

Concessieleidraad

Regionale Deelfietsen concessie 2026 - 2028

7 april 2025
Kenmerk: TN 519479
Versie 1v0



1	De opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2	Scope	4
1.3	Projectdoelstelling	5
1.4	Aanvraag vergunning – Nadere regel 5.14a APV Utrecht	5
1.5	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	6
1.6	Social return	6
1.7	Gunningscriterium	6
1.8	Marktverkenning	6
2	De inschrijfprocedure	7
2.1	Wettelijk kader	7
2.2	Planning	7
2.3	Informatiefase	8
2.3.1	Vragen over de opdracht	8
2.3.2	Nota van inlichtingen	8
2.4	Uw inschrijving indienen	8
3	De beoordeling en gunning	9
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	9
3.2	Beoordeling kwaliteit	9
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	10
3.5	Twintig dagen wachttijd	10
3.6	Procedure van verificatie	11
3.7	Definitieve gunning en contractsluiting	11
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	12
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	12
4.2	Geschiktheidseisen	12
4.2.1	Referentieopdracht	13
5	Gunningscriteria	14
5.1	Inleiding	14
5.2	Gunningscriteria	15
5.2.1	Gunningscriterium 1: Beheersing openbare ruimte	15
5.2.2	Gunningscriterium 2: Dienstverlening en logistiek proces	16
5.2.3	Gunningscriterium 3: Inclusiviteit	18
5.2.4	Gunningscriterium 4: Communicatie	20

6	Voorwaarden	22
7	Overige informatie	24
7.1	Klachtenregeling	24
8	Bijlagen	25

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) wil, in samenwerking met omliggende gemeenten en de provincie Utrecht, een concessieovereenkomst afsluiten voor de exploitatie van een regionaal deelfietsstelsel met elektrische fietsen (hierna het regionale deelfietsstelsel). Gemeentegrensoverschrijdende ritten worden door de gemeenten gezien als een waardevolle aanvulling op het openbaar vervoer en als een alternatief voor langere autoritten.

Deze concessie vloeit voort uit een samenwerkingsovereenkomst tussen de deelnemende overheden en regelt dat de elektrische deelfietsen, met een financiële bijdrage van diverse overheden, ook gemeentegrensoverschrijdend actief kunnen zijn. De concessie is aanvullend op de vergunning voor het commercieel aanbieden van voertuigen die vanuit de gemeente Utrecht wordt verstrekt.

1.2 Scope

De opdracht betreft een concessie voor de exploitatie van het regionale deelfietsstelsel voor de gemeente Utrecht én haar omliggende gemeenten. Het gaat om een stelsel met elektrische deelfietsen die verder in dit document worden aangeduid als tweewielers, (deel)fietsen of elektrische (deel)fietsen.

Binnen de scope vallen:

- Het permanent operationeel houden *van tenminste 900* elektrische deelfietsen in Utrecht.
- Het permanent operationeel houden *van tenminste 1300* elektrische deelfietsen in het gehele projectgebied, waarvan ten minste 900 in Utrecht.
- Herverdelen van de elektrische deelfietsen en het beschikbaar houden van elektrische deelfietsen op specifieke locaties.
- Onderhoud van de elektrische deelfietsen conform eisen PvE en vergunning.
- Opladen en het opgeladen houden van deelfietsen.

De volledige scope omschrijving treft u in het PvE, bijlage 5.

Financiële bedrage gemeenten

De concessie is bedoeld om het gebruik van elektrische deelfietsen te stimuleren, ook over gemeentegrenzen heen. Evenals het gebruik van deelfietsen op bedrijventerreinen te stimuleren en de ketenreis mogelijk te maken door deelfietsen op knooppunten aan te bieden. De betrokken overheden zijn zich ervan bewust dat de concessiehouder hierin wordt geconfronteerd met een onrendabele top, waardoor de betrokken overheden bereid zijn een jaarlijkse financiële bijdrage te doen.

Bij aanvang van de concessie op 1 januari 2026 bedraagt dit bedrag €580.964,25. De overheden die bijdragen aan het regionale deelfietsstelsel zijn:

- Gemeente Utrecht,

- Provincie Utrecht.
- Gemeenten De Bilt,
- Gemeenten Zeist,
- Gemeenten Bunnik,
- Gemeenten Nieuwegein,
- Gemeenten Vijfheerenlanden, (enkel voor Vianen, Hoef en Haag, Hagestein)
- Gemeente Woerden
- Gemeenten Stichtse Vecht (enkel voor Maarssen, Maarssenbroek, Oud Zuilen)

Duur looptijd van de concessie

De concessie kent een looptijd van drie (3) jaar en kan twee (2) keer met één (1) jaar worden verlengd.

1.3 Projectdoelstelling

Doelstelling: Het verminderen van (privé/regionale) autokilometers.

De gemeentegrens overstijgende ritten worden beschouwd als een waardevolle aanvulling op het bestaande openbaar vervoersnetwerk. De deelfietsen zijn gericht op het verbeteren van de bereikbaarheid tussen gemeenten, het faciliteren van efficiënte en duurzame mobiliteitsoplossingen en het verkleinen van de afhankelijkheid van privévervoer. Hiermee dragen deze ritten bij aan het verminderen van het aantal autoritten, het verlagen van de CO₂-uitstoot en het bevorderen van milieuvriendelijke verplaatsingen. Dit sluit aan bij de bredere doelstellingen op het gebied van duurzame mobiliteit en regionale samenwerking.

1.4 Aanvraag vergunning – Nadere regel 5.14a APV Utrecht

Conform de nadere regel 5.14a Algemene Plaatselijke Verordening Utrecht 2010, is er een vergunningsplicht voor het commercieel aanbieden van voertuigen, binnen de gemeente Utrecht.

De aanvraag die de potentiële aanbieder indient voor het verkrijgen van de vergunning dient identiek te zijn aan de inschrijving die een aanvrager doet voor de concessie. De eisen waarop de vergunning wordt getoetst zijn identiek aan de gunningscriteria voor het toekennen van de concessie. De aanbieder die de concessie krijgt toegewezen, is dezelfde partij die de vergunning van de gemeente Utrecht verleend zal krijgen.

Met het indienen van een inschrijving voor onderhavige Concessieverlening dient u óók een aanvraag te doen voor de vergunning conform nadere regel 5.14a Algemene Plaatselijke Verordening Utrecht 2010, voor het aanbieden van commerciële voertuigen. Het formulier voor de vergunningsaanvraag kunt u vinden op <https://www.utrecht.nl/wonen-en-leven/verkeer/deelvervoer>.

De inschrijving die u doet via Tendered dient exact hetzelfde te zijn als het Plan van Aanpak wat u meestuurt voor de vergunningsaanvraag bij de gemeente Utrecht.

1.5 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

De Gemeente Utrecht is de opdrachtgever van deze concessie. U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.6 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. De gemeente vraagt daarom aan opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return. Als opdrachtnemer (werkgever) vult u een percentage van de opdrachtsom in door social return.

Voor de inzet van social return gebruiken wij het bouwblokkenmodel. Voor deze opdracht geldt een jaarlijkse social return verplichting van 5% per jaar.

De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise. Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/socialreturn.

1.7 Gunningscriterium

De gemeente zal inschrijvingen beoordelen op geldigheid op basis van de eisen die zijn opgenomen in de concessieleidraad. Vervolgens zullen de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria opgenomen in hoofdstuk 5 van de concessieleidraad.

1.8 Marktverkenning

Voorafgaande aan de publicatie van deze concessie heeft de gemeente Utrecht samen met de provincie Utrecht een marktverkenning uitgevoerd. De bevindingen hiervan zijn opgenomen in bijlage 10. Leerpunten van deze marktverkenning zijn meegenomen in deze concessieleidraad en in de overige documenten die hiermee onlosmakelijk zijn verbonden.

2 De inschrijfprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

Deze opdracht is niet opgedeeld in percelen omdat het gaat om een geïntegreerd en uniform systeem van regionale elektrische deelfietsen dat gemeentegrensoverschrijdend functioneert. Het doel is om één concessiehouder verantwoordelijk te maken voor het gehele netwerk, zodat consistentie in dienstverlening, tariefstructuur en operationele efficiëntie gewaarborgd blijft. Een verdeling in percelen zou leiden tot fragmentatie van het systeem, mogelijke coördinatieproblemen tussen verschillende aanbieders en een vermindering van de schaalvoordelen die noodzakelijk zijn om de beoogde tariefreductie en kostenefficiëntie te realiseren.

De gemeente is voornemens de opdracht te gunnen aan één inschrijver.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in het aanbestedingsplatform dan zijn de termijnen die genoemd worden in het aanbestedingsplatform leidend.

Datum	Beschrijving
7 april 2025	Publicatie Concessieleidraad
17 april 2025, vóór 10.00 uur	Eerste deadline indienen vragen eerste ronde
29 april 2025	Eerste publicatie nota van inlichtingen eerste ronde
7 mei 2025, vóór 10.00 uur	Laatste deadline indienen vragen tweede ronde
14 mei 2025	Laatste publicatie nota van inlichtingen tweede ronde
5 juni 2025, vóór 10.00 uur	Deadline indienen inschrijving
25 juni 2025	Voorlopige gunning
25 juni t/m 22 juli	Verificatiegesprek(ken)
28 juli 2025	Definitieve gunning

2.3 Informatiefase

2.3.1 Vragen over de opdracht

U kunt via het aanbestedingsplatform doorlopend vragen stellen over de inschrijvingsstukken. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in het aanbestedingsplatform. Alle partijen die zich als deelnemer aan deze concessie hebben aangemeld in het aanbestedingsplatform, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

2.3.2 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente de Nota van Inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de inschrijvingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de inschrijvingsfase definitief.

2.4 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de inschrijvingsdocumenten in het aanbestedingsplatform. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via het aanbestedingsplatform worden ingediend. Dien uw inschrijving vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- De Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Het Invulformulier Opgave referentieopdrachten
- Uitwerking Gunningscriteria

3 De beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op een eventuele derde waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling kwaliteit

Deze concessie wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze inschrijvingsleidraad. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode.

De gunningscriteria zijn beschreven in hoofdstuk 5. In deze concessie geldt dat gunningcriterium 1 tot en met 4 beoordeeld worden door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt aan de hand van de verstrekte informatie de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

De inschrijving dient op alle vier de gunningscriteria minimaal 50% van de punten te scoren. Indien een inschrijving op één gunningscriterium lager scoort dan 50%, dan wijst de gemeente uw inschrijving af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit een 5-koppige vertegenwoordiging van de samenwerkingspartners (provincie Utrecht, omliggende gemeenten en de gemeente Utrecht).

De beoordeling van deze gunningscriteria gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. Het definitieve cijfer is een cijfer waarover in deze beoordelingssessie een consensus wordt bereikt en betreft een geheel getal.

De relatie tussen het beoordelingscijfer en het percentage van het maximale puntenaantal is lineair.

Berekenen totaalscore

Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. De totaalscore wordt afgerond op twee decimalen.

3.3 Afronden oordeel

Als er meerdere inschrijvers zijn met dezelfde hoogste totaalscore, dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 2. Als deze ook weer gelijk is dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in het aanbestedingsplatform.

Bij de inschrijver met de hoogste inschrijfprijs kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

3.5 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de

hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in het aanbestedingsplatform.

3.6 Procedure van verificatie

De gemeente nodigt de inschrijver met de beste prijs- kwaliteitsverhouding mogelijk uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

3.7 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief worden gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord, en;
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde¹ om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'Uitvoeringsverklaring derde' (bijlage 7) in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u zich aanmeldt voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage 2 bij de Aanbestedingsdocumenten).

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

¹ Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Referentieopdracht

De gemeente is op zoek naar een partij die ervaring heeft met elektrische deeltweewielers. U toont met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, aantoonbaar volgens de gestelde eisen, tijdig en op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 7 april 2022. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld formulier 'Opgave referentieopdracht' toe (bijlage 6) bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is dan kan de gemeente uw inschrijving ongeldig verklaren.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het exploiteren van een elektrisch deeltweewielersysteem.*

U beschikt over de competentie om elektrische deeltweewielers te exploiteren. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u een deeltweewielersysteem heeft geëxploiteerd met een omvang van minimaal 500 deeltweewielers. U heeft deze werkzaamheden voor deze referentie ten minste gedurende een jaar uitgevoerd, binnen de afgelopen drie jaar.

** Onder elektrische deeltweewielers wordt verstaan: elektrische scooters en elektrische fietsen*

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Om de inschrijving met de beste prijs- kwaliteitsverhouding te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nummer	Gunningscriterium	Punten
1	Beheersing openbare ruimte	30
2	Dienstverlening en logistiek proces	30
3	Inclusiviteit	20
4	Communicatie	20

Beoordeling criteria

Voor alle beoordelingscriteria geldt dat de aanpak zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realiseerbaar, tijdsgebonden), dient te worden omschreven. Onduidelijke, onvolledige en niet concrete informatieverstrekking kan resulteren in een lage waardering/score.

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 Gunningscriterium 1: Beheersing openbare ruimte

Beschrijving

In dit gunningscriterium wordt u gevraagd een uitwerking te maken van de wijze waarop uw dienstverlening en aangeboden oplossing bijdraagt aan het doel van deelmobiliteit: Een duurzaam alternatief bieden voor de auto, waarbij de druk op de openbare ruimte beheersbaar blijft.

De gemeente hanteert daarbij de volgende uitgangspunten/doelen:

- De elektrische deelfietsen dienen geen verstoring van de openbare ruimte te veroorzaken, bijvoorbeeld door het innemen van onnodig veel ruimte.
- De gemeente wil voorkomen dat de openbare ruimte wordt 'vervuild' met de tweewielers.
- De verkeersveiligheid moet gewaarborgd zijn

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document "Bijdrage aan doelen deelmobiliteit". Hierin beschrijft u:

- De wijze waarop u uw werkwijze bijdraagt aan minimaal beslag op de openbare ruimte;
- De wijze waarop uw dienstverlening bijdraagt aan het voorkomen van verrommeling van de openbare ruimte;
- Hoe u voorkomt dat voertuigen op ongewenste en/of hinderlijke plekken terechtkomen en als deze hier onverhoopt toch terecht komen, op welke manier zorgt u dat de voertuigen snel worden weggehaald.
- De wijze waarop u borgt dat uw tweewielers geen gevaar zullen vormen voor de verkeersveiligheid;
- De mate waarin uw elektrische deelfietsen en uw totale dienstverlening bijdraagt aan een beter milieu en betere luchtkwaliteit.

Dit plan bestaat uit maximaal 4 pagina's A4 met lettertype en lettergrootte Arial 10 en regelafstand 1,15. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na 4 pagina's niet.

Beoordeling

Uw inschrijving wordt beter beoordeeld naarmate uw aangeboden oplossing beter aansluit bij de uitgangspunten/doelen van de gemeente Utrecht omtrent deelmobiliteit zoals genoemd in bovenstaande beschrijving, waarbij vooral gelet wordt op:

- De mate waarin u borgt dat uw tweewielers zo min mogelijk openbare ruimte in beslag nemen;
- De mate waarin u borgt dat uw dienstverlening zo min verrommeling veroorzaakt in de openbare ruimte
- De mate waarin u voorkomt dat voertuigen op ongewenste en hinderlijke plekken terechtkomen en de wijze waarop u deze snel verwijderd.
- De mate waarin u de verkeersveiligheid in ogenschouw houdt en bijdraagt aan veilig gebruik van de tweewielers;

- De mate waarin u borgt dat de door u aangeboden oplossing leidt tot een betere milieu- en luchtkwaliteit.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten voor gunningscriterium 1 wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Waardering	Beschrijving (indicatief)	Punten
5	De door u beschreven aanpak voldoet in zeer hoge mate in termen van SMART.	30 punten
4	De door u beschreven aanpak voldoet in hoge mate in termen van SMART.	23 punten
3	De door u beschreven aanpak voldoet in voldoende mate in termen van SMART.	14 punten
2	De door u beschreven voldoet in beperkte mate in termen van SMART.	7 punten
1	De door u beschreven aanpak voldoet in onvoldoende mate in termen van SMART.	0 punten

5.2.2 Gunningscriterium 2: Dienstverlening en logistiek proces

Beschrijving

In dit gunningscriterium wordt u gevraagd een uitwerking te maken van uw dienstverlening en het logistieke proces. Het is voor de gemeente Utrecht van belang dat u in uw dienstverlening gebruiksvriendelijk bent en het logistieke proces adequaat is ingericht zodat wordt voldaan aan de gestelde minimale- en maximale beschikbaarheid van deeltweewielers.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document "Dienstverlening en logistiek proces". Hierin beschrijft u:

- Hoe de app werkt. Hierbij dient u in te gaan op de wijze waarop uw app werkt en het geboden gebruiksgemak.
- Hoe de deelfietsen voldoende opgeladen blijven voor langere ritten in het volledige servicegebied en welke maatregelen u neemt om het aantal op straat aangeboden deelfietsen met lege batterij te beperken.
- Hoe u uw bedrijfsproces zo inricht dat u op de verschillende locaties met een beschikbaarheidsgarantie (knooppunten, bedrijventerreinen en gemeenten) voldoet aan de eisen beschreven in het Programma van Eisen.
- De wijze waarop herverdeling plaatsvindt, in geval van opeenhoping bij evenementen en te lang stilstaande voertuigen in relatie tot de minimale beschikbaarheidseisen en de plafondgarantie.
- Hoe deelvoertuigen beschikbaar worden gehouden op de gewenste locaties (met beschikbaarheidsgarantie).
- Hoe u de deeltweewielers onderhoudt. Ga hierbij minimaal in op de wijze en frequentie van het (preventief) onderhoud.

- Hoe u zorgt voor synergie tussen uw dienstverlening en de OV-diensten die binnen het servicegebied aanwezig zijn.

Dit plan bestaat uit maximaal 4 pagina's A4 met lettertype en lettergrootte Arial 10 en regelafstand 1,15. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na 4 pagina's niet.

Beoordeling

Uw inschrijving wordt beter beoordeeld naarmate uw dienstverlening en logistiek proces beter aansluiten bij de doelen van de gemeente Utrecht omtrent de gebruiksvriendelijkheid en beschikbaarheid van deeltweewielers, waarbij vooral gelet wordt op:

- De mate waarin u een gebruiksgemakkelijke en veilige oplossing biedt voor het koppelen van gebruiker en deelfiets doormiddel van de app.
- De wijze waarop u borgt dat alle deelfietsen opgeladen blijven voor lange ritten in het volledige servicegebied en borgt dat het aantal lege accu's beperkt blijft.
- De wijze hoe u borgt dat u voldoet aan de beschikbaarheidsgaranties beschreven in het Programma van Eisen.
- De wijze waarop herverdeling plaatsvindt bij te lang stilstaande voertuigen ten aanzien van de minimale beschikbaarheidseisen de plafondgarantie.
- De wijze waarop u garandeert dat deelvoertuigen beschikbaar worden gehouden op de gewenste locaties, zodat de beschikbaarheidsgarantie wordt geborgd.
- De wijze waarop u borgt dat de deeltweewielers operationeel blijven door het toepassen van tijdig en adequaat onderhoud.
- Op welke wijze u zorgt voor synergie tussen uw dienstverlening en de OV-diensten die binnen het servicegebied aanwezig zijn.
- In welke mate uw extra oplossingen (naast deze criteria) een meerwaarde hebben in de context van dit beoordelingscriterium.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten voor gunningscriterium 2 wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Waardering	Beschrijving (indicatief)	Punten
5	De door u beschreven aanpak voldoet in zeer hoge mate in termen van SMART.	30 punten
4	De door u beschreven aanpak voldoet in hoge mate in termen van SMART.	23 punten
3	De door u beschreven aanpak voldoet in voldoende mate in termen van SMART.	14 punten
2	De door u beschreven voldoet in beperkte mate in termen van SMART.	7 punten

1	De door u beschreven aanpak voldoet in onvoldoende mate in termen van SMART.	0 punten
---	--	----------

5.2.3 Gunningscriterium 3: Inclusiviteit

Beschrijving

In dit gunningscriterium wordt u gevraagd een uitwerking te maken van de wijze waarop bijdraagt aan een zo groot mogelijk gebruik van de deeltweewielers. Het is voor de gemeente Utrecht en haar samenwerkingspartners van belang dat de deeltweewielers voor een zo breed mogelijke groep gebruikers toegankelijk zijn.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document "Bijdrage aan inclusiviteit". Hierin beschrijft u:

- De wijze waarop u een zo breed mogelijke groep bewoners actief stimuleert om de deeltweewielers te gebruiken. Ga hierbij minimaal in op de volgende doelgroepen;
 - De houders van een minima-pas (U-pashouders of vergelijkbare passen);
 - Gebieden met veel sociale huurwoningen (wijken met meer dan 35% sociale huurwoningen)

Dit plan bestaat uit maximaal 3 pagina's A4 met lettertype en lettergrootte Arial 10 en regelafstand 1,15. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na 3 pagina's niet.

Beoordeling

Uw inschrijving wordt beter beoordeeld naarmate uw aangeboden oplossing beter aansluit bij de genoemde doelgroepen waarbij vooral gelet wordt op:

- De mate van proactiviteit die u toont in het stimuleren van de houders van een minima-pas (U-pashouders of vergelijkbare passen) voor het gebruik van de deeltweewielers.
- De mate van proactiviteit die u toont in het stimuleren het gebruik van de deeltweewielers in gebieden met veel sociale huurwoningen.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten voor gunningscriterium 3 wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Waardering	Beschrijving (indicatief)	Punten
5	De door u beschreven aanpak voldoet in zeer hoge mate in termen van SMART.	20 punten
4	De door u beschreven aanpak voldoet in hoge mate in termen van SMART.	15 punten
3	De door u beschreven aanpak voldoet in voldoende mate in termen van SMART.	10 punten
2	De door u beschreven voldoet in beperkte mate in termen van SMART.	5 punten

1	De door u beschreven aanpak voldoet in onvoldoende mate in termen van SMART.	0 punten
---	---	----------

5.2.4 Gunningscriterium 4: Communicatie

Beschrijving

In dit gunningscriterium wordt u gevraagd een uitwerking te maken van de wijze waarop u extern communiceert om potentiële gebruikers te enthousiasmeren voor het gebruik van de deeltweewielers.

Tevens wordt u gevraagd hoe u binnen uw dienstverlening borgt dat de gemeente/samenwerkende gemeenten tijdig en volledig worden geïnformeerd. Ook is het van belang dat u klachten tijdig en adequaat behandelt en registreert, door het inrichten van een adequate klantenservice en een klachten- en storingsafhandelingsprocedure.

Te verstrekken gegevens

- **Communicatie naar potentiële gebruikers t.b.v. stimuleren gebruik.**
 - Hoe u communiceert naar potentiële gebruikers om hen te motiveren en te activeren om gebruik te maken van de deeltweewielers.
 - De wijze waarop u werkgevers enthousiasmeert om het gebruik van deelfietsen onder forenzen te bevorderen.
- **Communicatie over dienstverlening naar de samenwerkende gemeentes.**
 - Hoe u de regierol op u neemt ten aanzien van de communicatie en hoe u de samenwerkende gemeentes informeert bij de opstart/implementatie van de dienstverlening
 - Hoe u gedurende de concessieovereenkomst proactief communiceert met de gemeenten over de actuele stand van zaken van de dienstverlening.
- **Klachten(procedure)**
 - De wijze waarop uw klachtenprocedure is ingericht voor de drie doelgroepen; gemeenten, klanten, en omwonenden.
 - De wijze waarop u klachten en storingen met betrekking tot de deeltweewielers afhandelt.

Dit plan bestaat uit maximaal 3 pagina's A4 met lettertype en lettergrootte Arial 10 en regelafstand 1,15. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na 3 pagina's niet.

Beoordeling

Uw inschrijving wordt beter beoordeeld naarmate uw communicatie beter aansluit bij de doelen van de gemeente Utrecht omtrent het enthousiasmeren van potentiële gebruikers en het volledig informeren van de samenwerkende gemeenten, waarbij vooral gelet wordt op:

- De wijze waarop u borgt dat u middels communicatie potentiële gebruikers enthousiasmeert voor het gebruik van de deeltweewielers.
- De wijze waarop u borgt dat u werkgevers enthousiasmeert om het gebruik van deelfietsen onder forenzen te bevorderen.
- De mate waarin u de gemeenten proactief informeert over de implementatie en opstart van de dienstverlening en de wijze waarop u de gemeenten gedurende de looptijd van de concessie informeert over de actuele stand van zaken.
- Op welke wijze u borgt dat uw klachtenprocedure is ingericht voor de drie doelgroepen; gemeenten, klanten, en omwonenden.

- De mate waarin u borgt dat worden afgehandeld en storingsen zo snel als mogelijk worden verholpen. (Inclusief heldere respons- en oplostijden).

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten voor gunningscriterium 4 wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Waardering	Beschrijving (indicatief)	Punten
5	De door u beschreven aanpak voldoet in zeer hoge mate in termen van SMART.	20 punten
4	De door u beschreven aanpak voldoet in hoge mate in termen van SMART.	15 punten
3	De door u beschreven aanpak voldoet in voldoende mate in termen van SMART.	10 punten
2	De door u beschreven voldoet in beperkte mate in termen van SMART.	5 punten
1	De door u beschreven aanpak voldoet in onvoldoende mate in termen van SMART.	0 punten

6 Voorwaarden

- **Met het indienen van een inschrijving voor onderhavige Concessieverlening dient u óók een aanvraag te doen in voor de vergunning conform nadere regel 5.14a Algemene Plaatselijke Verordening Utrecht 2010, voor het aanbieden van commerciële voertuigen. Daarbij dient de inschrijving voor de concessie exact hetzelfde te zijn als het plan van aanpak wat u indient bij de vergunningsaanvraag.**
- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er worden geen tenderkostenvergoedingen verstrekt bij deze concessie. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze concessie vindt plaats via het aanbestedingsplatform. Als u vragen heeft, stelt u deze via het aanbestedingsplatform. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze concessie.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding van de concessie geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze concessie.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding van de concessie en tijdens de looptijd van de concessieovereenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de concessieovereenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiele telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie, die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt, met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.

- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal zes maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente Utrecht gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)overeenkomst.
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente Utrecht, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente Utrecht u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

7 Overige informatie

7.1 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

8 Bijlagen

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2 – Verklaring Russische betrokkenheid

Bijlage 3 - Opgave referentieopdracht

Bijlage 4 – Uitvoeringsverklaring derden

Bijlage 5a – Programma van Eisen

Bijlage 5b- bijlage bij Programma van Eisen

Bijlage 6 – Concept Concessieovereenkomst

Bijlage 7 – Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Utrecht 2018

Bijlage 8 – Handleiding social return

Bijlage 9 – Samenvatting marktverkenning