



Selectieleidraad Europese niet-openbare aanbesteding

## Websites van Milieu Centraal

4-28 april 2025

Versie 1.1

**milieu  
centraal**

## Inhoudsopgave

1	Over Milieu Centraal .....	3
1.1	Wat doen we?.....	3
1.2	Waarom doen we wat we doen?.....	3
1.3	Onze ambities richting 2030 .....	3
1.4	Aanleiding en context van de inkoopbehoefte.....	4
1.5	Kerdoelstellingen .....	5
1.5.1	Doelstelling 1: toekomstbestendigheid.....	5
1.5.2	Doelstelling 2: kwaliteitsborging van informatie en webinfrastructuur .....	5
1.5.3	Doelstelling 3: gebruikersbeleving gebaseerd op datagedreven inzichten.....	5
1.5.4	Doelstelling 4: strategisch partnerschap .....	5
2	De opdracht.....	6
2.1	Scope van de opdracht .....	6
2.1.1	Binnen de scope van de opdracht .....	6
2.1.2	Buiten de scope van de opdracht.....	7
2.2	Looptijd van de opdracht.....	7
2.3	Omvang van de opdracht.....	8
3	Aanbestedingsprocedure en wijze van aanmelden .....	9
3.1	Niet-openbare procedure .....	9
3.2	Aantal te contracteren partijen .....	9
3.3	Eenmaal aanmelden .....	9
3.4	Vragen stellen over de aanbesteding .....	9
3.5	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden .....	10
3.6	Indienen van uw aanmelding.....	10
3.7	Planning van de aanbesteding .....	10
3.8	Contactpersoon .....	10
4	Selectiefase.....	11
4.1	Uitsluitingsgronden.....	11
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	11
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid .....	11
4.2	Geschiktheidseisen .....	11
4.2.1	Kwaliteitsborging.....	11
4.2.2	Informatiebeveiliging.....	12
4.2.3	Kerncompetenties .....	12
4.3	Selectiecriteria .....	13
4.3.1	Selectie criterium 1: referentieopdracht contentmigratie.....	13
4.3.2	Selectie criterium 2: referentieopdracht backend .....	13
4.4	Berekening totaalscore en afronding oordeel.....	14
4.5	Bekendmaking resultaat van de selectie .....	14
4.6	Bezwaar maken.....	14
5	Inschrijvingsfase: voorlopige gunningscriteria .....	15
6	Aanbestedingsvoorwaarden .....	16
	Bijlagen.....	17

# 1 Over Milieu Centraal

## 1.1 Wat doen we?

Milieu Centraal is het centrum voor duurzaam leven. Met onze onafhankelijke wetenschappelijke kennisbasis en gedragsinzichten zijn wij de kennispartner voor duurzaamheid. We geven praktische tips en adviezen voor iedere duurzame stap. Milieu Centraal staat voor betrouwbare informatie; nuchter, feitelijk, praktisch. Alle informatie van Milieu Centraal is gebaseerd op haar kennisbasis, die voortkomt uit (wetenschappelijke) publicaties en onderzoeksrapporten en uit informatie en databanken van onderzoeksorganisaties (zoals RIVM, CBS en PBL). In de kennisbasis geven onze onderzoekers per thema een brede toelichting op het onderwerp, uitgebreide informatie over alle milieuaspecten van dat onderwerp, concreet consumentenadvies en een grondige onderbouwing van dat advies. Bij actualisatie van onze kennisbasis is een maatschappelijke adviesronde onderdeel van het proces. Deze ronde onder bedrijven, brancheverenigingen, maatschappelijke organisaties en kennisinstellingen zorgt voor diversiteit en draagvlak. Een wetenschappelijke adviesraad vormt het sluitstuk van de kwaliteitsborging. De leden van deze adviesraad zijn allen verbonden aan een onderzoeksinstituut of universiteit.

We leggen de focus op energiebesparing, duurzame energie, klimaat, afval en grondstoffen, voeding, mobiliteit, gezonde leefomgeving en keurmerken. Onze vaste thema's worden aangevuld met onderwerpen die sterk in de maatschappelijke of beleidsmatige belangstelling staan. Deze kernwaarden vormen ook het richtsnoer in ons beleid en het kiezen van projecten. Milieu Centraal geeft advies en is geen lobby- of belangenorganisatie.

## 1.2 Waarom doen we wat we doen?

Driekwart van de Nederlanders wil duurzame stappen nemen. Met meer dan 25 jaar aan expertise helpt Milieu Centraal iedereen in Nederland om dat te doen op een manier die bij hen past. Want iedereen heeft het in zich om een verschil te maken, voor zichzelf en voor de leefomgeving. Ons land is klein, maar onze positieve impact kan groot zijn. Samen zorgen we dat duurzaam leven vanzelfsprekend wordt. En maken we een wereld van verschil. Meer weten? Kijk op [milieucentraal.nl](http://milieucentraal.nl)

## 1.3 Onze ambities richting 2030

In de strategie richting 2030 richt Milieu Centraal zich op zes bewegingen:

### 1. *Relevant blijven in het tijdperk van kunstmatige intelligentie*

Milieu Centraal anticipeert op veranderingen in klantgedrag, zoals de verschuiving van zoekmachineverkeer naar nieuwe technologieën (bijvoorbeeld van Google Search naar ChatGPT). We richten op het aanbieden van op maat gemaakte diensten, zoals AI-gedreven dialoogcontent, het verbeteren van de vindbaarheid en de klantreis.

### 2. *Een grotere naamsbekendheid*

Milieu Centraal streeft ernaar de afhankelijkheid van zoekmachineverkeer te verminderen door in te zetten op spontane herkenning en haar positie als betrouwbare en onderscheidende autoriteit te versterken. Een sterk merk wordt gerealiseerd via gecentraliseerd merkbeleid en campagnes die gezamenlijk bijdragen aan de zichtbaarheid en impact van Milieu Centraal.

### 3. *Persoonlijker worden en naast mensen staan*

Milieu Centraal wil haar voorlichting een gezicht geven en persoonlijker maken, door zich te richten op mensen en nabijheid. De focus ligt op het opbouwen van een sterke connectie met de doelgroep via een contentstrategie die authentieke, inspirerende en emotioneel geladen content

biedt. Hiermee wil Milieu Centraal mensen motiveren en activeren, hen verder helpen met persoonlijke klantreisbenaderingen die hun betrokkenheid vergroten en hen aanzetten tot actie.

**4. Een zichtbare autoriteitspositie**

Milieu Centraal streeft ernaar zich te profileren als dé kennisautoriteit op het gebied van duurzaam leven in Nederland. De zichtbaarheid wordt vergroot via eigen kanalen en via samenwerkingen met intermediairs, waarbij de autoriteit wordt gekoppeld aan de geloofwaardigheid van deze intermediairs om extra bereik en merkbekendheid te realiseren.

**5. Impactvolle coalities (B2B2C)**

Milieu Centraal wil samenwerken voor de uitvoering van duurzaamheidsbeleid en haar focus verbreden naar een B2B2C-model, waarbij indirecte communicatie naar burgers plaatsvindt via intermediairs. De organisatie wil haar rol als contentpartner, platform en opleider benutten om een grotere impact te maken.

**6. Toekomstbestendige organisatie en robuuste bedrijfsvoering**

Milieu Centraal heeft aandacht voor organisatieontwikkeling met focus op structuur, cultuur en leiderschap. Milieu Centraal wil een gezonde financiële huishouding waarborgen en het leveranciersmanagement optimaliseren. De IT-infrastructuur wordt verbeterd om continuïteit, veiligheid, efficiëntie en schaalbaarheid te waarborgen.

**1.4 Aanleiding en context van de inkoopbehoefte**

De (door)ontwikkeling, het beheer en de hosting van websites wordt voor het eerst aanbesteed door Milieu Centraal. Tijdens de eerder gepubliceerde marktconsultatie hebben we verschillende inzichten opgedaan. Als bijlage bij deze aanbesteding is een beknopte samenvatting en de meegenomen aanbevelingen toegevoegd.

**Huidige en gewenste situatie**

De huidige webinfrastructuur is organisch gegroeid vanuit losse projecten. Dit heeft geleid tot een situatie waarin zes verschillende leveranciers betrokken zijn en de websites op meerdere cms'en draaien. Met de groei van het aantal contentpagina's wordt efficiënt beheer steeds belangrijker. Milieu Centraal wenst op termijn terug te gaan naar één leverancier die met Milieu Centraal de hoofdwebsite inclusief ~~onderliggende-zuster~~ websites technisch beheert, onderhoudt en (door)ontwikkelt vanuit één ~~headless-en-multisite~~-cms. Tabel 1 geeft een overzicht van de huidige webinfrastructuur die binnen de opdracht valt.

Tabel 1. Overzicht van huidige webinfrastructuur binnen de scope

Domeinnaam	cms	Bijzonderheden
milieucentraal.nl energielabel.nl asbestvrijeschuur.nl energiehulpnetwerk.nl vve.milieucentraal.nl	Umbraco 8	Extended support op U8 t/m 1 juli 2026.
verbeterjehuis.nl (incl. verbetercheck, energiesubsidiewijzer, bedrijvenregister)	Umbraco 13	Website valt buiten de migratie. Een deel van de tekstuele content dient op termijn gekoppeld te worden aan de nieuwe webinfrastructuur.
afscheidingswijzer.nl keurmerkenwijzer.nl	Umbraco 13	

zootjegeregeld.nl	Wordpress	Campagnewebsite. Op termijn contentmigratie naar nieuwe webinfrastructuur.
-------------------	-----------	--

## 1.5 Kerndoelstellingen

We hebben vier kerndoelstellingen geformuleerd die we wensen te bereiken in de uitvoering van de opdracht.

### 1.5.1 Doelstelling 1: toekomstbestendigheid

De technische architectuur en implementatie van de websites moeten voorbereid zijn op toekomstige groei van Milieu Centraal, op nieuwe functionaliteit en op veranderende technologische eisen. We streven naar het toepassen van de nieuwste betrouwbare technologieën om de relevantie, schaalbaarheid en levensduur van ons cms te garanderen. We zoeken een partner die Milieu Centraal hierbij ondersteunt.

### 1.5.2 Doelstelling 2: kwaliteitsborging van informatie en webinfrastructuur

We streven naar een gestructureerde, gecentraliseerde webinfrastructuur waarmee we kennis efficiënt kunnen ontsluiten. Milieu Centraal beheert verschillende domeinen en meer dan 700 webpagina's. Het is essentieel dat content vanuit één plek wordt beheerd, zodat informatie overall up-to-date is en eenvoudig te onderhouden voor onze medewerkers. Daarnaast hebben betrouwbaarheid, veiligheid en continuïteit van onze websites en online tools prioriteit. Onze websites en online tools stellen ons in staat iedereen in Nederland te bereiken met advies en praktische handvatten voor een duurzamer leven.

### 1.5.3 Doelstelling 3: gebruikersbeleving gebaseerd op datagedreven inzichten

Het informeren en adviseren van een breed publiek over duurzaamheid is een kernactiviteit van Milieu Centraal. De websites van Milieu Centraal spelen hierin een cruciale rol. Een optimale gebruikerservaring verhoogt de betrokkenheid en zorgt ervoor dat meer consumenten zich informeren via onze kanalen. Om deze ervaring te verbeteren, moeten verbeteringen gebaseerd zijn op objectieve, datagedreven analyses en inzichten.

### 1.5.4 Doelstelling 4: strategisch partnerschap

Milieu Centraal is een groeiende organisatie en heeft behoefte aan een toegewijde en strategische partner die verder gaat dan enkel het uitvoeren van de opdracht. We verwachten een partner die proactief meedenkt over onze digitale strategie die aansluit bij onze strategie voor 2030, en die zorgt voor efficiënt beheer. Kortom, een partij die kansen herkent, vertaalt naar concrete oplossingen, en bijdraagt aan onze gezamenlijke impact.

## 2 De opdracht

### 2.1 Scope van de opdracht

#### 2.1.1 Binnen de scope van de opdracht

##### 1) Milieu Centraal design en frontend ontwikkeling

Binnen de scope van deze aanbesteding ~~ontwikkelen we~~ ontwikkelt opdrachtnemer een design system als basis voor alle toekomstige frontend ontwikkelingen inclusief de frontends van de verderop genoemde websites. Dit design system (ingebouwde themavariatie/subthema's) zorgt ervoor dat het uiterlijk van pagina's en paginacomponenten consistent blijft over alle onlinekanalen. Het dient als hulpmiddel om uniformiteit, herkenbaarheid en toegankelijkheid te waarborgen, waardoor de digitale ervaring voor gebruikers optimaal blijft. We volgen hierbij compliance-richtlijnen zoals WCAG 2.1-2.2 AA voor toegankelijkheid en andere relevante standaarden, zodat onze websites breed toegankelijk en gebruiksvriendelijk zijn.

##### 2) Centrale infrastructuur voor contentbeheer

Binnen deze aanbesteding wil Milieu Centraal een nieuwe flexibele backend laten ontwikkelen voor het contentbeheer op de diverse websites. Dit stelt ons in staat om meerdere websites zoveel mogelijk vanuit één beheeromgeving aan te sturen vanuit een 'single source of truth'-principe. Een van de kerntaken binnen de backend is de contentmodellering, waarmee we informatie gestructureerd kunnen beheren en aanbieden. We verschuiven hiermee qua beheer van een pagina gerichte insteek naar een flexibele modulaire opbouw met contentblokken. Het cms moet daarom de mogelijkheid bieden om content te categoriseren, taggen en relateren, zodat gebruikers eenvoudig relevante informatie kunnen vinden. Dit model moet schaalbaar zijn en geschikt voor toekomstige uitbreidingen.

##### *Hybride headless- en multisite-cms*

Het cms moet functioneren als een hybride headless- en multisite-cms, waarbij content centraal wordt beheerd en via API's naar verschillende frontend-toepassingen ~~wordt~~ kunnen worden gedistribueerd. Dit maakt het mogelijk om content en webformulieren flexibel in te zetten over meerdere websites, zonder dat dit leidt tot duplicatie of inconsistente informatie. Er moet ondersteuning zijn voor verschillende gebruikersrollen en -rechten, zodat contentbeheer efficiënt en gecontroleerd kan plaatsvinden. Ook moet het mogelijk zijn om zelf websites te configureren op basis van het hybride headless- en multisite-cms en contentsnippers middels API-koppelingen te ontsluiten op externe websites.

##### *Afgeschermd content*

De websites moeten -in de toekomst- ook afgeschermd content (achter een login) kunnen tonen. Hierbij willen we via een rechtenstructuur content kunnen koppelen aan bepaalde gebruikers/gebruikersrollen. Milieu Centraal dient deze gebruikers/gebruikersrollen zelfstandig te kunnen beheren.

##### *Technische documentatie*

Na realisatie moet de technische documentatie en gebruikershandleiding opgeleverd worden en geactualiseerd blijven als basis voor toekomstige ontwikkelingen eventueel met externe partijen die gebruikmaken van de content/API's van Milieu Centraal. Deze documentatie biedt inzicht in de integratie van API's en de implementatie van multisite-functionaliteiten.

##### *Gefaseerde Contentmigratie*

Een belangrijk onderdeel binnen deze aanbesteding is de contentmigratie. De huidige content van [milieucentraal.nl](https://milieucentraal.nl), [asbestvrijeschuur.nl](https://asbestvrijeschuur.nl), [energiehulpnetwerk.nl](https://energiehulpnetwerk.nl), [vve.milieucentraal.nl](https://vve.milieucentraal.nl) en

[energielabel.nl](https://www.energielabel.nl) moet worden overgezet naar een uniforme structuur binnen het nieuwe cms. Dit proces verloopt gefaseerd om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen. Een advies en plan van aanpak voor de migratie is onderdeel van de scope van deze opdracht. Hierbij wordt rekening gehouden met de consistentie, metadata, en zoekmachine-optimalisatie om een soepele overgang te faciliteren. De bestaande content wordt door Milieu Centraal geanalyseerd, opgeschoond en overgezet in de juiste formats. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de procesbegeleiding en biedt ondersteuning bij werkzaamheden die geautomatiseerd kunnen worden.

### 3) Herbouw van bestaande sites in nieuwe structuur

Voor de websites [milieucentraal.nl](https://www.milieucentraal.nl), [asbestvrijeschuur.nl](https://www.asbestvrijeschuur.nl), [energiehulpnetwerk.nl](https://www.energiehulpnetwerk.nl), [vve.milieucentraal.nl](https://www.vve.milieucentraal.nl) en [energielabel.nl](https://www.energielabel.nl) (incl. een combinatie van externe API-koppelingen) willen we, op basis van het nieuwe design system en de vernieuwde centrale backend, deze websites opnieuw bouwen. Iedere website behoudt zijn eigen (sub)domeinnaam. Daarnaast moet binnen deze websites de mogelijkheid bestaan om de huidige adviezen op maat direct in de frontend te kunnen insluiten.

### 4) Onderhoud, hosting en support

Binnen de scope van deze aanbesteding vallen ook het onderhoud, de hosting en de support van het nieuwe [hybride](#) headless- en multisite-cms. De gekozen partij moet zorgen voor een stabiele, schaalbare en veilige hostingomgeving die voldoet aan moderne beveiligingsstandaarden en performance-eisen. Daarnaast moet er een beheersbare kostenstructuur zijn, een helder onderhouds- en supportproces worden ingericht, inclusief proactieve monitoring, updates en incidentmanagement. Er wordt verwacht dat de partij periodiek updates doorvoert om de veiligheid, prestaties en compatibiliteit van het systeem te waarborgen. Verder moet er een ondersteuningsstructuur beschikbaar zijn voor zowel functionele als technische vragen, met duidelijke SLA's voor responstijden en probleemoplossing.

### 5) Doorontwikkeling en optimalisatie

Binnen de scope van deze aanbesteding verwachten we van het webbureau een proactieve rol in de verdere doorontwikkeling en optimalisatie van het [hybride](#) headless- en multisite-cms. Dit omvat strategisch en technisch advies op gebieden zoals usability, mogelijkheden van AI op gebied van contentcreatie en search, meetplannen, de ontwikkeling van nieuwe functionaliteiten, klanttevredenheid en toegankelijkheid. Het bureau dient actief verbeterpunten te signaleren en mee te denken over hoe de huidige en toekomstige websites continu kunnen worden geoptimaliseerd. Door gezamenlijk een visie en aanpak te formuleren, zorgen we ervoor dat het [hybride](#) headless- en multisite-cms toekomstbestendig blijft en optimaal aansluit op de behoeften van gebruikers en stakeholders.

#### 2.1.2 Buiten de scope van de opdracht

Buiten de scope van de opdracht valt:

- Websites met externe partners kunnen buiten deze raamovereenkomst vallen
- Bestaande (advies)tools (zoals Adviezen op Maat en de Verbetercheck)
- Videobeheersysteem
- Domeinbeheer
- Contentbeheer

## 2.2 Looptijd van de opdracht

De initiële looptijd van de overeenkomst is vier (4) jaar. De overeenkomst kan maximaal twee (2) keer worden verlengd voor een periode van twee (2) jaar. De maximale looptijd van de

overeenkomst is acht (8) jaar. Er is gekozen voor het aangaan van een langere looptijd van de overeenkomst vanwege de gefaseerde aanpak voor de centrale webinfrastructuur en zodat het strategisch partnerschap verder kan worden uitgewerkt.

### **2.3 Omvang van de opdracht**

Milieu Centraal verwacht over de gehele looptijd van de raamovereenkomst (incl. eventuele verlengingen) diensten af te nemen met een totale waarde van € 1.600.000. Er geldt geen afnameverplichting.

#### ***Maximale omvang***

Tijdens de looptijd van de raamovereenkomst is het mogelijk dat er sprake is van onvoorziene zaken, zoals het opzetten van nieuwe websites vanwege het ontvangen van subsidies. Daarom neemt Milieu Centraal gedurende de looptijd van de raamovereenkomst diensten af met een totale waarde van € 2.200.000,-. Indien dit bedrag wordt bereikt, eindigt de raamovereenkomst.

## 3 Aanbestedingsprocedure en wijze van aanmelden

### 3.1 Niet-openbare procedure

Milieu Centraal besteedt deze opdracht aan volgens de Europese niet-openbare procedure, zoals vastgesteld in de Aanbestedingswet 2012. De niet-openbare procedure is gekozen om de hoeveelheid inschrijvingen te beperken. Dit stelt ons in staat om de best passende partijen te selecteren en een meer gerichte en efficiënte beoordeling van de aanbiedingen te waarborgen. De lasten van partijen worden tevens beperkt.

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de inschrijvingsfase. Met de publicatie van deze selectieleidraad begint de selectiefase, waarin aanmelders worden beoordeeld op basis van hun geschiktheid en ervaring. Uiteindelijk worden (maximaal) vijf partijen geselecteerd, die vervolgens worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. Zij ontvangen de beschikbaar gestelde aanbestedingsdocumenten, waarna gunning in deze fase plaatsvindt.

### 3.2 Aantal te contracteren partijen

Milieu Centraal wenst met één opdrachtnemer een overeenkomst aan te gaan. Daarnaast zal een wachtkamerovereenkomst worden gesloten met de tweede gerangschikte inschrijver. Deze wachtkamerovereenkomst bevat geen uitvoeringsopdracht en treedt alleen in werking bij beëindiging van de hoofdovereenkomst. De looptijd van de wachtkamerovereenkomst bedraagt 24 maanden en eindigt automatisch.

### 3.3 Eenmaal aanmelden

U mag maar één keer meedoen aan de aanbesteding als hoofdaanbieder of onderdeel van een combinatie. Als u zich meerdere malen aanmeldt, hetzij zelfstandig of als partner in een combinatie, zullen alle uitgebrachte aanmeldingen, hetzij zelfstandig of in combinatie, terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de aanbesteding. Wel is het mogelijk om na de inschrijving als onderaannemer aan de hoofdaanbieder of combinatie toegevoegd te worden. Hier moet u toestemming voor vragen, en die toestemming zullen wij niet op onredelijke gronden weigeren. Het toevoegen van een onderaannemer mag geen wezenlijke wijziging van de opdracht betekenen.

### 3.4 Vragen stellen over de aanbesteding

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in de planning. We verzoeken u uw vragen zo snel mogelijk te stellen en niet te wachten totdat u alle vragen heeft verzameld. We spannen ons in om de eerder gestelde vragen zo snel mogelijk te beantwoorden. De laatste nota van inlichtingen worden tenminste tien kalenderdagen voor de deadline voor het indienen van aanmeldingen gepubliceerd.

In TenderNed kunt u openbare of vertrouwelijke vragen stellen. Vragen zijn standaard openbaar, tenzij wordt gemotiveerd waarom deze vertrouwelijk moeten zijn. Vertrouwelijke inlichtingen betreffen specifieke oplossingen of commerciële belangen van uw onderneming. Wij toetsen elk verzoek hierop. Als een verzoek niet als vertrouwelijk wordt geclassificeerd, kunt u kiezen om het verzoek in te trekken of te laten behandelen als openbare inlichting.

### 3.5 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De selectieleidraad is met grote zorg samengesteld. Als u tegenstrijdigheden of onvolkomenheden opmerkt, verzoeken wij u dit zo snel mogelijk via de nota van inlichtingen met ons te delen. Na het sluiten van de aanmelddeadline is er sprake van rechtsverwerking.

### 3.6 Indienen van uw aanmelding

U dient uw aanmelding op de juiste wijze voor datum en tijdstip dat genoemd staat in de planning via TenderNed te uploaden en in de kluis te plaatsen. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van de aanmelding is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd!

### 3.7 Planning van de aanbesteding

De planning voor deze aanbesteding is als volgt. Om de tijd optimaal te benutten streven we ernaar ons strikt aan deze planning te houden. Door onvoorziene omstandigheden kan het zijn dat er wijzigingen optreden.

Datum	Activiteit
4 april 2025	Publicatie selectieleidraad (start selectiefase)
18 april 2025 om 12.00 uur	Uiterste deadline voor het schriftelijk indienen van vragen door partijen
25 april 2025	Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldfase
<del>7 mei 2025 om 12.00 uur</del> <a href="#">12 mei 2025 om 10.00 uur</a>	Uiterste datum van aanmelden
<del>3-13</del> juni 2025	Publicatie selectiebeslissing
24 juni 2025	Aflopen bezwaartermijn
25 juni 2025	Publicatie inschrijfleidraad (start inschrijvingsfase)
1 september 2025	Digitale schouw
3 september 2025	Deadline voor het schriftelijk indienen van vragen door geselecteerde partijen
10 september 2025	Publicatie Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase
22 september 2025	Uiterste datum van indienen inschrijving
10 oktober 2025	Voorlopige gunning van de opdracht
31 oktober 2025	Aflopen bezwaartermijn
3 november 2025	Start uitvoering opdracht
1 juli 2026	Uiterlijke einddatum implementatieperiode

### 3.8 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Anouk Haver. De communicatie over deze aanbesteding verloopt uitsluitend digitaal via TenderNed. Alleen in noodgevallen kunt u contact opnemen via +31(6)19999413 of [anouk@weareroger.com](mailto:anouk@weareroger.com).

## 4 Selectiefase

Gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen, worden beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- Er zijn geen uitsluitingsgronden van toepassing op de gegadigde, diens combinant(en) of eventuele onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan.
- De aanmelding voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- De aanmelding behoort tot de vijf hoogst beoordeelde aanmeldingen op basis van de selectiecriteria. Deze vijf gegadigden worden geselecteerd voor de inschrijffase.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verstrekt of in strijd handelt met toepasselijke wet- en regelgeving, dan wel met de in de aanbestedingsdocumenten vastgelegde voorschriften en eisen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 4.1 Uitsluitingsgronden

#### 4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding vult u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in. In het UEA geeft u aan of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u en uw eventuele onderaannemers van toepassing zijn. De uitsluitingsgronden worden in het UEA genoemd.

Als een van de uitsluitingsgronden op u of uw onderaannemers van toepassing is, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

De bewijsstukken die de voorlopig geselecteerde partijen binnen zeven kalenderdagen na voorlopige selectie moeten aanleveren, zijn:

- Uittreksel uit het handelsregister (maximaal zes maanden oud vanaf indienen aanmelding)
- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) – maximaal twee jaar oud vanaf indienen aanmelding)
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (maximaal zes maanden oud vanaf indienen aanmelding)

Let op: het aanvragen van een GVA kan enige tijd duren. Zorg ervoor dat u deze tijdig aanvraagt!

#### 4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Door u aan te melden, verklaart u dat er geen Russische betrokkenheid is bij de opdracht. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Geselecteerde partijen dienen tijdens de inschrijvingsfase het rechtsgeldig ondertekende formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in te vullen.

### 4.2 Geschiktheidseisen

Als u inschrijft met een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen [rondom de kerncompetenties](#) levert u tevens het rechtsgeldig ondertekende document 'Format uitvoeringsverklaring onderaannemer' in bij uw aanmelding.

#### 4.2.1 Kwaliteitsborging

Op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding dient u [\(d.w.z. aanmelder\)](#) te beschikken over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

Indien u gelijkwaardige maatregelen toepast, wordt een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitssysteem geaccepteerd, waarin wordt aangetoond dat uw systeem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. De beschrijving moet worden geverifieerd door een onafhankelijke deskundige derde partij met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. Bij de beschrijving dient een verklaring van deze onafhankelijke deskundige te worden toegevoegd, waarin de juistheid van uw beschrijving wordt bevestigd.

#### 4.2.2 Informatiebeveiliging

Op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding dient u ([d.w.z. aanmelder](#)) te beschikken over een geldig informatiebeveiligingscertificaat conform ISO 27001:[2022](#) of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging.

Indien u gelijkwaardige maatregelen toepast, wordt een beschrijving op hoofdlijnen van uw managementsysteem voor informatiebeveiliging geaccepteerd, waarin wordt aangetoond dat uw systeem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 27001:[2022](#). De beschrijving dient te worden geverifieerd door een onafhankelijke deskundige derde partij met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van managementsystemen voor informatiebeveiliging. Bij de beschrijving dient een verklaring van deze onafhankelijke deskundige te worden toegevoegd, waarin de juistheid van uw beschrijving wordt bevestigd.

Na voorlopige selectie worden bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen opgevraagd. Deze bewijsstukken dienen binnen zeven kalenderdagen na voorlopige selectie via TenderNed te worden verstuurd.

#### 4.2.3 Kerncompetenties

Voor het voldoen aan de kerncompetenties levert u per kerncompetentie maximaal één referentieopdracht aan. Deze opdracht dient u in de afgelopen drie jaar te hebben uitgevoerd én afgerond, gerekend vanaf de datum van publicatie van de aanbesteding.

Als u zich beroept op een onderaannemer om aan de kerncompetenties te voldoen, dient u deze onderaannemer ook in te zetten voor dat deel van de opdracht bij Milieu Centraal.

##### ***Kerncompetentie 1: frontend***

U heeft aantoonbare ervaring met het opzetten van websites waarbij de richtlijnen van de WCAG 2.1 AA [of WCAG 2.2 AA](#) zijn gevolgd. Hierbij dient u één referentieopdracht te overleggen waarin u minimaal één website met nalevingsstatus A heeft gerealiseerd [of waarin u kunt aantonen dat aan alle succescriteria van de techniek wordt voldaan. Dit kunt u aantonen door het overleggen van een uitgevoerd deelonderzoek van de techniek.](#)

Zie: <https://www.digitoegankelijk.nl/toegankelijkheidsverklaring/status>

##### ***Kerncompetentie 2: contentmigratie***

U heeft aantoonbare ervaring met een contentmigratie. Dit omvat het analyseren, opschonen en overzetten van content van meerdere websites naar een nieuw cms. U wordt gevraagd om één referentieopdracht te beschrijven, waarbij content is gemigreerd van een traditioneel naar een [hybride headless- en multisite-cms](#).

##### ***Kerncompetentie 3: backend***

U heeft aantoonbare ervaring met het realiseren van een [hybride headless- en multisite-cms](#) ~~met een modulaire backend structuur en herbruikbare componenten~~, [waarbij het multisite-cms ook](#)

fungeert als backend van een headless-platform. Hierbij dient u één referentieopdracht te overleggen waarin een dergelijk cms is ontwikkeld.

U toont aan dat u over de bovenstaande kerncompetenties beschikt door het indienen van het Format referentieopdrachten, dat als bijlage is toegevoegd. Zorg ervoor dat het voldoen aan de kerncompetenties duidelijk in uw beschrijving naar voren komt en dat de contactpersoon op de hoogte is van de opgegeven referentie. Milieu Centraal verifieert bij de geselecteerde partijen de referenties.

### 4.3 Selectiecriteria

Uitsluitend bij meer dan vijf geldige aanmeldingen maakt Milieu Centraal een selectie op basis van de hieronder genoemde selectiecriteria.

Nr.	Selectie criterium	Weging
1	Referentieopdracht contentmigratie	5 punten
2	Referentieopdracht backend	5 punten
<i>Totaal</i>		10 punten

#### 4.3.1 Selectie criterium 1: referentieopdracht contentmigratie

~~Het~~ De opgegeven referentieopdracht voor kerncompetentie 2 contentmigratie wordt inhoudelijk beoordeeld door de selectiecommissie. Beschrijf in het format referentieopdrachten bij de beschrijving van de opdracht ten minste:

- inhoud, omvang (aantal websites, pagina's, contenttypes en velden van contenttypes) en aanpak van de contentmigratie.

#### 4.3.2 Selectie criterium 2: referentieopdracht backend

Het opgegeven referentieopdracht voor kerncompetentie 3 backend wordt inhoudelijk beoordeeld door de selectiecommissie. Beschrijf in het format referentieopdrachten bij de beschrijving van de opdracht ten minste:

- gebruikte technologieën;
- wijze waarop efficiënt beheer van content is gewaarborgd over verschillende domeinen;
- wijze waarop rekening is gehouden met de mogelijkheid tot doorontwikkeling bij de inrichting van de backend structuur.

#### Beoordelingskader

Waardering	Beschrijving	Score
Zeer goed tot uitstekend	De referentieopdracht sluit uitstekend aan bij de huidige opdracht. In de beoordeling wordt o.a. gelet op type opdrachtgever, complexiteit, schaalgrootte en aanpak. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 9 of hoger.	5 punten
Goed	De referentieopdracht sluit goed aan bij de huidige opdracht. In de beoordeling wordt o.a. gelet op type opdrachtgever, complexiteit, schaalgrootte en aanpak. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 8.	4 punten
Ruim voldoende	De referentieopdracht sluit ruim voldoende aan bij de huidige opdracht. In de beoordeling wordt o.a. gelet op type opdrachtgever, complexiteit, schaalgrootte en aanpak. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 7.	3 punten
Voldoende	De referentieopdracht sluit voldoende aan bij de huidige opdracht. In de beoordeling wordt o.a. gelet op type opdrachtgever, complexiteit,	1 punten

	schaalgrootte en aanpak. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 6.	
Matig tot onvoldoende	De referentieopdracht sluit matig tot onvoldoende aan bij de huidige opdracht. In de beoordeling wordt o.a. gelet op type opdrachtgever, complexiteit, schaalgrootte en aanpak. De beoordeling is vergelijkbaar met een rapportcijfer rond de 5 of lager.	0 punten

#### 4.4 Berekening totaalscore en afronding oordeel

Bij meer dan vijf geldige aanmeldingen, worden de selectiecriteria inhoudelijk beoordeeld door een beoordelingscommissie. De bepaling van de score voor de kerncompetentie wordt door leden van de beoordelingscommissie middels consensus vastgesteld. De scores per aanmelding op de selectiecriteria worden bij elkaar opgeteld. Dit vormt de totaalscore van de aanmelding. Op basis van deze totaalscores wordt een rangorde bepaald. Een hoger puntentotaal betekent een betere positie in de rangorde. De vijf geldige aanmeldingen met de hoogste totaalscore worden geselecteerd voor deelname aan de dialoofase. Aanmeldingen die niet voldoen aan de geschiktheidseisen, ontvangen ook geen inhoudelijke beoordeling.

Wanneer meerdere aanmeldingen dezelfde totaalscore hebben, krijgt de aanmelding met de hoogste score op selectie criterium 1 de hoogste plaats in de rangorde. Als deze scores ook gelijk zijn, wordt gekeken naar selectie criterium 2. Bij een gelijke score op beide criteria wordt de volgorde bepaald door middel van loting. Deze loting wordt uitgevoerd door de inkoopadviseur.

Het is voor de betrokken organisaties toegestaan om bij de loting aanwezig te zijn, indien dit een beslissende factor is voor de aanmelding (loting voor nummer 5 of 6). Aanmelden voor de loting kan tot twee werkdagen van tevoren via TenderNed, met maximaal twee personen per organisatie. Na afloop wordt het proces-verbaal van de loting via TenderNed verstrekt aan alle aanmelders.

#### 4.5 Bekendmaking resultaat van de selectie

De selectie van gegadigden wordt via TenderNed bekendgemaakt. Wanneer tijdens de verificatieperiode blijkt dat de aanmelder een onjuiste informatie heeft verstrekt of de bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn kan delen, dan kan aanmelder alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. In geval van uitsluiting wordt de eerstvolgende partij in de rangorde geselecteerd en gevraagd om bewijsstukken te delen.

#### 4.6 Bezwaar maken

Partijen die niet in aanmerking komen voor selectie, ontvangen hierover bericht in TenderNed. U heeft ~~20~~10 dagen de mogelijkheid om een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Voor een snelle en goede voortgang wordt u vriendelijk verzocht Milieu Centraal zo snel mogelijk te informeren als u een rechtsmiddel wilt gebruiken. Dit kan het beste door een kopie van de (concept)dagvaarding op te sturen.

## 5 Inschrijvingsfase: voorlopige gunningscriteria

De gunning vindt plaats op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De voorlopige gunningscriteria en weging staan hieronder vermeld. Enige wijzigingen zijn voorbehouden. In de inschrijvingsleidraad werken we de gunningscriteria verder uit.

Nr.	Gunningscriterium	Weging
1	<b>Kwaliteit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inrichting van de webinfrastructuur</li> <li>• Advies en doorontwikkeling</li> <li>• Kwaliteit van de dienstverlening voor websitebezoekers</li> <li>• Presentatie</li> </ul>	70%
2	<b>Prijs</b>	30%
<i>Totaal</i>		100%

## 6 Aanbestedingsvoorwaarden

1. De Algemene inkoopvoorwaarden ARBIT-2022 is van toepassing op deze aanbesteding en de uiteindelijke overeenkomst.
2. U gaat akkoord met alle gestelde eisen in het voorlopig programma van eisen.
3. Zolang er inzake de aanbesteding niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is géén sprake van enige gebondenheid van/met Milieu Centraal.
4. De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden zijn beschikbaar gesteld via TenderNed. Graag de opmaak en vorm ervan niet wijzigen.
5. Door in te schrijven gaat u akkoord met de in dit document beschreven waarderings- en beoordelingsmethodiek.
6. Indien u contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie voor informatie over deze aanbesteding, kan Milieu Centraal u uitsluiten van deelname aan de aanbesteding. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend op de in hoofdstuk 3 beschreven wijze.

## Bijlagen

- Bijlage 1      Inzichten uit de marktconsultatie
- Bijlage 2      Voorlopig programma van eisen
- Bijlage 3      ARBIT-2022
- Bijlage 4      Format referentieopdrachten
- Bijlage 5      Format uitvoeringsverklaring onderaannemer
- Bijlage 6      Checklist indienen aanmelding