

Aanbestedingsleidraad

Onderhoud gazons Papendrecht 2025- 2026



Documentgegevens

Kenmerk:	240159GPD
Status:	Definitief
Versie:	1.0
Datum:	20-11-2024
Redactie:	Mevrouw J.C. Verwiel (Inkoopadviseur Servicegemeente Dordrecht) en De heer Hans van Wingerden (Senoir werkvoorbereider)
Vrijgegeven door:	Gemeente Papendrecht

Inhoudsopgave

1.	De opdracht	3
1.1.	Opdrachtgever	3
1.2.	Aanleiding opdracht	3
1.3.	Scope, inhoud en omvang van de opdracht	3
1.4.	Overeenkomst	3
1.5.	Gestanddoening	4
1.6.	Inkoopvoorwaarden	4
1.7.	Inkoopdoelen	4
2.	De aanbestedingsprocedure	6
2.1.	Algemene kenmerken	6
2.2.	Meedoen aan de aanbesteding	6
2.3.	Deelnamevoorwaarden	7
2.4.	Russische sancties	7
2.5.	Planning aanbesteding	7
2.6.	Contactgegevens	8
3.	Eisen aan u als ondernemer	9
3.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	9
3.2.	Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden	9
3.3.	Uitsluitingsgronden	10
3.4.	Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht	10
A.	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	10
3.5.	Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	11
B.	Kerncompetentie	11
C.	VEILIGHEID VCA**	11
4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan	12
4.1.	Beoordelingsmethode	12

4.2. Checklist in te dienen stukken	12
---	----

5. Overzicht bijlagen14

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding is gemeente Papendrecht, begeleidt door team Beheer Openbare Ruimte | Werkvoorbereiding.

1.2. Aanleiding opdracht

De opdracht betreft het in stand houden van de kwaliteit van gazons binnen gemeente Papendrecht. De huidige opdracht eindigt per 1 maart 2025, daarom wordt een nieuwe aanbesteding gestart voor het selecteren van een nieuwe leverancier.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is om één leverancier te selecteren die zorg draagt voor het meerjarig onderhoud van de gazons in Papendrecht. Door de kwaliteit, die de opdrachtnemer levert, ervaren de bewoners van Papendrecht een optimale beleving van de openbare ruimte.

De inhoud van de opdracht betreft het uitvoeren van onderhoud aan gazons binnen de gemeente Papendrecht.

Het werk bestaat in hoofdlijnen uit:

- Het maaien van gazons;
- Het maaien van loof van bolgewassen;
- Het afsteken / afsnijden van harde kanten.

De hoeveelheden genoemd bij de posten in deel 2.2 van RAW-bestek 2024-10 - Onderhoud gazons Papendrecht 2025-2026 zijn gebaseerd op basis van een zo realistisch mogelijke inschatting door de Opdrachtgever, echter zijn deze geen zekerheid. In geval van afwijkingen kunnen daar op geen enkele wijze rechten aan worden ontleed.

Maximale waarde opdracht

Op deze opdracht stelt de aanbestedende dienst een maximale waarde in van € 170.000,- per jaar exclusief de wettelijk verschuldigde BTW. Rekening houdend met de initiële looptijd en de opties tot verlenging op de opdracht bedraagt de maximale waarde € 680.000,- exclusief de wettelijk verschuldigde BTW.

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: Eenmalige opdracht

De opdracht treedt in werking op 15 maart 2025 en wordt gesloten voor een periode van twee (2) jaar met een optie tot eenzijdige verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. De opdracht eindigt derhalve van rechtswege op 15 maart 2027, met een mogelijke uitloop tot 15 maart 2028 en vervolgens tot 15 maart 2029.

De opdracht wordt aanbesteed voor een periode van twee jaar. De opdrachtgever heeft het recht om de opdracht tweemaal met één jaar te verlengen. De opdrachtgever stelt de opdrachtnemer uiterlijk vijf maanden voor het aflopen van de opdracht schriftelijk in kennis van het besluit om de opdracht wel of niet te verlengen. Het wel of niet verlengen van de opdracht wordt per verlengingsperiode bepaald door de opdrachtgever.

Het recht op het gebruik van de optie tot wel of geen verlenging van de opdracht berust telkens exclusief bij de opdrachtgever. In het geval de opdrachtgever de opdracht niet wenst te verlengen is de opdrachtgever gerechtigd dit zonder opgave van redenen aan de opdrachtnemer (schriftelijk) mee te delen. Indien de opdrachtgever besluit om de opdracht niet te verlengen is de opdrachtgever in geen geval gehouden tot vergoeding van enigerlei schade, kosten of interesten aan de opdrachtnemer en kan de opdrachtnemer diens gevolge geen rechtsvordering(en) jegens de opdrachtgever doen gelden.

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de UAV 2012 en de standaard RAW bepalingen 2015 en de ARW 2016 van toepassing.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	Niet van toepassing.
2 Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SROI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie de meegestuurde bijlage. Door in te schrijven gaat u akkoord met 2,1% van de totale aanneemsom.

3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	De gemeente Papendrecht heeft duurzaamheid hoog op de politieke agenda staan. Niet alleen wil zij de burgers van Papendrecht inspireren en stimuleren om duurzaam te denken en te handelen, maar ook bedrijven die in opdracht van de gemeente werken ertoe bewegen om duurzaam te handelen en duurzaam te ontwikkelen. De gemeente Papendrecht heeft ervoor gekozen om minimale eisen met betrekking tot duurzaamheid op te nemen in het bestek.
4 Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	De opdrachtgever vindt het belangrijk dat overlast voor bewoners, ondernemers en overige belanghebbenden in de omgeving tot het minimum wordt beperkt. Dit geldt ook voor de omgeving van het werkgebied (bijvoorbeeld wat betreft de transportroutes). Overlast dient ook in een breed kader te worden beschouwd. In het bestek worden voorwaarden gesteld voor het uitvoeren van de werkzaamheden om de overlast hiermee zoveel mogelijk te beperken.
5 Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	Niet van toepassing.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure	Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016.
Typering opdracht:	Dienst
Gunningscriterium:	Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van laagste prijs (LP)
Motivering voor laagste prijs:	De werkzaamheden zijn beschreven in het bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd RAW-bestek 2024-10. Alle uit te voeren werkzaamheden zijn voorgeschreven. De inschrijvers kunnen zich niet of nauwelijks onderscheiden in activiteiten welke meerwaarde zouden kunnen opleveren voor de opdrachtgever ten opzichte van de al voorgeschreven werkzaamheden. Een gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding heeft voor de aanbestedende dienst dan ook geen meerwaarde op dit project
CPV code:	77310000-6 Beplanten en onderhouden van groengebieden.
Percelen:	Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. Er is sprake van een onlosmakelijk geheel en daardoor leent de opdracht zich voor een integrale realisatie conform de opdracht.
Afwijking standaard procedure:	N.v.t.
Varianten toegestaan:	Niet

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](https://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](https://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](https://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 4 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlagen) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

2.5. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Datum & deadlines	Activiteit
21-11-2024	Publicatie aankondiging op TenderNed
11-12-2024 – 9:00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
19-12-2024	Verzending nota van inlichtingen 1
13-01-2025 – 9:00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde
20-01-2025	Verzending nota van inlichtingen 2

31-01-2025 – 9:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
31-01-2025	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
tot en met 03-02-2025	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
11-02-2025	Collegebehandeling /-besluit d.d. 11-02-2025 + uitdoen voorlopige gunningsbrief + afwijzingsbrieven d.d. 11-02 / 12-02-2025
12-02-2025	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
12-02-2025 tot en met 05-03-2025	Bezwaartermijn van 20 dagen (zie de deelnamevoorwaarden in Bijlage A voor meer informatie over deze bezwaartermijn)
Vanaf 06-03-2025	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst
15-03-2025	Aanvang opdracht

2.6. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team Inkoop van servicegemeente Dordrecht (SGD) – onderdeel van de gemeente Dordrecht – begeleidt deze aanbesteding op verzoek van de opdrachtgever.

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- GBD/OCD: Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- IRVD: Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden
- JCVID: Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. Mevrouw J.C. Verwiel
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden op u niet van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen en een beroep doen op derden

Er zijn 3 manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Overige derde partij alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A - deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen 7 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Geschiktheidseisen betreffende financiële en economische draagkracht

A. BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

- **Toelichting:** De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.
 - Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van €2.500.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van €5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal €2.500,- per gebeurtenis.

- Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieelverzekering voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief werkrisico zijn.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

- **Bewijsmiddel:** Inschrijver dient na gunningsbeslissing te beschikken over de hierboven genoemde verzekering en dient dan de volgende bewijsstukken te overleggen: Een kopie van een de verzekeringspolis waaruit blijkt dat de verzekering aan de gestelde vereisten voldoet en geldig is.

3.5. Geschiktheidseisen betreffende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

B. KERNCOMPETENTIE

- **Toelichting:** Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetentie: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het onderhouden van gazons met een minimale omvang van 2.000 are per ronde.
- **Bewijsmiddel:** Inschrijver toont middels het overleggen van een referentie aan dat zij over deze kerncompetentie beschikt met gebruik van de Verklaring Referenties in Bijlage G.

Deze referentie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Op het moment van Inschrijven maximaal 3 jaar oud (einddatum/oplevering overeenkomst) en is minimaal 1 jaar in uitvoering geweest;
- Heeft een minimale omvang van 2.000 are te maaien oppervlakte per ronde;
- Inschrijver dient dit daadwerkelijk te hebben uitgevoerd.

C. VEILIGHEID VCA**

- **Toelichting:** Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat conform VCA** of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg die betrekking heeft op de aard van het werk.
- **Bewijsmiddel:** Een kopie van het op het moment van inschrijving geldige VCA** certificaat of gelijkwaardig.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

Na de beoordeling van de inschrijvingen op volledigheid en rechtmatigheid zal de inschrijfprijs worden bekeken.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs. Aan de inschrijver welke een correcte inschrijving en de laagste prijs heeft ingediend zal een voornemen tot gunnen worden verzonden.

Voor het indienen van de prijs dient inschrijver de Inschrijvingsbiljet en de Inschrijvingsstaat ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving toe te voegen. Beide zijn onderdeel van het bestek, zie bijlage F.

Indien twee of meer inschrijvers een gelijke prijs indienen, zal middels loting worden bepaald aan welk van die inschrijvers de opdracht gegund zal worden.

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in deel A – aanbestedingsvoorwaarden.

4.2. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2	Inschrijfstaat
3	Inschrijfbiljet
4	Uittreksel Kamer van Koophandel
5	Verklaring Russische sancties
6	Formulier Kerncompetentie

Indienen op verzoek na voorlopige gunning

7	Gedragsverklaring aanbesteden
8	Kopie verzekeringspolis(sen) of verklaring van de verzekeringsmaatschappij(en)

9 Verklaring Belastingdienst

10 VCA** certificaat of vergelijkbaar

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- C. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- D. SROI beleid
- E. Verklaring Russische sancties
- F. Definitieve bestekstukken: 2024-10 Onderhoud gazons Papendrecht (inclusief inschrijvingsstaat en inschrijfbiljet)
- G. Formulier kerncompetenties