

Beschrijvend document:

Leerlingenvervoer



Opstellers:

Gemeente Hoeksche Waard

Karel

Kenmerk: siw010406

Datum: 09-01-2025



Inhoudsopgave

Begrippenlijst aanbesteding leerlingenvervoer gemeente Hoeksche Waard	4
1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie.....	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	4
1.2.1 Aanbestedingsprocedure	4
1.2.2 Typering opdracht.....	5
1.2.3 Klachtenregeling.....	5
1.2.4 Clusteren en percelen.....	5
1.2.5 Varianten	5
1.2.6 Gunningscriterium	5
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	6
1.5. Planning	7
2. De opdracht	8
2.1 De opdracht.....	8
2.2 Doel van de opdracht	8
2.3 Eisen aan de dienstverlening.....	8
3. Contractuele voorwaarden	9
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst.....	9
3.1.1. Vorm van de overeenkomst.....	9
3.1.2. Totstandkoming nadere opdrachten	9
3.1.3. Duur van de overeenkomst.....	9
3.1.4 Maximale omvang raamovereenkomst.....	10
3.1.5 Niet wezenlijke wijzigingen.....	10
3.1.6. Wijzigingen van de overeenkomst.....	10
3.2. Financiële bepalingen.....	10
3.2.1. Tarieven	10
3.2.2. Indexering	11
3.2.3. Facturatie en betaling.....	11
3.3 Wachtkamerovereenkomst.....	12
3.4 Algemene Verordening gegevensbescherming	13
3.5 Social return	13
4. Aanbestedingsprocedure	14
4.1. Nota van Inlichtingen	14
4.2. Indiening van de inschrijving	14
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	15
4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving	15

4.3.3. Onafhankelijkheid inschrijving.....	17
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
4.4.1. Uitsluitingsgronden	18
4.4.2. Uitsluiting (Wit)Russische partijen.....	19
4.4.3. Geschiktheidseisen.....	20
4.4.4. Bewijsmiddelen.....	24
4.5. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)	24
4.6. Eisen aan de inschrijving	25
4.6.1. Procedurele voorwaarden	25
4.6.2. Compleetheid.....	25
4.6.3. Gestanddoeningstermijn	25
4.7 Beoordeling van de inschrijvingen.....	26
4.7.1. Gunningscriterium	26
4.7.2. Subgunningscriteria.....	26
4.7.3 . Beoogd winnaar.....	30
4.7.4. Procedure van beoordelen.....	30
4.8. Gunning van de opdracht.....	31
Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet.....	33
Bijlage 2. Eigen verklaring sanctiepakket (Wit)Rusland	34
Bijlage 3. Verklaring referentie voor kerncompetentie 1.....	35
Bijlage 4. Verklaring referentie voor kerncompetentie 2.....	36
Bijlage 5. Programma van Eisen	37
Bijlage 6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	37
Bijlage 7. Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hoeksche Waard	37
Bijlage 8. Concept overeenkomst.....	37
Bijlage 9. Spelregels SR gemeente Hoeksche Waard	37
Bijlage 10. Concept wachtkamerovereenkomst	37
Bijlage 11. Klachtenregeling.....	37
Bijlage 12. Geanonimiseerde leerlingenlijst.....	37

Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

Begrippenlijst aanbesteding leerlingenvervoer gemeente Hoeksche Waard

In dit Beschrijvend document en in bijlage 5 het Programma van Eisen, worden diverse begrippen gebruikt. De volgende begrippenlijst is opgesteld ter verduidelijking:

- Bestemming: de locatie waar de leerling wordt afgezet.
- Individueel vervoer: in opdracht van de opdrachtgever is geen combinatie met anderen toegestaan.
- Leerling: persoon die op basis van de gemeentelijke verordening recht heeft op aangepast vervoer per taxi tussen een feitelijke verblijfplaats of opstapplaats en school.
- (Leerling)rit: de rit die een leerling maakt van de feitelijke verblijfplaats of opstapplaats naar school (of andersom).
- Opdrachtnemer: de partij die de opdracht gegund is en de dienstverlening uitvoert volgens de voorwaarden zoals vastgelegd in de aanbestedingsdocumentatie.
- Programma van Eisen (PvE): het deel van de aanbestedingsdocumenten waarin de eisen met betrekking tot de uitvoering van de opdracht aan de dienstverlening en opdrachtnemer verbonden eisen en voorwaarden (functionele en technische eisen, wensen, randvoorwaarden en specificaties) zijn beschreven.
- Route: geheel van leerlingritten vanaf het instappen van de eerste leerling tot het uitstappen van de laatste leerling.
- Rolstoelvoertuig: voertuig met maximaal acht zitplaatsen voor reizigers, waarvan minimaal 1 rolstoelplaats.
- Reisschema: : overzicht met uit te voeren vervoersbeweging(en). Minimaal voorzien van gegevens van de reiziger, vertreklocatie, bestemming, vervoersdagen/-tijden en eventuele indicatie(s).
- Taxibus: voertuig met 8 zitplaatsen naast de chauffeur.
- Taxi/personenauto: voertuig met maximaal 4 volwaardige zitplaatsen voor reizigers.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hoeksche Waard, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor het leerlingenvervoer aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.



1.2.2 Typering opdracht

De opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: het vervoer van leerlingen die in de gemeente Hoeksche Waard wonen en (een speciale school voor) basisonderwijs, speciaal onderwijs of voortgezet (speciaal) onderwijs bezoeken. De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen: 60130000-8 Diensten voor speciaal personenvervoer over land en 60140000-1 Personenvervoer zonder dienstregeling.

1.2.3 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Hoeksche Waard, welke u aantreft in bijlage 11 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

1.2.4 Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd en opgedeeld in percelen

Er vindt clustering plaats aangezien het vervoeren betreft van leerlingen uit de gemeente Hoeksche Waard naar diverse scholen op individuele dan wel collectieve basis ten behoeve van:

- Scholen voor (speciaal) basisonderwijs;
- Scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs;
- Regulier onderwijs voor leerlingen met een beperking.

Deze vervoersstromen worden gezamenlijk in één opdracht aanbesteed.

Daarbij is wel gekozen voor het opdelen in percelen, zodat verschillende partijen de kans krijgen mee te dingen naar een deel van de opdracht en krijgt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Bij de verdeling van de percelen is rekening gehouden met de geografische liggingen van de scholen.

De opdracht is verdeeld in de volgende twee percelen:

- Perceel 1 Kern gemeente Hoeksche Waard - circa 160 leerlingen
Vervoer naar bestemmingen binnen de gemeente Hoeksche Waard.
- Perceel 2 "Overig" – circa 180 leerlingen
Vervoer naar bestemmingen buiten de Hoeksche Waard.

Bovenstaande aantallen zijn indicatief en fluctueren, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

De aanbestedende dienst is voornemens om per perceel met maximaal één partij een overeenkomst af te sluiten. Een partij mag meerdere percelen gegund krijgen, dit is niet gemaximeerd.

1.2.5 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen.

Deze aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.

1.2.6 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:



- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op het gehele perceel. Het indienen van een inschrijving voor een deel van het perceel is niet toegestaan, hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:
Nathalie de Raaff

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.



Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	09-01-2025	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen- 1 ^e ronde Nota van Inlichtingen	20-01-2025 uiterlijk 10:00uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen	27-01-2025	Streefdatum
Sluitingstermijn voor stellen van vragen- 2 ^e ronde Nota van Inlichtingen	03-02-2025 uiterlijk 10:00uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen	06-02-2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	20-02-2025 uiterlijk 10:00uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	06-03-2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	27-03-2025	Streefdatum
Implementatieperiode	April, mei, juni, juli	4 maanden
Ingangsdatum overeenkomst	01-08-2025	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1 De opdracht

De opdracht bestaat uit het met ingang van het schooljaar 2025 – 2026 vervoeren van leerlingen uit de gemeente Hoeksche Waard op individuele dan wel collectieve basis ten behoeve van:

- Scholen voor (speciaal) basisonderwijs;
- Scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs;
- Voortgezet onderwijs voor leerlingen met een beperking.

Omdat het vervoer vaak kinderen betreft uit een kwetsbare groep, dient het vervoer met extra zorg te worden uitgevoerd.

Onder de te vervoeren leerlingen kunnen zich ook rolstoel gebonden leerlingen bevinden, als indicatie gaat het om ca. 12 rolstoel gebonden leerlingen op jaarbasis (hieraan zijn geen rechten te ontleen) waarbij voor aangepast vervoer gezorgd dient te worden. Deze 12 rolstoel gebonden leerlingen vallen, op peildatum 11-12-2024, allemaal onder perceel 2.

De opdracht is verdeeld in de volgende twee percelen:

- Perceel 1 Kern gemeente Hoeksche Waard - circa 160 leerlingen
Vervoer naar bestemmingen binnen de gemeente Hoeksche Waard.
- Perceel 2 “Overig” – circa 180 leerlingen
Vervoer naar bestemmingen buiten de Hoeksche Waard.

Leerlingen die naar nieuwe bestemmingen moeten worden vervoerd, dit wil zeggen bestemmingen waar op dit moment nog geen vervoer naar toegaat, vallen binnen de raamovereenkomst die tussen opdrachtgever en opdrachtnemer wordt afgesloten. Opdrachtgever en opdrachtnemer treden hierover met elkaar in onderling overleg. Opdrachtgever bepaalt aan welk perceel nieuwe bestemmingen worden toebedeeld, hierbij wordt gekeken naar de geografische ligging van de school en het woonadres en in welk perceel deze past.

Momenteel betreft het totale vervoer circa 340 leerlingen. Het daadwerkelijk aantal te vervoeren leerlingen kan hiervan afwijken. Het aantal leerlingen, de herkomsten (woonadressen en ophaaladressen) en de bestemmingen (scholen en/of stageplaatsen) kunnen voor aanvang en ook gedurende de contractperiode wijzigen.

Voor een beschrijving van de huidige herkomsten (tijdens de aanbestedingsprocedure geanonimiseerd) en de bestemmingen (de gegevens van de scholen) wordt verwezen naar bijlage 12.

2.2 Doel van de opdracht

Het doel van de opdracht is het veilig en met een zo kort mogelijke reistijd van en naar school brengen van voornoemde kinderen, waarbij het vervoer zo efficiënt mogelijk uitgevoerd wordt om daarmee de kosten te beperken.

2.3 Eisen aan de dienstverlening

De inschrijver bevestigt met het doen van een inschrijving dat de aangeboden dienstverlening voldoet aan alle gestelde minimumeisen. Als blijkt dat een inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aan de gestelde minimumeisen moet blijvend worden voldaan gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Voor de eisen van de opdracht wordt verwezen naar bijlage 5. Het Programma van Eisen. Hierin zijn alle eisen opgenomen m.b.t. de uitvoering van de opdracht. Ook zijn hier de KPI's in terug te vinden. De eisen zijn van toepassing op beide percelen.



3. Contractuele voorwaarden

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst (hierna: overeenkomst).

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een concept overeenkomst is bijgevoegd in bijlage 8.

Op basis van de aanbesteding zoals beschreven in dit Beschrijvend document zal de opdrachtgever per perceel één raamovereenkomst sluiten met de vervoerder die voor dat perceel de winnende inschrijving heeft ingediend.

De overeenkomst komt pas tot stand na ondertekening door opdrachtgever.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De raamovereenkomst inclusief bijlagen;
- De Nota's van inlichtingen d.d. XX inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document Leerlingenvervoer gemeente Hoeksche Waard met kenmerk siw010406 meest recente versie inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hoeksche Waard inclusief addendum;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Totstandkoming nadere opdrachten

Wanneer er sprake is van nieuwe leerlingen/opdrachten zullen deze worden onderverdeeld onder de percelen, hierbij wordt gekeken naar de geografische ligging van de school in welk perceel deze past. De opdrachtgever zal dit bepalen.

3.1.3. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 augustus 2025.

De overeenkomst heeft een vaste looptijd van vier (4) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 juli 2029. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging (31 juli 2031) of bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder vermeld.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging.

Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste 3 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een looptijd langer dan 4 jaar (raamovereenkomst). De redenen hiervoor zijn dat de opdrachtnemer voor de opdracht zal investeren in aanschaf van duurzame infrastructuur, de opdracht moet hierdoor dusdanig zijn van contractduur dat dit mogelijk is. Daarnaast heeft de opdracht betrekking op een kwetsbare doelgroep, welke gebaat is bij continuïteit van de dienstverlening.

3.1.4 Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen.

Voor perceel 1 geldt een maximale waarde van € 6.000.000,00 exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Voor perceel 2 geldt een maximale waarde van € 15.000.000,00 exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur de maximale waarde wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

3.1.5 Niet wezenlijke wijzigingen

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst te wijzigen op onderstaande punten:

- Groei of krimp aantal locaties;
- Groei of krimp van aantal leerlingen;
- Combineren met andere vervoerstromen;
- Aansluiten op veranderende wet- en regelgeving.

De opdrachtgever beschouwt bovenstaande regelingen voor een wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst als een herzieningsclausule in de zin van de Aanbestedingswet artikel 2.163c.

3.1.6. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.7. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hoeksche Waard inclusief addendum' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 7.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota's van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

3.2.2. Indexering

Opdrachtnemer is gerechtigd om de tarieven gedurende de overeenkomst te indexeren. Hiervoor geldt het volgende:

De opdrachtgever past op 1 januari van ieder jaar de hoogte van de vergoedingen aan aan het door het Panteia vast te stellen prijsindexeringcijfer voor groepsvervoer per taxi c.q. bus, oftewel NEA-index en het door het Panteia vast te stellen prijsindexeringcijfer voor groepsvervoer per touringcar. De eerste indexering zal plaatsvinden per 1 januari 2026.

De opdrachtnemer verplicht zich om binnen een maand na het bekend zijn van de nieuwe NEA-indexcijfers voor het komende jaar de opdrachtgever hiervan in kennis te stellen.

Inhaalslagen voor niet toegepaste prijs- en/of tariefaanpassingen zijn niet mogelijk. Pas na akkoord door Opdrachtgever gelden de geïndexeerde tarieven.

NB:

- Facturen die worden gestuurd met nieuwe tarieven waarop nog geen akkoord is gegeven worden afgekeurd.
- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn, worden afgewezen.
- In het geval toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient Opdrachtgever dit kenbaar te maken. In dat geval zal vervoerder haar tarieven dienovereenkomstig verlagen.
- Standaardbrieven van vervoerder waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd aan alle klanten van vervoerder worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de raamovereenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.3. Facturatie en betaling

Facturering en betaling:

De opdrachtnemer zal maandelijks een factuur indienen na uitvoering van de werkzaamheden. De factuur zal, na ontvangst en goedkeuring van de uitgevoerde werkzaamheden, door de opdrachtgever binnen 30 dagen worden betaald. Het indienen van een factuur dient uiterlijk 3 weken na afronding van de maand te gebeuren.

Met betrekking tot facturering en betaling wordt ook verwezen naar de bepalingen in de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hoeksche Waard.

De gemeente Hoeksche Waard dient de facturen te ontvangen middels E-facturatie. Opdrachtnemer dient de e-factuur via het Simplerinvoicing netwerk naar de gemeente Hoeksche Waard sturen op basis van één van de onderstaande nummers:

- OIN: 00000001825766096000
- KVK: 73544086
- BTW NR: NL825766096.B01

De E-factuur dient te voldoen aan de SI-UBL-norm.



E-facturen kunnen door Opdrachtgever het efficiëntst verwerkt worden als er als kenmerk een routenummer of verplichtingensnummer aan wordt meegegeven. De Opdrachtnemer zal na opdrachtverstrekking geïnformeerd worden over het route- en/of verplichtingensnummer.

Het facturatieformat wordt in onderling overleg bepaald tijdens de implementatieperiode met de opdrachtnemer(s).

NB:

- De maandelijkse facturatie vindt als volgt plaats:
door de som van de beladen reistijd x het betreffende tarief per beladen voertuiguur zoals geoffreerd in de inschrijving + het starttarief per rit per voertuigtype x het aantal ritten/voertuigtype.

In geval van touringcarritten: + de geoffreerde ritprijs x het aantal touringcarritten.

De opdrachtgever is gerechtigd om wijzigingen op het facturatieformat door te voeren

De opdrachtnemer is gehouden om medewerking te verlenen, dan wel informatie te verstrekken over de juistheid en rechtmatigheid van de door de opdrachtnemer geleverde diensten, ten einde een goedkeurende controleverklaring te verkrijgen door de opdrachtgever.

3.3 Wachtkamerovereenkomst

Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat er een rangorde van inschrijvingen per perceel. Met de inschrijver die na beoordeling van de inschrijving op basis van gunningscriterium beste prijs/kwaliteitverhouding als beste uit de beoordeling komt per perceel, wordt een overeenkomst gesloten.

Met de inschrijver die na de beoordeling als nummer twee eindigt per perceel, wordt een wachtkamerovereenkomst afgesloten, conform het concept zoals is opgenomen in **Fout!**

Verwijzingsbron niet gevonden..

De looptijd van deze wachtkamerovereenkomst is 12 maanden (aantal in cijfers) na ingangsdatum van de overeenkomst. Indien de overeenkomst met de winnende inschrijver voortijdig wordt beëindigd door ontbinding of faillissement kan door de opdrachtgever een beroep worden gedaan op de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is afgesloten. De wachtkamerovereenkomst wordt in dit geval omgezet naar een overeenkomst. De implementatietijd voor de overeenkomst waarvoor de wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen betreft maximaal 3 maanden. Er kan beroep worden gedaan op de wachtkamerovereenkomst binnen de termijn van 12 maanden na ingangsdatum van de overeenkomst (dit is exclusief implementatietijd).

De inschrijver met wie een wachtkamerovereenkomst wordt gesloten dient haar inschrijving derhalve gestand te doen tot 12 (aantal in cijfers) maanden na ingangsdatum van de afgesloten overeenkomst met de winnende inschrijver uit de aanbesteding. Met het uitgangspunt dat de inschrijver de mogelijkheid heeft de prijzen aan te passen conform de onder paragraaf 3.2.2. Indexering beschreven prijsindexering.

In het geval er rechtsmiddelen worden ingesteld tegen de gunningsbeslissing dient inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten haar inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 12 maanden (aantal in cijfers) na ingangsdatum van de overeenkomst met de winnende inschrijver uit de aanbesteding zoals vastgesteld na de uitspraak in kort geding.

3.4 Algemene Verordening gegevensbescherming

Opdrachtnemer wordt aangemerkt als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming. Opdrachtnemer dient:

- te voldoen aan relevante wet- en regelgeving op het gebied van privacy en informatiebeveiliging;
- over voorzieningen te beschikken om een veilige overdracht van (gevoelige) persoonsgegevens tussen partijen mogelijk te maken.

3.5 Social return

Conform artikel 1.8 van het Programma van Eisen is er sprake van een SROI verplichting..

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 20-01-2025 10:00uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 27-01-2025 via TenderNed te publiceren.

Er is gelegenheid om aanvullende vragen te stellen naar aanleiding van de 1^e gepubliceerde Nota van Inlichtingen. Enkel aanvullende vragen op de 1e Nota van Inlichtingen zullen worden behandeld.

Deze vragen kunnen uitsluitend via TenderNed via de vragenmodule worden ingediend tot uiterlijk 03-02-2025 10:00uur.

De gestelde aanvullende vragen en de bijbehorende antwoorden op deze vragen worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een 2e Nota van Inlichtingen. De aanbestedende dienst streeft er naar deze Nota van Inlichtingen uiterlijk 06-02-2025 digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot uiterlijk 20-02-2025 10:00uur. Inschrijvingen die dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.



Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt. Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen na opening van de kluis aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver.;
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver.;
- <Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver.;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Let op: de vraagstelling in het UEA is gewijzigd ten opzichte van het UEA dat vóór april 2024 werd gebruikt. Zo moet u nu bijvoorbeeld “ja” invullen om aan te geven dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Wij adviseren u het gewijzigde UEA zorgvuldig door te nemen en in te vullen.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.



Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer tbv geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overgelegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven. In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dienen deze onderaannemers te worden genoemd in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan de geschiktheidseisen 3, 6, 7, 8, 9 en 10 die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.
4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.

- b) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet aan de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient inschrijver:

- c) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door inschrijver.

N.B. Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en inschrijver zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en behoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en behoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

4.3.3. Onafhankelijkheid inschrijving

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en afhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn van toepassing op beide percelen.

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Belangenconflict; - Betrokken bij de voorbereiding; - Valse verklaring.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.>

		Valse verklaring: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
--	--	---

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie. Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Uitsluiting (Wit)Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen (Wit)Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een (Wit)Russische partij.

Onder (Wit)Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een (Wit)Russische nationaliteit, personen die in (Wit)Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit)Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan (Wit)Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-(Wit)Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als (Wit)Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een (Wit)Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van (Wit)Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 2 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.4.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid <u>Kerncompetentie 1</u>	Geschiktheidseis 1 Het is voor de aanbestedende dienst van belang dat er (per perceel) een opdrachtnemer gecontracteerd wordt die over de onderstaande kerncompetentie beschikt om de opdracht succesvol te vervullen: <i>Aantoonbare ervaring met aangepast personenvervoer, gedurende minimaal één schooljaar, van dagelijks minimaal: 95 leerlingen.</i>	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3: Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid <u>Kerncompetentie 2</u>	Geschiktheidseis 2 Het is voor de aanbestedende dienst van belang dat er per perceel een opdrachtnemer gecontracteerd wordt die over de onderstaande kerncompetentie beschikt om de opdracht succesvol te vervullen: <i>Aantoonbare ervaring met de coördinatie van ritplanningen, administratie en communicatie (waaronder klachtenafhandeling) van aangepast personenvervoer voor klanten gedurende minimaal één (school)jaar.</i>	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 4: Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.

Technische en beroepsbekwaamheid <u>Keurmerk</u>	Geschiktheidseis 3 Het is voor de opdrachtgever van belang dat er een opdrachtnemer wordt gecontracteerd die continu kwalitatief hoogwaardige diensten verleent, ofwel dat de kwaliteit geborgd is. De inschrijver dient daarom in het bezit zijn van het TX kwaliteitskeurmerk zoals gehanteerd wordt door de stichting TX-keur.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseis en in het bezit is van het TX kwaliteitskeurmerk (of gelijkwaardig). Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Een kopie van het certificaat TX-keurmerk (of gelijkwaardig).
Technische en beroepsbekwaamheid <u>Naleving Cao</u>	Geschiktheidseis 4 De inschrijver leeft de van toepassing zijnde Cao getrouwelijk na.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eis. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: De inschrijver dient op verzoek van de opdrachtgever door middel van een verklaring van Sociaal Fonds Mobiliteit (hierna: SFM) aan te tonen dat de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Taxivervoer getrouwelijk wordt nageleefd. Uit de verklaring van het SFM moet blijken dat de Cao-naleving van de vervoerder door SFM als voldoende wordt beoordeeld. Vervoerders die dispensatie hebben van de Cao-taxivervoer in verband met een eigen bedrijfs-Cao, dienen middels een brief/verklaring vanuit het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te tonen dat deze dispensatie is verleend. Daarnaast dient op verzoek van de opdrachtgever een verklaring van SFM te worden aangeleverd waaruit blijkt dat de bedrijfs-Cao op juiste wijze wordt nageleefd. Deze verklaring verstrekt opdrachtnemer jaarlijks aan de opdrachtgever. De verklaring(en) zijn niet ouder dan twee (2) jaar op het moment van inschrijving.

Technische en beroepsbekwaamheid <u>Certificering</u>	Geschiktheidseis 5 ISO 9001 of gelijkwaardig	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Financiële en economische draagkracht <u>Verzekering</u>	De opdrachtnemer dient zich tegen aansprakelijkheid te verzekeren en zijn onderaannemers te verplichten dezelfde verzekeringen af te sluiten. Geschiktheidseis 6 De opdrachtnemer dient zich te verzekeren op grond van de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM). De dekking dient voor taxivoertuigen (tot en met acht passagiers) minimaal 5 miljoen Euro per gebeurtenis te bedragen voor schade aan personen en minimaal 1 miljoen Euro per gebeurtenis voor schade aan zaken. Voor grootschalig materieel (meer dan acht passagiers) dient de dekking voor schade aan personen per gebeurtenis minimaal 10 miljoen Euro te bedragen en minimaal 1 miljoen Euro per gebeurtenis voor schade aan zaken.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Per geschiktheidseis: Een kopie van de geldige (losse of gecombineerde) polis(sen) waaruit de gevraagde dekkingen (per voertuig) blijkt. Op verzoek dient inschrijver bewijsstukken met betrekking tot betaling van de verschuldigde premies te overleggen.

	Geschiktheidseis 7 De opdrachtnemer dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor schade die het gevolg is van de indirecte bedrijfsuitvoering, waarvoor de WAM geen of onvoldoende dekking geeft. De verzekerde som dient minimaal 1 miljoen euro per aanspraak te zijn en 2 miljoen per jaar te bedragen. Geschiktheidseis 8 De opdrachtnemer beschikt daarnaast over een schadeverzekering voor de chauffeur in geval van een éézijdig ongeval met een minimaal verzekerd bedrag van 1 miljoen euro per gebeurtenis. Opdrachtnemer dient over bovengenoemde verzekeringsdekkingen te beschikken en deze gedurende de gehele contractperiode in stand te houden.	
Beroepsbevoegdheid <u>Inschrijving in beroeps- en/of handelsregister</u>	Geschiktheidseis 9 De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.
Beroepsbevoegdheid <u>Vergunning</u>	Geschiktheidseis 10 De inschrijver dient een vergunning te hebben	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA

	waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de opdracht uit te voeren.	verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Een kopie van de geldige vergunning.
--	---	---

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen, met uitzondering van geschiktheidseisen 3, 9 en 10.

4.4.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

4.5. Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Een Bibob-onderzoek kan aangevraagd worden wanneer een aanbestedende dienst twijfelt aan de integriteit van een inschrijver. Als de aanbestedende dienst besluit een Bibob toets uit te voeren, dan kan dat zowel tijdens de aanbestedingsprocedure zijn als gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tijdens de uitvoering van de overeenkomst alsnog een beroep te doen op toepassing van de wet Bibob. Het onderzoek zal zich in dat geval richten op opdrachtnemer en/of door opdrachtnemer in te zetten onderaannemers. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot ontbinding van de overeenkomst.

4.6. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

4.6.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten.

De volgende documenten dienen in de inschrijving te zitten, wanneer deze niet bij inschrijving aanwezig zijn volgt uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure:

- **Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);**
- **Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage op TenderNed);**
- **Uitwerking gunningscriteria G1 Kwaliteitsplan personeel- maximaal 5 A4;**
- **Uitwerking gunningscriteria G2 Kwaliteitsplan Communicatie- maximaal 4A4.**

De volgende documenten dienen in de inschrijving te zitten, het ontbreken van deze documenten zijn niet op straffen van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage 3);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 2 (bijlage 4);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket (Wit)Rusland (bijlage 2);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.3. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 dagen na het vonnis in eerste aanleg.

4.7 Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of het voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

4.7.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de minimeisen die door de aanbestedende dienst aan de opdracht zijn gesteld leidt dit alsnog tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.2. Subgunningscriteria

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium beste prijskwaliteit-verhouding (BPKV). Bij de beoordeling gelden de volgende subgunningscriteria:

- Gunningscriteria 1: Kwaliteitsplan personeel (maximaal 400 punten)
- Gunningscriteria 2: Kwaliteitsplan communicatie (maximaal 300 punten)
- Gunningscriteria 3: (Gewogen) Prijs (maximaal 300 punten)

Hieronder volgt een beschrijving van de wijze waarop de prijs en kwaliteit door de opdrachtgever wordt beoordeeld.

G1 – Kwaliteitsplan personeel (maximaal 400 punten)

Het personeel van de inschrijver vormt een belangrijke schakel binnen het vervoer. De inschrijver dient een realistisch plan van aanpak (maximaal 5 A4, calibri 10) bij de inschrijving te voegen waarin minimaal wordt beschreven:



- Op welke wijze de beschikbaarheid en continuïteit gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt gegarandeerd en geborgd met betrekking tot chauffeurs conform de vastgestelde eisen binnen onderhavige opdracht. In de beantwoording dient de inschrijver een risicoanalyse op te nemen waarin de inschrijver aangeeft welke risico's de inschrijver onderkent, welke beheersmaatregelen de inschrijver hanteert en welke rol de inschrijver voorziet voor opdrachtgever en overige stakeholders.
- De wijze waarop de inzet van vaste chauffeurs op de routes wordt geborgd.
- Op welke wijze de inschrijver kennis van de doelgroep en sociale vaardigheden van chauffeurs waarborgt.
- Op welke wijze de inschrijver waarborgt dat de betrokken chauffeurs en overig direct betrokken personeel kennis hebben van het gebied.
- Op welke wijze de inschrijver bovenstaande punten waarborgt bij de inzet van onderaannemers (ook indien de inschrijver hier vooraf geen gebruik van denkt te gaan maken).

Voor dit onderdeel kan maximaal 400 punten worden gescoord, zie onderstaande tabel.

G2 – Kwaliteitsplan communicatie (maximaal 300 punten)

Communicatie is erg belangrijk binnen het leerlingenvervoer. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een plan van aanpak (maximaal 4 A4, calibri 10) te voegen waarin hij beschrijft op welke wijze de inschrijver gedurende de uitvoering van onderhavige opdracht met het onderwerp communicatie omgaat en op welke wijze dit is ingericht. De inschrijver gaat daarbij tenminste in op:

- Wijze van communicatie gedurende de uitvoering met alle betrokken, zoals ouders/verzorgers, leerlingen, scholen en opdrachtgever. In de beschrijving geeft de inschrijver aan op welke momenten er communicatie plaatsvindt, op welke wijze en frequentie en de bewaking van het (interne) proces.
- Wijze van communicatie over (wijzigingen in) planning en vertragingen.
- Wijze van communicatie met en de rol van de onderaannemer(s) (ook indien de inschrijver hier geen gebruik van denkt te maken).
- Wijze waarop de communicatie met betrekking tot klachten plaatsvindt, zowel intern bij de inschrijver, richting de indiener van de klacht en de opdrachtgever.

Voor dit onderdeel kan maximaal 300 punten worden gescoord, zie onderstaande tabel.

Wijze van beoordeling G1 en G2

Voor de beoordeling wordt een beoordelingsteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers vanuit de opdrachtgever. Per criterium beoordeelt het beoordelingsteam aan de hand van de volgende categorieën:

<i>Oordeel</i>	<i>Score G1</i>	<i>Score G2</i>
Uitmundend beantwoord; de wijze van invulling is <u>uitstekend</u> . De inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen uitstekend, volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt de maximaal denkbare meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.	400	300
Goed beantwoord; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen <u>goed</u> , volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt aanzienlijke meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.	300	225
Voldoende beantwoord; de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen <u>voldoende</u> , het is volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Het desbetreffende kwaliteitsonderdeel biedt <u>geen</u> meerwaarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.	200	150
De beschrijving sluit <u>matig</u> aan bij de vraag, enkele belangrijke elementen ontbreken/schieten te kort. De wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat onduidelijkheid over. De beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch. Er is geen meer waarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.	100	75
De beschrijving sluit <u>onvoldoende</u> aan bij de vraag, inhoudelijk niet (geheel) relevant en voldoet niet aan het criterium. De toelichting geeft onvolledige informatie. Er is geen meer waarde ten opzichte van het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten.	0	0
De beschrijving <u>ontbreekt</u> .	<i>uitsluiting</i>	

G3 – Prijs (300 punten)

Perceel 1

Binnen dit perceel is er sprake van een gewogen prijs.

In het inschrijfbiljet (Bijlage 1) wordt gevraagd om onderstaande tarieven in te voeren:

Perceel	Tarief per beladen uur^{*1}	Tarief per touringcarrit^{*2}
Perceel 1	€	€

^{*1} Het tarief bedraagt minimaal € 55,00.

^{*2} Het tarief bedraagt minimaal € 115,00 en maximaal € 185,00.

Wanneer niet gehouden wordt aan de minimale tarieven en maximaal tarief voor touringcarrit volgt uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Berekening score

Om de score van het onderdeel prijs te bepalen, wordt de volgende berekening gehanteerd:

Inschrijfprijs per beladen uur (A)	Uur per week (B)	Totaal (C)
A1. Tarief per beladen uur	B1. 100 uur	$A1 \times B1 = C1$
A2. Tarief per touringcar rit	B2. 20 ritten	$A2 \times B2 = C2$
Totale prijs voor berekening score Prijs		$C1 + C2 = C3$

**100 uren x € inschrijfprijs per beladen uur (gebaseerd op een week) +
20 ritten x tarief per touringcarrit (gebaseerd op een week)**

De inschrijver met de laagste totaalprijs (op C3) krijgt de hoogste score, te weten 300 punten, toegekend. De overige inschrijfprijzen worden hieraan gerelateerd: **score inschrijver X = (laagste gewogen totaalprijs / gewogen totaalprijs inschrijver) × 300**

Het beoordelingsteam krijgt pas na afronding van de kwalitatieve beoordeling inzage in de inschrijfprijzen en bijbehorende scores.

Perceel 2

Binnen dit perceel is er sprake van een gewogen prijs.

In het inschrijfbiljet (Bijlage 1) wordt gevraagd om onderstaande tarieven in te voeren:

Perceel	Tarief per beladen uur* ¹
Perceel 2	€

**¹ Het tarief bedraagt minimaal € 55,00.*

Wanneer niet gehouden wordt aan het minimale tarief volgt uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Berekening score

De inschrijver met de laagste prijs krijgt de hoogste score, te weten 300 punten, toegekend.

De overige inschrijfprijzen worden hieraan gerelateerd: **score inschrijver X = (laagste prijs / prijs inschrijver) × 300**

Het beoordelingsteam krijgt pas na afronding van de kwalitatieve beoordeling én de toelichtingsgesprekken inzage in de inschrijfprijzen en bijbehorende scores.

Prijsinvulformulier

- De inschrijver is verplicht gebruik te maken van het prijsinvulformulier, zoals opgenomen in bijlage 1. Het is niet toegestaan om de opzet van het formulier aan te passen.
- Het geoffreerde tarief per beladen uur bedraagt minimaal € 55,00 exclusief btw. Lagere inschrijvingen worden uitgesloten van de verdere procedure.



- Het geoffreerde tarief per touringcarrit ligt binnen de bandbreedte € 115,00 exclusief btw en € 185,00 exclusief btw. Inschrijvingen buiten deze bandbreedte worden uitgesloten van de verdere procedure.
- Het tarief op dit formulier worden meegenomen in de uiteindelijke beoordeling. Indien het formulier niet correct is ingevuld of is ondertekend, wordt de inschrijver uitgesloten van de procedure. Het tarief op het prijsinvulformulier (bijlage 1) dient geoffreerd te worden in euro's exclusief btw met maximaal twee cijfers achter de komma. Er is sprake van een all-in tarief, dit betekent dat alle kosten (zoals bureaunkosten, administratiekosten, e.d.) verdisconteerd moeten worden in het beladen uurtarief cq. de touringcarritprijs. Dit formulier dient rechtsgeldig te zijn ondertekend (en door alle combinanten in geval van combinatie). Het is niet toegestaan om, naast het verplicht in te vullen inschrijfformulier, varianten of kortingen aan te bieden.

Gedurende de contractperiode zijn de geoffreerde tarieven per perceel van toepassing, waarbij de vergoeding plaatsvindt op basis van de in de Programma's van Eisen beschreven systematieken.

4.7.3. Beoogd winnaar

De eindscore wordt als volgt berekend:

Voor de gunning worden de scores van de inschrijvers opgeteld: **score G1 + score G2 + score G3**.

Deze berekening wordt per perceel gemaakt. De inschrijver met de hoogste score is de winnaar van het betreffende perceel.

Indien op enig moment in dit proces twee of meer inschrijvers met een gelijke hoogste totaalscore op nummer 1 staan, wordt aan de hand van de score op onderdeel prijs (G3) bepaald welke inschrijver het betreffende perceel gegund krijgt. Hierbij wordt gegund aan de aanbieder met de hoogste score (de laagste (gewogen) prijs). Is er dan nog sprake van gelijke partijen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor G1. Is er dan nog sprake van gelijke partijen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor G2. Indien er dan nog sprake is van gelijke inschrijvingen, zal loting plaatsvinden.

De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft in de gestelde kwaliteitscriteria, dienen ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd op de door inschrijver beschreven wijze en zullen onderdeel worden van de overeenkomst. De kosten hiervoor dienen meegenomen te zijn in de totale inschrijfprijs.

4.7.4. Procedure van beoordelen

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 3 personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst met de volgende functies:

- Consulent leerlingenvervoer;
- Beleidsadviseur;
- Beleidsregisseur.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Als vervanging niet mogelijk blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.



De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen G1 en G2 onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

Verificatiegesprek

De beoogd winnaar kan worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. De aanbestedende dienst behoudt zich de mogelijkheid voor, voor een verificatiegesprek met de beoogde winnaar. Het verificatiegesprek is bedoeld om een nadere toelichting te vragen op de totale ingediende inschrijving of specificaties van te leveren diensten na te gaan. De exacte wijze, locatie, dag en tijdstip van dit verificatiegesprek zal bij de voorlopige gunning aan de beoogd winnaar worden doorgegeven. Een naar het oordeel van opdrachtgever goed verloop van het verificatiegesprek is voorwaarde voor definitieve gunning van de opdracht. In het verificatiegesprek dient aantoonbaar te worden voldaan aan alle gestelde eisen uit dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan kan dit leiden tot intrekking van het voornemen tot gunning.

4.8. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing worden de behaalde scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van aanbestedende dienst;

Gemeente Hoeksche Waard
W. van Vlietstraat 6
3262 GM Oud-Beijerland

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Rotterdam te Rotterdam. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhinderdata. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken het vonnis in eerste aanleg. Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.



Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.

Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet

Aanbesteding: Leerlingenvervoer
Opdrachtgever: gemeente Hoeksche Waard
Kenmerk: siw010406

Perceel 1

Perceel	Tarief per beladen uur ^{*1}	Tarief per touringcarrit ²
Perceel 1	€	€

^{*1} Het tarief bedraagt minimaal € 55,00.

^{*2} Het tarief bedraagt minimaal € 115,00 en maximaal € 185,00.

Perceel 2

Perceel	Tarief per beladen uur ^{*1}
Perceel 2	€

^{*1} Het tarief bedraagt minimaal € 55,00.

Ondertekening

Hierbij verklaart de inschrijver akkoord te gaan met alle aanbestedingsdocumenten, inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.

Naam inschrijver:	
Naam tekenbevoegd persoon:	Functie:
Plaats:	Datum:
Handtekening:	

Bijlage 2. Eigen verklaring sanctiepakket (Wit)Rusland

Hierbij verklaar ik **<naam + functie invullen>** namens **<naam inschrijver>**, naar eer en geweten, dat er geen sprake is van (Wit)Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst met **<naam deelnemer>** daar bekend onder kenmerk **<kenmerk>**, die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van (Wit)Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen (rechts)personen zijn met een (Wit)Russische nationaliteit en deze (rechts)personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in (Wit)Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in (Wit)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit)Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in (Wit)Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een (Wit)Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Naam inschrijver:

Plaats:

Datum:

Naam vertegenwoordiger*:

Functie:

Handtekening:

**Deze Eigen Verklaring dient te worden ondertekend door een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Bij sommige ondernemingen is er sprake van een gezamenlijke bevoegdheid van personen om de onderneming te mogen vertegenwoordigen. Als dat voor uw onderneming geldt dienen alle personen die gezamenlijk bevoegd zijn de onderneming te vertegenwoordigen deze verklaring te ondertekenen.*



Bijlage 3. Verklaring referentie voor kerncompetentie 1.

Behorende bij de aanbesteding Leerlingenvervoer van de gemeente Hoeksche Waard met kenmerk siw010406.

Kerncompetentie:

Aantoonbare ervaring met aangepast personenvervoer, gedurende minimaal één schooljaar, van dagelijks minimaal: 95 leerlingen.

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Omvang van de opdracht	<Hier aangeven wat je aan minimaal bedrag/aantallen/et cetera hebt opgenomen in de kerncompetentie>
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:



Bijlage 4. Verklaring referentie voor kerncompetentie 2.

Behorende bij de aanbesteding Leerlingenvervoer van de gemeente Hoeksche Waard met kenmerk siw010406.

Kerncompetentie:

Aantoonbare ervaring met de coördinatie van ritplanningen, administratie en communicatie (waaronder klachtenafhandeling) van aangepast personenvervoer voor klanten gedurende minimaal één (school)jaar.

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	.....
Contactpersoon referentie	.....
Adresgegevens referentie	..... ..... .....
Telefoonnummer contactpersoon	.....
E-mail contactpersoon	.....

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	..... ..... .....
Omvang van de opdracht	<Hier aangeven wat je aan minimaal bedrag/aantallen/et cetera hebt opgenomen in de kerncompetentie>
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	..... ..... .....
Datum start uitvoering opdracht:	.....
Datum einde uitvoering opdracht:	.....

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:



Bijlage 5. Programma van Eisen

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Zie TenderNed

Bijlage 7. Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hoeksche Waard

- Separaat toegevoegd

Bijlage 8. Concept overeenkomst

- Separaat toegevoegd

Bijlage 9. Spelregels SR gemeente Hoeksche Waard

- Separaat toegevoegd

Bijlage 10. Concept wachtkamerovereenkomst

- Separaat toegevoegd

Bijlage 11. Klachtenregeling

- Separaat toegevoegd

Bijlage 12. Geanonimiseerde leerlingenlijst

- Separaat toegevoegd