

**Raamovereenkomst
Onderhoud, vervanging en optionele
uitbreiding van zonwering**

**Stichting Avans
En
<Naam Opdrachtnemer>**

Raamovereenkomst Onderhoud, vervanging en optionele uitbreiding van zonwering

Partijen

1. Stichting Avans, statutair gevestigd aan de Professor Cobbenhagenlaan 13 5037 DA te Tilburg, met vestigingen in Tilburg, Breda, 's-Hertogenbosch en Roosendaal, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door drs. M.J. (Marjan) Hammersma, voorzitter College van Bestuur en mevrouw A. (Arlène) Denissen MBA EMFC, lid College van Bestuur, hierna te noemen '**Opdrachtgever**',

En

2. **<Naam Opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid>**, (statutair) gevestigd te **<(postcode)> <plaats>**, aan **<adres>**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>**, hierna te noemen '**Opdrachtnemer**',

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen '**Partijen**', respectievelijk '**Partij**',

Nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever heeft in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte aan een Opdrachtnemer voor het onderhoud, de vervanging en de optionele uitbreiding van haar zonwering.
- b. Opdrachtgever een openbare Europese aanbesteding heeft aangekondigd op 26-11-2024 door middel van de publicatie van de Aanbestedingsdocumenten met tendernummer 498794 waarin de Opdracht is omschreven ('de **Opdracht**').
- c. Opdrachtnemer in dat kader op **<datum>** een Inschrijving heeft gedaan en met die Inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de Opdracht, vanaf 01-05-2025 uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de Opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren.
- d. Opdrachtnemer de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan en als gevolg daarvan Opdrachtgever de Opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund.
- e. Op basis van die gunning onder andere de onderhavige Raamovereenkomst Onderhoud, vervanging en optionele uitbreiding van zonwering (de '**Raamovereenkomst**') tussen Partijen tot stand is gekomen,

waarin de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Nadere Overeenkomsten tot het verrichten van de Prestaties die Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gegund krijgt naar aanleiding van een Nadere Overeenkomst;

Verklaren het volgende overeen te komen:

Artikel 1. Definities

1. De definities zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en de Algemene Inkoopvoorwaarden gelden ook voor deze Raamovereenkomst. Bij tegenstrijdigheden tussen de bepalingen in de Algemene Inkoopvoorwaarden en de bepalingen in de Aanbestedingsdocumenten, wordt de prevalering conform artikel 2.4 van de Raamovereenkomst gehanteerd.
2. Naast de in lid 1 bedoelde definities worden in deze Raamovereenkomst de volgende definities gehanteerd:
 - a) <Titel begrip>: <Omschrijving begrip>>

Artikel 2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

1. De opdrachtnemer zal het onderhoud, de vervanging en de optionele uitbreiding van de zonwering uitvoeren, zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. Voor de volledigheid worden de Aanbestedingsdocumenten meegestuurd met deze Raamovereenkomst. Opdrachtnemer behaalt in ieder geval de resultaten zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten en verbetert die indien mogelijk.
2. Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst prestaties via een nadere offerteaanvraag/ nadere Opdracht verstrekken.
3. Opdrachtnemer dient naar aanleiding van een nadere offerteaanvraag een nadere offerte indienen met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 Raamovereenkomst. Indien de nadere Opdracht aan Opdrachtnemer wordt gegund is Opdrachtnemer verplicht deze uit te voeren met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst en de nadere offerte uitvraag, hetgeen zal worden vastgelegd in een nadere Overeenkomst.
4. De Aanbestedingsdocumenten, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze Raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde)
 1. De onderhavige Raamovereenkomst inclusief Bijlagen;
 2. De tweede Nota van Inlichtingen gunningsfase, gepubliceerd d.d. XX;

3. De eerste Nota van Inlichtingen gunningsfase, gepubliceerd d.d. **XX**;
 4. Het Beschrijvend Document zoals gepubliceerd d.d. **XX**, inclusief Bijlagen
 4. De Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans
 5. De Inschrijving van Opdrachtnemer inclusief Bijlage(n).
5. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle eventueel gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst te sluiten Nadere Overeenkomsten / afroeporders / verstrekken nadere Opdrachten, tenzij in een nadere Overeenkomst/Opdracht uitdrukkelijk van (enige bepaling van) deze Raamovereenkomst wordt afgeweken, voorzover er geen sprake is van een wezenlijke wijziging.
6. Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend de Algemene inkoopvoorwaarden van Avans van toepassing, voor zover daar in deze Raamovereenkomst niet van wordt afgeweken.
7. In het kader van de Algemene inkoopvoorwaarden van Avans gelden de volgende nuanceringen:
- a. **<<artikel> is niet van toepassing> / <Voor <artikel> geldt dat <voorwaarde> /**
 - b. **<etc.>**

Artikel 3. Ingangsdatum en duur van de Raamovereenkomst

1. De Raamovereenkomst gaat in op 01-05-2024 en wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaar met de mogelijkheid voor de Opdrachtgever om ééenzijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden drie (3) maal te verlengen voor een duur van twee (2) jaar.
2. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
3. Bij beëindiging van de Raamovereenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze Raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de Raamovereenkomst tussen partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geschillenregeling en toepasselijk recht.

4. De Raamovereenkomst kan eenmalig tegen gelijkblijvende voorwaarden door Opdrachtgever voor een periode van maximaal negen (9) maanden worden verlengd indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de Raamovereenkomst tot discontinuering van de uitvoering leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet, wordt enkel door de Opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 kalenderdagen voor de voorziene beëindigingsdatum van de Raamovereenkomst schriftelijk onder opgaaf van redenen aan de Opdrachtnemer medegedeeld. Het staat Opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
5. Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat op Opdrachtnemer één van de in de Aanbestedingsdocumenten/aanmeldingsvoorwaarden gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing is, danwel Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten/aanmeldingsvoorwaarden gestelde Geschiktheidseisen en/of Uitvoeringsvoorwaarden.
6. In een Nadere Overeenkomst/Opdracht wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Prestatie en gedurende welke periode de betreffende nadere Overeenkomst/Opdracht wordt aangegaan.
7. De looptijd van een nadere Overeenkomst/Opdracht kan de looptijd van de Raamovereenkomst overschrijden.
8. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten/Opdrachten die na het eindigen van de Raamovereenkomst voortduren.

Artikel 4. Nadere Opdrachten

1. Opdrachtnemer is verplicht een Nadere Opdracht te accepteren en uit te voeren conform de Aanbestedingsdocumenten.
2. Een nadere offerte van Opdrachtnemer moet voldoen aan en mag niet minder gunstig zijn dan de ingediende inschrijving die de basis heeft gevormd voor de gunning van de Raamovereenkomst.
3. Opdrachtnemer verplicht zich om op elke nadere offerteaanvraag een nadere offerte in te dienen.

Artikel 5. Communicatie

1. Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de Raamovereenkomst primair verantwoordelijk zijn:

Contactpersonen Opdrachtgever

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

Contactpersonen Opdrachtnemer

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

2. Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de Raamovereenkomst en dus de door de Opdrachtnemer te verrichten Prestaties te bewaken. In ieder geval vindt er periodiek overleg plaats conform de voorwaarden die hieraan gesteld zijn in de Aanbestedingsdocumenten.
3. In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der Partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Opdracht, dient deze Partij de andere Partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de Opdracht.

Artikel 6. Vergoeding

1. De kosten van de door Opdrachtnemer te verrichten Prestatie volgen uit de door Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving ingevulde en ingediende prijsblad. Voor de volledigheid zijn de prijzen conform het ingevulde en ingediende prijsblad opgenomen in **Bijlage Prijsblad** bij deze Raamovereenkomst.
2. De in **Bijlage Prijsblad** genoemde prijzen zijn exclusief btw. Dit zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot transport- en afleveringskosten, verpakkingskosten, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2020) op locatie van de Opdrachtgever, installatie- en montagekosten, administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen, implementatie etc.. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
3. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeengekomen tarieven ten hoogste één (1) maal per jaar, steeds in januari, en wel voor het eerst op 01-01-2027 te wijzigen. De prijswijziging kan maximaal gelijk zijn aan en dient te gebeuren op basis van de volgende index: De Dienstprijzenindex (DPI) en berekend van tweede kwartaal van het voorgaande jaar tot tweede kwartaal van het huidige jaar (<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table>). Partijen hanteren hierbij de zogenoemde "Jaar-op-Jaarmethode",

waarbij verrekening van in voorgaande jaren niet toegepaste prijsverhogingen niet worden doorberekend.

4. Wordt in een jaar afgezien van herzien van prijzen, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
5. Negatieve indexering dient Opdrachtnemer te allen tijde schriftelijk te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen en de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.

Artikel 7. Facturering, verschuldigdheid en betaling

1. Onder vermelding van deze Raamovereenkomst verzendt Opdrachtnemer maandelijks een factuur met inachtneming van alle verplichtingen zoals opgenomen in de Bijlage "Uitgangspunten en factuurvereisten leveranciers Avans" die is gepubliceerd bij de Aanbestedingsdocumenten. Opdrachtnemer factureert per bedrijfsonderdeel, het is niet mogelijk om op één factuur meerdere bedrijfsonderdelen te factureren.
2. Onder vermelding van de Raamovereenkomst verzendt Opdrachtnemer na volledige verrichting en acceptatie een factuur per aanvullende Opdracht, tenzij in de opdrachtbevestiging anders is overeengekomen.
3. Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF en indien beschikbaar ook in XML formaat gestuurd aan crediteuren@avans.nl. De maximale bestandsgrootte is 10 MB, dit betreft de e-mail zelf inclusief eventuele bijlage(n). Fysieke "papieren" facturen worden niet in behandeling genomen.
4. Facturen voldoen aan de voorwaarden en eisen die hieraan gesteld worden in de Aanbestedingsdocumenten.
5. De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
6. Indien een factuur niet voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten / de inkoopvoorwaarden en/of de in lid 1 t/m lid 5 van dit artikel genoemde voorwaarden wordt de Opdrachtnemer hiervan binnen veertien (14) kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten / de inkoopvoorwaarden en/of de in lid 1 t/m lid 5 van dit artikel genoemde voorwaarden.

Artikel 8. Slotbepaling

1. Opdrachtgever behoudt zich – voor zover de Raamovereenkomst daarin niet voorziet – het recht voor om de afname van Prestaties bij Opdrachtnemer in geval van rampen, calamiteiten en/of noodsituaties (waaronder uitdrukkelijk wordt verstaan: pandemieën en / of dringende adviezen van overheidswege) naar eigen inzicht tijdelijk op te schorten, dan wel in omvang of manier van uitvoering aan te passen dan wel kosteloos te annuleren dan wel als deze maatregelen of dringende adviezen leiden tot bijvoorbeeld:
 - a) (gedeeltelijke) sluiting van de tot de Opdrachtgever behorende locatie(s), en/of;
 - b) een (tijdelijk) verminderende behoefte in de afname van leveringen en/of diensten.
2. Indien mogelijk heeft een beroep op het eerste lid tot gevolg dat de looptijd van de Raamovereenkomst wordt verlengd met een periode, die gelijk is aan de periode van opschorting en/of de periode van verminderde afname van leveringen en/of diensten. Dit geldt niet in geval van annulering.
3. In geval van annulering geldt dat Opdrachtgever met Opdrachtnemer in gesprek gaat over de eventueel door de Opdrachtgever te vergoeden kosten die Opdrachtnemer op dat moment noodzakelijk en aantoonbaar heeft gemaakt.

Aldus overeengekomen en rechtsgeldig ondertekend door:**Opdrachtgever
Stichting Avans**

Naam: drs. M.J. (Marjan) Hammersma
Functie: voorzitter College van Bestuur
Handtekening:

{{Signer1}}

Opdrachtnemer

<Naam Opdrachtnemer>

Naam: <Naam>
Functie: <Functie>
Handtekening:

{{Signer3}}

Naam: mevrouw A. (Arlène) Denissen MBA EMFC
Functie: lid College van Bestuur
Handtekening:

{{Signer2}}

Bijlagen

Bijlage Prijsblad