



Beschrijvend document ten behoeve van de aanbesteding Beheer ingerichte natuurgronden 2025-2029

Openbare Europese aanbestedingsprocedure

Aanbestedende dienst: provincie Overijssel

Intern documentnr./zaaknummer	2025-009871
Ons referentienummer	24.O.149
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	7-4-2025

Inhoud

1	De Opdrachtgever en de opdracht	3
1.1	Informatie over de organisatie	3
1.2	Inhoud en omvang van de opdracht	3
1.1.1	Achtergrond / aanleiding voor de uitvraag	3
1.3	Procedure en de onderbouwing	5
1.4	Werkwijze Raamovereenkomst	5
1.5	Planning	6
2	Voorwaarden aan Inschrijving	7
2.1	Voorwaarden aan Inschrijving.....	7
2.2	Algemene Inkoopvoorwaarden & Raamovereenkomst	12
2.3	Contractvorming.....	13
3	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	14
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
3.2	Uitsluitingsgronden.....	14
3.3	Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht	15
3.3.1	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	15
3.4	Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	16
3.4.1	Kerncompetenties	16
3.5	Verklaringen	17
4	Beoordelingsprocedure en gunningscriteria	18
4.1	Beschrijving van de beoordelingsprocedure	18
4.2	Gunningscriterium 1 – Prijs	19
4.3	Gunningscriterium 2 tot en met 5 – Kwaliteit	20
4.4	Waardering gunningscriteria	22
5	Programma van eisen.....	24
5.1	Eisen	24
5.2	Social Return on Investment	24
6	Bijlagen	25

1 De Opdrachtgever en de opdracht

1.1 Informatie over de organisatie

Provincie Overijssel

De provincie Overijssel is een bestuurlijke overheidsorganisatie op provinciaal niveau. Ze vormt de bestuurslaag tussen de rijksoverheid en de 25 gemeenten in de provincie. Het algemeen bestuur wordt gevormd door de Provinciale Staten (47 leden). Het dagelijks bestuur is in handen van het college van Gedeputeerde Staten (GS), bestaande uit zes gedeputeerden en wordt voorgezeten door de Commissaris van de Koning. De ambtelijke organisatie bestaat uit ruim 750 fte, aangevuld met externe medewerkers. Er wordt gewerkt vanuit één hoofdlocatie, het provinciehuis. Daarnaast is er een aantal kleine rayon-kantoren en zijn er circa 30 bruggen en sluizen die op locatie, of op afstand worden bediend.

Meer informatie over de provincie Overijssel treft u aan op de website van de provincie:

www.overijssel.nl.

Shared Service Centrum Ons

De uitvoering van deze aanbesteding gebeurt door Shared Service Centrum Ons (Ons), team Inkoop en Contractmanagement. Binnen Ons zijn de inkoopafdelingen (de adviseurs) van de gemeenten Kampen, Zwolle, Dalfsen, Zwartewaterland, Westerveld, Ommen en provincie Overijssel ondergebracht. Ons voert taken uit in opdracht van de deelnemende organisaties.

De Opdrachtgever c.q. Aanbestedende dienst in deze aanbesteding is de provincie Overijssel.

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via aanbestedingsplatform TenderNed,

www.TenderNed.nl.

1.2 Inhoud en omvang van de opdracht

Doel aanbesteding

Het doel van deze Europese aanbesteding is het afsluiten van een Raamovereenkomst ten behoeve van de provincie Overijssel met één Opdrachtnemer, die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) indient voor het tijdelijk beheer van ingerichte natuurgronden van de provincie Overijssel. Op jaarbasis worden één of meer Nadere Overeenkomsten gesloten binnen de Raamovereenkomst.

De Opdracht

Provincie Overijssel heeft de beleidsverantwoordelijkheid ten aanzien van ontwikkeling en herstel van de natuur in Overijssel. Via de Omgevingsvisie en het Natuurbeheerplan worden de doelstellingen en ambities vormgegeven. Voor de daadwerkelijke realisatie van de doelen zijn er verschillende programma's, projecten en instrumenten. De aankoop van gronden, die vervolgens worden ingericht als natuur, maakt daar onderdeel van uit. De provincie Overijssel heeft een behoorlijke grondpositie als het gaat om ingerichte natuurgronden. Deze gronden vragen grotendeels specifieke aandacht als het gaat om het beheer en onderhoud in het kader van de natuurontwikkeling.

1.1.1 Achtergrond / aanleiding voor de uitvraag

De hoeveelheid ingerichte natuurgronden, die onder deze uitvraag valt, bedraagt zo'n 140 hectare. Deze liggen verspreid binnen Overijssel (zie bijlage IX voor een percelenlijst met oppervlaktes en natuurbeheertypes).

Deze gronden vallen onder het tijdelijke beheer van de provincie Overijssel, aangezien zij in principe niet als doel heeft gronden langjarig in eigendom en beheer te houden. In het verleden werden aangekochte gronden na de inrichting, naast verkoop via een openbare procedure, ook als natuur geleverd aan terrein beherende organisaties. Het onderhands doorleveren aan een partij is in het kader van de gelijkberechtiging niet meer toegestaan.

In het voorjaar van 2023 is het 'Uitvoeringskader Verkoop Ingerichte Natuurgronden' door GS vastgesteld. Het uitvoeringskader beschrijft de werkwijze die de provincie Overijssel volgt bij het openbaar verkopen van ingerichte natuurgrond. Via een openbare en transparante verkoopprocedure heeft eenieder die belangstelling heeft voor het in bezit krijgen van ingerichte natuurgrond en het beheer ervan uit te voeren, gelijke kansen. De beheervorschriften worden via kwalitatieve verplichtingen en kettingbedingen doorgelegd naar de nieuwe eigenaar van de grond. Daarmee wordt gegarandeerd dat het beheer op de juiste wijze wordt uitgevoerd.

Nu de verkoop van ingerichte natuur weer op gang is gekomen, is de grondvoorraad ingerichte natuur afgenomen. Deze stabiliseert zich nu omdat ook weer nieuwe projecten op het gebied van natuurrealisatie afgerond worden. Provincie Overijssel beschikt niet over de juiste middelen om het benodigde tijdelijke beheer zelf uit te voeren. Via deze uitvraag is zij voor de komende jaren op zoek naar een dienstverlener die het tijdelijke beheer van de ingerichte natuurgronden, tot het moment van verkoop, kan uitvoeren.

Toelichting op de opdracht

Provincie Overijssel heeft op de datum van publicatie 140 hectare ingerichte natuurgronden in bezit. Alle percelen kennen een natuurbeheertype. De gronden moeten conform dit natuurbeheertype worden beheerd. Provincie Overijssel gaat daarbij uit van jaarlijks terugkerende maatregelen c.q. werkzaamheden. Per kalenderjaar worden afspraken vastgelegd voor de gronden die beheerd moeten worden. Daarbij wordt – zoals in de percelenlijst in de bijlage is aangegeven – een clustering op gebiedsniveau aangebracht. Jaarlijks kan de percelenlijst wijzigen en daarmee het aantal clusters op gebiedsniveau. Voor elk cluster wordt een nadere overeenkomst vastgelegd.

Buiten de scope

De volgende zaken vallen buiten de scope van deze uitvraag.

Provincie Overijssel is tijdelijk beheerder van de gronden die zij in eigendom heeft. Niet al het te beheren eigendom valt binnen de scope van deze opdracht.

- De grondeigendommen met betrekking tot wegen, kanalen en diverse opstallen vallen onder het structurele bezit van de provincie Overijssel en vallen buiten deze uitvraag.
- Ook alle in bezit zijnde landbouwgronden, die provincie Overijssel van jaar tot jaar verpacht aan agrariërs, vallen buiten deze uitvraag.
- Gronden die bestemd zijn als natuur, maar die niet op de percelenlijst en het kaartbeeld staan, vallen buiten deze uitvraag. Dit is afhankelijk van het fluctuerende grondbezit van de provincie Overijssel.

Herzieningsclausule

De omvang van de Raamovereenkomst kan worden uitgebreid of beperkt in de volgende gevallen:

- a. Indien De Staat (Ministerie van Defensie) besluit om vliegveld Twente zelf te beheren, komt het deelgebied vliegveld Twente, met een omvang van circa 130 hectare, te vervallen.
- b. Indien de provincie Overijssel gedurende de looptijd natuurgebieden verkoopt, wordt de omvang van de Raamovereenkomst overeenkomstig verminderd.
- c. Indien de provincie Overijssel gedurende de looptijd natuurgebieden aankoopt, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze gebieden toe te voegen aan de Raamovereenkomst.

Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor een periode van twee (2) jaar met één (1) keer de optie tot verlenging van maximaal twee (2) jaar. De aanbestedende dienst is voornemens om de raamovereenkomst in te laten gaan op 1 september 2025.

De geraamde opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst is € 320.000 over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. De Opdrachtnemer kan aan deze verwachtingen geen rechten ontleen. De totale maximale opdrachtwaarde onder de Raamovereenkomst wordt gesteld op € 400.000 over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties. Deze maximale waarde is 25% meer dan de geraamde waarde, omdat er mogelijk onvoorzien nog extra gebieden bij worden gekocht.

De Raamovereenkomst expireert na afloop van het contractjaar waarin de totale maximale opdrachtwaarde van € 400.000 wordt bereikt dan wel, indien de Aanbestedende dienst besluit opnieuw aan te besteden, na het sluiten van een nieuwe overeenkomst.

1.3 Procedure en de onderbouwing

De geraamde opdrachtwaarde ligt boven de Europese drempel van € 221.000 voor Leveringen/Diensten (excl. btw). Dit betekent dat de aanbesteding Europees gepubliceerd moet worden.

Gelet op het aantal potentiële Inschrijvers en de transactiekosten voor zowel Inschrijvers als de Aanbestedende dienst is dit naar mening van de Aanbestedende dienst de meest passende procedure.

Percelen

De opdracht wordt als één geheel aangemerkt zodat het beheer kan worden uitgevoerd door één Opdrachtnemer en de Opdrachtgever één aanspreekpunt heeft. De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen aangezien de te beheren grond lastig op te delen is in specifieke gebieden, vooral omdat er sprake zal zijn van een wisselend aantal gronden dat beheerd dient te worden. De opdracht kan uitgevoerd worden door één Opdrachtnemer, daarom wordt deze opdracht als één geheel in de markt gezet.

1.4 Werkwijze Raamovereenkomst

Opdrachtgever sluit een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor de gehele Opdracht. Op jaarlijkse basis zullen Nadere Overeenkomsten worden gesloten voor de te beheren natuurgronden. Daarin wordt op basis van de afspraken in de Raamovereenkomst een nadere en meer concrete invulling gegeven aan de gevraagde dienstverlening.

Opdrachtgever maakt jaarlijks (in het najaar) een zo goed mogelijke inschatting van de beoogde te beheren natuurgronden. De Nadere Overeenkomsten worden gesloten per te beheren cluster van natuurgronden / natuurgebied. Opdrachtgever is vrij om natuurgronden te bundelen in een Nadere Overeenkomst indien de Opdracht dit toelaat. Doormiddel van deze werkwijze hoopt Opdrachtgever flexibel in te kunnen spelen op de fluctuerende omvang van de te beheren natuurgronden.

1.5 Planning

Onderstaande planning is van toepassing.

Activiteit	Datum
Publicatie van de opdracht	7 april 2025
Uiterste datum voor stellen van vragen	28 april 2025, 12.00 uur
Nota van Inlichtingen beschikbaar stellen	12 mei 2025
Uiterste datum voor inschrijven	26 mei 2025, 12.00 uur
Mededeling Gunningsbeslissing (voornemen)	17 juni 2025
Eindebezwaartermijn (20 dagen)	T/m 7 juli 2025, 23:59 uur
Ingang Raamovereenkomst	1 september 2025

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

2 Voorwaarden aan Inschrijving

2.1 Voorwaarden aan Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met alle voorwaarden voor deze procedure zoals hieronder beschreven.

1. Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijver doet zijn Inschrijving tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving gestand, ook als er tot definitieve gunning is overgegaan. Dit betekent dat ook de Inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, hun Inschrijving deze 90 dagen gestand doen. Mocht er een kort geding worden gestart naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver, als deze termijn van 90 dagen wordt overschreden, zijn Inschrijving verlengd gestand te doen tot 4 weken (termijn om hoger beroep aan te tekenen) na de datum waarop de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan en voor de periode die de Aanbestedende dienst nodig heeft om redelijkerwijs te voldoen aan de uitspraak.

2. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei schade en/of kosten in verband met deze aanbesteding. De door de Inschrijvers gemaakte kosten met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure komen geheel voor eigen rekening van Inschrijver.

3. Voorbehouden

De Aanbestedende dienst mag op elk moment het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief stoppen of niet tot opdrachtverlening overgaan. Hieronder valt ook de situatie dat er naar het oordeel van de Aanbestedende dienst te weinig Inschrijvingen zijn ontvangen.

De Mededeling van de Gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring. Een voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in zoals bedoeld in de zin van artikel 6:217 lid 1 Burgerlijk Wetboek. De definitieve gunning zal plaatsvinden doordat de Opdrachtgever de door hem getekende Overeenkomst doet toekomen aan de winnende Inschrijver. De winnende Inschrijver tekent de Overeenkomst slechts ter bevestiging van de al gemaakte afspraken.

De Aanbestedende dienst mag de inhoud van deze aanbesteding - waaronder de daarin opgenomen planning - tot 10 dagen voor de uiterlijke datum van indienen van de Inschrijving (sluitdatum) aanvullen of wijzigen.

4. Mogelijk ontbrekende informatie en controle

Aanbestedende dienst mag alle verstrekte gegevens op juistheid controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan kan Aanbestedende dienst besluiten om die ontbrekende informatie alsnog op te vragen. Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. De Aanbestedende dienst mag ook om aanvulling, verduidelijking of bewijsstukken vragen.

Inschrijver beantwoordt het verzoek van Aanbestedende dienst binnen de daarin gestelde termijn. Als beantwoording te laat is kan Aanbestedende dienst de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure of van gunning uit als deze in zijn Inschrijving onjuiste informatie verstrekt of de gevraagde nadere informatie niet overeenstemt met zijn Inschrijving.

5. Niet eens met Gunningsbeslissing, bezwaartermijn

Aanbestedende dienst maakt in de Gunningsbeslissing de economisch meest voordelige Inschrijving bekend aan alle Inschrijvers en informeert de afgewezen Inschrijvers over de redenen van de afwijzing of uitsluiting.

Een Inschrijver die het niet eens is met de Gunningbeslissing kan binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dag van verzending van de Gunningbeslissing een civiel kortgeding of spoedvoorziening aanspannen door een correcte betekening van een dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Dit is een fatale termijn wat betekent dat een Inschrijver zijn recht verliest om geschillen over de Gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter (Nb. De bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel) wanneer hij een geschil later dan deze 20 dagen aanhangig maakt. Indien de fatale termijn eindigt op een zater-, zon- of feestdag dan eindigt de fatale termijn op het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

Wanneer een Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct een (kortgeding)dagvaarding aan de Aanbestedende dienst betekent, dan gaat Aanbestedende dienst ervan uit dat deze Inschrijver uitdrukkelijk afstand heeft gedaan van zijn recht om de Gunningsbeslissing of het verloop en de uitkomst van deze aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen. Hij is dan niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Dat betekent ook dat hij zijn rechten heeft verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Als er een kortgeding aanhangig is gemaakt, gaat de Aanbestedende dienst niet over tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt. De Inschrijver stuurt een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl.

6. Sluiten van een Overeenkomst

Als de Aanbestedende dienst niet binnen de voornoemde termijn van 20 dagen op correcte wijze een dagvaarding ontvangt, dan gaat hij naar verwachting over tot het sluiten van een overeenkomst door het ondertekenen van de Overeenkomst door de Opdrachtgever. De datum van de Overeenkomst is de dag waarop de Opdrachtgever getekend heeft.

7. Klachten procedure

Als een belanghebbende na het stellen van (verduidelijkings)vragen aan de aanbestedende dienst tijdens de procedure (NvI) en/of naar aanleiding van de Gunningsbeslissing, nog klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt hij deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet Schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. In de klacht moet ook een voorstel staan hoe volgens de klager aan de klacht tegemoet gekomen kan worden.

Deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de bewuste aanbestedingsprocedure zullen de klacht behandelen. Zij doen dit zo spoedig mogelijk en informeren de klager over de behandeling.

De klachtenregeling is te vinden op <https://www.ssc-ons.nl/onse-publicaties>.

8.Eenmaal inschrijven

Iedere Onderneming mag maximaal één keer meedoen in de aanbestedingsprocedure, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.

Als de juridische verbondenheid de eerlijke mededinging op geen enkele wijze kan schaden mogen met elkaar verbonden Ondernemingen¹ afzonderlijk van elkaar inschrijven. Als een Onderneming meent dat hiervan sprake is dan geeft hij dit aan op bijgevoegde holdingverklaring (bijlage IV) en onderbouwt hij dit met bewijs. De Aanbestedende dienst beoordeelt het ingediende bewijs. Als Aanbestedende dienst van mening is dat de eerlijke mededinging geschaad kan worden, sluit hij alle betreffende inschrijvende Ondernemingen uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

9.Samenwerkingsverbanden (Inschrijven als een Combinatie)

Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen.

Als een Combinatie inschrijft moeten er extra documenten worden ingediend. In TenderNed heeft u de mogelijkheid om verklaringen toe te voegen aan uw inschrijving.

Door gezamenlijke Inschrijving en ondertekend indienen van ieder eigen UEA verklaren de leden van een Combinatie dat zij bij gunning van de opdracht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.

Wijziging in de samenstelling van de Combinatie na het indienen van de Inschrijving is niet mogelijk, omdat sprake is van een onherroepelijk aanbod van de Combinatie. Mocht er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de Combinatie dan kan dat dus aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval hebben wijzigingen van de Combinatie na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan voorwaarden aan de goedkeuring verbinden die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

10.Beroep op een derde ten behoeve van de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver kan zich voor de financiële- en economische draagkracht of de technische- en beroepsbekwaamheid beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde. De Inschrijver moet aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde, bijvoorbeeld door het overleggen van een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring.

De Inschrijver geeft dit aan in het UEA. Door een ingevulde UEA in te dienen verklaart de Inschrijver de terbeschikkingstelling van de middelen van de derde te aanvaarden zodat deze middelen voor de opdracht - ingeval van gunning – ingezet kunnen worden.

De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en dient het op straffe van uitsluiting in met de Inschrijving.

Mochten er na gunning wijzigingen plaatsvinden in de derde dan kan dat aanleiding zijn voor beëindiging van de Overeenkomst. In ieder geval heeft wijziging van de derde na gunning altijd de voorafgaande goedkeuring nodig van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt voorwaarden aan de

¹ Met elkaar verbonden ondernemingen zijn: rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) of verschillende rechtspersonen waarvan één en dezelfde natuurlijke persoon bestuurder/directeur, commissaris/aandeelhouder is.

goedkeuring die, normaal gesproken, in lijn zullen liggen met de gestelde (Geschiktheids)eisen in deze aanbestedingsprocedure.

In TenderNed heeft u de mogelijkheid om extra documenten ten behoeve van de inzet van een derde toe te voegen aan uw inschrijving.

11. Beroep op een onderaannemer

Een Inschrijver hoeft niet de hele opdracht zelf uit te voeren. Hij mag ook (een) onderaannemer(s) inschakelen. De hoofdaannemer is en blijft altijd hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en correcte nakoming van de Overeenkomst.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat de hoofdaannemer alleen integere onderaannemers inschakelt. De Aanbestedende dienst kan de integriteit van onderaannemer toetsen. Normaal gesproken ligt deze toets in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver verleent hieraan volledige medewerking. Mocht de integriteit niet in orde zijn, dan dient Inschrijver de betreffende onderaannemer direct te vervangen, zonder dat de Inschrijver hiervoor (extra) kosten in rekening kan brengen en/of de planning kan aanpassen.

Indien na gunning de Opdrachtnemer een nieuwe onderaannemer wil inzetten of wil wijzigen van onderaannemer dan moet Opdrachtnemer hiervoor vooraf goedkeuring vragen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hieraan voorwaarden stellen. Normaal gesproken liggen deze in lijn met de gestelde eisen in deze aanbestedingsprocedure.

12. Rechtsgeldigheid en volmacht

Inschrijver vult alle bijlagen en verklaringen volledig in en voegt deze toe in TenderNed. Ten minste het UEA moet ondertekend worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger of een door de rechtsgeldige vertegenwoordiger ge(vol)machtigde. De rechtsgeldige vertegenwoordiging blijkt uit (een) uittreksel(s) uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of uit de aldaar gedeponeerde en ingediende statuten. Dit geldt ook voor de leden van een Combinatie en derden. Een eventuele volmacht dient op straffe van uitsluiting te dateren van voor de datum van Inschrijving.

13. Inschrijven conform Platform, bijlagen en standaardformulieren

Inschrijver mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten. Doet Inschrijver dit toch dan kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval over tot uitsluiting indien de gelijkheid van de Inschrijvers in het gedrang komt of de verstrekte informatie in werkelijkheid leidt tot een nieuwe Inschrijving.

14. Voorwaardelijk Inschrijven

Aanbestedende dienst legt Inschrijvingen waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden als ongeldig ter zijde.

15. Storing

Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe voor risico van de Inschrijver. De Inschrijver dient tijdig met de Inschrijving te beginnen.

Doet zich echter kort voor het sluiten van de inschrijftermijn een algemene storing voor in het aanbestedingsplatform, neem dan zo snel mogelijk contact op met de Aanbestedende dienst en doe het volgende:

1. Maak van alle in te dienen digitale documenten één digitaal bestand, bijvoorbeeld door deze documenten te zippen.

2. Bereken een hashwaarde van het zipfile.
3. Stuur de hashwaarde per e-mail vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst.
4. Stuur het zipbestand per e-mail bijvoorbeeld met Cryptshare of een vergelijkbaar tool binnen één werkdag ná het sluiten van de Inschrijvingstermijn naar de Aanbestedende dienst en vermeld in het bericht welk hash-algoritme is gebruikt.
5. Is ook e-mailen niet mogelijk, kopieer dan de hashwaarde en/of zipfile op een USB-stick en bezorg die binnen één werkdag bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst verifieert in dit geval of de hashwaarde van het door hem na het sluiten van de Inschrijvingstermijn ontvangen zipfile gelijk is aan de hashwaarde die hij vóór het sluiten van de Inschrijvingstermijn heeft ontvangen. Klopt dit, dan gaat Aanbestedende dienst er van uit dat de Inschrijving is opgesteld vóór dat tijdstip en de Inschrijver dus niet meer tijd dan de andere Inschrijvers heeft gekregen om zijn Inschrijving op te stellen.

16.Taal

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal.

17.Intellectueel eigendom

Aanbestedende dienst heeft al het intellectueel eigendomsrecht (bijvoorbeeld het auteursrecht) op de door hem bij deze aanbesteding verstrekte documenten. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om zonder toestemming documenten uit de aanbesteding te verveelvoudigen en/of te gebruiken buiten deze aanbestedingsprocedure.

18.Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal de Inschrijvingen vertrouwelijk behandelen. Alleen (interne of externe) medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken zullen deze te zien krijgen, tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering. Aanbestedende dienst wijst erop dat ter onderbouwing van de Gunningsbeslissing wel enige informatie, waaronder bijvoorbeeld ten aanzien van de (totaal)prijs, uit de Inschrijvingen bekend zal worden gemaakt.

19.Pro-actieve houding Inschrijver

Deze aanbesteding, inclusief alle bijlagen is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in deze aanbestedingsprocedure voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht daarom een pro-actieve houding van de Inschrijvers. Dit houdt in dat zij eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure zelf zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor stellen van vragen moeten melden, zodat deze eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit nog ongedaan kan/kunnen worden gemaakt.

Na de Nota('s) van inlichtingen wordt verondersteld dat alle informatie helder en eenduidig is.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt. Dit is een vervaltermijn.

Indien Inschrijver redelijkerwijs pas ná het moment van sluiten van de inschrijfstermijn op de hoogte kon zijn van deze onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de aanbesteding dan is bovenstaande vervaltermijn niet van toepassing.

20. Nota van inlichtingen

Alle communicatie ten behoeve van de Nota van inlichtingen geschiedt digitaal via TenderNed, *Vraag en Antwoord*. Informatie-uitwisseling vindt uitsluitend via dit aanbestedingsplatform plaats. Anders gestelde vragen neemt Aanbestedende dienst niet in behandeling.

Het is niet toegestaan op andere wijze de Aanbestedende dienst dan wel Ons te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De volgende werkwijze wordt gehanteerd voor het stellen van de vragen:

- Aanbestedende dienst beantwoordt slechts de vragen die overeenkomstig de bovengenoemde werkwijze ingediend worden.
- Elke vraag kan direct gesteld worden; Inschrijver hoeft niet te wachten tot het moment van de sluitstermijn voor het stellen van vragen.
- De vragen zullen conform de planning beantwoord worden.

Technische vragen met betrekking tot TenderNed kunnen te allen tijde gesteld worden door contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-836 33 76 of via de website **Fout! De hyperlinkverwijzing is ongeldig..**

Een handleiding voor het gebruik van TenderNed is te vinden op:

<https://www.TenderNed.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>

21. Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU² is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in het vijfde sanctiepakket.

Inschrijver dient het document/bijlage III Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden & Raamovereenkomst

Op deze Raamovereenkomst zijn de [algemene inkoopvoorwaarden \(AIV 2022\)](#) van toepassing. De Aanbestedende dienst wijst leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand. De Raamovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden zijn als bijlagen toegevoegd.

² <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

Inschrijver kan vragen over de Raamovereenkomst en de AIV 2022 stellen (zie § 2.1 sub 19 en 20).

2.3 Contractvorming

De volgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst. Als het niet duidelijk is wat bedoeld wordt of als er verschil van mening bestaat over de uitleg van de Overeenkomst of de Overheidsopdracht, vindt uitleg plaats aan de hand van de Aanbestedingsstukken in de volgende, aflopende volgorde van belangrijkheid:

1. De definitieve Raamovereenkomst*.
2. De Nota van inlichtingen.
3. Het Beschrijvend document (het geheel van informatie over deze aanbesteding in TenderNed).
4. De algemene inkoopvoorwaarden: AIV 2022.PDF.
5. De Inschrijving.

*) Wijzigingen in de algemene inkoopvoorwaarden en/of in de concept Raamovereenkomst, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen/antwoorden in de Nota van Inlichtingen, worden verwerkt in de te ondertekenen definitieve Raamovereenkomst.

3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver levert bedrijfsgegevens aan door het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Hij geeft hierin ook aan of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of hij aan de geschiktheidseisen voldoet, of hij in Combinatie inschrijft, een beroep doet op derden of met onderaannemers inschrijft. De Inschrijver, een eventuele derde en/of een combinant dient het UEA <mailto:%3cUEA@@.pdf> in te vullen en op straffe van uitsluiting rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Door het indienen van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de Inschrijver dat:

1. de in paragraaf 3.2 van dit Beschrijvend document gestelde Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, niet op de Inschrijver en betrokken onderneming(en) van toepassing zijn;
2. de Inschrijver aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet;
3. de Inschrijver volledig voldoet, dan wel bij ingangsdatum van de Overeenkomst voldoet en gedurende looptijd blijft voldoen aan alle eisen die zijn genoemd in de aanbestedingsdocumenten;
4. de Inschrijver akkoord gaat met al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
5. de Inschrijver alle bijlagen, verklaringen en bewijsstukken juist en naar waarheid heeft ingevuld, dan wel invult en op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen verstrekt. De ondertekening van het UEA wordt door de Aanbestedende dienst gezien als rechtsgeldige ondertekening van deze documenten;
6. indien van toepassing, de leden van een Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle verplichtingen die voortvloeien uit de gesloten Overeenkomst dan wel indien het een Raamovereenkomst betreft ook de Nadere overeenkomsten.

LET OP:

- Als er een volmacht voor de ondertekening bestaat dan moet deze bij de Inschrijving worden toegevoegd. Aanbestedende dienst moet uit het uittreksel uit het handelsregister kunnen constateren dat degene die de volmacht afgeeft ook bevoegd is om dit te doen.
- Als een Combinatie inschrijft moeten alle leden van een Combinatie een UEA indienen.
- Als de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde dan moet deze derde ook een UEA indienen.
- Als de Inschrijver één óf meerdere onderaannemers wil inschakelen, die niet nodig is/zijn om aan de vereiste draagkracht te voldoen, dan geeft de Inschrijver de naam/namen van de onderaannemer(s) in het UEA aan voor zover de onderaannemer(s) al bij de Inschrijving bekend is/zijn.

3.2 Uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing.

Facultatieve uitsluitingsgronden

Van de facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing:

- Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal- of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

- Ernstige beroepsfout³.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokken bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval de volgende bewijsstukken op:

1. Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.
2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 24 maanden.
3. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Aanbestedende dienst accepteert gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen en waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

3.3 Geschiktheidseis: Financiële en economische draagkracht

3.3.1 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver moet bij Inschrijving verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid.

De minimale dekking is als volgt:

- Bedrijfsaansprakelijkheid: € 1.000.000,- per gebeurtenis met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Inschrijver kan bij zijn Inschrijving volstaan met het indienen van het UEA. Inschrijver geeft daarmee aan dat hij hieraan voldoet en dat hij bewijsstukken/verklaringen binnen 7 kalenderdagen op verzoek van Aanbestedende dienst zal verstrekken.⁴

Ter verificatie vraagt de Aanbestedende dienst in elk geval het volgende bewijs op:

- Een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van Inschrijver waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat Inschrijver is meeverzekerd.

Combinatie

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs te overleggen. De dekking van de Combinatie dient in zijn totaliteit ten minste het hierboven vereiste bedrag per gebeurtenis te bedragen.

³ Ernstige beroepsfout: elk door kwaad opzet of bewuste nalatigheid veroorzaakt onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de integriteit en betrouwbaarheid van de Inschrijver. Ter illustratie, Aanbestedende dienst vindt een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving een ernstige fout maar ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).

⁴ Indien Inschrijver nog niet (voldoende) is verzekerd dan dient hij dit toe te lichten bij zijn Inschrijving. De Aanbestedende dienst stelt een gecertificeerde verklaring van een verzekeraar waaruit blijkt dat Inschrijver aan de gestelde eis na gunning kan voldoen gelijk met een kopie van de polis.

3.4 Geschiktheidseis: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.4.1 Kerncompetenties

Aanbestedende dienst toetst de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze kerncompetenties komen overeen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht. Inschrijver dient maximaal 1 referentie in per kerncompetentie.

Kerncompetentie 1

De Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met het beheren van grotere oppervlaktes natuur met kruidenrijke graslanden en akkers (op basis van SNL beheer), met een minimale omvang van 100 hectare op jaarbasis.

Kerncompetentie 2

De Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met het beheren van bos, houtwallen en singels, met een minimale omvang van 10 hectare op jaarbasis.

Aandachtspunten

1. De referenties moeten zijn uitgevoerd binnen drie jaren voorafgaande aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving.
2. Voor elke referentie vult de Inschrijver de bijlage Verklaring Kerncompetenties volledig in en voegt toe aan de Inschrijving.
3. Inschrijver mag één referentie gebruiken voor het aantonen van meerdere kerncompetenties.
4. De Aanbestedende dienst kan referenties op juistheid controleren.
5. Als de Inschrijver meer dan 1 referentie opgeeft per kerncompetentie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de eerste geüploade referentie.

NB. Het UEA (Deel IV) maakt melding van 'selectiecriteria', hiermee wordt bedoeld: 'geschiktheidseisen'.

Als een Inschrijver zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid te voldoen dan geeft Inschrijver dit aan in het UEA. De Inschrijver zorgt ervoor dat de betreffende derde een eigen UEA invult en ondertekent, en voegt het toe aan de Inschrijving, zie ook paragraaf 2.1.10.

3.4.2 Waarborgen veiligheid, gezondheid en milieu

Aanbestedende dienst verlangt van Inschrijver dat de werkzaamheden op een ordentelijke en veilige manier wordt uitgevoerd. Inschrijver heeft veilig werken in zijn organisatie verankerd en past dit toe.

Inschrijver levert het bewijs hiervan conform artikel 2.96 Aw door:

- kopieën van VCA certificaat (geldig op de datum van Inschrijving) of
- kopieën van een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem, met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk (geldig op de datum van Inschrijving).

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij de Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver(s) die naar verwachting voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, zal dit achteraf worden gevraagd.

3.5 Verklaringen

Voor de in te dienen verklaringen geldt (indien van toepassing) het volgende.

Verklaring Kerncompetenties (gebruik format bijlage II)

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Kerncompetenties.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Verklaring Rusland (gebruik format bijlage III)

Inschrijver dient het document/bijlage Verklaring Russische partijen.docx volledig in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving.

Holdingverklaring (gebruik format bijlage IV)

Inschrijver dient een ingevulde holdingverklaring in als:

- meerdere verbonden Ondernemingen afzonderlijk van elkaar een Inschrijving doen in het kader van hetgeen opgenomen is in paragraaf 2.1.8 of
- hij onderdeel is van een holding en beroep doet op de financiële en economische draagkracht van de holding.

Volmacht (geen format voorgeschreven)

Als er een volmacht is gegeven om te ondertekenen moet de Inschrijver deze volmacht toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook tekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.

Verklaring inzet derden (geen format voorgeschreven)

Indien Inschrijver een beroep doet op de derde (zie § 2.1.3) dient hij een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring toe te voegen aan de Inschrijving.

In TenderNed zijn de voorgeschreven formats te vinden bij de aanbestedingsdocumenten.

4 Beoordelingsprocedure en gunningscriteria

4.1 Beschrijving van de beoordelingsprocedure

Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling vindt als volgt plaats:

Stap 1: volledigheid en geldigheid Inschrijving

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie inhoudelijk correct is en volledig is. Zie onder andere ook paragraaf 2.1 sub 4 en 13.

Stap 2: beoordeling van de eisen

Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan de Geschiktheidseisen en het programma van eisen voldoet. Een Inschrijving die hier niet (onvoorwaardelijk) aan voldoet wordt uitgesloten.

Stap 3: beoordeling van de gunningcriteria

Een beoordelingsteam van Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijving op de gunningcriteria. Gunning vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV).

Stap 4: verificatie

Aan de Inschrijver met de voorlopig economisch meest voordelige Inschrijving zal gevraagd worden om bewijsmiddelen aan te leveren. Dit gaat via *Berichten* in TenderNed. Onderdeel van de verificatie kan ook zijn een check of aan de vereisten wordt voldaan (inschrijving moet kloppen met Programma van Eisen). De verificatie zal in principe worden uitgevoerd in de standstill-periode. Indien de bewijsmiddelen niet of te laat worden aangeleverd of niet akkoord worden bevonden zal dit leiden tot een nieuw gunningsadvies respectievelijk een nieuw gunningsbesluit.

De stappen van het beoordelingsproces kunnen parallel worden doorlopen.

Beoordeling door beoordelingsteam: een multidisciplinair beoordelingsteam beoordeelt en brengt een advies uit aan de Aanbestedende dienst. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op de gunningscriteria. Daarna bepaalt het beoordelingsteam in consensus één score per gunningscriterium. In het advies aan de Aanbestedende dienst staat het oordeel van het beoordelingsteam.

Beste prijs-kwaliteitsverhouding

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding'. Er zal worden gegund aan de Inschrijver die vanuit het oogpunt van de Aanbestedende dienst de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de volgende criteria:

Gunningscriterium	Maximale punten
G1 Prijs	40
G2 Algemene dienstverlening	20
G3 Communicatie en samenwerking	15
G4 Top drie (3) belangrijkste knelpunten	10
G5 Duurzaamheid	15
Totaal	100

Er kunnen maximaal 100 punten worden behaald. De totaalscores per aspect worden na de beoordeling opgeteld tot een totaalscore. De Inschrijver die na puntentoekenning de hoogste totaalscore behaalt, komt voor gunning in aanmerking.

Als blijkt dat meerdere Inschrijvers met een gelijke totaalscore eindigen als 'economisch meest voordelige Inschrijving', zal de hoogste score op het gunningscriterium 'kwaliteit' (Gunningscriterium G2) de doorslag geven. Indien ook de hoogste score op het gunningscriterium 'kwaliteit' (Gunningscriterium G2) geen doorslag geeft, vindt er een loting plaats om de economisch meest voordelige Inschrijving te bepalen. De betreffende Inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden.

Als blijkt dat de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving niet geschikt is, zal er een herberekening worden gemaakt ten aanzien van de gunningscriteria prijs en kwaliteit. De Opdracht zal vervolgens voorlopig gegund worden aan de Inschrijver die na herberekening als economisch meest voordelige Inschrijving wordt aangemerkt.

Alleen de eindscore wordt afgerond op twee decimalen.

Beoordeling “kwaliteitsdeel” van de Inschrijving

Er kunnen maximaal 60 punten worden behaald op het subgunningcriterium 'kwaliteit'. De maximale score voor een beoordelingscriterium is te behalen wanneer een Inschrijver aantoont geheel te voldoen aan de aangegeven beoordelingsaspecten.

Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op de betreffende gunningcriteria alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Indien dat niet het geval is, kan dit leiden tot een lagere beoordeling.

Beoordeling “prijsdeel” van de Inschrijving

Er kunnen maximaal 40 punten worden behaald op het subgunningcriterium 'prijs'. Voor het onderdeel 'prijs' geldt de totaalprijs als ingevuld op het 'Prijzformulier'.

De Inschrijving met de laagste aangeboden 'prijs' krijgt de maximale score voor dit subgunningcriterium, te weten 40 punten. De volgende Inschrijvingen behalen met hun hogere 'prijs' lagere scores conform de onderstaande formule:

Inschrijvingsprijs laagste Inschrijver
----- x 40 punten = score
Inschrijvingsprijs te beoordelen Inschrijver

4.2 Gunningscriterium 1 – Prijs

Inschrijver dient 'Bijlage V – Prijzenblad' geheel in te vullen en toe te voegen aan de Inschrijving. Dit prijzenblad dient rechtsgeldig ondertekend te worden. De ondertekenaar dient blijkens het handelsregister bevoegd te zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen of gevolmachtigde.

Tevens dient Inschrijver de waarde van cel C8 (de totaalprijs) op het voorblad van het prijzenblad in te vullen in TenderNed. Deze bedragen dienen exact met elkaar overeen te komen. In het geval de bedragen niet overeenkomen, is het bedrag zoals vermeld op prijzenblad leidend voor het berekenen van de BPKV. Zonder een volledig ingevuld prijzenblad en de ingevulde prijs in TenderNed komt uw Inschrijving niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

Voor de prijs geldt:

- In de inschrijving op te nemen prijzen worden uitgedrukt in euro's en zijn exclusief btw.
- De prijzen zijn vast tot 1 januari 2027.
- Indexering conform concept Raamovereenkomst.
- De prijzen voor het graslandpakketten en bospakketten gelden gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst. Indexering conform concept Overeenkomst.
- Er worden jaarlijks nadere Overeenkomsten gesloten per gebied. Bij reeds bekende gebieden ten tijde van deze aanbesteding, gelden de prijzen die Inschrijver heeft ingediend in haar inschrijving voor (eventuele) opvolgende nadere Overeenkomsten.
- Indien er gebieden bij komen, worden deze door middel van een nadere offerteaanvraag uitgevraagd en dient Opdrachtnemer een nadere offerte in. De ingediende prijzen en prijspecificatie bij Inschrijving dienen als basis en zijn van toepassing op nadere Overeenkomsten, ook indien dit een ander gebied betreft.
- Bij een nadere Overeenkomst wordt een prijs voor het desbetreffende gebied uitgevraagd. Deze prijs is leidend voor opvolgende nadere Overeenkomsten voor hetzelfde gebied.

4.3 Gunningscriterium 2 tot en met 5 – Kwaliteit

Gezien de samenwerking tussen de Inschrijver en de Opdrachtgever heeft de Opdrachtgever behoefte aan inzicht in hoe u als Inschrijver invulling gaat geven aan de Raamovereenkomst en de kwaliteit borgt. Daarnaast hecht de Opdrachtgever waarde aan een goede communicatie en zoveel mogelijk beheersing van de eventuele risico's die voor kunnen komen bij de dienstverlening. Verder is duurzaamheid een belangrijk onderwerp voor Opdrachtgever. Opdrachtgever wenst daarom inzicht te krijgen in de wijze waarop Inschrijver duurzaamheid meeneemt in de uitvoering van deze Opdracht.

G2 Algemene dienstverlening

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat de kwaliteit en flexibiliteit van de gevraagde dienstverlening geborgd wordt. Daarnaast wenst de Opdrachtgever optimaal ontzorgd te worden bij de gevraagde dienstverlening. Daarom dient minimaal ingegaan te worden op de volgende aspecten:

- Inschrijver dient inzicht te geven in de specifieke maatregelen en voorzieningen die worden getroffen om de kwaliteit van de gevraagde dienstverlening te borgen. Denk hierbij onder andere aan:
 - Op welke manier geeft u invulling aan de verschillende beheertypen op het terrein?
 - Welke toegevoegde waarde kunt u bieden betreffende het beheer?
 - Hoe wordt kwaliteit van beheer door u gewaarborgd?
- Inschrijver dient inzicht te geven in de specifieke maatregelen en voorzieningen die worden getroffen om flexibel in te kunnen spelen op de gevraagde dienstverlening. Denk hierbij onder andere aan:
 - Hoe start u het beheer na het ingaan van een nieuwe Nadere Overeenkomst?
 - Op welke manier zorgt u voor een goede oplevering na afloop van de Nadere Overeenkomst?
- Inschrijver dient inzicht te geven in de specifieke maatregelen en voorzieningen die worden getroffen om de Opdrachtgever optimaal te ontzorgen. Denk hierbij onder andere aan:
 - Hoe zorgt u ervoor dat Opdrachtgever niet onnodig wordt belast met kwesties aangaande de uitvoering van de Opdracht?

Deze beschrijving mag maximaal twee (2) A4 bedragen (lettertype minimaal 10 punt, enkelzijdig, leesbaar lettertype).

G3 Communicatie en samenwerking

Voor een goede uitvoering van de Opdracht is een goede communicatie met zowel de Opdrachtgever als de omgeving van groot belang. Daarom dient minimaal ingegaan te worden op de volgende aspecten:

- Inschrijver dient inzicht te geven in de maatregelen die worden getroffen op het gebied van een goede, efficiënte en volledige communicatie met de Opdrachtgever.
- Inschrijver dient inzicht te geven in de maatregelen die worden getroffen op het gebied van een goede, efficiënte en volledige communicatie met de omgeving.
- Inschrijver dient inzicht te geven in de wijze waarop proactief samenwerking wordt gezocht en gevonden met de omgeving, lokale natuurorganisaties, aanliggende eigenaren van natuurgronden om de invulling van het natuurbeheer optimaal te laten zijn met het oog op de kwaliteit. Beheer van natuurgronden eindigt immers niet bij eigendomsgrenzen.

Deze beschrijving mag maximaal twee (2) A4 bedragen (lettertype minimaal 10 punt, enkelzijdig, leesbaar lettertype).

G4 Top drie (3) belangrijkste knelpunten

De Opdrachtgever hecht waarde aan de beheersing van risico's die voor kunnen komen bij de dienstverlening. Inschrijver dient aan te geven welke risico's/knelpunten Inschrijver ziet en welke beheersmaatregelen hierbij worden voorgesteld. Er dient minimaal ingegaan te worden op de volgende aspecten:

- Inschrijver beschrijft de top drie (3) belangrijkste knelpunten in de gevraagde dienstverlening.
- Inschrijver dient te beschrijven op welke wijze met deze knelpunten wordt omgegaan en de beheersmaatregelen die worden getroffen ten aanzien van deze knelpunten.
- Inschrijver dient te motiveren waarom er voor deze drie (3) belangrijkste knelpunten is gekozen.

Deze beschrijving mag maximaal anderhalf (1,5) A4 bedragen (lettertype minimaal 10 punt, enkelzijdig, leesbaar lettertype).

G5 Duurzaamheid

De Opdrachtgever hecht waarde aan duurzaamheid. Ook ten aanzien van de gevraagde dienstverlening kan duurzaamheid aandacht krijgen bij de uitvoering van het natuurbeheer. Daarom dient Inschrijver aan te geven op welke wijze bijgedragen kan worden aan duurzaamheid in de uitvoering van de Opdracht. Er dient minimaal ingegaan te worden op de volgende aspecten:

- Inschrijver beschrijft op welke wijze een optimaal hergebruik van materialen wordt gerealiseerd gedurende de uitvoering van deze Opdracht. Denk aan aspecten als:
 - Duurzame inzet van vrijkomend hout (cascadering).
 - Duurzame afzet van maaisel (worden mogelijkheden gezien om met lokale agrarische ondernemers te regelen dat natuurmaaisel ingezet kan worden om hen te helpen circulair te worden).
- Inschrijver beschrijft op welke wijze de uitstoot van CO₂ en eventueel stikstof wordt gereduceerd bij de uitvoering van werkzaamheden.
- Inschrijver geeft aan op welke wijze bijgedragen kan worden aan de lokale economie door uitbesteding van werk en/of samenwerking met lokale partijen.
- Inschrijver beschrijft of mogelijkheden worden gezien voor samenwerking met lokale natuurorganisaties om de uitvoering van het werk te combineren met het oog op duurzaamheid.

Deze beschrijving mag maximaal twee (2) A4 bedragen (lettertype minimaal 10 punt, enkelzijdig, leesbaar lettertype).

De uitwerkingen ten behoeve van de kwalitatieve gunningscriteria dient Inschrijver per onderdeel te uploaden in TenderNed.

4.4 Waardering gunningscriteria

Beoordeling

De onderdelen van G2 Kwaliteit worden beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingscriteria:

- De mate waarin Inschrijver compleet is in de beantwoording. Een antwoord is compleet als alle aandachtspunten uit de vraagstelling terugkomen en daarbij het antwoord volledig is.
- De mate waarin de Inschrijving op de onderdelen consistent is. Van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten tussen de antwoorden.
- De mate waarin de Inschrijving aansluit / toepasbaar is voor de Opdrachtgever.
- De mate waarin de Inschrijving concreet, haalbaar en praktisch uitvoerbaar is.
- De mate waarin uit de Inschrijving blijkt dat de Inschrijver de Opdracht en de mogelijkheden en beperkingen met betrekking tot de praktijksituatie doorgrondt.
- De mate waarin de Inschrijving invulling geeft aan en/of een meerwaarde biedt ten opzichte van deze offerteaanvraag en de daarin beschreven doelstellingen en resultaten.

Vormvereisten

Inschrijver dient zich te houden aan de maximale ruimte die voor het criterium is gegeven. Voor het gunningcriterium geldt, dat wanneer voor de uitwerking meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, dit meerdere niet zal worden beoordeeld. De telling van het aantal pagina's begint op de eerst aangeboden pagina. Een voorblad en inhoudsopgave tellen hierdoor mee in het maximaal aantal pagina's. Indien meer dan het maximaal aantal voorgeschreven pagina's wordt aangeboden zullen alleen de eerste pagina's beoordeeld worden tot het maximaal aangegeven aantal pagina's is bereikt.

Waardering gunningscriteria

Waardering	Punten per gunningscriterium			
	G2	G3	G4	G5
Onvoldoende:				
<ul style="list-style-type: none"> • Er ontbreken één of meer relevante onderdelen in het antwoord en/of. • De beantwoording is onvoldoende consistent en/of. • De beantwoording sluit onvoldoende aan bij de behoeften en/of is onvoldoende toepasbaar en/of. • De beantwoording is onvoldoende concreet en/of is niet overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid en praktische uitvoerbaarheid en/of. • Uit de beantwoording blijkt onvoldoende dat Inschrijver de Opdracht doorgrondt en/of. • De beantwoording biedt geen meerwaarde ten opzichte van de offerteaanvraag. 	0	0	0	0
Voldoende:				
<ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording is volledig, of er ontbreken alleen minder significante punten en/of. • De beantwoording is voldoende consistent en/of. • De beantwoording sluit voldoende aan bij de behoeften en/of is voldoende toepasbaar en/of. • De beantwoording is voldoende concreet en/of is voldoende overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid en praktische uitvoerbaarheid en/of. • Uit de beantwoording blijkt voldoende dat Inschrijver de Opdracht doorgrondt en/of. • De beantwoording biedt voldoende meerwaarde ten opzichte van de offerteaanvraag. 	7	5	3	5
Goed:				
<ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording is volledig en/of. • De beantwoording is consistent en/of. • De beantwoording sluit goed aan bij de behoeften en/of is goed toepasbaar en/of. • De beantwoording is concreet en/of is overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid en praktische uitvoerbaarheid en/of. • Uit de beantwoording blijkt dat Inschrijver de Opdracht goed doorgrondt en/of. • De beantwoording biedt een duidelijke meerwaarde ten opzichte van de offerteaanvraag. 	15	10	7	10
Uitstekend:				
<ul style="list-style-type: none"> • De beantwoording is volledig en/of. • De beantwoording is consistent en/of. • De beantwoording sluit uitstekend aan bij de behoeften en/of is uitstekend toepasbaar en/of. • De beantwoording is concreet en/of is zeer overtuigend voor wat betreft de haalbaarheid en praktische uitvoerbaarheid en/of. • Uit de beantwoording blijkt dat Inschrijver de Opdracht uitstekend doorgrondt en/of. • De beantwoording biedt een significante meerwaarde ten opzichte van de offerteaanvraag. 	20	15	10	15

5 Programma van eisen

5.1 Eisen

Nr.	Eis
1.	Opdrachtnemer dient per 1 september 2025 te starten met de uitvoering van de Opdracht.
2.	Opdrachtnemer is bekend met de, telkens meest actuele versie, 'Arbocatologus Agrarische en groene sectoren, Sector Bos en Natuur'. Daarnaast verplicht Opdrachtnemer zich eraan conform de voorgestelde werkwijze de werkzaamheden uit te voeren.
3.	Opdrachtnemer kan omgaan met een fluctuerende inzet, zodat voldaan wordt aan hetgeen hierover omschreven is in de Opdrachtoomschrijving.
4.	Het door u op te geven tarief dient in euro's, exclusief BTW en inclusief alle aanvullende kosten als reis- en verblijfskosten, bureaunkosten, opslagen, transport- en/of verpakkingskosten te zijn. Reizen en reiskosten worden niet separaat vergoed.
5.	Facturatie vindt achteraf plaats op basis van daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden. Facturatie kan alleen plaatsvinden na goedkeuring door Opdrachtgever. De factuur dient vergezeld te gaan van een duidelijke specificatie.
6.	Het beheer dient uitgevoerd te worden conform de natuurbeheertypen in de Index Natuur en Landschap zoals is beschreven op www.BIJ12.nl . Indien Opdrachtnemer het uit te voeren beheer conform de natuurbeheertypen in de Index Natuur en Landschap niet mogelijk acht, of een andere werkwijze wenst toe te passen, heeft zij de mogelijkheid om een voorstel in te dienen bij Opdrachtgever. Opdrachtgever dient in alle gevallen akkoord te geven op een andere werkwijze.
7.	Er zijn (minimaal) twee jaarlijkse overlegmomenten: bij de start van het groeiseizoen en na uitvoering van de werkzaamheden. Opdrachtnemer maakt hiervan een verslag.
8.	Opdrachtgever heeft het voornemen jaarlijks voor 15 december van het lopende jaar aan te geven welke gronden in het komende jaar beheerd moeten worden en tot welke Nadere Opdrachten dit leidt. Daarbij geeft Opdrachtgever tevens aan of voor bepaalde gronden, naast het beoogde natuurbeheer, met specifieke zaken rekening gehouden dient te worden. Opdrachtnemer neemt dit mee in de uitvoering van het werk.
9.	Voor de start van de werkzaamheden dient Opdrachtnemer een goed te keuren voorstel in, op basis van de door Opdrachtgever onder punt 7 genoemde aangereikte informatie, voor de dat jaar uit te voeren werkzaamheden, inclusief planning.
10.	Jaarlijks stelt Opdrachtnemer achteraf een kort verslag op van het uitgevoerde werk. Dit wordt uiterlijk in januari van het jaar dat volgt op het uitgevoerde werk aan Opdrachtgever verstrekt.
11.	Opdrachtnemer is eerste aanspreekpunt voor communicatie met de omgeving bij de uitvoering van het werk.
12.	Bij het beheer vrijkomende materialen vervallen aan de Opdrachtnemer.

5.2 Social Return on Investment

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan een inclusieve arbeidsmarkt, waarbij iedereen participeert naar vermogen. Aanbestedende dienst heeft daarom besloten om in deze aanbesteding Social Return On Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De Opdrachtnemer verplicht zich om bij gunning 5% van de gefactureerde opdrachtsom aan te wenden voor SROI-activiteiten. In bijlage VIII vindt u de toelichting van de werkwijze.

Meer informatie over Social Return On Investment is te vinden op de volgende website:

<https://wspregiozwolle.nl/social-return-on-investment-sroi/opdrachtnemer/>

6 Bijlagen

- i. Begrippenlijst aanbestedingen Ons
- ii. Verklaring Kerncompetenties
- iii. Verklaring Russische partijen
- iv. Holdingverklaring
- v. Prijzenblad
- vi. Concept Raamovereenkomst
- vii. [AIV2022](#)
- viii. SROI Bouwblokken
- ix. Overzicht percelen
- x. Kaart Vliegveld Twente percelen
- xi. Kaart 1 Springendal, dal van de Mosbeek
- xii. Kaart 2 Springendal, dal van de Mosbeek
- xiii. Kaart Engbertsdijkvenen