

- datum van indiening;
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden.

### Stap 2

Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de e-mail.

### Stap 3

Het klachtenmeldpunt laat de klacht onderzoeken door of een materiedeskundige of een aanbestedingsexpert die beiden niet direct bij de aanbesteding betrokken zijn, aan de hand van door u en de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens. Het klachtenmeldpunt houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.

### Stap 4

Het klachtenmeldpunt brengt na het onderzoek van de klacht advies uit gelijktijdig aan u en aan de Aanbestedende dienst.

### Stap 5

Wanneer de Aanbestedende dienst naar aanleiding van dit advies tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende dienst maatregelen treft, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk per e-mail mee aan u en de andere (potentiële) Inschrijvers/Gegadigden.



### **Stap 6**

Wanneer de Aanbestedende dienst tot de conclusie komt dat de klacht niet of deels niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en wordt u daarover per e-mail bericht.

### **Stap 7**

Als de Aanbestedende dienst u heeft laten weten hoe hij de klacht behandelt en u bent het daar niet mee eens, of als de Aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kunt u de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen via:

[www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)



## 11 BEGRIPPENLIJST

Naast deze lijst met begripsbepalingen is de begrippenlijst uit ARVODI 2018 ook van toepassing op de Aanbestedingsdocumenten. Daar waar begrippen in beide lijsten voorkomen prevaleert de begrippenlijst zoals hieronder opgenomen.

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende dienst	Het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap, namens de Deelnemer.
Aanbestedingsdocument(en)	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgenomen op het aanbestedingsplatform TenderNed. In ieder geval de volgende documenten maken onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten: <ul style="list-style-type: none"><li>o Dit beschrijvend document;</li><li>o De concept Overeenkomst (bijlage A.1);</li><li>o ARVODI-2025 (bijlage B);</li><li>o Alle overige bijlagen (A.2, A3, A4, bijlage C t/m H en Achtergrondbijlage I)</li><li>o De tijdens de aanbestedingsprocedure gepubliceerde Nota('s) van Inlichtingen.</li></ul>
Aanbestedingswet 2012 (AW 2012)	Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (AW 2012).
ARVODI-2025	De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2025) zijn vastgesteld en in werking getreden per 28 maart 2026 door publicatie in de Staatscourant. De afkorting ARVODI-2025 staat voor: <u>A</u> lgemene <u>R</u> ijksvoorwaarden voor het <u>v</u> erstreken van <u>o</u> pdrachten tot het uitvoeren van <u>d</u> iensten 2025. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op dienstverleningsovereenkomsten tussen de Staat der Nederlanden (alle ministeries en daaronder ressorterende diensten) en derden.
TenderNed	TenderNed is het online platform waarop de Deelnemer deze aanbesteding digitaal uitvoert.
Deelnemer(s)	Deelnemende operationele eenheid of deelnemende operationele eenheden aan deze aanbesteding.



Begrip	Omschrijving
Geschiktheidseis(en)	Een eis waaraan een Inschrijver dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen en welke ziet op de kwalitatieve beoordeling en selectie van ondernemers.
Inschrijver(s)	De ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend dan wel voornemens is een Inschrijving in te dienen bij de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding.
Inschrijving(en)	Een door Inschrijver ingediende offerte op dit door de Aanbestedende dienst toegezonden Aanbestedingsdocument.
Invulformulier	Bijlagen bij dit Aanbestedingsdocument welke door Inschrijver ingevuld en ingediend dienen te worden, al dan niet bij zijn Inschrijving.
Nota('s) van inlichtingen	Een document waarop de door de Inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, inclusief de door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden. Een gepubliceerde Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.
Overeenkomst (/ Dienstverleningsovereenkomst)	De schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden voor onderhavige Opdracht is vastgelegd.
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie door Opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure de Opdracht wordt gegund.
Opdrachtgever	Het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW), namens de Deelnemer.
Penvoerder	De contactpersoon binnen het Samenwerkingsverband (*), welke verantwoordelijk is voor alle communicatie richting de Aanbestedende dienst en/of Opdrachtnemer tijdens de aanbesteding en uitvoering van de Opdracht. Alsmede de communicatie aan alle Leden.  (* ) synoniem: combinatie of consortium



Begrip	Omschrijving
Samenwerkingsverband (synoniemen: combinatie, consortium, joint venture)	Tijdelijke samenwerkingsvorm van een groep bedrijven die gezamenlijk een overheidsopdracht uitvoeren en voor het verkrijgen van de Opdracht gezamenlijk als Samenwerkingsverband hebben ingeschreven. Iedere Deelnemer van het Samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de totale Opdracht.
Lid van een Samenwerkingsverband	Alle bedrijven die deelnemen aan het Samenwerkingsverband.
Uitsluitingsgrond(en)	Een Uitsluitingsgrond ziet toe op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreffen en diens uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het UEA is een eigen verklaring over de Uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure en is vastgesteld bij Verordening (EU) 2016/7.