

## Aanbestedingsdocument

“Europese openbare aanbesteding voor levering  
brandstoffen”

---

Kenmerk:	Versie:	Status:
Z/25/294044	Versie 1.0	Definitief

---

Opdrachtgever:	Datum:	CPV:
Werkorganisatie Druten Wijchen	07-04-2025	09134230-8 Bio Diesel

---

## Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Aard, omvang en duur van de overeenkomst	4
1.3	Doelstelling van de aanbesteding	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
1.4	Beoordelen en gunnen	5
1.5	Opmerkingen naar aanleiding van het aanbestedingsdocument	5
1.6	Geheimhouding	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
1.7	Aanbestedingsplanning	5
1.8	Gegevens aanbestedende dienst	6
2	Geschiktheid en gunningsprocedure	7
2.1	Algemeen	7
2.2	Uitsluitingsgronden	7
2.2.1	Wet bibob	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2.1	Bewijsstukken aan te leveren na voornemen tot gunnen	7
2.2	Geschiktheidseisen	8
2.2.1	Technische bekwaamheid	8
3	Eisen ten aanzien van de opdracht	10
3.1	Opdrachtbeschrijving en functietaken	10
3.2	Functie eisen en startdatum	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
3.3	Beoordeling alle gunningscriteria	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
3.4	Prijs (maximaal 20 punten)	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
3.5	Kwaliteit (maximaal 80 punten)	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
3.4.1	Beoordeling alle gunningscriteria	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
4	Wijze van inschrijven en in te dienen documenten	12
4.1	Inschrijvingsopbouw en voorwaarden	12
4.2	Indeling en ondertekening van de inschrijving	12
4.2.1	Indiening van de inschrijving	13
5	Aanbestedingskader	14
5.1	Procedure	14
5.2	Publicatiemedium en digitale documenten	14
5.3	Inlichtingen	14
5.4	Inschrijving	14
5.5	Aanbesteding	15
5.6	Beoordeling en gunning	15
5.7	Niet gunnen	15
5.8	Rechtsbescherming	15
5.9	Klachtenregeling	16

De navolgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

**Bijlagen**

1. Algemene inkoopvoorwaarden WDW
2. Verklaring referentie
3. Inschrijfbiljet
4. Programma van Eisen (PVE)

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Voor u ligt het aanbestedingsdocument “Europese openbare aanbesteding voor levering brandstoffen”. In dit aanbestedingsdocument staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

De Werkorganisatie Druten Wijchen (WDW) heeft deze aanbesteding opgesteld. Er is gekozen een Europese aanbesteding te doorlopen volgens de openbare procedure om op deze wijze te komen tot een overeenkomst voor levering van brandstoffen. De WDW werkt namens de gemeente Druten en Wijchen. De organisatie en verantwoording van de aanbesteding van brandstoffen ligt bij de WDW. De correspondentie en contact met betrekking tot deze aanbesteding dienen te worden gevoerd via de berichtenmodule in Tendered.

## 1.2 Aard, omvang en duur van de overeenkomst

De werkorganisatie Druten Wijchen zoekt een leverancier van HVO 100. De WDW is van plan een overeenkomst aan te gaan voor de periode van 4 jaar, met mogelijkheid tot verlenging van maximaal 2 x 1 jaar, na de einddatum. Het valt te verwachten dat de afname in de toekomst zal afnemen. Hierdoor kunnen er geen rechten worden ontleend aan de in dit document genoemde hoeveelheden en dienen deze puur als indicatief gehanteerd te worden.

Voor deze aanbesteding hanteren we onderstaande volumes op jaarbasis. Deze zijn indicatief.

Het betreft de volgende locaties:

- |            |        |                         |                |
|------------|--------|-------------------------|----------------|
| 1. Druten  | Adres: | Van Heemstraat 52       | Volume: 19.000 |
| 2. Wijchen | Adres: | Kamerling Onnestraat 13 | Volume: 30.000 |

### 1.3 Beoordelen en gunnen

In het kader van de aanbestedingsprocedure wordt het gunningscriterium laagste prijs gehanteerd.

Als onderdeel van dit aanbestedingsdocument worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten. In het bijzonder wordt gewezen op de conceptovereenkomst, die als bijlage is toegevoegd. Hierin worden de administratieve voorwaarden, uitvoeringsvoorwaarden en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. De inschrijver moet ook aan de voorwaarden die hierin beschreven staan voldoen.

### 1.4 Opmerkingen naar aanleiding van het aanbestedingsdocument

Dit aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen, kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van het aanbestedingsdocument, de bijlagen en de procedure.

### 1.5 Aanbestedingsplanning

De concept-aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen onder “termijnen” op Tendered. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

<b>Fase</b>	<b>Activiteit</b>	<b>Datum / Startdatum tijdvak</b>
<b>Verzenden aanbestedingsleidraad</b>	Publiceren leidraad	07 april 2025
Vragenronde	Uiterste datum vragen stellen Nota van Inlichtingen	21 april 2025, 12.00u
	Verzending Nota van Inlichtingen	25 april 2025

<b>Inschrijving</b>	Ontvangst inschrijvingen	16 mei 2025, 12.00u
<b>Berichtgeving</b>	Berichtgeving voorlopige gunning	23 mei 2025
	Bezwaartermijn	20 dagen
<b>Overeenkomst</b>	Berichtgeving definitieve gunning	16 juni 2025

#### 1.6 Gegevens aanbestedende dienst

Werkorganisatie Druten Wijchen (WDW)

Postbus 9000

6600 HA Wijchen

De contactpersoon is:

Robbert den Bekker

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder vragen over de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, wordt uitsluitend via Tendered gevoerd.

Het is niet toegestaan om ten aanzien van deze aanbesteding contact op te nemen met andere personen dan de hierboven vermelde contactpersoon.

## 2 Geschiktheid en gunningsprocedure

### 2.1 Algemeen

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de overeenkomst voldoet de inschrijver aan het gestelde in het aanbestedingsdocument en zijn er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing. Daarnaast voldoet de inschrijver aan de gestelde geschiktheidseisen.

#### **Blijvend voldoen**

Gedurende de looptijd van de overeenkomst zijn er geen uitsluitingsgronden van toepassing op de opdrachtnemer en moet deze blijven voldoen aan de (geschiktheid)eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

Hetgeen door de inschrijver aangeboden in het kader van de kwaliteitscriteria (voor zover de aanbestedende dienst hiermee instemt) wordt onderdeel van de uit te voeren opdracht.

### 2.2 Uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever zal uitsluitend inschrijvingen in aanmerking nemen van Inschrijvers die kunnen aantonen te voldoen aan de criteria en de geschiktheidseisen als beschreven in dit hoofdstuk en waarop geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Inschrijvers tonen dat onder andere aan door indienen van een eigen verklaring via de Uniforme Europese Aanbestedingsverklaring (UEA). Hiervoor dient u de digitale tool te gebruiken op TenderNed. Nadat deze is ingevuld kunt u hem downloaden en voorzien van een handtekening. Deze handtekening wordt geverifieerd middels uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel. Na ondertekening dient u deze in te scannen en te uploaden bij uw inschrijving.

#### 2.1 Bewijsstukken aan te leveren na voornemen tot gunnen

De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, dient op verzoek de volgende relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA, bijlage A) binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar. U kunt een GVA op twee manieren aanvragen: digitaal of per post. Zie hiervoor: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>.
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

## 2.2 Geschiktheidseisen

Wanneer de inschrijver kan verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op de onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of de onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van de technische bekwaamheid.

In onderstaande paragraaf is bovengenoemde criterium verder uitgewerkt en staat beschreven hoe de inschrijver aan kan tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

### 2.2.1 Technische bekwaamheid

De inschrijver beschikt over voldoende technische kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. Hiertoe dient de inschrijver een referentie in bij zijn inschrijving, waaruit duidelijk blijkt dat de inschrijver over de volgende kerncompetentie(s) beschikt:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het naar tevredenheid van de opdrachtgever uitvoeren van een vergelijkbare opdracht. De Werkorganisatie Druten Wijchen acht het van belang dat de Inschrijver aantoonbare ervaring heeft met het tijdig leveren van HVO 100 brandstof in bulklevering van minimaal 20.000 liter HVO brandstof per jaar op locatie.

Hiervoor aan te leveren informatie:

Bij inschrijving dient u het standaardformulier Referenties (Bijlage 2) ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te uploaden op TenderNed.

De referentie(s) dient binnen de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de datum van eerste publicatie op TenderNed van deze aanbesteding te zijn verricht.

Hiervoor aan te leveren informatie:

U dient ten aanzien van de referentie(s) minimaal de volgende gegevens te overleggen:

- Gefactureerde bedrag in €
- Aanvangsdatum opdracht
- Einddatum opdracht
- Naam en adres publiek- of privaatrechtelijke instantie + naam contactpersoon
- Beschrijving van de dienstverlening, waaronder omvang van de dienstverlening en resultaat

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht toe om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de ingediende referentie.



wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

## 4 Wijze van inschrijven en in te dienen documenten

### 4.1 Inschrijvingsopbouw en voorwaarden

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende voorwaarden gesteld:

- Alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen.
- De inschrijving voldoet aan de gestelde eisen.
- Er zijn geen voorwaarden of voorbehouden verbonden aan de inschrijving.
- De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal drie maanden na aanbestedingsdatum.
- Varianten zijn niet toegestaan.
- De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.
- De inschrijving wordt ondertekend door een vertegenwoordiger van de onderneming die hiervoor bevoegd of gemachtigd is, hetgeen moet blijken uit de inschrijving van het handelsregister.

### 4.2 Indeling en ondertekening van de inschrijving

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. De inschrijving bevat de volgende documenten c.q. onderdelen:

Omschrijving
Ingevulde Eigen Verklaring(en)
Inschrijfbiljet
Referentie
Uittreksel Kamer van Koophandel

#### **4.2.1 Indiening van de inschrijving**

De inschrijving wordt digitaal ingediend via Tenderned. De inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op de juiste plaats in Tenderned worden geüpload.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

## 5 Aanbestedingskader

### 5.1 Procedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012. Deze wet ziet toe op een implementatie van de Europese Richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU alsmede de Rechtsbeschermingsrichtlijnen (2007/66/EG), ter bevordering van de uitvoerbaarheid, handhaafbaarheid en naleving van het aanbestedingsrecht.

### 5.2 Publicatiemedium en digitale documenten

In deze aanbestedingsprocedure worden alle documenten digitaal via Tendered ter beschikking gesteld. Wanneer er wordt gevraagd een digitale bijlage in te vullen, wordt het betreffende document door de aanbestedende dienst in Word of Excel aangeleverd. De inschrijvers zijn verplicht deze documenten te gebruiken. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de aanbestedende dienst wijzigingen in deze bijlagen aan te brengen.

Alle tekst en bestanden in Tendered maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument.

### 5.3 Inlichtingen

Alle gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels Tendered worden ingediend uiterlijk tot het in de planning vermelde datum en tijdstip, bij de aanbestedende dienst.

### 5.4 Inschrijving

De digitale inschrijving is uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijdstip via Tendered ingediend. De inschrijving wordt door Tendered in een digitale kluis bewaard. De digitale kluis wordt op de in de planning vermelde datum en tijdstip vrijgegeven aan de aanbestedende dienst.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via Tendered worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via Tendered is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

De inschrijvers hebben de mogelijkheid om de inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

### 5.5 Aanbesteding

De digitale kluis wordt zo spoedig mogelijk na vrijgave van de digitale kluis geopend. Een openbare aanbestedingszitting vindt niet plaats. De inschrijvers ontvangen op zo kort mogelijke termijn een proces verbaal van opening.

### 5.6 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via Tendered bekend gemaakt.

Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

### 5.7 Niet gunnen

De opdrachtgever is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De opdrachtgever stelt de inschrijver zo spoedig mogelijk van een dergelijk besluit en de redenen hiervoor in kennis en beziet dan tevens of en in hoeverre de door de inschrijvers gemaakte kosten vergoed worden.

### 5.8 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van twintig dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Gelderland.

## 5.9 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)).