



Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure

“Internetdiensten en aansluiting op het GGI- Netwerk/**Diginetwerk**”

Inhoud

1. Inleiding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Samenvatting van de aanbestedingsprocedure	6
1.3 Planning van de aanbestedingsprocedure	7
2. Definities	8
3. De opdrachtgever	9
3.1 Gemeente Lansingerland	9
3.2 Gemeentelijke organisatie	9
3.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid	9
4. De aanbesteding	10
4.1 Aanleiding van de aanbesteding	10
4.2 Wijze van aanbesteding	10
4.3 Resultaat van de aanbesteding	10
4.4 Percelen	11
5. De opdracht	12
5.1 Inhoud van de opdracht	12
5.2 Conceptovereenkomst	13
5.3 Tijdstip inwerkingtreding overeenkomst	13
5.4 Verlenging overeenkomst	13
5.5 Wachtkamerregeling	13
5.6 Indexering	13
6. De aanbestedingsprocedure	14
6.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed	14
6.2 Planning van de aanbestedingsprocedure	14
6.3 Nota van Inlichtingen	14
6.4 Vormvereisten inschrijving	15
6.5 Sluiting inschrijftermijn	16
6.6 Openen inschrijvingen	16
6.7 Beoordeling inschrijvingen	16
6.8 Voornemen tot gunning	17
6.9 Standstill-termijn	18
6.10 Verificatie(gesprek)	18
6.11 Definitieve gunning	19
7. De uitsluitingsgronden en minimumeisen	20

7.1	Uitsluiting	20
7.2	Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid	20
7.3	Financiële en economische draagkracht	21
7.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	21
7.5	Beroepsbevoegdheid	22
7.6	Kwaliteit en milieu	22
7.7	Programma van Eisen	22
7.8	Prijsplafond	22
8.	De gunning en gunningscriteria - Gewogen Puntensysteem	23
8.1	Algemeen	23
8.2	Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding	23
8.3	Criteria Prijs en Kwaliteit	23
8.4	Kwalitatieve criteria	24
8.5	Berekening score Prijs	26
8.6	Berekening score Kwalitatieve criteria	26
8.7	Totaalscore	27
8.8	Nakomen van de kwalitatieve criteria	27
9.	Overige bepalingen	28
9.1	Auteursrecht	28
9.2	Communicatie	28
9.3	Geen tegemoetkoming tenderkosten	28
9.4	Gestanddoening inschrijving	28
9.5	Klachtenprocedure	28
9.6	Mededingingsregels	29
9.7	Onvoorwaardelijke inschrijving	29
9.8	Rangorde documenten	29
9.9	Realistisch en niet-manipulatief inschrijven	29
9.10	Samenwerking met anderen	30
9.11	Stoppen van de aanbesteding	30
9.12	Varianten	30
9.13	Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht	30
9.14	Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid	31
9.15	Wijzigingen in situatie inschrijver	31
10.	Bijlagen en checklist	32

10.1	Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad	32
10.2	Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed	32
10.3	Checklist bij verificatie te overleggen documenten	33
Bijlage 1	- Akkoordverklaring	34
Bijlage 2	- Uniform Europees Aanbestedingsdocument	34
Bijlage 3	- Prijzenblad	34
Bijlage 4	- Formulier kerncompetenties	34
Bijlage 5	- Programma van Eisen	34
Bijlage 6	- Conceptovereenkomst	34
Bijlage 7	- Algemene Inkoopvoorwaarden IT gemeente Lansingerland 2019	34

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad hoort bij de Europese openbare procedure Internetdiensten en aansluiting op het GGI-Netwerk/**Diginetwerk**.

Wij nodigen u van harte uit om een inschrijving in te dienen. De aanbestedingsleidraad bevat een beschrijving van de procedure en voorwaarden voor het indienen van de inschrijving en de eisen waaraan deze moet voldoen.

Wij verzoeken u vriendelijk om u te verdiepen in de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de voorwaarden van de uitvraag.

Een inschrijver gaat door inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken en de [Algemene Inkoopvoorwaarden IT gemeente Lansingerland 2019](#) De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van inschrijver zijn expliciet uitgesloten.

Gemeente Lansingerland heeft de aanbestedingsdocumenten met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten voor komen, verwacht de gemeente van de inschrijver een proactieve houding. Dit betekent dat de inschrijver verplicht is de gemeente zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de Nota's van Inlichtingen, schriftelijk in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten, zodat de gemeente deze zo nodig tijdig kan herstellen. Doet de inschrijver dit niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen. Indien naderhand blijkt dat deze aanbestedingsleidraad onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten bevat en deze niet door inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver. De gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontlenen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de inschrijvingen kan worden overgegaan. Door in te schrijven gaat inschrijver akkoord met de voorwaarden van de uitvraag.

Wij wensen u veel succes!

1.2 Samenvatting van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat een korte samenvatting van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de aanbestedingsleidraad en bijlagen. Aan de samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

Type procedure	Europese openbare procedure
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Naam aanbesteding	Internetdiensten en aansluiting op het GGI-Netwerk/ Diginetwerk
Omvang opdracht	Voor de toegang tot het Internet en de cloud applicaties in gebruik dient gemeente Lansingerland de toegang tot het Internet veilig te stellen. Dit doet Lansingerland door op twee locaties een aansluiting op het internet te realiseren. Op locatie van het gemeentehuis in Bergschenhoek en op locatie van het datacenter in Rotterdam. Tevens dient een aansluiting met het GGI-Netwerk/ Diginetwerk te worden gerealiseerd.
Type en looptijd van de overeenkomst / opdracht	De overeenkomst heeft een looptijd van 3 jaar met de mogelijkheid deze te verlengen met 2 x 1 jaar
Uitsluitingsgronden	▪ Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet ▪ Toepasselijkheid Russische partij
Geschiktheidseisen	▪ Inschrijver heeft ervaring met het aansluiten en onderhouden van redundante internetaansluitingen op basis van active-passive bij organisaties met circa 400 medewerkers en twee datacenters. ▪ Inschrijver levert en onderhoud redundante aansluitingen op het GGI-Netwerk/Diginetwerk op basis van active-passive bij organisaties met circa 400 medewerkers en twee datacenters.
Voorwaarden voor gunning	▪ Geen toepasselijkheid van één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden ▪ Voldoen aan gestelde geschiktheidseisen ▪ Onvoorwaardelijke instemming met de minimeisen, conceptovereenkomst, Algemene Inkoopvoorwaarden IT gemeente Lansingerland 2019.
Gunningscriterium	Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding Waardering Prijs: 70 % Waardering Kwaliteit: 30 %

1.3 Planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

Publiceren aankondiging van de opdracht	19 november 2024
Uiterlijke ontvangst van vragen	9 december - 12.00
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	16 december 2024
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	24 januari 2025 - 12.00
Opening van de kluis met inschrijvingen	24 januari 2025 - 12.15
Beoordelen inschrijvingen	27 januari 2025 - 6 februari 2025
Versturen gunningsbeslissing	7 februari 2025
Standstill-termijn	28 februari 2025
Verificatie(gesprek)	21 februari 2025
Definitieve gunning	3 maart 2025
Ondertekening overeenkomst	7 maart 2025
Oplevering diensten	13 juni 2025

2. Definities

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Aanbestedingsstukken/-documenten	Alle stukken die door de gemeente zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, waaronder in ieder geval deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Hoofdaannemer	De inschrijver die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien de opdracht aan hem gegund wordt, de enige contractuele wederpartij van de gemeente zal zijn.
Inschrijver	De rechtspersoon, onderneming of organisatie die een offerte heeft uitgebracht.
Inschrijving	Het document waarmee de inschrijver meedingt naar de opdracht behorende bij deze aanbesteding.
Jaar	Aaneengesloten periode van 12 maanden.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen van inschrijvers en de antwoorden van gemeente Lansingerland zijn opgenomen.
Opdracht	De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door opdrachtnemer op basis van de aanbestedingsstukken/-documenten.
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland
Opdrachtnemer	De aannemer, dienstverlener of leverancier aan wie door gemeente Lansingerland de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Overeenkomst	De als bijlage 6 bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde conceptovereenkomst, eventueel gewijzigd bij Nota van Inlichtingen.
Programma van Eisen	De eisen die door gemeente Lansingerland aan de opdracht worden gesteld.
Samenwerkingsverband (combinatie)	Twee of meer inschrijvers die een gezamenlijke inschrijving doen.
Standstill-termijn	De periode die door de gemeente in acht wordt genomen tussen het voornemen tot gunning van de opdracht en de definitieve gunning. De standstill-termijn is een vervaltermijn.

3. De opdrachtgever

3.1 Gemeente Lansingerland

Lansingerland is een dynamische gemeente in het hart van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en bestaat uit de kernen Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk. De gemeente kenmerkt zich door mooie woonwijken en goede voorzieningen zoals winkels, scholen, sportaccommodaties, recreatiemogelijkheden en een rijk verenigingsleven. Gemeenschapszin, ondernemerschap en duurzaamheid bepalen daarbij onze identiteit.

In Lansingerland wonen meer dan 60.000 mensen; de gemeente groeit in een passend tempo naar een omvang van 75.000 inwoners. Ondanks die groei koesteren wij het dorpse karakter van de oorspronkelijke kernen. Lansingerland heeft een bloeiende lokale economie met veel midden- en klein bedrijven en een uniek glastuinbouwgebied dat qua omvang het tweede grootste glastuinbouwgebied van Nederland is. Lansingerland is met Horti Science hét kenniscentrum voor high tech agrobusiness en ontwikkelt zich steeds meer als logistiek centrum.

3.2 Gemeentelijke organisatie

De gemeentelijke organisatie van Lansingerland bestaat uit het gemeentebestuur en de ambtelijke organisatie.

Het gemeentebestuur bestaat uit het college van burgemeester & wethouders (B&W), de gemeenteraad en de griffie.

De ambtelijke organisatie bestaat uit de volgende domeinen:

- Bedrijfsvoering
- Ruimte en Economie
- Samenleving

Deze aanbesteding wordt geïnitieerd vanuit het team ICT, Applicatiebeheer & Projecten (IP&A) binnen het domein Bedrijfsvoering. Het cluster Inkoop ondersteunt bij de aanbesteding.

3.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Het college van B&W van Lansingerland heeft het Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2023 vastgesteld. In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid staan onze doelstellingen en worden kaders geschetst waarbinnen inkoop binnen gemeente Lansingerland plaatsvindt. Uitgangspunten van dit beleid zijn onder meer rechtmatigheid en doelmatigheid van procedures en maatschappelijk verantwoord inkopen.

4. De aanbesteding

4.1 Aanleiding van de aanbesteding

Voor de toegang tot het internet maakt de gemeente Lansingerland gebruik van internetdiensten van KPN Telecom. Deze internetdiensten stellen de gemeente in staat over het world wide web te surfen en toegang te krijgen tot de voor de dienstverlening benodigde websites en diensten. De dienst Microsoft365 is een voorbeeld. Zonder internet toegang kunnen we niet beschikken over de Microsoft-applicaties.

Naast toegang tot het Internet is de gemeente via Gemnet ook aangesloten op het Diginetwerk. Het Diginetwerk is een afsprakenstelsel dat zorgt voor het koppelen van besloten IT-netwerken van de overheid. Deze besloten netwerken vormen samen één netwerk voor de Overheid. Eén netwerk waarover alle organisaties met een publieke taak onderling gegevens uit kunnen wisselen om de dienstverlening aan burgers en bedrijven te optimaliseren. Van gemeente tot belastingdienst, van kadaster tot waterschap. We hebben allemaal een eigen taak én we werken samen. Diginetwerk werkt op dezelfde manier als het Internet, maar maakt gebruik van eigen netwerkverbindingen en IP-adressen, en alleen overheidsorganisaties kunnen erop aansluiten. Hierdoor ontstaat één netwerk exclusief voor de Nederlandse overheid. Door het besloten karakter is Diginetwerk een veiliger alternatief voor het open internet.

De VNG heeft voor gemeenten een eigen besloten netwerk ingericht, het GGI-Netwerk welke is gekoppeld aan het Diginetwerk.

Ook de overgang naar SaaS diensten -nodig voor de dienstverlening- vragen een betrouwbare dienstverlening met voldoende bandbreedte.

Lansingerland wenst een nieuwe overeenkomst met één aanbieder voor internetdiensten en toegang tot het GGI-Netwerk/**Diginetwerk**.

4.2 Wijze van aanbesteding

Gemeente Lansingerland volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een Europese openbare aanbesteding conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU, zoals geïmplementeerd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012)

4.3 Resultaat van de aanbesteding

Het resultaat van het succesvol doorlopen van de aanbestedingsprocedure is een afgesloten overeenkomst tussen gemeente Lansingerland en de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

4.4 Percelen

De opdracht wordt als één perceel in de markt gezet zonder verdere opdeling daarvan. De toegang tot het internet en aansluiting met het GGI-Netwerk/**Diginetwerk** is samengevoegd omdat de Aanbieder op de aangegeven locaties 1 aansluiting kan realiseren voor beide diensten; indien graafwerkzaamheden onderdeel zijn van de Inschrijving dient één tracé te worden aangelegd voor beide diensten. Het opdelen in percelen is niet doelmatig met name voor de administratieve en organisatorische activiteiten zoals facturatie, rapportage en contractbeheer en -management. Als we kijken naar de samenstelling van de relevante markt voor deze aanbesteding dan is de mededinging gewaarborgd.

5. De opdracht

5.1 Inhoud van de opdracht

De huidige situatie

De huidige internetdiensten zijn:

1. Op locatie Tobias Asserlaan 1 2662 SB Bergschenhoek internet met een bandbreedte van 800 Mbps 1:1
2. Op locatie Schuttevaerweg 48 3044 BB Rotterdam internet met een bandbreedte van 100 Mbps 1:1. Als redundante verbinding bij uitval van de internetaansluiting op de Tobias Asserlaan 1 te Bergschenhoek.
3. Op de locatie Gemeentewerf Lansingerland aan de Veilingweg 44 2651 BE Berkel en Rodenrijs internet met een bandbreedte van 100 Mbps;
4. Een Gemnet aansluiting

De nieuwe situatie en omvang van de opdracht

Lansingerland wil een overeenkomst voor de volgende dienstverlening:

Internetdiensten

1. Het gemeentehuis van Lansingerland aan de Tobias Asserlaan 1 2662 SB Bergschenhoek met een bandbreedte van 1 Gbps 1:1 beschikbaarheid 99,95% per maand;
2. Het datacenter aan de Schuttevaerweg 48 3044 BB Rotterdam met een bandbreedte van 1 Gbps 1:1, beschikbaarheid 99,95% per maand;
3. De internet aansluitingen aan de Tobias Asserlaan 1 2662 SB Bergschenhoek en de Schuttevaerweg 48 3044 BB Rotterdam in een active-passive inrichting op basis van BGP waarbij de Tobias Asserlaan 1 2662 SB Bergschenhoek de active aansluiting is;
4. Gemeentewerf Lansingerland aan de Veilingweg 44 2651 BE Berkel en Rodenrijs met een bandbreedte van 100 Mbps 1:1 beschikbaarheid 99,9% per maand;
5. IPv4 adresrange/26;
6. IPv6 adresrange/48.
7. Bescherming tegen DDos passende bij bandbreedtes

Aansluiting op het GGI-Netwerk/Diginetwerk

1. Op locatie Tobias Asserlaan 1 2662 SB Bergschenhoek een aansluiting op het GGI-netwerk/Diginetwerk. Bandbreedte van 100 Mbps 1:1 beschikbaarheid 99,9% per maand;
2. Op locatie Schuttevaerweg 48 3044 BB Rotterdam een aansluiting op het GGI-netwerk/Diginetwerk. Bandbreedte van 100 Mbps 1:1 beschikbaarheid 99,9% per maand;
3. De aansluitingen op het GGI-netwerk/Diginetwerk aan de Tobias Asserlaan 1 2662 SB Bergschenhoek en de Schuttevaerweg 48 3044 BB Rotterdam in een active-passive inrichting op basis van BGP waarbij de Tobias Asserlaan 1 2662 SB Bergschenhoek de active aansluiting is;

Met één aansluiting op het GGI-Netwerk/Diginetwerk kan de gemeente efficiënt en betrouwbaar communiceren met alle aangesloten overheidsorganisaties en gerelateerde organisaties ten behoeve van burgers en bedrijven.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst wil de gemeente te mogelijkheid hebben om de bandbreedte op locatie Tobias Asserlaan 1 2662 SB Bergschenhoek te verhogen naar 2, 3 of 5 GB.

5.2 Conceptovereenkomst

Op de uitvoering van de opdracht zijn de als bijlage 6 bijgevoegde conceptovereenkomst, eventueel gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen, en de Algemene Inkoopvoorwaarden IT gemeente Lansingerland 2019 van toepassing.

5.3 Tijdstip inwerkingtreding overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking op 7 maart 2025 en de looptijd start op het moment van het in productie nemen van de diensten (13 juni 2025) en eindigt 3 jaar na het in productie nemen van de diensten, met een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst van 2 x 12 maanden.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de gemeente het recht de overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient bij het opstellen van zijn inschrijving hier nadrukkelijk rekening mee te houden.

5.4 Verlenging overeenkomst

De gemeente heeft de mogelijkheid om de overeenkomst 2 keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van 12 maanden. Indien de gemeente geen gebruik maakt van de verlengingsoptie eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële termijn. De Overeenkomst wordt dan voortgezet onder dezelfde voorwaarden met de opzegtermijn van 1 maand totdat de gemeente een nieuwe overeenkomst is overeengekomen voor het leveren van de overeenkomstige diensten.

5.5 Wachtkamerregeling

Indien de overeenkomst met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op enigerlei wijze voortijdig wordt beëindigd, is de gemeente gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van deze aanbesteding wordt gevraagd zijn inschrijving gestand te doen voor een periode van 6 maanden na definitieve gunning. Indien de nummer twee van deze aanbesteding hier niet mee instemt, kan de gemeente Lansingerland hetzelfde vragen aan de nummer drie, en zo verder. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver zich tegen deze wachtkamerregeling niet te verweren.

5.6 Indexering

Jaarlijks per 1 januari, voor het eerst op van 1 januari 2026, kunnen de overeengekomen (jaar)tarieven en doorlopende vergoedingen uit bijlage 3 door leverancier één (1) keer worden aangepast, mits deze aanpassing minimaal één (1) maand voorafgaand is aangekondigd. Een stijging is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) stijging van het op het moment van aankondiging laatst door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde definitieve prijsindexcijfer dienstenprijzen commerciële dienstverlening en transport (index 2015=100), althans de opvolger daarvan, voor groep J62, althans J6202, over het gehele jaar in vergelijking met het prijsindexcijfer van het jaar daarvoor van diezelfde index.

6. De aanbestedingsprocedure

6.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt geheel digitaal uitgevoerd. Dit betekent dat alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd via het online aanbestedingsplatform [TenderNed](#). Dit houdt tevens in dat alle communicatie via TenderNed plaatsvindt. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail is nadrukkelijk niet toegestaan. Ook de inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

6.2 Planning van de aanbestedingsprocedure

Voor de planning van de aanbestedingsprocedure wordt verwezen naar paragraaf 1.3.

6.3 Nota van Inlichtingen

Als u vragen heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten kunt u deze tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum stellen. U dient uw vragen duidelijk geformuleerd via TenderNed (onder 'Vragen en Antwoorden' met de knop 'Stel uw vraag') in.

Gemeente Lansingerland gaat ervan uit dat u als proactieve inschrijver ten behoeve van de Nota van Inlichtingen alle vragen stelt die u heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten. Eventueel aanvullende Nota's zijn alleen bedoeld om onduidelijkheden in de door ons toegezonden antwoorden nader toe te lichten. Gemeente Lansingerland behoudt zich desalniettemin het recht voor om vragen die later binnenkomen eveneens te beantwoorden, mits de gemeente dit nodig en mogelijk acht, zulks uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente. Het risico van niet-beantwoording van te laat gestelde vragen ligt volledig bij de ondernemer.

U heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De gemeente wijst erop dat, indien er geen bedrijfseconomisch belang is die noodzaakt de vraag individueel te beantwoorden, de vraag kan worden afgewezen.

De gemeente beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord. De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 10 kalenderdagen voor de datum van de uiterlijke ontvangst van inschrijvingen op TenderNed gepubliceerd.

In de Nota('s) van Inlichtingen kan de gemeente wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven de aanbestedingsleidraad. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

6.4 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend en moet bestaan uit de volgende documenten:

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed onder de tab Kwaliteit:

1. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring
2. Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden)
4. Formulier Kerncompetenties
5. Beantwoording kwalitatieve criteria
6. De service level agreement, SLA

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed onder de tab Kosten/Prijs:

1. Prijzenblad als pdf en in Excel

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien noodzakelijk dient u meerdere uittreksels Kamer van Koophandel in te dienen, zodat herleidbaar is dat de natuurlijke persoon die de inschrijving heeft ondertekend (alleen en zelfstandig) bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel is tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht vereist die is ondertekend door de natuurlijk persoon die tekenbevoegd is en welke staat genoemd in het uittreksel. Deze volmacht mag niet ouder zijn dan zes maanden ten tijde van de sluitingstermijn van de inschrijving.

U vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in zoals deze in TenderNed voor u is aangemaakt. Deze hoeft u niet te ondertekenen; ondertekening van de akkoordverklaring geldt tevens voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Zie hoofdstuk Bijlagen en checklist

6.5 Sluiting inschrijftermijn

Inschrijvingen moeten uiterlijk op de op TenderNed genoemde datum en tijd zijn ingediend. Op deze datum en dit tijdstip eindigt de inschrijftermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Na de sluiting van de inschrijftermijn is het niet meer mogelijk om nog in te schrijven.

Het risico van niet-tijdige indiening vanwege defecte of trage systemen, netwerkverbindingen en/of pc's is voor rekening van de inschrijver. Gemeente Lansingerland raadt inschrijvers daarom met klem aan op tijd aan te vangen met het uploaden van de inschrijving.

Indien bij TenderNed een storing optreedt vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een e-mail aan inkoop@lansingerland.nl. Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de gemeente om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

6.6 Openen inschrijvingen

Tot de sluiting van de inschrijftermijn heeft de gemeente Lansingerland géén toegang tot de digitale kluis. De inschrijvingen worden na dit tijdstip geopend.

Bij het openen van de elektronische kluis met de ontvangen inschrijvingen kunnen geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig zijn.

6.7 Beoordeling inschrijvingen

De ontvangen inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste documenten bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle documenten (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

Vervolgens toetst gemeente Lansingerland of op een inschrijver enige uitsluitingsgrond van toepassing is en of de inschrijver aan de minimeisen met betrekking tot geschiktheid voldoet, aan de hand van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument en of een inschrijver aan de eisen voldoet. Indien niet aan alle eisen met betrekking tot uitsluitingsgronden en minimeisen is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

Zie hoofdstuk De uitsluitingsgronden en minimeisen

De geldige inschrijvingen worden vervolgens inhoudelijk op de kwalitatieve criteria beoordeeld. Hiervoor wordt een beoordelingsteam vastgesteld dat bestaat uit de volgende functionarissen: ICT Beheerder, adviseur I & A, externe adviseur.

Een inkoopadviseur begeleidt het beoordelingsproces.

Gedurende de inhoudelijke beoordeling kan aan een inschrijver verduidelijking worden gevraagd van zijn inschrijving.

Zie hoofdstuk De gunning en gunningscriteria

6.8 Voornemen tot gunning

De inschrijver die als hoogste eindigt in de totale beoordeling van Prijs en Kwaliteit zal een voornemen tot gunning toegekend krijgen.

Indien twee of meer inschrijvers na beoordeling gelijkelijk voor de gunning van de opdracht in aanmerking komen, zal de inschrijver die de laagste prijs heeft ingediend een voornemen tot gunning toegekend krijgen. Indien er twee (of meerdere) inschrijvers zijn met een identieke laagste prijs dan beslist het lot aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting gehouden zal worden. Zij zijn gerechtigd om bij de loting aanwezig te zijn.

Gemeente Lansingerland maakt het voornemen tot gunning van de opdracht gelijktijdig bekend aan alle inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing.

De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver(s), de gronden waarop de gunningsbeslissing is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving. De gunningsbeslissing bevat het door de afgewezen inschrijver behaalde aantal gescoorde punten en het door de voorgenomen winnende inschrijver behaalde aantal gescoorde punten op het criterium Kwaliteit. Om commercieel vertrouwelijke informatie niet vrij te geven, wordt bij het criterium Prijs niet het aantal gescoorde punten, maar de rangschikking vermeld.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...'). Gemeente Lansingerland wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de standstill-termijn.

6.9 Standstill-termijn

De gemeente Lansingerland zal gedurende de standstill-termijn van 20 kalenderdagen na het bekendmaken van het voornemen tot gunning geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaan, teneinde afgewezen inschrijvers gedurende deze termijn gelegenheid te bieden een kortgeding aanhangig te maken door het laten betekenen van een dagvaarding op het adres van de gemeente Lansingerland. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter in de rechtbank Rotterdam.

De standstill-termijn is een vervaltermijn. Indien binnen deze termijn geen dagvaarding is uitgebracht, vervalt het recht om nog in kort geding op te komen tegen het voornemen tot gunning. Gemeente Lansingerland zal aan het uitblijven van een dagvaarding binnen de standstill-termijn het gerechtvaardigde vertrouwen ontnemen dat tot definitieve gunning van de opdracht kan worden overgegaan.

Overweegt u een kort geding aanhangig te maken? Wij verzoeken u dan ons tijdig hierover te informeren met een e-mail aan inkoop@lansingerland.nl bij voorkeur door het tijdig verzenden van een kopie van de (concept)dagvaarding.

Indien een inschrijver binnen de standstill-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, wordt de definitieve gunning opgeschort. De opschorting vervalt indien en zodra de gevraagde voorlopige voorziening door middel van een rechterlijke uitspraak is afgewezen.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na het bekendmaken van de definitieve gunning te doen op straffe van niet-ontvankelijkheid, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de termijn van 30 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. De bevoegde rechtbank is de rechtbank Rotterdam.

6.10 Verificatie(gesprek)

Nadat de gemeente Lansingerland het voornemen tot gunning van de opdracht bekend heeft gemaakt, wordt overgegaan tot verificatie van de inschrijving. Het verificatiegesprek vindt plaats op de datum als vermeld in de samenvatting van de aanbesteding.

Het verificatiegesprek heeft tot doel om met zekerheid vast te stellen dat de voorgenomen winnende inschrijver in staat en bereid is om de opdracht conform de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving uit te voeren. Tevens wordt in het verificatiegesprek aan de voorgenomen winnende inschrijver gevraagd bepaalde bewijsmiddelen te overleggen.

Zie hoofdstuk Bijlagen en checklist

6.11 Definitieve gunning

De gunning van de opdracht is definitief zodra de gemeente Lansingerland dat schriftelijk meedeelt aan de winnende inschrijver.

De inschrijfprijs van de winnende inschrijver kan op TenderNed worden gepubliceerd.

7. De uitsluitingsgronden en minimumeisen

7.1 Uitsluiting

Gemeente Lansingerland sluit een inschrijver waarop één of meer van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van de aanbestedingsprocedure.

U dient door invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn. Een inschrijver die de gevraagde verklaring niet overlegt, wordt uitgesloten. Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie) geldt deze eis voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband; ieder afzonderlijke deelnemer aan het samenwerkingsverband moet daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar en te verkrijgen bij Justis. Wij attenderen u erop dat de aanvraag van deze gedragsverklaring ongeveer acht weken in beslag neemt)
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden)

De gemeente kan ondanks dat het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden een inschrijver toch toelaten tot de aanbestedingsprocedure, indien de inschrijver naar het oordeel van de gemeente zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen aan de hand van door hem genomen maatregelen, om dwingende reden van algemeen belang of indien naar het oordeel van de gemeente uitsluiting niet proportioneel is.

Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat op een ondernemer één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen wij overgaan tot het starten van een Bibob onderzoek en inwinnen van een Bibob advies op basis van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). In dat geval zullen wij op grond van de uitkomsten van het onderzoek en advies beoordelen of er voldoende aanleiding is om de betrokken ondernemer uit te sluiten.

7.2 Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid

Met de invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u tevens dat uw onderneming voldoet aan de door de gemeente Lansingerland gestelde minimumeisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en overige minimumeisen. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de inschrijving worden aangegeven.

7.3 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver verklaart, indien hij jaarrekeningsplichtig is, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de accountantsverklaring en de jaarrekening als bewijsstuk te overleggen.

Indien inschrijver niet jaarrekeningsplichtig is, verklaart hij door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie het jaarverslag als bewijsstuk te overleggen.

Inschrijver verklaart, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een kopie van de verzekeringspolissen als bewijsstuk te overleggen.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:
1. Inschrijver heeft ervaring met het aansluiten en onderhouden van redundante internetaansluitingen op basis van active-passive bij organisaties met circa 400 medewerkers en twee datacenters.
2. Inschrijver levert en onderhoud redundante aansluitingen op het GGI-Netwerk/ Diginetwerk op basis van active-passive bij organisaties met circa 400 medewerkers en twee datacenters.

Inschrijver toont aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt door middel van één of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving. De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten. Een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties.

Inschrijver dient het ingevulde en ondertekende formulier Kerncompetenties (bijlage 4) in de inschrijving bij te voegen. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op het formulier Kerncompetenties genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

NB. De in het formulier Kerncompetentie ingevulde informatie van de referentieopdracht dient volledig en eenduidig te zijn zodat de gemeente kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referentie. Het is belangrijk om niet te vergeten de juiste kerncompetentie(s) aan te kruisen in deel 1. In de omschrijving van deel 3 dient een korte toelichting gegeven te worden die inzicht geeft in de gevraagde kerncompetentie en minimale aantal/waarde, dat ook daadwerkelijk betrekking heeft op het gevraagde. Alleen de vermelding van een bestekstitel, of algemene term zoals “divers onderhoud” en zonder uitgevoerd aantal/waarde t.a.v. hetgeen minimaal gevraagd is, is voor de gemeente niet te beoordelen. Het is niet nodig om werkzaamheden vanuit de referentieopdracht die niet zijn gerelateerd aan de kerncompetentie te vermelden, dat is onnodige informatie.

7.5 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bevoegd is om de opdracht uit te voeren en is ingeschreven in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een bewijsstuk te overleggen.

Inschrijver verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een bewijsstuk te overleggen.

7.6 Kwaliteit en milieu

Inschrijver dient te werken volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001 of gelijkwaardig of te werken volgens een intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem aan ISO 9001 op verzoek te onderbouwen.

Inschrijver dient te beschikken over een VCA** certificaat (of gelijkwaardig). Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een kopie van het ISO 9001 certificaat en het VCA** certificaat (of de onderbouwing van de gelijkwaardigheid aan deze certificaten) te overleggen.

7.7 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting.

7.8 Prijsplafond

De maximale inschrijfprijs is € 250.000 exclusief btw. Inschrijvingen met een hogere inschrijfprijs dan € 250.000 exclusief btw worden terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

8. De gunning en gunningscriteria - Gewogen Puntensysteem

8.1 Algemeen

Voor de geldige inschrijvingen geldt onderstaande gunningsprocedure.

8.2 Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding

Gemeente Lansingerland gunt de opdracht aan de inschrijver die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

De prijs-kwaliteitverhouding is in deze aanbesteding 70-30.

8.3 Criteria Prijs en Kwaliteit

Bij de gunning aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de volgende criteria in aanmerking genomen:

Criteria	Aantal te behalen punten
Prijs	70
Het implementatieplan	20
Upgraden van de dienst	10

8.4 Kwalitatieve criteria

A. Het implementatieplan (20 punten)

De Opdrachtgever wil dat de inschrijver een implementatieplan opstelt, uitvoert en werkende diensten oplevert. De Opdrachtgever wil in heldere stappen en fasen inzicht krijgen in hoe de inschrijver ervoor gaat zorgen dat binnen de gestelde termijn of eerder de nieuwe diensten worden opgeleverd.

Inschrijver levert een implementatieplan aan. Gebruik hierbij onderstaande opbouw en volgorde in uw beantwoording:

- Gedetailleerde beschrijving van de doelstellingen van het project om te komen tot de implementatie van de Diensten alsmede de randvoorwaarden en de geldende kaders en normen;
- Technische architectuurtekening van de diensten;
 - De Opdrachtgever wil met de technische architectuurtekening meer inzicht in de opbouw van de Diensten en de wijze van interactie in het technische-/informatielandschap van Opdrachtgever. Indien de Diensten uit technisch meerdere componenten is opgebouwd dient dat en de onderlinge interactie in deze weergave zichtbaar te zijn.
 - Installatie racks & netwerkkapapparaat, inclusief bekabeling en patches.
- De demarcatie;
- De projectorganisatie inclusief de wijze van verslaglegging en de wijze van projectmanagement;
- De werkverdeling en verdeling van verantwoordelijkheden, waaronder die van Opdrachtgever (of derden) verlangde inzet, beschikbaarheid andere benodigdheden.
- De (mogelijke) deelleveringen van het project;
- De wijze waarop een (mogelijke) deellevering wordt opgeleverd;
- De wijze waarop de acceptatieprocedure wordt uitgevoerd;
- Reëel, helder onderbouwd kwaliteitsplan inclusief mogelijke risico's m.b.t. de wijze van realiseren van de Diensten;
- Nazorg.

Hoe concreter, inzichtelijker en vollediger uw plan van aanpak is en hoe beter u zorgt voor een goede overgang van de huidige leverancier naar de nieuwe opdrachtnemer, hoe hoger de waardering is die u krijgt. Beschrijf uw antwoord in maximaal 8 A4 enkelzijdig.

B. Het upgraden van de diensten

Opdrachtgever hecht groot belang aan de kwaliteit van de dienstverlening. Derhalve is Opdrachtgever gebaat bij een snelle doorlooptijd tijdens de duur van de overeenkomst, indien een verhoging van de bandbreedte van 1 GB naar 2 GB nodig blijkt en door de Opdrachtgever wordt aangevraagd. De punten voor dit onderdeel worden als volgt toegekend. Gegarandeerde maximale doorlooptijd bij een verhoging van de bandbreedte tijdens de duur van de overeenkomst:

Maximaal 5 werkdagen vanaf het moment van de aanvraag ervan	10 punten
Tussen de 6 en de 15 werkdagen vanaf het moment van de aanvraag ervan	5 punten
Meer dan 15 werkdagen tot maximaal 60 dagen vanaf het moment van de aanvraag ervan	0 punten

Onderbouw de doorlooptijd zo concreet en volledig mogelijk in een toelichting van maximaal 1 A4 enkelzijdig.

8.5 Berekening score Prijs

In deze aanbesteding geldt een minimumprijs van € 150.000 exclusief btw en een maximumprijs van € 250.000 exclusief btw. Een inschrijving met een inschrijfprijs die hoger is dan de maximumprijs wordt terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten. Een inschrijving met een inschrijfprijs lager dan de minimumprijs wordt niet extra gewaardeerd in punten. De waardering is als volgt.

De score van de inschrijfprijs is gebaseerd op de volgende formule:

$$70 \times (1 - ((\text{inschrijfprijs} - 150.000) / 100.000)) = \text{aantal behaalde punten}$$

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op 2 decimalen.

8.6 Berekening score Kwalitatieve criteria

De beoordeling op Kwaliteit betreft een absolute beoordeling, wat inhoudt dat een inschrijving niet wordt vergeleken met de andere inschrijvingen. Elk lid van het beoordelingsteam voert eerst een individuele beoordeling uit. De definitieve beoordeling komt tot stand in consensus. Dit houdt in dat het beoordelingsteam in een bespreking op basis van de individuele beoordelingen tot een gezamenlijke beoordeling komt, die niet ontstaat door het gemiddelde van de individuele beoordelingscijfers te berekenen. Er wordt één beoordeling gegeven voor het totale kwalitatieve criterium, niet voor afzonderlijk benoemde aspecten/aandachtspunten.

Om de objectiviteit van de beoordeling te waarborgen, wordt het beoordelingsteam niet op de hoogte gesteld van de door inschrijvers ingediende prijzen.

A. Het implementatieplan (max. 20 punten)

Cijfer	Uitleg
10	Uit de beoordeling blijkt dat de realisatie van de diensten volledig en concreet is. De gemeente ziet verrassend veel meerwaarde voor haar organisatie in het verstrekte antwoord.
7	Uit de beoordeling blijkt dat de realisatie van de diensten volledig en concreet is. De gemeente treft op elementen veel meerwaarde aan voor haar organisatie in het verstrekte antwoord.
5	Uit de beoordeling blijkt dat de realisatie van de diensten volledig en concreet is. De gemeente treft op elementen voldoende meerwaarde voor haar organisatie in het verstrekte antwoord.
3	Uit de beoordeling blijkt dat de realisatie van de diensten volledig en concreet is. De gemeente treft op elementen beperkte meerwaarde voor haar organisatie in het verstrekte antwoord.
0	De gemeente constateert uit het antwoord van de Inschrijver dat de dienstverlening onvolledig en niet concreet is en niet is te beoordelen.

Uw antwoord wordt beoordeeld op de volgende punten:

- Volledigheid en concreetheid van het antwoord
- Mate waarin het antwoord passend is bij de opdracht en opdrachtgever

Voorbeeld:

Maximaal aantal punten voor een kwalitatief criterium: 20 punten
Beoordelingscijfer in consensus door het beoordelingsteam: 7
Behaald aantal punten voor dat kwalitatief criterium: $7/10 \times 20 = 14$ punten

B. Het upgraden van de diensten (max. 10 punten)

Het aantal punten dat de inschrijver krijgt voor het beschrijven van het proces en de doorlooptijd van de upgrade als vermeld bij paragraaf 8.4.B: 10, 5 of 0 punten.

8.7 Totaalscore

De totaalscore wordt bepaald door de behaalde punten voor het criterium Prijs en de kwalitatieve gunningscriteria bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste score heeft de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver zal de opdracht voorlopig worden gegund.

Indien een inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en aan wie de opdracht voorlopig zou worden gegund, alsnog van verdere deelname wordt uitgesloten, vindt een herbeoordeling plaats. Dit kan leiden tot een nieuwe rangorde van de totaalscores.

8.8 Nakomen van de kwalitatieve criteria

De aangeboden beantwoording van de kwalitatieve criteria worden na definitieve gunning onderdeel van de overeenkomst. De maatregelen en acties die de inschrijver belooft te verrichten behoren zonder bijbetaling tot de verplichtingen van de overeenkomst.

9. Overige bepalingen

9.1 Auteursrecht

De gemeente Lansingerland heeft het auteursrecht op dit document. Inschrijver mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van het opstellen van een inschrijving een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.

9.2 Communicatie

Het is inschrijvers binnen het kader van deze aanbesteding niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met gemeente Lansingerland over deze aanbesteding dan zoals in deze aanbestedingsleidraad is omschreven. Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan onderhavige procedure is het inschrijver niet toegestaan om in contact te treden over deze aanbesteding met andere betrokkenen binnen de gemeente Lansingerland.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van de inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld, maar indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In voorkomend geval kan gemeente Lansingerland om een Nederlandse vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de inschrijver.

9.3 Geen tegemoetkoming tenderkosten

In deze aanbesteding keert de gemeente geen tegemoetkoming tenderkosten uit.

9.4 Gestanddoening inschrijving

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek van gemeente Lansingerland dient de inschrijver deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn van gestanddoening vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

9.5 Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de gemeente, dient u gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding u het niet eens bent. Het betreft hier nadrukkelijk geen inhoudelijke vragen over deze aanbesteding; deze kunt u stellen via TenderNed tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum en worden beantwoord in de Nota('s) van Inlichtingen.

U stuurt de klacht naar:

inkoop@lansingerland.nl.

De klacht bevat:

- dagtekening;
- naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
- aanduiding van de aanbesteding;
- beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht bij de interne klachtencommissie schort de aanbestedingsprocedure niet op. De gemeente kan hiertoe echter wel besluiten. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente.

9.6 Mededingingsregels

Inschrijvers dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie strijdig overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).

9.7 Onvoorwaardelijke inschrijving

Uw inschrijving moet onvoorwaardelijk zijn. Het is daarom niet toegestaan een voorwaardelijke inschrijving in te dienen. Een voorwaardelijke inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

9.8 Rangorde documenten

Bij het bepalen welke documenten prevaleren boven de ander wordt de volgende rangorde gehanteerd:

1. Overeenkomst (conceptovereenkomst eventueel gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen) inclusief Algemene Inkoopvoorwaarden IT Lansingerland 2019
2. Nota('s) van Inlichtingen
3. Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen
4. Inschrijving

9.9 Realistisch en niet-manipulatief inschrijven

Uw inschrijving moet realistisch zijn, wat inhoudt dat de aangeboden prijzen vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

De inschrijving mag niet manipulatief zijn. Een inschrijving is manipulatief wanneer de inschrijving weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Een niet-realistische of manipulatieve inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

9.10 Samenwerking met anderen

Samenwerken kan op verschillende manieren.

Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving indienen. Hetzelfde geldt voor de Akkoordverklaring.

Partijen die in samenwerkingsverband inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Binnen het samenwerkingsverband dient één contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens het verband. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens het verband op te treden en deze te binden.

In geval van hoofd-/onderaanneming dient de hoofdaannemer dit bij inschrijving aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De hoofdaannemer is als enige contractuele wederpartij van de gemeente aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Het is de inschrijver niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden, diensten en/of leveringen, door anderen dan opgegeven in de inschrijving, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van gemeente Lansingerland.

Men kan zich maar éénmaal inschrijven in een samenwerkingsverband en/of als hoofdaannemer. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

9.11 Stoppen van de aanbesteding

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om, schriftelijk en onder opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken of anderszins te staken en gestaakt te houden zonder dat voor inschrijvers of potentiële inschrijvers enig recht op vergoeding van kosten en/of schade ontstaat. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente.

Aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en een (formeel) positieve besluitvorming.

9.12 Varianten

In deze aanbesteding accepteert de gemeente Lansingerland geen varianten.

9.13 Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht

Van de inschrijver en haar medewerkers wordt verwacht dat zij strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de inhoud van deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en aanvullende nader bekendgemaakte informatie, alsmede ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure “Internetdiensten en aansluiting op het GGI-Netwerk/Diginetwerk**”. Referentienr.: I24.19335**

9.14 Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid

Indien er in de aanbestedingsdocumenten een merknaam, specificatie of certificering wordt genoemd, dient de inschrijver hiervoor te lezen “merknaam”, specificatie, certificaat of gelijkwaardig. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid onomstotelijk in de inschrijving aan te tonen (door middel van bijvoorbeeld rapporten van een onafhankelijke instantie waarin de gelijkwaardigheid wordt aangetoond).

9.15 Wijzigingen in situatie inschrijver

Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, moet de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan gemeente Lansingerland melden. De gemeente behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

De gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om alle aangeleverde informatie op hun juistheid (bij derden) te laten controleren.

10. Bijlagen en checklist

10.1 Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad

De volgende bijlagen horen bij deze aanbestedingsleidraad en treft u aan op TenderNed:

Bijlage	Document
1	Akkoordverklaring
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3	Prijzenblad
4	Formulier Kerncompetenties
5	Programma van Eisen
6	Conceptovereenkomst
7	Algemene Inkoopvoorwaarden IT gemeente Lansingerland 2019
8	Schematische weergave gewenste situatie

10.2 Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed

De volgende documenten dient u bij inschrijving in te dienen onder de tab Kwaliteit:

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Akkoordverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Akkoordverklaring [naam inschrijver]
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld	UEA [naam inschrijver]
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden	KvK [naam inschrijver]
Formulier Kerncompetenties	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Formulier Kerncompetentie(s) [naam inschrijver]
Beantwoording kwalitatieve criteria	Criterium A: Niet meer dan 8 A4 Criterium B: Niet meer dan 1 A4	Beantwoording Kwaliteit [naam inschrijver]
SLA	Toelichting in Programma van Eisen	SLA [naam inschrijver]

De volgende documenten dient u bij inschrijving in te dienen onder de tab Kosten/Prijs:

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Prijzenblad	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Deze aanbesteding heeft een prijsplafond. Inschrijvingen met een hogere inschrijfprijs dan € 250.000 exclusief btw worden terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten	Prijzenblad [naam inschrijver]. In Excel en pdf.

10.3 Checklist bij verificatie te overleggen documenten

De volgende documenten dient de voorgenomen winnaar bij verificatie te overleggen:

Document	Voorwaarde
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden
Jaarrekening plichtig: Accountantsverklaring en jaarrekening	Meest recente accountantscontrole waarbij in de jaarrekening geen paragraaf is opgenomen met negatieve continuïteitsverwachtingen
Niet-jaarrekening plichtig: Jaarverslag	Meest recente jaarverslag
Verzekeringopolissen	Adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid
ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig	Kopie van het certificaat (of de onderbouwing van de gelijkwaardigheid aan dit certificaat)
VCA** certificaat of gelijkwaardig	Kopie van het certificaat (of de onderbouwing van de gelijkwaardigheid aan dit certificaat)

Bijlage 1 - Akkoordverklaring

Separaat bijgevoegd op TenderNed.

Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Separaat bijgevoegd op TenderNed.

Bijlage 3 - Prijzenblad

Separaat bijgevoegd op TenderNed.

Bijlage 4 - Formulier kerncompetenties

Separaat bijgevoegd op TenderNed.

Bijlage 5 - Programma van Eisen

Separaat bijgevoegd op TenderNed.

Bijlage 6 - Conceptovereenkomst

Separaat bijgevoegd op TenderNed.

Bijlage 7 - Algemene Inkoopvoorwaarden IT gemeente Lansingerland 2019

Separaat bijgevoegd op TenderNed.

Bijlage 8 - Schematische weergave gewenste situatie

Separaat bijgevoegd op TenderNed.

